

**2025 - 26**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΔΕΙΣΙΟΥ ΡΟΔΟΥ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο Παραδεισίου		Διεύθυνση Α'/θμιας Δωδεκανήσου
	9100077	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γεωργίου Παπανδρέου T.K:85106	
Τηλέφωνο	22410-81315	e-mail	<a href="mailto:mail@dim-parad.dod.sch.gr">mail@dim-parad.dod.sch.gr</a>
Fax	22410-81315	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/dimparad/">https://blogs.sch.gr/dimparad/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας <b>Ντέντας Γεώργιος</b>		Υποδιευθύντρια <b>Μπότσαρη Τσαμπίκα</b>	
Σύμβουλος εκπαίδευσης Σ.Ε. <b>Ματζάνος Δημήτριος</b>		Αναπληρωτής Διευθυντής Α/θμιας Εκπ/σης Δωδεκανήσου <b>Κωνσταντίνος Συμεωνίδης</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: <b>Χούλη Σοφία</b>		Εκπρόσωπος της Δημοτικής Αρχής: <b>Μεστουσάκη Ηλέκτρα</b>	

## **Εσωτερικός κανονισμός Δημοτικού Σχολείου Παραδεισίου Ρόδου**

Ο Σχολικός Κανονισμός του Δημοτικού Σχολείου Παραδεισίου αποτελεί έναν οδηγό για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την ενίσχυση του παιδαγωγικού του ρόλου. Το σχολείο μας δεν είναι απλώς ένας χώρος μάθησης, αλλά ένας ζωντανός οργανισμός που συνδέεται με την τοπική κοινωνία, συμμετέχει σε πολιτιστικές και περιβαλλοντικές δράσεις και καλλιεργεί αξίες συνεργασίας, σεβασμού και υπευθυνότητας. Ως σχολική κοινότητα, έχουμε δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα στη δημιουργία ενός συμμετοχικού και συνεργατικού σχολείου, όπου όλοι – μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς– έχουν ενεργό ρόλο. Οι δράσεις μας στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων (Erasmus+, eTwinning) και η στενή συνεργασία με την τοπική κοινωνία και πολιτιστικούς φορείς ενισχύουν την εξωστρέφεια του σχολείου και αναδεικνύουν τον κοινωνικό του χαρακτήρα. Παράλληλα, το σχολείο μας δίνει έμφαση στην προώθηση της ισότητας και της ένταξης, στη στήριξη μαθητών/τριών με διαφορετικές μαθησιακές και πολιτισμικές ανάγκες, καθώς και στην ανάπτυξη των κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων των παιδιών. Με την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογικών μέσων, όπως οι διαδραστικοί πίνακες, και τη συμμετοχή σε περιβαλλοντικές και πολιτιστικές δράσεις, οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να γίνουν ενεργοί πολίτες με οικολογική συνείδηση και σεβασμό στις αξίες της κοινότητας. Ο Κανονισμός αποτυπώνει τις αρχές και τις αξίες που διέπουν την καθημερινή μας ζωή στο σχολείο, διασφαλίζει ένα ασφαλές και δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και αποτελεί το κοινό πλαίσιο που μας ενώνει ως σχολική οικογένεια.

## **Ταυτότητα Δημοτικού Σχολείου Παραδεισίου**

Το Δημοτικό Σχολείο Παραδεισίου βρίσκεται σε έναν από τους μεγαλύτερους οικισμούς της Ρόδου, με μακράιωνη ιστορία και έντονη πολιτιστική δραστηριότητα. Το σχολείο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της τοπικής κοινωνίας, συνδέοντας τη μαθησιακή διαδικασία με τις αξίες, τις παραδόσεις και τις σύγχρονες ανάγκες της κοινότητας. Στο σχολείο φοιτούν μαθητές/τριες από διαφορετικά κοινωνικά και πολιτισμικά περιβάλλοντα, γεγονός που καλλιεργεί ένα πλούσιο και πολυποίκιλο εκπαιδευτικό περιβάλλον. Η σχολική μονάδα δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη δημιουργία ενός συμπεριληπτικού σχολείου, όπου όλοι οι μαθητές/τριες έχουν ίσες ευκαιρίες μάθησης, ανεξάρτητα από τις ιδιαιτερότητες ή τις δυσκολίες τους. Το σχολείο μας διακρίνεται για την εξωστρέφεια και τον καινοτόμο χαρακτήρα του. Συμμετέχει ενεργά σε ευρωπαϊκά προγράμματα Erasmus+ και eTwinning, καλλιεργώντας τη συνεργασία με σχολεία της Ελλάδας και του εξωτερικού. Παράλληλα, συνεργάζεται στενά με τοπικούς πολιτιστικούς συλλόγους και διάφορους κοινωνικούς φορείς, ενισχύοντας τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την κοινωνία. Ιδιαίτερη σημασία δίνεται στην περιβαλλοντική εκπαίδευση και την καλλιέργεια οικολογικής συνείδησης, με δράσεις που αφορούν την κλιματική αλλαγή, την εξοικονόμηση νερού και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος. Εξίσου σημαντικός άξονας είναι η διατήρηση και ανάδειξη της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς, με δραστηριότητες που συνδέουν τους μαθητές/τριες με τα ήθη, τα έθιμα και την παράδοση της Ρόδου και των Δωδεκανήσων.

