කම්කරු අමාත්‍යාංශය
தொழிலாளர் அமைச்சு
Ministry of Labour
**ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය**
தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்
National Institute of Labour Studies
**2 වන මහළ, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 05, ශ්‍රී ලංකාව**
**2வது மாடி, தொழில் செயலகம், கொழும்பு 05, இலங்கை.**
**2nd Floor, Labour Secretariat, Colombo – 05, Sri Lanka.**

මගේ අංකය / எனது இல. / My No : NILS/25/TR/Gen
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No :
දිනය / திகதி / Date : 2025.07.25

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තුමේන්තු ප්‍රධානීන්,
පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
සභාපතිවරුන්,
ආයතන ප්‍රධානීන්.

මහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

**පුහුණු පාඨමාලා - 2025**

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මඟින් 2025 සැප්තැම්බර් මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා පවත්වනු ලබන පුහුණු පාඨමාලා සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පාඨමාලා ආරම්භ කරන දිනයන් එක් එක් පාඨමාලාව පිළිබඳ තොරතුරු මේ සමඟ අමුණා ඇත.

2) රාජ්‍ය ආයතන හා සංස්ථා / මණ්ඩල සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂම සහ සඵලදායි කිරීම අරමුණු කරගෙන සකසා ඇති මෙම පුහුණු පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා සුදුසු නිලධාරීන් සහභාගී කරවීමට කටයුතු සලසා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

3) එක් එක් පාඨමාලාවේ සංවිධාන කටයුතු පහසුවනු පිණිස පාඨමාලා ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනට සතියකට පෙර අප වෙත නාමයෝජනා / අයදුම්පත් යොමු කරන්නේ නම් ඉතා අගයකොට සලකමු.

4) මෙම පාඨමාලාවල අන්තර්ගතය දැනගැනීමට හෝ ඔබ ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වෙනමම පාඨමාලා සංවිධානය කරගැනීම සඳහා **වැඩසටහන් නිලධාරී පූර්ණිමා කරුණාරත්න මහත්මිය ( 0112 786 548 / 071 693 1697 )** අමතන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

මේ පිළිබඳ ඔබ දක්වන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

**එස්.ඒ.ඩී. ප්‍රියන්ත කුමාර**
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

# 2025 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇති ඉදිරි පුහුණු වැඩසටහන්

( සැප්තැම්බර්, ඔක්තෝම්බර්, නොවැම්බර් ,දෙසැම්බර් මාස සඳහා )

| අනු අංකය | පාඨමාලාවේ නම | පැවැත්වීමට යෝජිත දිනය / දිනයන් | පවත්වන දින ගණන | පාඨමාලා ගාස්තු (රු ) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | කාර්යාල ක්‍රම | 2025 සැප්තැම්බර් 02 හා 03 | දෙදින | 12,000 |
| 2 | **TOT Programme** | **08th September 2025 – 13th September 2025** | 5 days | **30,000** |
| 3 | විනය කාර්යය පටිපාටිය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව | 2025 සැප්තැම්බර් 10 - 2025 නොවැම්බර් 19 | දින 10 | 25,000 |
| 4 | නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම | 2025 සැප්තැම්බර් 12 | එක්දින | 6,500 |
| 5 | පරිපාලන නිලධාරි ධාරිතා සංවර්ධනය | 2025 සැප්තැම්බර් 16,23,30 | තෙදින | 18,000 |
| 6 | ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය (නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව) | 2025 සැප්තැම්බර් 17, 24, ඔක්තෝම්බර් 01 | තෙදින | 18,000 |
| 7 | **Energy Efficiency for Productivity** | **20th September 2025** | Oneday | **6,500** |
| 8 | රජයේ වාහන නඩත්තුව | 2025 සැප්තැම්බර් 23 | එක්දින | 6,500 |
| 9 | රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම. නව වැටුප් චක්‍ර ලේඛනයට අනුව | 2025 සැප්තැම්බර් 24 | එක්දින | 6,500 |
| 10 | **Certificate Program in English For Office Management** | **2025 September 30 – 02nd December 2025** | 10 days | **25,000** |
| 11 | **Diploma in Public Procurement & Contract Administration** | **04th October 2025** | 1 year | **80,000** |
| 12 | **Essential Management Skills** | **07th & 08th October 2025** | 2 days | **12,000** |
| 13 | රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ගබඩා කළමනාකරණය | 2025 ඔක්තෝම්බර් 03 | එක්දින | 6,500 |
| 14 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය | 2025 ඔක්තෝම්බර් 08 සහ 09 | දෙදින | 12,000 |
| 15 | ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය | 2025 ඔක්තෝම්බර් 14 සහ 15 | දෙදින | 12,000 |
| 16 | සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය | 2025 ඔක්තෝම්බර් 15 සහ 16 | දෙදින | 12,000 |
| 17 | **New Trends in Labour Law** | **23rd October 2025** | Oneday | **6,500** |
| 18 | කාල කලමනාකරණය | 2025 ඔක්තෝම්බර් 23 | එක්දින | 6,500 |
| 19 | **Kaizen Management** | **27th October 2025** | Oneday | **6,500** |
| 20 | හානි පාඩු හා මු.රෙ 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණය | 2025 ඔක්තෝම්බර් 28 | එක්දින | 6,500 |
| 21 | **Certificate Course in Advanced Management Skills** | **30th October 2025 – 18th December 2025** | 6 days | **25,000** |

## 2025 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇති ඉදිරි පුහුණු වැඩසටහන්
( සැප්තැම්බර්, ඔක්තෝම්බර්, නොවැම්බර් ,දෙසැම්බර් මාස සඳහා )

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22 | කාර්යාල කළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි | 2025 නොවැම්බර් 03 සහ 04 | දෙදින | 12,000 |
| 23 | නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම | 2025 නොවැම්බර් 06 | එක්දින | 6,500 |
| 24 | කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරි ලිපි ලිවීම | 2025 නොවැම්බර් 11 | එක්දින | 6,500 |
| 25 | **Project Management** | **11th & 12th November 2025** | 2 days | **12,000** |
| 26 | **Certificate Program in ICT & Artificial Intelligence (AI) for Office Productivity** | **12th November 2025 – 10th December 2025** | 5 days | **30,000** |
| 27 | මූලික විමර්ශනය | 2025 නොවැම්බර් 14 | එක්දින | 6,500 |
| 28 | ලිපිගොනුකරණය | 2025 නොවැම්බර් 17 | එක්දින | 6,500 |
| 29 | ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සහ රියදුරන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය | 2025 නොවැම්බර් 19 | එක්දින | 6,500 |
| 30 | **Motivation & Worker Satisfaction** | **20th November 2025** | Oneday | **6,500** |
| 31 | **Development of Supervisors** | **25th November 2025** | Oneday | **6,500** |
| 32 | රජයේ වාහන නඩත්තුව | 2025 නොවැම්බර් 27 | එක්දින | 6,500 |
| 33 | සහායක කාර්යමණ්ඩලය සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය | 2025 නොවැම්බර් 27 සහ 28 | දෙදින | 12,000 |
| 34 | පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම | 2025 දෙසැම්බර් 02 | එක්දින | 6,500 |
| 35 | සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල | 2025 දෙසැම්බර් 03 | එක්දින | 6,500 |
| 36 | කාර්යාල ක්‍රම | 2025 දෙසැම්බර් 09 සහ 10 | දෙදින | 12,000 |
| 37 | රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය | 2025 දෙසැම්බර් 11,12 | දෙදින | 12,000 |
| 38 | රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම - නව වැටුප් චක්‍ර ලේඛනයට අනුව | 2025 දෙසැම්බර් 16 | එක්දින | 6,500 |
| 39 | කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ රාජකාරි පුහුණුව රාජ්‍ය අංශය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශය | 2025 දෙසැම්බර් 17 සහ 18 | දෙදින | 12,000 |
| 40 | ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය | 2025 දෙසැම්බර් 18 සහ 19 | දෙදින | 12,000 |
| 41 | ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව | 2025 දෙසැම්බර් 23 - 2026 පෙබරවාරි 24 | දින 10 | 30,000 |

# කාර්යාල ක්‍රම

## දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

### අන්තර්ගතය

- කාර්යාලයක අරමුණු තීරණය කිරීම හා සම්පත් හඳුනා ගැනීම
- වැඩ අධ්‍යයනය
- කාර්යාල ක්‍රමවල ක්‍රියාකාරීත්වය
- පොදු කාර්යාල ක්‍රමයක ලක්ෂණ
- විවිධ කාර්යාල ක්‍රම
- කාර්යාල ක්‍රමවලින් බැහැරව යාමේ ඵලවිපාක
- අවධානම් කළමනාකරණය

**2025 සැප්තැම්බර් 02 සහ 03**

**පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා**

### අරමුණු

- කාර්යාලයක අරමුණු හඳුනා ගැනීම
- කාර්යාලයක අරමුණු ඵලදායී ලෙස ඉටුකර ගැනීම
- අවශ්‍ය සම්පත් තීරණය කිරීම හා භාවිතා කිරීම
- ආයතනික අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට, දැනුම, කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම

සම්බන්ධීකරණය : පූර්ණිමා කරුණාරත්න මිය

දුරකථන : 011-2 786 548 076 693 1697

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.12,000.00

(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය,ආහාරපාන ඇතුලත්ව)

**රු.12, 000/=**

**( ආහාරපාන , සහතිකපත්‍රය හා පුහුණු ද්‍රව්‍ය ඇතුළුව)**

ආරම්භක දිනය 2025 සැප්තැම්බර් 02 හා 03

ක්‍රමවේදය : දේශන, සාකච්ඡා

මාධ්‍යය : සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය, 2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ.

