

2027年4月入学 留学生募集要項

ほしゅうがつか ていいん
募集学科・定員

学科名	修業年限	募集人員	専門士付与
国際経営ビジネス学科	2年	70名	○ 商業実務分野

しゅうつがんしかく
出願資格

- 18歳以上で、外国において12年以上の学校教育を修了している方
- 日本に在住して、次の(A)~(C)のいずれかに該当する方
 - 日本語教育機関（法務省告示機関または認定日本語教育機関）で1年以上の日本語教育を受けた方（短期講座を除く）
 - 学校教育法第1条に定める教育機関（幼稚園を除く）に1年以上在籍した方
 - 日本語能力試験（JLPT）N2以上を取得または日本留学試験(EJU)の日本語科目（記述を除く）で200点以上、またはBJTビジネス日本語能力テストで400点以上の方がJPT525点以上の方
- 在学中に必要となる、すべての経費の支払い能力のある方
- 資格外活動許可の範囲（週28時間以内）を守ることができる方

※海外在住の方、および現在の在留資格が留学ビザ以外（特定活動・特定技能・短期滞在等）の方はお問い合わせください。

※日本語教育機関は以降、日本語学校と表記します。

出願・試験について

(1) 出願区分：指定校出願・推薦出願・一般出願の3つがあります

	指定校出願 ^{*1}	推薦出願	一般出願
出願条件	・本校を第一希望とする専願者で、卒業時の出席率が95%以上の方 ・12/18 ^{*3} までに指定校推薦書と一緒に出願の方	卒業時の出席率 ^{*2} が90%以上の方で推薦書と一緒に出願の方	左記以外の方
選考料	免除	10,000 円	20,000 円
入学金	一般出願入学金から60,000 円減免	一般出願入学金から30,000 円減免	160,000 円
減免制度	P.9,10 の条件にあう方は、入学時納入金〔学費〕の減免があります。		

* 1 指定校出願：法務省日本語教育機関告示校または認定日本語教育機関に在籍の留学生が対象。別途指定校出願の募集要項をご確認ください。(指定校出願対象校かの確認についてはお問合せください)

* 2 卒業時の出席時数が条件より下がった場合、減免が受けられません

* 3 12月18日までに出願に必要な書類を学校に提出してください(地方の方は18日必着)

(2) 出願開始日 2026年9月1日

(3) 入学試験 全出願者が対象。指定校推薦・一般推薦は合格を保証する制度ではありません。

- 書類選考
- 日本語能力試験 (N2 レベル・30 分)
- 面接試験 (30 分)

(4) 入学までの流れ

- 出願書類と選考料(現金のみ)を学校に持ってきてください(遠方の出願はP7.を参照)
- 試験日と時間をご連絡します
- 入学選考
- 結果 ウェブサイトで発表。合格者のみ1週間以内に郵送でお知らせします
- 入学手続き 2週間以内の決められた日までに入学時納入金を納入してください
- 入学許可 入金を確認後、入学許可書を郵送します

(5) 試験日 各試験日には**定員**がありますので、希望の日に受験できない場合があります。

出願締め切りの日までに**出願書類**を提出してください。

出願受付時間：月曜日～金曜日 9：00～17：00（土曜日・日曜日・祝日は休み）***予約優先**

9月は受付がとても混んでいます。出願の予約をすると待つ時間がすくなくいです。

※**年末年始**（12月26日～1月4日）は**受付業務**がお休みです。

	試験日	出願締め切り日		試験日	出願締め切り日
①	9/9(水)	9/4(金)	⑧	11/11(水)	11/6(金)
②	9/12(土)	9/9(水)	⑨	11/28(土)	11/25(水)
③	9/16(水)	9/11(金)	⑩	12/9(水)	12/4(金)
④	9/26(土)	9/18(金)	⑪	12/22(火)	12/17(木)
⑤	10/10(土)	10/7(水)	⑫	1/7(木)	12/24(木)
⑥	10/24(土)	10/21(水)	⑬	1/27(水)	1/22(金)
⑦	10/28(水)	10/23(金)	⑭	2/17(水)	2/12(金)

