

คู่มือ



หลักเกณฑ์ และวิธีการ
รับรองครูโรงเรียนเอกชน
เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

คู่มือหลักเกณฑ์ และวิธีการ รับรองครูโรงเรียนเอกชน เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูโรงเรียนเอกชน และเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการ กรณี ครูขอรับการรับรองเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการ รับรองครูโรงเรียนเอกชน เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ครูโรงเรียนเอกชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ที่มา หลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความเป็นมา	02
นิยามศัพท์	02

ส่วนที่ 2 คุณสมบัติครูผู้ขอรับการรับรอง

คุณสมบัติ	04
-----------------	----

ส่วนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

การตั้งคณะกรรมการประเมิน	06
การประเมินผลปฏิบัติงานของครู	06
การให้คะแนน	07
วิธีการประเมิน	07
เกณฑ์การประเมิน	07
หลักสูตรการฝึกอบรม	08
เกณฑ์การรับรองครู	08
การประกาศรายชื่อครูที่ได้รับ การรับรอง	08

ส่วนที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินการ

การยื่นคำขอรับการรับรอง	10
-------------------------------	----

ส่วนที่ 5 การยื่นเรื่องผ่านระบบ

การยื่นเรื่องผ่านระบบ	16
-----------------------------	----

ภาคผนวก



ส่วนที่ 1

ที่มา หลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ความเป็นมา

เมื่อข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ข้อ 14 กำหนดว่า “ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูงจะออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น ที่ยังไม่ครบกำหนดอายุ และมีวิทยฐานะตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่หน่วยงานต้นสังกัดรับรองผลการประเมิน”

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรับรองครูโรงเรียนเอกชนเพื่อให้ครูโรงเรียนเอกชนสามารถมีสิทธิขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูงได้ตามข้อบังคับคุรุสภา ไว้ดังนี้

นิยามศัพท์

"การรับรอง" หมายความว่า การรับรองผลการประเมินครูโรงเรียนเอกชนว่ามีความรู้ที่สามารถเทียบได้กับวิทยฐานะระดับชำนาญการ

"ผู้รับใบอนุญาต" หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนเอกชน

"ครู" หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆในโรงเรียนเอกชน

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

"โรงเรียนเอกชน" หมายความว่า โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และประเภทนานาชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

"สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด" หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ยกเว้นในกรุงเทพมหานคร จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

"สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด" หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา



ส่วนที่ 2

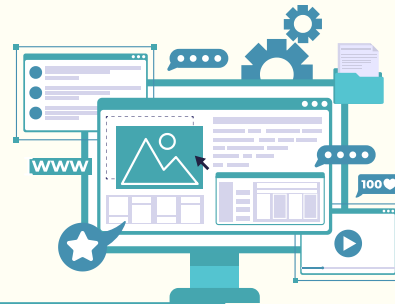
หลักเกณฑ์ และวิธี
การรับรองครู
โรงเรียนเอกชน ๔

ส่วนที่ 2

คุณสมบัติครูผู้ขอรับการรับรอง



คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม



1 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ครูชั้นต้น และปฏิบัติหน้าที่ครูมา
แล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

1

2

2 ปฏิบัติหน้าที่ครูในโรงเรียนนั้น

มาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า
1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอรับการ
รับรอง

3

3 ไม่เคยถูกวินิจัย

ชี้ขาดทางจรรยาบรรณของวิชาชีพที่หนัก
กว่าภาคทัณฑ์



4

4 ไม่เคยถูกเลิกจ้าง ด้วยเหตุทุจริตต่อหน้าที่





ส่วนที่ 3

การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู



การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้ผู้รับใบอนุญาต แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงานของครู จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. ผู้รับใบอนุญาต เป็นประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการศึกษาหรือด้านวิชาการ หรือด้านการศึกษา จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
4. ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 คน เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการได้ตามเหมาะสม



การประเมินผลปฏิบัติงานของครู

ให้คณะกรรมการประเมินจากภาระงานที่โรงเรียนกำหนดและวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาระงานที่โรงเรียนกำหนด (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูตามที่หน้าที่และความรับผิดชอบที่โรงเรียนกำหนด โดยประเมิน 3 ด้าน จำนวน 15 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ จำนวน 8 ตัวชี้วัด

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 4 ตัวชี้วัด

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน 3 ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 2 วินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) โดยประเมิน 2 ด้าน จำนวน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านพฤติกรรมการรักษาวินัย จำนวน 5 ตัวชี้วัด

ด้านที่ 2 ด้านประพฤติตน ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี จำนวน 5 ตัวชี้วัด





การให้คะแนน ระดับการให้คะแนนและระดับการประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับการประเมิน	รายละเอียด
1	พอใช้	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงาน
2	ดี	มีการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้าง แต่ไม่ครบถ้วนและไม่มีคุณภาพ
3	ดีมาก	มีการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนั้นครบถ้วน
4	ดีเยี่ยม	มีการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนั้นครบถ้วน และมีคุณภาพ



วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลการปฏิบัติงานของครูจากภาระงานที่โรงเรียนกำหนดและวินัยคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยการประเมินอาจพิจารณาจากการปฏิบัติการสอนจริงจากห้องเรียน การสังเกตการสอนทักษะ การจัดการเรียนรู้และการจัดชั้นเรียน การใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ บรรยากาศในชั้นเรียนพฤติกรรมของนักเรียน และผลลัพธ์ของนักเรียน โดยคำนึงถึงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละโรงเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียนที่เกิดจากการเรียนการสอนของครู ไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร โดยให้ตรวจสอบจากบุคลากรในโรงเรียน หรือหลักฐานอื่น เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ การสังเกตการสอน ผลงาน/ชิ้นงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูประชุมลงคะแนนตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน



เกณฑ์การประเมิน

ครูต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม





หลักสูตรการฝึกอบรม

1. หลักสูตรการฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ครูที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. การฝึกอบรม ครูต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบ จำนวน 18 ชั่วโมง และผ่านการทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60



เกณฑ์การรับรองครู

การรับรองครู ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินและผ่านการทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม ดังนี้

1. ครูต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม
2. ครูต้องผ่านการทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60



การประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรอง

1. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรองผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน <https://opec.go.th> โดยครูที่ได้รับการรับรองสามารถพิมพ์ประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูงได้ตามที่คุรุสากำหนด
2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะส่งประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรองให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาทราบ
3. การประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรองให้ถือเป็นที่สุด ครูที่ไม่ได้รับการรับรองไม่มีสิทธิ์ขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการรับรอง สามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรอง



ส่วนที่ 4

ขั้นตอนการดำเนินการ



ครูผู้ขอรับการรับรองต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรับรองครูโรงเรียนเอกชน เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง พ.ศ. 2567 ครบถ้วนในวันที่ยื่นคำขอรับการรับรอง



การยื่นคำขอรับการรับรอง

1. ครูที่ประสงค์จะขอรับการรับรองกรอกคำขอรับการรับรองผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน <https://sso.opec.go.th/> หัวข้อ "License"
2. ครูผู้ขอรับการรับรองต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนยืนยันการส่งคำขอรับการรับรอง
3. ครูผู้ขอรับการรับรองพิมพ์แบบคำขอรับการรับรอง และยื่นคำขอรับการรับรองต่อผู้รับใบอนุญาต
4. ผู้รับใบอนุญาต แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู
5. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โดยประเมิน 2 ส่วน ได้แก่ ภาระงานที่โรงเรียนกำหนด และวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตามแบบภาคผนวก
6. ครูผู้ขอรับการรับรอง ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน กรอกข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน <https://sso.opec.go.th/> หัวข้อ "License" และตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ก่อนยืนยันการส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. โรงเรียน (โดยผู้อำนวยการ) ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม คำขอรับการรับรองและเอกสารหลักฐานของครู ก่อนส่งข้อมูลไปยัง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน <https://sso.opec.go.th/> หัวข้อ "License"
8. กรณี โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานของครู
กรณี จังหวัดอื่น เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานของครู ก่อนส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน





ทั้งนี้ ให้ดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
<https://sso.opec.go.th/> หัวข้อ "License"

9. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตรวจสอบข้อมูลและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการฝึกอบรม
10. ครูผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ ชั่วโมง และทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post – test)
11. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรอง
12. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ส่งประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรองไป
ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาทราบ

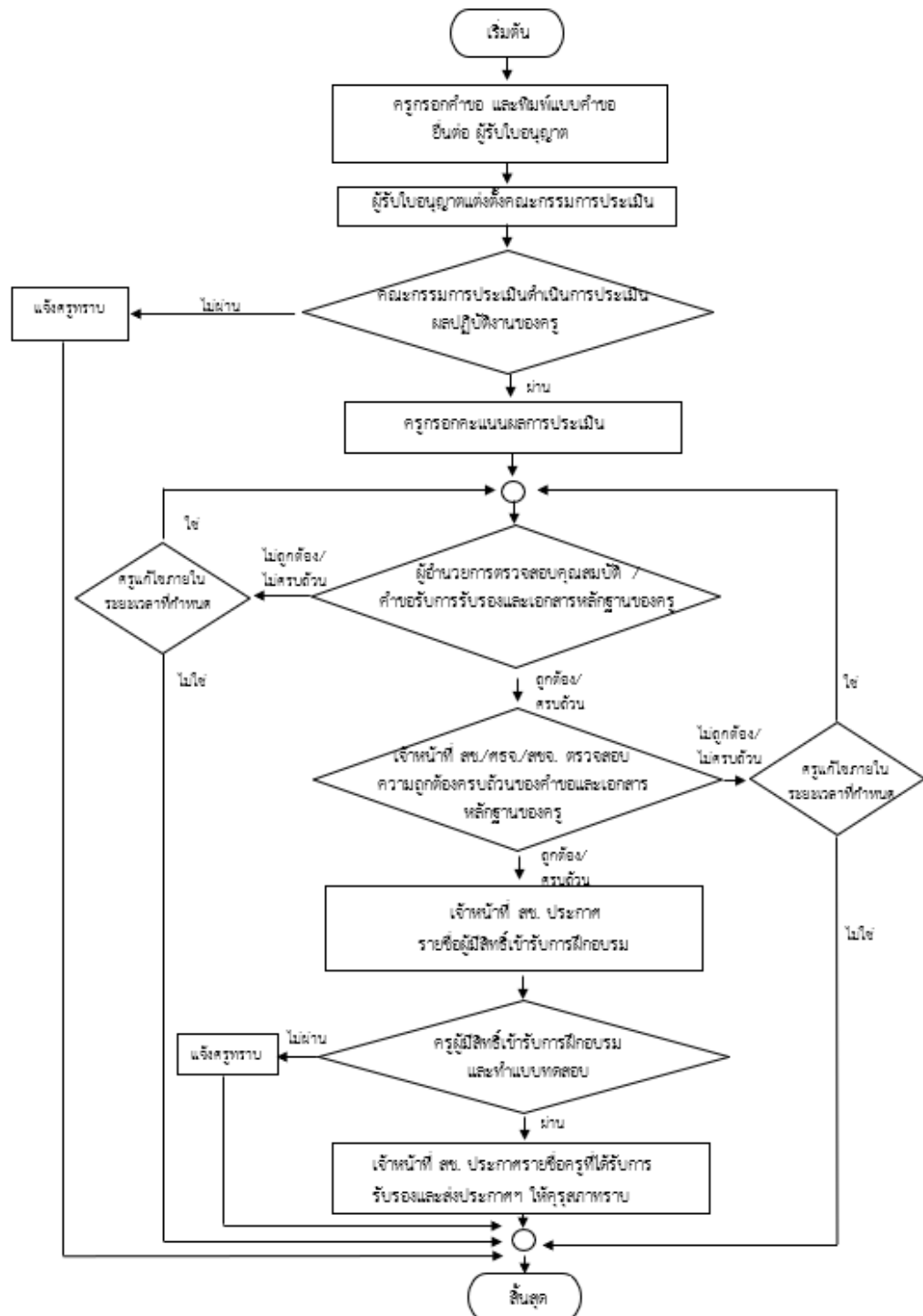
ตารางแสดงขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดเวลา และสถานที่

