

Entrenamiento anual del Programa de Alimentación para Niños y Adultos (CACFP)



~Bienvenidos~

Temas de Entrenamiento Requeridos

Las regulaciones de CACFP requieren que todos los proveedores reciban un entrenamiento anual para analizar el material que es fundamental para cumplir con el CACFP.

El entrenamiento se basará en los siguientes temas:

- Requisitos de los patrones de comidas
- Requisitos de leche
- Visitas de monitoreo
- Proceso/Entrenamiento de estar Seriamente Deficiente
- Recuento de comidas/Asistencia/ Grabación de menús
- Revisión/Presentación/Procesamiento de reclamos
- Acuerdo de Normas/Reglas y Reglamentos
- Capacidad de licencia
- Temas de nutrición
- Seguridad Alimentaria y Saneamiento
- Derechos civiles
- WIC



Aunque probablemente conozca perfectamente cada área, es importante que cada proveedor tenga la confianza de que conoce el programa y de que cumple las regulaciones.

Tabla de alimentación infantil

Recordatorios

Promover y apoyar la lactancia materna:

- Los proveedores pueden recibir el reembolso de la comida cuando una madre acude a la guardería y amamanta a su hijo.
- De 0 a 5 meses, sólo se debe servir leche materna y/o de fórmula.
- Proveedores pueden reclamar comidas si los padres proporcionan leche de fórmula/leche materna

Comidas adecuadas según el desarrollo del niño:

- A la edad de 6 meses, los alimentos sólidos deben introducirse gradualmente, según el desarrollo del niño.

Más comidas nutritivas:

- Se recomienda ofrecer verdura y/o fruta a la hora de la merienda a los bebés de 6 a 11 meses.



Tabla de alimentación infantil

Recordatorios

Como mejor práctica, el CACFP le anima a ofrecer un área tranquila y privada que sea cómoda y limpia para que la madre pueda amamantar a su bebé. Como proveedor de CACFP, usted seguirá recibiendo un reembolso por las comidas y meriendas cuando la madre haya proporcionado leche materna extraída o haya amamantado a su bebé en su establecimiento de cuidado infantil, incluso después del primer cumpleaños del niño.



Infantes y fórmula infantil requerida



Requerimientos

- En la inscripción inicial, el Proveedor debe especificar qué fórmula casera proporciona él/ella y qué Fórmula fortificada con hierro proporciona el padre o leche materna.
- La fórmula proporcionada debe indicar siempre “**Hierro Fortificada**”.
- Si un niño no puede tomar fórmula fortificada con hierro, necesitaríamos una declaración médica.



Tabla de alimentación infantil

	0-5 Meses	6-11 Meses
Desayuno	4-6 fl. oz. de leche materna o fórmula	6-8 fl. oz. de leche materna o fórmula 0-4 cucharadas de cereal para infantes, carne de res, pescado, carne de ave, huevos enteros, frijoles secos cocinados o guisantes; o 0-2 oz. de queso; o 0-4 oz. (volumen) de requesón (cottage ambos cheese); o 0-4 oz. de yogurt; o una combinación* 0-2 cucharadas de vegetales, frutas o ambos

Abreviaciones:
fl. oz. = onzas líquidas • oz. = onzas

Introduzca la fruta y la verdura entre los 6 y los 11 meses

Tabla de alimentación infantil

¿Qué pasa si un bebé todavía tiene hambre?

Hable con los papás del bebé. Usted puede:

- Motivarlos a traer un suministro adicional de leche materna.
- Preguntar si les gustaría que le ofrezca fórmula infantil fortificada con hierro a su bebé.



Alimente a los bebés a demanda

Alimente a un bebé cuando él o ella muestra signos de hambre:

- Hace ruidos de succión
- Se chupa las manos, los dedos de las manos y/o de los pies
- Trata de alcanzar el biberón
- Reflejo de búsqueda
- **El llanto es un signo tardío de hambre**



Señales que el bebé está lleno

Deje de alimentar cuando usted cuando vea una o más de estas señales:

- Deja de chupar o lo hace más despacio
- Se duerme
- Gira la cabeza alejándose del seno o del biberón
- Junta los labios
- Deja de prestar atención durante la alimentación



Amamantar en el sitio

- Ofrezca a las mamás un lugar limpio, cómodo y tranquilo para amamantar a su bebé.
 - Cuarto o habitación pequeña
 - La esquina de un salón de clases
 - Una oficina
- El espacio puede incluir:
 - Una almohada para que la mamá apoye al bebé
 - Un banquito para los pies
 - Una silla cómoda



Evite los alimentos con riesgo de ahogamiento



¿Debería comer eso?

- Los alimentos sólidos están permitidos cuando sean apropiados según el desarrollo del bebé.

Evite alimentos como:

- Salchichas
- Uvas
- Dulces y chicles
- Palomitas

Ideas Para Comer Con Los Manos



Cuando los bebés quieren alimentarse solos, es el tiempo perfecto para incorporar y seguir sirviendo comida saludable y fresca para aprovechar al máximo su entusiasmo a la hora de comer.

Frutas y vegetales, granos enteros, carnes, pescado, y legumbres son comidas saludables y conveniente para que los bebés coman con las manos. De esta manera, aprenden desde una edad temprana a disfrutar de estas comidas saludables. También son alimentos fáciles de agarrar y comer con los dedos.

Tabla de alimentación para niños mayores

Patrones de Comidas para el Desayuno

	Edades 1-2		Edades 3-5		Edades 6-12 & 13-18	
	Previo	Actualizado	Previo	Actualizado	Previo	Actualizado
Leche	½ taza	½ taza	¾ taza	¾ taza	1 taza	1 taza
Vegetales, frutas o ambos	¼ taza	¼ taza	½ taza	½ taza	½ taza	½ taza
Granos	½ porción	½ oz eq*	½ porción	½ oz eq*	1 porción	1 oz eq*

*Las carnes y sus sustitutos pueden ser utilizados para sustituir el componente completo de granos un máximo de tres veces.
Oz eq = equivalente a onzas

Patrones de Comidas para el Almuerzo y Cena

	Edades 1-2		Edades 3-5		Edades 6-12 & 13-18	
	Previo	Actualizado	Previo	Actualizado	Previo	Actualizado
Leche	½ taza	½ taza	¾ cup	¾ taza	1 taza	1 taza
Carnes y sustitutos de carnes	1 oz	1 oz	1 ½ oz	1 ½ oz	2 oz	2 oz
Vegetales	¼ taza	¼ taza	½ taza	¼ taza	¾ taza	½ taza
Frutas	¼ taza	¼ taza	½ taza	¼ taza	¾ taza	¼ taza
Granos	½ porción	½ oz eq	½ porción	½ oz eq	1 porción	1 oz eq

*No se requiere una porción de leche para la cena de los adultos.
Oz eq = equivalente a onzas

Patrones de Comida para la Merienda

	Edades 1-2		Edades 3-5		Edades 6-12 & 13-18	
	Previo	Actualizado	Previo	Actualizado	Previo	Actualizado
Milk	½ taza	½ taza	½ taza	½ taza	1 taza	1 taza
Carnes y sustitutos de carnes	½ oz	½ oz	½ oz	½ oz	1 oz	1 oz
Vegetales	½ taza	½ taza	½ taza	½ taza	¾ taza	¾ taza
Frutas	½ taza	½ taza	½ taza	½ taza	¾ taza	¾ taza
Granos	½ porción	½ oz eq	½ porción	½ oz eq	1 porción	1oz eq

