



คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชากฎหมายทั่วไป

ปีการศึกษา 2567

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567

ปีการศึกษา 2567

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารจากคณบดี

ยินดีต้อนรับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชากฎหมายทั่วไป) ศูนย์ลำปาง รุ่นที่ 1 ของหลักสูตรปริญญาโททางนิติศาสตร์ ที่ศูนย์ลำปาง ปีที่ 22 ของคณะนิติศาสตร์ที่จัดการสอนที่ศูนย์ลำปาง และปีที่ 90 ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การศึกษานิติศาสตร์ในระดับปริญญาโทมีความสำคัญต่อประเทศ เป็นการศึกษาเพื่อหาคำตอบที่ถูกต้องที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาสังคมหรือเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นฐานในการศึกษาทางนิติศาสตร์ คณาจารย์ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้กฎหมายชั้นสูงให้กับนักศึกษา และให้คำแนะนำในการทำงานวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชากฎหมายทั่วไป) ศูนย์ลำปาง เป็นหลักสูตรที่โดดเด่นที่มีความแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาโททั่วไป กล่าวคือ เป็นหลักสูตรของการศึกษากฎหมายทั่วไปในทุกสาขาวิชาที่เป็นพื้นฐานสำคัญ เพื่อให้นักศึกษาต่อยอดทำการวิจัยในสาขาเฉพาะที่นักศึกษาสนใจต่อไปและเป็นหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนแบบผสมผสานทั้งการเรียนในห้องเรียนซึ่งเป็นหลัก คู่ขนานไปกับการถ่ายทอดออนไลน์เพื่อเปิดกว้างให้ผู้ที่ทำงานในพื้นที่ต่างๆ สามารถติดตามการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ยังคงคงยึดมั่นในการให้ความรู้ทางกฎหมายที่ถูกต้อง รักษามาตรฐานการศึกษาของคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถที่จะไปประกอบอาชีพโดยสุจริต และสร้างประโยชน์ให้กับสังคม

ขอให้ศึกษามีกำลังกายและกำลังใจที่ดีในการศึกษา และสำเร็จการศึกษาตามที่ตั้งใจ

ด้วยความยินดียิ่ง

รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง ศรีสนิก
คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป





คณะนิติศาสตร์

🔍 **หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป** ✕

สารจากผู้อำนวยการโครงการนิติศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่รุ่นแรก (ปีการศึกษา 2567) ที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภายใต้หลักสูตรกฎหมายทั่วไป ซึ่งบริหารจัดการโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

การจัดตั้งหลักสูตรใหม่นี้มีวัตถุประสงค์สำคัญที่ต้องการสร้างความแตกต่างจากหลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิตที่มีอยู่เดิม โดยหลักสูตรกฎหมายทั่วไปนี้มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น ผู้เรียนสามารถเรียนจากที่ไหนก็ได้ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวก คล่องตัว ประหยัดเวลาและลดภาระค่าใช้จ่ายโดยเฉพาะในการเดินทางมาเรียน ณ สถานที่ตั้ง นอกจากนี้ยังช่วยสร้างความยืดหยุ่นในการค้นหาประเด็นปัญหาในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยไม่ถูกจำกัดสาขาวิชาที่ผ่านการเลือกเข้ามาตั้งแต่ต้น แต่ผู้เรียนสามารถเลือกทำงานวิชาการในหัวข้อที่ตนเองสนใจและค้นพบในระหว่างทางของการเรียนได้

อย่างไรก็ตามหลักสูตรใหม่นี้ยังคงรักษาความเข้มข้นของการจัดการเรียนการสอนและคงไว้ซึ่งมาตรฐานในการวัดผล เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในทางวิชาการ คุณธรรม และจริยธรรมของการเป็นนักกฎหมายที่ดี และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่เป็นสถาบันการศึกษาที่ เก้าแก่และผลิตนักกฎหมายที่เก่งและดีให้แก่ประเทศมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน

ด้วยความพร้อมทั้งด้านคุณภาพของหลักสูตร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และระบบจัดการเรียนการสอนที่นำเอาเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการนักศึกษาใหม่ทุกคนจะได้รับความรู้ประสบการณ์ และความสะดวกในการศึกษา และหวังว่าทุกคนจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดีและมีความสุข

รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมัย พิศแข มั่นจิตร
ผู้อำนวยการโครงการนิติศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

สารจากคณบดี	3
สารจากผู้อำนวยการโครงการนิตศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป	5
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1.1 ประวัติความเป็นมาของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	9
1.2 รายชื่อคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	13
1.3 รายชื่อคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	19
1.4 รายชื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่หลักสูตร	46
ส่วนที่ 2 หลักสูตรนิตศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป	
2.1 รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร	51
2.2 แผนการศึกษา	57
2.3 ข้อเสนอแนะในการศึกษา	59
2.3.1 การลงทะเบียนศึกษารายวิชา	59
2.3.2 การเทียบโอนหน่วยกิต	62
2.3.3 การวัดผล	63
2.3.4 สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษา	64
2.3.5 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	64
2.3.6 ขั้นตอนการแจ้งการสำเร็จการศึกษา	65
2.4 การวัดระดับภาษาต่างประเทศ	66
2.5 การจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	68
2.5.1 การจดทะเบียนวิทยานิพนธ์	68
2.5.2 การจดทะเบียนการค้นคว้าอิสระและการสอบประมวลความรู้	70
2.5.3 การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	74
2.5.4 ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ TU e-Thesis	76



ส่วนที่ 3 สวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา

3.1 สวัสดิการนักศึกษา	79
3.1.1 การให้ยืมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน	79
3.1.2 ทุนการศึกษาภายนอก	80
3.1.3 ประกันหมู่	80
3.1.4 ทุนยืมให้คำปรึกษา	81
3.2 กิจกรรมนักศึกษา	82
3.2.1 การสัมมนาวิชาการของบัณฑิตศึกษา "ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์"	82
3.2.2 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่	83
3.2.3 รางวัลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระดีเด่น	84
3.2.4 การประชุมวิชาการระดับชาติ	85
3.2.5 การประชุมเสวนาวิชาการโดยหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชากฎหมายทั่วไป) และนักศึกษา	85
3.3 หน่วยงานภายในคณะนิติศาสตร์	86
3.3.1 ห้องสมุดสัญญา ธรรมศักดิ์	86
3.3.2 ห้องสมุดบุญชูตรีทอง	87
3.3.3 โครงการวารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	88
3.3.4 โครงการวารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	88
3.3.5 โครงการวารสาร Thammasat Business Law Journal	89
3.3.6 กองทุนนิติธรรมพัฒนา	89
3.3.7 ทุนยืมนิติศาสตร์	90

ส่วนที่ 4 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4.1 การจัดการเรียนการสอน	92
4.2 ทุนยืมให้คำปรึกษาและการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์	93
4.3 การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	94
4.4 การยื่นคำร้องและเอกสารต่างๆ	95
4.5 คำแนะนำในการใช้โปรแกรมต่างๆ	96
4.5.1 คู่มือการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams	97
4.5.2 คู่มือการใช้งานโปรแกรม Webex Meetings	101

ภาคผนวก ข้อบังคับและระเบียบของบัณฑิตศึกษาที่สำคัญ	106
---	-----



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

🔍 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป ✕

ประวัติความเป็นมา

ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเทศไทยมีการปฏิรูประบบกฎหมายครั้งสำคัญยิ่งในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในครั้งนั้นได้เกิดแนวความคิดในการจัดตั้งโรงเรียนกฎหมายขึ้นโดยมีเจ้าพระยาอภัยราชาสยามานุกุลกิจ (มอร์ซีเออ กุสตาฟโรแลง ยัคแมงส์) ดุษฎีบัณฑิตด้านกฎหมายจากประเทศเบลเยียม ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาราชการแผ่นดินไทยเป็นผู้ถวายคำแนะนำต่อมาเมื่อพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ทรงสำเร็จการศึกษาด้านกฎหมายจากมหาวิทยาลัยออกซ์ฟอร์ด ประเทศ อังกฤษ จึงได้ทรงจัดตั้งโรงเรียนกฎหมายกระทรวงยุติธรรมขึ้นอย่างไม่เป็นทางการเป็นครั้งแรก ในปี พ.ศ. 2440

ส่วนการศึกษาวิชาการปกครองนั้น พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวก็ได้ทรงจัดตั้งโรงเรียนมหาดเล็กขึ้นในพระบรมมหาราชวัง เพื่ออบรมบุตรหลานของข้าราชการสำนักให้เจนจัดในระเบียบแบบแผนประเพณีราชการ เพื่อส่งออกไปรับราชการฝ่ายปกครองตามหัวบ้านหัวเมืองต่างพระเนตรพระกรรณ ต่อมาในปี พ.ศ. 2453 ในรัชกาลของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สถาปนาโรงเรียนมหาดเล็กขึ้นเป็นโรงเรียนข้าราชการพลเรือน พระราชทานนามว่า "โรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว" ขยายการศึกษาให้กว้างขวางยิ่งขึ้นกว่าแต่ก่อน และต่อมาในปี พ.ศ. 2459 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้น พระราชทานนามว่า "จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เพื่อเป็นพระบรมราชานุสรณ์แด่สมเด็จพระบรมชนกนาถ แบ่งการศึกษาออกเป็น แผนก ๆ และให้ออนโรงเรียนข้าราชการพลเรือนมาขึ้นอยู่ในสังกัดของมหาวิทยาลัยนี้เรียกชื่อว่า "แผนกวิชาข้าราชการพลเรือน" ซึ่งต่อมาในชั้นหลังได้เปลี่ยนชื่อเป็น "คณะรัฐประศาสนศาสตร์" และ "คณะรัฐศาสตร์" ตามลำดับ

การศึกษาวิชากฎหมายและวิชาข้าราชการพลเรือนหรือวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ในสมัยนั้นยังไม่ถึงขั้นปริญญาผู้ที่ศึกษาและสอบไล่ได้ตามหลักสูตรของโรงเรียนกฎหมายจะได้รับประกาศนียบัตรแสดงวิทยฐานะว่าเป็น "เนติบัณฑิต" และผู้ที่ศึกษาและสอบไล่ได้ตามหลักสูตรของแผนกวิชาข้าราชการพลเรือน หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะได้รับ ประกาศนียบัตรแสดงวิทยฐานะว่าได้ศึกษาและสอบไล่ได้จบหลักสูตรแล้วเท่านั้น



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ในปี พ.ศ. 2476 ในรัชกาลของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวได้มีพระบรมราชโองการดำรัสเหนือเกล้าฯให้รวมโรงเรียนกฎหมายกับแผนกรัฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเข้าด้วยกัน พระราชทานนามใหม่ว่า "คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์" สังกัดอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในปี พ.ศ. 2476 นั้นเอง โดยที่รัฐบาลในระบบประชาธิปไตยได้พิจารณาเห็นว่าควรจะจัดการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยให้เจริญทัดเทียมกับการศึกษาในนานาอารยประเทศเพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสศึกษาวิชาการอย่างกว้างขวางจนถึงปริญญาเอก อันเป็นปริญญาชั้นสูงสุดของการศึกษาชั้นอุดมศึกษาจะได้ นำเอาความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ชาติบ้านเมือง รัฐบาลจึงได้จัดตั้งมหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมืองขึ้นโดยตราเป็นกฎหมายเรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง พุทธศักราช 2476"

โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้โอนคณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (โรงเรียนกฎหมายและโรงเรียนข้าราชการพลเรือน) ซึ่งสังกัดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมารวมอยู่ในมหาวิทยาลัยวิชา ธรรมศาสตร์และการเมือง โดยมีศาสตราจารย์ดร.ปรีดี พนมยงค์ เป็นผู้ประศาสน์การในขณะนั้นมหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง มีหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีธรรมศาสตร์บัณฑิตคณะเดียว ซึ่งเน้นหนักในวิชากฎหมายเป็นส่วนใหญ่ ต่อมา พ.ศ. 2492 ได้ปรับปรุงการศึกษาโดยแบ่งการศึกษาออกเป็น 4 คณะ ดัง นั้นชื่อของ "คณะนิติศาสตร์" จึงเริ่มขึ้นในปีนั้นเอง

เดิมการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกคณะไม่ต้องผ่านการสอบคัดเลือกและไม่ได้บังคับเวลาเรียน พ.ศ. 2503 ได้ออกข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีใหม่ โดยให้มีการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาจำกัดจำนวนผู้เข้าศึกษาในคณะนิติศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2505 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า นักศึกษาควรมีความรู้พื้นฐานเป็นอย่างดีก่อน มหาวิทยาลัยจึงมีข้อบังคับให้นักศึกษาทุกคณะต้องศึกษาวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในชั้นปีที่ 1 แล้วจึงศึกษาวิชาเอกของแต่ละคณะในปีต่อไป

ในปี พ.ศ.2515 คณะนิติศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรนิติศาสตร์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากคณะอื่นๆ นอกจากคณะนิติศาสตร์มาแล้ว เรียกว่า หลักสูตรชั้นปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ ภาค บัณฑิต (เดิมเรียกว่า หลักสูตรภาคค่ำ) โดยเข้าศึกษาเฉพาะวิชาบังคับตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 , 3 และ 4 ของคณะนิติศาสตร์ ผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรนี้ มีศักดิ์และสิทธิเป็น "นิติศาสตรบัณฑิต" แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ต่อมาในปี พ.ศ. 2529 คณะนิติศาสตร์ได้เปิดการศึกษาสอนหลักสูตรนิติศาสตร์ชั้นปริญญาตรีภาค ปกติ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และเพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาในภาคเหนือของ ประเทศไทยในปีการศึกษา 2552 จึงได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตร์ภาคปกติ ณ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และต่อมาในปี พ.ศ. 2567 คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เปิดการ จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นปริญญาโท หลักสูตรใหม่ขึ้น ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้ แก่ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชากฎหมายทั่วไป)

นับจนถึงปัจจุบัน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาหลากหลาย หลักสูตรที่น่าสนใจทั้งในระดับนิติศาสตรมหาบัณฑิตที่มีทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระดับนิติ ศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรให้ผู้ที่สนใจในการศึกษากฎหมายเพื่อการพัฒนาความรู้ การ ประกอบอาชีพ เข้ามาศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของคณะดังต่อไปนี้

- หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Laws) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร
- หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ) (Master of Laws Program in Business Law (English Program)) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร
- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน (Graduate Diploma in Public Law) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร
- หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Laws Program) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (Doctor of Philosophy Program in Justice Administration) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร
- หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป (Master of Laws Program in General Law) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป ซึ่งได้จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์ลำปาง มีจุดเด่นสำคัญ ได้แก่ การเน้นการใช้ระบบการเรียนแบบผสมผสานทั้งการเรียนในชั้นเรียนและการเรียนผ่านระบบสื่อสารสนเทศ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถที่จะเข้าเรียนได้จากทุกพื้นที่ไปในขณะเดียวกันได้ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวมีความยืดหยุ่นเนื่อง จากหลักสูตรได้ถูกออกแบบให้สามารถเลือกหัวข้อการศึกษาตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนได้มากขึ้นโดยไม่ได้จำกัดว่าจะต้องศึกษาวิจัยในประเด็นใดประเด็นหนึ่งซึ่งถือเป็นความก้าวหน้าที่สำคัญของระบบการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะนิติศาสตร์และของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นอกจากนี้ จุดเด่นของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป อีกประการหนึ่ง ได้แก่คณาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายที่มีความหลากหลายสาขาทั้งคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเชิญจากหลากหลายสถาบันทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังจัดให้มีห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา ระบบสืบค้นและฐานข้อมูลทางกฎหมาย เช่น WestLaw, HeinOnline และ Kluwer Competitive Law เป็นต้น ซึ่งเป็นฐานข้อมูลชั้นนำ และมีบทความที่ทันสมัยสำหรับนักศึกษา โดยผู้เรียนสามารถเลือกเข้าใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตลอดจนการค้นคว้า ณ สถานที่ตั้ง ทั้งจากห้องสมุดบุญชูตรีทอง (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง) หอสมุดป๋วย อึ๊งภากรณ์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต) หอสมุดปรีดี พนมยงค์และห้องสมุดสัญญา ธรรมศักดิ์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์) ซึ่งมีความพร้อมในการรองรับการให้บริการ โดยในหนังสือสำหรับค้นคว้าข้อมูลด้านต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศมากที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รายชื่อคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง)

ผศ.กิตติพงศ์ กมลธรรมวงศ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายมหาชน
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน
- กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ
- กฎหมายการปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายองค์การมหาชน
- กฎหมายสวัสดิการสังคมและกฎหมายสื่อสารมวลชน

Email : buckthammasat@yahoo.com



รศ.ดร.เฉลิมวุฒิ ศรีพรหม

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายแพ่ง (กฎหมายสัญญา กฎหมายละเมิด)
- กฎหมายแพรวไชส์
- กฎหมายคุ้มครองสัตว์

Email : sriporm@tu.ac.th



อ.ดร.ฐาปนันท์ นิพิฏฐกุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- ประวัติศาสตร์กฎหมาย (ไทย)
- กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน
- กฎหมายโรมันและระบบกฎหมายซีวิลลอว์
- นิติศึกษาทางสังคม ปรัชญาและประวัติศาสตร์

Email : thapanan@yahoo.com



ผศ.ดร.ตามพงศ์ ชอบอิสระ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายลักษณะละเมิด
- กฎหมายการแพทย์
- กฎหมายการวิจัยในคน

Email : ttaarrmm@tu.ac.th



รศ.ดร.นิรมัย พิศแข มั่นจิตร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายสุขภาพ
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายมหาชน
- กฎหมายสวัสดิการสังคม

Email : pniramai@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



อ.ปรีญาภรณ์ อุบลสวัสดิ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- กฎหมายลักษณะพยาน
- กฎหมายอาญา
- อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา

Email : preeyaporn_u@yahoo.com



อ.ปวีร์ เจนวีระนนท์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการเงิน
- การเข้าถึงบริการทางการเงิน

Email : paweejen@tu.ac.th



อ.พวงรัตน์ ปฐมสิริรักษ์

(ลาศึกษาต่อ)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศแพนคอดีบุคคล
- กฎหมายระหว่างประเทศแพนคอดีเมือง
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน
- กฎหมายเกี่ยวกับการอพยพโยกย้ายถิ่นฐานผู้ลี้ภัยคนต่างด้าว

Email : puangrat.ch@gmail.com



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รศ.ดร.ภูมินทร์ บุตรอินทร์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ
- กฎหมายกับกิจกรรมโทรคมนาคม
- กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ

Email : bhumindr@gmail.com



อ.มาติกา วนิจสร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายครอบครัวและมรดก
- กฎหมายองค์การธุรกิจ
- กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ (ตั๋วเงิน)
- กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย

Email : matika_v@tu.ac.th



อ.ยศสุดา ทรายเจริญ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายสหภาพยุโรป
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน
- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง
- กฎหมายเกี่ยวกับสัตว์

Email : yraich19@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



อ.ดร.วรรณมน คุณอมรพงศ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายการเงินการธนาคาร
- กฎหมายกับการพัฒนา

Email : mashi_aorr@hotmail.com



รศ.ดร.สุรศักดิ์ บุญเรือง

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายแพ่ง (ทรัพย์สินและละเมิด)
- กฎหมายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
- การบริหารจัดการที่ดิน
- การใช้กฎหมายและนโยบายเพื่อวางแผนการพัฒนา

Email : boonrueangsurasak@gmail.com



อ.สุรศักดิ์ บุญญาบุญกิจ

(ลาศึกษาต่อ)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ
- กฎหมายเกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
- กฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติ

Email : bsurasak@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



อ.ดร.อภิณพ อติพิบูลย์สิน

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ
- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายครอบครัวและมรดก
- กฎหมายและเศรษฐศาสตร์

Email : apinop@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รายชื่อคณาจารย์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อ.กนกนัย ถาวรพานิช

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะหนี้
- กฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล
- กฎหมายสหภาพยุโรป

Email : kanoknai@tu.ac.th



ผศ.ดร.กมลวรรณ จิรวินิจภัฏ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
- กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน
- กฎหมายลักษณะประกันภัย
- กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า

Email : ckamolva@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



อ.กรกนก บัววิเชียร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายมหาชน
- กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ
- กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

Email : k_bua@tu.ac.th



ผศ.ดร.กรศุทธิ์ ขอฟ่วงกลาง

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- ทฤษฎีกฎหมายเอกชน
- กฎหมายนิติกรรม สัญญา คำมั่น
- กฎหมายลักษณะหนี้
- กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ
- กฎหมายลักษณะมรดก (พินัยกรรม)
- ระบบกฎหมาย
- การใช้การตีความกฎหมาย
- กฎหมายเปรียบเทียบ

Email : korrasut@tu.ac.th



ผศ.ดร.กฤษฎากร ว่องวุฒิกุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ
- กฎหมายว่าด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กฎหมายทะเล
- กฎหมายว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง

Email : allerdings60@hotmail.com



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ผศ.ดร.กริช ภูญิยามา

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายมหาชน
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายปกครอง

Email : krich.jurist@gmail.com



ศ.ดร.กำชัย จงจักรพันธ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
- กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- กฎหมายการเงินการธนาคาร กฎหมายว่าด้วยหลักประกัน
- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
- หลักนิติธรรม

Email : kumchai@tu.ac.th



อ.กิตติภพ วงศ์คำ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายเอกชน
- กฎหมายวิธีสบัญญัติ
- กฎหมายภาษีอากร

Email : kittipob@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รศ.ดร.กิตติวัฒน์ จันทรแจ่มใส

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศแพนคณัติบุคคล
- กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ
- กฎหมายอาเซียน
- การประสานกฎหมาย

Email : kittiwat@tu.ac.th



อ.ดร.กัระเกียรติ พระทัย

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายภาษี
- กฎหมายภาษีระหว่างประเทศ
- กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท
- กฎหมายลักษณะหนี้
- กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา

Email : pratai@tu.ac.th



อ.คงสัจจา สุวรรณเพชร

(ลาศึกษาต่อ)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายมหาชน
- กฎหมายเปรียบเทียบ
- ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย
- ประวัติศาสตร์กฎหมายยุโรป

Email : khunkongsat@gmail.com



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รศ.ดร.จารุประภา รักพงษ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- กฎหมายสหภาพยุโรป
- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง

Email : jaruprapa@hotmail.com



อ.ดร.จุฑามาศ ธีระวัฒน์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
- กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

Email : tjuthama@tu.ac.th



ผศ.ดร.จุนวิทย์ ชลิตาพงศ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายแพ่ง
- ทรัพย์สินทางปัญญา

Email : jnvtchal@yahoo.com



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



อ.ฉัตรดนัย สมานพันธ์

(ลาศึกษาต่อ)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายสัญญา
- กฎหมายหนี้
- กฎหมายแรงงาน
- กฎหมายสวัสดิการสังคม

Email : samanpan@tu.ac.th



อ.ชวิน อุ่นภัทร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
- กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้
- กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน
- หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

Email : chawin.o@tu.ac.th



อ.ชาคริต สิทธิเวช

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายสิ่งแวดล้อม
- กฎหมายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- กฎหมายพลังงาน

Email : schacrit@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



อ.ดร.ญาดา เดชชัย เรียร์ประสิทธิ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา
- บุคคลวิกลจริตภายใต้กระบวนการยุติธรรมทางอาญา

Email : yada.dej@tu.ac.th



อ.ฐิติรัตน์ ทิพย์สัมฤทธิ์กุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ (การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน
- กฎหมายระหว่างประเทศแพ่งคดีเมือง

Email : thitirat@tu.ac.th



รศ.ดร.นภัทร สรอัทพ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป
- กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน
- กฎหมายลักษณะล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ

Email : naphat@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ศ.ณรงค์ ใจหาญ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- กฎหมายสิ่งแวดล้อม

Email : narongyai@hotmail.com



อ.ดร.ณัฐสุดา รัตตมณี

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กฎหมายวิธีสบัญญัติ
- กฎหมายลักษณะละเมิด

Email : rnatsuda@tu.ac.th



ผศ.ดิศรณ์ ลิขิตวิทยาวุฒิ (ลาศึกษาต่อ)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- กฎหมายอาญาเปรียบเทียบ
- กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ

Email : disorn@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รศ.ดร.ต่อพงศ์ กิตติยานุพงศ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายปกครอง
- สิทธิขั้นพื้นฐาน
- กฎหมายแรงงาน
- กฎหมายข้าราชการ

Email : ktorpong@tu.ac.th



ผศ.ทวีศักดิ์ เอื้ออมรวณิช

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน
- กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- กฎหมายพาณิชย์
- กฎหมายว่าด้วยการเงินในธุรกิจระหว่างประเทศ
- กฎหมายประกันภัยทางทะเล

Email : tao_oasis@hotmail.com



ผศ.ดร.ธนภัทร ชาทิ์นกรบ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศ
- กฎหมายสนธิสัญญา
- การใช้การตีความกฎหมาย
- กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- กฎหมายสหภาพยุโรป
- กฎหมายอาเซียน
- กฎหมายเปรียบเทียบ
- กฎหมายระหว่างประเทศและดิจิทัลเทคโนโลยี

Email : thanapatch@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ผศ.ธนภูมิ จันทรสว่าง

(ลาศึกษาต่อ)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- ทฤษฎีภาวะอากาศ
- กฎหมายภาวะอากาศ
- กฎหมายภาวะอากาศระหว่างประเทศ

Email : tcc@tu.ac.th



รศ.ธีระ สุวีรางกูร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- ศาลรัฐธรรมนูญ

Email : suteekul@hotmail.com



ผศ.ดร.ธีระรัตน์ จีระวัฒนา

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะประกันภัย
- กฎหมายพาณิชย์นาวี
- กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน-บริษัท
- กฎหมายธุรกิจ

Email : teerarat@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ศ.ดร.นนทวัชร นวตระกูลพิสุทธ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายหุ้นส่วน-บริษัท
- กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กฎหมายเอกเทศสัญญา
- กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน

Email : tainnawa@hotmail.com



ผศ.ดร.นพดล เดชสมบูรณ์รัตน์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- นิติปรัชญา
- ทฤษฎีกฎหมายระหว่างประเทศ
- ทฤษฎีกฎหมายรัฐธรรมนูญ
- สิทธิมนุษยชน
- กฎหมายสิ่งแวดล้อม

Email : detnoppa@tu.ac.th



อ.ดร.นัชฎิภา ศรีพงษ์กุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- สิทธิขั้นพื้นฐาน
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายการคลัง

Email : nattika@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



อ.นาฏนภัส เหล็กเพชร

(ลาศึกษาต่อ)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
- กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป

Email : nl19960@tu.ac.th



รศ.ดร.นายนรินทร์ จันทร้งาม

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศแพนคอดีเมือง
- กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- กฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศ
- กฎหมายการระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ

Email : njunngam@tu.ac.th



รศ.ดร.นิลubl เลิศนุวัฒน์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายว่าด้วยการประกันการชำระหนี้
- กฎหมายเปรียบเทียบ
- กฎหมายหลักทรัพย์

Email : Inilubol@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รศ.ดร.ปกป้อง ศรีสนิท

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน

Email : psrisanit@hotmail.com



ศ.ดร.ประสิทธิ์ ปิวาวัฒนพานิช

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง
- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล

Email : prasitpandectist@yahoo.co.th



ผศ.ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- หลักวิชาชีพนักกฎหมาย

Email : parayin@yahoo.com



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ผศ.ดร.ปุ่นเทพ ศิริบุพผ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายมหาชน
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายปกครอง

Email : poonthep@tu.ac.th



ศ.ดร.ไพฑูริย์ เอกจริยกร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ
- กฎหมายพาณิชย์นาวี
- กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- กฎหมายการขนส่งรูปแบบต่างๆ

Email : pathaichit@hotmail.com



อ.ดร.พัชญา น้ำเงิน

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายแพ่ง
- กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
- กฎหมายลักษณะละเมิด
- กฎหมายว่าด้วยการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ

Email : phutcha@gmail.com



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รศ.ดร.พันธุ์ทิพย์ กาญจนะจิตรา สายสุนทร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศแพนคอดีบุคคล
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน
- กฎหมายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Email : pretty@tu.ac.th



ศ.ดร.พินัย ณ นคร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ชั้นสูง
- กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ

Email : pinai@tu.ac.th



อ.ดร.พิมพ์กมล กองโชค

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- กฎหมายพาณิชย์นาวี
- กฎหมายขนส่งทางทะเล/การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

Email : pimkamol@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ผศ.เพ็ญรัตน์ สีสภาพงศร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

Email : pianrat@tu.ac.th



อ.ดร.ภัทรพงษ์ แสงไกร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน
- กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- นิติปรัชญา

Email : saengkrai@tu.ac.th



อ.ดร.ภัทรวิญญ์ จงจิตต์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายภาษี
- กฎหมายการค้าการลงทุน
- กฎหมายการระงับข้อพิพาท

Email : pc_law@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



อ.ดร.ภาคภูมิ โลหวิรัตนนท์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะมรดก
- กฎหมายอาญา
- กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายพลังงาน

Email : pakpoom55@tu.ac.th



อ.ดร.ภารวีร์ กษิตินนท์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายว่าด้วยหลักประกัน
- กฎหมายว่าด้วยลักษณะหนี้และนิติกรรมสัญญา

Email : parawee@tu.ac.th



อ.ดร.มณฑิรา อาชวานันทกุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายแพ่ง
- กฎหมายพาณิชย์
- กฎหมายอนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศ

Email : montira.a@live.com



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รศ.ดร.มาตาลักษณ์ เสรมธากุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายลักษณะครอบครัว
- กฎหมายเกี่ยวกับคดีเด็กและเยาวชน

Email : ajanmata@yahoo.com



รศ.ดร.มุนินทร์ พงศาปาน

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายเอกชนเปรียบเทียบ
- กฎหมายเปรียบเทียบ
- ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย

Email : munin@tu.ac.th



อ.ดร.เมฆปิติ พูลสวัสดิ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลิขสิทธิ์
- ลิขสิทธิ์และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
- ทฤษฎีกฎหมายเปรียบเทียบ
- สังคมวิทยากฎหมาย
- กฎหมายและมนุษยศาสตร์

Email : mespiti@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ผศ.ดร.รณกรณ์ บุญมี

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ทฤษฎีกฎหมายอาญาและการบัญญัติกฎหมายอาญา

Email : brannako@tu.ac.th



ผศ.ดร.ลลิต ก่อวุฒิกุลรังสี

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอากาศและอวกาศ
- กฎหมายระหว่างประเทศแพนคอดีเมือง
- กฎหมายสิทธิคนพิการ

Email : lalin@tu.ac.th



ศ.ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายปกครอง
- นิติปรัชญา

Email : pakeerut@yahoo.com



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ผศ.ดร.วริษา องสุพันธ์กุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- Human Rights
- Discrimination Law
- Feminist and Queer Legal Theory
- Transitional Justice

Email : warisa@tu.ac.th



อ.ศศิภา พฤษภานันท์

(ลาศึกษาต่อ)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- นิติปรัชญา
- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ

Email : sasipa.pruk@gmail.com



อ.ศุภวิช สิริกาญจน

(ลาศึกษาต่อ)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายองค์การธุรกิจ
- กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กฎหมายแรงงาน
- เทคโนโลยีทางการเงิน

Email : ssirikan@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รศ.ดร.สมเกียรติ วรปัญญาอนันต์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายที่ดิน
- กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- กฎหมายทรัพย์สิน

Email : somkiatwora@yahoo.com



ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายปกครองท้องถิ่น
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- สิทธิขั้นพื้นฐาน

Email : somkit1959@yahoo.com



ศ.ดร.สทรน รัตนไพจิตร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายองค์การธุรกิจ
- กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ
- กฎหมายปรับปรุงโครงสร้างหนี้ พื้นฟูกิจการล้มละลาย
- กฎหมายสัญญาก่อสร้าง
- กฎหมายอนุญาโตตุลาการ

Email : sahaton@yahoo.com



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ผศ.สรัฐ อภิษิตศาสตร์ (ลาศึกษาต่อ)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ
- กฎหมายภาษีความมั่งคั่งและภาษีท้องถิ่น
Email : s.ans@tu.ac.th



รศ.สาวตรี สุขศรี

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ
- กฎหมายอาญา
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กฎหมายว่าด้วยอาชญากรรมคอมพิวเตอร์
Email : pan.sawatree@gmail.com



อ.สุประวิณ์ อานศักดิ์ (ลาศึกษาต่อ)

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ
- ทฤษฎีกฎหมาย
- กฎหมายเปรียบเทียบ
- กฎหมายพาณิชย์
Email : sasanasak@gmail.com



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รศ.ดร.สุปรียา แก้วละเอียด

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายการคลังและการภาษีอากร
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการใช้อำนาจรัฐ

Email : ksupreey@tu.ac.th



ศ.ดร.สุเมธ ศิริคุณโชติ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายการคลังและการภาษีอากร
- กฎหมายภาษีอากร
- กฎหมายธุรกิจ

Email : sirsumet@gmail.com



ศ.ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- กระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ

Email: surasakl@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



อ.จักรวัฒน์ เลาว์ณยศิริ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล
- กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- กฎหมายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มระดับภูมิภาค
- นิติปรัชญา
- กฎหมายกับนวัตกรรม
- กฎหมายครอบครัว เพศ และเพศสภาพ

Email : akawat_1@tu.ac.th



รศ.ดร.อานนท์ มาเฝ้า

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายทรัพย์สิน
- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายวิธีพิจารณคดีรัฐธรรมนูญและคดีปกครอง
- ประวัติศาสตร์กฎหมาย

Email : marnon@tu.ac.th



ผศ.ดร.อำนาจ ตั้งศิริพิมาน

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอนุญาโตตุลาการ
- กฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศ
- กฎหมายองค์การธุรกิจ
- กฎหมายลักษณะละเมิด

Email : amnart@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ศ.ดร.อำนาจ วงศ์บัณฑิต

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กฎหมายพลังงาน
- กฎหมายละเมิด
- กฎหมายระหว่างประเทศ

Email : wongban@tu.ac.th



ผศ.ดร.เอมพกา เตชะอภัยคุณ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายเอกชนเปรียบเทียบ
- กฎหมายเอกชนของสหภาพยุโรป
- กฎหมายครอบครัว
- กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

Email : aimpaga@yahoo.com

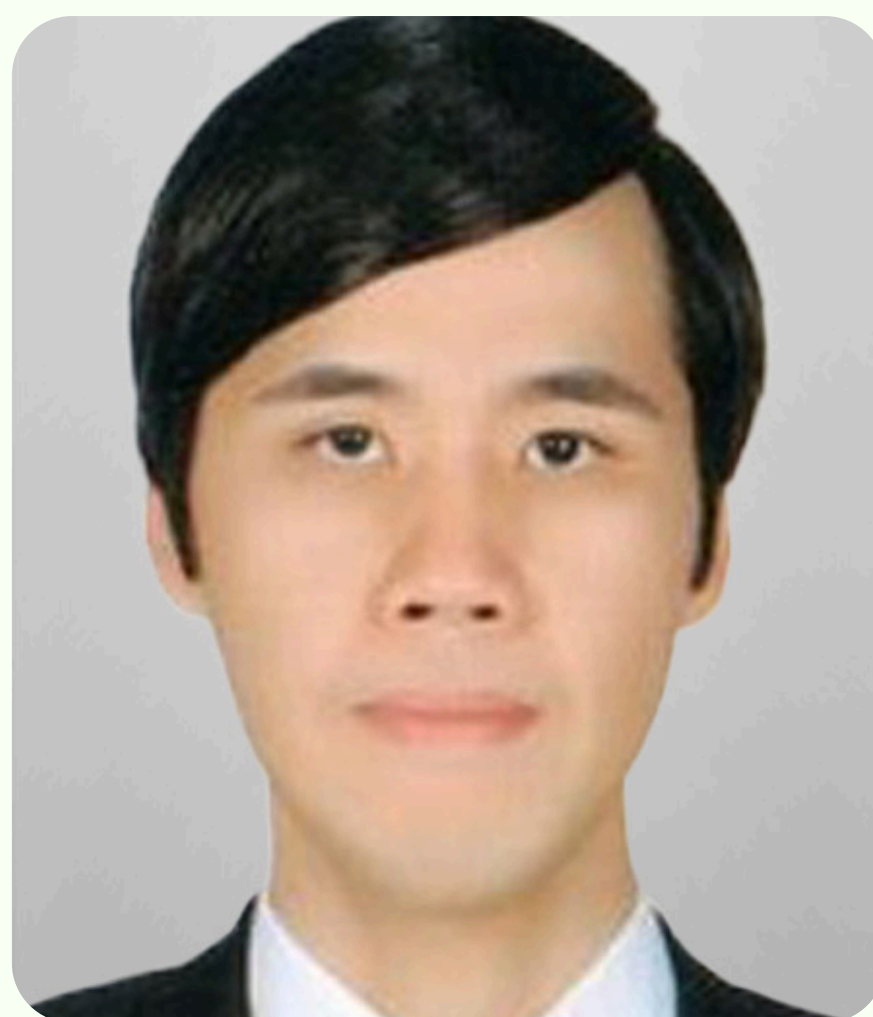


อ.เอื้อการย์ ไสภาคติษฐพงษ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย
- เอกเทศสัญญา
- กฎหมายลักษณะมรดก
- หลักสูตรวิชาชีพนักกฎหมาย

Email : ueakarn_s@windowlive.com



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ผศ.ดร. Adam Reekie

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- Comparative Civil Law
- Comparative Business Law
- Legal History

Email : a_reekie@tu.ac.th



อ. Shiori Tamura

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- Philosophy and Sociology of Law
- Legal History of Private Law
- Civil Law

Email : shiori.tamura@gmail.com



อ. Glaser Henning Rainer

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- The Law of Germany
- Public Law in Germany

Email : henning@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ผศ.ดร.Lasse Schuldt

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- Comparative Constitutional
- Human Right Law
- International Criminal Law
- Corporate and Business Crime
- Law and Technology

Email : lasse@tu.ac.th



อ. William Roth

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- American Law
- Law of the Sea
- public International Law
- Evidence

Email : williamr@tu.ac.th



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รายชื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ผศ.ดร.ตามพงศ์ ชอบอิสระ
รองคณบดีศูนย์ลำปาง



รศ.ดร.สุรศักดิ์ บุญเรือง
ผู้ช่วยคณบดีศูนย์ลำปาง



รศ.ดร.นิรมัย พิศแข มั่นจิตร
ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป

ภชกร บุพพัฒนสมัย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์ลำปาง



ทราวิท เชื้อแอบราช

นิติกรปฏิบัติการ

เลขานุการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ศูนย์ลำปาง



ศิริมาศ ธรรมยา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



ธีรกุล สุวรรณไตรย์

นักวิชาการศึกษานโยบายการ

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ลำปาง



พรพรรณ ศรีโรจนกุล

นักวิชาการศึกษานโยบายการ



พิมพ์พิชญ์ มุลเชื้อ

นักวิชาการศึกษานโยบายการ



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รวิชนีภา กอดสืบ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



เพชรรินทร์ เกษมวงศ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ศศิวิมลพร รินเชื้อ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ส่วนที่ 2

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชากฎหมายทั่วไป

🔍 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป ✕

2.1 รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป

Master of Laws Program in General Law

ชื่อปริญญา

นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายทั่วไป)

Master of Laws (General Law)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพทางนิติศาสตร์ อันเป็นการรองรับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติและความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. มีความรู้ความสามารถและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพทัดเทียมกับ ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศ
3. มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขานิติศาสตร์เพื่อให้สามารถแสวงหาความรู้ใหม่และทันสมัย เพื่อนำความรู้ดังกล่าวไป ช่วยแก้ไขปัญหากฎหมายและพัฒนากฎหมายให้กับสังคมและประเทศชาติ

โครงสร้างหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1.1 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

- | | | |
|-------------------|----|----------|
| 1) หมวดวิชาบังคับ | 15 | หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเลือก | 9 | หน่วยกิต |
| 3) วิทยานิพนธ์ | 12 | หน่วยกิต |

1.1.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและไม่ทำวิทยานิพนธ์)

- | | | |
|--------------------|----|----------|
| 1) หมวดวิชาบังคับ | 15 | หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเลือก | 15 | หน่วยกิต |
| 3) การค้นคว้าอิสระ | 6 | หน่วยกิต |

1.2 ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร อย่างน้อย 4 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



2. วิชาบังคับ

รายวิชาบังคับ		หน่วยกิต
นม.601	ระเบียบวิจัยทางนิติศาสตร์ชั้นสูง	3(3-0-9)
LM601	Advanced Legal Research Methodology	
นม.611	กฎหมายเอกชนชั้นสูง	3(3-0-9)
LM611	Advanced Private Law	
นม.631	กฎหมายมหาชนชั้นสูง	3(3-0-9)
LM631	Advanced Public Law	
น.620	กฎหมายอาญาชั้นสูง	3(3-0-9)
LA620	Advanced Criminal Law	
น.640	กฎหมายระหว่างประเทศชั้นสูง	3(3-0-9)
LA640	Advanced International Law	

3. วิชาเลือก

โดยเลือกศึกษาจากรายวิชาในหมวดใดก็ได้ ตามแผนการศึกษาของตนเอง ดังนี้

- 1) นักศึกษา แผน 1 ให้เลือกศึกษา จำนวน 3 วิชา รวม 9 หน่วยกิต
- 2) นักศึกษา แผน 2 ให้เลือกศึกษา จำนวน 5 วิชา รวม 15 หน่วยกิต

รายวิชาเลือก		หน่วยกิต
นม.634	ปัญหากฎหมายสวัสดิการสังคม	3(3-0-9)
LM634	Selected Problems on Social Welfare Law	
นม.691	กฎหมายกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-9)
LM691	Law and Sustainable Development	
นม.711	ปัญหากฎหมายเอกชน	3(3-0-9)
LM711	Selected Problem in Private Law	



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รายวิชาเลือก		หน่วยกิต
นบ.753	กฎหมายเกี่ยวกับด้วยธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-9)
LM753	Law on Franchise Business	
นบ.783	ปัญหากฎหมายการเกษตร	3(3-0-9)
LM783	Problems in Agricultural Law	
นบ.791	กฎหมายดิจิทัลกับการพัฒนาสังคม	3(3-0-9)
LM791	Digital Law and Social Development	
นบ.792	กฎหมายดิจิทัลกับการพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0-9)
LM792	Digital Law and Economic Development	
นบ.793	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญากับการพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	3(3-0-9)
LM793	Intellectual Property and Development of Creative	
นบ.794	ปัญหากฎหมายการแพทย์และสุขภาพ	3(3-0-9)
LM794	Problems on Medical and Health Law	
น.610	ทฤษฎีกฎหมายเอกชน	3(3-0-9)
LA610	Theory of Private Law	
น.641	กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-9)
LA641	International Economic Law	
น.650	กฎหมายองค์กรธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-9)
LA650	Advanced Business Organizations Law	
น.656	ปัญหากฎหมายขนส่งทางบก ทางอากาศและขนส่ง ต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-9)
LA656	Selected Problems in Land and Air Carriage and Multimodal Transport Law	
น.660	การซื้อขายระหว่างประเทศ	3(3-0-9)
LA660	International Sale of Goods	
น.661	กฎหมายว่าด้วยการเงินในธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-9)
LA661	International Financial Law	



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รายวิชาเลือก		หน่วยกิต
น.670	กฎหมายภาษีเงินได้	3(3-0-9)
LA670	Income Tax Law	
น.671	กฎหมายภาษีการบริโภค	3(3-0-9)
LA671	Consumption Tax Law	
น.672	ทฤษฎีกฎหมายภาษีอากร	3(3-0-9)
LA672	Theory of Tax Law	
น.680	กฎหมายและนโยบายทรัพยากรธรรมชาติ	3(3-0-9)
LA680	Natural Resources Law and Policy	
น.681	กฎหมายสิ่งแวดล้อมขั้นสูง	3(3-0-9)
LA681	Advanced Environmental Law	
น.710	การระงับข้อพิพาท	3(3-0-9)
LA710	Dispute Settlement	
น.720	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาขั้นสูง	3(3-0-9)
LA720	Advanced Criminal Procedure	
น.721	ปัญหากฎหมายอาญา	3(3-0-9)
LA721	Selected Problems in Criminal Law	
น.726	ปัญหากฎหมายพยาน	3(3-0-9)
LA726	Selected Problems in Law of Evidence	
น.731	ปัญหากฎหมายมหาชน	3(3-0-9)
LA731	Selected Problems in Public Law	
น.735	หลักการและปัญหาในกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ	3(3-0-9)
LA735	Principles and Problems in Public Economic Law	
น.737	กฎหมายวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ	3(3-0-9)
LA737	Comparative Constitutional Procedure Law	
น.740	กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ	3(3-0-9)
LA740	Law of International Organizations	
น.741	ปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ	3(3-0-9)
LA741	Selected Problems in International Law	



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



รายวิชาเลือก		หน่วยกิต
น.746	กฎหมายสิทธิมนุษยชน	3(3-0-9)
LA746	Human Rights Law	
น.751	ปัญหากฎหมายธุรกิจ	3(3-0-9)
LA751	Selected Problems in Business Law	
น.756	ปัญหากฎหมายแรงงานและประกันสังคม	3(3-0-9)
LA756	Selected Problems in Labour Law and Social Security	
น.757	ปัญหากฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-9)
LA757	Selected Problems in Consumer Protection Law	
น.759	ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-9)
LA759	Selected Problems in Information Technology Law	
น.763	ปัญหากฎหมายการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	3(3-0-9)
LA763	Selected Problems in International Monetary and Banking Law	
น.765	กฎหมายประกันภัยทางทะเล	3(3-0-9)
LA765	Maritime Insurance Law	
น.774	กฎหมายภาษีอากรระหว่างประเทศ	3(3-0-9)
LA774	International Taxation Law	
น.781	ปัญหากฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-9)
LA781	Selected Problems in Natural Resources and Environmental	
น.788	กฎหมายพลังงานขั้นสูง	3(3-0-9)
LA788	Advanced Energy Law	
น.799	ปัญหากฎหมายในปัจจุบัน	3(3-0-9)
LA799	Current Legal Issues	



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



4. วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

4.1 วิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาแผน 1)

นม.800 วิทยานิพนธ์

LM800 Thesis

4.2 การค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษาแผน 2)

นม.700 การค้นคว้าอิสระ

LM700 Independent Study



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



2.2 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1					
แผน 1			แผน 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
นม.601	ระเบียบวิจัยทางนิติศาสตร์ชั้นสูง	3	นม.601	ระเบียบวิจัยทางนิติศาสตร์ชั้นสูง	3
นม.611	กฎหมายเอกชนชั้นสูง	3	นม.611	กฎหมายเอกชนชั้นสูง	3
น.620	กฎหมายอาญาชั้นสูง	3	น.620	กฎหมายอาญาชั้นสูง	3
รวม		9	รวม		9
ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
นม.631	กฎหมายมหาชนชั้นสูง	3	นม.631	กฎหมายมหาชนชั้นสูง	3
น.640	กฎหมายระหว่างประเทศชั้นสูง	3	น.640	กฎหมายระหว่างประเทศชั้นสูง	3
	วิชาเลือก	3		วิชาเลือก	3
รวม		9	รวม		9



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ปีการศึกษาที่ 2

แผน 1		แผน 2			
ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
	วิชาเลือก	3		วิชาเลือก	3
	วิชาเลือก	3		วิชาเลือก	3
นม.800	วิทยานิพนธ์	3		วิชาเลือก	3
รวม		9	รวม		9
ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
นม.800	วิทยานิพนธ์	9		วิชาเลือก	3
			นม.700	การค้นคว้าอิสระ	6
รวม		9	รวม		9

หมายเหตุ: นักศึกษาสามารถลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต แต่ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



2.3 ข้อเสนอแนะในการศึกษา

2.3.1 การลงทะเบียนศึกษารายวิชา¹

1) การลงทะเบียนศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์

(1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับในภาคฤดูร้อน สามารถลงทะเบียนศึกษารายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน 6 หน่วยกิต

(2) ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านข้อเขียนทั้งหมดแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตได้ทั้งหมด

(3) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษและเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(4) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ไม่ว่าจะเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าเป็นรายวัน ทั้งนี้ไม่นับวันหยุดราชการ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษและเสนอต่อมหาวิทยาลัย อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าต่อวันอัตราวันละ 100 บาท

(5) ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนศึกษาด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดีและนักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อลาพักการศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษามิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยทันที

* การลาพักการศึกษา รวมทั้งการลาไปต่างประเทศ ไม่ถือเป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้นจากกำหนดเวลาที่นักศึกษาจะต้องเรียนให้สำเร็จ

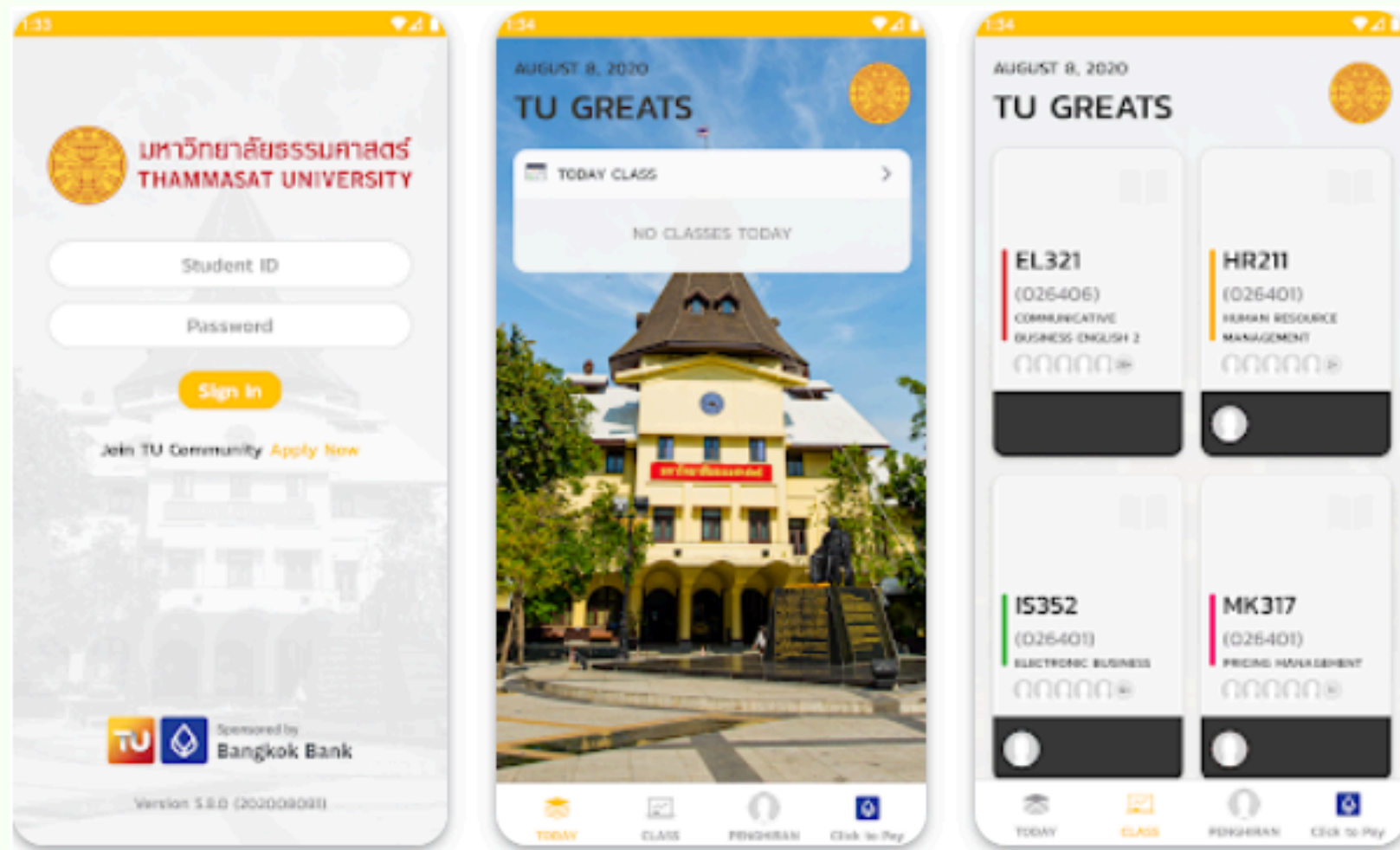
(6) เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาตามแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์ได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังทำวิทยานิพนธ์ ไม่เสร็จ นักศึกษาต้องทำหนังสือผ่านผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียนจนกว่าจะสอบวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ

¹ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565



คู่มือการลงทะเบียนผ่าน Application TU Greats ²

สามารถดูได้ผ่านทาง <https://www.reg.tu.ac.th/post/read/823>



(7) การเพิ่ม/ถอน คือการแก้ไขผลการลงทะเบียนโดยการ เพิ่ม, ถอนวิชา หรือ แก้ไขกลุ่มเรียน ของวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียนไปแล้ว โดยการเพิ่ม/ถอน สามารถทำได้ในช่วงเพิ่ม/ถอนเท่านั้น การถอนในช่วงเพิ่มถอนจะไม่ส่งผลให้วิชาที่ตอนได้รับเกรด W แต่จะเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ การเพิ่ม/ถอน สามารถทำได้มากกว่า 1 ครั้ง โดยอาจมีค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้นตามนโยบายของสำนักทะเบียน

1) การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

2) การขอถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน ให้ลบรายวิชาที่ถอนนั้นออกจากระเบียน

(2) กรณีที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (1) แต่ยังคงอยู่ภายใน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ถอนนั้นในระเบียน

(3) กรณีถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (2) จะกระทำมิได้เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณบดี ถ้าคณบดีอนุมัติแล้วให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษา



3) นักศึกษาจะขอลอกรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า 3 หน่วยกิตไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(8) ค่าธรรมเนียม นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(9) การขอคืนค่าธรรมเนียม

1) นักศึกษาที่ขอลอกรายวิชา เนื่องจากมหาวิทยาลัยประกาศงดการสอนรายวิชานั้นหรือ เพราะผลกระทบจากการประกาศเปลี่ยนแปลงการสอนรายวิชาหนึ่งที่มีต่อการลงทะเบียนศึกษารายวิชาอื่น มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้เต็มจำนวน

2) นักศึกษาที่ขอลอกรายวิชาภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชา

3) นักศึกษาที่ขอลอกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลา ไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชา

4) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาแต่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น

5) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(10) การลาพักการศึกษา³

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่งได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีตามคำแนะนำของผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา นักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพสำหรับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษาให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) กรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาภายในระยะเวลา 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน ให้ลบรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาไว้ทั้งหมดออกจากทะเบียน

2) กรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (1) แต่ยังคงอยู่ภายใน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือยังอยู่ภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาในภาคนั้นทุกวิชาไว้ในทะเบียน

3) การลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (2) จะกระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นอนุมัติต่อ

³ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2565



2.3.2 การเทียบโอนหน่วยกิต⁴

นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น สามารถเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่มีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลได้มาตรฐานเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลได้มาตรฐานเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) เทียบโอนได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของหน่วยกิต รวมทั้งหลักสูตรและต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา
- (2) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีใช้รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา
- (3) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลคะแนนระดับ B ขึ้นไปและต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน 8 ปี นับจากปีที่ลงทะเบียน
- (4) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษาและเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) เท่านั้น

นักศึกษาได้ศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการศึกษาหรือหลักสูตรปริญญาโทต่อยอดจากการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในสาขาเดียวกันการโอนรายวิชาและหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) การโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการศึกษาให้โอนได้ไม่จำกัดจำนวนและโอนได้เฉพาะรายวิชา (course work) การบันทึกผลการศึกษาให้บันทึกตามผลการศึกษาที่ได้
- (2) การโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในสาขาเดียวกัน ให้โอนได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษา การบันทึกผลการศึกษาให้บันทึกด้วยอักษร ACC
- (3) กรณีการโอนมาเป็นรายวิชาบังคับและหน่วยกิตของหลักสูตรต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน 8 ปี
- (4) กรณีการโอนมาเป็นรายวิชาเลือกและหน่วยกิตของหลักสูตรต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี
- (5) กรณีการศึกษาระดับปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตรายวิชาและหน่วยกิตที่จะโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ C ขึ้นไป

4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2565



2.3.3 การวัดผล

1. การกำหนดระดับในการวัดผล

การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 9 ระดับ โดยมีชื่อ และค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิตและแนวทางในการให้ระดับจากคะแนนร้อยละดังนี้

ระดับ	ค่าระดับ	คะแนนร้อยละ
A	4	85-100
A-	3.67	80-84
B+	3.33	75-79
B	3.00	70-74
B-	2.67	65-69
C+	2.33	60-64
C	2.00	55-59
D	1.00	50-54
F	0	0-49

อย่างไรก็ตาม อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ดุลพินิจให้ระดับในการวัดผลแตกต่างไปจากแนวทางในการให้ระดับจากคะแนนร้อยละก็ได้ ทั้งนี้ หากมีอาจารย์ผู้สอนหลายท่านในลักษณะวิชาเดียวกัน ให้มีการหารือการประเมินผล เพื่อให้ระดับในการวัดผล

2. การวัดผลกรณีอื่น

การวัดผลกรณีอื่น ให้กำหนดระดับดังนี้

2.1 วิทยานิพนธ์ (Thesis) และการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) มีระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้)

2.2 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) มีระดับ P (ผ่าน) และระดับ N (ไม่ผ่าน)

2.3 การสอบภาษาต่างประเทศมีระดับ P (ผ่าน) และ ระดับ N (ไม่ผ่าน)

การนับหน่วยกิตที่ได้ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของลักษณะวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C

รายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับต่ำกว่า C ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือกให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้น และค่าเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



2.3.4 สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคนมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณา สถานภาพทางวิชาการทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคฤดูร้อน นักศึกษาผู้ใดได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ในภาคการศึกษาใด นักศึกษาผู้นั้นจะอยู่ในภาวะรอพินิจ (Probation) ในภาคการศึกษาถัดไป

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ หากนักศึกษาได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.70 นักศึกษาผู้นั้น จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หากค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.70 ก็ให้อยู่ใน ภาวะรอพินิจ (Probation) ต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ สอง หากค่าระดับเฉลี่ยสะสมยังคงต่ำกว่า 3.00 นักศึกษาผู้นั้นจะถูกถอนชื่อ (Dismissed) ออกจาก ทะเบียนนักศึกษา

2.3.5 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

แผน 1 (แบบวิชาการ)

- 1) ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วน และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตตามที่กำหนด ในหลักสูตร
- 2) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด
- 4) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับ ฟังได้ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด
- 5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการ เผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด
- 6) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

แผน 2 (แบบวิชาชีพ)

- 1) ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วน และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตตามที่กำหนด ในหลักสูตร
- 2) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด
- 4) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
- 5) เสนอการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้า รับฟังได้ และนำส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด
- 6) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



2.3.6 ขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา

- (1) นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคใด (รวมทั้งผู้ที่คาดว่าจะสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในภาคนั้น ๆ ผ่าน) ต้องแจ้งการสำเร็จการศึกษาใน www.reg.tu.ac.th ตั้งแต่ต้นภาคที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (2) สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรรวมของนักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคนั้นๆ
- (3) ถ้ามีปัญหาอื่นใดในช่วงนี้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะแจ้งนักศึกษาเพื่อดำเนินการแก้ไข



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



2.4 การวัดระดับภาษาต่างประเทศ⁵

นอกจากที่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชา และผ่านการวัดผลการศึกษาตามที่ได้กล่าวไปข้างต้นแล้วนักศึกษายังต้องทำการทดสอบเพื่อวัดผลภาษาต่างประเทศอันเป็นอีกเงื่อนไขหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ในการวัดผลภาษาต่างประเทศของนักศึกษาดังต่อไปนี้

1) การสอบภาษาอังกฤษ TU - GET / TOEFL / IELTS / TOEIC

1.1) TU - GET (PBT) หรือ TOEFL (ITP) 550 คะแนนขึ้นไป

1.2) TU - GET (CBT) หรือ TOEFL (IBT) 79 คะแนนขึ้นไป

1.3) IELTS ระดับ 6.5 ขึ้นไป

1.4) TOEIC 750 คะแนนขึ้นไป

2) การอบรมภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 1 และภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 2

หากนักศึกษาไม่ประสงค์ที่จะสอบวัดผลภาษาต่างประเทศตาม 1) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนอบรมภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 1 และภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 2 และสอบผ่านการอบรมดังกล่าวแทนการสอบวัดผลภาษาอังกฤษตาม 1) ได้

⁵ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติด้านภาษาต่างประเทศของผู้เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก พ.ศ. ...



