

OVEREENKOMST KARWEIDIENST

Identificatiegegevens

Tussen enerzijds

- Zorgband Leie en Schelde, met zetel te Lemberge, Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke, vertegenwoordigd door Githa Praet, algemeen directeur en Luc Van Huffel, voorzitter Raad van Bestuur en de directeur thuiszorg.

en anderzijds

- Mevrouw / De heer (voor- en achternaam)

.....

Straat en nummer:.....

Postcode en gemeente:.....

Telefoonnummer:.....

E-mailadres:.....

Rijksregisternummer:.....

Recht op verhoogde tegemoetkoming: ja / nee

Gegevens contactpersoon (optioneel):

naam:.....

telefoonnummer:.....

e-mailadres:.....

wordt overeengekomen wat volgt:

Voorwerp van overeenkomst

Door het afsluiten van deze overeenkomst worden de betalings- en dienstverleningsvoorwaarden voor de karweidienst vastgelegd.

Contactgegevens

Voor vragen in verband met de planning van de karweidienst kunt u tijdens de weekdagen de dienstverantwoordelijken telefonisch of via mail bereiken:

Evelien Goeman: 09 262 22 46

Ann Verbeke: 09 262 22 70

Algemeen nummer karweidienst: 09 262 22 23

Merelbeke - Melle

LDC de Merelaar

Brandweerstraat 24B

9820 Merelbeke - Melle

karweidienst.merelbeke-melle@zorgband.be

Nazareth – De Pinte

LDC de Verbinding

Stropstraat 3

9810 Nazareth – De Pinte

karweidienst.nazareth-depinte@zorgband.be

Lochristi

LDC 't Fazantenhof

Bosdreef 5C

9080 Lochristi

Karweidienst.lochristi@zorgband.be

Oosterzele

OCMW Oosterzele

Gootje 2

9860 Oosterzele

Karweidienst.oosterzele@zorgband.be

Voorwaarden

Doelstelling

De karweidienst maakt deel uit van de thuiszorgdiensten van Zorgband Leie en Schelde.

De karweidienst zorgt in aanvulling bij de andere thuiszorgdiensten voor een ondersteuning in de thuissituatie van gebruikers met een zorgbehoefte.

Aanvragen

Voor een **eerste aanvraag** karweidienst kan men terecht bij het:

- **Merelbeke - Melle:** Welzijnshuis, Poelstraat 37, 9820 Merelbeke
☎ 09 210 33 50 of ✉ info@sociaalhuismemelbeke.be
- **Nazareth – De Pinte:** LDC de Verbinding, Stropstraat 3, 9810 Nazareth
☎ 09 262 22 23 of ✉ karweidienst.nazareth@zorgband.be
- **Lochristi:** LDC 't Fazantenhof, Bosdreef 5C, 9080 Lochristi
☎ 09 262 22 23 of ✉ karweidienst.lochristi@zorgband.be

De dienstverantwoordelijke zal – na ontvangst van uw aanvraag – met u contact opnemen om een huisbezoek vast te leggen.

De aangevraagde hulp kan door de dienstverantwoordelijke toegekend of geweigerd worden al naargelang de aanvraag voldoet aan de bepalingen van dit reglement.

Doelpubliek

Personen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de Gemeente Merelbeke, Nazareth – De Pinte of Lochristi en er ook effectief wonen.

Personen die wegens ziekte, fysieke of psychische ongeschiktheid, leeftijd of bijzondere sociale omstandigheden definitief of tijdelijk niet langer meer zelfstandig kunnen instaan voor tuinonderhoud en kleine karweien.

Toekenningsvoorwaarden karweidienst:

- Personen ouder dan 65 jaar.
- Personen jonger dan 65 jaar moeten één van volgende attesten kunnen voorleggen:
 - Attest 66% RIZIV
 - Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (de voormalige Vlaamse zorgverzekering)
 - Attest FOD beperking zelfredzaamheid minstens 7 punten
 - *Niet toegestaan = attest van huisarts of specialist*
- Noch de aanvrager, noch enig inwonend gezinslid, is fysiek of psychisch in staat om de aangevraagde taak zelf uit te voeren.
Na sociaal onderzoek door de maatschappelijk assistente wordt hierover geoordeeld.
- Personen die leefloon krijgen
(op doorverwijzing van de maatschappelijk werker van het OCMW).
- Personen die ingeschakeld zijn in budgetbeheer/budgetbegeleiding
(op doorverwijzing van de maatschappelijk werker van het OCMW).
- Personen die financiële steun equivalent leefloon krijgen
(op doorverwijzing van de maatschappelijk werker van het OCMW).
- Eigenaar zijn van maximum 1 eigendom.
- Voorrang wordt verleend aan aanvragers volgens de bepalingen van het wachtlijstbeheer.
Daarin wordt rekening gehouden met de zorgbehoefte en de aanwezigheid van mantelzorg.