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดวัน เวลา		สถานที่
	ครั้งที่ ๑ รอบเดือนเมษายน	ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม	
๑.ครูที่ประสงค์จะขอรับการรับรองให้ดำเนินการตามที่ประกาศกำหนดดังนี้ ๑.๑ กรอกคำขอและพิมพ์แบบคำขอ	๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์	๑ - ๓๑ สิงหาคม	ที่เว็บไซต์ https://sso.opec.go.th/ > License
๑.๒ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและดำเนินการประเมิน ๑.๓ ครูผู้ขอรับการรับรองกรอกคะแนนการประเมินและโรงเรียนตรวจสอบพร้อมทั้งส่งข้อมูลไปยัง สช./ศจ./สช.จ.	๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน	๑ สิงหาคม - ๓๑ ตุลาคม	ที่เว็บไซต์ https://sso.opec.go.th/ > License
๒. ศชจ./สช.จ. ตรวจสอบและส่งข้อมูลไปยัง สช.	๑ กุมภาพันธ์ - ๑ พฤษภาคม	๑ สิงหาคม - ๑ พฤศจิกายน	ที่เว็บไซต์ https://sso.opec.go.th/ > License
๓. สช. ตรวจสอบข้อมูล	๑๖ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน	๑๖ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม	ที่เว็บไซต์ https://sso.opec.go.th/ > License
๔. สช. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม	๑๖ มิถุนายน	๑๖ ธันวาคม	ที่เว็บไซต์ https://opec.go.th/
๕. ครูเข้ารับการฝึกอบรม	๑๗ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม	๑๗ ธันวาคม - ๓๑ มกราคม	ออนไลน์
๖. สช. ประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรอง	๑๕ สิงหาคม	๑๕ กุมภาพันธ์	ที่เว็บไซต์ https://opec.go.th/

- หมายเหตุ:
๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด



แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ





ส่วนที่ 5

การยื่นเรื่องผ่านระบบ



การกำหนดสิทธิ์การใช้งานผ่านระบบ Single Sign-On สำหรับผู้ดูแลระบบโรงเรียน

การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบการยื่นขอรับรองเพื่อประกอบการขอ A License ผ่านระบบ Single Sign-On โดยผู้ดูแลระบบโรงเรียนสามารถไปกำหนดสิทธิ์ได้ดังนี้

- 1) คลิกเมนู **ผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน**
- 2) คลิกปุ่ม **กำหนดสิทธิ์** เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ

- 3) คลิก ☒ ระบบงานเพื่อจะกำหนดสิทธิ์การใช้งานย่อย
- 4) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับรองเพื่อประกอบการขอ A License ได้โดยการพิมพ์ Link URL : <https://sso.opec.go.th> ที่ช่องของ Address Bar บน Web Browser โดยขั้นตอนการเข้าสู่ระบบมีดังนี้

1) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ใช้รหัสของเดิมที่มีอยู่เดิม

2) คลิกที่ปุ่ม License ระบบระบบการยื่นขอรับรองเพื่อประกอบการขอ A License ตามภาพ

ระบบจะแสดงหน้าจอระบบการยื่นขอรับรองเพื่อประกอบการขอ A License





1.1 การยื่นเอกสารขอรับรองเพื่อประกอบการขอ A License

- 1) คลิกที่เมนู “ระบบยื่นเอกสาร” เพื่อยื่นเอกสารขอรับรองเพื่อประกอบการขอ A License