දුරකථන / ෆැක්ස් : 011 2 786 548 / 011 2 786 546

වෙබ් අඩවිය : **www.nils.gov.lk**

විද්‍යුත් තැපෑල : **info@nils.lk**

**සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.**

**මෙම දෙදින පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2025 අගෝස්තු 29 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.**


# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

**2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.**

**Tel/Fax : 011 2 786 548 / 011 2 786 546**

**www.nils.gov.lk | info@nils.lk**

# පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන

## Training Of Trainers ( TOT ) Programme

**2025 සැප්තැම්බර් 08 - 2025 සැප්තැම්බර් 12**

**පෙ.ව.09.00 - ප.ව.04.00**

**කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තිය පුහුණුකරුවෙක් වීමට අනගි අවස්ථාවක්**

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 30.000/-
පුහුණු ද්‍රව්‍ය, ආහාරපාන සහ පිළිගත් සහතිකපත්‍රයක් පිරිනමනු ලැබේ.

මාධ්‍යය:- සිංහල
පැවැත්වෙන ස්ථානය :- ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05
කාලසීමාව : දින 05
2025 සැප්තැම්බර් 08,09,10,11,12

**ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2025 සැප්තැම්බර් 01 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.**

**ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය**
2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# විනය කාර්යය පටිපාටිය

## සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

### අරමුණ

- රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ විනය කටයුතු මැනවින් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ මනා පරිචයක් ලබා දීම තුලින් රාජ්‍ය සේවයේ කටයුතු විධිමත් කිරීම

**2025**

**සැප්තැම්බර් 10**

**පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00**

### අන්තර්ගතය

- විනය බලතල පැවරීම, සාමාන්‍ය හැසිරීම හා ආචාර ධර්ම
- මූලික විමර්ශනය, චෝදනා පත්‍ර සැකසීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- පැමිණිල්ල මෙහෙයවන නිළධාරී, රැකවරණ නිළධාරී හා පරීක්ෂණ නිළධාරී වාර්තාව සැකසීමේ කාර්යභාරය හා විධිමත් විනය පරීක්ෂණය පැවැත්වීම.
- පැමිණිල්ලේ හා විත්තියේ සම්පිණ්ඩන වාර්තා, සාක්ෂි විමර්ශනය හා පරීක්ෂණ නිළධාරී වාර්තාව සැකසීම.
- දඬුවම් පැමිණවීම, විනය නියෝග හා අභියාචනා කිරීම.

### ඉලක්කගත කණ්ඩායම්

රාජ්‍ය ආයතන වල විනය කටයුතු භාර නිළධාරීන් හා උනන්දුව දක්වන පාර්ශවයන්

**රු.25000/=**

**( සහතිකපත්‍රය හා පුහුණු ද්‍රව්‍ය ඇතුළුව)**

**පුහුණු ක්‍රමවේදය, දේශන හා සාකච්ඡා**

**කාලසීමාව ; දින 10**

**2025 සැප්තැම්බර් 10,17,24, ඔක්තෝම්බර් 01,08,15,22,29, නොවැම්බර් 12,19**

**සියලුම චෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය " නමින් ලිවිය යුතුය**


සම්බන්ධීකාරක : පූර්ණිමා කරුණාරත්න මිය

දුරකථන/ ෆැක්ස් : 011 2 786548 / 0112786546

විද්‍යුත් තැපෑල : info@nils.lk

වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
දෙවන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.


ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2025 සැප්තැම්බර් 04 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.


# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම

## එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

## 2025 සැප්තැම්බර් 12

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

### අන්තර්ගතය

- නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම.
- ආයතන සංග්‍රහයේ සාමාන්‍ය සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ,දෙපාර්තමේන්තු සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයන් වල සේවය කරනු ලබන සේවකයින්ට හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගත් නිලධාරින්ට අදාළ සියලුම නිවාඩු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා නිවාඩු ලබා ගැනීමේදී අනුගමනය කල යුතු ක්‍රම
- නිවාඩු ලේඛනයක් නිවැරදිව යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම

### ඉලක්ක කණ්ඩායම :-

රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල නිවාඩු භාරව කටයුතු කරනු ලබන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් හා මේ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වනු ලබන නිලධාරීන්

### අරමුණ

රජයේ අමාත්‍යාංශ,දෙපාර්තමේන්තු සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල සියලුම නිවාඩු පිළිබඳව අවබෝධය වර්ධනය කිරීම තුලින් රාජ්‍ය සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල නිවාඩු භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම තුලින් ආයතනික කටයුතු නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම.

දුරකථන/ෆැක්ස් :- 011 2 786 548
011 2 786 546
විද්‍යුත් තැපැල :- info@nils.lk
වෙබ් අඩවිය :- www.nils.gov.lk

**සම්බන්ධිකාරක :-**
පූර්ණිමා - 076 693 1697

පැවැත්වෙන දිනය :- 2025 සැප්තැම්බර් 12
වේලාව පෙ.ව. 08.30 සිට ප.ව. 04.30
මාධ්‍යය :- සිංහල
පැවැත්වෙන ස්ථානය :-
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,දෙවන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාල,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05

පාඨමාලා ගාස්තු :- රු.6,500.00
(ආහාරපාන,පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතිකපත්‍රය ඇතුලත්ව

සියලුම චෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය " නමින් ලිවිය යුතුය

ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2025 සැප්තැම්බර් 08 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# පරිපාලන නිලධාරී ධාරිතා සංවර්ධනය

තෙදින පුහුණු වැඩමුළුව

## අන්තර්ගතය

- මුල්‍ය හා පරිපාලන බලතල පැවරෙන ආකාරය හා බෙදා හැරීම
- පරිපාලන නිලධාරීන්ට පැවරෙන කාර්යභාරය හා වගකීම
- රාජ්‍ය නිලධාරියාගේ වගකීම
- රාජ්‍ය නිලධාරියාගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම
- සංජානනය හා ආකල්ප
- ගැටුම් කළමනාකරණය
- කේවල් කිරීම
- උපායශීලි කළමනාකරණය
- මුලික විමර්ශනය
- මු.රෙ. 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණය
- පැමිණිල්ල මෙහෙයවීමේ නිලධාරියකුගේ කාර්යභාරය

**2025 සැප්තැම්බර් 16,23,30**

**පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.00**

### අරමුණ

සැම ආයතනයකම පරිපාලන නිලධාරීන්ට අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාර්ශවයන් සමග ගනුදෙනු කිරීමට සිදුවේ. එහිදී වඩාත් කාර්යක්ෂම සඵලදායි සේවාවක් උක්ත පාර්ශවයන්ට ලබා දීම සඳහා පරිපාලනමය ආකල්පමය නීතිමය දැනුමින් සන්නද්ධ පරිපාලන නිලධාරියෙක් බිහි කිරීම.

රු.18 000/=
( සහතිකපත්‍ර, ආහාරපාන හා පුහුණු ද්‍රව්‍ය ඇතුලුව )

### ඉලක්ක කණ්ඩායම

දැනට පරිපාලන නිලධාරීන් ලෙස රාජකාරි කටයුතු කරන නිලධාරීන්

- පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක
- ප්‍රියන්ත මහතා - 071 84 84 683/011 2 786 548
- ෆැක්ස් - 0112 786 546
- වි.තැ. : info@nils.lk
- වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

අයදුම්පත් යොමු කිරීම සහ පැවැත්වෙන ස්ථානය
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
දෙවන මහල, කම්කරු මහා ලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොලඹ 05.

**සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යන ආයතනය නමින් එවිය යුතුයි.**

ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2025 සැප්තැම්බර් 12 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.


# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය

# (නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව)

**තෙදින පුහුණු වැඩමුළුව**

## 2025 සැප්තැම්බර් 17, 24, ඔක්තෝම්බර් 01

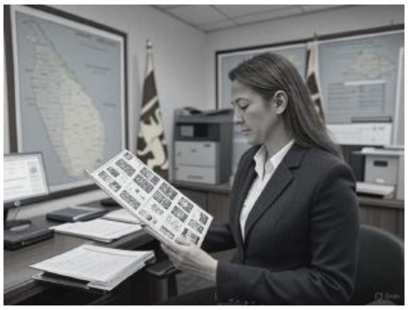
**පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා**

## අන්තර්ගතය

- ප්‍රසම්පාදන අරමුණු , විෂයපථය හා සීමා
- ප්‍රසම්පාදන නීති හා රෙගුලාසි
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම අධිකාරි සීමාව
- පූර්ව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම
- ප්‍රසම්පාදන යාන්ත්‍රණය හා වගකීම
- ලංසු ඇගයීම , එහි අදියර හා මූලධර්ම
- ගිවිසුම් ක්‍රියාවලිය හා ඇපකර භාවිතය
- කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය අභියාචනා හා ආරවුල්
- කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය හා එහි පටිපාටිය
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රශ්න හා විගණන විමසුම්
- රාජ්‍ය , පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය (PPP)

**ඉලක්කගත කණ්ඩායම්**

**රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට අදාළ කාර්යයන්හි නියුක්ත වගකීම් දරණ විධායක හා මාණ්ඩලික මට්ටමේ නිලධාරීන්**



**අරමුණ**

රාජ්‍ය සහ පළාත් සභා ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය යටතේ කරනු ලබන වැඩ සැපයුම්, බඳු සේවා විකිණීම් හා උපදේශන සේවා කාර්යන්හි විධිමත් බව ඵලදායිබව හා වගවීම පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම.