หลักเกณฑ์การอบรมและเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 1 และภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 2 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนนแต่ละประเภท	อบรมภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 1 และภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 2	อบรมภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 2	ได้รับการยกเว้นไม่ต้องอบรมภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 1 และภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 2
TU-GET (PBT)	0- 400 คะแนน	410 - 540 คะแนน	550 คะแนนขึ้นไป
TOEFL (ITP)	0 - 433 คะแนน	437 - 547 คะแนน	550 คะแนนขึ้นไป
TU-GET (CBT)	0 - 32 คะแนน	33 - 78 คะแนน	79 คะแนนขึ้นไป
TOEFL (IBT)			
IELTS	ระดับ 0 - 4.5	ระดับ 5.0 - 6.0	ระดับ 6.5 ขึ้นไป
TOEIC	0 - 600 คะแนน	605 - 745 คะแนน	750 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ: นักศึกษาระดับปริญญาโทจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อสอบภาษาอังกฤษได้ค่าระดับผ่าน (P) โดยมีคะแนนหรือผลการอบรมภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) TU- GET (PBT) หรือ TOEFL (ITP) 550 คะแนนขึ้นไป
- 2) TU- GET (CBT) หรือ TOEFL (IBT) 79 คะแนนขึ้นไป
- 3) IELTS ระดับ 6.5 ขึ้นไป
- 4) TOEIC 750 ขึ้นไป
- 5) ผลการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 2 ในระดับผ่านในกรณีเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



2.5 การจดทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

2.5.1 การจดทะเบียนวิทยานิพนธ์⁶

นักศึกษาต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะมีสิทธิในการจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1) นักศึกษาที่ประสงค์จะจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้ติดต่อหาอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อปรึกษาหัวข้อวิทยานิพนธ์

2) เมื่อนักศึกษาได้หัวข้อวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วให้ยื่นคำร้องเพื่อแจ้งหัวข้อวิทยานิพนธ์ และแจ้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่องานบัณฑิตศึกษา

3) การจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต ควรเป็นไปตามความก้าวหน้าของการจัดทำและการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ดังนี้

3.1) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 (3 หน่วยกิต) สำหรับผู้ที่ยังไม่มีหัวข้อวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่จดทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก

3.2) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 (3 หรือ 6 หน่วยกิต) นักศึกษาควรมีความคืบหน้าในการหาข้อมูลให้เสร็จสมบูรณ์ และจัดทำข้อเสนอและเค้าวิทยานิพนธ์ให้เสร็จเรียบร้อยพร้อมที่จะสอบข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

3.3) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 3 (6 หรือ 3 หน่วยกิต) นักศึกษาควรเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแก้ไข และพร้อมที่จะสอบวิทยานิพนธ์ได้

3.4) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบ 12 หน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ และไม่มีรายวิชาใดๆ ที่จะต้องลงทะเบียนศึกษาตามหลักสูตรอีก นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพในแต่ละภาคการศึกษาด้วย

3.5) เมื่อนักศึกษาคาดว่าจะจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งจบในระบบสำนักทะเบียนที่ www.reg.tu.ac.th ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา เพื่อดำเนินการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

⁶ ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559 , ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2563 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต



4) เมื่อนักศึกษาจัดทำข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต่องานบัณฑิตศึกษาพร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อไป

5) เมื่อนักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ต่องานบัณฑิตศึกษาพร้อมเล่มวิทยานิพนธ์เพื่อจัดสอบวิทยานิพนธ์ต่อไปโดยให้นักศึกษาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จึงจะมีสิทธิเสนอวิทยานิพนธ์เพื่อสอบได้

6) เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์เสร็จ และได้แก้ไขตามที่คณะกรรมการสอบได้เสนอแนะแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พร้อมต้นฉบับวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

7) เมื่อตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นักศึกษานำส่งหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้วให้มหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ

8) การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้รับระดับ S จะต้องได้รับมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เห็นว่าสมควรให้ได้ระดับ S (ใช้ได้) ให้ถือวันที่นักศึกษาได้ส่งมอบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ให้แก่คณะเป็นวันสอบผ่านและให้คณะรายงานสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อบันทึกไว้ในทะเบียน



2.5.2 การจดทะเบียนการค้นคว้าอิสระและการสอบประมวลความรู้⁷

1. การจดทะเบียนการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะมีสิทธิจดทะเบียนการค้นคว้าอิสระ โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1) นักศึกษาที่ประสงค์จะจดทะเบียนการค้นคว้าอิสระให้ติดต่อหาอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เพื่อปรึกษาหัวข้อการค้นคว้าอิสระ

2) เมื่อนักศึกษาได้หัวข้อการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วให้ยื่นคำร้องเพื่อแจ้งหัวข้อการค้นคว้าอิสระ และแจ้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่องานบัณฑิตศึกษา

3) การจดทะเบียนการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต ควรเป็นไปตามความก้าวหน้าของการจัดทำและการเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

3.1) การลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 1 (3 หน่วยกิต)

นักศึกษาควรหาหัวข้อการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและหาข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจนและมีบทนำ ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่จดทะเบียนการค้นคว้าอิสระ

3.2) การลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 2 (3 หน่วยกิต)

นักศึกษาควรสอบประมวลความรู้ให้ได้ค่าระดับ P และมีความคืบหน้าในการหาข้อมูล เพื่อเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระให้เสร็จสมบูรณ์ และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขและพร้อมที่จะเสนอสอบการค้นคว้าอิสระได้

3.3) เมื่อนักศึกษาคาดว่าจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาแจ้งจบในระบบสำนักทะเบียนนักศึกษาที่ www.reg.tu.ac.th ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาเพื่อดำเนินการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

4) เมื่อนักศึกษาจัดทำการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระต่องานบัณฑิตศึกษาพร้อมเล่มการค้นคว้าอิสระ เพื่อจัดสอบการค้นคว้าอิสระต่อไป

5) เมื่อนักศึกษาสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จ และได้แก้ไขตามที่คณะกรรมการการสอบได้เสนอแนะแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

6) เมื่อตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นักศึกษานำส่งหน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้วให้มหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

7) การวัดผลการค้นคว้าอิสระให้แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้)

⁷ ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2559 ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2563



2. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และข้อปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้

2.1 คุณสมบัติของนักศึกษา นักศึกษาที่จะสอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ที่ได้แสดงความจำนงเลือกศึกษาแผน 2 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะนิติศาสตร์กำหนดแล้ว
- 2) เป็นนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนลักษณะวิชามาแล้วอย่างน้อย 15 หน่วยกิต และ
- 3) เป็นนักศึกษาที่มีผลการเรียนที่ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2.2 เนื้อหาของการสอบ

การสอบประมวลความรู้จะครอบคลุมเนื้อหาวิชาบังคับในสาขาวิชาทุกวิชา ยกเว้นวิชาปัญหากฎหมายและวิชาสัมมนากฎหมาย และวิชาเลือก 1 วิชา จาก 3 วิชา

3. วิธีการสอบ

การสอบประมวลความรู้มี 2 วิธี โดยนักศึกษาต้องแจ้งความประสงค์ต่อคณะนิติศาสตร์ในแบบคำร้องขอสมัครสอบประมวลความรู้ ได้แก่

- 1) วิธีการสอบปากเปล่า คณะนิติศาสตร์ จะประกาศหัวข้อตามที่คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ กำหนดให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันสอบ
- 2) วิธีการสอบข้อเขียน คณะนิติศาสตร์ จะประกาศหัวข้อตามที่คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ กำหนด จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ วิชาบังคับ 1 ข้อ และวิชาเลือกที่นักศึกษาประสงค์จะเลือกเป็นวิชาสอบประมวลความรู้ จำนวน 1 ข้อ และให้เวลานักศึกษาทำข้อสอบ 1 วัน

4. กำหนดการสอบ

คณะนิติศาสตร์จะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ปีละ 3 สมัย ดังนี้

- สมัยที่ 1 มีนาคมของทุกปี
- สมัยที่ 2 กรกฎาคมของทุกปี
- สมัยที่ 3 กันยายนของทุกปี

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ จะประกาศกำหนดวันเวลาสอบ และวันเวลาแสดงความประสงค์เข้าสอบประมวลความรู้เป็นการล่วงหน้า

5. กรรมการสอบ

คณะนิติศาสตร์จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เพื่อกำหนดที่ออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบในกรณีที่ใช้วิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตรวจโดยกรรมการผู้ออกข้อสอบนั้น ส่วนในกรณีที่ใช้วิธีการสอบปากเปล่า ให้คณะกรรมการสอบเป็นผู้ประเมินผลการสอบ



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



6. การสอบประมวลความรู้มีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

1) การสอบปากเปล่า ให้ประเมินผลการสอบเป็นการสอบผ่าน (P) หรือไม่ผ่าน (N) ตามมติของคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

2) การสอบข้อเขียนให้กรรมการผู้ตรวจข้อสอบวิชาบังคับ 50 คะแนน และกรรมการผู้ตรวจข้อสอบวิชาเลือก 50 คะแนน คะแนนรวม 100 คะแนน โดยนักศึกษาจะสอบผ่าน (P) เมื่อได้คะแนนรวมเกิน 60 คะแนน

3) นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ให้ผ่าน (P) ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และผลการสอบประมวลความรู้ทุกครั้งจะบันทึกไว้ในระบบของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

รายวิชาสำหรับการสอบประมวลความรู้

นม.611 กฎหมายเอกชนชั้นสูง

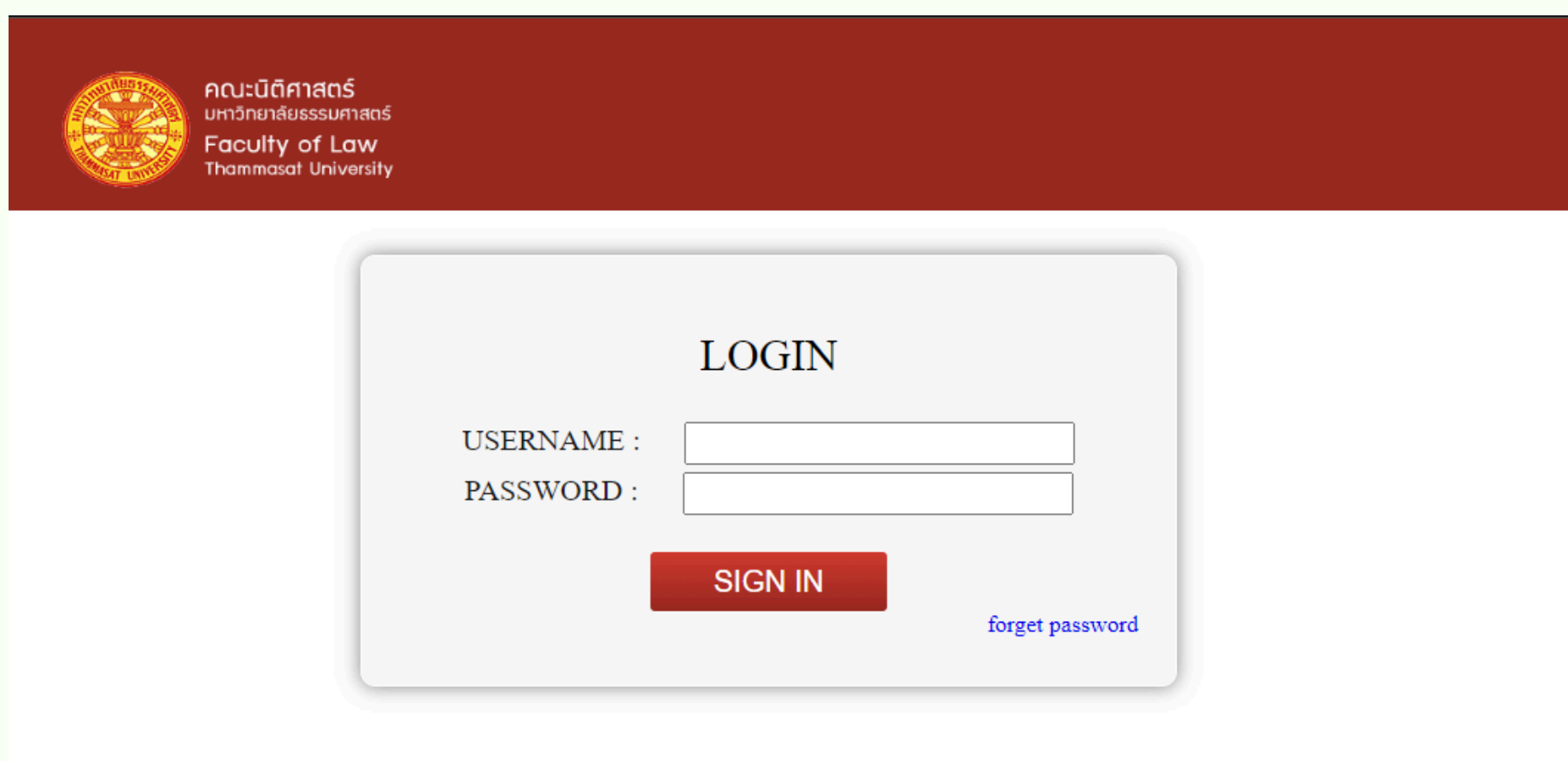
นม.631 กฎหมายมหาชนชั้นสูง

น.620 กฎหมายอาญาชั้นสูง

น.640 กฎหมายระหว่างประเทศชั้นสูง



การจองหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ



คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Faculty of Law
Thammasat University

LOGIN

USERNAME :

PASSWORD :

SIGN IN

[forget password](#)

1. เข้าสู่ระบบ <http://www.thesistulaw/login.php>

1) กรอก Username เลขทะเบียนนักศึกษา และ Password : เลขที่บัตรประชาชน ในการเข้าสู่ระบบ

2. ค้นหาหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

3. การจองหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1) เลือก "จองหัวข้อวิทยานิพนธ์" หรือ "จองหัวข้อการค้นคว้าอิสระ"

2) กรอกข้อมูลการจองหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ครบ และกด "ส่งข้อมูล"

4. การเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1) กรอกข้อมูลการจองหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ครบ และกด "ส่งข้อมูล"

5. การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1) กรอกข้อมูลการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ครบ และกด "ส่งข้อมูล"



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



2.5.3 การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ⁸

นอกจากนักศึกษาทั้งแผน 1 และ แผน 2 จะต้องดำเนินการจดทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักเกณฑ์ที่ได้กล่าวไปในหัวข้อก่อนหน้านี้แล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณีอีกด้วย โดยการประเมินความก้าวหน้ามีความสัมพันธ์กับการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นอย่างยิ่ง เพราะการประเมินความก้าวหน้าจะเป็นเสมือนเกณฑ์ในการวัดผลการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในแต่ละครั้งว่าจะได้หน่วยกิตตามที่ได้ลงทะเบียนไปหรือไม่ กล่าวคือ หากนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วมีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาก็จะได้หน่วยกิตตามจำนวนที่ได้ลงทะเบียนไป แต่หากมีความก้าวหน้าไม่ถึงหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ก็อาจได้หน่วยกิตน้อยกว่าที่ลงทะเบียนไว้ก็ได้หรือหากนักศึกษาไม่มีความก้าวหน้า ก็จะไม่ได้หน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดโดยการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) ผู้มีหน้าที่ในการประเมินความก้าวหน้า

สำหรับวิทยานิพนธ์ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

สำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

อย่างไรก็ตาม หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับการประเมินความก้าวหน้าของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณีนักศึกษาอาจโต้แย้งการประเมินนั้นได้ โดยในกรณีที่มีข้อโต้แย้งในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นอำนาจของคณบดี ในการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

2) ระยะเวลาการประเมินความก้าวหน้า

การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้น ต้องประเมินความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน และต้องส่งผลการประเมินความก้าวหน้าให้กับบัณฑิตศึกษาภายในกำหนดเวลา เพื่อที่บัณฑิตศึกษาจะได้ส่งผลการประเมินให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาตามกำหนดเวลา โดยกำหนดเวลาการประเมินเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตศึกษาคณะนิติศาสตร์และประกาศปฏิบัติการศึกษาของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

⁸ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565



3) การให้ค่าหน่วยกิตในการประเมินความก้าวหน้า

3.1) ค่าหน่วยกิต

1) วิทยานิพนธ์

- | | |
|--|-------------------|
| (1) มีการจดแจ้งหัวข้อต่อบัณฑิตศึกษา | ให้ค่า 3 หน่วยกิต |
| มีการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจนและมีบทนำ (ประกอบด้วยความเป็นมา สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ การศึกษา ขอบเขต และวิธีการศึกษา สมมติฐานประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ) | |
| (2) มีร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ | ให้ค่า 3 หน่วยกิต |
| - มีเนื้อหาในแต่ละบทโดยย่อ | |
| - มีการอ้างอิงเชิงอรรถและบรรณานุกรม | |
| (3) การเสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ | ให้ค่า 3 หน่วยกิต |
| (4) การเสนอสอบวิทยานิพนธ์ | ให้ค่า 3 หน่วยกิต |

2) การค้นคว้าอิสระ

- | | |
|--|-------------------|
| (1) มีการจดแจ้งหัวข้อต่อบัณฑิตศึกษา | ให้ค่า 3 หน่วยกิต |
| มีการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจนและมีบทนำ (ประกอบด้วยความเป็นมา/ สภาพปัญหา วัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขต และวิธีการศึกษา สมมติฐานประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ) | |
| (2) มีการดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหาและเสนอสอบการค้นคว้าอิสระ | ให้ค่า 3 หน่วยกิต |

3.2) การให้ค่าหน่วยกิต

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบการประเมินความก้าวหน้าในการให้ค่าหน่วยกิต

4) ผลการประเมินความก้าวหน้า

การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระสามารถแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าได้ดังต่อไปนี้

NP (No Progress)

ไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้มีค่าเป็น 0 (ศูนย์)

SP (Satisfactory and Progress)

มีความก้าวหน้า โดยระบุจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละภาคการศึกษา แต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน



ทั้งนี้ หน่วยกิตที่นักศึกษาจะได้รับขึ้นอยู่กับความก้าวหน้าของงานเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ว่าเป็นไปตามประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือไม่ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้พิจารณาให้ค่าหน่วยกิต

2.5.4 ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (TU e-Thesis)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานทางวิชาการในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา จึงได้กำหนดให้นักศึกษาต้องส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์หรือ TU e-Thesis เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการของผู้อื่นในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ หรือ TU e-Thesis คือระบบการตรวจสอบลิขสิทธิ์และการจัดเก็บรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยเมื่อนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเข้าสู่ระบบTU e-Thesis ระบบจะทำการตรวจสอบลิขสิทธิ์โดยเปรียบเทียบไฟล์วิทยานิพนธ์ที่ส่งกับคลังข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบซึ่งเอกสารที่จัดเก็บในคลังข้อมูลดังกล่าว มีหลากหลายประเภท เช่น วิทยานิพนธ์บทความวิชาการ เอกสารจากอินเทอร์เน็ตหากพบการคัดลอก ระบบจะส่งผลลัพธ์การตรวจ พร้อมทั้งเปอร์เซ็นต์ความคล้ายให้อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาตรวจสอบและส่งให้นักศึกษาปรับแก้ไขและหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการส่งวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ระบบจะทำการจัดเก็บรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ไว้ในคลังข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป โดยอาจสามารถสรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ ได้ดังนี้

1. เมื่อนักศึกษาพร้อมส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเข้าระบบให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คณะเพื่อเพิ่มชื่อนักศึกษาในระบบ

2. นักศึกษาเข้าระบบ TU e-Thesis ได้ที่ <http://tuethesis.library.tu.ac.th> โดยใช้ Username และ Password เดียวกันกับ TU Wi-Fi หรือ Account เดียวกันกับที่เข้าระบบสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

2.1 วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระภาษาไทย ให้ดำเนินการ ตามข้อ 3

2.2 วิทยานิพนธ์ภาษาต่างประเทศ ให้ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบการคัดลอกด้วย Turnitin (ขอรับ Account ID และ Password ได้ที่ห้องสมุดสาขา) และนำไฟล์เดียวกันนี้ส่งเข้าระบบ TU e-Thesis โดยดำเนินการเช่นเดียวกันกับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภาษาไทย





The image shows a login form for TUe-Thesis. At the top center is the logo "TUe-Thesis" in red and black. Below it are two input fields: "Username" with a person icon and "Password" with a lock icon. A blue "Login" button is positioned to the right of the password field. At the bottom, it says "POWERED BY" followed by the CopyCatch logo.

3. นักศึกษาคลิกที่ "ชื่อวิชา" เพื่อส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ
 - 3.1 พิมพ์ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ
 - 3.2 อัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระในรูปแบบ PDF
 - 3.3 คลิก "อัปเดตผลการตรวจสอบ" เพื่อให้ระบบตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถส่งไฟล์เพื่อตรวจสอบการคัดลอกได้ 3 ครั้งต่อวัน

ส่วนที่ 3

สวัสดิการและ
กิจกรรมนักศึกษา

🔍 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป ✕

3.1 สวัสดิการนักศึกษา

3.1.1 การให้ยืมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน

คณะนิติศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา และเพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถเรียน ค้นคว้า วิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถยืมคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ชั่วคราว โดยมีรายละเอียดการให้ยืมดังนี้

คุณสมบัติของผู้ที่สามารถยืมคอมพิวเตอร์

- 1) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หรือระดับปริญญาเอกหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรมของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2) มีความจำเป็นที่จะต้องใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนและการทำงานอื่น ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

การยื่นความประสงค์ขอยืมคอมพิวเตอร์

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอยืมคอมพิวเตอร์ สามารถแสดงความประสงค์ของตนโดยให้เหตุผลความจำเป็น

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสิทธิการยืมคอมพิวเตอร์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่สมควรได้รับการจัดสรรให้ยืมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีจำนวนจำกัด ตามความประสงค์ของนักศึกษาที่ยื่นผ่านช่องทางที่ได้ระบุไว้ โดยพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นของนักศึกษาที่จะต้องใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนและการทำงานอื่น ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นสำคัญ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิยืมคอมพิวเตอร์ และดำเนินการส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษาผู้มีสิทธิยืมคอมพิวเตอร์ ภายใน 10 วัน หลังจากปิดรับสมัคร



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



3.1.2. ทูลการศึกษาจากภายนอก

นักศึกษาที่สนใจขอรับทูลการศึกษา เช่น ทูลอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ จากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยนักศึกษาผู้สนใจสามารถติดตามข่าวสารของฝ่ายวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ www.research.tu.ac.th รวมถึงสามารถติดตามข่าวสารเรื่องทูลการศึกษาได้จากเว็บไซต์ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <https://www.law.tu.ac.th/> และ Facebook page ของหลักสูตร <https://www.facebook.com/LL.M.GeneralLaw>

3.1.3 ประกันหมู่

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทำประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) ให้กับนักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุสามารถเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน กรณีบาดเจ็บ/เสียชีวิต/สูญเสียชีวิต/ทุพพลภาพ ติดต่อสอบถามได้ที่ กองกิจการนักศึกษา อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร.02-6966601-2



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



3.1.4 ศูนย์ให้คำปรึกษา

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งปัญหาด้านการเรียน การใช้ชีวิต การปรับตัว ความสัมพันธ์ความรัก ปัญหาด้านสุขภาพจิต โดยนักศึกษาสามารถติดต่อรับบริการได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

1) ศูนย์ Law TU Health & Wellness คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เปิดให้บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา (Counseling) วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00 -17.00น. และ วันเสาร์ - อาทิตย์ 10.00 - 16.00 น.

2) VIVA City: TU Counseling

เปิดให้คำปรึกษารายบุคคลจากนักจิตวิทยา ในเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น. และเวลานอกราชการ (ช่วงเย็น)

3) ศูนย์สุขภาพ (TULP Wellness Center) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

เปิดให้บริการปรึกษาทางจิตวิทยาสำหรับนักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ในวันและเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น.