Με σύγχρονα τεχνολογικά μέσα, όπως οι διαδραστικοί πίνακες, και με καινοτόμες παιδαγωγικές πρακτικές, το Δημοτικό Σχολείο Παραδεισίου προετοιμάζει τους μαθητές/τριες του να γίνουν ενεργοί πολίτες, με σεβασμό στον εαυτό τους, στους άλλους και στο περιβάλλον.

## **Διοίκηση Σχολείου**

Όργανα διοίκησης του σχολείου μας είναι ο Διευθυντής κ. Ντέντας Γεώργιος, η Υποδιευθύντρια κ. Μπότσαρη Τσαμπίκα και ο Σύλλογος Διδασκόντων/σκουσών. Η ομαλή λειτουργία του Σχολείου, ο συντονισμός της σχολικής ζωής, η τήρηση των νόμων, των εγκυκλίων και των υπηρεσιακών εντολών καθώς και των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων/σκουσών είναι ευθύνη της Δ/νσης. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί το συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και την καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής.

## Τμήματα Υποδοχής – ΖΕΠ ΙΙ

Στο σχολείο μας προβλέπεται η λειτουργία τάξης Υποδοχής ΖΕΠ ΙΙ. Τα τμήματα ΖΕΠ έχουν δημιουργηθεί για την υποστήριξη της ένταξης των μαθητών/τριών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες με κύριο αντικείμενο την εκμάθηση της Ελληνικής γλώσσας αλλά και τη διδακτική στήριξη σε άλλα αντικείμενα, ώστε να διευκολύνεται η προσαρμογή και η παραμονή τους στο γενικό εκπαιδευτικό σύστημα.

### **Ψυχολόγος - Κοινωνική Λειτουργός**

Στο σχολείο μας προβλέπεται και καλύπτεται συνήθως θέση ψυχολόγου - κοινωνικού λειτουργού, ο ρόλος του οποίου είναι συμβουλευτικός. Η συνεργασία με τα παιδιά και τις οικογένειες τους είναι σημαντική. Τα προβλήματα σε κάθε οικογένεια μπορεί να ποικίλουν. Στόχος του Ψυχολόγου - Κοινωνικού Λειτουργού είναι η ενθάρρυνση των γονέων των μαθητών/τριών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τον τρόπο που μπορούν να επωφεληθούν από αυτές. Σε σχέση με το μαθητικό δυναμικό, η εκμάθηση κοινωνικών δεξιοτήτων (αποδεκτοί τρόποι συμπεριφοράς, ασφάλεια) αποτελεί ένα βασικό στόχο του ψυχολόγου - κοινωνικού λειτουργού στο σχολείο. Ακόμη, η συνεργασία με τους τοπικούς φορείς αποτελεί βασική επιδίωξη.

### **Βασικές Αρχές**

Το σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Είναι ο χώρος όπου τα παιδιά θα περάσουν αρκετές ώρες της ημέρας, θα μάθουν, θα δημιουργήσουν, θα συνεργαστούν, θα παίξουν. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Με τον όρο «**σχολικός κανονισμός**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «**σχολική πειθαρχία**» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα με όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας και προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά σ' αυτήν. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- > τις παραπάνω βασικές αρχές λειτουργίας μιας σχολικής μονάδας,
- > το γεγονός ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική
- > ότι κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι, όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας.
- > ότι το σχολείο μας θέλουμε να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής.