**පාඨමාලා ගාස්තු :- රු.18,000**

**(ආහාරපාන,පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතිකපත්‍රය ඇතුලත්ව**

**සම්බන්ධීකාරක : පූර්ණිමා කරුණාරත්න මිය**
**දුරකථන/ ෆැක්ස් : 011 2 786 548 / 011 2 786 546**
**විද්‍යුත් තැපෑල : info@nils.lk**
**වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk**
**පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,**
**දෙවන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.**

**සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.**

**ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2025 සැප්තැම්බර් 12 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.**

# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

**2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.**
**Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546**
**www.nils.gov.lk | info@nils.lk**

# Energy Efficiency for Productivity

## OBJECTIVE

At the end of the training, participants should be able to:

- Define industrial Energy Management and it's need
- Promoting Methods of Energy Conservation Promoting

**20$^{th}$ September 2025**
**( Saturday )**

## CONTENT

- Introduction to Energy Management
- Electrical Energy Management
- Thermal Energy Management
- Energy Conservation

**Course Coordinator: -**
**Mr.S.A.D. Priyantha Kumara**
**(Assistant Director)**
**Tel: 071 84 84 683**
**011 2 786 548**

**For Managers, Executives & Superiors**

**Course Fee: - Rs. 6,500/-**
**(Certificate, Training Aids, Lunch & Refreshment included)**

**Methodology : - Lectures, Discussions, Group work**
**Medium : - Sinhala / English**
**Venue : - National Institute of Labour Studies**

**Cheque should drawn in Favor of "National Institute of Labour Studies"**

Please submit your nominations on or before 15th September 2025


**National Institute of Labour Studies**
02nd Floor, Labour Secretariat,
Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

රජය සතු වාහන උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා අවම පිරිවැයකින් යුතුව පරිහරණය කිරීම සහ ඒවායේ ආරක්ෂාව උපරිම කරන අයුරින් කටයුතු කල යුතු ආකාරය පිළිබඳව අදාල පාර්ශවයන් දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීමේ අරමුණින් පැවැතිමට නියමිත

# රජයේ වාහන නඩත්තුව

## එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

**2025 සැප්තැම්බර් 23**

**පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00**

අන්තර්ගතය

- රජයේ වාහන නඩත්තුව සහ අදාල වාර්තා ලියා තැබීම.
- වාහන නිසි ලෙස පාවිච්චි කිරීම.
- නඩත්තු කිරීම.
- අමතර කොටස් මිලට ගැනීම.
- හානි හා පාඩු පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- අපහරණය.

**රු.6500/=**

(පුහුණු ද්‍රව්‍ය, ආහාරපාන සහ පිළිගත් සහතිකපත්‍රයක් ඇතුලත්ව.)

මේ සඳහා වාහන විෂය භාර නිලධාරින්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරින්, රියදුරන් සහ උනන්දුවක් දක්වන අය අයදුම් කළ හැක

**info@nils.lk**

**එක්දින පුහුණු වැඩසටහන සඳහා ඔබත් අදම අයදුම් කරන්න**

**විමසීම්**

**ප්‍රියන්ත මහතා - 071 8484683**

**පූර්ණිමා මිය - 076 693 1697**

ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2025 සැප්තැම්බර් 19 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම.

## නව වැටුප් චක්‍ර ලේඛනයට අනුව

## එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

### අන්තර්ගතය

- රජයේ නිළධාරීන්ගේ වැටුප් හා වැටුප් ව්‍යූහය
- වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ගෙවීමේ හා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ ක්‍රම
- වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම
- වැඩ බැලීමේ වැටුප් හා දීමනා

**2025 සැප්තැම්බර් 24**
**පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00**
**මාධ්‍යය - සිංහල**

**ඉලක්කගත කණ්ඩායම්**

**රජයේ අමාත්‍යංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල පෞද්ගලික ලිපිගොනු හා වැටුප් භාර නිළධාරීන්**

### අරමුණ

රජයේ අමාත්‍යංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල සියලුම වැටුප් පිළිබඳව අවබෝධය වර්ධනය කිරීම තුලින් රාජ්‍ය සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල වැටුප් භාර කළමනාකරණ සහකාරවරුන්ගේ ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම තුලින් ආයතනික කටයුතු නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම.

**සම්බන්ධීකාරක :- පූර්ණිමා මිය**
**076 693 1697 /011 2 786 548**

**පාඨමාලා ගාස්තු :- රු: 6,500.00**
**( ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය ඇතුලත්ව )**

ආරම්භක දිනය :- **2025** සැප්තැම්බර් **24**
වේලාව :- පෙ.ව. **08.30** සිට ප.ව **04.00** දක්වා
ක්‍රමවේදය :- දේශන, සාකච්ඡා
මාධ්‍යය:- සිංහල
පැවැත්වෙන ස්ථානය :- ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05
දුරකථන : 0112786548
ෆැක්ස් : 011 2 786546
විද්‍යුත් තැපෑල : info@nils.lk
වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

**සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය**

**මෙම වැඩසටහන සඳහා 2025-සැප්තැම්බර්-19 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න**


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# Certificate Program in English For Office Management

**CONTENT**

- Conversational Skills
- Telephone Techniques
- Conducting Meetings
- Interview Techniques
- Expressing Opinions
- Public Speaking
- Presentation Techniques
- Reading Skills for academic

**30th September 2025**
**08.30 a.m - 04.00 p.m**

**Duration : 10 days**
**2025 September 30,**
**October 07,14,21,28,**
**November 04,11,18,25,**
**December 02**

**Course Fee: Rs. 25,000**
**(Including training materials, certificate )**

**Course Coordinator :-**
**Mr.Priyantha**
**Tel : 071 84 84 683**
**Ms.Poornima**
**Tel : 076 693 1697**

**National Institute of Labour Studies,**
**02nd Floor, Labour Secretariat,**
**Narahenpita, Colombo 05.**

Please submit your nominations on or before 26th September 2025

**ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය**

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ගබඩා කළමනාකරණය

**එක්දින විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන**

**2025 ඔක්තෝම්බර් 03**

පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00

## අරමුණු

සහභාගි වන්නන්ගේ පහත හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ:

- ගබඩා කළමනාකරණයට අදාළ මූලධර්ම පිළිබඳ අවබෝධය.
- ගබඩා නිළධාරී හා ගබඩා භාරකරු අතර පවතින රාජකාරීමය අන්තර් සහසම්බන්ධතාවය පිළිබඳ අවබෝධය
- ගබඩා භාරකරුවකුගේ කාර්යභාරය හා වගකීම් පිළිබඳ අවබෝධය
- ගබඩා කළමනාකරණයට සම්බන්ධ නෛතික විධිවිධාන පිළිබඳ අවබෝධය
- ගබඩා භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ක්‍රියාවලියකදී ගබඩා භාරකරුවකු ක්‍රියාකළයුතු ආකාරය පිළිබඳ අවබෝධය
- නිවැරදි ගබඩා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳ අවබෝධය

APPLY NOW

**ඉලක්ක කණ්ඩායම**

රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සේවයේ නියුතු ගබඩා භාරකරුවන්ගේ සහ ඒ හා සමාන රාජකාරී වල නිරත වූවන්

## අන්තර්ගතය

1) ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම.
2) ගබඩා භාරකරුවන්ගේ කාර්යභාරය සවිස්තරව
   - භාර ගැනීම
   - ගබඩා කිරීම.
   - නිකුත් කිරීම
   - ගිණුම් තැබීම
   - තොග පාලනය
3) ගබඩා භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය
4) පොතෙන් කපා හැරීම (ගබඩා ඌණතා සම්බන්ධව)
5) ගබඩා කළමනාකරණය සඳහා ඵලදායීතා මෙවලම් භාවිතය

**සම්බන්ධීකරණය :-**
ප්‍රියන්ත කුමාර මහතා
071 84 84 683

පාඨමාලා ගාස්තුව රු.6,500
(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාර පාන ඇතුලත්ව)

ක්‍රමවේදය : දේශන, සාකච්ඡා
මාධ්‍යය : සිංහල
පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය, දෙවන මහල,කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.