3.2 กิจกรรมนักศึกษา

3.2.1 การสัมมนาวิชาการของบัณฑิตศึกษา "ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์"

บัณฑิตศึกษาคณะนิติศาสตร์ได้จัดการสัมมนานอกสถานที่ขึ้น เพื่ออบรมความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ วิธีการค้นคว้าและการสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลต่าง ๆ การตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระ เพื่อการทำในวิชาสัมมนากฎหมายและการทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) หรือการค้นคว้าอิสระ (Independence Study) อีกทั้ง เพื่อให้ นักศึกษาได้มีประสบการณ์การเรียนรู้และสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีนอกเหนือจากห้องเรียน



3.2.2 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

คณะนิติศาสตร์ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกเหนือไปจากห้องเรียน โดยส่งเสริมการไปดูงานทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการการศึกษาดูงานเสนอต่อคณะนิติศาสตร์ เพื่อขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนให้แก่นักศึกษาและเป็นการเปิดมุมมองใหม่ให้แก่ผู้เรียน โดยนำประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

โครงการศึกษาดูงานของนักศึกษาปริญญาโท



3.2.3 รางวัลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระดีเด่น

บัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดงานสัมมนาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เพื่อมอบเกียรติบัตรและทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ได้จัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระดีเด่นในทุกปีการศึกษา โดยบัณฑิตศึกษาจะคัดเลือกวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระระดับดีและดีมาก เพื่อเสนอให้ศูนย์กฎหมายคัดเลือกวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระดีเด่นอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพสู่สังคม



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



3.2.4 การประชุมวิชาการระดับชาติ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ร่วมมือกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จัดการประชุมวิชาการระดับชาติ "ธรรมศาสตร์-นิติพัฒนา" เพื่อเปิดโอกาสทางวิชาการให้นักวิชาการ อาจารย์ นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการเสวนาทงวิชาการ และนำเสนอผลงานอันเป็นการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สามารถพัฒนาและนำไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป

การประชุมวิชาการระดับชาติ
ธรรมศาสตร์ - นิติพัฒนา ครั้งที่ 8

ผู้ร่วมเสวนา

วันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2566
เวลา 13.00 - 15.15 น.

ณ ห้อง 211 ชั้น 2
คณะนิติศาสตร์ มธ. ท่าพระจันทร์

เสวนารื่อง
**การศึกษาสังคมวิทยากฎหมายในไทย:
ข้ามให้พ้นจากนิติศาสตร์ทางเลือก**

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

อ.ดร.วริษา อองสุพันธ์กุล
คณะนิติศาสตร์ มธ.

ผศ.ดร.ธีภัท ชวีศจินดา
คณะนิติศาสตร์ NIDA

อ.ดร.ปุ่นเทพ ศิริบุบผงค์
คณะนิติศาสตร์ มธ.
ผู้ดำเนินรายการ

อ.ดร.ประทีป สัตตสุข
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มธ.

3.2.5 การประชุมเสวนาวิชาการ โดยหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (สาขากฎหมายทั่วไป) และนักศึกษา

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชากฎหมายทั่วไป) จะจัดให้มีการเสวนาวิชาการโดยให้นักศึกษาในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการในประเด็นทางกฎหมายที่น่าสนใจหรือประเด็นกฎหมายร่วมสมัย ซึ่งจะช่วยให้เกิดความงอกงามทางวิชาการตลอดจนช่วยให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

3.3 หน่วยงานภายในคณะนิติศาสตร์

3.3.1 ห้องสมุดสัญญา ธรรมศักดิ์

สถานที่ตั้ง

ชั้น 1 - 4 อาคารห้องสมุดสัญญา ธรรมศักดิ์ คณะนิติศาสตร์

Facebook : https://www.facebook.com/TULawLibrary/?locale=th_TH

โทรศัพท์ 02 613 2151

บริการหนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์

โทรศัพท์ 02 613 2421, 02 224 1381 (จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.)

บริการวารสาร

โทรศัพท์ 02 613 2126 (จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.)

เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 - 21.30 น.

วันเสาร์ เวลา 09.00 - 19.00 น.

วันอาทิตย์ ปิดบริการ (เปิด 09.00 - 19.00 น. เฉพาะก่อนสอบ 1 เดือนครั้งถึงสอบเสร็จ)

วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

สิทธิการยืมสิ่งพิมพ์

สิทธิการยืมสิ่งพิมพ์	จำนวนเล่ม	จำนวนวัน
นักศึกษาระดับปริญญาตรี	25	30
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	45	30
อาจารย์/นักวิจัย	60	1 ภาคการศึกษา
บุคลากร	20	30
สมาชิกสมทบ/บุคลากรเกษียณอายุราชการ	5	15
นักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	10	30



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



3.3.2 ห้องสมุดบุญชูตรีทอง

สถานที่ตั้ง

ห้องสมุดบุญชูตรีทอง อาคารนวัตกรรมการบริการชั้น 2-3

Facebook: <https://www.facebook.com/BoonchooTreethongLib>

โทรศัพท์: 0-5423-7973

เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.30 – 19.00 น.

วันอาทิตย์ ปิดบริการ

วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

(เปิด 8.30- 22.00 น.เฉพาะช่วงก่อนสอบ-จนถึงสอบกลางภาค/สอบปลายภาคเสร็จ)

บริการของห้องสมุด

1. TULIP: ระบบค้นหาหนังสือและโสตทัศนวัสดุ ระบบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบฉบับพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร เอกสาร และโสตทัศนวัสดุที่มีให้บริการในห้องสมุด
2. WORLDCAT & WORLDSHARE ILL: ระบบค้นหาทรัพยากรในห้องสมุดทั่วโลก ระบบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเครือข่ายของ OCLC (Online Computer Library Center) ซึ่งเป็นเครือข่ายห้องสมุดนานาชาติที่ใหญ่ที่สุดในโลก ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาและยืมหนังสือระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายของ (OCLC Online Computer Library Center) ได้ทั่วโลก
3. TUIDX: ระบบค้นหาบทความวารสาร แหล่งค้นหาบทความวารสารที่สำนักหอสมุดบอกรับ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความที่ต้องการ และจัดรายละเอียดเกี่ยวกับฉบับพิมพ์ เพื่อนำข้อมูลฉบับพิมพ์ไปขอยืมตัวเล่มวารสารจากเจ้าหน้าที่หอสมุดได้ กรณีที่เป็นบทความอิเล็กทรอนิกส์ นักศึกษาจะสามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มได้ทันที
4. TU DIGITAL COLLECTIONS: ระบบค้นหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ระบบค้นหาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัลของห้องสมุด
5. Book Suggestion : บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เปิดโอกาสให้สมาชิกห้องสมุดทุกท่านแนะนำหนังสือและสื่อเข้าห้องสมุด โดยท่านสามารถแนะนำหนังสือที่เห็นว่ามีความสำคัญและมีประโยชน์ควรค่าแก่การอ่าน หรือ เป็นหนังสือที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่การศึกษา การวิจัย หรือ เป็นหนังสือที่ห้องสมุดควรมีให้บริการเพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการในหลากหลายกลุ่ม เป็นต้น
6. Book Delivery : บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการนี้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสมาชิกสมทบ



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



3.3.3 โครงการวารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วารสารนิติศาสตร์ หรือ Thammasat Law Journal เป็นวารสารกฎหมายของ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งได้มีการเผยแพร่งานเขียนทางวิชาการโดยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พิพากษา อัยการและนักกฎหมายที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาต่างๆ คณะนิติศาสตร์ไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาวารสารนิติศาสตร์ ให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และวารสารนิติศาสตร์ได้รับความสนใจจากผู้นักประกอบวิชาชีพกฎหมายทุกวงการ และบทความต่าง ๆ ได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางอยู่เสมอ

**สอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมที่ โครงการวารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม. 10200
โทรศัพท์ 026132169 หรือ 0817355029
อีเมล tu.lawjournal@tu.ac.th**

3.3.4 โครงการวารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อเผยแพร่ผลงานบทความวิจัยบทความวิทยานิพนธ์ จากการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีการนำเสนอผลงานทางด้านวิชาการนิติศาสตร์ในหลากหลายสาขาสู่สาธารณชนก่อให้เกิดประโยชน์กับสังคมต่อไป

ทั้งนี้ วารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์ตีพิมพ์บทความวิชาการ บทความวิทยานิพนธ์ หรือบทความวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ในหลายสาขา อาทิ กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา กฎหมายมหาชน กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายพาณิชย์ธุรกิจ กฎหมายภาษี และกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย วารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์เปิดรับบทความของนักศึกษา และอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา โดยรับบทความที่เป็นภาษาไทย ดังนี้

(1) บทความวิชาการ หมายถึง บทความที่นำเสนอการวิเคราะห์ หรือวิจารณ์กฎหมายทั้งทางทฤษฎี และทางปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านองค์ความรู้หรือการนำไปประยุกต์ใช้

(2) บทความวิทยานิพนธ์ หมายถึง บทความที่เขียนมาจากวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(3) บทความวิจัย หมายถึง บทความที่เป็นผลงานสรุปต่อเนื่องมาจากงานวิจัยวารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดพิมพ์เป็นปีละ 4 ฉบับ

ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มีนาคม

ฉบับที่ 3 เดือนกรกฎาคม - กันยายน

ฉบับที่ 2 เดือนเมษายน – มิถุนายน

ฉบับที่ 4 เดือนตุลาคม – ธันวาคม



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



3.3.5 โครงการวารสาร Thammasat Business Law Journal

วารสาร Thammasat Business Law Journal มีวัตถุประสงค์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการทางด้านกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษ โดยขอบเขตหลักของบทความที่เผยแพร่ในวารสารจะเกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ บทความวิชาการด้านกฎหมายอื่น ๆ สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้เมื่อได้รับอนุมัติจากกองบรรณาธิการ ซึ่งวารสารจะจัดพิมพ์ปีละ 1 ฉบับ เดือนธันวาคมของทุกปี

3.3.6 กองทุนนิติธรรมพัฒนา

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ คือ "ความเป็นเลิศในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีคุณภาพทางวิชาการด้านกฎหมายเทียบเท่ามาตรฐานสากล" ดังนั้นจึงต้องเร่งพัฒนาคณะในด้านต่างๆ ทั้งด้านการเรียนการสอน คุณภาพของบุคลากร คุณภาพของนักศึกษา และการวิจัยซึ่งในการพัฒนานี้จำเป็นต้องอาศัยเงินทุนจำนวนมาก คณะนิติศาสตร์มองเห็นถึงศักยภาพของศิษย์เก่าที่ถือว่าเป็นทรัพยากรอันมีค่าของคณะที่สามารถกลับมาร่วมมือร่วมใจช่วยเหลือกัน เพื่อพัฒนาคณะสู่ความเป็นเลิศในด้านนิติศาสตร์ และเป็นศูนย์กลางในการผลิตบัณฑิตนิติศาสตร์ที่มีคุณภาพดีเยี่ยมทั้งความรู้และคุณธรรม จึงได้มีการจัดตั้งกองทุนนิติธรรมพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะนิติศาสตร์กับศิษย์นิติศาสตร์

สนใจบริจาค "คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (กองทุนนิติธรรมพัฒนา)"

คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บริจาคเงิน
เข้ากองทุนนิติธรรมพัฒนาเพื่อพัฒนาการศึกษา

ลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่า

- 1 บริจาคผ่าน QR-CODE โดย Scan ผ่าน App Mobile Banking 0994002524185002
- 2 บริจาคผ่านบัตรเครดิต / บัตรเดบิต ผ่านทางเว็บไซต์ www.alumni.law.tu.ac.th
- 3 บริจาคผ่านธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี : 983-6-77038-0 ชื่อบัญชี : คณะนิติศาสตร์ มธ. (กองทุนนิติธรรมพัฒนา)
- 4 บริจาคด้วยตัวเอง ที่คณะนิติศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) ในเวลาราชการ โทร. 0 2222 5958, 0 2613 2109, 0 2613 2165 (คุณศุภลักษณ์, คุณนรินทร์)

3.3.7 ศูนย์นิติศาสตร์

ศูนย์นิติศาสตร์มีที่มาจาก "โครงการเผยแพร่วิชานิติศาสตร์" ซึ่งโครงการดังกล่าว เป็นกิจกรรมของนักศึกษาในนามชมรม "นิติศึกษา" และได้ถูกยกเลิกไปภายหลังเหตุการณ์ 6 ตุลาคม 2519 แต่ต่อมาทางคณะนิติศาสตร์เห็นว่ากิจกรรมของชมรมนิติศึกษาเดิม เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษาและสังคมส่วนรวม จึงจัดตั้งโครงการเผยแพร่วิชานิติศาสตร์ขึ้นมาใหม่ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2521 โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเผยแพร่ความรู้ทางนิติศาสตร์แก่ประชาชนทั่วไป
2. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกหัดใช้ทักษะในทางปฏิบัติที่เป็นจริง และมีคุณธรรมในการใช้ชีวิต นักกฎหมาย
3. เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และร่วมกันศึกษาค้นคว้าทางนิติศาสตร์
4. เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการนำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ตลอดเวลากว่า 30 ปีที่ผ่านมา นับแต่ก่อตั้งจากโครงการเผยแพร่วิชานิติศาสตร์จนมาสู่ศูนย์นิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานบริการสังคมให้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามศูนย์นิติศาสตร์เองก็ยังมีข้อจำกัดในการทำหน้าที่บริการสังคมอยู่ไม่น้อย เนื่องจากเงินงบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอกับปริมาณของประชาชนที่มาขอใช้บริการซึ่งมีเป็นจำนวนมาก ทางศูนย์นิติศาสตร์จึงได้จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายขึ้นเพื่อจะได้มีเงินมาดำเนินการอย่างเพียงพอกับความต้องการของประชาชน ผู้ที่มีจิตศรัทธาในการช่วยเหลือให้ประชาชนที่ยากจนได้รับความยุติธรรม สามารถบริจาคเงินให้แก่กองทุนได้ที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และหากท่านมีปัญหาทางข้อกฎหมายก็สามารถใช้บริการของศูนย์นิติศาสตร์



**ศูนย์นิติศาสตร์
คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

เรามุ่งมั่นและเชื่อว่าการสร้างความเป็นธรรมที่เข้าถึงได้ คือ
พันธกิจที่นักกฎหมาย รวมถึงมหาวิทยาลัยมีต่อสังคมส่วนรวม

ปรึกษากฎหมายฟรี

☎ ท้าพระจันทร์ : 02-613-2128, 081-247-7072
☎ ศูนย์รังสิต : 02-696-5103, 081-247-7198
☎ ศูนย์ลำปาง : 054-237-999, 081-2477088
🌐 www.thammasatlawcenter.org

ส่วนที่ 4

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

🔍 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป ✕

4.1 การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายทั่วไปจะใช้ระบบการศึกษาในชั้นเรียนควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยในส่วนของจัดการเรียนการสอนนั้น อาจารย์ผู้บรรยายจะจัดการเรียนการสอนโดยถ่ายทอดจากห้องบรรยาย ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางเป็นหลัก ส่งผลให้นักศึกษาสามารถเลือกที่จะเข้าเรียนกับอาจารย์ผู้บรรยายในห้องเรียน ในขณะที่เดียวกัน นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าร่วมการเรียนในที่ตั้งสามารถที่จะเข้าเรียนผ่านระบบถ่ายทอดออนไลน์ได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันในแต่ละวิชาโดยระบบการถ่ายทอดที่มีการใช้ในปัจจุบันสามารถจัดการศึกษาผ่านแพลตฟอร์ม Microsoft Teams ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการเรียนผ่านระบบออนไลน์ที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถโต้ตอบกันได้ทันทีและใช้สำหรับการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย (assignment) โดย Microsoft Teams สามารถนำมาใช้บันทึกการบรรยายออนไลน์เพื่อเปิดให้นักศึกษาที่ต้องการติดตามเนื้อหาภายหลังรวมทั้งผู้เรียนซึ่งไม่ได้อยู่ ณ สถานที่ตั้งสามารถมีส่วนร่วมกับการบรรยายแบบโต้ตอบในทันที

นอกจากนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดซื้อและใช้ระบบของคณะ ได้แก่ Cisco Webex Meeting ซึ่งสามารถใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้ในลักษณะเดียวกับระบบ Microsoft Teams โดยได้มีการนำระบบดังกล่าวมาใช้ในการสอบวิทยานิพนธ์ การสอบคัดเลือกการสัมมนาและการประชุมในวาระต่าง ๆ ของคณะ ในขณะที่เดียวกันยังมีการนำระบบประชุมของ Cisco Webex Meeting มาใช้กับการนัดพบกับนักศึกษาในที่ปรึกษาหรือนักศึกษาที่ประสงค์จะขอคำปรึกษา นอกเหนือจากการบรรยายและโต้ตอบในชั้นเรียนออนไลน์ ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าบุคลากรของคณะได้มีความคุ้นเคยกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดการเรียนการสอนและการทำงานเป็นอย่างดี



4.2 ศูนย์ให้คำปรึกษาและการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายทั่วไป จัดให้มีศูนย์การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมหัวข้อและประเด็นวิทยานิพนธ์ตลอดจนการให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อให้นักศึกษาได้มีข้อมูลและเป็นแหล่งข้อมูลและเป็นแหล่งสนับสนุนเบื้องต้นสำหรับการเริ่มต้นเริ่มการศึกษาและค้นคว้าวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในขณะที่เดียวกันเมื่อนักศึกษาได้ความชัดเจนเกี่ยวกับหัวข้อและขอบเขตของอาจารย์ที่อาจมีศักยภาพเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาสามารถที่จะปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาตามช่องทางที่สามารถติดต่ออาจารย์ได้อย่างชัดเจน เพื่อให้นักศึกษาสามารถสอบถามหรือนัดปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้กำหนดรูปแบบและช่องทางไว้ หรือไม่สามารติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ โปรดแจ้งบัณฑิตศึกษาที่อีเมล 11mtulp@gmail.com



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



4.3 การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

4.3.1 การจัดการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1) การจัดส่งสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะดำเนินการในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และส่งคำร้องพร้อมแนบไฟล์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้กับบัณฑิตศึกษาที่

<https://forms.gle/WKEYW5BN7aW7nby7>

2) บัณฑิตศึกษาจะแจ้งวัน เวลา รูปแบบการสอบให้กับนักศึกษาทางอีเมล โดยจะจัดการสอบผ่านโปรแกรม Webex Meetings



4.4 การยื่นคำร้องและเอกสารต่างๆ

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่าง ให้บัณฑิตศึกษาพิจารณาดำเนินการได้ตามปกติโดยในกรณีที่ต้องมีลายมืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือบุคคลอื่นใดประกอบในใบคำร้องให้นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคคลอื่นใดดังกล่าว แล้วจัดให้มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และส่งคำร้องที่มีการลงลายมือนั้นที่ <https://forms.gle> โดยนักศึกษาสามารถ download แบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <https://bit.ly/4ai8qdc>



**ช่องทางการส่งคำร้อง
หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชากฎหมายทั่วไป**



**แบบฟอร์มบัณฑิตศึกษาและ
ข้อมูลต่าง ๆ
หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชากฎหมายทั่วไป**



หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



4.5 คำแนะนำในการใช้โปรแกรมต่างๆ

การติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ขอให้นักศึกษาตรวจสอบเช็คอีเมลซึ่งนักศึกษาได้รับจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ออกอีเมลให้กับนักศึกษาทุกท่านโดยอีเมลจะมีรูปแบบที่กำหนดมาแน่นอนแล้วคือ @dome.tu.ac.th ปกติแล้ว ชื่ออีเมลที่มหาวิทยาลัยจะตั้งให้นักศึกษาคือ ชื่อจริงภาษาอังกฤษที่นักศึกษา ขึ้นทะเบียนไว้ ตามด้วยเครื่องหมายจุด ตามด้วยตัวอักษร 3 ตัวแรกของนามสกุลภาษาอังกฤษ ตามด้วย @dome.tu.ac.th เช่น ชื่อของนักศึกษา คือ Chai นามสกุล Nitisart อีเมลของนักศึกษาคือ Chai.nit@dome.tu.ac.th

ขอให้ลองใช้วิธีข้างต้นเพื่อให้ทราบ account และลอง login ที่ <https://std.tu.ac.th> ด้วย Password ที่เป็น Password เดียวกับที่นักศึกษาใช้ในการลงทะเบียนเรียน ไปที่ www.reg.tu.ac.th ถ้าหากนักศึกษาไม่เคยใช้หรือไม่เคยเปลี่ยน Password ควรเป็นเลขที่บัตรประชาชนของนักศึกษา ทั้งนี้ อีกทางหนึ่งที่นักศึกษาสามารถทราบชื่ออีเมลของตนทำได้ด้วยวิธีดังนี้ไปที่ <https://accounts.tu.ac.th>

มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์
THAMMASAT UNIVERSITY

Active Directory Management Services
ระบบบริหารจัดการทะเบียนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต

กรุณาเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้บริการ
Please login. To use the service.

StudentID/Username:

Password:

Verification code:

8 8 y m2

Login

ลืมรหัสผ่าน / Forgot your Password

ใช้สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่าน Account

- email@tu.ac.th
- email@staff.tu.ac.th
- email@dome.tu.ac.th

มีผลต่อเนื่องไปยัง Account Office365

© 2016 Office of the Information and Communication Technology (ICT-TU)

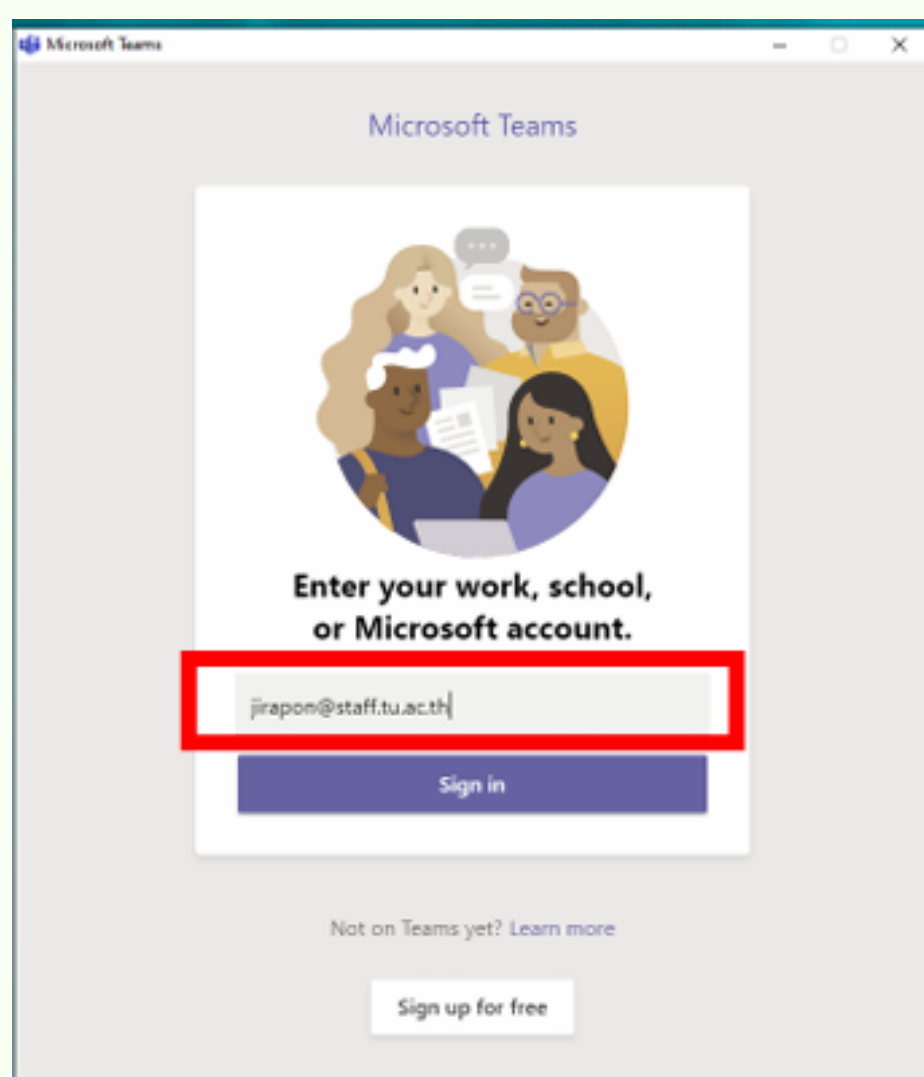
4.5.1 คู่มือการใช้โปรแกรม Microsoft Teams

คณะนิติศาสตร์ได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาสามารถรับข้อมูลข่าวสารในชั้นเรียนในรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าไปดูรายละเอียดการ เรียนการสอนในรายวิชาที่จัดทะเบียนโดยมีรายละเอียดดังนี้

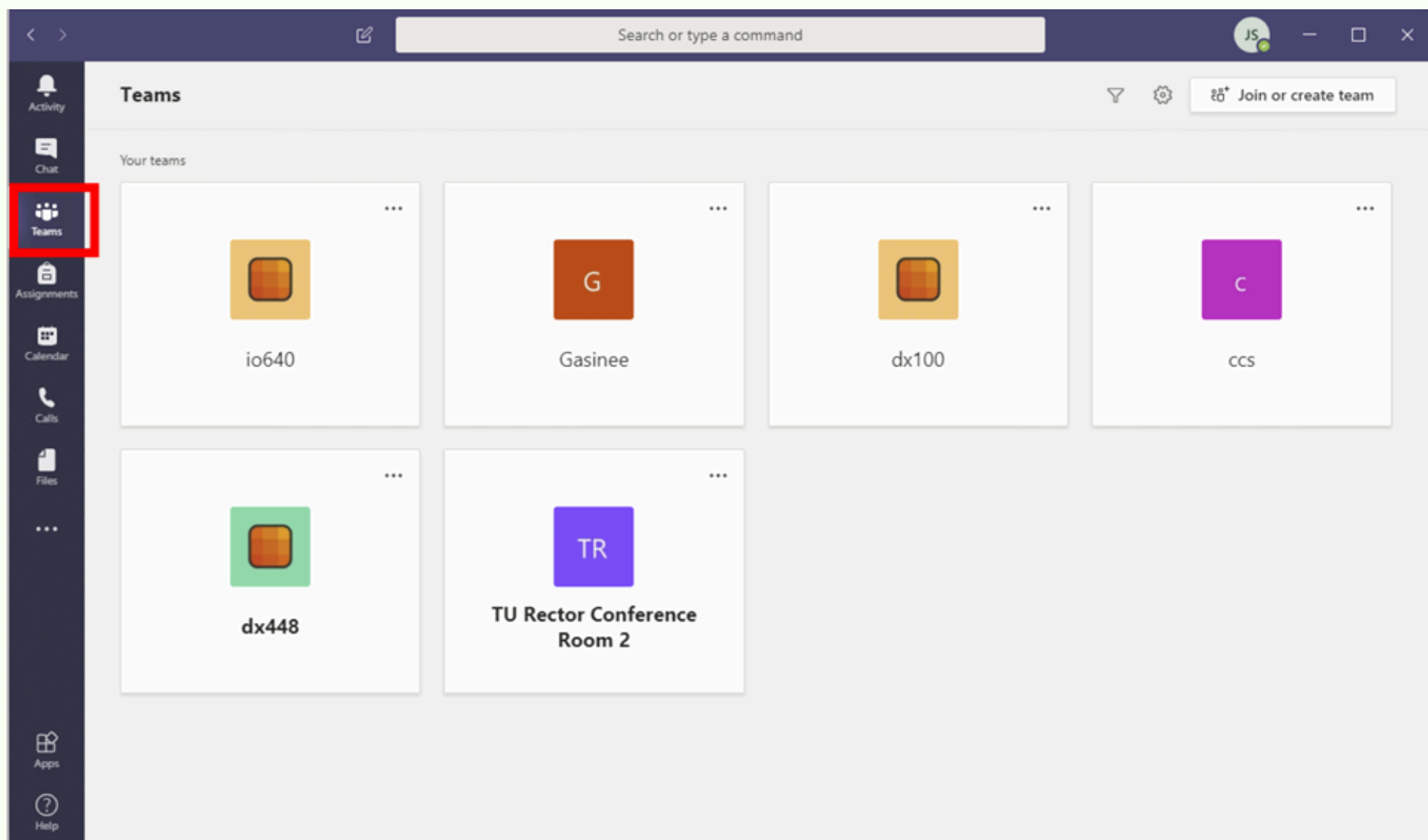
1) การดาวน์โหลดโปรแกรม

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม จาก <https://products.office.com/th-th/microsoft-teams/free> และ ทำการติดตั้ง

