

Les rôles du Coordinateur Pilote



powalco  20



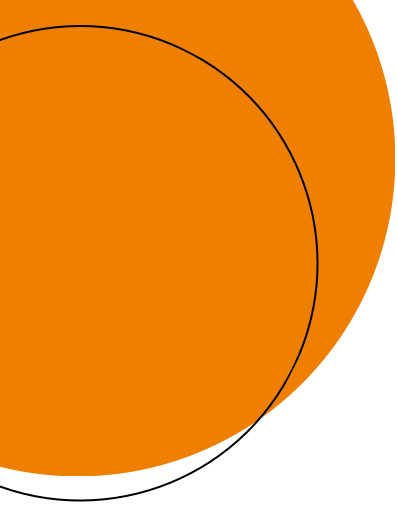

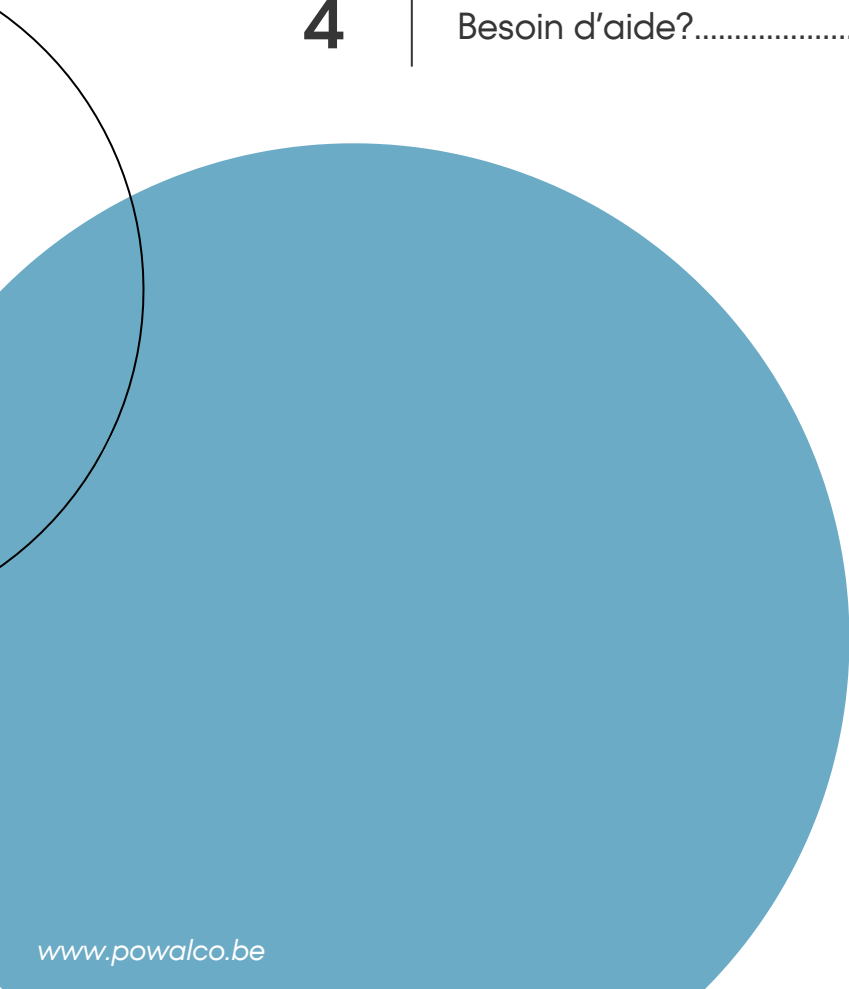


Table des Matières



1	Check-list.....	5
2	Création du chantier coordonné commun.....	6
	2.1 - Le coordinateur pilote.....	6
	2.2 - Création du CCC.....	6
3	Les tâches du coordinateur pilote (CP).....	8
	3.1 - Lier les chantiers.....	8
	3.2 - Carte.....	9
	3.3 - Contact.....	10
	3.4 - Le dossier d'autorisation.....	10
	3.5 - Le dossier d'exécution.....	11
4	Besoin d'aide?.....	12