වෙබ් අඩවිය :- info@nils.lk
විද්‍යුත් තැපැල :- www.nils.gov.lk

**සියලුම චෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් එවිය යුතුය.**


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.
**Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546**
**www.nils.gov.lk | info@nils.lk**


NILS
National Institute of Labour Studies

# NATIONAL DIPLOMA IN PUBLIC PROCUREMENT AND CONTRACT ADMINISTRATION

NILS

Course Modules

- Introduction to Public Procurement
- Governance of Public Procurement
- Methods of Procurement/ Bidding Procedure
- Preparation of Procurement Documents
- Information System Procurement.
- Selection of Consultancy Services
- Procurement Planning
- Evaluation of Bids/ Proposals
- Contract Management
- Sustainable Public Procurement
- Public Private Partnership Projects (PPP)
- Framework Agreements
- Introduction to Electronic Government Procurement
- Stores Management
- Public Asset Disposal Procedure
- Introduction to Supply Chain Management

**Rs. 80,000/-**
(Installment Plan Available)
Refreshments included

**2025 October 04**

Saturdays :- 9.00 a.m - 4.00 p.m

**Mode : - Physical / Online**

www.nils.gov.lk

FOR MORE INFORMATION

**Priyantha : 071 8484 683**
**Krishnima : 071 7957 777**
**Poornima : 076 6931 697**

**NATIONAL INSTITUTE OF LABOUR STUDIES**
2nd Floor Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.

011 2786 548 / 071 795 7777 info@nils.lk National Institute of Labour Studies

# Essential Management Skills

**2 Days Training Programme**

**07th & 08th October**
**8.30am to 4.00pm**

## Contents

- Motivate and inspire employees
- Coach and develop staff effectively
- Resolve conflicts quickly
- Build and lead high performing teams
- Gain Enthusiastic co-operation
- Resolve performance issues quickly and effectively
- Delegate tasks with confidence
- Organize your time and Workload
- Recognize their own leadership style

**Course Fee : - Rs. 12,000/-**
**(Certificate, Training Aids, Lunch & Refreshment included)**
**Cheque should drawn in Favour of "National Institute of Labour Studies"**

**Course Coordinator : -**
**Mr. S.A.D. Priyantha Kumara**
**Tel: 071 84 84 683**

**Objectives**

**·Enhance performances as a Manager**
**·Promote efficiency and effectiveness in management**
**·Manage challenges you face with proven and in action techniques**

**APPLY NOW**

**Methodology : -Lectures, Discussions, Video Films, Group Exercises**
**Medium : - Sinhala / English**
**Venue : - National Institute of Labour Studies**

# National Institute of Labour Studies

**Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546**
**www.nils.gov.lk | info@nils.lk**

# වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

## දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

**2025 ඔක්තෝම්බර් 08 සහ 09**

**පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.30**

අන්තර්ගතය

- භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ක්‍රියාවලියේ සියලුම අංග ඇතුලත් වන පරිදි, එනම්
- මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලධාරියා
- මණ්ඩල පත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය
- ආංශික පදනමින් භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පැවැත්වීමේ ක්‍රමවේදය
- සමීක්ෂණ වාර්තා සැකසීම
- සමීක්ෂණ වාර්තා මත පදනම්ව දෙපාර්තුමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් දෙනු ලබන නියෝගය හා එය ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය

**ඉලක්ක කණ්ඩායම**

ගණකාධිකාරිවරුන්, ගබඩා කළමනාකාරවරුන් ගබඩා විෂය භාර නිලධාරින් සහ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වල කටයුතු කරනු ලබන සියලුම නිලධාරින්

**පාඨමාලා සම්බන්ධිකාරක**

**පූර්ණිමා**

**011 2 786 548 / 076 693 1697**

රු.12 000/- (ආහාර පාන, සහතිකපත්‍ර, නිබන්ධන හා අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය ඇතුලත්ව)

වේලාව : පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා
මාධ්‍යය : සිංහල
ආයෝජනය : රු.12 000/- (ආහාර පාන, සහතිකපත්‍ර, නිබන්ධන හා අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය ඇතුලත්ව)
අයදුම්පත් යොමු කිරීම : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

දුරකථන/ ෆැක්ස් : 011 2 786 548 / 011 278 6546
විද්‍යුත් තැපෑල :info@nils.lk
වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

**අරමුණ**

වත්කම් වල පැවැත්ම හා ආරක්ෂාව සහතික කරනු වස් සෑම වසරකම සිදු කරනු ලබන භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු ප්‍රමිතිගත ආකරයට සිදු කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම වර්ධනය කිරීම.

**සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය**

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025.10.01 දිනට පෙර එවීමට කාරුණික වන්න.**


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය

**එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව**

**2025 ඔක්තෝම්බර් 14 සහ 15**

**පෙ.ව.08.30 - ප.ව.04.30**

## අන්තර්ගතය

- රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂයපථය හා එහි නීතිමය ව්‍යුහය.
- ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා එහි ප්‍රයෝජන.
- මුදල් රෙගුලාසි අනුව ගිණුම් කටයුතු වල නියැලෙන කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යභාරය.
- ලැබීම් හා ගෙවීම් සම්බන්ධ ගණුදෙනු සටහන් කිරීමේදී මතුවන ගැටළු.
- හිලව් චෙක්පත්, අගරු චෙක්පත් හා නැතිවූ චෙක්පත් සම්බන්ධව කටයුතු කරන ආකාරය.
- අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම් සහ බැංකු සැසඳුමක් සකස් කර ගන්නා ආකාරය හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටළු.
- වාර්ෂික ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධ මූලික දැනුම.

පරිපාලන නිළධාරීන්, සංවර්ධන නිළධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිළධාරීන්, ගිණුම්කරණ සහය කාර්ය මණ්ඩලය හා මේ සම්බන්ධව උනන්දුවක් දක්වනු ලබන සියලුම නිළධාරීන් මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.

**සම්බන්ධීකරණය : ප්‍රියන්ත මහතා**
**දුරකථන : 071 84 84 683**
**ෆැක්ස් : 011 2786 546**

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු 12,000
(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

**ක්‍රමවේද :- දේශන, සාකච්ඡා**
**මාධ්‍යය : සිංහල**
**පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය, දෙවන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.**
**වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk**
**විද්‍යුත් තැපෑල : info@nils.lk**

සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය

**මෙම වැඩසටහන සඳහා 2025 ඔක්තෝම්බර් 10 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න**


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
**Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546**
**www.nils.gov.lk | info@nils.lk**

# සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය

**2025 ඔක්තෝම්බර් 15 සහ 16**

**පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00**

## අන්තර්ගතය

- කාර්යාල පරිසරය
- ලිපි සැකසීම හා ලිපිගොනුකරණය
- වාර්තා ලිවීම හා ඉදිරිපත් කිරීම
- පෞර්ෂ සංවර්ධනය
- මහජන සම්බන්ධතා
- පාරිභෝගික තෘප්තිය

**අරමුණ**

නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ යහපත් ආකල්ප වර්ධනය කිරීම තුලින් ආයතනයේ කටයුතු ඵලදායිකර ගැනීම සඳහා මග පෙන්වීම.

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක
පූර්ණිමා කරුණාරත්න
076 693 1697

වේලාව : පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා

මාධ්‍යය : සිංහල

අයදුම්පත් යොමු කිරීම :
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
දුරකථන/ ෆැක්ස් : 011 2 786 548 / 011 278 6546
විද්‍යුත් තැපෑල :info@nils.lk
වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

පාඨමාලා ගාස්තුව: රු.12,000/-
(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය

මෙම වැඩසටහන සඳහා 2025 ඔක්තෝම්බර් 13 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න

**ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය**

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# New Trends In Labour Law

## 23rd October 2025

08.30am - 04.00pm

## Content

- Amendment of the labour Acts.
- Effects of international forces for labour law.
- Correlation of the labour law judgment .
- Concept of Creating new law by the judgment.

**Sinhala & English Medium**

**For Managers, Executives, Supervisors & Other Interested Parties**

**Coordinator:**
**Mr.S.A.D.Priyantha Kumara**
**071 84 84 683**

**Investment ;**
**Rs.6,500/=**
**(Certificates,Stationeries,Lunch & refreshments included)**

**Cheque should drawen in favour of "National Institute of Labour Studies"**

***Please submit your nominations on or before 18th October 2025***


## National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# කාල කළමනාකරණය

## එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

**2025 ඔක්තෝම්බර් 23**

### අන්තර්ගතය

- කාල කළමනාකරණය කරගත යුත්තේ ඇයි
- කාල කළමනාකරණයේ ප්‍රතිලාභ
- කාල කළමනාකරණය හා ආතතිය
- අපගේ ජීවිතය හා බැඳුණු කාල කළමනාකරණයේ සංසිද්ධීන්
- කාලය කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කරගැනීම පිළිබඳ විශ්ලේෂණය
- කාල කළමනාකරණයේ බාධා
- කාල කළමනාකරණයේදී වැදගත් වන හොඳ පුරුදු හා 5s සංකල්පය
- WBS මූලධර්මය
- කාල කළමනාකරණය සඳහා භාවිතා කරන තාක්ෂණික මෙවලම්
- කාල කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂනය යොදා ගැනීම
- විධිමත් ලිපිගොනුකරයක් යොදා ගැනීම
- බුද්ධිමත්ව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ කලාව ප්‍රගුණ කිරීම
- නිකරුනේ ගත කරන කාලය ඵලදායිව යොදා ගැනීම
- නම්‍යශීලි වීම
- කාලය අපතේ යාමට බලපාන ඔබේ දුර්වලතා
- කාලය අපතේ යාමට බලපාන බාහිර බලපෑම්
- කාලය ඵලදායි ලෙස යොදා ගන්නා ආකාරය
- කාලය කළමනාකරණය කිරීමේ පියවරයන්
- Steven Covey ගේ සිව්වැදෑරුම් ප්‍රමුඛතා ලේඛනය
- කාල කළමනාකරණයේ 3P
- Put First Things First මූලධර්මය
- වෙලාවට වැඩ කිරීම

### අරමුණ

එදිනෙදා ජීවිතයේදි හා කාර්යාල ජීවිතයේදි කාලය සැලසුම් සහගතව භාවිත කිරීම හා කාර්ය බහුලතාවයෙන් මිදී වැඩ පහසුකර ගැනීම.

කා සඳහා ද?
විධායක නිළධාරීන්, සංවර්ධන නිළධාරීන් සහ කළමනාකරණ සේවා නිළධාරීන්

**පාඨමාලා ගාස්තුව: රු.6,500.00**
**(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)**


**පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක**
**පූර්ණිමා කරුණාරත්න**
**දු.ක : 011 2-786 548 076 693 1697**
**ෆැක්ස් : 011 2-786 546**
**වි.තැ : info@nils.lk**
**වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk**


පැවැත්වෙන ස්ථානය -
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
දෙවන මහල,කම්කරු, මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.

සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය

**මෙම වැඩසටහන සඳහා 2025 ඔක්තෝම්බර් 20 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න**


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# Kaizen Management

**OBJECTIVES:**

**At the end of training, participants should be able to:**

- Describe the concept and practice of Kaizen Management System with few examples;
- Explain the importance of participatory management and how to set up a Kaizen Suggestion Scheme (KSS);
- Present few cases of Kaizen improvements and quantitative and qualitative results achieved; and
- Design and implement a plan of action to adopt Kaizen management approach to an organization.

27th October 2025
8.30 am – 4.00 pm

**CONTENTS:**

- Introduction to Kaizen Management
- Comparison between Kaizen and Innovation – costs and benefits
- Participatory management for productivity enhancement
- Planning, implementing and monitoring of Kaizen management system

**Course Coordinator:**
**Mr. S.A.D. Priyantha Kumara**
**Tel : 0777 430 881/011-2786548**

APPLY NOW

Medium : English/Sinhala
Fee : Rs. 6,500/= (Per Person)
(Certification, Training Aids, Lunch & Refreshment Included)
(Cheques should be drawn in Favour of National Institute of Labour Studies)
Date : 27th October 2025
Time : 8.30 am – 4.00 pm


**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# හානි පාඩු හා මු.රෙ 104 යටතේ වූ

# පරීක්ෂණය එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

**2025 ඔක්තෝම්බර් 28**

**පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00**

## අන්තර්ගතය

- රාජ්‍ය සම්පත් පිළිබඳ වගකීම් භාරය.
- හානි හා පාඩු.
- මූලික වාර්තා සැකසීම.
- මු.රෙ.104 යටතේ පරීක්ෂණ කමිටු පත් කිරීම හා එම කමිටුවේ වගකීම් හා කාර්යභාරය.
- හානිය, පාඩුව හා වගකීම් නිශ්චය කිරීම.
- හානිය හා පාඩුව ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම.

අරමුණු
පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම මගින් හානි පාඩු හා මු.රෙ. 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් මනා පරිචයක් ලබා දීම.

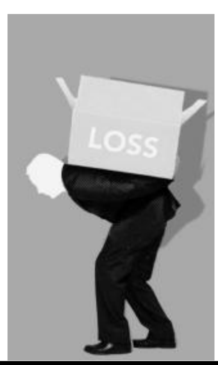
- මාධ්‍යය : සිංහල
- පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.6500/-
  (පුහුණු ද්‍රව්‍ය, ආහාර පාන හා සහතික පත්‍රයක් ඇතුලත්ව)

ඉලක්ක කණ්ඩායම
රාජ්‍ය කළමනාකරණ අධි පන්තියේ නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් ඇතුළු මෙම කටයුතු වල නියැලෙන පිරිස්.

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක
ප්‍රියන්ත කුමාර මයා
දු.ක : 0112-786 548
071 84 84 683/076 69 31697
ෆැක්ස් : 0112-786 546
වි.තැ : info@nils.lk
වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

පැවැත්වෙන ස්ථානය - ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය, දෙවන මහල,කම්කරු, මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.

**සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.**




මෙම වැඩසටහන සඳහා 2025 ඔක්තෝම්බර් 24 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න


# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# *Certificate Course*

# *Advanced Management Skills*

**6 Days Programme**

## Content

- Managerial Skills
- Personal Skills that allow you to excel
- Create a Personal Skill- Set that will set them apart
- Emotional Intelligence
- Communicate elegantly and effectively
- Written Communication Skills
- Build motivated and inspired team of people
- Negotiation Skills
- Dealing with difficult staff
- Time and Stress Management
- Setting Objectives and Targets
- Develop a plan to create ongoing success

## 30th October 2025

08.30 a.m - 04.00 p.m

**Investment**
**Rs.25,000/=**
**(Training Aids, Refreshments,Lunch & Certificate included)**

**Duration: 6 days**
**2025.11.06, 2025.11.13, 2025.11.20, 2025.11.27,2025.12.11,2025.12.18**

**Coordinator:**
**Mr.S.A.D.Priyantha Kumara**
**071 84 84 683 / 011 2 786 548**

**Medium** : English /Sinhala
**Venue** : National Institute of Labour Studies
2nd floor, Labour Secretariat,
Narahenpita , Colombo 05

**Cheque should drawen in favour of "National Institute of Labour Studies"**

***Please submit your nominations on or before 24th October 2025***

**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# කාර්යාල කළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි

## දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

**කා සඳහා ද?**

ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිළධාරින්, කළමනාකරණ සේවා නිළධාරින් සහ සංවර්ධන නිළධාරින්

**2025 නොවැම්බර් 03,04**

**පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.00**

### අන්තර්ගතය

- කාර්යාල ක්‍රම හා මූලධර්ම
- විධිමත් කාර්යාල ක්‍රමයක මූලික ගුණාංග.
- රාජ්‍ය සේවයෙහි වර්ණ සම්ප්‍රදාය.
- චලන පත්‍ර.
- සැමරුම් සටහන් ලේඛණය.
- කාර්යාලයේ සැලැස්ම හා වටපිටාව.
- කාර්යාලයක යන්ත්‍ර උපකරණ භාවිතය හා පාලනය.
- ආකෘතිපත්‍ර පාලනය, ආකෘතිපත්‍ර සැළසුම් කිරීම සහ ආකෘතිපත්‍ර සම්පාදනය කිරීම.
- කාර්යාලයක උපරිම කාර්යක්ෂමතා කාලය.
- ශාඛා ප්‍රධානියාගේ රාජකාරි සහ වගකීම.
- රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂය පථය සහ නීතිමය ව්‍යුහය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය අර්ථ දැක්වීම
- රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂයපථය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය හා සංයුක්ත මූල්‍ය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ආයතනික මූල්‍ය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ නීති රීති රෙගුලාසි
- මුදල් රෙගුලාසි 135 ප්‍රකාරව මූල්‍ය බලතල බෙදාහැරීම
- මූල්‍ය බලතල බෙදාහැරීම යනු කුමක්ද?
- මූල්‍ය බලතල බෙදාහැරීමේ ඇති වැදගත්කම
- මුදල් රෙගුලාසි 135,136,137,138 හා 139

**අරමුණ**

නිළධාරින්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායීත්වය තුලින් ආයතනයේ සේවා කටයුතු ඵලදායීකර ගැනීම සදහා.

පාඨමාලා ගාස්තුව: රු. 12,000

පුහුණු අවශ්‍යතා, (සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

ක්‍රමවේද : - දේශන,සාකච්ජා

මාධ්‍ය : - සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය : - ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
2 වන මහල,
කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.


**සම්බන්ධීකරණය :**

ප්‍රියන්ත මහතා - 071 84 84 683

පූර්ණිමා මිය - 076 693 1697

ෆැක්ස් : 011 2 786 546

වෙබ් අඩවිය : info@nils.lk

විද්‍යුත් තැපෑල : www.nils.gov.lk


**සියලුම චෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය.**

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/10/30 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම

## එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

**2025 නොවැම්බර් 06**

පෙ.ව. 08.30 සිට ප.ව. 04.00

## අන්තර්ගතය

- නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම.
- ආයතන සංග්‍රහයේ සාමාන්‍ය සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ,දෙපාර්තමේන්තු සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයන් වල සේවය කරනු ලබන සේවකයින්ට හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගත් නිලධාරීන්ට අදාළ සියලුම නිවාඩු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා නිවාඩු ලබා ගැනීමේදී අනුගමනය කල යුතු ක්‍රම
- නිවාඩු ලේඛනයක් නිවැරදිව යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම

**ඉලක්ක කණ්ඩායම :-**

රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල නිවාඩු භාරව කටයුතු කරනු ලබන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් හා මේ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වනු ලබන නිලධාරීන්

## අරමුණ

රජයේ අමාත්‍යාංශ,දෙපාර්තමේන්තු සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල සියලුම නිවාඩු පිළිබඳව අවබෝධය වර්ධනය කිරීම තුලින් රාජ්‍ය සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල නිවාඩු භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම තුලින් ආයතනික කටයුතු නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම.