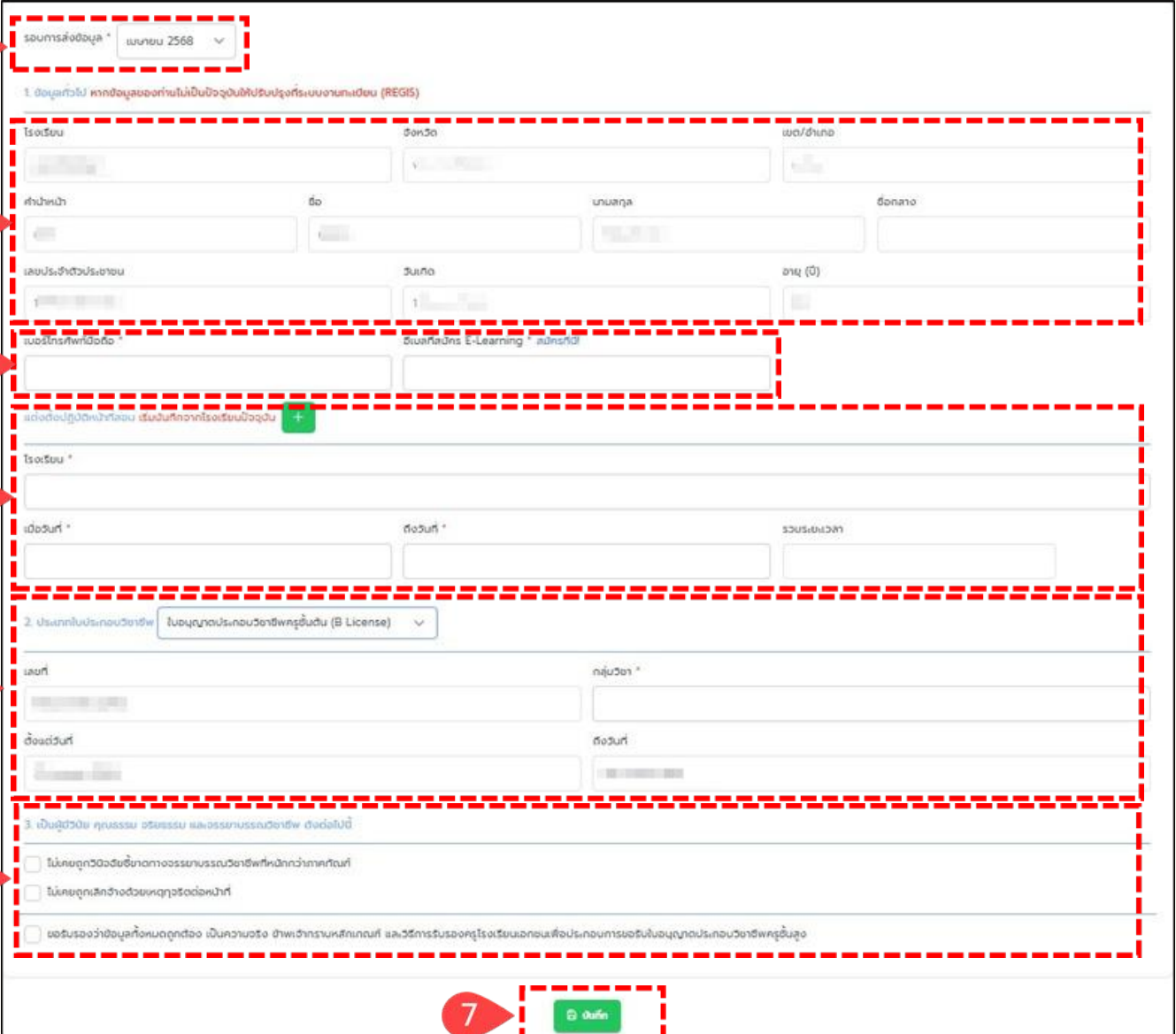
- 2) เมื่อเข้ามาแล้วระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลการยื่นขอรับรองเพื่อประกอบการขอ A License

- 3) หากยังไม่เคยยื่นเอกสารตามรอบการยื่นคำขอที่ สช. กำหนด คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลการยื่นขอรับรอง”



1.2 การบันทึกแบบคำขอรับการรับรอง

- 1) เลือกรอบการส่งข้อมูล
- 2) ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขที่ระบบ REGIS แล้วจึงมาบันทึกข้อมูลแบบคำขอรับการรับรองอีกครั้ง
- 3) บันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ และอีเมลที่ท่านสมัครใช้งานระบบอบรมรูปแบบออนไลน์ (E-Learning) หากยังไม่ได้สมัครสามารถสมัครได้ที่ URL : <https://lms.opec.go.th>
- 4) บันทึกข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่สอน หากเคยปฏิบัติหน้าที่สอน มากกว่า 1 โรงเรียนให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มโรงเรียน
- 5) เลือกประเภทใบประกอบวิชาชีพ ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขที่ระบบ REGIS แล้วจึงมาบันทึกข้อมูลแบบคำขอรับการรับรองอีกครั้ง
- 6) คลิก ☐ เพื่อรับรองข้อมูล
- 7) เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วท่านสามารถพิมพ์แบบคำขอรับการรับรองโดยคลิกปุ่ม  และคลิกปุ่ม  เพื่อไปขั้นตอนถัดไป



1. **เลือกการส่งข้อมูล *** เมษายน 2568

1. ข้อมูลทั่วไป หากข้อมูลของท่านไม่เป็นปัจจุบันให้ปรับปรุงที่ระบบงานทะเบียน (REGIS)

2. **โรงเรียน** **จังหวัด** **เขต/อำเภอ**

3. **คำนำหน้า** **ชื่อ** **นามสกุล** **ชื่อกลาง**

4. **เลขประจำตัวประชาชน** **วันเกิด** **อายุ (ปี)**

5. **เบอร์โทรศัพท์มือถือ *** **อีเมล E-Learning * สมัครฟรี**

6. **โรงเรียน ***

7. **เลือกประเภทใบประกอบวิชาชีพ** ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B License)

8. **เลขที่** **กลุ่มวิชา ***

9. **ชื่อโรงเรียน** **จังหวัด**

10. **เป็นผู้อำนวยการ/ครูสอน/ครูสอนพิเศษ/ครูสอนพิเศษสอนพิเศษ/ครูสอนพิเศษสอนพิเศษ**

11. **ไม่ยอมรับกฎระเบียบของโรงเรียนเอกชนที่มากกว่าภาคการศึกษา**

12. **ไม่ยอมรับเงื่อนไขการจ้างงานของโรงเรียนเอกชน**

13. **ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง เป็นความจริง และขอรับการรับรองจากโรงเรียนเอกชนเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น**

14. **บันทึก**





ตัวอย่างแบบคำขอรับการรับรอง ท่านสามารถพิมพ์แบบขอรับการรับรองเพื่อให้ผู้อำนวยการเอกสารได้

แบบคำขอรับการรับรอง	
เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง	
ของครูโรงเรียนเอกชนในระบบ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
โรงเรียน	อำเภอ จังหวัด
1. ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผู้ขอ	
เลขประจำตัวประชาชน	อายุ ปี
แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่สอน	
(1) โรงเรียน	เมื่อวันที่
ถึงวันที่	
2. ใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น เลขที่	
กลุ่มวิชา	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
3. เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังต่อไปนี้	
☒	ไม่เคยถูกวินัยร้ายแรงทางจรรยาบรรณของวิชาชีพที่หนักกว่าภาคพื้น
☒	ไม่เคยถูกเลิกจ้าง ด้วยเหตุทุจริตต่อหน้าที่
ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง เป็นความจริง ข้าพเจ้าทราบหลักเกณฑ์ และวิธีการรับรองครูโรงเรียนเอกชน เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง	
(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการรับรอง	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการ)	
ได้ตรวจสอบและรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง เป็นความจริง และผู้ขอรับการรับรองมีคุณสมบัติครบถ้วน	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	