Seleccione 2 de 5 componentes para la merienda.
Oz eq = equivalente a onzas

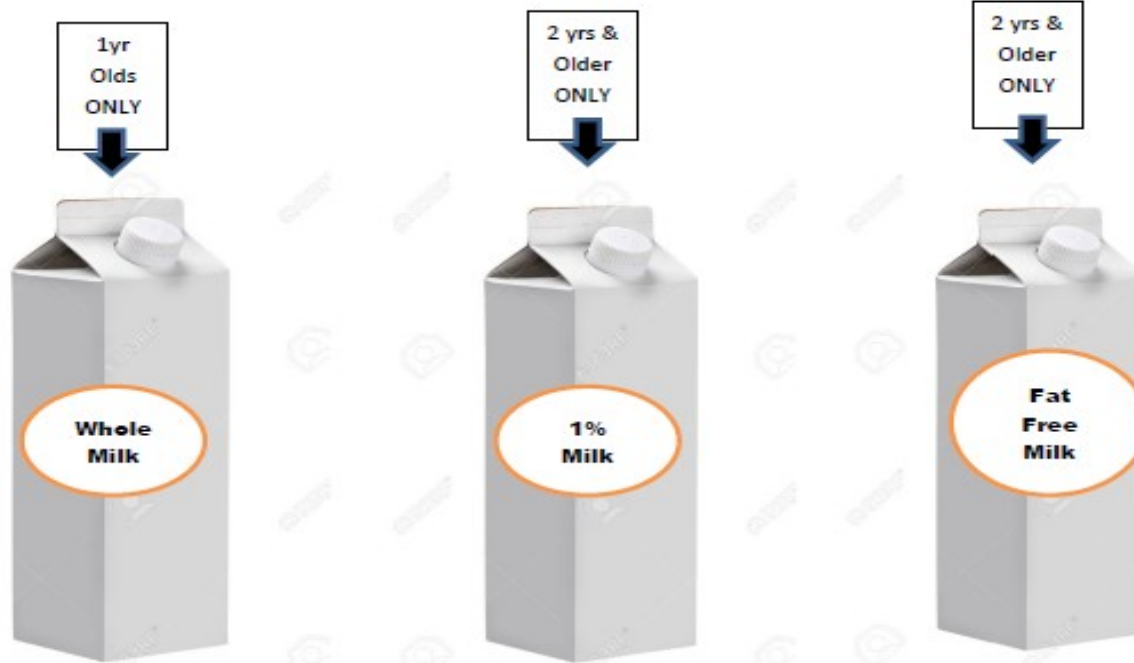
Nota: Todos los tamaños de las porciones son cantidades mínimas de los componentes de comida requeridos.

- El jugo 100% SOLO se permite una vez al día de 1 a 13 años.

Requisitos de la leche

No sirva leche de 2%

NO 2%
MILK



No 2% MILK

According to The Healthy, Hunger-Free Kids Act of 2010, Public Law 111-296, Section 221.17(g); USDA Policy Memo CACFP 21-2011-REVISED; USDA Policy Memo CACFP 04-2010. The 2010 DGA recommends that persons over two years of age consume fat-free (skim) or low-fat (1 percent) fluid milk. Therefore, effective immediately, fluid milk served in the CACFP to participants two years of age and older must be: 0 Fat free or low-fat milk or Fat-free or low-fat lactose reduced milk or Fat-free or low-fat lactose free milk or Fat-free or low-fat buttermilk or Fat-free or low-fat acidified milk 2.

EFFECTIVE 10/2017

Frutas y Vegetales

- El CACFP requiere que se sirva una verdura para el almuerzo y la cena.
- Se recomienda que se sirvan dos verduras diferentes o una verdura y una fruta en el almuerzo y la cena.



Granos integrales

USDA/CACFP requiere que se sirva **al menos un grano integral / trigo al menos una vez al día.**

Definición de grano entero rico

- Alimentos que contienen 100% granos integrales o al menos 50% granos integrales y el resto enriquecidos

Qué buscar

- Primer Ingrediente: Trigo ENTERO o Grano ENTERO



Añada granos integrales a su menú

Añada granos integrales a su menú



Los niños de 1 a 13 años comen hasta el **doble** de granos refinados de lo que deberían, pero no comen suficientes granos integrales.



Granos Integrales - Lista

Alimentos

- Avena (corte de acero, avena tradicional, cocción rápida, avena instantánea, granos de avena)
- Arroz integral
- Arroz salvaje
- Quinoa
- Bulgur
- Trigo partido
- *Teff*
- Pan / rollos de pan / panecillos de trigo entero **“entire wheat”**
- Pan / rollos de pan / panecillos de trigo integral **“whole wheat”**
- Pan / rollos de pan / panecillos de Graham
- Macarrones / Espaguetis de trigo integral **“whole wheat”**



Granos en el desayuno, la merienda o la comida

Requerido en una comida:

- Desayuno
- Almuerzo
- Cena
- Merienda



Si sirve una sola comida o merienda al día, **los granos servidos tienen que ser ricos en grano integral.**

Uso de equivalentes de onzas para granos

El uso de onzas equivalentes para granos en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos

Los granos son una parte importante de las comidas en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés). Para asegurarse que los niños y adultos obtengan suficientes granos en las comidas y meriendas del CACFP, el patrón de comidas tiene las cantidades requeridas para el componente de los granos en onzas equivalentes (oz. eq.). Las onzas equivalentes le indican la cantidad de grano en una porción de comida.

¿Cuánto es 1 onza equivalente?



Use la tabla de medidas de granos

La tabla de medidas de granos en las páginas 2-4 le indica qué cantidad de grano necesita servir para cumplir con los requisitos del patrón de comidas del CACFP. Para usar esta tabla:

- 1 Busque el grano que desea servir en la columna "Alimento de grano y tamaño".
- 2 Compruebe si la tabla enumera un tamaño o un peso al lado del nombre del grano. Si la tabla:
- 3 Encuentre la columna para la edad de sus participantes y la comida o merienda que está sirviendo. Esta columna enumera la cantidad de grano que deberá servir para cumplir con el requisito del patrón de comida para los granos.

Incluye un peso para el grano, como al menos 56 gramos, entonces use la etiqueta de información nutricional para el alimento que desea servir y asegúrese de que pese lo mismo, o más que, el grano en la tabla. Vea la página 5.

No incluye un peso o tamaño para el grano, entonces no necesita verificar el tamaño o peso del producto antes de usar la tabla.

Incluye un tamaño para el grano, como aproximadamente 1 ¼" por 1 ½", entonces verifique si el alimento es del mismo tamaño o mayor que esta cantidad. Vea la página 6.

Alimento de grano y tamaño		1-5 años de edad en el desayuno, almuerzo, cena, merienda
Pan pita/redondo (rico en grano integral o enriquecido) al menos 56 gramos*		Servir al menos ½ oz. eq., que es alrededor de
Palomitas de maíz		¼ pita o 14 gramos
Pretzel, duro, torcido, pequeño (alrededor de 1 ¼" por 1 ½")**		1 ½ tazas o 14 gramos
		7 pretzels (~½ taza) o 11 gramos

Haga clic en el siguiente enlace para acceder a la tabla de medición de granos

https://fns-prod.azureedge.us/sites/default/files/resource-files/CACFP_OzEq_Worksheet_SP.pdf

Postres a base de Granos

Postres a base de granos en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos

Los niños necesitan las vitaminas, los minerales y otros nutrientes en los alimentos como frutas, vegetales, granos integrales, lácteos bajos en grasa y alimentos magros ricos en proteínas. Muy frecuente, los niños llenan sus barrigas con alimentos ricos en azúcares añadidas y pocos en nutrientes.

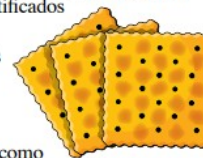
A partir del 1 de octubre de 2017, los postres a base de granos ya no cuentan para el componente de granos de las comidas y meriendas (snacks) ofrecidas a través del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP). Este pequeño cambio ayuda a reducir la cantidad de azúcares añadidas que los niños consumen en el cuidado infantil.



¿Cuáles son los postres a base de granos?

La siguiente tabla enumera algunos postres comunes a base de granos:

Postres a base de granos (No reembolsables en el CACFP):	Postres no basados en granos (Reembolsables en el CACFP):
• Brownies • Pasteles, incluyendo pastel de café y pastelitos (cupcakes) • Las barras de cereales, barras de desayuno y barras de granola • Galletas, incluyendo galletas waffle de vainilla • Donas de cualquier tipo • Rollos/barras/galletas de higo y otros rollos/barras/galletas rellenas de fruta • Pan de jengibre • Conos de helado • Dulces de cereal con malvavisco • Masa de pasteles dulces, tartas de frutas y empanadas de frutas • Budines de pan dulce • Biscotti dulces, como los elaborados con frutas, chocolates, glaseados, etc. • Croissants dulces, como los rellenos de chocolate • Chips de pita dulces, como los de sabor a canela y azúcar • Arroz con leche / arroz con dulce • Scones dulces, como las elaboradas con frutas, chocolates, glaseados, etc. - El uso de onzas equivalentes para... canela • Pastelería	• Pan de banana, pan de zucchini, y otros panes rápidos • Los cereales que cumplen con el límite de azúcar y son integrales, enriquecidos y/o fortificados • Pan de maíz • Galletas saladas, todos los tipos • Tostada francesa • Muffins (magdalenas) • Panqueques • Masa de pasteles salados, tales como pot-pie vegetal, o quiche • Croissants sin azúcar • Chips de pita sin azúcar • Biscotti salados, como los elaborados con queso, vegetales, hierbas aromáticas, etc. • Púdines salados, como los elaborados con queso, vegetales, hierbas aromáticas, etc. • Púdines salados de arroz, como los elaborados con queso, vegetales, hierbas aromáticas, etc. • Scones salados, como los elaborados con queso, vegetales, hierbas aromáticas, etc. • Galletas de dentición, galletas saladas y tostadas • Tortillas y chips de tortilla • Waffles (gofres)



Los postres de grano integral y los postres caseros basados en granos tampoco son reembolsables en el CACFP.