දුරකථන/ෆැක්ස් :- 011 2 786 548
011 2 786 546
විද්‍යුත් තැපැල :- info@nils.lk
වෙබ් අඩවිය :- www.nils.gov.lk

**සම්බන්ධීකාරක :-**

පූර්ණිමා මිය - 076 693 1697

මාධ්‍යය :- සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය :-
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
දෙවන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාල,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05

පාඨමාලා ගාස්තු :- රු.6,500.00
(ආහාරපාන,පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතිකපත්‍රය ඇතුලත්ව

**සියලුම චෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය " නමින් ලිවිය යුතුය**

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/11/01 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරී ලිපි ලිවීම

## ඒක්දින පුහුණු වැඩසටහන

**2025 නොවැම්බර් 11**

**පෙ.ව.8.30 - ප.ව. 4.00**

## අන්තර්ගතය

- කාර්යාල සටහනක ප්‍රයෝජන
- කාර්යාල සටහනක් ලිවීමට පෙර සූදානම
- සටහනක් ලිවීම
- කාර්යාල සටහනක් පිළිබඳ නිදර්ශන
- ලිපියක් ලිවීමට සිදු වන අවස්ථා
- ලිපියක් ලිවීම ආරම්භ කිරීමට පෙර සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු
- ලිපි අත්සන් කිරීමේ ක්‍රම
- ලියුම් ආකෘති
- ආයතන දෙකක් අතර ලිපි ලිවීම
- පඩිපේලි ක්‍රමයේදී පිළිපැදිය යුතු ගුණාංග
- පරිගණක ක්‍රමයේදී පිළිපැදිය යුතු ගුණාංග
- ප්‍රධාන ලිපියේ පිටපත් වෙනත් ආයතන වෙත යැවීම
- පිටපත් සටහන් කිරීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු
- ලිපිය අත්සන සඳහා යැවීමට සූදානම් කිරීම
- අත්සන් කරවාගත් ලිපි යවන තැපෑලට සූදානම් කිරීම

අරමුණ
ගුණාත්මක කාර්යාල සේවයක් නිර්මාණය කිරීම

**ඉලක්ක කණ්ඩායම**

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්
සංවර්ධන නිලධාරීන්
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්
රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවයේ නියුතු උනන්දුවක් දක්වන්නන්

**ප්‍රායෝගික වැඩමුළුවක් බැවින් සීමිත නිළධාරීන් පිරිසක් පමණක් ලියාපදිංචි කරනු ලැබේ.**

**පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 6,500.00**
**පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව**

ක්‍රමවේදය :- දේශන,සාකච්ඡා
මාධ්‍යය :- සිංහල
පැවැත්වෙන ස්ථානය :-
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
2 වන මහළ, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
දුරකථන : 011 2 786 548
ෆැක්ස් : 011 2 786 546
විද්‍යුත් තැපෑල : info@nils.lk
වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

**සම්බන්ධීකාරක :- පූර්ණිමා මිය**
**076 693 1697**

සියලුම චෙක්පත්
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/11/07 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.
**Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 2 786 546**
**www.nils.gov.lk | info@nils.lk**

# Project Management

## Two Day Training Programme

**11th and 12th November 2025**

## Contents

1. **Difine Project Management**
2. **Project initiation and planning**
3. **Project Scope Management**
4. **Project Cost Management**
5. **Project Time Management**
6. **Project Communication and HR**
7. **Project Risk & Quality**

**(The most vital areas on the above will be covered during the programme)**

**Course Fee:- Rs. 12,000/-**
**(Certificate, Training Aids, Lunch & Refreshment included)**

**Course Coordinator: -** Mr. S.A.D. Priyantha Kumara
(Assistant Director)
**Tel: 0777 430 881**

Cheque should drawn in Favor of **"National Institute of Labour Studies"**

Methodology :- Lectures, Discussions, Group work
Medium :-Sinhala / English
Venue :- **National Institute of Labour Studies**

**National Institute of Labour Studies**
National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# Certificate Program in ICT & Artificial Intelligence (AI) for Office Productivity

**5 Days Programme**

## Programme content

**12th November 2025**

**9.00am - 04.00pm**

### Foundational IT Skills

- Digital Note-Taking and Task Management Tools
- Operating Systems Overview
- Hands-On with Productivity Tools

### Introduction to AI – Practical and Creative Tools

- AI Basics for Everyday Use
- Creative AI Tools

### Applying AI to Day-to-Day Office Tasks

- AI for Presentation and Logo Creation
- AI Tools for Document and Data Management

### Day-to-Day Office Skills

- Using AI-Based Tools for Office Work
- Collaboration and Cloud Storage

### Online Safety and Email Management

- Cybersecurity and Online Safety
- Email Management and Programme evaluation

**Duration: 5 days**
**2025.11.12, 2025.11.19, 2025.11.26, 2025.12.03,2025.12.10**

**Course Coordinator :-**
**Mr.Lakshan**
**Tel : 075 616 2855**

**National Institute of Labour Studies,**
**02nd Floor, Labour Secretariat,**
**Narahenpita, Colombo 05.**

**Course Fee: Rs. 30,000**
**(Including training materials, certificate and meals)**

**Cheque should drawen in favour of "National Institute of Labour Studies"**

Please submit your nominations on or before 15th October 2025


## National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# මූලික විමර්ශනය

## එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

**2025 නොවැම්බර් මස 14**

පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00

## අන්තර්ගතය

- රාජ්‍ය නිළධාරන්ගේ සාමාන්‍ය හැසිරම හා විනය.
- මූලික විමර්ශනයක් යනු කුමක්ද ?
- මූලික විමර්ශනයකින් අපේක්ෂා කරන කාර්යය
- මූලික විමර්ශනයක විශේෂ ලක්ෂණ.
- ප්‍රකාශ සටහන් කිරම.

අරමුණ :
පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම මගින් රාජ්‍ය සේවයේ මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් මනා පරිචයක් ලබා දීම

ඉලක්ක කණ්ඩායම :
ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. සහ සමාන්තර සේවාවන්හි II සහ III පන්තියේ නිළධාරීන්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ අධිපන්තියේ නිළධාරීන් සහ විමර්ශන කටයුතුවල නිරත නිළධාරීන්

- වේලාව : පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා
- මාධ්‍යය : සිංහල
- පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.6500/-
  (ආහාර පාන, පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රයක් ඇතුලත්ව)

**අයදුම්පත් යොමු කිරීම : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05**

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක
ප්‍රියන්ත කුමාර මයා
- 071 84 84 683
දු.ක : 011 2 786 548
ෆැක්ස් : 011 2 786 546
වි.තැ : info@nils.lk
වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

**සියලුම චෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය.**

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/11/10 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**

# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# ලිපිගොනුකරණය

## එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

**අන්තර්ගතය**

**2025 නොවැම්බර් 17**
පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.00

- ලිපිගොනුකරණය විස්තර කිරීම
- ලිපිගොනුකරණයේදී සැලකිලිමත්විය යුතු වැදගත් කරුණු
- නිවැරදි ගොනු ක්‍රමයක තිබිය යුතු ගුණාංග
- නිවැරදිව පවත්වාගෙන යන ගොනුවක ඇති ප්‍රයෝජන
- ලිපිගොනු වර්ගීකරණය
- ලිපි සැකසීම හා සටහන් ලිවීම

**ඉලක්ක කණ්ඩායම :**
සහයක නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය
(කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්,
සංවර්ධන නිළධාරීන්
සහ සමාන්තර ශ්‍රේණි නිලධාරීන් සඳහා)

**අරමුණ**

කාර්යාලීය ලිපිගොනුකරණය වඩාත් විධිමත් හා ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යමින් කාර්යාලීය කටයුතු පහසු කිරීම.

ක්‍රමවේදය : දේශන,සාකච්ඡා,ක්‍රියාකාරකම්
මාධ්‍යය : සිංහල
පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
2වන මහළ, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.
දුරකථන : 011 2 786 548
ෆැක්ස් : 0112 786 546

වෙබ් අඩවිය :www.nils.gov.lk
විද්‍යුත් තැපෑල : info@nils.lk

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 6500/=
පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

**පාඨමාලා සම්බන්ධිකාරක :-**

**පූර්ණිමා මිය - 076 693 1697**

සියලුම චෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් එවිය යුතුය

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/11/12 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සහ රියදුරන්ගේ වෘත්තිය සංවර්ධනය

## එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

### අන්තර්ගතය

- ආචාරශීලි හැසිරීම සහ ධනාත්මක චින්තනය
- ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සහ රියදුරන්ගෙන් ඉටුවිය යුතු කාර්යභාරය
- පෞරුෂ සංවර්ධනය

## 2025 නොවැම්බර් 19

**පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00**

**අරමුණු**

සහභාගිවන්නන් පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කල පසු පහත සඳහන් හැකියාවන් අපේක්ෂා කෙරේ.

- ආචාරශිලිව හැසිරීමට සහ ආකල්ප වර්ධනය කර ගැනීමට අවශ්‍ය ශක්තිය ලැබීම.
- උපකාරක සේවාවේ වැදගත්කම ගැන අවබෝධය සහ කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය කර ගැනීමට හැකිවීම .
- ගුණාත්මක සේවා පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට හොද කණ්ඩායම් සාමාජිකයෙකු ලෙස සහාය ලබාදීම.