1 - Check-list

1. La plateforme crée un nouveau chantier CCC
2. Le CP vérifie les chantiers liés et lie ceux qui manquent via l'onglet Chantiers liés
3. Le CP importe la ZCCC via "Upload" sur la carte
4. Le CP complète les Contacts du CCC
5. Le CP crée le DA, coche le GDV compétent et poursuit en « pour validation » via la barre de guidance. Les participants ont 7 jours pour approuver ou rejeter et formuler leurs remarques.
6. Le CP change le statut du DA en « pour instruction » via la barre de guidance.
7. Le GDV compétent autorise le chantier
8. Le CP crée le DE via l'onglet dossiers et change le statut en « lancé » par la barre de guidance.
9. Les travaux sont terminés : le CP change le statut du DE en « fin de travaux »
10. Le CP prépare la réunion de l'EDL et envoie l'invitation.
11. Après la réunion le CP complète les informations sur l'EDL et l'envoie.
12. Si le GDV demande des travaux complémentaires :
 - le CP en informera les participants
 - les participants effectueront les travaux complémentaires
 - le CP changera le statut du DE une deuxième fois en « fin de travaux » et complètera un nouvel EDL.
13. Sur son propre chantier lié au CCC, chaque organisation dresse et télécharge le plan de récolement des ses installations.

2 - Création du Chantier Coordonné Commun

Le chantier coordonné commun (CCC) est composé d'un chantier initial (CI), sur lequel a été initié le DAC, et de un ou plusieurs chantiers associés (CA).

2.1 - Le Coordinateur Pilote

- Les participants ont 7 jours pour valider le PV Final du DAC et faire leurs remarques. Ensuite l'organisation qui a lancé l'appel à coordination peut envoyer une invitation à créer le CCC au coordinateur pilote désigné de commun accord lors des réunions.
- Les principales missions du coordinateur pilote sont : la gestion de la coordination ; l'élaboration et l'introduction de la demande d'autorisation d'exécution de chantier ; et l'organisation de l'exécution des travaux.
- Une seule autorisation reprenant tous les intervenants est nécessaire pour un CCC.
- Le coordinateur pilote est le contact officiel des GDV mais n'est pas le responsable direct des interventions techniques.
- Une convention qui lie tous les participants et le coordinateur pilote doit être élaborée pour fixer le détail de ses missions, ses responsabilités et sa rémunération qui consiste en une partie fixe et une partie variable par mètre de tranchée.

2.2 - Création du CCC

Chemin : Chantier – Dossiers – DAC – CCC


Allez dans le DAC et cliquez sur "Envoi Pilote" dans la barre de guidage.

The screenshot shows a web application interface for a project. At the top, it says 'DAC-1: 25101452'. Below this is a navigation bar with tabs: 'APERÇU', 'APPEL', 'RÉUNIONS', 'CCC' (selected), 'PIÈCES JOINTES', 'NOTIFICATIONS', and 'LIGNE DU TEMPS'. The main content area is divided into sections: 'Participants' with sub-sections 'ORGANISATIONS PARTICIPANTES' (listing 'Bellesis' and 'AC Creuzons'), 'ORGANISATION PILOTE*', and 'COORDINATEUR PILOTE'. Below this is the 'Détails' section with 'NOM*' and 'RÉFÉRENCE INTERNE*'. At the bottom, there is a 'Dates' section and a blue button labeled 'Envoi pilote'.

Cliquez sur « **Envoi Pilote** ».

Un pop up s'ouvre avec les informations à compléter

Une fois cela rempli, cliquez sur "Exécuter".