ότι για να λειτουργήσει αποτελεσματικά χρειάζονται κανόνες, οι οποίοι θα δημιουργούν τις προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της κοινότητας, εκπονήσαμε τον **κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας.**

## **1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο – αποχώρηση**

Βασικά χαρακτηριστικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μεταξύ άλλων, αποτελούν η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο και η αδιάλειπτη φοίτησή τους.

- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος- ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκδρομές, παρελάσεις κ.ά.).
- Η επιτήρηση των μαθητών /τριών αρχίζει στις 8:00 π.μ. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, πριν από το χτύπημα του κουδουνιού (8.00 π.μ. έως τις 8.15 π.μ.).
- Εάν φτάσουν αργότερα, κατά την ώρα της προσευχής ή της έπαρσης της σημαίας, καλό είναι να επιδεικνύεται ο απαραίτητος σεβασμός (οι μαθητές/τριες παραμένουν στη θέση που βρίσκονται χωρίς να πηγαινοέρχονται).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο μετά από απουσία δύο (2) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ Τάξεων.
- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών/τριών. Εάν δεν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται πρώτα ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης και στη συνέχεια η Δ/ση για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

### **Άφιξη στο σχολείο**

Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως τις 8.15 από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

- Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης είναι ανάγκη να εφαρμόζεται σχολαστικά από τους γονείς των μαθητών/τριών. Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση μη δικαιολογημένη, παρακωλύει τη διαδικασία της μάθησης και της διδασκαλίας, ιδιαίτερα όταν οι μαθητές/τριες έχουν προσέλθει στην τάξη τους και έχουν ήδη αρχίσει το μάθημα.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.
- Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί αποχωρούν αμέσως αφού βεβαιωθούν ότι αυτά έχουν εισέλθει στο χώρο του σχολείου (προαύλιο).

- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος και οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο, επιτηρούμενοι από τους διδάσκοντες της 1ης διδακτικής ώρας.
- Σύμφωνα με το Ν.5387/2024, σε περίπτωση καθυστέρησης, οι μαθητές/τριες παραμένουν σε καθορισμένο χώρο στο σχολείο με επίβλεψη και εισέρχονται στην τάξη τους με την αλλαγή της διδακτικής ώρας.
- Οι γονείς κατά την προσέλευσή τους πρέπει να ανεβαίνουν με το αυτοκίνητό τους από την οδό Αμερικής μόνο, να συνεχίζουν στη Γ. Παπανδρέου δεξιά και να κατεβαίνουν μόνο από τη Μιλτιάδου. Χρησιμοποιώντας ως μονόδρομο τη Γ. Παπανδρέου με φορά από Ανατολή προς Δύση ελαχιστοποιούμε την κυκλοφοριακή συμφόρηση και μειώνουμε την ταλαιπωρία και τον εκνευρισμό.



### Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι γονείς και κηδεμόνες σε υπεύθυνη δήλωση που έχουν υπογράψει έχουν ενημερώσει για τον τρόπο με τον οποίο θα αποχωρούν τα παιδιά τους από το σχολείο.
- Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αναχώρησης πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο δάσκαλος/α της τάξης και η Διεύθυνση του σχολείου και ο γονέας ή κηδεμόνας που παραλαμβάνει τον μαθητή/τρια υπογράφει **Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης**.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων ή γονέων σε διάσταση, θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον νόμιμο κηδεμόνα (ο έχων την επιμέλεια) Υπεύθυνη Δήλωση για το ποιος θα παραλαμβάνει το παιδί και τι ώρα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, προσέρχονται **έγκαιρα** για την παραλαβή τους και περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.
- Μαθητές/τριες δεν παραδίνονται σε αγνώστους παρά μόνο στους γονείς τους ή σε τρίτα πρόσωπα, τα οποία έχουν οριστεί με υπεύθυνη δήλωση των γονέων.
- Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο γονέας/ κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Κατά τη διάρκεια αποχώρησης, δεν παρευρίσκεται στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

### Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

1. Στο τέλος του βωρου στις 13.15 από την κεντρική είσοδο του σχολείου.
2. Με την ολοκλήρωση της 2ης (14:55) ή της 3ης ώρας (15:50) του Ολοήμερου Προγράμματος, για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο

## Διδακτικό Ωράριο

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08.00' - 08.15'**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08.15'**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρησης μαθητών: **13:15 για όλες τις τάξεις (εξάωρο)**
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20 για όλες τις τάξεις**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **14:55 ή 15:50**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1η διδακτική περίοδος
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15' - 13.20'	5'	Μετάβαση μαθητών/τριών Ολοήμερου Προγράμματος στην αίθουσα
13.20' - 14.00'	40'	1η Ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση
14.00 – 14.10'	10'	Διάλειμμα
14.10' – 14:55'	45'	2η Ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Μελέτη - Προετοιμασία
14:55' – 15:05'	10'	Διάλειμμα – Δυνατή αποχώρησης μαθητών Ολοήμερου Προγράμματος
15:05' – 15:50'	45'	3η Ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Μελέτη - Προετοιμασία
15:50'		Λήξη Ολοήμερου προγράμματος – Αποχώρηση μαθητών/τριών

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για πιθανές αλλαγές από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

**Επισήμανση: Πριν από τις 08:00, εκτός των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το τμήμα της πρόωρης υποδοχής, και μετά τη λήξη των μαθημάτων στις 13:15 το σχολείο δε φέρει ευθύνη για τα παιδιά, που παραμένουν στον χώρο, χωρίς την επιτήρηση των γονέων.**

### **Προσευχή**

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

### **Διάλειμμα**

Λαμβάνοντας υπόψη τα κτιριοδομικά χαρακτηριστικά του σχολείου και την κείμενη νομοθεσία, ορίζεται ο τρόπος πρόσβασης και αποχώρησης από το κτίριο και οι τρόποι εφημερίας στα διαλείμματα, για την ασφαλή παραμονή των μαθητών/τριών στο σχολικό κτήριο και τον αύλειο χώρο.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για την επόμενη διδακτική ώρα, οι μαθητές/τριες συντάσσονται γρήγορα στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη μέχρι να τους παραλάβουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί και να μουν μαζί στην αίθουσα. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.
- Σε καμία περίπτωση δεν μπαίνουν μόνοι τους στις αίθουσες, χωρίς επίβλεψη.

### **Ασφάλεια των μαθητών-τριών**

**Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, πριν τις 8:00 και μετά τις 13:15 ή μετά τις 14:55 ή 15:50 (για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολόημερο) ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.** Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

**Κανένα «εξωσχολικό» άτομο, ανήλικο ή ενήλικο, δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια εκτός εκτάκτων περιπτώσεων και κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Σχολείου.**

### **Θέματα Υγείας μαθητών/τριών**

- Όπως όλοι/ες γνωρίζουμε ο χειμώνας είναι η αγαπημένη εποχή των ιώσεων, καθώς τόσο το κοινό κρυολόγημα όσο και η γρίπη παρουσιάζονται με μεγάλη συχνότητα. Είναι σημαντικό εάν ένα παιδί αρρωστήσει να παραμένει στο σπίτι, αφενός για να μην ταλαιπωρείται το ίδιο και αφετέρου για να αποφευχθεί η διάδοση μεταδοτικών ασθενειών. Η επιστροφή του στο σχολείο θα πρέπει να γίνει αφού ολοκληρωθεί η θεραπεία και οι γονείς έχουν πρώτα συμβουλευτεί τον γιατρό τους.

- Ένα συνηθισμένο κρούσμα στα σχολεία είναι οι ψείρες. Τα τελευταία χρόνια θεωρείται ότι οι ψείρες είναι τόσο κολλητικές όσο και το κοινό κρυολόγημα αφού σχεδόν το 80 έως 90% των παιδιών κάποια στιγμή θα κολλήσουν. Όλες οι κοινωνικοοικονομικές ομάδες μπορούν να προσβληθούν και οι ψείρες δεν αποτελούν ένδειξη κακής υγιεινής. Οι ψείρες μεταδίδονται με τη στενή επαφή των μαθητών/τριών όταν παίζουν. Τα παιδιά που έχουν κολλήσει ψείρες δεν πρέπει να αποκλείονται από το σχολείο, είναι όμως πολύ σημαντικό οι γονείς όλου του σχολείου να ελέγχουν τα παιδιά τους και να τα θεραπεύσουν εγκαίρως, διότι αν ένας/μία μαθητής/τρια δε θεραπευτεί σύντομα, θα μεταδώσει τις ψείρες και στους/στις συμμαθητές/τριές του.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν υποχρεούται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου (Αρ.Πρωτ.Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010-Εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).
- Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές, β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται και γ) οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.
- Για τους μαθητές των τάξεων Α΄, Δ΄ απαιτείται η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.). Το Α.Δ.Υ.Μ. έχει ισχύ τριών (3) σχολικών ετών για το Δημοτικό σχολείο (Αρ.Πρωτ.Φ.6/311/79278/Γ1/21-05-2014/ Εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).
- Σε περίπτωση τραυματισμού παιδιού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους εκπ/κούς και καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού.
- Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και συγχρόνως γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που κληθεί ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, τότε συμπληρώνει μία υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599 προς το σχολείο ότι παρέλαβε το παιδί του για περαιτέρω ιατρική βοήθεια.
- Σε γιορτές ή γενέθλια, οι μαθητές/τριες θα δέχονται και θα καταναλώνουν τα κεράσματα που προσφέρονται από συμμαθητές/τριες τους, εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υπογράψει αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι αναλαμβάνουν την ευθύνη σε περίπτωση τροφικής αλλεργίας. Τα κεράσματα που θα δίνονται κατά το σχόλασμα των μαθητών/τριών θα είναι τυποποιημένα σε συσκευασία και δε θα περιέχουν ξηρούς καρπούς και φρούτα.