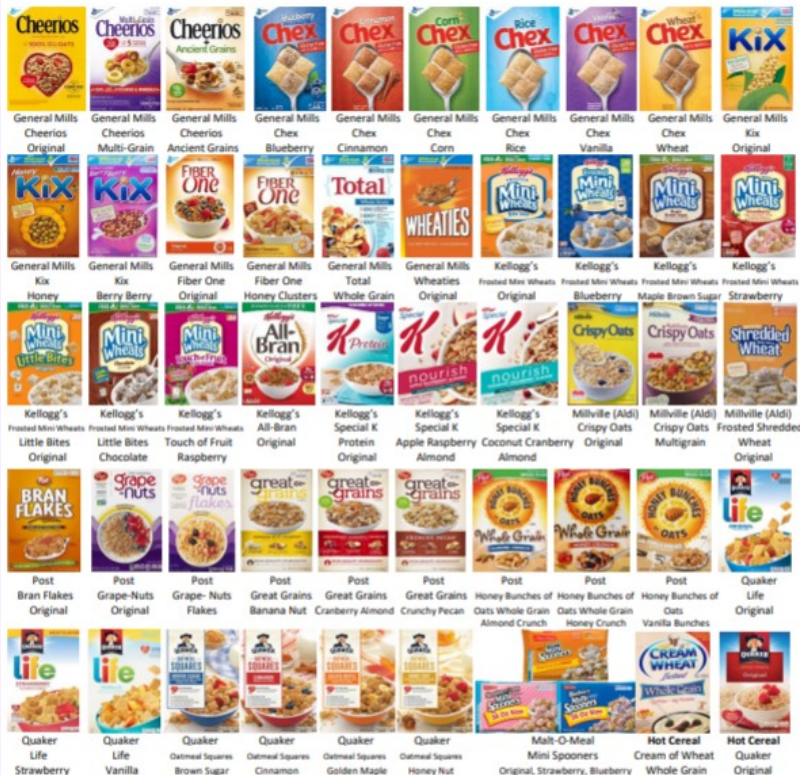
Lista de Cereales Acreditables

El cereal para el desayuno no puede contener más de 6 gramos de azúcar añadido por onza seca.

Providers Choice Approved Cereal List

The cereals listed below meet the Child and Adult Care Food Program (CACFP) meal pattern requirements. Cereals must contain no more than 6 grams of sugar per dry ounce. Please contact Providers Choice with questions.

Whole Grain-Rich



Granola



ProvidersChoice

This institution is an equal opportunity provider.

December 2018

Note: Products change frequently. Check labels to confirm that a cereal is creditable.

Within Sugar Limit but NOT Whole Grain-Rich

Cereals



Hot Cereals



Granola



Store Brands

(Whole Grain-Rich)

Bran Flakes	Toasted Oats or Tasteos	Oatmeal (plain)
-------------	-------------------------	-----------------

Approved Store Brands:
Always Save, Best Choice, Clear Value, Essential Everyday, Fareway, Food Club, Great Value, Hospitality, HyTop, Hy-Vee, IGA, Market Pantry, Our Family, Ralston, Shurfine, Valu Time

How to Identify if a Cereal is Within the Sugar Limit:

Additional cereals may be creditable! Use this table to determine if a cereal is less than 6 grams of sugar per dry ounce.

1. Use the Nutrition Facts label to find the **Serving Size**, in grams (g), of the cereal.
2. Find the **Sugars** line. Look at the number of grams (g) next to Sugars.
3. Using the serving size identified in Step 1 to find the serving size of the cereal in the table below. (Once you have identified the serving size, look at the number to the right under the "Sugars" column.)
If the cereal has that amount of sugar, or less, your cereal meets the sugar requirement.

Sugar Limits in Cereal

Serving Size	Sugars
If the serving size is:	Sugars cannot be more than:
8-11 grams	2 grams
12-16 grams	3 grams
17-21 grams	4 grams
22-25 grams	5 grams
26-30 grams	6 grams
31-35 grams	7 grams
36-40 grams	8 grams
41-44 grams	9 grams
45-49 grams	10 grams
50-54 grams	11 grams
55-58 grams	12 grams
59-63 grams	13 grams
64-68 grams	14 grams
69-73 grams	15 grams
74-77 grams	16 grams
78-82 grams	17 grams
83-87 grams	18 grams
88-91 grams	19 grams
92-96 grams	20 grams
97-100 grams	21 grams

Example Cereal

Nutrition Facts			
Serving Size 1 1/2 cup (33g)			
Amount Per Serving			
Calories from Fat	15	15	
Total Fat 1.5g			
Saturated Fat 0g			
Trans Fat 0g			
Polyunsaturated Fat 0.5g			
Monounsaturated Fat 0.5g			
Cholesterol 0mg			
Sodium 170mg			
Potassium 10mg			
Total Carbohydrate 33g			
Dietary Fiber 2g			
Sugars 7g			
Other Carbohydrate 19g			
Protein 2g			

1. Determine Serving Size in grams _____
2. Find the Sugars in grams _____
Does this cereal meet the sugar requirement? _____
(Answer: Yes, the maximum sugar allowed for 33 grams of cereal is 7 grams. This cereal is 7 grams so it is creditable.)

This table and information to identify creditable cereals has been adapted from USDA FNS-653, April 2017.

Sustitución de los granos por una carne y Alternativa de carne en el desayuno

- Los desayunos del Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) incluyen leche, verduras y/o frutas y cereales. También puede servir carne y/o alternativas a la carne en lugar de cereales en el desayuno hasta 3 veces por semana. Esta opción le da más opciones para planificar el menú.

A continuación, le indicamos cómo incluir carne o alternativas de carne como parte de un desayuno reembolsable:

- Sustituya el equivalente de 1 onza de carne/alternativa de carne por 1 porción de granos; o
- Sustituya el equivalente de 1 onza de carne/alternativa de carne por el equivalente de 1 onza de granos.

Los equivalentes de onzas son una forma de medir las cantidades de alimentos. En el CACFP, el equivalente a 1 onza de una carne o alternativa a la carne equivale a 2 cucharadas de mantequilla de maní, 1/2 huevo grande o 1 onza de carne magra, aves o pescado. Si desea servir carne/carnes alternas más de 3 días a la semana, debe ofrecerlas como alimentos adicionales, que no cuentan para la comida reembolsable.



Carne y alternativas a la carne



- **Carnes y Alternativas** se pueden servir embes de granos
 - El máximo de tres veces por semana
 - Servir 1 onza, equivalente a 1 onza de grano
- Ejemplo en Desayuno:

Desayuno	Componente
Omelet	Grano Carne
Fresas	Fruta
Leche	Leche

Carnes y Alternativas de Carne

Carne

- Carne magras
- Aves de Corral
- Pescado



Alternativas

- Tofu
- Productos de Soya
- Yogur
- Queso
- Huevos
- Frijoles y Chicharos
- Nueces, Semillas, y Mantequillas de frutos secos

Los alimentos con queso y los quesos para untar no están permitidos debido a su alto contenido de sodio.



Kraft Pimento



Ziyad Kraft Cheddar



Parkay Squeeze



Kraft Old English



Cheez Whiz Dip



Parkay Squeeze

Carne y alternativas a la carne



Puede servir una carne o un sustituto de la carne como un artículo independiente, como huevos, yogur, requesón, salchicha de pavo y jamón. Como mejor práctica, elija alimentos bajos en grasas saturadas y sodio. La carne y los sustitutos de la carne se pueden servir juntos, como los huevos (un sustituto de la carne) y el jamón (una carne). La carne y los sustitutos de la carne también se pueden servir en un plato mezclado con otros alimentos, como rebanadas de manzana untadas con mantequilla de maní, yogur cubierto con fruta o tofu revuelto con verduras.



El tocino, los productos de imitación de tocino, el scrapple y el cerdo salado no son acreditables en el CACFP.