 **Envoi pilote**

DATE DE DÉBUT *	07/09/2026	▼
FIN DE CHANTIER *	30/11/2026	▼
QUALIFICATIF DES DATES *	Prévision	▼
NOM *	Coordination Bellesis-Creuzons	
RÉFÉRENCE INTERNE *	251022	
ORGANISATION PILOTE *	Bellesis	▼

Exécuter ou × Fermer

Le CCC s'ouvre automatiquement si vous êtes l'initiateur du DAC et également le coordinateur pilote.

Si le coordinateur pilote fait partie d'une autre organisation, il doit approuver cette tâche en passant par la liste "Dossiers à traiter"

S'il refuse l'invitation, il faudra alors retourner sur le CCC dans la barre de menu du DAC pour désigner un nouveau CP et lui envoyer l'invitation à créer le CCC.

Dès que la tâche est approuvée, le système crée automatiquement le Chantier Coordonné Commun (CCC) sous la forme d'un chantier simple :

Après que le CCC ait été créé, s'il est nécessaire de lier un nouveau chantier, c'est au CP à réaliser cette manipulation.



Le CCC est un chantier à part avec son propre nom/référence et identité Powalco (numéro de 8 chiffres commençant par l'année en cours).
Il est composé d'un chantier initial et de un ou plusieurs chantiers associés (liés).

3 - Les tâches du Coordinateur Pilote (CP)

3.1 - Lier les chantiers

N°	TITRE	TYPE	CRÉÉ LE	DÉBUT DE CHANTIER*	FIN DE CHANTIER*	FLUIDE	ORGANISATION	COMMUNES IMPACTÉES	CONF. STATUT
253514	Raclage pose 2230	Chantier Associé	22/10/2025	19/10/2026	16/11/2026		AC Creuzot	Namur: Namur	<input type="checkbox"/> Coordonné
253514	Coordination 2230	Chantier Initial	22/10/2025	13/07/2026	31/07/2026		Bellesis	Namur: Namur	<input type="checkbox"/> Coordonné

Sur la barre de menu du CCC dans Chantiers Liés, le CP doit vérifier la présence des chantiers participants à la coordination. Lorsqu'un chantier a été lié via l'appel à coordination avant la création du CCC, il se trouvera automatiquement dans la liste des « chantiers liés », sinon il doit être lié manuellement par le CP.



Les chantiers à lier doivent avoir le statut « pour association »

S'il est nécessaire de lier un chantier après la création du CCC:

- Dans le CCC, cliquez sur Chantiers Liés
- Cliquez sur le bouton « Lier Chantiers ».
- Dans la fenêtre qui s'ouvre cherchez le(s) chantier(s) à lier par leurs nom ou ID Powalco de 8 chiffres. Cochez les cases et cliquez sur « Exécuter ».

Sous « Chantiers Enfants » on voit que les chantiers ont été liés. Ils sont de type « chantier associé ». Le chantier qui a lancé l'appel à coordination est le « chantier initial ».

CH - 25101468

CCC: Coordination Bellesis-Cre ...

COORDONNÉ Aperçu Chantier Run Indicator Plan récolement prêt Check plan request Annulation du chantier

APERÇU DOSSIERS CONTACTS NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES AUTRES INFORMATIONS LIGNE DU TEMPS **CHANTIERS LIÉS**