1.3 การบันทึกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

- 1) ระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้ และจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากปฏิบัติหน้าที่สอนมากกว่า 1 กลุ่มสาระสามารถคลิก  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) บันทึกจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ บันทึกผลการประเมิน โดยผลการประเมินต้องการกว่าร้อยละ 70 จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้
- 4) เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วท่านสามารถพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครูโดยคลิกปุ่ม  และคลิกปุ่ม  เพื่อไปขั้นตอนถัดไป

ส่วนที่ 1 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น

1

เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

+

2

บันทึกผลการประเมิน

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

3

บันทึกผลการประเมิน

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

ส่วนที่ 2 การบันทึกผลการประเมิน

เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

บันทึกผลการประเมิน

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการรับรองครูโรงเรียนเอกชน เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง

21



ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ท่านสามารถพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเพื่อให้คณะกรรมการผู้ประเมินลงนามได้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู					
สำหรับครูโรงเรียนเอกชนประเภท ☒ สามัญศึกษา ☐ นานาชาติ					
☒ รอบการประเมินเดือนเมษายน					
☐ รอบการประเมินเดือนตุลาคม					
ข้อมูลครูผู้ขอรับการประเมิน					
ชื่อ : [REDACTED]					
โรงเรียน : [REDACTED] อำเภอ : [REDACTED] จังหวัด : [REDACTED]					
ส่วนที่ 1 ภาระงานที่โรงเรียนกำหนด					
1. ชั่วโมงสอนตามจำนวนสอน รวมจำนวน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์					
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา คณิตศาสตร์ จำนวน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์					
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 0 ชั่วโมง/สัปดาห์					
3. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 0 ชั่วโมง/สัปดาห์					
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน จำนวน 0 ชั่วโมง/สัปดาห์					
ระดับการประเมิน 1 คะแนน = ระดับพอใช้ 2 คะแนน = ระดับดี 3 คะแนน = ระดับดีมาก 4 คะแนน = ระดับดีเยี่ยม					
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ระดับพอใช้	2 ระดับดี	3 ระดับดีมาก	4 ระดับดีเยี่ยม	
1. ด้านการจัดการเรียนรู้					
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนและท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้			✓		
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ			✓		





1.4 การแนบเอกสาร

- 1) แนบเอกสารตามหัวข้อที่กำหนดโดยคลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” เอกสารที่แนบต้องเป็นไฟล์รูปแบบ PDF เท่านั้น
- 2) สามารถตรวจสอบเอกสารที่แนบได้โดยคลิกปุ่ม “ดูเอกสาร”
- 3) หากต้องการแก้ไขเอกสารแนบสามารถคลิกปุ่ม “ลบ” และแนบเอกสารใหม่
- 4) เมื่อแนบเอกสารครบถ้วนแล้วคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการส่งเอกสาร”

เอกสารแนบ

แบบคำขอรับการรับรองเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง *

อัปโหลดเอกสารวันที่ 18 ธ.ค. 67 เวลา 14:40 น.

2

ดูเอกสาร

ลบ

3

แนบประเมินผลการปฏิบัติงานของคุณ *

เลือก PDF ไฟล์

อัปโหลดไฟล์

1

สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น *

เลือก PDF ไฟล์

อัปโหลดไฟล์

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคุณ *

เลือก PDF ไฟล์

อัปโหลดไฟล์

สำเนาทะเบียนแจ้งตั้งการเป็นครู (ถ้ามี)

เลือก PDF ไฟล์

อัปโหลดไฟล์

เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

เลือก PDF ไฟล์

อัปโหลดไฟล์

4

ยืนยันการส่งเอกสาร

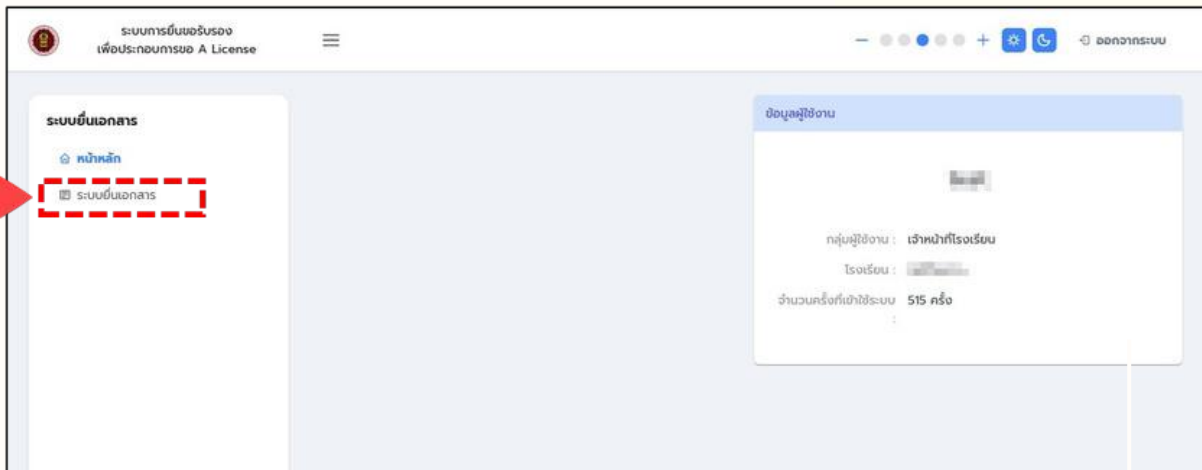
ย้อนกลับ





1.5 การตรวจสอบผลการยื่นเอกสาร

1) คลิกที่เมนู “ระบบยื่นเอกสาร”