El tocino de pavo, el tocino canadiense y algunos tipos de salchichas son acreditables solo si el producto tiene una etiqueta de nutrición infantil o si tiene una Declaración de formulación del producto (PFS) firmada por el fabricante. Para obtener más información sobre la acreditación de alimentos en el CACFP, consulte el Manual de acreditación para el CACFP y la Guía de compra de alimentos para programas de nutrición infantil en

<https://www.fns.usda.gov/tn/crediting-handbook-child-and-adult-care-food-program>

Yogures

Providers Choice Approved Yogurt List

The yogurts listed below meet the Child and Adult Care Food Program (CACFP) meal pattern requirements. Yogurts must contain no more than 23 grams of total sugar per 6 oz. Please contact Providers Choice with questions.



Any brand of **PLAIN** regular or Greek yogurt is creditable.

Name Brands



Store Brands

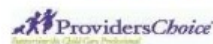


Los yogures servidos no deben de tener más de

**12 gramos de
azúcar añadido por
cada 6 oz.**

Note: Products change frequently. Check labels to confirm that a yogurt is creditable.

*Seasonal, limited edition, or specialty flavors are not included on this list.



This institution is an equal opportunity provider.

Alimentos combinados

- Los platos combinados pueden ser acreditados **por solo uno o dos** componentes del patrón de comidas.

Esto es para garantizar que los niños no pasen hambre cuando no les gusta un plato. A continuación se indican algunos de los platos combinados más comunes:

Tacos

Pizza

Estofado

Lasaña

Sopas

Empanadas

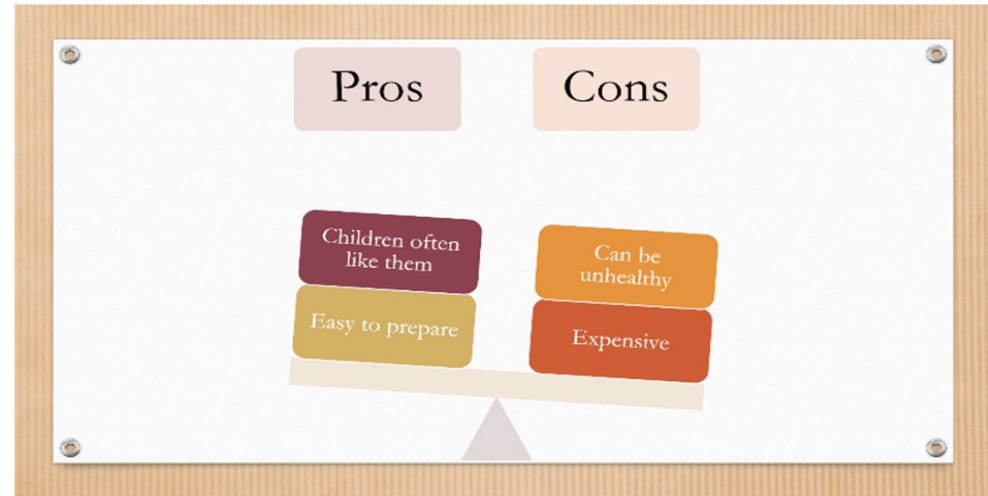
Cazuelas

Sándwiches



Alimentos procesados en lugar de alimentos hechos en casa

Se recomienda que los proveedores ofrezcan alimentos hechos en casa en lugar de comprados en la tienda.



SOLANO FAMILY & CHILDREN'S SERVICES

Alimentos preparados comercialmente no reembolsables

No puede reclamar alimentos preparados comercialmente que contengan una carne/proteína a menos que lleven una etiqueta CN en el envase. También puede llamar al número 1-800 que figura en el envase y pedir que le envíen una “Hoja de especificaciones del producto” o una “Hoja de análisis del fabricante”. Las etiquetas CN sólo están disponibles para los productos procesados que aportan al menos 0,5 onzas equivalentes al componente de carne/proteína del patrón de comidas.

No hemos podido encontrar etiquetas CN para estos alimentos:

- Perritos de Maíz (CN) (Nutrición infantil)
- Nuggets de pollo (CN)
- Palitos de pescado (CN)
- Envoltura de perrito de maíz (CN)
- Masa para tartas, Carne/Alt. Tarta solamente (CN)
- Raviolis (CN)

Los siguientes son alimentos reclamables y similares:

- En lugar de perritos de maíz, use Salchichas de Res, Pollo o Pavo
- En lugar de nuggets de pollo, use: Filetes de pollo
- En lugar de palitos de pescado, use: Filetes de pescado
- En lugar de envoltura de perrito de maíz, use: Pan de maíz o pan cruasán
- En lugar de la masa para tartas CN, utilice Masa para tartas HM
- No hay alternativa para Ravioli (CN) en este momento

La etiqueta CN está autorizada por 5 años.

Mantengan Agua Disponible

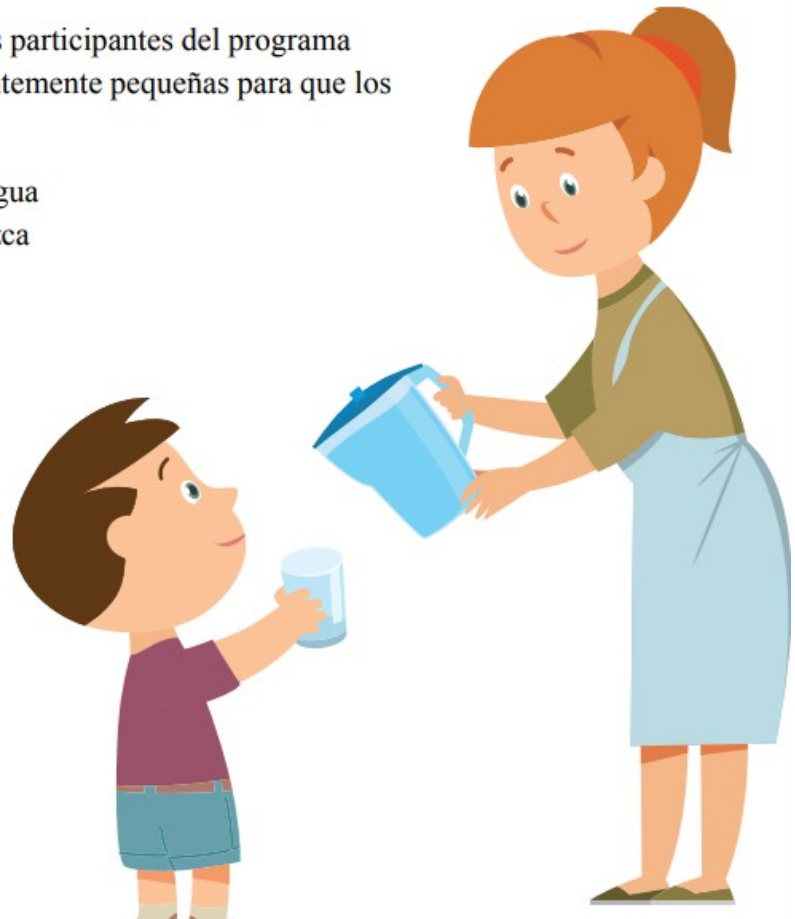
Mantenga el agua disponible

Usted puede hacer que el agua esté disponible durante todo el día al:

- Colocar jarras de agua con tapas y vasos donde los participantes del programa puedan alcanzarlos. Use jarras que sean lo suficientemente pequeñas para que los niños las levanten y se sirvan.
- Colocar vasos al lado de un fregadero, fuente de agua u otra fuente de agua potable. O bien, sirva y ofrezca vasos con agua a los niños durante el día.
- Usar un taburete (banco) que sea fuerte y sólido para que los niños puedan alcanzar las fuentes de agua que son altas.
- Llevar la clase a la fuente de agua después de un juego activo.



Nota: intente ofrecer vasos de agua a los niños con regularidad durante el día, cuando no se recomienden las estaciones para servirse agua, tales como durante una emergencia de salud pública o una pandemia. Siempre siga las guías de seguridad del departamento de salud local.



Visitas de seguimiento

Visitas de seguimiento :

El hogar de cuidado infantil será monitoreado, con o sin previo aviso, al menos tres (3) veces al año. Durante esta visita, su monitor observará a los niños, las comidas y los registros. Su monitor también le proporcionará capacitación y responderá cualquier pregunta que pueda tener. En caso de que solo el asistente esté disponible, este debe estar capacitado y tener acceso a todos los registros. El incumplimiento en el mantenimiento de registros puede dar lugar a la denegación de comidas y a medidas correctivas.