Werking

Algemene taakomschrijving

De aangevraagde werken dienen te bestaan uit:

- Weinig omvangrijke werken in en rond de woning waar de aanvrager woont.
- Werken die geen gespecialiseerde vakkennis en gereedschap vereisen.
- Werken die geen abnormaal veiligheidsrisico inhouden.

De medewerkers van de karweidienst werken alleen en uitsluitend met materiaal en producten ter beschikking gesteld door Zorgband Leie en Schelde.

De veiligheid van het personeel moet steeds gegarandeerd worden. Het personeel wordt niet tewerkgesteld in gevaarlijke en/of onhygiënische situaties.

De dienstverantwoordelijke behoudt zich het recht om te oordelen of een gevraagde taak al dan niet kan of mag uitgevoerd worden.

De karweien zijn bovendien noodzakelijk om de kwaliteit van de leefomgeving van de aanvrager op een aanvaardbaar peil te brengen of te houden. De karweien mogen omwille van hun omvang of aard geen concurrentie betekenen voor de commerciële sector.

Tuinonderhoud

Toegelaten taken*:

- Gras maaien en kanten proper zetten
- Klein snoeiwerk
- Hagen scheren, maximum hoogte 2 m, maximum lengte 70 m
- Verwijderen van struikjes, geen bomen en niet ontwortelen
- Onkruid wieden in bloemenperken, bloemenperkjes verzorgen
- Gras verticuteren
- Bloemen planten en verplanten
- Bloembakken vullen
- Bladeren samenharken en opruimen
- Bijzaaien van gras
- Onderhoud moestuin
- Gebruik van onkruidverdelgers. Mag enkel uitgevoerd worden door personeel dat in het bezit is van een Fytollicentie type 2 (minimaal)
- Frezen
- ...

Beperkingen* (taken die niet door de karweidienst worden uitgevoerd)

- de te bewerken tuinen mogen niet groter zijn dan 600 m²
- tuinaanleg
- tuin ompitten
- ...

Karweidienst

Toegelaten taken*:

- Kleine herstellingswerken
vb. lekkende kraan , gebroken ruit (*indien mogelijk*), klemmende deur, ontstoppen van sanitair, opstoppen van vermolmd houtwerk, radiatoren ontluchten, sloten smeren, ...
- Kleine aanpassingswerken om het wooncomfort te verbeteren
vb. aanbrengen van leuning en handvat, stukjes losse laminaat/tapijt vastkleven, plaatsen van rookdetectors, plaatsen van tochtstrips en andere energiebesparende maatregelen, loszittende stopcontacten vastzetten, vervangen van lampen, deurklinken, ophangen van gordijnroedes, legplanken en kaders, ...
- Kleine onderhoudswerken
vb. muren en plafonds afwassen (max. 1 ruimte), leegpompen van kelder, beperkt behang- en schilderwerk (max. 1 ruimte), klein metsel-, voeg- en bezettingswerk, rolluiken afwassen (enkel gelijkvloers), terras reinigen met hogedrukreiniger, tuinmeubilair afwassen en binnen- en buitenzetten, onderhoud/verven van een tuinhuis, opruimen van zolder, kelder, garage, dakgoten uitkuisen + afwassen op een hoogte die bereikbaar is met een stelling, ...
- Meehelpen bij verhuizingen, in elkaar steken van kleine meubelen, witgoed plaatsen en aansluiten, bed beneden plaatsen, ...

- Sneeuw- en ijsvrij maken van voetpaden
- ...

Beperkingen* (taken die niet door de karweidienst worden uitgevoerd)

- Werken die onder de verantwoordelijkheid vallen van de huisbaas indien het gaat om een huurwoning.
- Werken onderhevig aan goedkeuring (bv. aardgas, elektriciteit);
- Herstel van elektrische apparaten (TV, wasmachine, ...)
- werken op hoogte als het niet bereikbaar is met stelling
- ...

* Over een niet-opgesomde taak zal de dienstverantwoordelijke - in samenspraak met de medewerkers van de karweidienst en/of overleg collega karweidienst - overgaan tot een beslissing om de taak al dan niet uit te voeren.