LIER CHANTIERS ASSOCIÉS

Lier Chantiers Délier chantiers

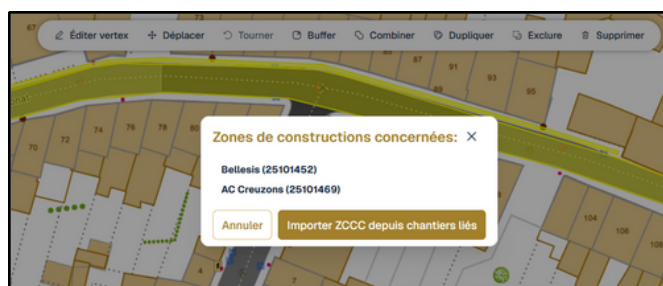
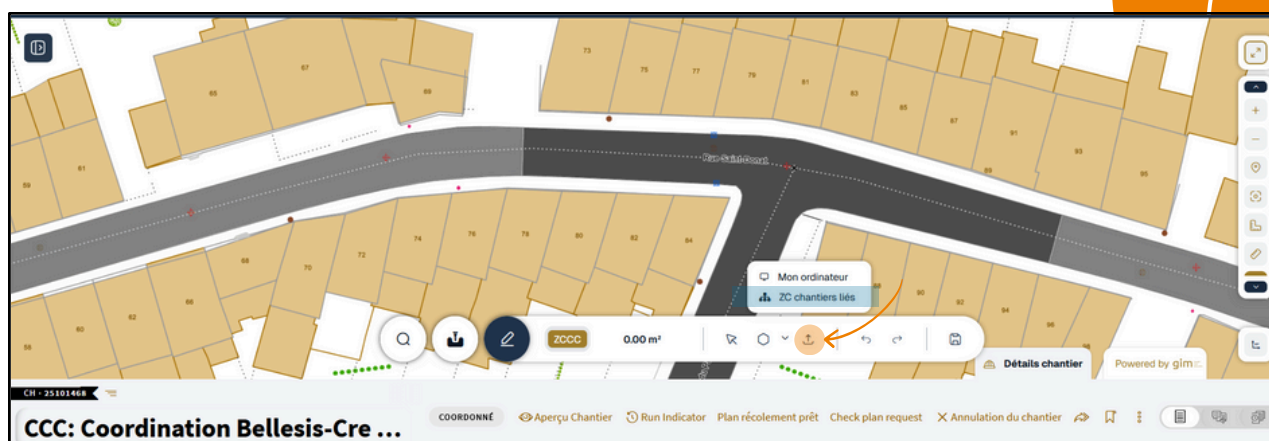
Chantiers enfants

N°	TITRE	TYPE	CRÉÉ LE	DÉBUT DE CHANTIER*	FIN DE CHANTIER*	FLUIDE	ORGANISATION	COMMUNES IMPACTÉES	CONF. STATUT
2510146	Raclage pose 2220	Chantier Associé	22/10/2025	19/10/2026	16/11/2026		AC Creuzons	Namur: Namur	<input type="checkbox"/> Coordonné
2510146	Coordination 2220	Chantier initial	22/10/2025	13/07/2026	31/07/2026		Bellesis	Namur: Namur	<input type="checkbox"/> Coordonné

20 / 50 / 100 · 2 ÉLÉMENTS

3.2 - Carte

- Cliquez sur le sigle “upload” et “ZC Chantiers liés”.
- **Sauvegardez** en cliquant sur la disquette.



La ZCCC est la somme des zones de chantier des chantier(s) associé(s) et du chantier initial.

3.3 - Contact

Il est nécessaire d'indiquer un ou plusieurs contacts afin de faciliter une éventuelle communication entre intervenants.

CONTACTS

Contact spécifique pour l'étude du chantier

UTILISATEUR: Bastian Crale

NOM DU CONTACT SPÉCIFIQUE POUR L'ÉTUDE DU CHANTIER: Crale

FONCTION: [Cliquez ici pour modifier](#)

ADRESSE E-MAIL DE CONTACT SPÉCIFIQUE POUR L'ÉTUDE DU CHANTIER: crale@bellesis.test

ADRESSE POSTALE DU BUREAU D'ÉTUDE: [Cliquez ici pour modifier](#)

Contact spécifique pour l'exécution du chantier

UTILISATEUR: Christian Ballec

NOM DE CONTACT POUR L'EXÉCUTION: Ballec

TITRES ET QUALITÉS: Madame Monsieur

PRÉNOM DU CONTACT SPÉCIFIQUE POUR L'ÉTUDE DU CHANTIER: Bastian

TÉLÉPHONE DU CONTACT SPÉCIFIQUE POUR L'ÉTUDE DU CHANTIER: [Cliquez ici pour modifier](#)

TITRES ET QUALITÉS: Madame Monsieur

PRÉNOM DE CONTACT POUR L'EXÉCUTION: Christian

3.4 - Le dossier d'autorisation

Le coordinateur pilote (CP) doit introduire la demande d'autorisation (DA). Une seule demande d'autorisation couvre **l'ensemble des chantiers qui font partie du CCC**.