Si durante una revisión su monitor observa menos niños de los que normalmente se declaran, el proveedor puede ser sometido a una revisión más profunda que puede incluir el contacto con los padres y la pérdida de los privilegios de comida.

Por regulación: El proveedor DEBE notificar al patrocinador cuando la guardería vaya a cerrar utilizando el calendario de KidKare o llamando a la oficina a la extensión 131.

Al notificar al patrocinador, se evita la posibilidad de que el monitor llegue para una visita sin previo aviso y no encuentre a nadie en casa. Las comidas que normalmente se reclaman durante ese día no se permitirían y el proveedor podría ser considerado como gravemente deficiente.



Mantenimiento de registros

- Los registros DEBEN hacerse DIARIAMENTE
- Es responsabilidad del proveedor conservar y guardar copias de todos los registros durante un período de **3 años más el año en curso.**
- Los proveedores deben guardar copias firmadas de las inscripciones de los niños. Las copias deben estar firmadas por los padres y el proveedor.
- Es posible que solicitemos menús durante nuestras visitas.



Advertencias seriamente deficientes:

Podría ser considerado **Seriamente Deficiente:**

- Menús, registro de asistencia sin actualizar
- Falta de conservación de registros
- Falta de notificación al patrocinador cuando la guardería está cerrada
- Reclamación falsa
- Reclamación de niños que no asisten
- Reclamación con anticipación
- No se cumplen los requisitos del patrón de comidas
- Sobrecapacidad
- Falta de realización de un taller de entrenamiento anual
- Incumplimiento de los horarios de las comidas
- Alteración de registros tras su revisión
- Inscripciones perdidas
- La observación de comida que no corresponde a lo reclamado
- Falta de notificación al patrocinador del estado de su licencia



Reclamaciones

Las reclamaciones DEBEN presentarse antes del día 5 del mes siguiente.

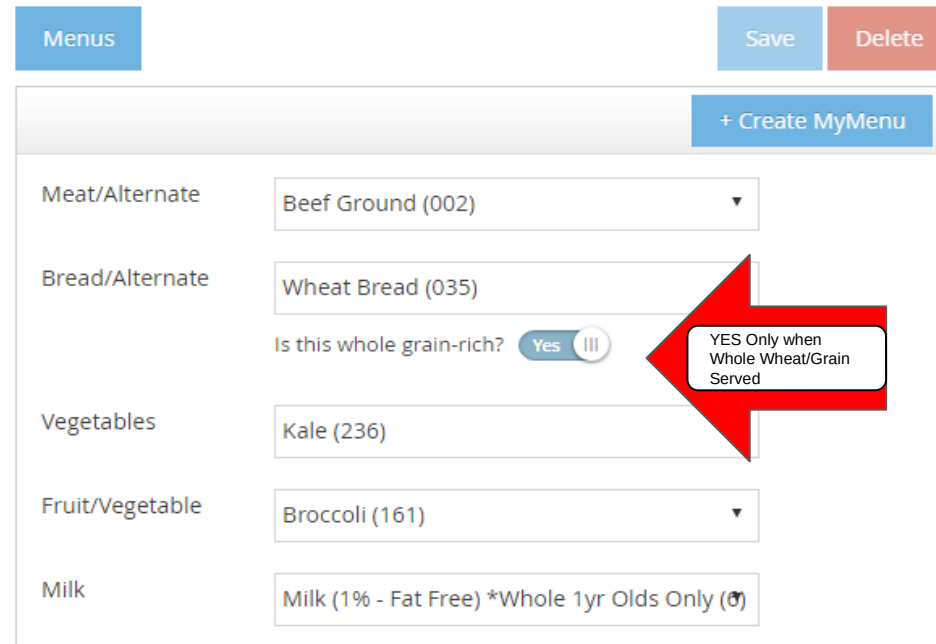
- Revise la exactitud.
- Mantenga los registros diarios en KidKare.
- Si no puede realizar los registros diarios, envíe **sus documentos de seguimiento digitales o escritos a mano de las comidas y la asistencia a SFCS al final del mes.**
- Reclamar y recibir reembolsos por niños **que no están bajo el cuidado de un proveedor es fraude y resultará en ser declarado Seriamiente Deficiente con el Departamento de Servicios Sociales y los fondos serán retirados.**

Reclamar Granos Enteros

El CACFP exige que los granos integrales/trigo se reclamen al menos **una vez al día**.

Efectivo a partir del 10/01/2018 Si no se sirve un grano integral, la comida/merienda de menor reembolso no podrá ser reembolsada.

Como evitar que le descuenten dias?



The screenshot shows a web interface for creating a menu. At the top, there are buttons for 'Menus', 'Save', and 'Delete'. Below these is a '+ Create MyMenu' button. The main form has several rows for selecting menu items:

Category	Item
Meat/Alternate	Beef Ground (002)
Bread/Alternate	Wheat Bread (035)
Is this whole grain-rich? ☒ Yes ☐ No	
Vegetables	Kale (236)
Fruit/Vegetable	Broccoli (161)
Milk	Milk (1% - Fat Free) *Whole 1yr Olds Only (0)

A red arrow points from the 'Is this whole grain-rich?' toggle to a tooltip that reads: 'YES Only when Whole Wheat/Grain Served'.

Errores Comunes

Nuestro objetivo es que todos los proveedores reciban el mejor beneficio y reembolso posible. La mejor manera de alcanzar ese objetivo es eliminando los errores comunes y los rechazos.

Error #46 • Se reclamó a un niño, pero se encuentra en "estado pendiente o desconocido".

Solución: Envíe el formulario de inscripción firmado a nuestra oficina en un plazo de 5 días a partir de la inscripción del niño en el programa de alimentación.

Error #75 • Se sirvió a un niño después de que expirara su formulario de inscripción.

Solución: Envíe el formulario de inscripción actualizado antes de la fecha de vencimiento de la inscripción del niño. KidKare le notifica sobre las próximas fechas de vencimiento o si la inscripción de un niño ha expirado.

Error #91 • Un niño en edad escolar recibe una comida cuando debería estar en la escuela.

Solución: Al reclamar a un niño en edad escolar para la merienda o el almuerzo por la mañana, marque **"Fuera de la escuela"** o **"Enfermo"** haciendo clic en las 3 líneas junto al nombre del niño.

Error #110 • El expediente de inscripción de un niño indica que el niño normalmente no asiste a una comida determinada. *ADVERTENCIA

Solución: Si ha cambiado el horario de un niño que está en su cuidado o si el formulario de inscripción actual no indica todas las comidas que él / ella está presente: imprima un nuevo formulario de inscripción, que el padre escriba a mano los cambios, firme, feche y envíe el formulario a nuestra oficina.

Publique la muestra de menu

Es una buena práctica de acuerdo con los requisitos del USDA que los Hogares de Cuidado Infantil Familiar tengan un menú de muestra disponible y publicado para que todos los padres lo vean.

(meal patterns referenced in [Title 7, Code of Federal Regulations \(7 CFR \), Section 226.20](#).
[Per 7 CFR, Section 226.105\(e\)\(10\).](#))

Los menús deben indicar claramente:

- Componentes alimentarios específicos para cada comida.
- **Documento todas las sustituciones del menú. Por ejemplo, si en el menú figura brócoli pero se ha sustituido por zanahorias, debe documentarse esta sustitución en el menú.**
- Indique claramente la fecha, el mes y el año.

Puede encontrar ejemplos de menús en línea o puede crear sus propios menús.