## Εμβολιασμός μαθητών

- (Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)
- Για την εγγραφή των μαθητών/τριών στο Δημοτικό απαιτείται και «επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας» του μαθητή/τριας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Τα εμβόλια τα οποία είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών είναι **υποχρεωτικά**. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους.
- Οι γονείς που για οποιουδήποτε λόγους δεν έχουν πραγματοποιήσει τους απαραίτητους εμβολιασμούς των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005 (τ. Α΄ΦΕΚ 287)

## Απινιδωτής

- **Περιγραφή απινιδωτή:** Ο απινιδωτής AED i-PAD CU-SP1, που έχει στην κατοχή του το Δημοτικό Σχολείο Παραδεισίου Ρόδου, είναι μικρός, ελαφρύς, εύχρηστος και φορητός. Τροφοδοτείται με μπαταρία, που έχει ήδη τοποθετηθεί και είναι κατάλληλος για χρήση σε δημόσιους χώρους.
- **Ενδεικνυόμενη χρήση:** Καρδιακή ανακοπή μπορεί να συμβεί ανά πάσα στιγμή σε οποιονδήποτε και μπορεί να απειλήσει τη ζωή του ατόμου, εάν δεν εφαρμοστεί ΚΑΡΠΑ ή/και απινίδωση μέσα σε λίγα λεπτά. Ο συγκεκριμένος απινιδωτής είναι εύκολος στη χρήση. Καθοδηγεί σε μια επιχείρηση διάσωσης σε περίπτωση καρδιακής ανακοπής, χρησιμοποιώντας φωνητικές προτροπές και ενδείξεις. Χρησιμοποιείται σε άτομα που παρουσιάζουν συμπτώματα αιφνίδιας καρδιακής ανακοπής, με όλα τα ακόλουθα σημεία:

- A. το θύμα δεν αντιδράει και
- B. το θύμα δεν αναπνέει.

- **Χρήση απινιδωτή:** Η αλυσίδα επιβίωσης είναι μια σειρά από δράσεις, οι οποίες όταν γίνουν ορθά, δίνουν στο θύμα με την καρδιακή ανακοπή περισσότερες πιθανότητες επιβίωσης. Για τη χρήση απινιδωτή ακολουθούμε τις παρακάτω οδηγίες:
  1. Άμεση αναγνώριση καρδιακής ανακοπής και ενεργοποίηση του συστήματος πρώτων βοηθειών, με την κλήση του 166 (Ε.Κ.Α.Β.).
  2. Άμεση έναρξη της καρδιοαναπνευστικής αναζωογόνησης (ΚΑΡΠΑ), μέχρι να τεθεί σε λειτουργία ο απινιδωτής.
  3. Μετά την άμεση ΚΑΡΠΑ, ο επόμενος κρίκος είναι η γρήγορη απινίδωση. Η χρήση της συσκευής AED i-PAD CU-SP1 μπορεί να συνοψιστεί σε 3 βήματα:
    1. **Πατήστε το κουμπί λειτουργίας “ON”.**
    2. **Τοποθετήστε τα επιθέματα στο θύμα.**
    3. **Πατήστε το κουμπί “Shock”, όταν σας ζητηθεί από τη συσκευή.**
    4. **Εκτελέστε CPR.**
  4. Τέλος, γίνεται μεταφορά του ασθενούς στο νοσοκομείο.