De beslissing van de dienstverantwoordelijke is doorslaggevend!

Werkregeling

Werkuren

De werken worden uitgevoerd van maandag tot en met donderdag tussen 8u en 16u30 en op vrijdag tussen 8u en 14.30u. De medewerkers hebben recht op een middagpauze van ½ uur.

Bij extreme weersomstandigheden kunnen de werkuren aangepast worden.

Op zaterdag, zon- en feestdagen wordt geen hulp verleend.

Planning voor de klant

De dienstverantwoordelijke van de karweidienst maakt de planning op.

Bij het opstellen van de planning wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de hulpvrager alsook met de beschikbaarheid van het personeel van de dienst.

Bijgevolg dienen alle wijzigingen ook aan de dienstverantwoordelijke te worden overgemaakt.

In geen geval worden er afspraken gemaakt tussen de medewerkers karweidienst en de klanten onderling, maar worden deze doorgegeven aan de dienstverantwoordelijke om deze op te nemen in de planning.

De medewerkers karweidienst voeren enkel taken uit die door de dienstverantwoordelijke wordt opgedragen.

De aanwezigheid van de gebruiker is gewenst tijdens de uitvoering van de werken.

Bij hospitalisatie of bij een opname van de gebruiker in een woonzorgcentrum kan het tuinonderhoud tijdelijk (max. 2 maand) verder doorgaan.

Bij het uitvoeren van taken in de woning is de aanwezigheid van de gebruiker of een mantelzorger vereist.

De geleverde prestaties worden bewezen aan de hand van een prestatieblad dat door de gebruiker voor akkoord wordt ondertekend. Bij afwezigheid van de gebruiker wordt een prestatieblad afgetekend door een mantelzorger.

Veiligheid, hygiëne en roken

Veiligheid en hygiëne

De medewerkers karweidienst maken gebruik van het gereedschap dat hen door de dienst ter beschikking wordt gesteld. Gereedschap waarover de dienst niet beschikt, doch nodig is voor het uitvoeren van een opdracht, wordt gehuurd.

Mogelijke bijkomende kosten (bvb. huurgelden) vallen volledig ten laste van de gebruiker.

De medewerkers karweidienst werken in geen geval met materiaal en/of producten van de gebruiker en dit om veiligheidsredenen.

Alleen het personeel - die in het bezit is van een Fytolicensie type 2 of hoger- is bevoegd om met sproeistoffen (tegen onkruid of ongedierte) te werken.

Indien de medewerkers karweidienst vaststellen dat het opgedragen werk een onvoorzien en/of abnormaal veiligheidsrisico inhoudt, wordt de uitvoering van de taak geweigerd en wordt dit onmiddellijk gemeld aan de dienstverantwoordelijke.

Besmettelijke ziektes

In geval van besmettelijke ziektes moet de gebruiker de dienstverantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen. In overleg met de arbeidsgeneesheer zal de dienstverantwoordelijke beslissen onder welke omstandigheden de hulp kan worden verder gezet.

Huisdieren

Wij verwachten dat onze medewerkers in veilige omstandigheden kunnen werken. U blijft altijd verantwoordelijk voor uw huisdier. Heeft u huisdieren die gevaarlijk kunnen zijn? Dan zorgt u ervoor dat onze medewerkers er niet mee in contact kunnen komen.

Bij aanwezigheid van huisdieren mogen de werknemers de gebruiker verzoeken om de dieren af te zonderen of vast te leggen.

Het wordt verwacht dat de gebruiker de tuin vrij maakt van uitwerpselen.

Roken en alcoholische dranken

De medewerkers karweidienst mogen niet roken tijdens het werken.

De medewerkers karweidienst mogen vragen aan de rokende gebruiker om de ruimtes waarin ze tewerkgesteld worden voldoende te verluchten.

Het is ook niet toegestaan aan het personeel om alcoholische dranken te nuttigen tijdens hun werkuren. De gebruiker mag hen dit ook niet aanbieden.

Financieel

Kostprijs voor de geleverde diensten

Het **basisbedrag** voor alle voormelde werken wordt vastgelegd op 28,24 euro per uur per medewerker.

Dit basis bedrag zal ook gehanteerd worden bij aanvragen door SVK of Sociale Dienst van het OCMW.