2) เมื่อเข้ามาแล้วระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลการยื่นขอรับรองเพื่อประกอบการขอ A License 3) ตรวจสอบสถานะของการยื่นคำขอโดยสถานะจะประกอบด้วย

ลำดับ		
1	รอยื่นเอกสาร	บันทึกข้อมูลแล้วแต่ยังไม่ยืนยันการส่งเอกสาร
2	รอผู้อำนวยการตรวจสอบ	ยืนยันการส่งเอกสารแล้วอยู่ระหว่างผู้อำนวยการตรวจสอบเอกสาร
3	ผู้อำนวยการแจ้งแก้ไข	ผู้อำนวยการตรวจสอบเอกสารแล้วแจ้งให้แก้ไขเอกสาร
4	รอเจ้าหน้าที่จังหวัดตรวจสอบ	ผู้อำนวยการยืนยันความถูกต้องของเอกสารแล้วรอเจ้าหน้าที่จังหวัดตรวจสอบ
5	เจ้าหน้าที่จังหวัดแจ้งแก้ไข	เจ้าหน้าที่จังหวัดตรวจสอบเอกสารแล้วแจ้งให้แก้ไขเอกสาร
6	รอเจ้าหน้าที่ส่วนกลางตรวจสอบ	หมายถึงเจ้าหน้าที่จังหวัดยืนยันความถูกต้องของเอกสารแล้วรอเจ้าหน้าที่ส่วนกลางตรวจสอบ
7	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางแจ้งแก้ไข	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางตรวจสอบเอกสารแล้วแจ้งให้แก้ไขเอกสาร
8	ผ่านการตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางตรวจสอบเอกสารผ่านแล้วรอเข้าอบรม
9	ผ่านการฝึกอบรม	ผ่านการฝึกอบรมแล้วรอ สช.ส่วนกลางส่งรายชื่อไปที่คุรุสภา
10	ไม่ผ่านการพิจารณา	เอกสารไม่ผ่านการพิจารณา

หมายเหตุ 1. สถานะรอยื่นเอกสาร หมายถึงท่านยังไม่ได้ยื่นเอกสารให้ทาง สช. ตรวจสอบ

2. สถานะผู้อำนวยการแจ้งแก้ไข เจ้าหน้าที่จังหวัดแจ้งแก้ไข และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางแจ้งแก้ไข หมายถึงท่านยื่นเอกสารแล้วแต่มีการแจ้งแก้ไขเอกสาร ท่านสามารถเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดได้โดยคลิกที่ปุ่ม “รายละเอียด”





รอบการส่งข้อมูล : เมษายน 2568

ค้นหา

ข้อมูลการยื่นเอกสาร

#	รอบ	เลขดำเนินการ	โรงเรียน	วันที่ยื่นเอกสาร	สถานะ	
1	เมษายน 2568			18 ธ.ค. 67 เวลา 14:46 น.	รอผู้อำนวยการตรวจสอบ	รายละเอียด
« < 1 > »				แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ	10	

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการฝึกอบรมตรวจสอบรายชื่อที่ได้รับการรับรองได้ทาง www.opec.go.th

1.6 การแก้ไขเอกสารแนบ

- 1) ตรวจสอบคำอธิบายของเอกสารที่ผิดพลาด และคลิกปุ่ม “ลบ” เพื่อลบเอกสารที่ผิดพลาด และแนบเอกสารใหม่ ที่ถูกต้อง
- 2) เมื่อแก้ไขเอกสารครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม “ยืนยันการส่งเอกสาร”

▼ เอกสารแนบ

แบบคำขอรับการรับรองเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง *

ผู้อำนวยการ ตรวจสอบวันที่ 18 ธ.ค. 67 เวลา 15:09 น.

ดูเอกสาร

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู *

ผู้อำนวยการ ตรวจสอบวันที่ 18 ธ.ค. 67 เวลา 15:09 น.

ดูเอกสาร

สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น *

ผู้อำนวยการ ตรวจสอบวันที่ 18 ธ.ค. 67 เวลา 15:09 น.

ดูเอกสาร

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู *

ผู้อำนวยการ ตรวจสอบไม่ผ่านวันที่ 18 ธ.ค. 67 เวลา 15:09 น.

ดูเอกสาร

ลบ

เอกสารแนบไม่ชัดเจน

สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)

เลือก PDF ไฟล์

อัปโหลดไฟล์

เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

เลือก PDF ไฟล์

อัปโหลดไฟล์

เอกสารแนบไม่ชัดเจนให้ลดขนาดความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 DPI

2

ยืนยันการส่งเอกสาร

← อ่อนกลับ





1.7 การฝึกอบรม

เมื่อการยื่นคำขออยู่ในสถานะ “ผ่านการตรวจสอบ” ขอให้ท่านติดตามการอบรมว่า สช. จะเปิดให้ท่านเข้ารับการอบรมผ่านระบบอบรมรูปแบบออนไลน์ในช่วงเวลาใด โดยสามารถเข้ารับการอบรมได้ที่ URL : <https://lms.opec.go.th>





ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรับรองครูโรงเรียนเอกชน
เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรับรองครูโรงเรียนเอกชนเพื่อให้ครูโรงเรียนเอกชนสามารถมีสิทธิขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูงได้ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรับรองครูโรงเรียนเอกชนเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การรับรอง” หมายความว่า การรับรองผลการประเมินครูโรงเรียนเอกชนว่ามีความรู้ที่สามารถเทียบได้กับวิทยฐานะระดับชำนาญการ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนเอกชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนเอกชน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน

“โรงเรียนเอกชน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และประเภทนานาชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ยกเว้นในกรุงเทพมหานคร จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ครูผู้ขอรับการรับรองต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และปฏิบัติหน้าที่ครูมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ครูในโรงเรียนเอกชนนั้นมาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอรับการรับรอง

(๓) ไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณของวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

(๔) ไม่เคยถูกเลิกจ้าง ด้วยเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๕ ให้โรงเรียนเอกชนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ประกอบด้วย

(๑) ผู้รับใบอนุญาต เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนหนึ่งคน ได้แก่ ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการศึกษาหรือด้านวิชาการ หรือด้านการนิเทศการศึกษา จำนวนหนึ่งคน

ให้โรงเรียนเอกชนแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เป็นเลขานุการจำนวนหนึ่งคน และแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูตามข้อ ๕ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูจากภาระงาน และวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตามแนวทางที่สำนักงานกำหนด

เกณฑ์การตัดสินการประเมินตามวรรคหนึ่ง ครูต้องผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบของคะแนนเต็ม

ข้อ ๗ ให้โรงเรียนเอกชนจัดส่งคำขอรับการรับรองพร้อมเอกสารหลักฐานของครูที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๖ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ไปยังสำนักงาน (สำหรับกรุงเทพมหานคร) หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในเดือนเมษายน และตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๘ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอรับการรับรอง และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ แล้วจัดส่งไปยังสำนักงาน

ข้อ ๙ ให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอรับการรับรอง และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แล้ว ดำเนินการให้ครูที่ผ่านการตรวจสอบเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานรับรองครูผู้ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๙ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ



ในระหว่างที่สำนักงานจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งคำขอรับการรับรองหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณีไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



แบบคำขอรับการรับรอง
เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง
ของครูโรงเรียนเอกชนในระบบ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
โรงเรียน.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่สอน

(๑) โรงเรียน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) โรงเรียน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) โรงเรียน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๔)

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น เลขที่.....

กลุ่มวิชา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

☐ ไม่เคยถูกวินัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

☐ ไม่เคยถูกเลิกจ้าง ด้วยเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง เป็นความจริง ข้าพเจ้าทราบหลักเกณฑ์ และวิธีการรับรองครู
โรงเรียนเอกชนเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการรับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการ)

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง เป็นความจริง และผู้ขอรับการรับรองมีคุณสมบัติครบถ้วน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

- (๑) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น
- (๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู
- (๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู
สำหรับครูโรงเรียนเอกชน ประเภท ☐สามัญศึกษา ☐นานาชาติ

- ☐ รอบการประเมินเดือนเมษายน
☐ รอบการประเมินเดือนตุลาคม

ข้อมูลครูผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
โรงเรียน..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ การงานที่โรงเรียนกำหนด

๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
 กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์
 กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์
 กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ระดับการประเมิน ๑ คะแนน = ระดับพอใช้ ๒ คะแนน = ระดับดี ๓ คะแนน = ระดับดีมาก ๔ คะแนน = ระดับดีเยี่ยม

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ระดับพอใช้	๒ ระดับดี	๓ ระดับดีมาก	๔ ระดับดี เยี่ยม	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้					
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ♦ มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้ ๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ♦ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ					



รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ระดับพอใช้	๒ ระดับดี	๓ ระดับดีมาก	๔ ระดับดีเยี่ยม	
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ◆ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริม ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้ และทำงานร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วย ตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ◆ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการ เรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และสามารถสร้าง นวัตกรรมได้ ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ◆ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ ตามสภาพจริงและนำผลการวัด และประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการ การเรียนรู้ ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ ◆ มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้ แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ◆ มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับ ความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหา การเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะ การทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะ ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน ◆ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทย ที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน เป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียนได้					



รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ระดับพอใช้	๒ ระดับดี	๓ ระดับดีมาก	๔ ระดับดีเยี่ยม	
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้					
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ♦ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ♦ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ไขปัญหาผู้เรียน ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา ♦ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ ♦ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และพัฒนาผู้เรียน					
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ♦ มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และนำผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน					
รวมคะแนน					



ส่วนที่ ๒ วินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ระดับพอใช้	๒ ระดับดี	๓ ระดับดีมาก	๔ ระดับดี เยี่ยม	
๑. พฤติกรรมการรักษาวินัย					
๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม รักษาประโยชน์ของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด					
๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ					
๑.๓ ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยชอบ ด้วยกฎหมายและระเบียบอย่างไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง					
๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา อุทิศเวลาของตนให้แก่ ผู้เรียน และไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่การสอน					
๑.๕ รักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ของตน มิให้เสื่อมเสีย					
๒. ประพฤติตน ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี					
๒.๑ หลีกเลี่ยงจากอบายมุขทั้งปวง และปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้เรียน					
๒.๒ ครองตนได้เหมาะสม ตามหลักศาสนาที่นับถือ					
๒.๓ ครองคนได้ดี ตามหลักศาสนาที่นับถือ					
๒.๔ ครองงานได้ดีมาก ตามหลักศาสนาที่นับถือ					
๒.๕ มีความกตัญญูกตเวที รู้จักบุญคุณ และตอบแทน บุญคุณคนอื่นหรือสิ่งอื่นที่มีบุญคุณ					
รวมคะแนน					



ผลการประเมิน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู	คะแนนเต็ม	คะแนน	หมายเหตุ
ส่วนที่ ๑ ภาระงานที่โรงเรียนกำหนด	๖๐		เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
ส่วนที่ ๒ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	๔๐		
รวม			

สรุปผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับครูโรงเรียนเอกชน
เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับครูโรงเรียนเอกชน เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรับรองครูโรงเรียนเอกชน เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรับรองครูโรงเรียนเอกชน เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับครูโรงเรียนเอกชน เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การยื่นคำขอรับการรับรอง

