
Les rôles du Coordinateur Pilote

powalco 
2.0

Table des Matières

1	Check-list.....	5
2	Création du chantier coordonné commun.....	6
	2.1 - Le coordinateur pilote.....	6
	2.2 - Création du CCC.....	6
3	Les tâches du coordinateur pilote (CP).....	8
	3.1 - Lier les chantiers.....	8
	3.2 - Carte.....	9
	3.3 - Contact.....	10
	3.4 - Le dossier d'autorisation.....	10
	3.5 - Le dossier d'exécution.....	11
4	Besoin d'aide?.....	12

1 - Check-list

1. La plateforme crée un nouveau chantier CCC
2. Le CP vérifie les chantiers liés et lie ceux qui manquent via l'onglet Chantiers liés
3. Le CP importe la ZCCC via "Upload" sur la carte
4. Le CP complète les Contacts du CCC
5. Le CP crée le DA, coche le GDV compétent et poursuit en « pour validation » via la barre de guidance. Les participants ont 7 jours pour approuver ou rejeter et formuler leurs remarques.
6. Le CP change le statut du DA en « pour instruction » via la barre de guidance.
7. Le GDV compétent autorise le chantier
8. Le CP crée le DE via l'onglet dossiers et change le statut en « lancé » par la barre de guidance.
9. Les travaux sont terminés : le CP change le statut du DE en « fin de travaux »
10. Le CP prépare la réunion de l'EDL et envoie l'invitation.
11. Après la réunion le CP complète les informations sur l'EDL et l'envoie.
12. Si le GDV demande des travaux complémentaires :
 - le CP en informera les participants
 - les participants effectueront les travaux complémentaires
 - le CP changera le statut du DE une deuxième fois en « fin de travaux » et complétera un nouvel EDL.
13. Sur son propre chantier lié au CCC, chaque organisation dresse et télécharge le plan de récolelement des ses installations.

2 - Crédation du Chantier Coordonné Commun

Le chantier coordonné commun (CCC) est composé d'un chantier initial (CI), sur lequel a été initié le DAC, et de un ou plusieurs chantiers associés (CA).

2.1 - Le Coordinateur Pilote

- Les participants ont 7 jours pour valider le PV Final du DAC et faire leurs remarques. Ensuite l'organisation qui a lancé l'appel à coordination peut envoyer une invitation à créer le CCC au coordinateur pilote désigné de commun accord lors des réunions.
- Les principales missions du coordinateur pilote sont : la gestion de la coordination ; l'élaboration et l'introduction de la demande d'autorisation d'exécution de chantier ; et l'organisation de l'exécution des travaux.
- Une seule autorisation reprenant tous les intervenants est nécessaire pour un CCC.
- Le coordinateur pilote est le contact officiel des GDV mais n'est pas le responsable direct des interventions techniques.
- Une convention qui lie tous les participants et le coordinateur pilote doit être élaborée pour fixer le détail de ses missions, ses responsabilités et sa rémunération qui consiste en une partie fixe et une partie variable par mètre de tranchée.

2.2 - Crédation du CCC

Chemin : Chantier – Dossiers – DAC – CCC

Allez dans le DAC et cliquez sur "Envoi Pilote" dans la barre de guidance.

DAC-1: 25101452

EN COURS Annulation du dossier Run Indicator

APERÇU APPEL RÉUNIONS CCC PIÈCES JOINTES NOTIFICATIONS LIGNE DU TEMPS

Participants

ORGANISATIONS PARTICIPANTES
➤ BelleSIS
➤ AC Creuzons
Éditer la sélection

ORGANISATION PILOTE*
Cliquer ici pour modifier

COORDINATEUR PILOTE
Cliquer ici pour modifier

Détails

NOM*
Cliquer ici pour modifier
Nom du Chantier Coordonné Commun (respect du règlement général sur la protection des données)

RÉFÉRENCE INTERNE*
Cliquer ici pour modifier

Dates

Envoyer pilote Sans coordination

Cliquez sur « **Envoi Pilote** ».

Un pop up s'ouvre avec les informations à compléter
Une fois cela rempli, cliquez sur "Exécuter".

Envoi pilote

DATE DE DÉBUT *	07/09/2026
FIN DE CHANTIER *	30/11/2026
QUALIFICATIF DES DATES *	Prévision
NOM *	Coordination Bellesis-Creuzons
RÉFÉRENCE INTERNE *	251022
ORGANISATION PILOTE *	Bellesis

Exécuter ou **x Fermer**

Le CCC s'ouvre automatiquement si vous êtes l'initiateur du DAC et également le coordinateur pilote.