上記日程であっても**募集定員**を超えた場合は、それ以降の入試を中止する場合があります。

地方から出願の方は**土曜**の試験日は受験できません。くわしくはP.8をご覧ください。

(6) 出願上の注意

- 提出した**出願書類**・**証明書類**は返却しません。提出前にコピーをとっておいてください。
- **納入済み**の**入学選考料**・**入学時納入金**は、以下の場合をのぞいて**返金**しません。

【**入学辞退**について】

入学手続き後、2027年3月31日までに**入学辞退**の連絡をした方は、**入学金**を除く

入学時納入金を返金します。

- 海外から直接出願される方：2026年10月28日までに受験してください。

合格の場合、**在留資格申請**のための書類を12月末までに国際郵便で学校に郵送してください。

12月中に**申請書類**が届かない場合は合格取消となります。詳細はご相談ください。

がくひ
学費

1. マネジメントキャリア コース

(単位：円)

学費	にゅうがくきん 入学金	がくひ 学費	小計	りゅうがくせいしょうがくきん 留学生奨学金★	りゅうがくせいがくひ 留学生学費
1年次	160,000	925,000	1,085,000	-100,000	985,000
2年次	-	905,500	905,000	-100,000	805,000

★留学生奨学金について

1年次 在留資格が留学で日本語学校卒業時の出席率と本校入学から7月までの出席率がともに90%以上、4回で学費納入の場合適用

2年次 1年次の合計出席率^{しゅつせきりつ}が90%以上、4回で学費納入の場合適用

その他の減免制度はP.9,10をご覧ください

がくひのうにゅうじき
学費納入時期：規定は4回払いです。希望者のみ6回に変えることができます。(入学後に変更可)

(単位：円)

		学費4回払い		学費6回払い	
		学費	奨学金あり	学費	奨学金あり
1年	入学金(2週間以内)* ¹	160,000	160,000	160,000	160,000
	前期(2027.2.15)	455,000	405,000	455,000	405,000
	後期①(2027.9.21)	470,000	420,000	230,000	220,000
	後期②(2027.12.17)			240,000	220,000
	合計	1,085,000	985,000	1,085,000	1,015,000
2年	前期①(2028.3.31)	465,000	415,000	235,000	215,000
	前期②(2028.6.30)			230,000	220,000
	後期(2028.9.20)	440,000	390,000	440,000	390,000
	合計	905,000	805,000	905,000	825,000

* 1 入学時納入金(入学金^{にゅうがく}+前期学費)を納入後、入学許可書を発行します

12月18日までに出席した方は入学時納入金を2回にわけて払うことができます

12月21日以降に出席した方は1回払いになります

- 入学時減免制度や入学後の奨学金^{にゅうがくじげんめんせいど にゅうがくご しょうがくきん}(P.9,10)は上記から減免になります
- 各回の学費は、授業料^{じゅぎょうりょう}・教材実習費^{きょうざいじっしゅうひ}・施設費^{しせつひ}の合計金額です。
- 検定試験^{けんていしけん}・資格試験^{しかくしけん}の受験料^{じゅけんりょう}は含まれていません。

2. グローバルキャリア コース

(単位：円)

学費	にゅうがくきん 入学金	がくひ 学費	小計	りゅうがくせいしょうがくきん 留学生奨学金★	りゅうがくせいがくひ 留学生学費
1年次	160,000	925,000	1,085,000	-70,000	1,015,000
2年次	-	905,500	905,000	-50,000	855,000

★留学生奨学金について

1年次 在留資格が留学で日本語学校卒業時の出席率と本校入学から7月までの出席率がともに90%以上、4回で学費納入の場合適用

2年次 1年次の合計出席率^{しゅっせきりつ}が90%以上、4回で学費納入の場合適用

その他の減免制度はP.9,10をご覧ください

がくひのうにゅうじま
学費納入時期：規定は4回払いです。希望者のみ6回に変えることができます。(入学後に変更可)

(単位：円)

		学費4回払い		学費6回払い	
		奨学金なし	奨学金あり	奨学金なし	奨学金あり
1年	入学金(2週間以内)* ¹	160,000	160,000	160,000	160,000
	前期(2027.2.15)	455,000	415,000	455,000	415,000
	後期①(2027.9.21)	470,000	440,000	230,000	230,000
	後期②(2027.12.17)	/		240,000	230,000
	合計	1,085,000	1,015,000	1,085,000	1,035,000
2年	前期①(2028.3.31)	465,000	440,000	235,000	235,000
	前期②(2028.6.30)	/		230,000	220,000
	後期(2028.9.20)	440,000	415,000	440,000	415,000
	合計	905,000	855,000	905,000	870,000