(๑) ครูที่ประสงค์จะขอรับการรับรองสามารถกรอกคำขอรับการรับรองผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน <https://sso.opec.go.th/> หัวข้อ “License” ได้ปีละ ๒ ครั้ง ตามกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ครูผู้ขอรับการรับรองต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรับรองครูโรงเรียนเอกชน เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วนในวันที่ยื่นคำขอรับการรับรอง

(๓) ครูผู้ขอรับการรับรองต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนยื่นการส่งคำขอรับการรับรอง

(๔) ครูผู้ขอรับการรับรองพิมพ์แบบคำขอรับการรับรอง และยื่นคำขอรับการรับรองต่อผู้รับใบอนุญาต เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๔

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

(๑) ตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้ผู้รับใบอนุญาต แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ผู้รับใบอนุญาต เป็นประธานกรรมการ



(ข) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษาด้านวิชาการหรือด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน ๑ คนเป็นกรรมการ

(ง) ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ภาระงานที่โรงเรียนกำหนด (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูตามที่หน้าที่และความรับผิดชอบที่โรงเรียนกำหนด โดยประเมิน ๓ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ วินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) โดยประเมิน ๒ ด้าน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านพฤติกรรมการรักษาวินัย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ด้านประพฤติดน ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ระดับการให้คะแนนและระดับการประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับการประเมิน	รายละเอียด
๑	พอใช้	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงาน
๒	ดี	มีการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้าง แต่ไม่ครบถ้วนและไม่มีคุณภาพ
๓	ดีมาก	มีการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนั้นครบถ้วน
๔	ดีเยี่ยม	มีการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนั้นครบถ้วน และมีคุณภาพ

(๓) วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลการปฏิบัติงานของครูจากภาระงานที่โรงเรียนกำหนดและวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยการประเมินอาจพิจารณาจากการปฏิบัติการสอนจริงจากห้องเรียน การสังเกตการสอนทักษะ การจัดการเรียนรู้และการจัดชั้นเรียน การใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ บรรยากาศในชั้นเรียน พฤติกรรมของนักเรียน และผลลัพธ์ของนักเรียน โดยคำนึงถึงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละโรงเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียนที่เกิดจากการเรียนการสอนของครู ไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร โดยให้ตรวจสอบจากบุคลากรในโรงเรียน หรือหลักฐานอื่น เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ การสังเกตการสอน ผลงาน/ชิ้นงาน



ของนักเรียนที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ โดยครูไม่จำเป็นต้องจัดทำแฟ้มเอกสารชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูประชุมลงคะแนนตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

(๔) เกณฑ์การประเมิน

ครูต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม

ข้อ ๕ ครูผู้ขอรับการรับรอง ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔ (๔) กรอกข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน <https://sso.opec.go.th/> หัวข้อ “License” และตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ก่อนยืนยันการส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓ (๑)

ข้อ ๖ การตรวจสอบคำขอรับการรับรอง

(๑) ให้โรงเรียนตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม คำขอรับการรับรองและเอกสารหลักฐานของครู ก่อนส่งข้อมูลไปยัง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน <https://sso.opec.go.th/> หัวข้อ “License”

(๒) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานของครู

ข้อ ๗ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม กำหนดการ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน <https://opec.go.th>

ข้อ ๘ หลักสูตรการฝึกอบรม

(๑) หลักสูตรการฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ครูที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

(๒) การฝึกอบรม ครูต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง และผ่านการทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๙ เกณฑ์การรับรองครู

การรับรองครูต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม และผ่านการทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๐ การประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรอง

(๑) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรองผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน <https://opec.go.th> โดยครูที่ได้รับการรับรองสามารถพิมพ์ประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูงได้ตามที่คุรุสภากำหนด

(๒) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะส่งประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรองให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาทราบ

(๓) การประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรองให้ถือเป็นที่สุด ครูที่ไม่ได้รับการรับรองไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการรับรอง สามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มณฑล ภาคสุวรรณ์

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



กำหนดการแนบท้าย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับครูโรงเรียนเอกชน
เพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดวัน เวลา		สถานที่
	ครั้งที่ ๑ รอบเดือนเมษายน	ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม	
๑.ครูที่ประสงค์จะขอรับการรับรองให้ดำเนินการตามที่ประกาศกำหนดดังนี้ ๑.๑ กรอกคำขอและพิมพ์แบบคำขอ	๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์	๑ - ๓๑ สิงหาคม	ที่เว็บไซต์ https://sso.opec.go.th/ > License
๑.๒ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและดำเนินการประเมิน ๑.๓ ครูผู้ขอรับการรับรองกรอกคะแนนการประเมินและโรงเรียนตรวจสอบพร้อมทั้งส่งข้อมูลไปยัง สช./สชจ./สช.จ.	๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน	๑ สิงหาคม - ๓๑ ตุลาคม	ที่เว็บไซต์ https://sso.opec.go.th/ > License
๒. สชจ./สช.จ. ตรวจสอบและส่งข้อมูลไปยัง สช.	๑ กุมภาพันธ์ - ๑ พฤษภาคม	๑ สิงหาคม - ๑ พฤศจิกายน	ที่เว็บไซต์ https://sso.opec.go.th/ > License
๓. สช. ตรวจสอบข้อมูล	๑๖ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน	๑๖ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม	ที่เว็บไซต์ https://sso.opec.go.th/ > License
๔. สช. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม	๑๖ มิถุนายน	๑๖ ธันวาคม	ที่เว็บไซต์ https://opec.go.th/
๕. ครูเข้ารับการฝึกอบรม	๑๗ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม	๑๗ ธันวาคม - ๓๑ มกราคม	ออนไลน์
๖. สช. ประกาศรายชื่อครูที่ได้รับการรับรอง	๑๕ สิงหาคม	๑๕ กุมภาพันธ์	ที่เว็บไซต์ https://opec.go.th/

หมายเหตุ: ๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด





สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ



0 2282 1000



www.opec.go.th