Het **sociaal tarief** wordt gehanteerd voor personen die voldoen aan één van de volgende voorwaarden :

- Personen die leefloon krijgen
- Personen ingeschakeld in budgetbeheer/budgetbegeleiding
- Personen die financiële steun equivalent leefloon krijgen
- Personen die recht hebben op een Verhoogde Tegemoetkoming (VT-statuuut) en geen woning in eigendom hebben

Het sociaal tarief wordt op 17.78 euro per uur per medewerker vastgelegd. De gebruiker zal met de nodige bewijsstukken staven dat hij aanspraak kan maken op het sociaal tarief.

Jaarlijks kan uw dossier herzien worden en wijzigingen aan uw persoonlijke situatie die een invloed kunnen hebben op uw dossier worden zo snel mogelijk aan de dienst bezorgd. .

De tarieven worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex.

Indien deze tarieven voor u te hoog zijn, kunt u zich wenden tot de sociale dienst van het OCMW van uw woonplaats waar een financieel onderzoek zal opgestart worden.

Aanrekening bijkomende kosten

De afrekening van het recyclagepark is ten laste van de gebruiker.

De gemaakte kosten van de uitgevoerde taken worden vermeld op de factuur:

Verplaatsingskosten

Indien u wenst dat de medewerkers karweidienst uw tuinafval naar het recyclagepark brengen, wordt er bijkomend een verplaatsingstijd van 30 minuten aangerekend.

Toegang recyclagepark geldende tarieven op dat moment

Deze kosten worden gestaafd door middel van het ticket.

-Bijkomende kosten

- Huurgelden van machines en nodige materialen
- Aankoopprijs gebruikte producten (bv. sproeistoffen) en materialen
- Kostprijs voor het slijpen van messen en kettingzagen bij grote werken:
 - 20 euro voor messen
 - 8 euro voor kettingzaag

Betalingen

De geleverde prestaties worden bewezen aan de hand van een prestatiefiche die door de gebruiker voor akkoord wordt ondertekend. Aan de hand van deze prestatiefiche zullen de facturen maandelijks worden opgemaakt.

De facturen worden toegestuurd in de loop van de maand volgend op de maand waarin de karweidienst prestaties heeft geleverd.

De betalingen gebeuren door middel van een overschrijvingsformulier dat bij de rekening gevoegd is. Een domiciliëringsoverdracht via de bank wordt aanbevolen.

Het niet-betalen van uw factuur kan het stopzetten van de hulp tot gevolg hebben. Mochten er financiële moeilijkheden aan de basis van de niet-betaling liggen dan kan u steeds contact opnemen met de dienstverantwoordelijke om samen naar een aanvaardbare oplossing te zoeken.

Algemene afspraken

Fooien en/of geschenken

De gebruiker heeft geen enkele verplichting tegenover de werknemer, behalve de normale erkentelijkheid voor de geboden hulp.

De medewerkers karweidienst mogen geen fooien, geschenken (ook geen testamentaire) of giften aanvaarden. De gebruiker mag dit ook niet aanbieden.

Non-discriminatie

De Zorgband Leie en Schelde biedt aan de gebruiker een kwaliteitsvolle dienstverlening aan met respect voor de menswaardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen. De dienst waarborgt eveneens het klachtenrecht, het recht op informatie en inspraak van de gebruiker en houdt rekening met zijn sociale leefsituatie.

Ten opzichte van de werknemers en de gebruiker wordt er geen onderscheid gemaakt op grond van geslacht, etnische afkomst, psychisch of fysieke beperking, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd bij het aanbieden en het toegankelijk stellen van de dienstverlening (zie de Wet van 25 februari 1993 ter bestrijding van discriminatie en tot wijziging van de Wet van 15 februari 1993 tot oprichting van een centrum voor gelijkheid van kansen en racismebestrijding en zie het Decreet van 8 mei 2002 houdende evenredige participatie op de arbeidsmarkt).

De medewerkers karweidienst dienen met respect behandeld te worden. Inbreuken op de privacy, ongewenste intimiteiten, verbale en/of fysieke agressie zijn redenen om de hulpverlening te onderbreken of stop te zetten.

Verzekering

Zorgband Leie en Schelde staat - in het kader van de ongevallenverzekering - in voor de wettelijke verschuldigde vergoedingen ingeval de medewerkers karweidienst het slachtoffer zouden zijn van een arbeidsongeval of van een ongeval op de weg van en naar het werk.