**Σημείωση:** Εάν το παιδί έχει την ανάπτυξη ενός τυπικού 8χρονου, ακολουθείται πρωτόκολλο απινίδωσης ενηλίκων. Για παιδιά από ενός έτους μέχρι 8 ετών, εάν δεν υπάρχουν παιδιατρικά pads, χρησιμοποιούμε επιθέματα για ενήλικες, αλλά ρυθμίζουμε τον διακόπτη επιλογής ενηλίκων/παιδιών στη λειτουργία “παιδιού” που υπάρχει πάνω αριστερά στον απινιδωτή και στη συνέχεια εκτελούμε απινίδωση σύμφωνα με τις φωνητικές οδηγίες. Τοποθετούμε τα pads στη μέση του στήθους και της πλάτης. Ακολουθούμε τις υπόλοιπες οδηγίες.

- **Συντήρηση απινιδωτή:** Ο απινιδωτής έχει δυνατότητα αυτοελέγχου. Όταν η συσκευή βρίσκεται σε αποθήκευση, ελέγχουμε περιοδικά την οθόνη LCD, για να βεβαιωθούμε ότι η συσκευή είναι σε καλή κατάσταση και έτοιμη προς χρήση.
- **Αξιοποίηση απινιδωτή:** Ο απινιδωτής θα αξιοποιείται από το σχολείο μας καθώς και από το όμορο Νηπιαγωγείο. Υπεύθυνος για τη χρήση του στο σχολείο μας θα είναι ο διευθυντής κ. Ντέντας Γεώργιος για την πρωινή ζώνη και όλοι οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι συμμετέχουν στο ολοήμερο πρόγραμμα. Από το Νηπιαγωγείο Παραδεισίου (όμορο) υπεύθυνη θα είναι η κ. Βραϊμάκη Όλγα στην πρωινή ζώνη και η κ. Βασιλάκη Μαρία στο ολοήμερο πρόγραμμα. Επίσης, έχουν επιμορφωθεί από το Ε.Κ.Α.Β Ρόδου όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου στη χρήση του.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

**Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές/τριές τους, να συνεργάζονται μεταξύ τους, να βοηθούν όσους έχουν ανάγκη, να μην ασκούν κανενός είδους βία (σωματική, λεκτική, κοινωνική, ηλεκτρονική) μεταξύ τους και να μην κάνουν ενέργειες με τις οποίες βάζουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα (τρέξιμο στις σκάλες, τρικλοποδιές, απότομο κλείσιμο της πόρτας κ.ά.).** **Ακόμα πρέπει να σέβονται τον σχολικό χώρο και να μην καταστρέφουν τη σχολική περιουσία.**

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του σχολείου.

1. Ο έλεγχος των εκπαιδευτικών γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τον κανονισμό του σχολείου.

2. Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται σύμφωνα με τους νόμους και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές :

α) Πρώτο βήμα αντιμετώπισης στα σχολικά παραπτώματα είναι η συζήτηση με τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της παιδαγωγικής διαχείρισης των μαθητών/τριών, που διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν επιτρέπουν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Αυτοί θα προσέρχονται στον Διευθυντή για ενημέρωση των ιδίων. Όσοι μαθητές/τριες επανειλημμένα διαταράσσουν το ομαλό κλίμα της τάξης ή του σχολείου, θα γίνεται ενημέρωση των γονέων τους.

β) Από τα όργανα διοίκησης του σχολείου (Διευθυντής, Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών)

3. Δεν επιτρέπεται η άσκηση βίας (φραστικής ή σωματικής) από μαθητές/τριες προς τους συμμαθητές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη.

4. Σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

## 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος βοηθά στην πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού. Οι εκπαιδευτικοί βοηθούν ενεργά στην αποτροπή τέτοιων φαινομένων, παρεμβαίνοντας έγκαιρα και υποστηρικτικά, υλοποιώντας προγράμματα ευαισθητοποίησης σε επίπεδο τάξης, ενώ γίνονται τακτικά δράσεις επιμόρφωσης στην κοινότητα του σχολείου, προκειμένου να καλλιεργηθεί η ενσυναίσθηση και οι κοινωνικο-συναισθηματικές δεξιότητες. Σε κάθε περίπτωση, ενθαρρύνονται οι μαθητές/τριες να αναφέρουν περιστατικά εκφοβισμού και να λαμβάνονται τα κατάλλη-

λα μέτρα αντιμετώπισης.