DAY 1	DAY 2	DAY 3	DAY 4	DAY 5
Breakfast 1% or fat-free milk Oatmeal Diced apple	Breakfast 1% or fat-free milk Whole-wheat bagel Egg omelet Blueberries	Breakfast 1% or fat-free milk Waffles Peaches	Breakfast 1% or fat-free milk Wheat Chex® Raspberries	Breakfast 1% or fat-free milk Scrambled egg Roasted sweet potato hash
Snack Strawberries Vanilla yogurt Water	Snack Broccoli/cauliflower florets Cottage cheese ranch dip Water	Snack Pretzel rods Cheddar cheese cubes Water	Snack Cucumber slices Whole-grain crackers Water	Snack Celery sticks Tuna salad Water
Lunch/Supper 1% or fat-free milk Hot turkey sandwich on whole-wheat bread Green beans Plum	Lunch/Supper 1% or fat-free milk Cod fillet Brown rice Garden salad Cantaloupe	Lunch/Supper 1% or fat-free milk Chicken breast Whole-wheat roll Mashed potatoes Cherries	Lunch/Supper 1% or fat-free milk Roast beef Barley casserole Butternut squash Fresh pear slices	Lunch/Supper 1% or fat-free milk Tofu bean chili Whole-corn tortilla Sautéed carrots

DAY 6	DAY 7	DAY 8	DAY 9	DAY 10
Breakfast 1% or fat-free milk Toasted oats Orange slices	Breakfast 1% or fat-free milk Scrambled eggs with cheese Kiwi	Breakfast 1% or fat-free milk Cream of Wheat® Banana	Breakfast 1% or fat-free milk Bean burrito Applesauce	Breakfast 1% or fat-free milk Pancakes Mixed berries
Snack Tritocuits® Cheddar cheese Water	Snack Apple slices Peanut butter Water	Snack Carrot sticks Hummus Water	Snack 1% or fat-free milk Soft pretzel	Snack Pineapple cubes Yogurt Water
Lunch/Supper 1% or fat-free milk Roast pork Corn bread Roasted red potatoes Collard greens or spinach	Lunch/Supper 1% or fat-free milk MorningStar® Garden Veggie Pattie on whole-wheat bun Corn Watermelon	Lunch/Supper 1% or fat-free milk Egg salad on whole-grain wrap Tomato cucumber salad Diced mango	Lunch/Supper 1% or fat-free milk Baked haddock Whole-wheat noodles Steamed broccoli Carrot-raisin salad	Lunch/Supper 1% or fat-free milk Chicken stir fry with snow peas and red peppers Brown rice Mandarin oranges

Cómo imprimir un formulario de inscripción

Cómo imprimir un formulario de inscripción en KidKare

1. Inicie sesión en KidKare

Visite www.kidkare.com e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

2. Vaya a la ficha “Niños”

Desde el menú del lado izquierdo, haga clic en la ficha “Niños”.

3. Seleccione al niño o niña

Haga clic en el nombre o las iniciales del niño o niña cuyo formulario de inscripción necesita imprimir.

4. Haga clic en “Formulario de inscripción”

Debajo de la foto del niño o niña, haga clic en el enlace “Formulario de inscripción” para abrir e imprimir el formulario.

5. Haga los cambios necesarios a mano

Si es necesario, puede escribir actualizaciones directamente en el formulario impreso. Por favor, use tinta azul o negra.

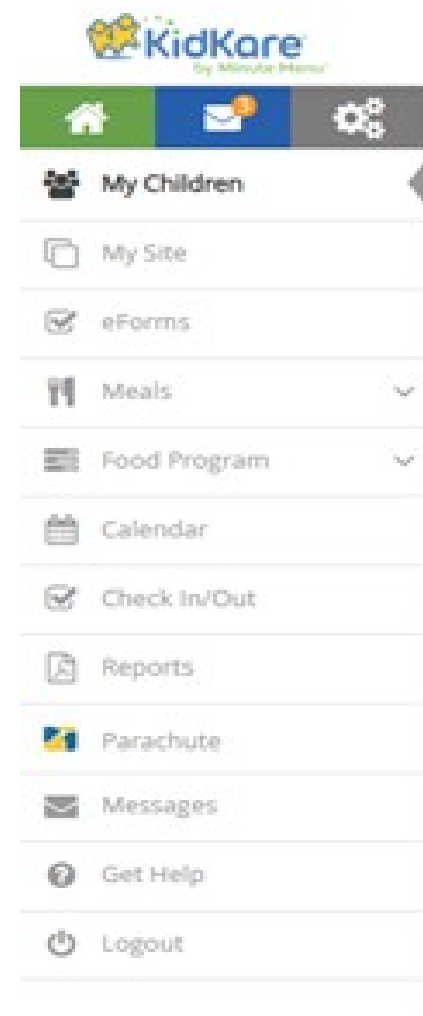
6. Envíe el formulario

Devuelva el formulario completo a SFCS por correo, correo electrónico o en persona.

Correo electrónico: Foodprogramenrollmentforms@solanofamily.org

7. Repita para cada niño o niña

Siga los pasos 1 al 6 por cada niño o niña para quien necesite imprimir un formulario.



Cómo marcar los días de cierre en KidKare

Cómo marcar los días de cierre en KidKare

1. Inicie sesión en KidKare

Visite www.kidkare.com e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

2. Vaya a la ficha “Calendario”

Desde el menú del lado izquierdo, haga clic en la ficha “Calendario”.

3. Ubique los eventos desplazables

Una vez que se cargue el calendario, asegúrese de que el botón “Proveedor” esté resaltado en azul. En el lado derecho verá una sección llamada “Eventos desplazables” con una lista que incluye: “Cerrado por negocios”, “Abierto en día festivo” y “Comida fuera del sitio”.

4. Arrastrar y soltar

Para marcar un día de cierre o un día en el que no tendrá niños presentes, haga clic y arrastre “Cerrado por negocios” a la(s) fecha(s) correspondiente(s). (Siga los mismos pasos para otros eventos como comidas fuera del sitio o si estará abierto en un día festivo).

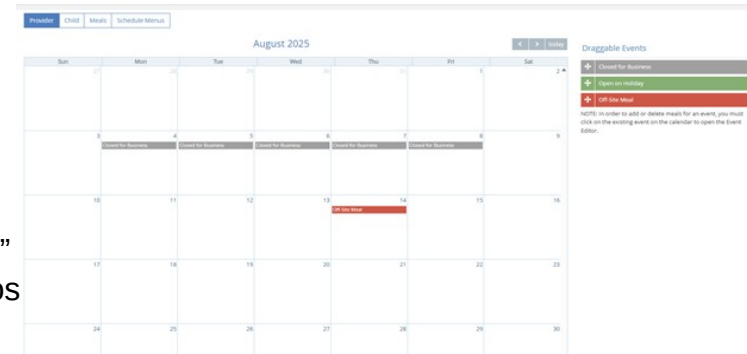
5. Editar o eliminar un evento

Para eliminar un evento, haga clic en el evento específico en el calendario y aparecerá una ventana. Haga clic en “Eliminar”. Para editar un evento, haga clic en el evento y aparecerá la misma ventana. Si solo estará cerrado para algunas comidas, desmarque las comidas que sí servirá en la guardería. (Las comidas cerradas aparecerán en azul).

6. Confirme los cambios

Verifique que los días de cierre estén correctamente reflejados en el calendario.

Nota: Según su acuerdo con el patrocinador, debe notificar a la oficina cuando su guardería esté cerrada, cuando no tenga niños presentes o cuando sirva una comida fuera del sitio (por ejemplo, durante excursiones). No notificar sobre días de cierre o comidas fuera del sitio puede resultar en una deficiencia grave. Usar su calendario de KidKare es la mejor manera de alertarnos sobre estos eventos.



Revisión de Reglas y Políticas

Niños que regresan a su cuidado

- Cuando un niño haya sido retirado y vuelva a estar a su cargo, llame a la oficina para que se lo reincorporen.
- NO VUELVA A INSCRIBIR AL NIÑO. El niño sigue en el sistema y solo hay que reactivarlo.

Registro de comidas

- Es obligatorio llevar un registro diariamente.
- **Se reembolsan 2 comidas principales y 1 merienda o 2 meriendas y 1 comida principal por niño.**

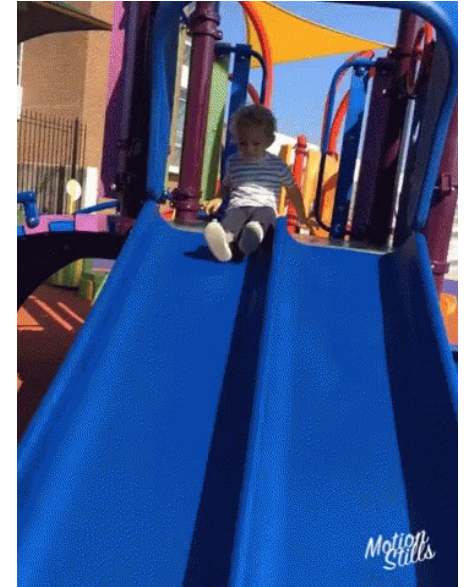
Horarios de Comida

- Desayuno antes de las 9:00 AM.
- AM Merienda entre las 9:00 AM - 11:00 AM.
- El almuerzo comienza después de las 11:00 a.m. y termina a la 1:30 p.m.
- Merienda entre la 1:30 PM - 5:00 PM.
- Cena entre las 4:00 PM y las 7:00 PM.