Ook een ongeval tijdens het doen van verplaatsingen in het kader van de hulpverlening aan de gebruiker valt onder de ongevallenverzekering

De Zorgband Leie en Schelde is verzekerd voor materiële schade toegebracht aan de gebruiker. Hiervan dient de gebruiker de verantwoordelijke van de dienst onmiddellijk op de hoogte te brengen. Indien de schade hoger is dan de vooropgestelde franchise zal er aangifte gedaan worden bij de verzekeringsmaatschappij.

De terugbetaling kan enkel gebeuren na aanvaarding door de verzekeringsmaatschappij. Bovendien houdt de verzekeringsmaatschappij rekening met de slijtagekosten

Klachten

Opmerkingen, bezwaren of klachten kunnen ook rechtstreeks meegedeeld worden via bovenstaande gegevens, mondeling of schriftelijk via het klachtenformulier, brief of mail.

In sommige gevallen kan het advies van de directeur thuiszorg, Björn Verhoeven, ingewonnen worden en zal hij bemiddelen waar kan.

Wanneer je niet tot een vergelijk komt bij de centrumleider en/of directie in de thuiszorg kunnen suggesties, opmerkingen of klachten ingediend worden bij de klachtenbehandelaar van Zorgband Leie en Schelde, mevrouw Evy De Volder, telefonisch bereikbaar op het nummer 09 262 21 25, schriftelijk Salisburylaan 100 te 9820 Merelbeke en online via ombudsdienst@zorgband.be. Uiterlijk binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van de klacht wordt feedback gegeven over het gevolg dat aan de klacht werd gegeven.

Verlies en diefstal

Bij vermoeden van diefstal dient de gebruiker steeds de dienstverantwoordelijke te verwittigen die de zaak grondig zal onderzoeken.

Bij diefstal dient de gebruiker onmiddellijk aangifte te doen bij de politie om een proces verbaal te laten opmaken.

Om alle misverstanden te vermijden, dient de gebruiker steeds de nodige voorzichtigheid in acht te nemen wat betreft geld en waardevolle zaken.

Hoewel de dienst instaat voor een degelijke screening van de medewerkers karweidienst is de dienst niet aansprakelijk voor gebeurlijke gevallen van diefstal.

Duur van de overeenkomst

In overleg met de gebruiker wordt een hulpverleningscontract in twee exemplaren afgesloten met een opsomming van de afgesproken taken en de hulpverlening die zal geboden worden. Eén exemplaar is bestemd voor de gebruiker en één exemplaar blijft bewaard op de dienst.

Indien één van beide partijen zich niet houdt aan deze afspraken, kan het contract verbroken worden zodra één van beide partijen dit aan de andere partij ter kennis heeft gebracht hetzij mondeling, hetzij schriftelijk.

Betwistingen

Voor betwistingen omtrent deze overeenkomst is de arbeidsrechtbank, Opgeëistenlaan 401/C te 9000 Gent bevoegd.

Privacy

Om jou binnen Zorgband Leie en Schelde een goede dienstverlening te kunnen aanbieden, werken we met persoonsgegevens. We vinden het belangrijk om hiermee zorgvuldig om te gaan. We doen dit dan ook in overeenstemming met de Europese privacywetgeving (de Algemene Verordening Gegevensbescherming, GDPR) en de relevante federale en Vlaamse wetgeving.

Aan de hand van een privacyverklaring geven we de manier waarop we omgaan met de persoonsgegevens mee.

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Zorgband Leie en Schelde.

Je kan de privacyverklaring vinden via onze website via volgende link:

<https://www.zorgband.be/privacyverklaring>.

Verklaring in eer en geweten

De gebruiker verklaart hierbij in eer en geweten dat correcte informatie werd verschaft Zorgband Leie en Schelde. Bij fouten of onregelmatigheden als gevolg van het opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist meedelen van informatie zal de gebruiker of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

De gebruiker verklaart een exemplaar te hebben ontvangen van de overeenkomst karweidienst van Zorgband Leie en Schelde.

De gebruiker verbindt zich er toe de bepalingen van de overeenkomst en de wijzigingen die hieraan eventueel in de toekomst worden aangebracht door Zorgband Leie en Schelde en die aan hem/haar ter kennis worden gebracht, na te komen

Opgemaakt in twee exemplaren te op datum van

Elke partij verklaart een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Namens de Raad van Bestuur;

Algemeen directeur mevrouw Githa Praet en voorzitter de heer Luc Van Huffel.

Handtekeningen voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd"

Gebruiker en/of vertegenwoordiger

Directeur thuiszorg

De heer/Mevrouw

De heer Björn Verhoeven