Η αντιμετώπιση των θεμάτων εκφοβισμού από τη μεριά του σχολείου περιλαμβάνει μία σειρά ενεργειών:

- Καταγραφή και ανάλυση των περιστατικών
- Γνωστοποίηση του γεγονότος στα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής κοινότητας
- Άμεση διαχείριση και αντιμετώπιση των φαινομένων
- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών ( <https://stop-bullying.gov.gr/> ). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023(Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

#### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους δε κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

#### 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Βασική επιδίωξη του Σχολείου μας είναι η παραγωγική συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και Φορείς, ο ρόλος των οποίων πρέπει να είναι διακριτός. Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – οικογένειας. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων, ο οποίος μεταφέρει αιτήματα, ανησυχίες και προβληματισμούς της ευρύτερης σχολικής Κοινότητας, χαράζει και κρίνει την ετήσια πορεία του Σχολείου, όπως επίσης εξετάζει και αποφασίζει για τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων ή την διεκδίκηση σοβαρών αιτημάτων. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

**Βασικός κανόνας για τη σωστή συνεργασία όλων των φορέων είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας, της ελευθερίας της γνώμης, η ευπρέπεια στη συμπεριφορά, ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου και του σχολικού χώρου.**

Οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών/τριών

- μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους

από τον δάσκαλο/α της τάξης. Εκείνος/η ορίζει ημερομηνία και ώρα τακτικής (ενίοτε έκτακτης) συνάντησης κι επικοινωνίας.

- αποφεύγουν να απασχολούν τους εκπαιδευτικούς κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών (εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση επειγούσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- οφείλουν να ελέγχουν καθημερινά τις τσάντες των μαθητών/τριών ώστε να γνωρίζουν το περιεχόμενό τους. Για ευνόητους λόγους οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους πολύτιμα αντικείμενα που μπορεί να τα χάσουν ή επικίνδυνα που ενδεχομένως μπορεί να βλάψουν τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους.
- παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τον χώρο καταφυγής του σχολείου, σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (σεισμός, πυρκαγιά, κλπ.), εάν και εφόσον έχει αποφασιστεί από τους αρμόδιους φορείς η διακοπή της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο/α της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας.
- σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (**22410-81315**) είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούνται οι γονείς να δίνουν **τα σωστά τηλέφωνα στους δασκάλους/ες**.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- ✓ Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών. Την ημέρα, η οποία έχει ορισθεί ως ημέρα ενημέρωσης από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της Τάξης/Τμήματος, η αποχώρηση των μαθητών, πλην αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, **θα γίνεται κανονικά στις 13.15**, ώστε να μη διαταράσσεται η εύρυθμη απογευματινή λειτουργία του Σχολείου. Για τον λόγο αυτό, παρακαλούμε όλους τους γονείς και κηδεμόνες που τα παιδιά τους δεν παρακολουθούν Ολοήμερο Πρόγραμμα να τα παραλαμβάνουν στις 13.15 και να επανέρχονται στο σχολείο στις 13.30 για την ενημέρωση.
- ✓ Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- ✓ Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή την/τον Εκπαιδευτικό.
- ✓ Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- ✓ Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- ✓ Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Γενικότερα για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας**.

Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν να συναντήσουν τον Διευθυντή του σχολείου για θέμα που τους απασχολεί και δεν μπορεί να διευθετηθεί από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, επικοινωνούν τηλεφω-

νικά με τον ίδιο και κανονίζουν από κοινού μια συνάντηση μαζί του.

Κανένας ενήλικας **δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στον χώρο του σχολείου**. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή ο διευθυντής, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Σύμφωνα με το Άρθρο 33 του Ν.5090/2024 με θέμα: «Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιοδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, των εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή. Αν επιπλέον η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Σύμφωνα με τις εγκυκλίους Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων για το σχολικό έτος 2025-2026, δίνεται η δυνατότητα εφαρμογής των παρακάτω νέων ψηφιακών υπηρεσιών.