* 1 入学時納入金(入学金^{にゅうがく}+前期学費)を納入後、入学許可書を発行します

12月18日までに出席した方は入学時納入金を2回にわけて払うことができます

12月21日以降に出席した方は1回払いになります

● 入学時減免制度^{にゅうがくじげんめんせいど}や入学後の奨学金^{にゅうがくごしょうがくきん}(P.9,10)は上記から減免になります

● 各回の学費は、授業料^{じゅぎょうりょう}・教材実習費^{きょうざいじっしゅうひ}・施設費^{しせつひ}の合計金額です。

けんていしけん^{けんていしけん}・資格試験^{しかくしけん}の受験料^{じゅけんりょう}は含まれていません。

3. 出願書類 しゅつがんしよるい ★書類が全部集まっている人だけ受付します

以下の書類を全部そろえて学校へ持ってきてください。(遠方の方は P.8 を確認してください。)

	書類	注意事項	確認
1	在留カード (原本) <small>げんぼん</small>	願書と在留カードの住所がちがう場合は出願できません	<input type="checkbox"/>
2	パスポート (原本) <small>げんぼん</small>		<input type="checkbox"/>
3	母国の最終出身校の 卒業証書 (原本) <small>ほこく さいしゅうしゅっしんこう しょうめい がっこういん そつぎょうしょうしょ げんぼん</small>	原本が日本にない方：卒業証書のコピーに日本語学校の原本 証明 (学校印) を行って提出してください。翻訳は不要です 卒業証明書を提出する方：発行から 3 カ月以内 のもの	<input type="checkbox"/>
4	日本語学校の出席 証明書、成績証明書、 卒業 (見込) 証明書 <small>しゅっせき しょうめいしよ せいせきしょうめいしよ そつぎょう みこみ しょうめいしよ</small>	発行から 1 カ月以内 のもの (開封すると無効です) 日本語学校を卒業して、専門学校・大学等に在籍中 (1 年未満) の方は、日本語学校と在籍校、両方の証明書が必要です	<input type="checkbox"/>
5	入学願書 <small>にゅうがくがんしよ</small>	写真 (3 カ月以内に撮影) をはってください 黒のボールペンで書いてください (消せるペンは無効です) 住所と電話番号は実際に連絡が取れるものを記入してください	<input type="checkbox"/>
6	経費支弁説明書 <small>けいひしべんせつめいしよ</small>	黒のボールペンで書いてください	<input type="checkbox"/>
7	(A) 銀行の通帳 <small>ぎんこう つうちよう</small>	<ul style="list-style-type: none"> ● 使っていない通帳も全部提出してください ● 通帳は出願の前日に記帳してください ● ネット銀行の人：入出金記録のスマホの画面を写真にと って、プリントアウトしてください ● 給料を現金でもらっている場合は直近 1 年分の給与明細書 を提出してください 	<input type="checkbox"/>
	(B) 預金通帳の合算 期間の取引明細 <small>よきんつうちよう がっさん まどぐち とりひき めいさいしよ ちゆうこ</small>	通帳の中に「合計記帳」「合算」 がある場合だけ、窓口で取引 明細書を申し込んで、一緒に提出 してください	<input type="checkbox"/>
	(C) 海外送金の証明書 <small>かいがいそうきん しょうめいしよ</small>	今まで学費を直接日本語学校に送金したことがある人だけ、 海外送金の証明書を提出してください	<input type="checkbox"/>
	(D) 在日経費支弁者の 証明書 <small>ざいにちけいひしべんしゃ けいひしべんしゃ</small>	日本に経費支弁者がいる場合は支弁者の在留カード (コピー)、 源泉徴収票 (コピー)、在職証明書 (原本)	<input type="checkbox"/>