Las comidas deben servirse a la hora programada para las comidas. Pueden servirse meriendas entre las comidas principales si transcurren al menos dos (2) horas entre la comida principal y la merienda. Cuando no se sirvan meriendas, deberán transcurrir al menos tres (3) horas entre las comidas.

Revisión de Reglas y Políticas

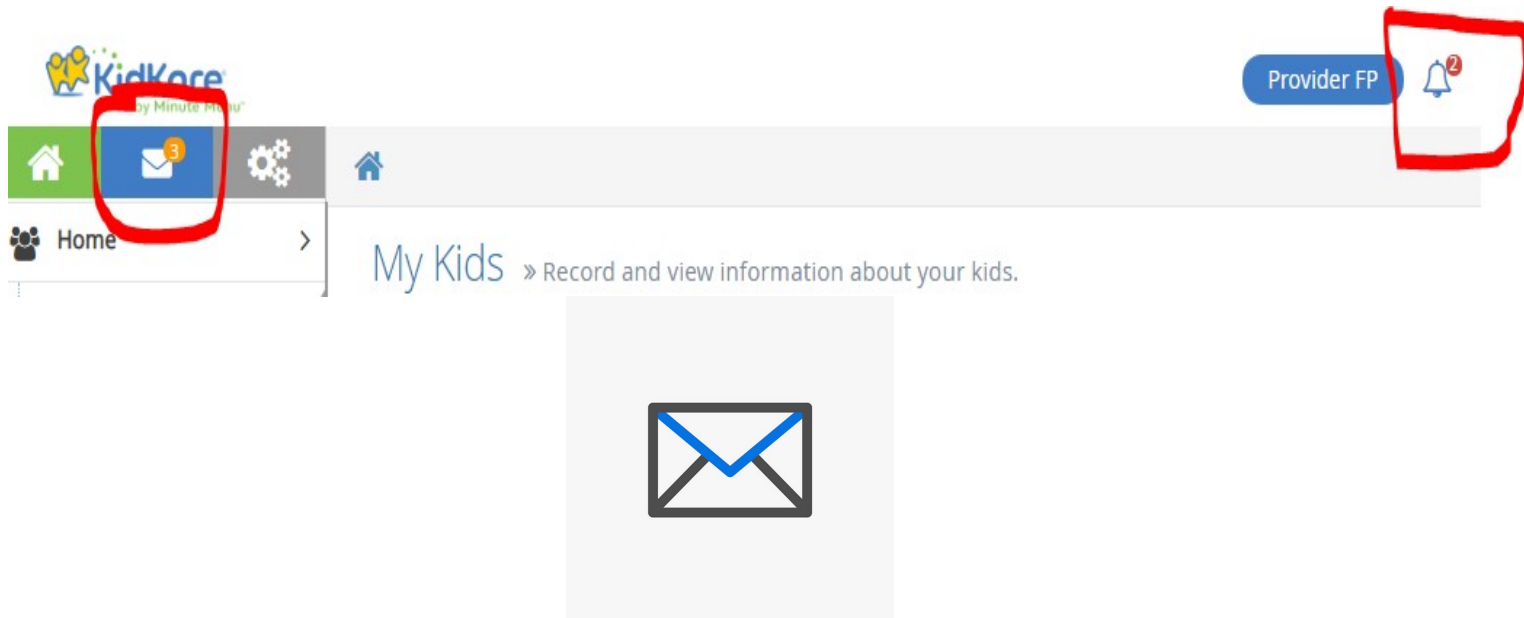
- **Las comidas deben prepararse y servirse en el centro de cuidado infantil con licencia para poder reclamarlas.** Las comidas que se preparan, entregan o sirven en otro lugar, incluyendo comidas rápidas o de restaurante, no son elegibles para reembolso, ya que los componentes acreditables no pueden medirse con precisión.



Importante Mensajes y Notificaciones

Regularmente enviamos mensajes importantes a su correo electrónico. Kidkare y Buzón Electrónico

Para evitar retrasos en sus reembolsos, es importante que revisen estos mensajes diariamente.



Cronograma de pagos 2025

Las reclamaciones mensuales deben llegar a nuestra oficina a más tardar el día 5 del mes siguiente. Esto incluye las inscripciones de cualquier niño nuevo que esté reclamando ese mes y los documentos de origen si no registran los menús y los recuentos de comidas diariamente. Cualquier presentación tardía de reclamos generará un pago de reembolso tardío y **las inscripciones pendientes no se podrán pagar.**

Recuerde: Cualquier reclamación tardía recibida después de la fecha límite de "Reclamaciones tardías" no puede ser reembolsada.

Reclamaciones del mes de:	Fecha de entrega en el cargo a las 5 p.m. el:	Se pagará en el mes de:	Reclamaciones tardías recibidas por:	Se pagará en el mes de:
Enero	5 de febrero	Marzo	25 de febrero	Abril
Febrero	5 de marzo	Abril	25 de marzo	Mayo
Marzo	7 de abril	Mayo	25 de abril	Junio
Abril	5 de mayo	Junio	27 de mayo	Julio
Mayo	5 de junio	Julio	25 de junio	Agosto
Junio	7 de julio	Agosto	25 de julio	Septiembre
Julio	5 de agosto	Septiembre	26 de agosto	Octubre
Agosto	5 de septiembre	Octubre	25 de septiembre	Noviembre
Septiembre	6 de octubre	Noviembre	27 de octubre	Diciembre
Octubre	5 de noviembre	Diciembre	25 de noviembre	Enero 2026
Noviembre	5 de diciembre	Enero 2026	26 de diciembre	Febrero 2026
Diciembre	5 de enero de 2026	Febrero 2026	26 de enero de 2026	Marzo 2026

El Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés) funciona con el Sistema de Reembolso en Efectivo. Su reembolso se pagará dos meses después del mes de la reclamación. (Recibirá su reembolso de abril en junio). El Departamento de Servicios Sociales de California (CDSS, por sus siglas en inglés) tarda aproximadamente 45 días en desembolsarnos los fondos, y tenemos 5 días hábiles para emitirle el pago. **No hay una fecha establecida en la que se deban pagar los fondos.** Para verificar la información de pago más reciente, puede enviar mensajes en [KidKare](#). Se actualizará cuando los fondos estén disponibles.

Cambios en el horario

Niños en edad escolar

- Siempre que haya un cambio en el horario de cuidado de un niño en edad escolar, debe notificarlo al patrocinador por teléfono o correo electrónico. Además, debe enviar un formulario de inscripción actualizado con los cambios escritos a mano y firmado tanto por los padres como por el proveedor. Cuando un niño pasa a la edad de asistir al kinder o a la escuela, debe actualizar su formulario de inscripción para incluir la información de la escuela.
- Los proveedores deben recordar marcar **“Fuera de la escuela”** o **"Enfermo"** cada vez que el niño en edad escolar esté fuera de la escuela y bajo su cuidado.

**CAPACITY REQUIREMENTS
FAMILY CHILD CARE HOMES**

**SMALL
FAMILY CHILD CARE HOME**

4 infants ONLY
(Newborn to 2 years)



OR



6 children

No more than 3
May be infants



OR



8 children

No more than 2
May be infants



AND



2 school-age children

One at least age 6
One enrolled and
Attending Kindergarten

- ✓ Landlord permission required
- ✓ Parent notification required

12 children

No more than 4 infants
(Newborn to 2 years)

14 children

No more than 3 infants

2 school-age children

One at least age 6
One enrolled in and
Attending Kindergarten

**LARGE
FAMILY CHILD CARE HOME**



With a qualified assistant
14 years of age or older



OR



With a qualified assistant
14 years of age or older



- ✓ Landlord permission required
- ✓ Parent notification required

Licencia de Guarderia

Se le olvido algo?

- El proveedor debe notificar al patrocinador de cualquier cambio realizado en la licencia de guardería del proveedor. El proveedor debe volver a obtener la licencia cuando se mude = centro y persona con licencia.

Estos pueden incluir:

- Aumento o disminución de la capacidad de licencias
- Cambio de nombre
- Cambio de domicilio

La falta de notificación puede poner al proveedor en estado seriamente deficiente.