### **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

#### **1. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη/κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

### **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της, σύμφωνα με την παρ. 2 του ν. 5387/2024. Οι μαθητές/τριες είναι συνυπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου. Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών/τριών του Τμήματος δηλώνονται στη Διεύθυνση. Σύμφωνα με ενημερωτικό έγγραφο του ΥΠΑΙΘ (Αρ.Πρ. 62094 /Α2/ 06-06-2023) η μέριμνα για έργα συντήρησης, βελτίωσης, επισκευής της σχολικής μονάδας, εμπίπτει στον τομέα ευθύνης των Δήμων. Παράλληλα, η εταιρεία «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» (ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε.), ως εκπληρούσα τους σκοπούς της συγχωνευόμενης εταιρείας «ΟΣΚ Α.Ε.» στον κλάδο των εκπαιδευτικών δομών, έχει ως συντρέχουσα αρμοδιότητα την υλοποίηση έργων σχολικής στέγης. Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στη σχολική μονάδα, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις της, ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και, εφόσον αυτοί

δηλώσουν ότι αδυνατούν, ασκείται από τις οικείες νομαρχίες. Ο αρμόδιος φορέας έχει την υποχρέωση λήψης άμεσων και επειγόντων μέτρων προστασίας του κοινού από κτήρια που κρίνονται επικίνδυνα, για την επίτευξη συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού, καθώς και την ευθύνη τήρησης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας.

### **Καθαριότητα του Σχολικού Χώρου**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από τις καθαρίστριες του σχολείου. Οι καθαρίστριες υποχρεούνται να εκτελούν καθημερινά το έργο που τους έχει ανατεθεί:

α) σκουπίζουν, καθαρίζουν όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τη βιβλιοθήκη, το γραφείο του Δ/ντή, των εκπαιδευτικών, τις τουαλέτες, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες, τις καρέκλες, τα θρανία, τα γραφεία και τις έδρες των εκπαιδευτικών, τα τζάμια κ.λπ.

β) οι τουαλέτες καθαρίζονται καθημερινά μετά από το πρώτο διάλειμμα και στο τέλος του ωραρίου, καθώς και μετά το τέλος του ολοήμερου προγράμματος του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα τους, όπως και των κοινόχρηστων χώρων – διάδρομοι, προαύλιο.

### **7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης**

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε με στόχο την πληρέστερη ενημέρωση και καλύτερη λειτουργία και συνεργασία όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες), αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Σ.Ε., Ματζίνο Δημήτριο, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

### **Γενικά**

- Το ντύσιμο των μαθητών/τριών πρέπει να είναι κόσμιο και ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.
- Κάθε μέρα η σχολική τσάντα των παιδιών πρέπει να περιέχει τα αναγκαία βιβλία και τετράδια σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα, γιατί το υπερβολικό βάρος μπορεί να προκαλέσει μυοσκελετικές παθήσεις στο παιδί. Μεγάλα χρηματικά ποσά, ακριβά πολυτελή στυλό, ευαίσθητα όργανα δεν ενδείκνυται σε σχολικούς χώρους.
- Τα σχολικά τους είδη (κασετίνα, μολύβι, γόμα, στυλό,) να είναι απλά και τόσα όσα χρειάζονται.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.
- Ο σεβασμός των μαθητών/τριών προς τα βιβλία πρέπει να θεωρείται δεδομένος και γι' αυτό είναι ανεπίτρεπτη η κακή χρήση, η κακοποίηση, η απαξίωση και ο ευτελισμός αυτών των σημαντικών πνευματικών δημιουργημάτων.
- Όλοι μας πρέπει να συμβάλλουμε στην εξοικονόμηση ενέργειας στον χώρο του σχολείου και γι' αυτό δεν αφήνουμε ούτε τα φώτα ανοιχτά, ούτε τις βρύσες να τρέχουν άσκοπα.

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε, με την εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (Υ.Α. 109697 / ΓΔ4 / ΦΕΚ 5387/Β/ 26-9-2024), τις Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες και με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου και του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπροσώπου της Δημοτικής Αρχής: κας **Μεστουσάκη Ηλέκτρας** με την υπ' αριθμ. Πρωτ.: 297/24 -10-2024 ενημέρωση του Διευθυντή του σχολείου σε Σχολικό Συμβούλιο.

**Υποβάλλεται στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Ματζάνο Δημήτριο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου για σχετική έγκριση.**

**Επίσης υποβάλλεται στον Αναπληρωτή Διευθυντή Α/θμιας Εκπ/σης Δωδεκανήσου κ. Κωνσταντίνο Συμεωνίδη που έχει την διοικητική ευθύνη του σχολείου για την τελική έγκριση.**