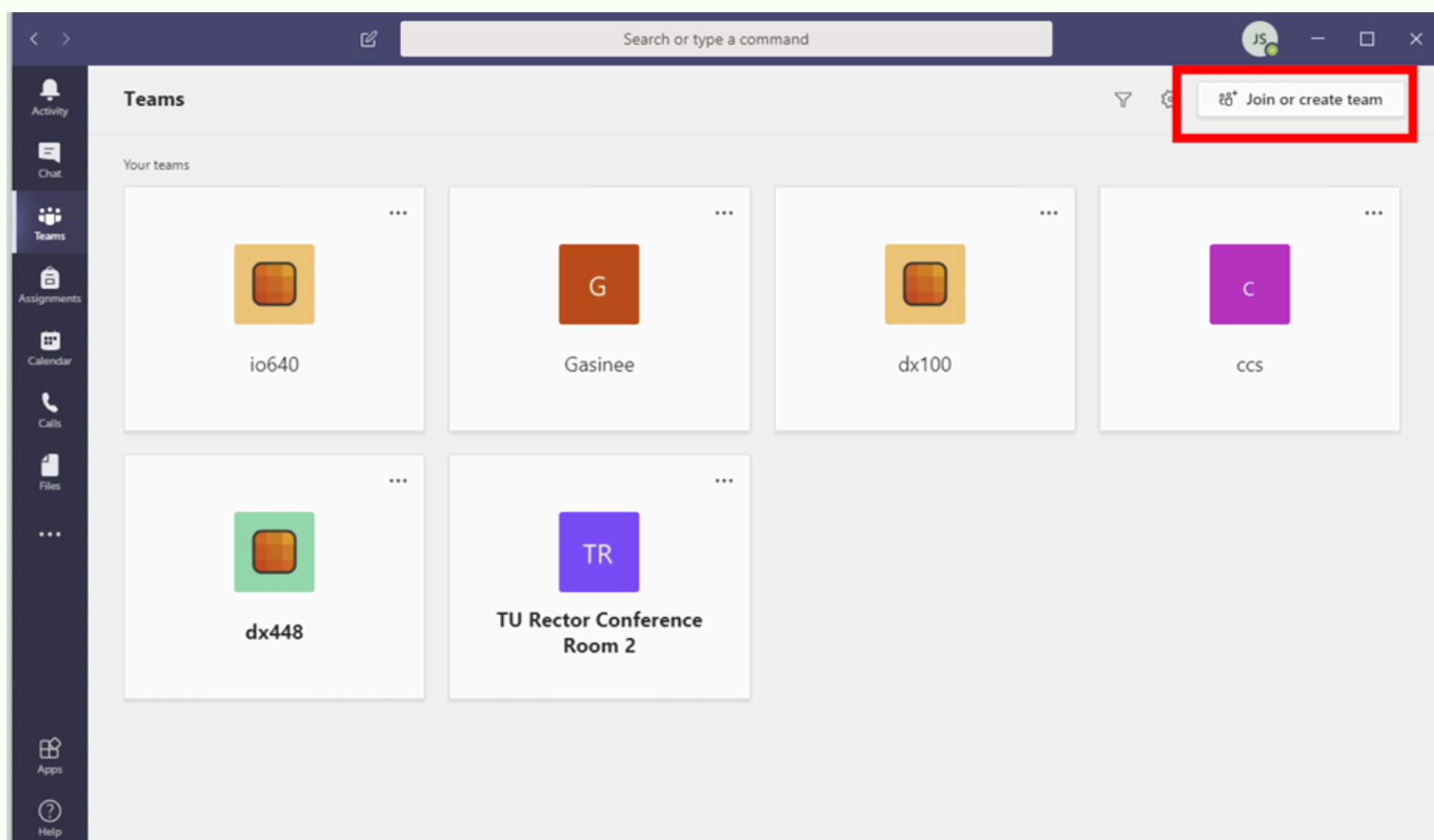
2. เมื่อติดตั้งแล้ว log-in ด้วย `you-tu-account@dome.tu.ac.th`



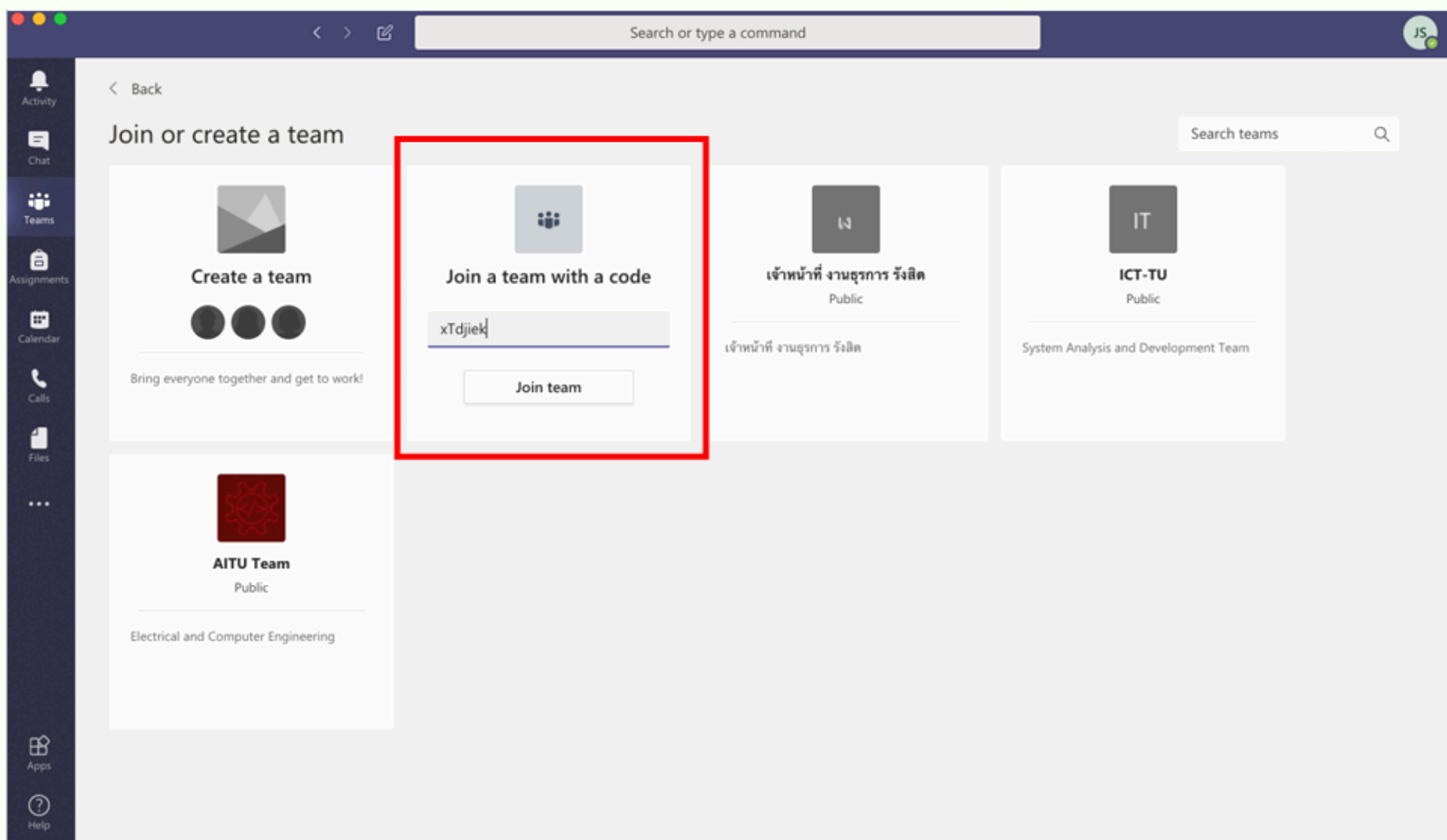
3. เมื่อ log-in สำเร็จ Click Teams จะเห็นรายชื่อทีมที่เจ้าของ account เป็น member



4. กรณีที่มีรหัสในการเข้าร่วมทีม /class สามารถ Join or Create team แล้วใส่รหัสเข้าร่วมทีม

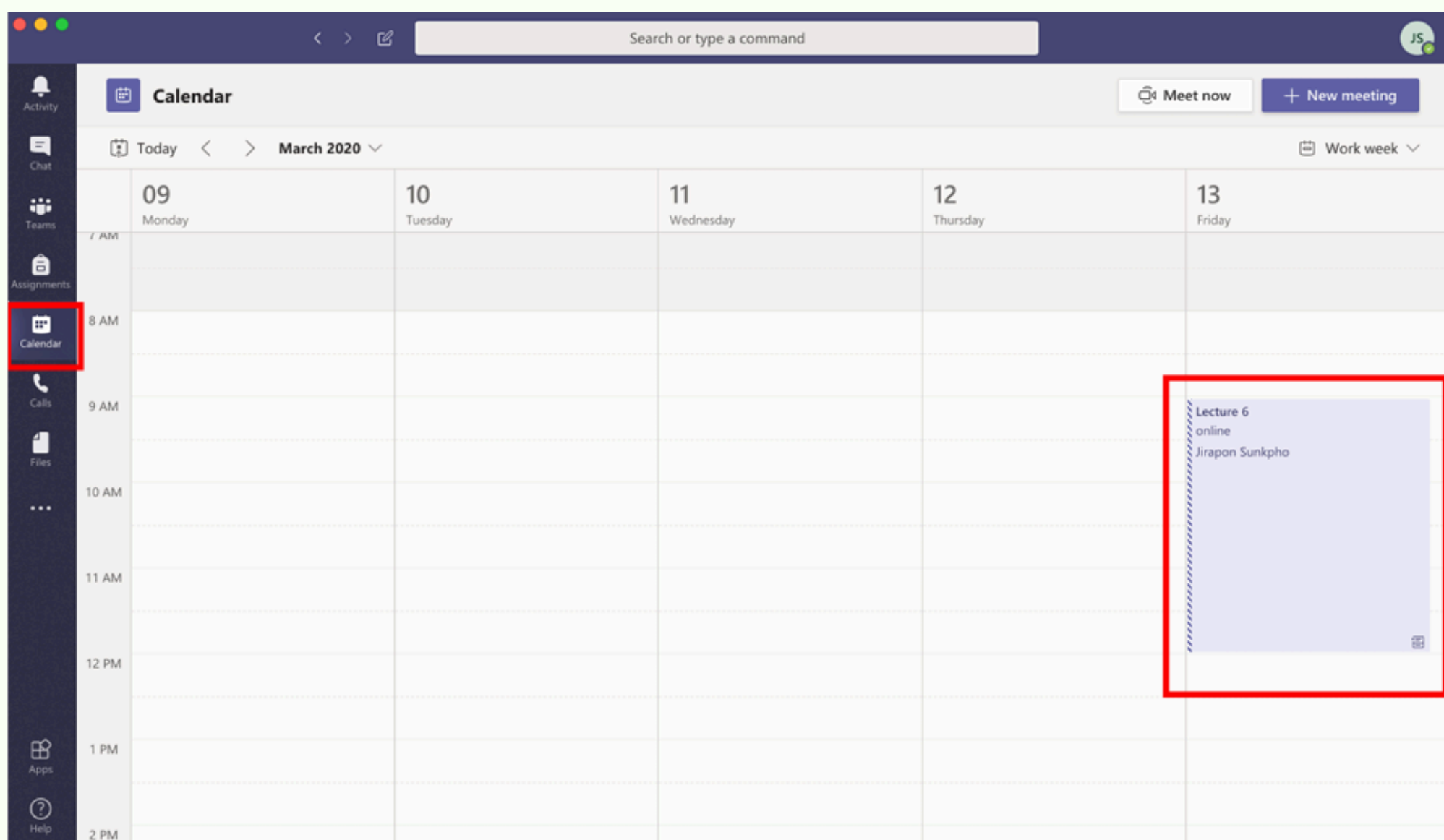


5. ใส่รหัสที่ได้รับจากผู้สอน แล้ว Click “Join Team”



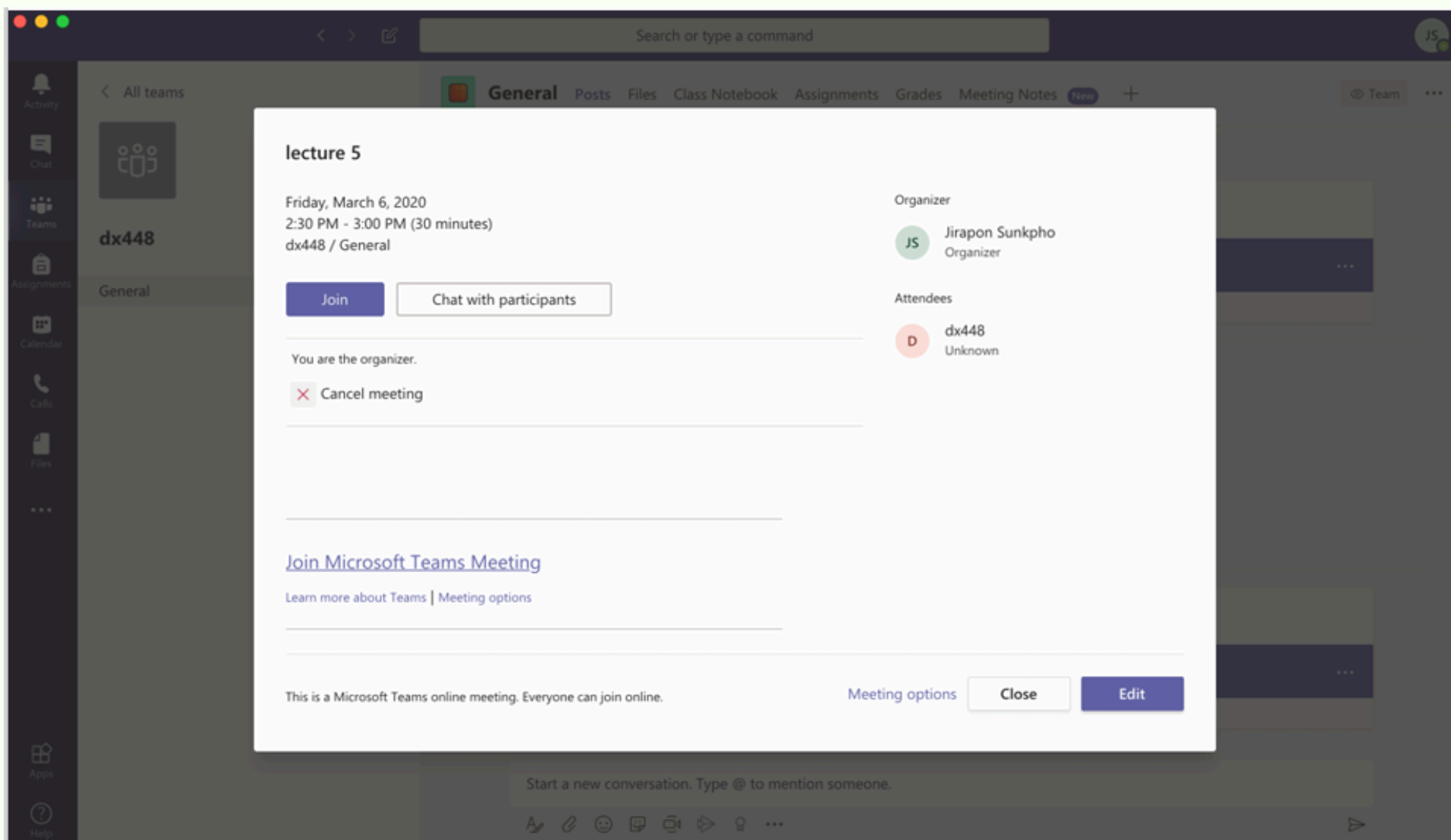
2) การเข้าฟัง Lecture Online

1. เมื่อถึงเวลาเรียน log-in กลับเข้ามาใน MS Team แล้วเข้าไปที่ Calendar เพื่อดูตารางนัดหมายจากผู้สอนและเมื่อถึงเวลาเรียนใน click ที่ตารางนัดหมาย



🔍 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป ✕

2. กด Join เพื่อเข้าชั้นเรียน



หมายเหตุ: สามารถรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ได้ที่ <https://tu.ac.th/onlinelearning>



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



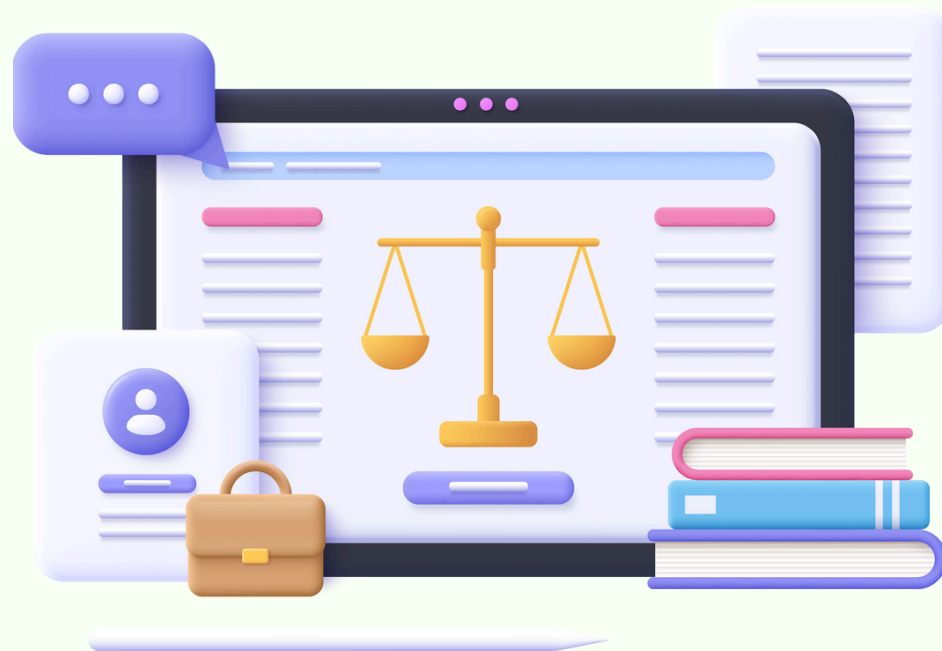
4.5.2 คู่มือการใช้โปรแกรม Webex Meetings

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้คณะนิติศาสตร์จึงได้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาในบางกรณี ดังนั้นจึงจัดทำขั้นตอนการเรียนออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings ดังรายละเอียดตามขั้นตอนต่อไปนี้

วิธีการเข้าการเรียนออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex Meetings การเข้าร่วมการเรียนออนไลน์มีทั้งหมด 3 วิธี โดยมีขั้นตอนดังนี้



1. การใช้ Webex Meetings ผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟน



2. การใช้ Webex Meetings ผ่าน Web Browser



3. เข้าร่วมการเรียนออนไลน์ ผ่าน Email (ในกรณีที่ผู้สอนส่งอีเมลเชิญ)



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



1. การใช้ Webex Meetings ผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน

1



ดาวน์โหลดและติดตั้ง cisco Webex Meeting ได้จาก iOS และ Android

2



เปิด App cisco Webex Meeting และกดปุ่ม **Join a meeting**

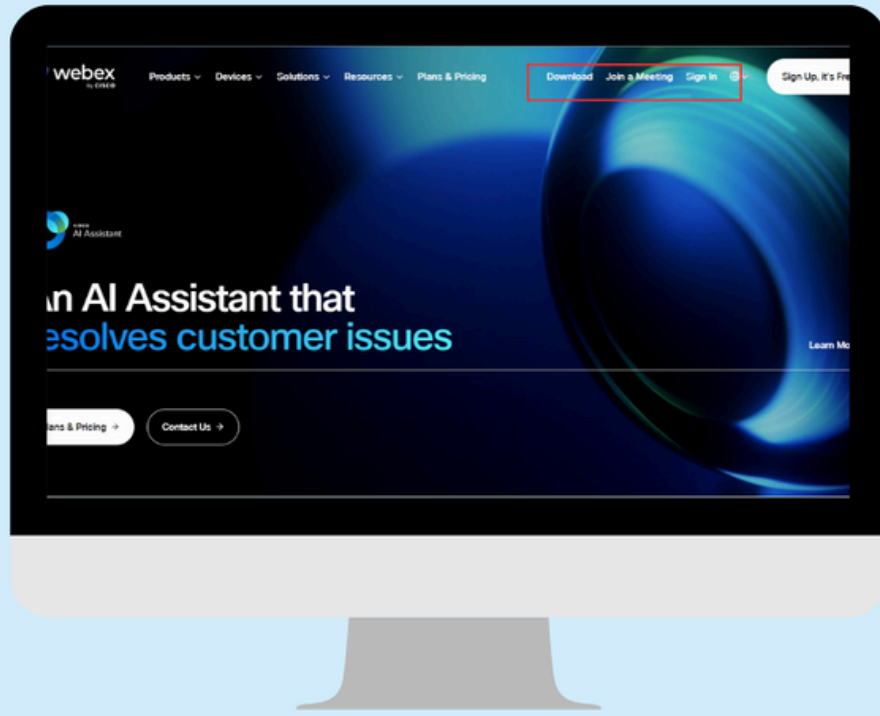


3



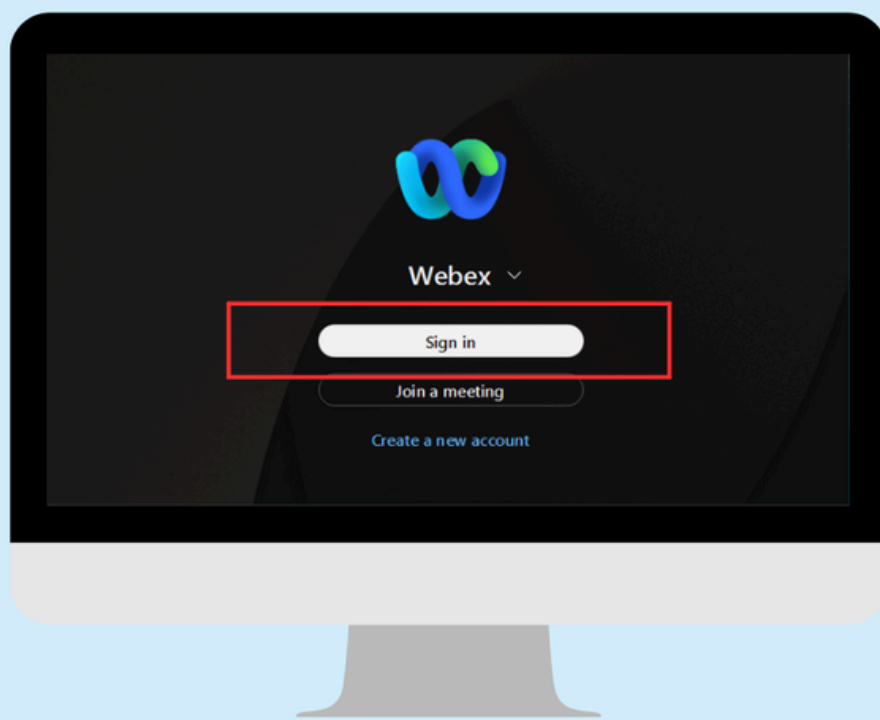
กรอกหมายเลขห้องเรียนที่ได้รับจากผู้สอน Meeting Number และ Password

2. การใช้ Webex Meetings ผ่าน Web Browser



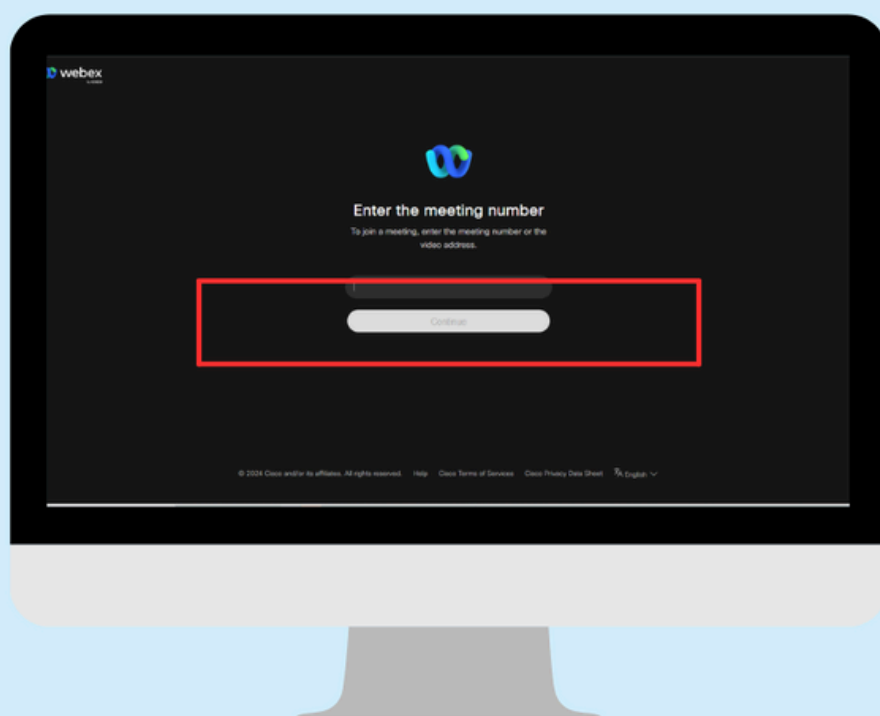
1

กดเข้าไปที่เว็บไซต์
<https://www.webex.com>



2

กดปุ่ม Join a meeting



3

กรอกหมายเลขห้องเรียน
ที่ได้รับจากผู้สอน
Meeting Number 9 หลัก



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



3. เข้าร่วมการเรียนออนไลน์ ผ่าน Email (ในกรณีที่ผู้สอนส่งอีเมลเชิญ)

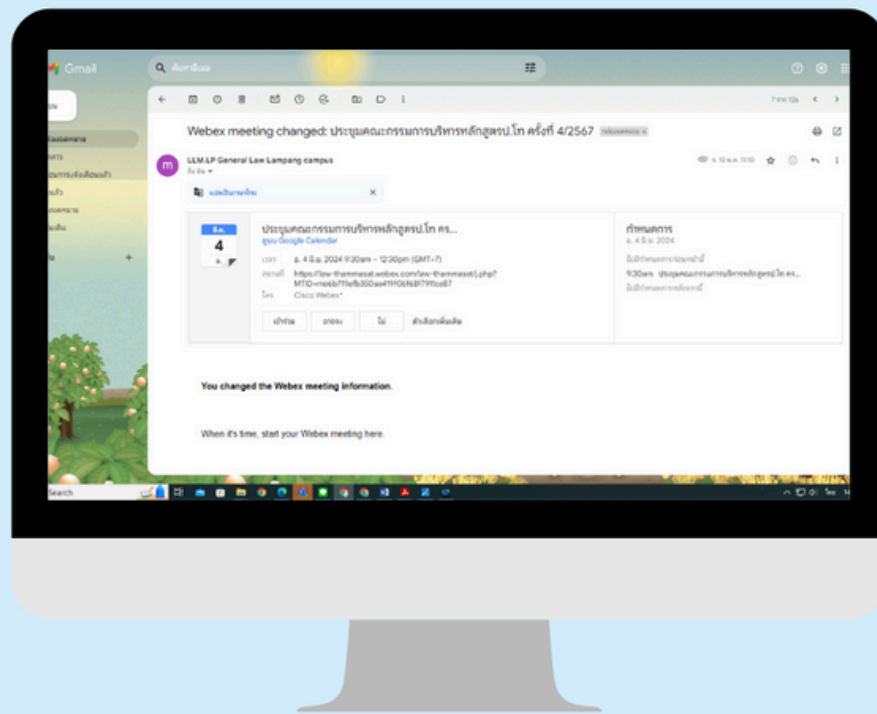
1



เข้าร่วมเรียนออนไลน์
ผ่าน E-mail

ตรวจสอบ email ที่ลงทะเบียนหรือที่แจ้งกับ
หลักสูตรการศึกษา/การศึกษา

2



กด Join a meeting ตามกำหนดการบรรยาย
วันที่บรรยาย/เวลาบรรยาย

Join a meeting



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



4. ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในการเข้าเรียนออนไลน์



The screenshot shows a Webex meeting interface. At the top, it says 'Webex Meeting Info Show Menu Bar'. The main area displays five video thumbnails. At the bottom, there is a control bar with buttons for 'Connect audio', 'Start video', and other icons. A chat window is open on the right side, showing 'To: Everyone' and 'Enter chat message here'. Red boxes highlight the 'Connect audio', 'Start video', and chat window. Red lines connect these boxes to Thai labels: 'ปุ่มเปิด-ปิดไมโครโฟน' (Microphone on/off button), 'ปุ่มเปิด-ปิดกล้องvideo' (Video on/off button), 'ปุ่มยกมือ' (Raise hand button), 'ปุ่มออกจากห้องเรียน' (Leave meeting button), and 'ส่งคำถามChat' (Send chat message).