8	すいせんしょ 推薦書 していこうしゅつがん (指定校出願・ すいせんしゅつがん 推薦出願の方)	がっこういん たんにん 所定の用紙に学校印または担任の印を押したもの	<input type="checkbox"/>
9	のうりよく 日本語能力の書類	せいせきしょうめいしょ JLPT、EJU の成績証明書 のハガキ (げんめん 減免を受ける人だけ)	<input type="checkbox"/>

出願チェックシート

次の質問で1つでも「いいえ」がある場合は受付しません

1. 願書と在留カードの住所は同じですか？ はい・いいえ
2. 写真は 3 か月以内に撮影しましたか？ はい・いいえ
3. 願書は黒いボールペン（消えるボールペンは不可）で書きましたか？ はい・いいえ
4. 母国の卒業証明書は原本ですか？ はい・いいえ
5. 日本語学校の出席証明書、成績証明書、卒業見込証明書は 1 か月以内に発行されたものですか？ はい・いいえ
6. 今持っている全部の通帳を ATM で記帳しましたか？ はい・いいえ
7. 通帳のページの中に「合計記帳」「合算」がありますか？ はい・いいえ
8. (7. の答えが はい の人) 合算の取引明細書がありますか？ はい・いいえ
9. (アルバイトの給料が現金の人) 1 年分の給与明細書がありますか？ はい・いいえ
10. (在日の経費支弁者がいる人) 経費支弁者の在留カードのコピー、源泉徴収票のコピー、在職証明書がありますか？ はい・いいえ
11. (日本語能力の減免を受ける人) JLPT、EJU の成績証明書のハガキ (原本) がありますか？ はい・いいえ

【関東地方以外の国内から出願する場合】

平日の試験日に受験できます。試験日は出願書類を受付後にお知らせします

関東地方（茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県）の方は直接学校に来て試験をうけてください

【地方からの出願の流れ】★9月1日より前に届いた書類は受付できません★

1. P.6,7の書類を角2サイズの封筒（A4サイズの封筒）に入れて、郵便で送ってください

1,2,3,7,9番の書類→A4サイズでコピー（パスポート・通帳は全部のページをコピー）

4,5,6,8番の書類→原本

送り先：〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 2-10-33

東京ビジネス&キャリア専門学校 留学生出願 係

2. 入学選考料を振込んでください。振込完了後、ご利用明細票の写真をメールでおくってください（メールアドレス：global@tokyo-nissin.ac.jp）
振込先：三井住友銀行 神田支店 普通預金 6453571
東京ビジネス&キャリア専門学校（トウキョウビジネスアンドキャリアセンモンガッコウ）
3. 書類が到着して、入学選考料の振込が確認できたら、学校から試験日と試験時間の連絡を電話またはメールでします。
4. 試験日当日：オンラインで日本語試験と面接を行います。（1時間程度）
面接は Google Meet をつかいます。試験日前日までに URL をメールで送ります。当日はリンクから Google Meet をたちあげてください。日本語の試験があるのでパソコンで受験してください。スマホでは受験できません。インターネット環境があって、まわりにだれもない静かな環境で受験できる場所（日本語学校の教室など）を準備してください。
5. 結果：ウェブサイトで発表。合格者のみ 1週間以内に郵送でお知らせします
6. 入学手続き：2週間以内の決められた日までに入学時納入金を納入してください
7. 入学許可：入金を確認後、入学許可書を郵送します

出願についての質問は留学生出願係まで

月曜日～金曜日 9:00～17:00（土曜日・日曜日・祝日は休み）

※年末年始（12月26日～1月4日）は受付業務がお休みとなります

- 電話 03-3234-8141
- メール(global@tokyo-nissin.ac.jp)
- SNS (Facebook Messenger / LINE)



留学生サイト



奨学金・諸制度
1. 入学時減免制度(両コース共通)