- Sur la barre de menu, cliquez sur Dossiers, puis sur le bouton « Autorisation ».
- Un pop-up s'ouvre avec les informations déjà remplies, à modifier au besoin.

CCC: Coordination Bellesis-Cre ...

COORDONNÉ

APERÇU CHANTIER Run Indicator Plan récolement prêt Check plan request Annulation du chantier

DOSSIERS

CRÉER DOSSIER

Appel à Coordination Autorisation Exécution

- Sous "GDV concernés", cochez le GDV compétent

GDV concernés

Il est nécessaire qu'un GDV compétent soit sélectionné.
Il peut être changé si besoin.

TITRE	SURFACE DE LA ZN IMPACTÉE (M2)	GDV COMPÉT...	TYPE DE GDV
AC Creuzons	1318,257181	<input checked="" type="checkbox"/>	Commune
VILLE DE NAMUR	1318,257181	<input type="checkbox"/>	Commune
SPW - ARNE-DCENN - District de Namur	1318,257181	<input type="checkbox"/>	SPW

1

- Changez le statut en « pour validation » via la barre de guidance.
- Les participants recevront une notification par email. Elle se trouve aussi dans la smart liste "Dossiers à traiter".

DA-1: 25101468

INITI Annulation du dossier Run Indicator Transférer

APERÇU RÉUNIONS CONTACTS NOTIFICATIONS LIGNE DU TEMPS PIÈCES JOINTES

ORGANISATION* Bellesis

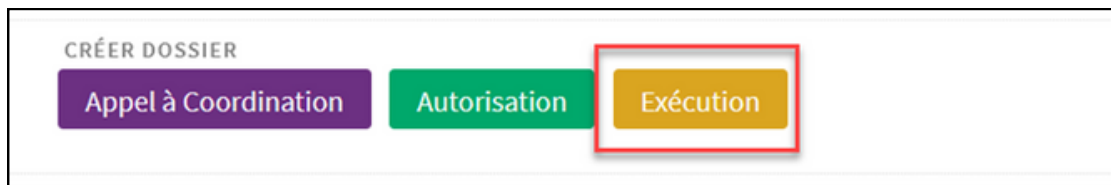
Organisation responsable du Dossier

[Pour validation](#)

- Les participants ont 7 jours pour formuler leurs remarques.
- Si après 7 jours il n'y a pas eu de remarques, changez le statut du DA en « pour instruction » via la barre de guidance.
- Cette action envoie le dossier au GDV compétent qui a 30 jours pour rendre sa décision ou une demande d'avis sera faite automatiquement si plusieurs GDV sont concernés.

3.5 - Le dossier d'exécution

Une fois l'autorisation accordée, le CP peut créer le dossier d'exécution (DE) et changer le statut en « lancé » via la barre de guidance.



Dès que les travaux sont terminés, le CP doit changer le statut en « fin de travaux » et organiser la convocation à l'état des lieux : voir nos [Tutoriels](#) sur l'exécution et clôture des chantiers

4 - Besoin d'aide?

Plateforme Powalco

Pour vous former, conseiller et aider sur la plateforme :

Téléphoner au **081/81.00.45**

Écrire à support@powalco.be

***Powalco ASBL
Avenue d'Écolys 2, bte 19
5020 Suarlée***

Comité Technique

Pour des réponses à vos questions d'ordre juridique :

Téléphoner au **081/77.27.04**

Écrire à support.ccch.dgo1@spw.wallonie.be

***Commission de coordination des chantiers
Comité technique
Boulevard du Nord, 8
5000 Namur***