ඉලක්කගත කණ්ඩායම - කාර්යාල කාර්ය සහයකයින් හා රියදුරන්

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 6500/=
(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

පාඨමාලා සම්බන්ධිකාරක
පූර්ණිමා මිය - 076 693 1697
ෆැක්ස් - 011 2 786 548
වෙබ් අඩවිය :- info@nils.lk
විද්‍යුත් තැපැල :- www.nils.gov.lk

පැවැත්වෙන ස්ථානය - ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය, දෙවන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

සියලුම චෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය " නමින් ලිවිය යුතුය

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/11/14 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# Motivation & Worker Satisfaction

## One Day Training Programme

**20th November 2025**
**8.30 am – 4.00 pm**

## Objectives

**At the end of the training,participants should be able to:**

- **Explain the concept of motivation & related theories.**
- **Appreciate the need for and importance of motivation.**
- **Analyze some of the motivation and their applicability to Sri Lankan contest and**
- **Motivate workers to improve individual and organizational performance.**

## Contents

- **Motivation, concepts and theories – Hierarchy of needs, two-factor theory**
- **Evolution of approaches of motivation- traditional, Human relation, human resources and contemporary approaches**
- **Applicability of western motivational theories to Sri Lankan contest**
- **Techniques to Motivate workers of Sri Lanka- performance based, productivity linked remuneration system**

**Course Fee: - Rs. 6,500/-**
**(Certificate, Training Aids, Lunch & Refreshment included)**

**Course Coordinator: -**
**Mr. S.A.D. Priyantha Kumara**
**Tel: 071 84 84 683**
**: 011 2 786 548**

**Cheque should drawn in Favor of "National Institute of Labour Studies"**

Methodology : - Lectures, Discussions

Medium : - Sinhala / English

**Venue : - National Institute of Labour Studies**

**APPLY NOW**

**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# Development of Supervisors

## Objectives

<u>At the end of the training participants should be able to :</u>

- **Explain the roles, responsibilities and duties of a supervisor;**
- **Communicate effectively and develop Better**
- **interpersonal relations;**
- **Lead a group of workers and motivate them to achieve organization's objectives**
- **Enhance labour productivity**

**25th November 2025**

**8.30 am – 4.00 pm**

**For : Staff engaged in supervisory and allied duties**

**Course Fee:- Rs. 6,500/-**
**(Certificate, Training Aids, Lunch & Refreshment included)**

**Course Coordinator: -**
**Mr.S.A.D.Priyantha Kumara**
**071 8484 683**

**Methodology - Lectures, Discussions, Group work**
**Medium :Sinhala / English**
**Venue : National Institute of Labour Studies**
**02nd Floor, Labour Secretariat,**
**Narahenpita, Colombo - 05**

***Cheque should drawn in Favor of***
***"National Institute of Labour Studies"***

Please submit your nominations on or before 15th October 2025

**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

රජය සතු වාහන උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා අවම පිරිවැයකින් යුතුව පරිහරණය කිරීම සහ ඒවායේ ආරක්ෂාව උපරිම කරන අයුරින් කටයුතු කල යුතු ආකාරය පිළිබඳව අදාල පාර්ශවයන් දැනුමින් සන්නද්ධ කිරිමේ අරමුණින් පැවැතිමට නියමිත

# රජයේ වාහන නඩත්තුව

**එක්දින පුහුණු වැඩසටහන සඳහා**

**ඔබත් අදම අයදුම් කරන්න**

## 2025 නොවැම්බර් 27

**පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00**

අන්තර්ගතය

- රජයේ වාහන නඩත්තුව සහ අදාල වාර්තා ලියා තැබීම.
- වාහන නිසි ලෙස පාවිච්චි කිරීම.
- නඩත්තු කිරීම.
- අමතර කොටස් මිලට ගැනීම.
- හානි හා පාඩු පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- අපහරණය.

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 6500/=

(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

මේ සඳහා වාහන විෂය භාර නිලධාරීන්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්, රියදුරන් සහ උනන්දුවක් දක්වන අය අයදුම් කළ හැක

**info@nils.lk**

**විමසීම්**

**ප්‍රියන්ත මහතා - 071 8484683**

**පූර්ණිමා මිය - 076 693 1697**

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/11/24 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# සහායක කාර්යමණ්ඩලය සඳහා

# ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

## දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

**2025 නොවැම්බර් 27 සහ 28**

**පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00**

### අන්තර්ගතය

- ප්‍රසම්පාදන අර්ථ දැක්වීම එහි අරමුණු හා පරමාර්ථ
- ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රෙගුලාසි
- ප්‍රසම්පාදන අධිකාරී සීමා හා කමිටු
- පූර්ව ප්‍රසම්පාදන අවශ්‍යතා
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේද හා ඒ පිළිබඳ මූලික කරුණු
- ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි සැකසීම
- ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය හා ඇපකර

අරමුණු

පුහුණු වැඩසටහන සඳහා සහභාගිවන්නන්ගේ පහත හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම :
රාජ්‍ය / පළාත් සභා ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය යටතේ කරනු ලබන වැඩ, සේවා, සැපයුම් බඩු, විකිණීම් හා උපදේශන සේවා කාර්යයන්හි විධිමත් බව,
ඵලදායිබව හා වගවීම පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය.

ඉලක්ක කණ්ඩායම

ප්‍රසම්පාදන විෂයට ආදාලව රාජ්‍ය අංශයේ සහාය සේවාවල නිරත කළමනාකරණ සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරීන්, තාක්ෂණ නිලධාරීන්, ආශ්‍රිත නිලධාරීන් හා සමාන්තර ශ්‍රේණිවලට අයත් නිලධාරීන්.

රු.12 000/-
(ආහාර පාන, සහතිකපත්‍ර, නිබන්ධන හා අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය ඇතුලත්ව)

මාධ්‍යය : සිංහල

අයදුම්පත් යොමු කිරීම :
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
දුරකථන/ ෆැක්ස් : 011 2 786 548/ 011 278 6546
විද්‍යුත් තැපෑල : info@nils.lk
වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක
පූර්ණිමා කරුණාරත්න
076 693 1697 / 011 278 6548

සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/11/20 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම

## එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

## 2025 දෙසැම්බර් 02

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

### අන්තර්ගතය

- පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් යනු කුමක්ද ?
- පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක අවශ්‍යතාවය හා වැදගත්කම.
- පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක ඇතුලත්විය යුතු තොරතුරු හා කරුණු
- චර්යයා සටහන්  පත්‍ර භාවිතය.
- පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් යාවත්කාලීන කිරිම.

ඉලක්කගත කණ්ඩායමේ
සංවර්ධන නිළධාරීන්,
කළමනාකරණ සේවා නිළධාරීන්

**පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.6500**
**පුහුණු ද්‍රව්‍ය, ආහාරපාන සහ**
**පිළිගත් සහතිකපත්‍රයක්**
**පිරිනමනු ලැබේ.**

**විමසීම් -**
**ප්‍රියන්ත මහතා :- 071 8484 683**
**පුර්ණිමා මිය :- 076 693 1697**

අරමුණ
පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවක්, නිවැරදි
ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාමට
අවශ්‍ය දැනුම හා හැකියාව ලබා දීම

**පවත්වන ස්ථානය : 02 වන මහල,**
**කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,**
**නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.**

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/11/28 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

**Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546**

**www.nils.gov.lk | info@nils.lk**

# අවශ්‍යයෙන්ම ඔබ දැනගත යුතු කරුණු

## සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF) හා සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල (ETF)

### එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

**2025 දෙසැම්බර් 03**

**අන්තර්ගතය**

- සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල හා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සම්බන්ධයෙන් නීතිමය ගණනය කිරීම සහ ගෙවීම් පරිපාටි'
- හිමිකම් පරිපාටිය
- සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලට සේවකයන් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් වැදගත් කරුණු
- ඉහත අරමුදල්වල සාමාජිකයන් වන්නා වු සේවකයන් සඳහා අත්වන ප්‍රතිලාභ

**පාඨමාලා ගාස්තුව**
**රු.6500/.**
**ආහාරපාන, පුහුණු ද්‍රව්‍ය හා සහතිකපත්‍රය ඇතුලත්ව**

**ඉලක්කගත කණ්ඩායම**
**මානව සම්පත් කළමනාකරුවන්**
**සහකාර මානව සම්පත් කළමනාකරුවන්**
**ලිපිකරුවන් සේවකයින්**

සම්බන්ධීකාරක
ප්‍රියන්ත මහතා 071 84 84 683

**දිනය - 2025 දෙසැම්බර් 03**
**වේලාව - පෙ.ව 08.30 ප.ව 04.00**
**ක්‍රමවේදය - දේශන සාකච්ඡා**
**දුරකථන - 011 2 786 548**
**ෆැක්ස් - 011 2 786 546**
**විද්‍යුත් තැපෑල -info@nils.com**
**වෙබ් අඩවිය - www.nils.gov.lk**

**පැවැත්වෙන ස්ථානය හා අයදුම්පත්‍ර යොමු කළ යුතු ලිපිනය**
**ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය**
**2 වන මහළ, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,**
**නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05**

**සියලුම චෙක්පත්**
**ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය**

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/11/28 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**

# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය


(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# කාර්යාල ක්‍රම

## දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

**2025 දෙසැම්බර් 09 සහ 10**

**පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා**

### අන්තර්ගතය

- කාර්යාලයක අරමුණු තීරණය කිරීම හා සම්පත් හඳුනා ගැනීම
- වැඩ අධ්‍යයනය
- කාර්යාල ක්‍රමවල ක්‍රියාකාරීත්වය
- පොදු කාර්යාල ක්‍රමයක ලක්ෂණ
- විවිධ කාර්යාල ක්‍රම
- කාර්යාල ක්‍රමවලින් බැහැරව යාමේ ඵලවිපාක
- අවධානම් කළමනාකරණය

### අරමුණු

- කාර්යාලයක අරමුණු හඳුනා ගැනීම
- කාර්යාලයක අරමුණු ඵලදායී ලෙස ඉටුකර ගැනීම
- අවශ්‍ය සම්පත් තීරණය කිරීම හා භාවිතා කිරීම
- ආයතනික අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට, දැනුම, කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම

**පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.12,000.00**

**(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය,ආහාරපාන ඇතුලත්ව**

ක්‍රමවේදය : දේශන, සාකච්ඡා

මාධ්‍යය : සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය :

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ.

දුරකථන / ෆැක්ස් : 011 2 786 548 / 011 2 786 546

වෙබ් අඩවිය : **www.nils.gov.lk**

විද්‍යුත් තැපෑල : **info@nils.lk**

සම්බන්ධීකරණය : පූර්ණිමා කරුණාරත්න මිය

දුරකථන : 011-2 786 548 076 693 1697

**සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.**

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/12/03 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.

**Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546**

**www.nils.gov.lk | info@nils.lk**

# රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය

## 2025 දෙසැම්බර් 11,12

## අන්තර්ගතය

- ධනාත්මක ආකල්ප හා ආචාරධර්ම සංවර්ධනය.
- රියදුරන්ගේ කාර්යභාරය හා වගකීම.
- රියදුරකුගේ ඉරියව්.
- මාර්ග භාවිතය හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු.
- වාහනයේ පිරිසිදුකම හා නඩත්තුව.
- දිනපතා වාහනය පරීක්ෂාව.
- Google Maps / Digital Note Taking නිවැරදිව භාවිතය

**අරමුණ**

ධනාත්මක ආකල්ප හා ආචාරධර්ම සංවර්ධනය තුළින් විනීත රියදුරෙකු බිහි කිරීම.

**ඉලක්ක කණ්ඩායම**
රියදුරන් හා රියදුරු සහයක නිලධාරීන්

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.12000
පුහුණු ද්‍රව්‍ය, ආහාරපාන හා සහතිකපත්‍රයක් ඇතුළත්ව

වේලාව :- පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00
ක්‍රමවේදය :- දේශන,සාකච්ඡා
මාධ්‍යය :- සිංහල
පැවැත්වෙන ස්ථානය :- ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
2 වන මහළ, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
දුරකථන : 011 2 786 548
ෆැක්ස් : 011 2 786 546
විද්‍යුත් තැපෑල: www.nils.gov.lk
වෙබ් අඩවිය : info@nils.lk

**සම්බන්ධීකාරක**
පූර්ණිමා මහත්මිය
076 693 1697
011 2 786 548

**සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුයි.**

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/12/08 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk

# රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම.

## නව වැටුප් චක්‍ර ලේඛනයට අනුව

එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

### අන්තර්ගතය

- රජයේ නිළධාරීන්ගේ වැටුප් හා වැටුප් ව්‍යුහය
- වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ගෙවීමේ හා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ ක්‍රම
- වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම
- වැඩ බැලීමේ වැටුප් හා දීමනා

**2025 දෙසැම්බර් 16**

**පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00**

**මාධ්‍යය - සිංහල**

**ඉලක්කගත කණ්ඩායම්**

**රජයේ අමාත්‍යංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල පෞද්ගලික ලිපිගොනු හා වැටුප් භාර නිළධාරීන්**

### අරමුණ

රජයේ අමාත්‍යංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල සියලුම වැටුප් පිළිබඳව අවබෝධය වර්ධනය කිරීම තුලින් රාජ්‍ය සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල වැටුප් භාර කළමනාකරණ සහකාරවරුන්ගේ ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම තුලින් ආයතනික කටයුතු නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම.

**සම්බන්ධීකාරක :- පූර්ණිමා මිය**

**076 693 1697**

**011 2 786 548**

පාඨමාලා ගාස්තු :- රුඃ 6,500.00

( ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය ඇතුලත්ව )

ආරම්භක දිනය :- **2025-12-16** වන දින.

වේලාව :- පෙ.ව. **08.30** සිට ප.ව **04.00** දක්වා

ක්‍රමවේදය :- දේශන, සාකච්ඡා

මාධ්‍යය:- සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය :- ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05

දුරකථන : 011 2 786 548

ෆැක්ස් : 011 2 786 546

විද්‍යුත් තැපෑල :info@nils.lk

වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

**සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය**

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/12/10 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**

## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

**Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546**

**www.nils.gov.lk | info@nils.lk**

# කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ රාජකාරි පුහුණුව

# රාජ්‍ය අංශය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශය

# දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

## 2025 දෙසැම්බර් 17 සහ 18

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

## අරමුණු :

සහභාගීවන්නන් පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කල පසු පහත සඳහන් හැකියාවන් අපේක්ෂා කෙරේ.

- කාර්යාල සේවක සේවය ප්‍රතිෂ්ඨාපනය කිරීමේ පරමාර්ථ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්වීම.
- කාර්යාල සේවක සේවයට අදාල මූලික තොරතුරු පිළිබඳ අවබෝධය.
- රාජ්‍ය මුල්‍යකරණය පිළිබඳ මූලික අවබෝධය.
- රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සංවිධාන ව්‍යුහය හා පිලිපැදිය යුතු චර්යාධර්ම.

ඉලක්ක කණ්ඩායම -
කාර්යාල සේවක සේවය - රාජ්‍ය / අර්ධ රාජ්‍ය අංශය

## අන්තර්ගතය

- රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සංවිධාන ව්‍යුහය හා පිළිපැදිය යුතු චර්යාධර්ම.
- තම සේවයේ දියුණුව හා ඒ සඳහා ප්‍රයෝගිකව වර්ධනය කරගත යුතු කාර්ය පරිපාටිය.
- අල්ලස හා දූෂණය පිටු දැකීම.
- ලිපිගොනුකරණයේදී නිවැරදි ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කිරීම.
- කාර්යාලීය උපකරණ භාවිතය සහ සහභාගිත්වය.
- රජයේ සේවකයන්ගේ නිවාඩු.
- සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය කාර්ය පටිපාටිය.

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 12 000/-
(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

මාධ්‍යය : සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය – ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
දෙවන මහල,
කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

වි.තැ : info@nils.lk

වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk

**විමසීම් -**

**ප්‍රියන්ත මහතා :- 071 8484 683**

**පූර්ණිමා මිය :- 076 693 1697**

සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/12/10 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

**Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546**

**www.nils.gov.lk | info@nils.lk**

# ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය

**2025 දෙසැම්බර් 18, 19**

**පෙ.ව.08.30 - ප.ව.04.00**

## අන්තර්ගතය

- රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂයපථය හා එහි නීතිමය ව්‍යුහය.
- ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා එහි ප්‍රයෝජන.
- මුදල් රෙගුලාසි අනුව ගිණුම් කටයුතු වල නියැලෙන කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යභාරය.
- ලැබීම් හා ගෙවීම් සම්බන්ධ ගණුදෙනු සටහන් කිරීමේදී මතුවන ගැටළු.
- හිලව් චෙක්පත්, අගරු චෙක්පත් හා නැතිවූ චෙක්පත් සම්බන්ධව කටයුතු කරන ආකාරය.
- අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම් සහ බැංකු සැසඳුමක් සකස් කර ගන්නා ආකාරය හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටළු.
- වාර්ෂික ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධ මූලික දැනුම.

පරිපාලන නිළධාරීන්, සංවර්ධන නිළධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිළධාරීන්, ගිණුම්කරණ සහය කාර්ය මණ්ඩලය හා මේ සම්බන්ධව උනන්දුවක් දක්වනු ලබන සියලුම නිළධාරීන් මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.

**සම්බන්ධීකරණය : ප්‍රියන්ත මහතා**

**දුරකථන : 071 84 84 683**

**ෆැක්ස් : 011 2 786 546**

**පාඨමාලා ගාස්තුව : රු 12,000**

**(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)**

**ක්‍රමවේද :- දේශන, සාකච්ඡා**

**මාධ්‍යය : සිංහල**

**පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,**
**දෙවන මහල,**
**කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය**
**නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.**

**වෙබ් අඩවිය : www.nils.gov.lk**

**විද්‍යුත් තැපෑල : info@nils.lk**

Apply Now!

**සියලුම චෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් එවිය යුතුය.**

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/12/11 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

**Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546**

**www.nils.gov.lk | info@nils.lk**

# ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

# පිළිබඳව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

නව ප්‍රසම්පාදන නිති රෙගුලාසි ඇතුලත්ව

## අන්තර්ගතය

- රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයේ මුලිකාංග
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම
- ප්‍රසම්පාදන ලිපි ලේඛන සකස් කිරීම
- උපදේශන සේවා තෝරා ගැනීම
- ලංසු ඇගයීම
- කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය
- ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්කරණය
- පුද්ගලික, රාජ්‍ය හවුල්කාරීත්ව ව්‍යාපෘති
- රාජ්‍ය සම්පාදනයේ නව සංකල්ප

**ඉලක්ක කණ්ඩායම් :-**

**ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල නියලෙන නිළධාරීන් සහ මේ පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන අය**

**2025 දෙසැම්බර් 23**

**පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා**

**අරමුණු**

**ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා කුසලතාවලින් පිරි නිළධාරීන් බිහි කිරීම තුළින් ආයතනික ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කාර්යක්ෂම හා සඵලදායිව පවත්වාගෙන යාම තුළින් ලබා දෙන සේවාවේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම.**

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 30,000.00
ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය ඇතුලත්ව

**ආරම්භක දිනය :- 2025 දෙසැම්බර් 23**
**කාල සීමාව :- දින 10**
**2025 දෙසම්බර් 23 , 30, 2026 ජනවාරි 06, 13, 20, 27**
**2026 පෙබරවාරි 03 , 10 ,17 ,24**
**මාධ්‍යය :- සිංහල**
**පැවැත්වෙන ස්ථානය :- ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය, දෙවන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.**

**සම්බන්ධීකාරක :- පූර්ණිමා මිය**
**011 2 786 548 / 076 693 1697**

**APPLY NOW**

වෙබ් අඩවිය :- www.nils.gov.lk
විද්‍යුත් තැපෑල :- info@nils.lk
දු.ක හා ෆැක්ස් :- 011 2 786 548 /011 2 786 546

**සියලුම චෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් එවිය යුතුය.**

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2025/12/19 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**


# ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)
**Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546**
**www.nils.gov.lk | info@nils.lk**