Si le coordinateur pilote fait partie d'une autre organisation, il doit approuver cette tâche en passant par la liste "Dossiers à traiter"

S'il refuse l'invitation, il faudra alors retourner sur le CCC dans la barre de menu du DAC pour désigner un nouveau CP et lui envoyer l'invitation à créer le CCC.

Dès que la tâche est approuvée, le système crée automatiquement le Chantier Coordonné Commun (CCC) sous la forme d'un chantier simple :

Après que le CCC ait été créé, s'il est nécessaire de lier un nouveau chantier, c'est au CP à réaliser cette manipulation.



Le CCC est un chantier à part avec son propre nom/référence et identité Powalco (numéro de 8 chiffres commençant par l'année en cours).

Il est composé d'un chantier initial et de un ou plusieurs chantiers associés (liés).

3 - Les tâches du Coordinateur Pilote (CP)

3.1 - Lier les chantiers



The screenshot shows the CCC software interface with the title "CCC: Coordination Bellesia-Cre ...". The top navigation bar includes links for COORDONNÉE, Aperçu Chantier, Run Indicator, Plan récolelement prêt, Check plan request, Annulation du chantier, and various icons. Below the title, there are tabs for APERÇU, DOSSIERS, CONTACTS, NOTIFICATIONS, PIÈCES JOINTES, AUTRES INFORMATIONS, LIGNE DU TEMPS, and CHANTIERS LIÉS. An arrow points to the "CHANTIERS LIÉS" tab. Underneath, there's a section titled "LIER CHANTIERS ASSOCIÉS" with buttons for "Lier Chantiers" and "Délier chantiers". A table titled "Chantiers enfants" lists two projects: "Raclage pose 2210" and "Coordination 2210". The table columns include N°, TITRE, TYPE, CRÉÉ LE, DÉBUT DE CHANTIER*, FIN DE CHANTIER*, FLUIDE, ORGANISATION, COMMUNES IMPACTÉES, CONFI, STATUT, and checkboxes for "Coordonné". The table shows 29 / 50 / 100 - 2 ÉLÉMENTS.

Sur la barre de menu du CCC dans Chantiers Liés, le CP doit vérifier la présence des chantiers participants à la coordination. Lorsqu'un chantier a été lié via l'appel à coordination avant la création du CCC, il se trouvera automatiquement dans la liste des « chantiers liés », sinon il doit être lié manuellement par le CP.



Les chantiers à lier doivent avoir le statut « pour association »

S'il est nécessaire de lier un chantier après la création du CCC:

- Dans le CCC, cliquez sur Chantiers Liés
- Cliquez sur le bouton « Lier Chantiers ».
- Dans la fenêtre qui s'ouvre cherchez le(s) chantier(s) à lier par leurs nom ou ID Powalco de 8 chiffres. Cochez les cases et cliquez sur « Exécuter ».

Sous « Chantiers Enfants » on voit que les chantiers ont été liés. Ils sont de type « chantier associé ». Le chantier qui a lancé l'appel à coordination est le « chantier initial ».

The screenshot shows the CCC software interface for project number CH-25101468. The main title is "CCC: Coordination Bellesis-Cre ...". Below it, there are tabs: APERÇU, DOSSIERS, CONTACTS, NOTIFICATIONS, PIÈCES JOINTES, AUTRES INFORMATIONS, LIGNE DU TEMPS, and CHANTIERS LIÉS. The CHANTIERS LIÉS tab is active. Under "Chantiers enfants", there is a table with two rows:

N°	TITRE	TYPE	CRÉÉ LE	DÉBUT DE CHANTIER*	FIN DE CHANTIER*	FLUIDE	ORGANISATION	COMMUNES IMPACTÉES	CONFI. STATUT
25101468	→ Reclage pose 2210	Chantier Associé	22/10/2025	19/10/2026	16/11/2026		AC Creuzons	Namur: Namur	<input type="checkbox"/> Coordonné
25101468	→ Coordination 2210	Chantier Initial	22/10/2025	13/07/2026	31/07/2026		Bellesis	Namur: Namur	<input type="checkbox"/> Coordonné

At the bottom right of the table, it says "20 / 50 / 100 - 2 ÉLÉMENTS". There are also buttons for "Lier Chantiers" and "Délier chantiers". A red arrow points from the text above to the "Chantier Initial" row.

3.2 - Carte

- Cliquez sur le sigle “upload” et “ZC Chantiers liés”.
- Sauvegardez en cliquant sur la disquette.

The screenshot shows the CCC software map interface for project number CH-25101468. The map displays several orange-shaded construction zones numbered 59 through 96. A legend at the bottom indicates "Mon ordinateur" and "ZC chantiers liés". A red arrow points to the "ZC chantiers liés" button. The status bar at the bottom shows "ZCCC 0.00 m²". The top navigation bar includes COORDONNÉE, Aperçu Chantier, Run Indicator, Plan récolelement prêt, Check plan request, Annulation du chantier, and other icons.