State of California
Department of Social Services

Facility Number: 434404118
Effective Date: 03/16/00 Total Capacity: 14

In accordance with applicable provisions of the Health and Safety Code of California, and its rules and regulations; the Department of Social Services hereby issues CAPACITY CHANGE EFFECTIVE DATE: 05/16/07

this License to
KIMETA & ADZIJA METOVIC

to operate and maintain a FAMILY DAY CARE

Name of Facility
METOVIC, KIMETA & ADZIJA
2317 DOWNING AVENUE
SAN JOSE CA 95128

This License is not transferable and is granted solely upon the following:

MAX. CAP. (WHEN THERE IS AN ASSISTANT PRESENT): 12 - NO MORE THAN 4 INFANTS. CAP 14 - NO MORE THAN 3 INFANTS. 1 CHILD IN KINDERGARTEN OR ELEMENTARY SCHOOL AND 1 CHILD AT LEAST AGE 6.

Client Groups Served: CHILDREN/INFANT

Complaints regarding services provided in this facility should be directed to:
SAN JOSE-DAY CARE DISTRICT OFFICE (408) 277-1286

Jo Frederick
Deputy Director,
Community Care Licensing Division


Authorized Representative
of Licensing Agency

05/22/07

Formulario de Beneficio

Reclame sus propios hijos

Formulario de Beneficio

El formulario de beneficio de comidas permite al proveedor reclamar las comidas de su propio hijo, de un niño acogido o de un niño menor de 13 años en una residencia, o de un niño con necesidades especiales de cualquier edad, si el proveedor cumple con los requisitos de elegibilidad de ingresos del Departamento de Educación de California.

[Click HERE to download](#)

(Tenga en cuenta que actualmente el formulario sólo está disponible en inglés.)

Una vez que cumpla con las pautas de ingresos, será elegible para **el reembolso durante 1 año.**

Recuerde que también debe completar y enviar una solicitud de inscripción.

La siguiente escala sirve para determinar la categoría de elegibilidad de los participantes para el reembolso federal de comidas si no son beneficiarios de ninguno de los programas anteriores. Los participantes de hogares con ingresos brutos totales iguales o inferiores a los siguientes niveles pueden ser elegibles para las tasas de reembolso del Nivel I.

Household Size*	Annual	Monthly	Twice Per Month	Every Two Weeks	Weekly
1	\$ 27,861	\$ 2,322	\$ 1,161	\$1,072	\$ 536
2	\$ 37,814	\$ 3,152	\$ 1,576	\$ 1,455	\$ 728
3	\$ 47,767	\$ 3,981	\$ 1,991	\$ 1,838	\$ 919
4	\$ 57,720	\$ 4,810	\$ 2,405	\$ 2,220	\$1,110
5	\$ 67,673	\$ 5,640	\$ 2,820	\$ 2,603	\$ 1,302
6	\$ 77,626	\$ 6,469	\$ 3,235	\$ 2,986	\$ 1,493
7	\$ 87,579	\$ 7,299	\$ 3,650	\$ 3,369	\$ 1,685
8	\$ 97,532	\$ 8,128	\$ 4,064	\$ 3,752	\$ 1,876
For each additional family member, add:	\$ 9,953	\$ 830	\$ 415	\$ 383	\$ 192

Declaración médica y formulario de sustitución de leche

¿Cuándo se necesita un certificado médico?

- Se requiere una declaración médica para las sustituciones no lácteas debidas a una discapacidad que no cumpla las normas nutricionales de la leche de vaca, como **la leche de almendras y la leche de arroz**. La declaración médica debe ser completada y firmada por un médico, enfermero o asistente médico autorizado.
- Se requiere una declaración médica cuando un niño no puede tolerar leche al 1% o sin grasa.
- Alergias alimentarias (Póngase en contacto con su monitor para obtener orientación sobre alergias alimentarias) Este formulario es utilizado por los padres/tutores para que una autoridad médica recete comidas especiales o adaptaciones durante las comidas.

[Haga clic AQUÍ para descargar](#)

¿Cuándo se necesita un formulario de sustitución de leche?

Utilizado por los padres para solicitar un sustituto de leche líquida debido a; Necesidades dietéticas especiales, preferencia personal, razones religiosas.

- Los sustitutos no lácteos, como la leche de soja o la leche sin lactosa, deben ser nutricionalmente equivalentes a la leche y cumplir con los estándares nutricionales para la fortificación de calcio, proteínas, vitamina A, vitamina D y otros nutrientes a los niveles que se encuentran en la leche de vaca.
- Las sustituciones de leche corren a cargo del proveedor.
- Este formulario no debe usarse por razones de discapacidad (consulte la Declaración médica anterior)

[Click HERE to download](#)

(Tenga en cuenta que actualmente el formulario sólo está disponible en inglés.)

Métodos para cocinar sano

Métodos para cocinar sano

La manera de cocinar un alimento puede determinar cuán saludable sea. Pruebe algunos de los métodos de cocción a continuación en lugar de freírlos en abundante grasa. Cocinar con aceites en lugar de mantequilla o manteca de cerdo puede beneficiar la salud del corazón.



Asar, hornear o a la brasa: Cocinar alimentos, generalmente a fuego alto, en el horno.



Saltear o freír en sartén: Cocinar los alimentos con una pequeña cantidad de aceite caliente a fuego medio o alto.



A la parrilla: Cocinar los alimentos colocándolos en una parrilla de metal precalentada, o en un sartén para parrilla, a fuego alto debajo de la comida.



El pollo frito al horno proporciona la textura crujiente que les gusta a los niños, pero de forma más saludable.

A partir del 1 de octubre de 2017,
los alimentos fritos en abundante grasa en el sitio no pueden ser considerados como una comida reembolsable en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP).

- Freír en abundante grasa significa cocinar cubriendo completamente (sumergiendo) los alimentos en aceite caliente u otra grasa.
- “En el sitio” significa en su centro de cuidado infantil, hogar de cuidado infantil familiar, o la cocina central o satélite de su centro de cuidado infantil.



Derechos Civiles

- De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normativas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o represalias o venganza por actividades previas de derechos civiles.
- La información del programa puede estar disponible en idiomas distintos del inglés. Las personas con discapacidad que necesiten medios alternativos de comunicación para obtener información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de signos americano), deben ponerse en contacto con la agencia estatal o local responsable que administre el programa o con el Centro TARGET del USDA en el (202) 720-2600 (voz y TTY) o ponerse en contacto con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión en el (800) 877-8339.
- Para presentar una queja por discriminación en el programa, el demandante debe completar un formulario AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad3027.pdf>, en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección y el número de teléfono del Denunciante, así como una descripción por escrito de la presunta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Secretario Adjunto de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la presunta violación de los derechos civiles. El formulario AD-3027 cumplimentado o la carta deben enviarse al USDA por:

- Correo:

Departamento de Agricultura de EE.UU. Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles 1400 Independence Ave, SW Washington DC , 20250-941 O; o Correo electrónico: program.intake@usda.gov Esta institución ofrece igualdad de oportunidades.

No debe discriminar a ningún niño a su cargo por motivos de raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género religión, situación familiar o parental, orientación sexual o cualquier otro motivo.

Quejas

Si desea presentar una queja por discriminación en el programa o por Derechos Civiles, comuníquese con una de las siguientes personas:

Departamento de Servicios Sociales de California, CACFP Branch, 744 P Street, MS 9-13-290, Sacramento, CA 95814, número de teléfono (833) 559-2418, o (916) 651-5400, o correo electrónico:

CACFPCivilRights@dss.ca.gov.

o

Complete el formulario USDA Program Discrimination Complaint Form, que se encuentra en línea en

http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, o en cualquier oficina del USDA, o llame al (866) 632-9992 para solicitar el formulario. También puede escribir una carta que contenga toda la información solicitada en el formulario. Envíe a el formulario de reclamación cumplimentado o la carta por correo a la dirección de la USO indicada anteriormente.

Información

WIC - Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants and Children (WIC)



CDSS - California Department of Social Services

Get Resources Specific to You



Families

Find information on choosing child care, getting help paying for child care, or other resources.

[Learn More](#)



Providers

Do you work with children, or would you like to? Find free trainings about child development, health & safety, trauma-informed care, and more.

[Learn More](#)



Policy

We advocate for policies that support working families and their children's healthy development.

[Learn More](#)



Research

Our research team collects, analyzes, and publishes data on the supply, demand, and cost of child care in California.

[Learn More](#)

Recursos adicionales

[Lista de alimentos autorizados por el programa WIC de California](#)



[Servicio de comidas estilo familiar con niños](#)



Para comenzar la cuestionario, haga clic en el enlace a continuación o escanee el código QR.

<https://forms.office.com/r/Dtdycd dSEP>

Annual Child & Adult Care Food
Program (CACFP) Training for
Provider 2025