ปุ่มเปิด-ปิดไมโครโฟน

ปุ่มเปิด-ปิดกล้องvideo

ปุ่มยกมือ

ปุ่มออกจากห้องเรียน

ส่งคำถามChat

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในการเข้าเรียนออนไลน์

- 1 ปิดไมโครโฟน จะเปิดได้เมื่ออาจารย์อนุญาต
- 2 กดเปิด My Video ให้เห็นหน้านักศึกษา
- 3 หากมีคำถามให้กดปุ่มยกมือ
- 4 ส่งคำถามใน Chat
- 5 เมื่อเสร็จสิ้นการบรรยาย ให้นักศึกษา กดปุ่มออกจากห้องเรียน



ภาคผนวก

ข้อบังคับและระเบียบของ บัณฑิตศึกษาที่สำคัญ

สารบัญ

1. ขอบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 108
2. ขอบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2564 142
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559 151
4. ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2561 153
5. ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2563 157
6. ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่บทความในวารสารบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 167
7. ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง การวัดผลตามหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2545 172
8. ประกาศบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ เรื่อง แนวทางการเลื่อนสอบไล่ประจำภาคสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 175
9. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติด้านภาษาต่างประเทศของผู้เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก พ.ศ. ... 176



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือผู้อำนวยการโครงการบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

“กรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า กรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



“หลักสูตร”	หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
“ภาคการศึกษา”	หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือในระบบไตรภาค แต่ไม่รวมภาคฤดูร้อน
“สถาบันอุดมศึกษาอื่น”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายของไทย หรือเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ
“ข้อกำหนดหลักสูตร”	หมายความว่า ข้อกำหนดหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษาของหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
“นายทะเบียน”	หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
ข้อ ๕	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัว

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยหลักการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะคณะใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคณะ คณะอื่นใดที่ไม่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนวิชานั้น หากมีเหตุผลจำเป็นที่จะต้องจัดการสอนรายวิชานั้นเอง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาคเป็นการจัดการศึกษาที่๑ปีการศึกษามี ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และอาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ด้วยก็ได้

(๒) ระบบไตรภาคเป็นการจัดการศึกษาที่๑ปีการศึกษามี ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๓

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งอาจออกแบบวิธีการเรียนการสอนโดยแบ่งช่วงการศึกษาตามหัวข้อการศึกษาที่มีปริมาณการเรียนรู้เทียบเท่าระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาคแล้วแต่กรณี

หลักสูตรการศึกษาใดจะจัดการศึกษาในระบบตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ระบบทวิภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และในภาคฤดูร้อนให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษา

ระบบไตรภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์และไม่เกิน ๑๔ สัปดาห์

ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนอาจใช้ระยะเวลาศึกษาแตกต่างจากวรรคหนึ่งหรือวรรคสองก็ได้ แต่ต้องมีปริมาณการศึกษาต่อ ๑ หน่วยกิตไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐



ข้อ ๙ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ ๑๐ หน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรให้คำนวณตามปริมาณการศึกษาโดย ๑ หน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษาดังต่อไปนี้

(ก) ระบบทวิภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(ข) ระบบไตรภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโทระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต



(๔) หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การศึกษาระดับปริญญาโท จัดการศึกษาได้เป็น ๒ แผน

(ก) แผน ก

(๑) แบบ ก ๑ เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ระบบทวิภาค ต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต โดยคณะอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ เป็นแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (course work) อีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาค ต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (course work) อีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ระบบทวิภาค ต้องกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาที่เป็นภาคบังคับว่าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การศึกษาระดับปริญญาเอก จัดการศึกษาได้เป็น ๒ แบบ

(ก) แบบ ๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ โดยคณะอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามข้อกำหนดหลักสูตร แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และจัดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่ม แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกตาม (ก) และ (ข) ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพไม่แตกต่างกันในแต่ละแบบการศึกษา



ข้อ ๑๔ คณะอาจกำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำ หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการเรียน และการดำเนินการอื่นเพื่อดูแลความประพฤติ และการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

หมวด ๒

การเปลี่ยนแผนการศึกษา และการเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่คณะจัดการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งสองแผนการศึกษาควบคู่กัน นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษาโดยยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยนักศึกษาที่ศึกษาในแผน ก ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาที่ศึกษาในแผน ข ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาใดอาจเปลี่ยนไปศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันหรือนักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาใดอาจเปลี่ยนไปศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรที่จะขอเปลี่ยนเข้าศึกษานั้น

การขอเปลี่ยนระดับการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่จะขอเปลี่ยนเข้าศึกษาเพื่อเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาดังแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิมก่อนเปลี่ยนระดับการศึกษา

หมวด ๓

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร แต่ทั้งนี้ในข้อกำหนดหลักสูตรต้องกำหนดไว้ไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบเต็มเวลาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา และแบบไม่เต็มเวลาไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาคแบบเต็มเวลาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษา และแบบไม่เต็มเวลาไม่เกิน ๒๑ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๕) หลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษา



ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษาโอนจากหลักสูตรเต็มเวลาไปยังหลักสูตรไม่เต็มเวลาหรือโอนจากหลักสูตรไม่เต็มเวลาไปยังหลักสูตรเต็มเวลา ให้นับเวลาการศึกษาในหลักสูตรเต็มเป็นเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่โอนเข้าศึกษาด้วย โดยการคิดระยะเวลาศึกษาที่ใช้ศึกษาตามข้อ ๑๗ ให้คำนวณระยะเวลาที่ศึกษาให้คิดเป็นสัดส่วนเวลาของหลักสูตรเต็มกับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่ศึกษาอยู่ก่อน และนำสัดส่วนนี้ไปใช้กับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่จะเข้าศึกษาใหม่

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาเอกที่ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วแต่จำเป็นต้องรอการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ นักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๗ เพื่อรอผลการตอบรับการตีพิมพ์ต่อไปได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อรายงานเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในการขอขยายระยะเวลาในวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ประกอบคำขอและต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาตามข้อ ๑๗ และไม่ได้รับการขยายเวลาตามข้อ ๑๙ ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรวิชาใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรวิชานั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

นอกจากการคัดเลือกตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว คณะอาจรับบุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีการอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๔) ต้องไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพราะมีความผิดทางวินัย ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ซึ่งจะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย



ข้อ ๒๓ การกำหนดคุณสมบัติตาม ข้อ ๒๒ (๑) ในข้อกำหนดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะเข้าศึกษาในอีกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมิได้ เว้นแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา อธิการบดีอาจอนุมัติให้เข้าศึกษาได้อีกหลักสูตรหนึ่ง

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายทะเบียนกำหนด ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น นายทะเบียนอาจอนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้ แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาแรก

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาต่อคณะในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วย แต่หากยังไม่สามารถนำส่งได้ นายทะเบียนอาจผ่อนผันให้นำมาส่งในภายหลัง แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดเวลาที่ผ่อนผันให้แล้วยังไม่อาจนำส่งได้ให้นายทะเบียนเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาลงกัณฑ์หลักสูตรใดแล้วจะย้ายหลักสูตรมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็น ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

การขอย้ายหลักสูตรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของหลักสูตรที่จะขอย้ายไปศึกษา และให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมด้วย

เมื่อได้รับความเห็นชอบตามวรรคสองแล้วให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิมด้วย

ข้อ ๒๗ หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๒ หรือได้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาผู้นั้น

หากมีกรณีตามวรรคหนึ่งปรากฏขึ้นกับผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น



หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์ สำหรับแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่มีเหตุผลสมควร คณะบดีอาจออกประกาศคณะงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้

การงดการสอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว ต้องกระทำภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๔ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนในวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยอาจมีเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนสำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาในกรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควร มีข้อยกเว้นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ภายหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนของตนเองด้วยภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ทันกำหนดการตามวรรคหนึ่งอาจขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนเรียนล่าช้าต้องชำระเบี้ยปรับเป็นรายวันในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีไขความผิดของนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณะบดีเพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติให้ยกเว้นเบี้ยปรับการลงทะเบียนล่าช้า

ข้อ ๓๐ นักศึกษาหลักสูตรแบบเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต หรือในแต่ละภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นวิชาฝึกภาคปฏิบัติให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

นักศึกษหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต หรือในแต่ละภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๓ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะบดีเป็นกรณีพิเศษอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ต้องไม่เกิน ๖ หน่วยกิตก็ได้

การนับจำนวนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มิให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษารับการยกเว้นโดยผ่านการทดสอบการวัดผล หรือการเทียบโอนรายวิชา

(๒) จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนได้สูงสุด ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตร วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ฝึกภาคปฏิบัติ ตลอดจนรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐาน



ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษา วิชาภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขการรับปริญญาและข้อกำหนดของหลักสูตร และรายวิชาที่ลงทะเบียน ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓๖ ด้วย

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนได้ต่ำสุดมิให้นับหน่วยกิตของรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษา และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการรับปริญญาและข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๓๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาน้อยกว่าจำนวนตามข้อ ๓๐ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรน้อยกว่าจำนวนตามข้อ ๓๐

(๒) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงและจำเป็นต้องใช้เวลาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกาย โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านข้อเขียนทั้งหมดแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียน วิทยานิพนธ์หรือฝึกภาคปฏิบัติตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ทั้งหมด

ข้อ ๓๓ นักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโทที่ศึกษาในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ได้อักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S จะลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้อีกหนึ่งครั้ง หากในการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังยังได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U อีก ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร C ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ ๓๔ นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ศึกษาในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ได้อักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ S จะลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้อีกเพียง ๑ ครั้ง หากในการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังยังได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U อีก ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร B ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดและไม่ได้ขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๘๖ ให้ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา



ข้อ ๓๖ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอนโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาผู้นั้นได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปศึกษา

(๒) นักศึกษามีข้อตกลงรับทุนเพื่อไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจากส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคประชาชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

(๓) นักศึกษามีความประสงค์จะไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือมีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่มีวัตถุประสงค์ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะบุคคลเข้าศึกษาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือคณะ อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้ซึ่งมิได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๓๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการลงทะเบียนเรียนซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๙ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำได้ใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๔ วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑

การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๔๐ การขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้ลบรายวิชานั้นออก

(๒) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

(๓) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกิน ๑๔ วันก่อนปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและคณบดี เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น



การขออนุญาตรายวิชาจนเหลือหน่วยกิตของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นน้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดตามข้อ ๓๐ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการเพิ่มและถอนรายวิชาซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต และการเทียบโอนความรู้

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่มีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลหรือวัดผลได้มาตรฐานเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) ให้เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร เว้นแต่ในกรณีนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต้องขอยกจากการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เทียบโอนรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด

(๓) รายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องมีใช้รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นกรณีนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพราะพ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ได้ศึกษารายวิชา (course work) ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรแต่ยังไม่ครบเงื่อนไขที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(๔) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับจากปีที่ลงทะเบียนเรียนจนถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นกรณีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรเดิม

(๕) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ยกเว้นกรณีของนักศึกษาซึ่งไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามผลการศึกษาที่ได้

(๖) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา และเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) เท่านั้น

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่แตกต่างจากความในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๔๓ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามหมวดนี้



ข้อ ๔๔ ให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับกรณีนักศึกษาที่ไปศึกษาตามโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกผลการศึกษาตามที่ได้ หรือในรายวิชาที่มีผลการศึกษาได้อักษร B ขึ้นไปอาจบันทึกอักษร ACC ก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ

(๒) สำหรับกรณีนักศึกษาอื่นนอกจาก (๑) ให้บันทึกอักษร ACC

ข้อ ๔๕ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตามหลักสูตรหรือการอบรมเฉพาะด้าน อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ และให้บันทึกอักษร ACC ในรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนความรู้

คณะอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติก็ได้

หมวด ๙

การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๖ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบประมวลความรู้อาจทำได้โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบประมวลความรู้ตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) การจัดสอบประมวลความรู้ให้กระทำได้ไม่เกินปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง

(๔) ให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้และกำหนดผลการสอบประมวลความรู้

(๕) ผลการสอบให้ได้อักษร P (ผ่าน) หรือ N (ไม่ผ่าน)

(๖) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบต้องกระทำโดยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า ตามหลักเกณฑ์การสอบที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของหลักสูตร



(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบวัดคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๔๘ ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกต้องได้อักษร P (ผ่าน) ในความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จากกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาในรายวิชาภาษาต่างประเทศตามที่หลักสูตรกำหนดจนได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ยื่นผลการสอบภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นนักศึกษาผู้ไม่มีสัญชาติไทยที่ใช้ภาษาทางการเป็นภาษาเดียวกับภาษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๔) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาเดียวกับภาษาที่หลักสูตรกำหนดให้สอบผ่านก่อนการสำเร็จการศึกษา ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

หมวด ๑๐

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก ๑ ตามข้อ ๑๒ (๑) สามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก ๒ ตามข้อ ๑๒ (๒) จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

ข้อ ๕๐ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ ๑ ตามข้อ ๑๓ (ก) สามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา



นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ ๒ ตามข้อ ๑๓ (ข) จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) สอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

ข้อ ๕๑ กรณีที่นักศึกษาได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระไม่ได้ เพราะยังมีคุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อ ๔๙ และ ข้อ ๕๐ นักศึกษาผู้นั้นต้องรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียน

การรักษาสถานภาพให้นักศึกษาทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะ

ข้อ ๕๒ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา

เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๓ คน ในกรณีที่เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท และอย่างน้อย ๕ คน ในกรณีที่เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๕๓ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕๔ การสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๕๕ การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้รับระดับ S จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๖ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข ตามข้อ ๑๒ (ข) จะลงทะเบียนทำสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาหรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร



ข้อ ๕๗ การสอบสารนิพนธ์ หรือการสอบค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕๘ เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จแล้ว ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๒ คน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๕๙ การสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องมีการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณะอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๖๐ การวัดผลสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ ๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๒ การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามแบบที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาได้ตามที่เห็นสมควร และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้รายงานและส่งผลการประเมินความก้าวหน้าให้คณบดี เพื่อจัดส่งให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษابันทักผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา คณบดีอาจแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระด้วยก็ได้



หลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๖๔ ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ประเมินด้วยอักษรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) “NP” (No Progress) หมายถึง ไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ มีค่าเป็น ๐ (ศูนย์)

(๒) “U” (Unsatisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร แต่ผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ไม่ได้”

(๓) “F” (Failure) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่มีเกณฑ์การประเมินเป็นค่าระดับคะแนน แต่ผลการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “สอบตก”

(๔) “SP” (Satisfactory and Progress) หมายถึง มีความก้าวหน้า โดยระบุจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาแต่ละคนตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละภาคการศึกษา แต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(๕) “S” (Satisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ได้”

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินความก้าวหน้าเป็นอักษร NP ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ในการลงทะเบียนครั้งต่อไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสอบ

ในกรณีที่มีการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อจากภาคการศึกษาที่ได้อักษร NP และในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ยังได้อักษร NP อีก ให้ถือว่าเป็นการได้อักษร NP ๒ ครั้งติดต่อกัน

ข้อ ๖๖ ในกรณีที่ผลการประเมินผลความก้าวหน้าของนักศึกษาที่ได้อักษร NP ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ในกรณีที่ยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(๒) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(๓) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ในกรณีที่การได้อักษร NP เกิดจากความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อเรื่องของนักศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือไม่ตรงกับประเด็นตามความสนใจหรือความถนัดของนักศึกษา



คณบดีโดยข้อเสนอของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการ ค้นคว้าอิสระ หรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาแก้ไขโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒) เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๓) ยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นอักษร U หรือ F ต้องถูกถอนชื่อ (Dismissed) ออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน ไม่ว่าจะ มีเงื่อนไขแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการสอบหรือไม่ก็ตาม และเป็นนักศึกษาที่ได้หน่วยกิตครบ ตามข้อกำหนดหลักสูตร ต้องส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ให้คณะภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป โดยระยะเวลา การศึกษารวมต้องไม่เกินระยะเวลาตลอดหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑๑

อักษรแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖๙ ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แบ่งออกเป็นสองประเภทดังนี้

(๑) ผลการศึกษารายวิชาที่มีค่าระดับและนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษร ความหมาย และค่าระดับดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ	ค่าระดับ
A	ผลการประเมินขั้นชั้นเลิศ	Excellent	๔.๐๐
A-	ผลการประเมินค่อนข้างชั้นเลิศ	Almost Excellent	๓.๖๗
B+	ผลการประเมินชั้นดีมาก	Very Good	๓.๓๓
B	ผลการประเมินชั้นดี	Good	๓.๐๐
B-	ผลการประเมินค่อนข้างชั้นดี	Fairly Good	๒.๖๗
C+	ผลการประเมินชั้นดีพอใช้	Almost Good	๒.๓๓
C	ผลการประเมินชั้นพอใช้	Fair	๒.๐๐
D	ผลการประเมินชั้นอ่อน	Poor	๑.๐๐
F	ผลการประเมินชั้นตก	Failed	๐

(๒) ผลการศึกษาที่ไม่มีค่าระดับและไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรและ ความหมาย ดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
P	ผ่าน	Pass
N	ไม่ผ่าน	Not Pass



อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
S	ใช้ได้	Satisfactory
U	ใช้ไม่ได้	Unsatisfactory
ACC	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่นับหน่วยกิตหรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต	Accreditation
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์	Incomplete
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ	Withdraw
AUD	การศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษา	Audit

ข้อ ๓/๐ อักษร P หรือ N ให้ใช้ได้ ในรายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดให้มีผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ผลการศึกษาระดับผ่าน ให้ใช้อักษร P และระดับไม่ผ่าน ให้ใช้อักษร N

ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเสริมหลักสูตร ถ้านักศึกษาผู้นั้นสอบได้ตั้งแต่ระดับ C ให้ถือว่าสอบได้ระดับ P ถ้าได้ต่ำกว่าระดับ C ให้ถือว่าได้ระดับ N ในวิชานั้น

ข้อ ๓/๑ การวัดผลการศึกษาของนักศึกษาทุกรายวิชาทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในระเบียบวันแต่วิชาภาษาต่างประเทศซึ่งจะบันทึกเมื่อนักศึกษาสอบได้ระดับ P (ผ่าน) หรือเมื่อการสอบครั้งนั้นเป็นการสอบครั้งสุดท้ายของนักศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๓/๒ อักษร S หรือ U ให้ใช้ได้ ในรายวิชาของหลักสูตรที่นับหน่วยกิตและกำหนดให้มีผลการศึกษาเป็นระดับใช้ได้ หรือระดับใช้ไม่ได้

ผลการศึกษาระดับใช้ได้ ให้ใช้อักษร S และระดับใช้ไม่ได้ ให้ใช้อักษร U

ข้อ ๓/๓ อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่ให้นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบเทียบความรู้หรือคะแนนการทดสอบอื่นมาใช้แทนการศึกษาในรายวิชานั้นได้ หรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต

ข้อ ๓/๔ อักษร I ให้ใช้กับรายวิชาที่การวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และเป็นการบันทึกไว้เป็นการชั่วคราว

นักศึกษาที่ได้อักษร I ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลในรายวิชานั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา แต่หากไม่สามารถดำเนินการวัดผลได้ทันโดยที่ไม่ใช้ความผิดของอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากคะแนนสอบหรือคะแนนการวัดผลการศึกษาโดยวิธีการอื่นเท่าที่นักศึกษาผู้นั้นมีอยู่

เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา หากยังไม่มีการดำเนินการตามวรรคสอง ให้บันทึกอักษร W



ข้อ ๗๕ อักษร W ให้ใช้ได้ในการนี้ดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้อักษร I และอาจารย์ผู้สอนยังไม่ได้กำหนดผลการศึกษากายใน ๙๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี

(๓) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๔๐ (๒) และ ๔๐ (๓)

(๔) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๘๘ (๒) และ ๘๘ (๓)

ในการนี้ตาม (๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเพื่อบันทึกอักษร W ต่อคณบดีผ่านอาจารย์ผู้สอนภายใน ๑๐ วันนับแต่วันสอบ หากยื่นคำร้องเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวและคณบดีเห็นว่ามีความสมควรให้รายงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗๖ อักษร AUD กระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องมีการวัดผล และมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘๑ หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อเสริมความรู้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ผู้สอน และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผลแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงเป็นการลงทะเบียนเพื่อวัดผลการศึกษาได้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อนโดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะกระทำมิได้

ห้ามมิให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้อักษร AUD แล้วซ้ำอีก เว้นแต่กรณีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ย้ายเข้า

ข้อ ๗๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโทให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C เท่านั้น

รายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับต่ำกว่า C ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก ให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

ข้อ ๗๘ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า B เท่านั้น

รายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับต่ำกว่า B ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก ให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

ข้อ ๗๙ ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันตามข้อกำหนดหลักสูตร ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นได้เพียงครั้งเดียว



หมวด ๑๒

การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคด้วยวิธี รายงานจากหนังสือที่กำหนดให้อ่านงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาค การเขียนรายงานประจำรายวิชาหรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะมีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น หากไม่มีการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะต้องมีการวัดผลตามวิธีการที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

ในบางกรณี มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาในรายวิชาใดไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นทั้งหมดหรือตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือข้อกำหนดหลักสูตร ไม่มีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษาผู้นั้น คณะนี้อาจอนุญาตให้เข้าสอบไล่ได้เป็นกรณีพิเศษ

การนับเวลาเรียนตามวรรคหนึ่งให้นับการเรียนในรายวิชานั้นทั้งการเรียนภาคทฤษฎี ภาคนปฏิบัติ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และการทำโครงการงาน

หมวด ๑๓

การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๔๒ ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนเมื่อสิ้นภาค โดยคำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- (๒) ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน
- (๓) ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น
- (๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคนั้น

ข้อ ๔๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดทุกภาคการศึกษา
- (๒) ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน
- (๓) ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทุกภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อน
- (๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม



ข้อ ๘๔ ในการคำนวณตามข้อ ๘๒ (๔) หรือ ข้อ ๘๓ (๔) หากได้ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ เป็นจำนวนตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นไป

หมวด ๑๔

สถานภาพทางวิชาการ

ข้อ ๘๕ สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษาให้พิจารณาจากผลการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนที่เรียน ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๐๐ ขึ้นไปมีสถานภาพทางวิชาการปกติ (Normal)

(๒) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ มีสถานภาพทางวิชาการเตือน (Warning)

(๓) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๐

ในภาคถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)

(๔) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๗๐ ในภาคถัดมา ให้มีสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ (Probation)

(๕) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ ตาม (๔) ในภาคที่ผ่านมา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ในภาคถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)

หมวด ๑๕

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๘๖ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงจนจำเป็นต้องพักการศึกษาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกายตามใบรับรองแพทย์

(๔) ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรอื่น

การลาพักการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่การลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๘๗ กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน ให้ลบบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วออก



(๒) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ยังไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลา ตาม (๒) แต่ก่อนวันปิดภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๘๙ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนหรือการลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๙๐ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๙๑ ให้นับรวมเวลาในระหว่างการลาพักการศึกษา เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๗ ด้วย

หมวด ๑๖

การถูกลงโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๙๒ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ให้ลบรายวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาออก และให้บันทึกคำว่าถูกสั่งพักการศึกษา (Suspended) และเปลี่ยนเป็นลาพักการศึกษา (Leave) เมื่อสำเร็จการศึกษา

หากนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษา ด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่

นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษนั้นด้วย

ข้อ ๙๓ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษาให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๙๔ ให้นับรวมเวลาในระหว่างที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษาเป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๗ ด้วย

หมวด ๑๗

การลาออก

ข้อ ๙๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา หรือ ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาแล้วเสนอต่อคณบดีแล้วแต่กรณี

เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วให้มีผลนับแต่วันที่นักศึกษายื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙๖ เมื่อการลาออกมีผลแล้ว ให้บันทึกอักษร W ในรายวิชาที่ยังไม่มีการประกาศผลการศึกษา



หมวด ๑๘

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๙๗ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและจะได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีเหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญาของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

- (๑) ต้องศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- (๔) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ข. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๓) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

- (๕) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- (๖) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ค. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ถ้ามี)

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๖) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ



(๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ง. หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๔) เสนอสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๖) นำส่งสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๗) สารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

(๑) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๒) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๔) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง



- (๖) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- (๗) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ฉ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (๔) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- (๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี
- (๖) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
- (๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- (๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- (๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

หมวด ๑๙

การเสนอชื่อและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๙๘ ให้นักศึกษาซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคที่ลงทะเบียนเรียนทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อขอสำเร็จการศึกษาและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นภาค

ข้อ ๙๙ ให้นายทะเบียนตรวจสอบและจัดทำรายชื่อนักศึกษาซึ่งศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติตามข้อ ๙๗ ที่ได้ยื่นหนังสือตามข้อ ๙๘ ไว้ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาในสาขาวิชาที่ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร



หมวด ๒๐

ค่าธรรมเนียมและการขอคืนค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๐๐ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ และเบี้ยปรับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๐๑ มหาวิทยาลัยอาจคืนค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้ว ในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

(๒) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษา ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มีสิทธิขอคืนได้ทั้งหมด

(๓) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยปิดรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ปิดได้

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ถอนได้

(๕) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษไว้แล้ว ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งต้องยื่นคำร้องต่อคณะ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

หมวด ๒๑

การพ้นสภาพนักศึกษาและการขอกลับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐๒ นักศึกษาต้องพ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

(๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๒๒

(๓) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๔) พ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดหลักสูตร

(๕) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงถึงขั้นไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา

(๗) ตาย



ข้อ ๑๐๓ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะถูกถอนชื่อตาม ข้อ ๓๕ ไปแล้วไม่เกินกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่มาวิทยาลัยประกาศให้ถอนชื่อ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าในระหว่างที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นช่วงเวลาดลาพักการศึกษา เพื่อการนี้ให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระ สำหรับภาคการศึกษาที่ถือเป็นการลาพักการศึกษานั้นด้วย

ข้อ ๑๐๔ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะลาออกจากการเป็นนักศึกษาไปแล้วไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษานับแต่วันลาออก อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ให้นำความในข้อ ๑๐๓ วรรคสองมาใช้กับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๕ ให้นับรวมเวลาในช่วงเวลาดลาพักการศึกษาดำเนินการตามข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๗ ด้วย

หมวด ๒๒

การยกเว้นใช้ข้อบังคับ

ข้อ ๑๐๖ ในกรณีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่นักศึกษาคณะหนึ่งคนใด อันเนื่องมาจากเหตุที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของอธิการบดีอาจกำหนดให้ปฏิบัติแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตามสมควรแก่นักศึกษาผู้นั้นเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๑๐๗ ในกรณีที่มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้เป็นการเฉพาะของคณะหรือหลักสูตร ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะนั้นก่อนแต่หากไม่มีกำหนดเรื่องใดไว้ให้ใช้ข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๘ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐๙ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยในเรื่องเดียวกันขึ้นมาใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง
กฎหมายมหาชน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
(บัณฑิตอาสาสมัคร) พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรมิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่โครงสร้างหลักสูตรบังคับหรือกรณีที่มีเงื่อนไขให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว แต่จำเป็นต้องรอการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๙ เพื่อรอผลการตอบรับการตีพิมพ์ต่อไปได้คราวละสองภาคการศึกษาและต้องไม่เกินสี่ภาคการศึกษา

การขอขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมส่งหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์หรือหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓๙ การขอเพิ่มรายวิชาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๔ วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑

การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน และกรณีการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาล่าช้าเป็นรายวันในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา



ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๒ การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต หมายถึง การเทียบโอนรายวิชาในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยนักศึกษาอาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่มีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลหรือวัดผลได้มาตรฐานเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร และต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(๒) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีใช้รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

(๓) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องศึกษามาแล้วไม่เกินแปดปีนับจากปีที่ลงทะเบียนเรียนจนถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

(๔) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือได้อักษร S (ใช้ได้) ยกเว้นกรณีของนักศึกษาซึ่งไปศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นในโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามผลการศึกษาที่ได้

(๕) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา และเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) เท่านั้น

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ อาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตเพิ่มเติมจากความในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๓ ให้คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนและการโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามหมวดนี้

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๕ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยให้เทียบโอนได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ และต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและให้บันทึกอักษร ACC ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนความรู้

คณะอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติเพื่อการเทียบโอน หรือพิจารณาโดยใช้ผลการประเมินของหน่วยงานฝึกปฏิบัติงานก็ได้



ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๘/๑ การโอนรายวิชาและหน่วยกิต ข้อ ๔๕/๑ ข้อ ๔๕/๒ และข้อ ๔๕/๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๘/๑

การโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ข้อ ๔๕/๑ นักศึกษาอาจขอโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรดังต่อไปนี้ มาเป็นรายวิชาของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

- (๑) หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการศึกษา หรือจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่น
- (๒) หลักสูตรปริญญาโทต่อยอดจากการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ ๔๕/๒ การโอนรายวิชาและหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) การโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาตามข้อ ๔๕/๑ (๑) ให้โอนได้ไม่จำกัด จำนวน และโอนได้เฉพาะรายวิชา (course work)
- (๒) การโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาตามข้อ ๔๕/๑ (๒) ให้โอนได้ไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษา
- (๓) กรณีการโอนมาเป็นรายวิชาบังคับและหน่วยกิต ของหลักสูตรต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน แปดปี
- (๔) กรณีการโอนมาเป็นรายวิชาเลือกและหน่วยกิตของหลักสูตรต้องศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปี
- (๕) กรณีการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต รายวิชาและหน่วยกิต ที่จะโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ C ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือ อักษร S
- (๖) กรณีการศึกษาระดับปริญญาเอก รายวิชาและหน่วยกิตที่จะโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือ อักษร S

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งคนบตีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ อาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการโอนรายวิชาและหน่วยกิตเพิ่มเติมจากความในวรรคหนึ่ง ก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๔๕/๓ ให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนรายวิชาและหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีการโอนรายวิชาตามข้อ ๔๕/๑ (๑) ให้บันทึกตามผลการศึกษาที่ได้
- (๒) กรณีการโอนรายวิชาตามข้อ ๔๕/๑ (๒) ให้บันทึกด้วยอักษร ACC

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๖ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาโทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) การสอบประมวลความรู้อาจทำได้โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า หรือทั้งสอง อย่าง ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร



(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบประมวลความรู้ตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) การจัดสอบประมวลความรู้ให้กระทำได้ไม่เกินปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง

(๔) ให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้และกำหนดผลการสอบประมวลความรู้

(๕) ผลการสอบให้ได้อักษร P (ผ่าน) หรือ N (ไม่ผ่าน)

(๖) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๕๔ การสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ถ้าข้อกำหนดของหลักสูตรมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น อาจดำเนินการสอบโดยใช้ระบบสื่อสารทางไกลก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณบดีอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๕๙ การสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องมีการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ถ้าข้อกำหนดของหลักสูตรมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นอาจดำเนินการสอบโดยใช้ระบบสื่อสารทางไกลก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณบดีอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๐๑ มหาวิทยาลัยอาจคืนค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้วในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

(๒) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษา ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาให้มีสิทธิขอคืนได้กึ่งหนึ่ง

(๓) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยปิดรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ปิดได้



๕

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ถอนได้

(๕) นักศึกษาที่ถูกลงทะเบียนทางวินัยนักศึกษาให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงทะเบียนไว้แล้ว ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งต้องยื่นคำร้องต่อคณะ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

การยกเว้นค่าปรับหรือลดค่าปรับให้อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้นค่าปรับหรือลดค่าปรับได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรมิตี เศรษฐบุต) ๕

นายกสภามหาวิทยาลัย



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป


ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๒ การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามแบบที่อธิการบดี โดยข้อเสนอของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์ผลงานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระเป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและนักศึกษา

ในกรณีนักศึกษามีข้อตกลงเกี่ยวกับการวิจัย ข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการกับองค์กรหรือหน่วยงาน หรือข้อตกลงกับบุคคลอื่นใด ที่กำหนดเรื่องลิขสิทธิ์ไว้เป็นอย่างอื่น ให้ข้อตกลงนั้นมีผลเฉพาะในส่วนลิขสิทธิ์ที่เป็นของนักศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรมิตี เศรษฐบุต) 

นายกสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบวินัย อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข สร้างบรรยากาศการเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบันที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับคณะ และให้รวมถึงผู้อำนวยการสถาบันที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วินัยนักศึกษาและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องรักษาและปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงานโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้



ข้อ ๖ นักศึกษาพึงรักษาวินัยดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

(๒) นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งนี้อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) นักศึกษาต้องแต่งชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ให้ถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(๕) นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา ของมีนเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือเมื่ออยู่ในชุดนักศึกษา

(๖) นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าในเขตปลอดบุหรี่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องสนับสนุนการพนันที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

(๒) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่มีโทษทางอาญา

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีโทษทางอาญา ซึ่งเป็นการกระทำออกจากร้ายแรง

(๔) กระทำการใด ๆ แก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยโดยเจตนา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๕) ครอบครองหรือนำอาวุธปืน หรือสิ่งอันตรายร้ายแรงเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น

(๖) กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือประพฤตินิโคศลธรรมอันดี อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๗) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๘) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ทุจริตในการสอบของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมเอกสาร หรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๑๑) กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติแห่งความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง



หมวด ๒

โทษและการพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ ๘ โทษวินัยมี ๕ สถาน คือ

(๑) ทำทัณฑ์บน

(๒) ตัดสิทธิ์การเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา เฉพาะกรณีทุจริตในการสอบ

เท่านั้น

(๓) ให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๔) ไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี

การศึกษา

(๕) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณางดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือน และอาจพิจารณานำข้อ ๑๒ มาใช้โดยอนุโลมก็ได้

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๘ (๑) เมื่อมหาวิทยาลัยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอื่นอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้รอกการลงโทษไว้ก่อน เพื่อให้โอกาสนักศึกษากลับตัวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง และให้กำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมประพฤติของนักศึกษาผู้นั้นด้วย เช่น ต้องเข้าโครงการพัฒนาดตนเอง หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับส่วนงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษตามข้อ ๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ตามควรแก่กรณี

นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยและถูกลงโทษตามข้อ ๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) หากนักศึกษาผู้นั้นสำนึกผิด และยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอบรรเทาโทษ เมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจ และสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอื่นอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งลดเวลาการลงโทษหรือยกโทษให้ โดยให้นักศึกษาเข้าโครงการพัฒนาดตนเอง หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับส่วนงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำผิดวินัยนักศึกษาอีก

ข้อ ๑๒ ในกรณีการกระทำผิดวินัยนักศึกษามีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจ หรือปัญหาสำคัญประการอื่น มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นอยู่ในความดูแลของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ และมหาวิทยาลัยอาจนำความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ มาประกอบการบรรเทาโทษหรืองดโทษก็ได้

หมวด ๓

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๓ เมื่อมีกรณีนักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อคณบดีว่า นักศึกษากระทำความผิดทางวินัย ให้คณบดีดำเนินการทางวินัยตาม



ข้อบังคับนี้โดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหลายส่วนงาน หรือที่มีเหตุสมควรอื่น อาจให้อธิการบดีดำเนินการก็ได้

ในกรณีนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ารับสารภาพเป็นหนังสือต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้นั้นต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก อธิการบดีหรือคณบดีอาจสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือให้คณะกรรมการสอบสวนยุติการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานซึ่งเป็นอาจารย์ประจำของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และกรรมการสอบสวนอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยให้กรรมการสอบสวนคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน และสรุปสำนวนพร้อมความเห็นโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการสอบสวนอาจเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อเท็จจริงที่กล่าวหาว่า นักศึกษากระทำความผิด ฐานความผิดทางวินัย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มีให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิ์แก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่า มีสิทธิ์ที่จะชี้แจงและนำพยานหลักฐานมาแก้ข้อกล่าวหาได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิ์ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสอบสวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็น และรายงานหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๘ (๑) เป็นหนังสือตามความเหมาะสมแก่กรณีแห่งความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๙ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็นและรายงานผลการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง เพื่อเสนอมายังอธิการบดีพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ตามความร้ายแรงแห่งกรณีความผิด

การสั่งลงโทษตามข้อ ๘ (๒) และ (๓) อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้คณบดีเป็นผู้สั่งลงโทษแทนได้ และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๒๐ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยตามข้อ ๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และมีหนังสือแจ้งคำสั่งลงโทษ พร้อมแจ้งสิทธิ์ในการอุทธรณ์ตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ให้นักศึกษาทราบ

ในกรณีที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้แจ้งต่อบิตามารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีการลงโทษนักศึกษาตามข้อ ๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ให้อธิการบดีรายงานการลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย



หมวด ๔

คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นประธาน
- (๒) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่มาจากการเสนอชื่อของสภานักศึกษา จำนวน ๑ คน กรรมการตาม (๒) ต้องมาจากต่างส่วนงานกัน

ให้ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเดิมพ้นจากตำแหน่ง กรณีที่ยังไม่ได้แต่งตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่แทนภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาหรือกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและวินิจฉัยสั่งการเรื่องอุทธรณ์
- (๒) เรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสาร หรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
- (๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาก็ได้
- (๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๕ การประชุมต้องมีกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการอุทธรณ์คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด



ข้อ ๒๖ การอุทธรณ์ ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น และให้อุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับทราบ หรือถือว่าทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ และแสดงให้เห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อ ส่วนงานที่สังกัด และที่อยู่ของนักศึกษาผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ถ้านักศึกษาผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหาก ก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยตรง ทั้งนี้ต้องก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะมีคำวินิจฉัย

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีคำสั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือจะอนุญาตภายใต้เงื่อนไขอย่างใดก็ได้

กรณีการขอคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีคำสั่งลงโทษพิจารณาแล้วเห็นว่าพยาน หลักฐานดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ จะอนุญาตให้คัดบันทึกถ้อยคำบุคคลโดยไม่ระบุชื่อบุคคลก็ได้

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำที่อุทธรณ์

(๒) มีส่วนได้ส่วนเสียในการกระทำที่อุทธรณ์

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์

(๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหาหรือผู้มีคำสั่ง

(๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เสียความเป็นธรรม

การคัดค้านกรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษานั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเริ่มพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง กรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องที่อุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้ากรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาผู้นั้นมิได้ขอถอนตัว ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาผู้นั้นทราบและไม่ให้ร่วมพิจารณาเรื่องนั้น เว้นแต่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาเห็นว่า การให้กรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและความเป็นธรรมจากการอนุญาตให้กรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือว่าวันที่นักศึกษาผู้ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันทราบคำสั่งลงโทษ



ถ้านักศึกษาผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษ และผู้แจ้งได้แจ้งคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่แจ้งคำสั่งลงโทษทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยายามรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานโดยถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้าไม่อาจแจ้งให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของนักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้ ๒ ฉบับ เพื่อให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษและส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่า นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมา ให้ถือว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษแล้ว

ข้อ ๓๐ การอุทธรณ์ ให้ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยการยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ จะยื่นหรือส่งต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยตรง หรือผ่านหัวหน้าส่วนงานที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์สังกัดก็ได้ และให้หัวหน้าส่วนงานนั้นดำเนินการตามข้อ ๓๑

ในกรณีมีผู้นำหนังสืออุทธรณ์มายื่น ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่ยื่นหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย และให้ถือวันที่ยื่นหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันที่ยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ออกใบรับฝากเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ และเมื่อได้รับหนังสืออุทธรณ์แล้ว ให้ผู้รับหนังสือดำเนินการออกใบรับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่ยื่นหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะมีคำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๑ เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๓๐ แล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานจัดส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งของนักศึกษาผู้อุทธรณ์สำนวนการสอบสวน และสำนวนการดำเนินการทางวินัย พร้อมคำชี้แจงของผู้มีคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๓๒ เรื่องอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นเรื่องอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๒๖ และให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาโดยเร็ว แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์



ในกรณีมีปัญหาว่าเรื่องอุทธรณ์รายใดเป็นเรื่องที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และแจ้งมตินั้นให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓๓ นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะขอถอนเรื่องอุทธรณ์ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาวินิจฉัยเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเมื่อได้ถอนเรื่องแล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันยุติ

ข้อ ๓๔ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้กรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาจากสำนวนการสอบสวน หรือการพิจารณาดำเนินการทางวินัยในเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีนักศึกษาผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาเห็นว่า การแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีที่นัดให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ให้แจ้งผู้ที่ออกคำสั่งลงโทษทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงต่อที่ประชุมในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษหรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ได้

ข้อ ๓๕ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จ ให้มีมติดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่เหมาะสมกับความผิดประการใด ให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องและเหมาะสม แต่จะเพิ่มโทษหนักขึ้นไม่ได้

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่มีนักศึกษาถูกคำสั่งลงโทษในการกระทำที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อนักศึกษาคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิ์อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ แม้นักศึกษาคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิ์อุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิ์อุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะเดียวกันกับกรณีของนักศึกษาผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้นักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิ์อุทธรณ์ได้รับการพิจารณาให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๓๖ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้มีมติตามข้อ ๓๕ แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแจ้งอธิการบดี นักศึกษาผู้อุทธรณ์ เพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษ เพื่อดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยเร็ว



หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัยหรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์โทษไว้ก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่บทบัญญัติใดแห่งข้อบังคับนี้ที่เป็นคุณแก่นักศึกษา ให้ใช้บทบัญญัตินั้นแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป





ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๒๘.๒.๑ (๓), ข้อ ๒๘.๒.๒ (๖), ข้อ ๒๘.๓.๑ (๔) และ ข้อ ๒๘.๓.๒ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิการบดีจึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๘ บรรดาระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. บทนิยาม

ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของคณะ วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ

“ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ” หมายความว่า ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๕. ให้นักศึกษาซึ่งจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว จัดทำข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบเค้าโครง ยื่นต่อคณะที่สังกัดโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งคณบดีแต่งตั้ง

ให้คณะจัดส่งข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ตามวรรคแรก ต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖. ในการประชุมพิจารณากลับกรองข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาเข้านำเสนอข้อเสนอ และเค้าโครง ต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงด้วย



ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการสอบเค้าโครง อาจให้นักศึกษาปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ และเค้าโครงเสนอต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครง เพื่อพิจารณาใหม่

ข้อ ๗. เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครง อนุมัติข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษาค้นคว้า และเขียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระโดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยสม่ำเสมอ

ข้อ ๘. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อการสอบ ให้นักศึกษาแจ้งความจำนงสอบ พร้อมทั้งส่งร่างวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เท่ากับจำนวน คณะกรรมการสอบต่อคณะที่สังกัด

ข้อ ๙. การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

ข้อ ๑๐. ให้นักศึกษานำส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑๐.๑ ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เข้าระบบ เพื่อตรวจสอบการคัดลอก ระบบจะรายงานผลการคัดลอกให้นักศึกษาทราบ

๑๐.๒ พิมพ์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก ที่ระบุหมายเลขอ้างอิง (Reference Number) เพื่อนำไปใช้ในการสอบ

๑๐.๒.๑ กรณีสอบไม่ผ่าน หรือสอบผ่านอย่างมีเงื่อนไข นักศึกษาต้องปรับแก้วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ และส่งเข้าระบบฯ เพื่อตรวจสอบการคัดลอกอีกครั้ง และนำส่งคณะกรรมการสอบพิจารณา จนกว่าคณะกรรมการสอบจะมีมติให้สอบผ่าน

๑๐.๒.๒ กรณีสอบผ่าน ให้นักศึกษา คณะ และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้วให้คณะ ๑ ชุด

(๒) คณะตรวจสอบความถูกต้องของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และส่งหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และรายงานสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อบันทึกไว้ในทะเบียน

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์

(๔) หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แทรกหน้าอนุมัติและตรวจสอบข้อมูลอภิพันธ์ (Metadata) เพื่อดำเนินการนำเข้าระบบ TU E-Theses

ข้อ ๑๑. นักศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ในวันที่นำส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป





ประกาศคณะนิติศาสตร์

เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2558 คณะนิติศาสตร์ จึงออกประกาศเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้ค่าหน่วยกิตของความก้าวหน้าเป็นไปตามประกาศของคณะ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2557

(2) ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2558

(3) ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้ใช้กับหลักสูตรในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยของคณะนิติศาสตร์ โดยมีผลบังคับใช้กับนักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 เกณฑ์การให้ค่าหน่วยกิตในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรระดับปริญญาโท สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 ถึง 2560 มีดังนี้

(1) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 15 หน่วยกิต

กิจกรรมการประเมินความก้าวหน้า	จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมิน (หน่วยกิต)
1. มีการจัดแจ้งหัวข้อต่อบัณฑิตศึกษา	3
2. มีการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน และมีบทนำ (ประกอบด้วย ความเป็นมา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขตและวิธีการศึกษา สมมติฐาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)	3
3. มีร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - มีเนื้อหาในแต่ละบทโดยย่อ - มีการอ้างอิงเชิงบรรณานุกรม	3
4. มีการเสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	3
5. มีการเสนอสอบวิทยานิพนธ์	3



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



(2) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

กิจกรรมการประเมินความก้าวหน้า	จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระที่ได้รับ การประเมิน (หน่วยกิต)
1. มีการจัดแจงหัวข้อต่อบัณฑิตศึกษา มีการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน และมีบทบาท (ประกอบด้วย ความเป็นมา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขตและวิธีการศึกษา สมมติฐาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)	3
2. มีการดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหาและเสนอสอบการค้นคว้าอิสระ	3

ข้อ 4 เกณฑ์การให้ค่าหน่วยกิตในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระของหลักสูตรระดับปริญญาโท สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป มีดังนี้

(1) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต

กิจกรรมการประเมินความก้าวหน้า	จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการ ประเมิน (หน่วยกิต)
1. มีการจัดแจงหัวข้อต่อบัณฑิตศึกษา และมีการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน - มีบทบาทเบื้องต้น (ประกอบด้วย ความเป็นมา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขตและวิธีการศึกษา สมมติฐาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ) - มีบรรณานุกรมเบื้องต้น	3
2. มีร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - มีเนื้อหาในแต่ละบทโดยย่อ - มีการอ้างอิงเชิงบรรณานุกรม	3
3. มีการเสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	3
4. มีการเสนอสอบวิทยานิพนธ์	3



(2) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

กิจกรรมการประเมินความก้าวหน้า	จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมิน (หน่วยกิต)
1. มีการจัดแจ้งหัวข้อต่อบัณฑิตศึกษา และมีการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน - มีบทนำเบื้องต้น (ประกอบด้วย ความเป็นมา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขตและวิธีการศึกษา สมมติฐาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ) - มีบรรณานุกรมเบื้องต้น	3
2. มีการดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหาและเสนอสอบการค้นคว้าอิสระ	3

ข้อ 5 เกณฑ์การให้ค่าหน่วยกิตในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอก สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป จำนวน 48 หน่วยกิต มีดังนี้

กิจกรรมการประเมินความก้าวหน้า	จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมิน (หน่วยกิต)
1. มีบทนำและทบทวนวรรณกรรม	12
2. มีความก้าวหน้าในการค้นคว้าและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์	6
3. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้เสนอสอบวัดคุณสมบัติ	6
4. มีความก้าวหน้าในการดำเนินการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์	6
5. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้เสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	6
6. มีการดำเนินการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมตามคำแนะนำจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	6
7. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้เสนอสอบวิทยานิพนธ์	6



ข้อ 6 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของงานคุณวุฒินิพนธ์
วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบการประเมินความก้าวหน้าในการให้คำหน่วยกิตของหลักสูตร
ระดับปริญญาโทและหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต)
คณบดีคณะนิติศาสตร์



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป





ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 คณะนิติศาสตร์ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำการค้นคว้าอิสระ ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562

(2) ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้ใช้กับหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชากฎหมายมหาชน) และนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยของคณะนิติศาสตร์ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

หมวด 2
วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต

ข้อ 3 นักศึกษาที่เลือกศึกษา แผน ก จะจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ข้อ 4 นักศึกษาที่เลือกศึกษา แผน ก เมื่อจดทะเบียนวิชา น.800 วิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะต้องส่งแบบประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการ ตามแบบคำร้อง นม.16 ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 5 วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต คือ การสร้างโครงการวิจัยและการดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยประเด็นที่ใช้ในการศึกษาต้องมีส่วนในการพัฒนาแนวความคิด หรือแนวการปฏิบัติที่ใช้ในปัจจุบัน และต้องแสดงออกถึงการวิเคราะห์เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงองค์ความรู้ และข้อโต้แย้งทางวิชาการของผู้ศึกษา ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตให้มีบทที่เป็นเนื้อหาไม่น้อยกว่าหกสิบหน้า โดยไม่รวมบทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ บรรณานุกรม ภาคผนวก และส่วนประกอบอื่น ๆ และมีรูปแบบตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระกำหนด

ข้อ 6 นักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ให้เสนอร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการตามแบบคำร้อง นม.05 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ โดยนักศึกษาต้องยื่นสำเนาร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการหลังจากคณะกรรมการสอบได้รับร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 ในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษานำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบ และให้คณะกรรมการสอบทำความเข้าใจว่านักศึกษาสอบผ่าน สอบผ่านโดยมีเงื่อนไข หรือสอบไม่ผ่าน เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินว่าสอบผ่าน หรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไขจะต้องรับมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านโดยมีเงื่อนไข นักศึกษาจะต้องแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อยื่นต่อคณะกรรมการภายในสิบวันนับจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ข้อ 8 เมื่อคณะกรรมการสอบอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์โดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จึงจะมีสิทธิเสนอสอบวิทยานิพนธ์ได้

ในกรณีมีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา นักศึกษาสามารถเสนอสอบวิทยานิพนธ์โดยมีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้

ข้อ 9 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอสอบวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นเอกสารดังต่อไปนี้ต่อคณะกรรมการตามแบบคำร้อง นม.06 โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา



- (1) ร่างวิทยานิพนธ์เป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการอย่างน้อยหนึ่งเล่ม
- (2) แบบฟอร์มการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งชุด
- (3) แบบฟอร์มการขอเสนอบทความวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนหนึ่งชุด
- (4) บทความวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งชุด
- (5) ผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ที่ยื่นผ่านระบบ TU e-Thesis จำนวน

หนึ่งชุด ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบการคัดลอกไม่ควรเกินร้อยละ 20 ของวิทยานิพนธ์ ในกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาสามารถเสนอสอบวิทยานิพนธ์ได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำความเข้าใจเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 10 ในการสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการหลังจากคณะกรรมการสอบได้รับร่างวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

(2) คณะนิติศาสตร์จะประกาศวันและเวลาสอบพร้อมกับบทคัดย่อให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ก่อนวันสอบ

ข้อ 11 นักศึกษาจะต้องดำเนินการส่งร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และร่างวิทยานิพนธ์ให้กับคณะนิติศาสตร์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยคณะนิติศาสตร์จะดำเนินการนัดหมายกรรมการสอบและจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และจัดสอบวิทยานิพนธ์เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ประกาศกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาจะประสานการนัดหมายกรรมการสอบเองก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องแจ้งการนัดหมายการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะนิติศาสตร์ทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ โดยการกำหนดวันสอบจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 12 ในการสอบวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านหรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้กรรมการประเมินว่าวิทยานิพนธ์นั้นอยู่ในระดับดีมาก ดี หรือผ่าน โดยคำนึงถึงหลายปัจจัย รวมถึง

- (1) ความคิดริเริ่ม และการนำเสนอความรู้ใหม่ที่ทรงคุณค่า
- (2) ความสามารถที่ใช้ในกระบวนการวิจัย
- (3) ความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย
- (4) ความชัดเจน และลำดับของการนำเสนอเนื้อหา
- (5) ความมีคุณค่าต่อสังคมวิชาการ หรือการพัฒนาสังคม

วิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินว่าสอบผ่าน หรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไขจะต้องรับมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ



ข้อ 13 ในการสอบวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้ นักศึกษาปรับแก้วิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ เมื่อนักศึกษาได้ปรับแก้วิทยานิพนธ์ตาม คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) นักศึกษาจะต้องนำส่งร่างวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งฉบับยื่นต่อคณะนิติศาสตร์ ตามแบบคำร้อง นม.13 เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์จะทำการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ภายในห้าวันทำการนับจาก วันถัดจากวันที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อคณะนิติศาสตร์

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องปรับแก้รูปแบบตามที่เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์แนะนำ และนำส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis อีกครั้ง โดยไฟล์วิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไฟล์ที่ผ่านการแก้ไขตามความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสอบ และคณะกรรมการสอบทุกท่านได้ลงนามหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(3) เมื่อนักศึกษานำส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้คณะนิติศาสตร์ตรวจสอบวิทยานิพนธ์อีกครั้ง ภายในห้าวันทำการนับจากวันถัดจากวันที่นักศึกษาส่งไฟล์ วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบแล้ว เห็นว่ารูปแบบถูกต้อง นักศึกษาจึงจะดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใน ระบบ TU e-Thesis

(4) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ต่อคณะนิติศาสตร์

(ก) หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน หนึ่งชุด

(ข) บทคัดย่อภาษาไทย จำนวนหนึ่งชุด

(ค) ใบตอบรับการตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งชุด หรือสำเนา ประกาศนียบัตรการนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งชุด และเล่มวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ จำนวนหนึ่งชุด เพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อไป

ข้อ 14 การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของประกาศคณะ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การ ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 แก้ไขจนถึงปัจจุบัน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561



หมวด 3
การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 15 นักศึกษาที่เลือกศึกษา แผน ข จะจดทะเบียนการค้นคว้าอิสระได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 16 นักศึกษาที่เลือกศึกษา แผน ข เมื่อจดทะเบียนวิชา น.700 การค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งแบบประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระต่อคณะนิติศาสตร์ ตามแบบคำร้อง นม.16 ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และจะต้องสอบผ่านประมวลความรู้ จึงจะมีสิทธิสอบการค้นคว้าอิสระ การดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษา แผน ข ตามหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

ข้อ 17 การค้นคว้าอิสระ คือ การอธิบายแนวความคิด หรือปัญหาภายในขอบเขตปัญหากฎหมาย โดยไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเสนอข้อความคิดใหม่ด้วยตนเอง หรือไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องที่ไม่เคยมีใครทำการศึกษามาก่อน ทั้งนี้ อาจเป็นเรื่องที่เคยมีการศึกษามาก่อนแล้ว แต่ผู้ศึกษาสามารถนำเสนอวิธีการศึกษาหรือผลการศึกษาที่แตกต่างไป

การค้นคว้าอิสระมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้และความเข้าใจ บทบัญญัติ ระบบกฎหมาย รวมไปถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคของกฎหมายในปัจจุบัน และสามารถวิเคราะห์ วิจัย และแสดงความคิดเห็นของตนในเรื่องดังกล่าวได้ ทั้งนี้ การนำเสนอการวิเคราะห์ วิจัย และความคิดเห็นดังกล่าว จะต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการค้นคว้า และการวิจัยได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ การค้นคว้าอิสระให้มีบทที่เป็นเนื้อหาไม่น้อยกว่าสี่สิบหน้า และไม่ควรเกินหกสิบหน้า โดยไม่รวมบทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ บรรณานุกรม ภาคผนวก และส่วนประกอบอื่น ๆ และมีรูปแบบตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระกำหนด

ข้อ 18 นักศึกษาจัดทำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ให้เสนอร่างเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะนิติศาสตร์ตามแบบคำร้อง นม.01 เพื่อเสนอให้คณะนิติศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการสอบพิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษาต้องยื่นสำเนาร่างเค้าโครงการค้นคว้าอิสระเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

ข้อ 19 ในการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบจะพิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่คณะนิติศาสตร์จัดส่งให้ แล้วทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรส่งมาที่คณะนิติศาสตร์ภายในเวลาสิบห้าวันนับจากวันถัดจากวันที่ได้รับเค้าโครงการค้นคว้าอิสระว่านักศึกษาสอบผ่าน สอบผ่านโดยมีเงื่อนไข หรือสอบไม่ผ่าน โดยให้ถือเอาวันที่คณะนิติศาสตร์ได้รับความเห็นจากกรรมการสอบคนสุดท้ายให้สอบผ่าน หรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไขเป็นวันที่ได้นักศึกษาได้รับอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ เค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินว่าสอบผ่าน หรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไขจะต้องรับมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ



ในกรณีที่คณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านโดยมีเงื่อนไข นักศึกษาจะต้องแก้ไขเค้าโครงการ
คั่นคว้าอิสระตามมติคณะกรรมการสอบภายในสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงการคั่นคว้าอิสระ

ข้อ 20 เมื่อคณะกรรมการสอบอนุมัติเค้าโครงการคั่นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษาคั่นคว้า
เพิ่มเติมและเรียบเรียงการคั่นคว้าอิสระโดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงการคั่นคว้าอิสระ จึงจะมีสิทธิเสนอสอบการคั่นคว้าอิสระได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา
นักศึกษาสามารถเสนอสอบการคั่นคว้าอิสระโดยมีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้

ข้อ 21 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาพร้อมเสนอสอบการคั่นคว้าอิสระ ให้นักศึกษา
ยื่นแบบคำร้อง นม.03 โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้ต่อคณะนิติศาสตร์

- (1) ร่างการคั่นคว้าอิสระเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการอย่างน้อยหนึ่งเล่ม
- (2) แบบฟอร์มการนำเสนอผลงานการคั่นคว้าอิสระ จำนวนหนึ่งชุด
- (3) ผลการตรวจสอบการคัดลอกการคั่นคว้าอิสระที่ยื่นผ่านระบบ TU e-Thesis

จำนวนหนึ่งชุด ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบการคัดลอกไม่ควรเกินร้อยละ 20 ของการคั่นคว้าอิสระ ในกรณีอาจารย์
ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาสามารถเสนอสอบการคั่นคว้าอิสระได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำความเห็นชี้แจงเป็น
ลายลักษณ์อักษร

ข้อ 22 ในการสอบการคั่นคว้าอิสระให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การสอบการคั่นคว้าอิสระต้องดำเนินการหลังจากคณะกรรมการสอบได้รับร่าง
การคั่นคว้าอิสระอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

(2) คณะนิติศาสตร์จะประกาศวันและเวลาสอบพร้อมกับบทคัดย่อให้ทราบเป็นการ
ทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ก่อนวันสอบ

ข้อ 23 นักศึกษาจะต้องดำเนินการส่งร่างเค้าโครงการคั่นคว้าอิสระ และร่างการคั่นคว้าอิสระ
ให้กับคณะนิติศาสตร์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง
กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการคั่นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
และการคั่นคว้าอิสระ โดยคณะนิติศาสตร์จะดำเนินการนัดหมายกรรมการสอบและจัดสอบเค้าโครงการคั่นคว้า
อิสระ และจัดสอบการคั่นคว้าอิสระเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ประกาศกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาจะ
ประสานการนัดหมายกรรมการสอบเองก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องแจ้งการนัดหมายการสอบการคั่นคว้าอิสระ
ให้คณะนิติศาสตร์ทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ โดยการกำหนดวันสอบจะต้องอยู่ใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำ
วิทยานิพนธ์และการคั่นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการคั่นคว้าอิสระ



ข้อ 24 ในการสอบการค้นคว้าอิสระ หากคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านหรือสอบผ่าน โดยมีเงื่อนไข ให้กรรมการประเมินว่าการค้นคว้าอิสระนั้นอยู่ในระดับดีมาก ดี หรือผ่าน โดยคำนึงถึงหลายปัจจัย รวมถึง

- (1) ความสามารถที่ใช้ในกระบวนการวิจัย
- (2) ความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย
- (3) ความชัดเจน และลำดับของการนำเสนอเนื้อหา
- (4) ความมีคุณค่าต่อสังคมวิชาการ หรือการพัฒนาสังคม

การค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินว่าสอบผ่าน หรือสอบผ่าน โดยมีเงื่อนไขจะต้องรับมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ

ข้อ 25 ในการสอบการค้นคว้าอิสระ หากคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านหรือสอบผ่าน โดยมีเงื่อนไข ให้นักศึกษาปรับแก้การค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ เมื่อนักศึกษาได้ปรับแก้การค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) นักศึกษาจะต้องนำส่งร่างการค้นคว้าอิสระ จำนวนหนึ่งฉบับยื่นต่อคณะนิติศาสตร์ตามแบบคำร้อง นม.14 เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์จะทำการตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ภายในห้าวันทำการนับจากวันถัดจากวันที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อคณะนิติศาสตร์

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องปรับแก้รูปแบบตามที่เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์แนะนำ และนำส่งไฟล์การค้นคว้าอิสระเข้าระบบ TU e-Thesis อีกครั้ง โดยไฟล์การค้นคว้าอิสระดังกล่าวจะต้องเป็นไฟล์ที่ผ่านการแก้ไขตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ และคณะกรรมการสอบทุกท่านได้ลงนามหน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(3) เมื่อนักศึกษานำส่งไฟล์การค้นคว้าอิสระเข้าระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้คณะนิติศาสตร์ตรวจสอบการค้นคว้าอิสระอีกครั้ง ภายในห้าวันทำการนับจากวันถัดจากวันที่นักศึกษาส่งไฟล์การค้นคว้าอิสระเข้าระบบ TU e-Thesis เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบแล้ว เห็นว่ารูปแบบถูกต้อง นักศึกษาจึงจะดำเนินการส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เพื่อลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในระบบ TU e-Thesis

(4) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระผ่านระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารต่อไปนี้ต่อคณะนิติศาสตร์

- (ก) หน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว

จำนวนหนึ่งชุด



(ข) บทความย่อภาษาไทย จำนวนหนึ่งชุด ใบตอบรับการตีพิมพ์ หรือประกาศนียบัตรการนำเสนอบทความหนึ่งชุด และเล่มวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ จำนวนหนึ่งชุด เพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อไป (เฉพาะนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2561)

ข้อ 26 สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 ถึง 2560 จะต้องจัดทำบทความการค้นคว้าอิสระเพื่อตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และสำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป การค้นคว้าอิสระจะต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ เช่น เว็บไซต์ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อ 27 การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 แก้ไขจนถึงปัจจุบัน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

หมวด 4

วิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต

ข้อ 28 ให้นำบทบัญญัติในหมวด 2 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่มีการกำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นการเฉพาะ

ข้อ 29 วิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต คือ การสร้างโครงการวิจัยและการดำเนินการวิจัย อันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชานิติศาสตร์ มีความลึกซึ้งในทางทฤษฎีโดยได้แสดงถึงความรู้ใหม่ที่ทรงคุณค่า ประเด็นที่ใช้ในการศึกษาต้องมีส่วนในการพัฒนาแนวความคิด หรือแนวการปฏิบัติที่ใช้ในปัจจุบัน และต้องแสดงออกถึงการวิเคราะห์เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงองค์ความรู้ และข้อโต้แย้งทางวิชาการของผู้ศึกษา ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิตให้มีบทที่เป็นเนื้อหาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน้า โดยไม่รวมบทความ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ บรรณานุกรม ภาคผนวก และส่วนประกอบอื่น ๆ และมีรูปแบบตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระกำหนด

ข้อ 30 การสอบวัดคุณสมบัติ คือ การทดสอบความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกในหัวข้อที่ได้นำเสนอ ก่อนที่นักศึกษาจะเสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดย



(1) นักศึกษาจะต้องยื่นความจำนงต่อคณะนิติศาสตร์เพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติ
(2) คณะนิติศาสตร์จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(3) คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจะนัดประชุมกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาไปเขียนบทความวิชาการหนึ่งบทความมีจำนวนไม่เกินสี่สิบหน้า โดยมีกำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน และให้นักศึกษามาสอบปากเปล่าเกี่ยวกับบทความดังกล่าว

(4) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับผ่าน (P) ภายในสามครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 31 ในการสอบวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านหรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้นักศึกษาปรับแก้วิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ เมื่อนักศึกษาได้ปรับแก้วิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) นักศึกษาจะต้องนำส่งร่างวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งฉบับยื่นต่อคณะนิติศาสตร์ตามแบบคำร้อง นม.13 เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์จะทำการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ภายในห้าวันทำการนับจากวันถัดจากวันที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อคณะนิติศาสตร์

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องปรับแก้รูปแบบตามที่เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์แนะนำ และนำส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis อีกครั้ง โดยไฟล์วิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไฟล์ที่ผ่านการแก้ไขตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ และคณะกรรมการสอบทุกท่านได้ลงนามหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(3) เมื่อนักศึกษานำส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้คณะนิติศาสตร์ตรวจสอบวิทยานิพนธ์อีกครั้ง ภายในห้าวันทำการนับจากวันถัดจากวันที่นักศึกษาส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบแล้ว เห็นว่ารูปแบบถูกต้อง นักศึกษาจึงจะดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในระบบ TU e-Thesis

(4) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารต่อไปนี้ต่อคณะนิติศาสตร์

(ก) หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวนหนึ่งชุด

(ข) บทคัดย่อภาษาไทย จำนวนหนึ่งชุด



(ค) ใบตอบรับการตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวนสองบทความ ๆ ละหนึ่งชุด และเล่มวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ เพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อไป

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2561 ให้ส่งใบตอบรับการตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์จำนวนหนึ่งบทความ จำนวนหนึ่งชุด และเล่มวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ และสำเนาประกาศนียบัตรการนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งชุด และรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ จำนวนหนึ่งชุด เพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อไป

หมวด 5

จรรยาบรรณในการทำวิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 32 ห้ามมิให้นักศึกษาจ้าง วาน ใช้ให้ผู้อื่นทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของงานดังกล่าว รวมถึงห้ามมิให้นักศึกษารับจ้างหรือรับดำเนินการที่กล่าวมา เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร

ข้อ 33 ห้ามมิให้นักศึกษาคัดลอกผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานของบุคคลอื่น หรือของตนเองที่ได้นำเสนอหรือเผยแพร่ไปแล้วโดยไม่จัดทำคำอ้างอิงให้ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย

ข้อ 34 นักศึกษาที่จงใจกระทำการฝ่าฝืนข้อ 32 หรือ ข้อ 33 จะถูกดำเนินการตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือประกาศของคณะที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. 2563

สุนทร ๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนินทร์ พงศาปาน)

คณบดีคณะนิติศาสตร์





ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่บทความในวารสารบัณฑิตศึกษา
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพวารสารบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 คณะนิติศาสตร์ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่บทความในวารสาร บัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 ดังนี้

ข้อ 1 วารสารบัณฑิตศึกษาจะพิจารณารับตีพิมพ์บทความที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน รูปแบบของบทความวิทยานิพนธ์ และบทความวิจัยของวารสารบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ ตามที่ปรากฏ แนบท้ายในประกาศนี้ โดยผู้เขียนต้องส่งบทความก่อนการสอบวิทยานิพนธ์และจะต้องส่งผ่านระบบเว็บไซต์ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/gradlawtujournal/about/submissions> เท่านั้น

ข้อ 2 บทความที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอให้ตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตศึกษา ต้องได้รับการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผู้เขียนต้องส่งบทความให้บัณฑิตศึกษาอย่างช้าที่สุดในเวลา เดียวกันกับการยื่นแบบคำร้อง นม.06 เพื่อขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข้อ 3 บทความที่ผ่านการพิจารณาจากกองบรรณาธิการจะได้รับการพิจารณาประเมินจาก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 คน ตามที่กองบรรณาธิการได้เสนอ ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีคำแนะนำให้ ผู้เขียนบทความแก้ไขบทความก่อนการตีพิมพ์ ผู้เขียนจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ กองบรรณาธิการกำหนดไว้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่ผู้เขียนไม่แก้ไขบทความตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิภายในเวลาที่กำหนด กอง บรรณาธิการจะไม่ดำเนินการตีพิมพ์บทความในวารสารบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์

ข้อ 4 บัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ จะดำเนินการออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์บทความ วิทยานิพนธ์ในวารสารบัณฑิตศึกษาได้ก็ต่อเมื่อกองบรรณาธิการได้ดำเนินการพิจารณาประเมินคุณภาพและ รูปแบบของบทความ และอนุญาตให้ตีพิมพ์บทความในวารสารบัณฑิตศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน บทความและได้รับการแก้ไขบทความเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ข้อ 5 วารสารบัณฑิตศึกษาจะรับตีพิมพ์บทความเพื่อเผยแพร่ จำนวน 4 ฉบับต่อปี ฉบับละ ไม่เกิน 20 บทความ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน จำนวน 80 บทความต่อปี

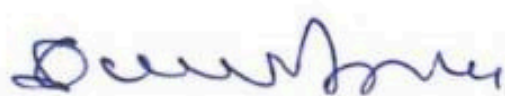


หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ข้อ 6 นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตสามารถตีพิมพ์หรือเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในช่องทางอื่นได้ เช่น การนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว หรือตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยบัณฑิตศึกษาจะพิจารณาทุนสนับสนุนในการตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ หรือการนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมวิชาการ ทุนละ 2,000 บาท จำนวน 25 ทุนต่อปีการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาได้ตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ หรือนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ในช่องทางอื่นให้นำหลักฐาน ได้แก่ ใบตอบรับการตีพิมพ์ หรือสำเนาประกาศนียบัตรการนำเสนอบทความ และสำเนาเล่มวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือสำเนารายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ส่งให้กับบัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต)
คณบดีคณะนิติศาสตร์



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



เอกสารแนบท้าย

รูปแบบของบทความวิทยานิพนธ์และบทความวิจัยของวารสารบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์

1. กำหนดขนาดกระดาษเท่ากับ A4
2. ระยะขอบกระดาษ บน ล่าง ซ้าย ขวา อยู่ที่ 2.54 ซม เย็บกระดาษ 0 ซม
3. กำหนดใช้ font : Thai Sarabun New โดยใช้ขนาดตัวขรที่กำหนดไว้
4. นักศึกษาต้องใช้รูปแบบเนื้อหาตามที่กำหนดเท่านั้น
5. บทความมีความยาว 15-25 หน้า
6. มีการอ้างอิงตามหลักวิชาการทั้งการใช้เชิงบรรณานุกรม โดยใช้รูปแบบตามการทำเล่มวิทยานิพนธ์

ตัวอย่างรูปแบบเนื้อหา :

ชื่อบทความภาษาไทย (ขนาด 18 ตัวหนา)

ชื่อบทความภาษาอังกฤษ (ขนาด 18 ตัวหนา) ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทุกตัว

ชื่อผู้แต่งภาษาไทย (ขนาด 16 ตัวหนา)*

ชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษ (ขนาด 16 ตัวหนา)

บทคัดย่อ (ขนาด 15 ตัวหนา)

เนื้อหา (ขนาด15).....

คำสำคัญ (จำนวน 3 – 5 คำ) (ขนาด 15 ตัวหนา)

.....,, (ขนาด 15)

ABSTRACT (ขนาด 15 ตัวหนา)

เนื้อหาภาษาอังกฤษ (ขนาด 15).....

Keywords (จำนวน 3 – 5 คำ) (ขนาด 15 ตัวหนา)

เนื้อหาภาษาอังกฤษ (ขนาด 15).....,,

บทนำ (ขนาด 15 ตัวหนา) ขึ้นหน้าใหม่

เนื้อหา

(เชิงบรรณานุกรมให้ใช้ขนาด 14 ใช้การจัดรูปแบบการทำเล่มวิทยานิพนธ์)* ให้ใส่ว่า เป็นนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร

..... สาขา..... คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : อีเมลล์ที่ติดต่อได้.....

Graduate Student of Master of Laws Program in สาขา, Faculty of Law, Thammasat University.

Email address :



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



.....
.....
เนื้อหาของบทความที่มีการกำหนดแบ่งหัวข้ออย่างเป็นระบบและมีโครงสร้างที่ชัดเจน (ขนาด 15 ตัวหนา)
ขึ้นหน้าใหม่

เนื้อหา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

บทสรุป (และ/หรือข้อเสนอแนะ) (ขนาด 15 ตัวหนา)

เนื้อหา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(เชิงอรรถให้ใช้ขนาด 14 ใช้การจัดรูปแบบการทำเล่มวิทยานิพนธ์)



บรรณานุกรม (ขนาด 15 ตัวหนา) ขึ้นหน้าใหม่
ใช้การจัดรูปแบบตามการทำเล่มวิทยานิพนธ์



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป





ประกาศคณะนิติศาสตร์

เรื่อง การวัดผลตามหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

เพื่อให้การวัดผลการศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะนิติศาสตร์ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2541 ข้อกำหนดหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต และเพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 2/2543 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2543

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงประกาศแนวทางในการดำเนินการวัดผลตามหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ดังนี้

1. วัน - เวลา การวัดผล

วัน - เวลา ในการวัดผลลักษณะวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามตารางสอบไล่ที่ประกาศโดยมหาวิทยาลัย

2. การประกาศผลสอบ

เมื่อมีการวัดผลแล้วอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งผลสอบยังบัณฑิตศึกษา เพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ และส่งไปยังมหาวิทยาลัยภายในเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ 8 ของภาคการศึกษาใหม่

3. การวัดผลไม่สมบูรณ์ (I)

ในกรณีที่การวัดผลกระทำไม่ได้ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่มีการเขียนรายงาน หรือมีการเขียนรายงานประกอบ หรือการฝึกงานภาคสนาม หรือวิทยานิพนธ์ โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษาให้บันทึกอักษร I ไว้ในระเบียบเป็นการชั่วคราวแทนการวัดผล

และกรณีต่อไปนี้ไม่ให้มีการบันทึกอักษร I

ก. การขาดสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข. การส่งรายงานประจำภาคล่าช้ากว่ากำหนด



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



ในกรณีดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระดับการวัดผลการศึกษารายวิชานั้นจากคะแนนสอบ และ/หรือคะแนนจากการวัดผลโดยวิธีอื่นเท่าที่มีอยู่ โดยถือว่าคะแนนของรายงานการค้นคว้าหรือสารนิพนธ์ หรือการฝึกภาคสนามที่ยังขาดอยู่เป็นศูนย์

4. การกำหนดระดับในการวัดผล

การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 9 ระดับ โดยมีชื่อ และค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิต และแนวทางในการให้ระดับจากคะแนนร้อยละ ดังนี้

	ระดับ	ค่าระดับ	คะแนนร้อยละ
1.	A	4	85 - 100
2.	A-	3.67	80 - 84
3.	B+	3.33	75 - 79
4.	B	3.00	70 - 74
5.	B-	2.67	65 - 69
6.	C+	2.33	60 - 64
7.	C	2.00	55 - 59
8.	D	1.00	50 - 54
9.	F	0	0 - 49

อย่างไรก็ตาม อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ดุลพินิจให้ระดับในการวัดผลแตกต่างไปจากแนวทางในการให้ระดับจากคะแนนร้อยละก็ได้ ทั้งนี้ หากมีอาจารย์ผู้สอนหลายท่านในลักษณะวิชาเดียวกัน ให้มีการหารือการประเมินผลเพื่อให้ระดับในการวัดผล

5. การวัดผลกรณีอื่น ๆ

การวัดผลกรณีอื่น ๆ ให้กำหนดระดับดังนี้

5.1 วิทยานิพนธ์ (Thesis) และรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Research)

มีระดับ S (ใช้ได้) และ ระดับ U (ใช้ไม่ได้)

5.2 การสอบประมวลวิชา (Comprehensive Examination)

มีระดับ P (ผ่าน) และ ระดับ N (ไม่ผ่าน)



5.3 การสอบภาษาต่างประเทศ

มีระดับ P (ผ่าน) และ ระดับ N (ไม่ผ่าน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2545

(ลงนาม สุรพล นิติไกรพจน์
(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)
คณบดีคณะนิติศาสตร์





ประกาศบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์
เรื่อง แนวทางการเลื่อนสอบไล่ประจำภาค
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

... เพื่อให้การดำเนินการสอบไล่ประจำภาคของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับการกำหนดวันและเวลาการจัดการเรียนการสอน การสอบของคณะนิติศาสตร์ที่ได้ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปแล้วนั้น บัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ จึงเห็นสมควรประกาศแนวทางการเลื่อนสอบไล่ประจำภาค ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่บัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ได้กำหนดวัน และเวลาการสอบไล่พร้อมกับตารางสอนประจำปีการศึกษา และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วไปแล้วนั้น ให้นักศึกษาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2. บัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์จะไม่พิจารณาให้เลื่อนการสอบ เว้นแต่เป็นกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาจำเป็นต้องปฏิบัติราชการในวันหรือเวลาสอบไล่ และการไม่ปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อองค์กรหรือประเทศ

(2) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เป็นเหตุทำให้นักศึกษาต้องรับโทษตามมา

(3) มหาวิทยาลัยมีประกาศให้คณะนิติศาสตร์งดหรือเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการสอบไล่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์ ณรงค์ ใจหาญ)

คณบดีคณะนิติศาสตร์



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



(ร่าง)

ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาร่าง
กฎหมายของมธ. ครั้งที่ 3/67 วันที่ 24 พ.ค. 67



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง คุณสมบัติด้านภาษาต่างประเทศของผู้เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโท
หรือปริญญาเอก พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติด้านภาษาต่างประเทศของผู้เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษา
ของหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๙๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ
ด้านภาษาต่างประเทศของผู้เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก
พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท
หรือปริญญาเอกตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัย
ที่จัดการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทต้องมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษหรือ
ภาษาต่างประเทศอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอกต้องมีคะแนน
สอบภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกไม่มีคะแนนสอบ
ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นตามวรรคหนึ่ง คณะอาจอนุโลมให้เข้ามาศึกษาได้ก่อน แต่ต้องยื่นคะแนน
ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือยื่นหลักฐานการเข้า
รับการอบรมความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อ ๖ ต่อคณะภายในก่อนวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าวให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ การเข้ารับการอบรมความรู้ภาษาอังกฤษ ของหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับปริญญาโท ได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต ๑ และภาษาอังกฤษสำหรับ
มหาบัณฑิต ๒ โดยมีหลักเกณฑ์การอบรมและเกณฑ์คะแนน ดังต่อไปนี้



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



เกณฑ์คะแนนแต่ละประเภท	อบรมภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต ๑ และภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต ๒	อบรมภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต ๒	ได้รับการยกเว้นไม่ต้องอบรมภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต ๑ และภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต ๒
TU – GET (PBT)	๐ – ๔๐๐ คะแนน	๔๑๐ – ๕๔๐ คะแนน	๕๕๐ คะแนนขึ้นไป
TOEFL (ITP)	๐ – ๔๓๓ คะแนน	๔๓๗ – ๕๔๗ คะแนน	๕๕๐ คะแนนขึ้นไป
TU – GET (CBT)	๐ – ๓๒ คะแนน	๓๓ – ๗๘ คะแนน	๗๙ คะแนนขึ้นไป
TOEFL (IBT)			
IELTS	ระดับ ๐ – ๔.๕	ระดับ ๕.๐ – ๖.๐	ระดับ ๖.๕ ขึ้นไป
TOEIC	๐ – ๖๐๐ คะแนน	๖๐๕ – ๗๔๕ คะแนน	๗๕๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) ระดับปริญญาเอก ได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต โดยมีหลักเกณฑ์การอบรมและเกณฑ์คะแนน ดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนนแต่ละประเภท	อบรมภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต	ได้รับการยกเว้นไม่ต้องอบรมภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต
TU – GET (PBT)	๐ – ๕๔๐ คะแนน	๕๕๐ คะแนนขึ้นไป
TOEFL (ITP)	๐ – ๕๔๗ คะแนน	๕๕๐ คะแนนขึ้นไป
TU – GET (CBT)	๐ – ๗๘ คะแนน	๗๙ คะแนนขึ้นไป
TOEFL (IBT)		
IELTS	ระดับ ๐ – ๖.๐	ระดับ ๖.๕ ขึ้นไป
TOEIC	๐ – ๗๔๕ คะแนน	๗๕๐ คะแนนขึ้นไป

คำอธิบายเนื้อหาการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต ๑ ภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต ๒ และภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๗ นักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อสอบภาษาอังกฤษได้ค่าระดับผ่าน (P) โดยมีคะแนนหรือผลการอบรมภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) TU – GET (PBT) หรือ TOEFL (ITP) ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) TU – GET (CBT) หรือ TOEFL (IBT) ๗๙ คะแนนขึ้นไป

(๓) IELTS ระดับ ๖.๕ ขึ้นไป

(๔) TOEIC ๗๕๐ คะแนนขึ้นไป

(๕) ผลการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต ๒ ในระดับผ่าน ในกรณีเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท

(๖) ผลการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต ในระดับผ่าน ในกรณีเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก

ค่าระดับผ่าน (P) ของภาษาต่างประเทศอื่น ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๘ ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ดังต่อไปนี้ ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นในการสมัครเข้าศึกษาและให้ถือว่าได้ค่าระดับผ่าน (P) ตั้งแต่เข้าศึกษา



(๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการหรือสัญชาติซึ่งใช้ภาษาต่างประเทศอื่นเป็นภาษาทางการตามที่ข้อกำหนดของหลักสูตรกำหนดให้สอบผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นตามที่ข้อกำหนดของหลักสูตรกำหนดให้สอบผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาจนถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

(๓) เป็นผู้ที่มีผลคะแนนหรือผลการอบรมภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๗ ก่อนสมัครเข้าศึกษาในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลทดสอบหรือผลการอบรมจนถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

(๔) เป็นผู้ที่ได้ผ่านการเรียนและสอบผ่านวิชา มธ. ๐๐๖ หรือสอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต ๒ หรือภาษาอังกฤษสำหรับดุซฎิบัณฑิต มาแล้วในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่สิ้นภาคการศึกษาที่สอบผ่านจนถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการรายชื่อผู้สอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นผ่านตามประกาศนี้ พร้อมผลคะแนนการสอบหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่สำนักงานทะเบียนนักศึกษาเพื่อบันทึกไว้ในทะเบียนการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

รักษาการอธิการบดี



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป



คำอธิบายเนื้อหาการอบรมภาษาอังกฤษ ของสถาบันภาษา

ภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 1

English for Master 1

การพัฒนาวิธีการอ่านและการทำความเข้าใจงานเขียนเชิงวิชาการ ได้แก่ ย่อหน้าขนาดสั้น บทความ และเรียงความ การพัฒนากลยุทธ์การจัดการคำศัพท์วิชาการและโครงสร้างประโยคที่หลากหลายและการพัฒนาการอ่านเพื่อความเข้าใจ และทักษะการคิดวิเคราะห์ การฝึกการหาใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุน และการอนุมานในบทความ เชิงวิชาการ การอ่านบทความและหัวข้อประเภทต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ การฝึก สังเคราะห์และสรุปข้อมูลจากบทอ่าน และการเชื่อมโยงแนวความคิดที่แตกต่าง

Developing how to read and understand academic writing, including short paragraphs, articles, and essays. Developing strategies for dealing with academic vocabulary and various sentence structures, and enhancing reading comprehension and critical thinking skills. Practicing how to identify main ideas, supporting details, and inferences in academic texts. Reading a range of topics and genres, including social sciences, humanities, and sciences. Practicing synthesizing and summarizing information from texts, as well as making connections between different ideas.

ภาษาอังกฤษสำหรับมหาบัณฑิต 2

English for Master 2

การพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเขียนย่อหน้าเชิงวิชาการที่มีประสิทธิภาพ การเขียนโดยใช้ประโยคหัวข้อ รายละเอียดสนับสนุน ประโยคสรุป และคำเชื่อมความที่เหมาะสม การใช้กลวิธีที่หลากหลายเพื่อการพัฒนาแนวคิด และการสร้างความสอดคล้องในย่อหน้าต่างๆ รวมถึงการแสดงแนวคิดสนับสนุนการใช้โครงสร้างทางภาษา และ คำศัพท์เชิงวิชาการที่หลากหลายเพื่อสื่อสารแนวคิดอย่างมีประสิทธิภาพ

Developing the fundamental skills required for writing effective academic paragraphs. Writing by using appropriate topic sentences, supporting details, concluding sentences and appropriate transitions. Using various strategies for developing ideas and creating coherence in paragraphs, including conveying supporting ideas. Using a range of language structures and academic vocabulary to effectively communicate ideas.

ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต

English for Doctoral

การฝึกทักษะทางวิชาการสำหรับการทำวิจัย เช่น การอ่านบทความวิจัย การเขียนบทคัดย่อและรายงานวิจัย การฝึก การถอดความ การอ้างอิง และการเชื่อมโยงความคิด การพัฒนาทักษะการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Practicing academic skills for research, including reading research articles and writing research abstracts and reports. Practicing paraphrasing, referencing, and linking ideas. Developing effective presentation skills.



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์