留学生奨学金(P4,P5)に加え、以下の条件にあてはまる方には入学時納入金の減免があります。

複数の条件にあてはまる場合はその合計が減免されます。

	条件	内容
A-1	指定校推薦書（指定校出願） * 卒業時出席率 95%以上・専願の方	入学金 60,000 円 減免 入学選考料 免除
A-2	推薦書（推薦出願） * 卒業時出席率 90%以上	入学金 30,000 円 減免 入学選考料 10,000 円
B	日本語能力試験（JLPT） N1 合格/BJT480 点以上 日本留学試験（EJU・日本語科目） 300 点以上	学費（1 回目） 50,000 円 減免
C	日本語能力試験（JLPT） N1 90 点以上 日本語能力試験（JLPT） N2 合格/BJT 400 点以上 日本留学試験（EJU・日本語科目） 230 点以上	学費（1 回目） 30,000 円 減免
D	日本語能力試験（JLPT） N2 80 点以上 日本語能力試験（JLPT） N3 合格 日本留学試験（EJU・日本語科目） 200 点以上	学費（1 回目） 20,000 円 減免
E	学位以上	学費（1 回目） 20,000 円 減免

- 願書の利用する減免制度に を書いてください
- 日本語学校以外から出願する場合は、事前にお問い合わせください。
- A-1,A-2 の減免は出願時の出席率で適用となりますが、日本語学校卒業時の出席率が下がった場合は減免取り消しとなります。（入学後の学費にて追加請求されます）
- 入学時納入金を納入した後、入学までに新たに B・C・D にあてはまる場合は、**2027 年 3 月 31 日までに申し出てください。**2 回目の学費からあてはまる内容の金額を減免します。

2. 入学後の減免制度について

入学後は留学生奨学金(P4,P5)に加え、以下の条件にあてはまる方には学費の減免があります。

複数の条件にあてはまる場合はその合計が減免されます。

【条件】

1. 入学からの合計出席率が 90%以上の方（留学生奨学金対象の方）
2. 入学～2028年7月までに受験する試験で、新たに合格または得点した場合、合格日から一番近い請求時期の学費が減免されます。
3. 減免額は1年間で最大10万円までです

	条件	内容
A-1	入学後の出席率が100%	2～4回目の学費 30,000円 減免
A-2	入学後の出席率が95%	2～4回目の学費 20,000円 減免
B	日本語能力試験（JLPT）N1合格 / BJT480点以上 日本留学試験（EJU・日本語科目）300点以上	2～4回目の学費 50,000円 減免
C	日本語能力試験（JLPT）N2合格 / BJT 400点以上 日本留学試験（EJU・日本語科目）250点以上 ITパスポート	2～4回目の学費 30,000円 減免
D	MOS(Excel, Word) TOEIC (IP TEST 含む) 600点以上	2～4回目の学費 10,000円 減免
E	全経簿記・日商簿記検定3級合格 表計算・日本語ワープロ検定3級以上合格 特定技能試験合格	2～4回目の学費 5,000円 減免 (資格取得1つ当たり)