The screenshot shows the CCC software map interface with a modal dialog titled "Zones de constructions concernées: X". It lists "Bellesis (25101452)" and "AC Creuzons (25101469)". There are "Annuler" and "Importer ZCCC depuis chantiers liés" buttons. The background map shows the same orange-shaded zones as the previous screenshot.

 La ZCCC est la somme des zones de chantier des chantier(s) associé(s) et du chantier initial.

3.3 - Contact

Il est nécessaire d'indiquer un ou plusieurs contacts afin de faciliter une éventuelle communication entre intervenants.

The screenshot shows the 'CONTACTS' tab selected in the top navigation bar. Below it, there are two main sections: 'Contact spécifique pour l'étude du chantier' and 'Contact spécifique pour l'exécution du chantier'. Each section contains fields for 'UTILISATEUR' (Bastian Crale & Christian Ballec), 'TITRES ET QUALITÉS' (Madame/Monsieur), 'NOM DU CONTACT SPÉCIFIQUE POUR L'ÉTUDE DU CHANTIER' (Crale/Ballec), 'PRÉNOM DU CONTACT SPÉCIFIQUE POUR L'ÉTUDE DU CHANTIER' (Bastian/Christian), 'ADRESSE E-MAIL DE CONTACT SPÉCIFIQUE POUR L'ÉTUDE DU CHANTIER' (crale@bellesis.test/ballec@bellesis.test), 'ADRESSE POSTALE DU BUREAU D'ÉTUDE' (Crale's office address), and 'TÉLÉPHONE DU CONTACT SPÉCIFIQUE POUR L'ÉTUDE DU CHANTIER' (Crale's phone number).

3.4 - Le dossier d'autorisation

Le coordinateur pilote (CP) doit introduire la demande d'autorisation (DA). Une seule demande d'autorisation couvre **l'ensemble des chantiers qui font partie du CCC**.

- Sur la barre de menu, cliquez sur Dossiers, puis sur le bouton « Autorisation ».
- Un pop-up s'ouvre avec les informations déjà remplies, à modifier au besoin.



- Sous "GDV concernés", cochez le GDV compétent

TITRE	SURFACE DE LA ZN IMPACTÉE (M2)	GDV COMPÉT...	TYPE DE GDV
AC Creuzons	1318,257181	<input checked="" type="checkbox"/>	Commune
VILLE DE NAMUR	1318,257181	<input type="checkbox"/>	Commune
SPW - ARNE-DCENN - District de Namur	1318,257181	<input type="checkbox"/>	SPW

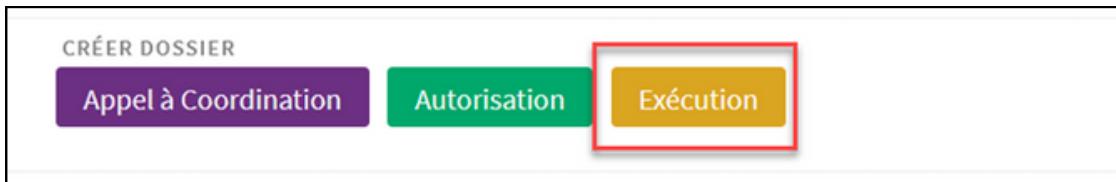
- Changez le statut en « pour validation » via la barre de guidance.
- Les participants recevront une notification par email. Elle se trouve aussi dans la smart liste "Dossiers à traiter".



- Les participants ont 7 jours pour formuler leurs remarques.
- Si après 7 jours il n'y a pas eu de remarques, changez le statut du DA en « pour instruction » via la barre de guidance.
- Cette action envoie le dossier au GDV compétent qui a 30 jours pour rendre sa décision ou une demande d'avis sera faite automatiquement si plusieurs GDV sont concernés.

3.5 - Le dossier d'exécution

Une fois l'autorisation accordée, le CP peut créer le dossier d'exécution (DE) et changer le statut en « lancé » via la barre de guidance.



Dès que les travaux sont terminés, le CP doit changer le statut en « fin de travaux » et organiser la convocation à l'état des lieux : voir nos Tutoriels sur l'exécution et clôture des chantiers

4 - Besoin d'aide?

Plateforme Powalco

Pour vous former, conseiller et aider sur la plateforme :

Téléphoner au **081/81.00.45**

Écrire à support@powalco.be

Powalco ASBL
Avenue d'Écolys 2, bte 19
5020 Suarlée

Comité Technique

Pour des réponses à vos questions d'ordre juridique :

Téléphoner au **081/77.27.04**

Écrire à support.ccch.dgo1@spw.wallonie.be

Commission de coordination des chantiers
Comité technique
Boulevard du Nord, 8
5000 Namur