資格試験が行われる状況に応じて条件に変更が生じる場合があります

3. 留学生受け入れ促進プログラム

2年生の進級時に日本学生支援機構の留学生受け入れ促進プログラム（旧 外国人留学生学習奨励費）への推薦をし、奨学金を受給することができます。

※推薦の人数は日本学生支援機構によって指定されていますので、希望する方全員が受給できるものではありません。

※推薦者を決定するため、学内選考を実施する場合があります

入学願書

太い線の中を消えない黒のペンで書いてください

記入日 20 年 月 日

志望学科	希望のコースに✓を書いてください <input type="checkbox"/> 国際経営ビジネス学科 <input type="checkbox"/> マネジメントキャリアコース			<input type="checkbox"/> 国際経営ビジネス学科 <input type="checkbox"/> グローバルキャリアコース																																						
出願区分	<input type="checkbox"/> 指定校出願	<input type="checkbox"/> 推薦出願	<input type="checkbox"/> 一般出願	学費 6 回払い (希望者のみ) <input type="checkbox"/>																																						
カタカナ名																																										
英語の名前	漢字名 () ※学生証の表記名希望: <input type="checkbox"/> 英語名 <input type="checkbox"/> 漢字名																																									
現住所	〒 -																																									
生年月日	年 月 日 生まれ () 歳			<table border="1"><tr><td colspan="6">受付番号</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6">(受付記入欄)</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">写真</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">4cm x 3cm</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">3か月以内に撮影したもの</td></tr></table>			受付番号												(受付記入欄)						写真						4cm x 3cm						3か月以内に撮影したもの					
受付番号																																										
(受付記入欄)																																										
写真																																										
4cm x 3cm																																										
3か月以内に撮影したもの																																										
携帯電話	-																																									
国籍																																										
ざいりゅうしかく 在留資格 ○をかいてください	留学 ・ その他 ()																																									
ざいりゅうきげん 在留期限	年 月 日																																									
在籍学校名①	卒業見込・ () 年卒業																																									
○をかいてください	1. 日本語学校 2. 高校 3. その他 ()																																									
在籍学校名② (①の他にある方)	卒業見込・退学 () 年卒業																																									
○をかいてください	1. 専門学校 2. 大学 3. その他 ()																																									
ぼこくさいしゅうがくれき 母国最終学歴	学校名: () 年卒業																																									
○をかいてください	1. 高校 2. 専門学校 3. 大学 (3年制) 4. 大学 (4年制) 5. その他 ()																																									
保護者・ 保証人 (日本以外の国でも かまいません)	カタカナ					本人との関係																																				
	名前 (英語または漢字)																																									
	住所					電話番号																																				
げんめんせいで 減免制度	希望するものに✓を書いてください																																									
	<input type="checkbox"/> 出席率 90% 以上	<input type="checkbox"/> N1 合格	<input type="checkbox"/> EJU300 点以上	<input type="checkbox"/> N1 90 点以上	<input type="checkbox"/> N2 80 点以上																																					
	<input type="checkbox"/> 学位以上	<input type="checkbox"/> N2 合格	<input type="checkbox"/> EJU200 点以上	<input type="checkbox"/> EJU230 点以上	<input type="checkbox"/> N3 合格																																					

出願区分
一般・推薦・指定校・特別

受付日 / 受付者

試験日 / 時間

経費支弁説明書

この経費支弁説明書は本校に入学した後の学費や生活費をどうやって準備するかについて説明していただくものです。

出願者の名前

1. 経費支弁者（学費を払う人）

フリガナ		本人との関係
名前		
住所		
電話番号		
支払い方法 ✓を書いてください	<input type="checkbox"/> 自分の銀行口座に振り込んでもらう <input type="checkbox"/> 海外カードをつかう（名前：　　）	<input type="checkbox"/> 海外から直接学校に送金する <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> その他（　　）

2. 経費支弁の方法

1年間の学費	約（　　）万円	1か月の生活費	約（　　）万円
誰がいくら払いますか		誰がいくら払いますか	
■自分で払う	約（　　）万円	■自分で払う	約（　　）万円
■経費支弁者	約（　　）万円	■経費支弁者	約（　　）万円
■その他（　　）		■その他（　　）	
	約（　　）万円		約（　　）万円

3. アルバイトの収入

アルバイトをしている人は、全部のアルバイトを書いてください。

会社名・店名	勤務時間	受取方法 どちらか○	1か月の給料	アルバイト合計
①	週（　　）時間	振込・現金	約（　　）万円	1か月 約（　　）万円
②	週（　　）時間	振込・現金	約（　　）万円	
③	週（　　）時間	振込・現金	約（　　）万円	

入学願書

見本 (SAMPLE)

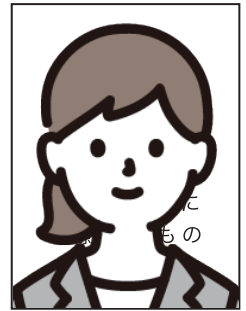
太い線の中を消えない黒のペンで書いてください

記入日 20 26 年 X 月 XX 日

志望学科	希望のコースに✓を書いてください <input checked="" type="checkbox"/> 国際経営ビジネス学科 マネジメントキャリアコース <input type="checkbox"/> 国際経営ビジネス学科 グローバルキャリアコース		
出願区分	<input type="checkbox"/> 指定校出願 <input checked="" type="checkbox"/> 推薦出願 <input type="checkbox"/> 一般出願	学費 6 回払い <input type="checkbox"/> (希望者のみ)	
カタカナ名	テレサ サントス		
英語の名前	Teresa Santos		《漢字の名前の人だけ》証明書に 表示したい名前を選んでください
現住所	〒 XXX-XXXX 東京都●●区△△町 1-2-3		
生年月日	20XX 年 XX 月 XX 日 生まれ (19) 歳		
携帯電話	080 - XXX - XXXX		
国籍	ブラジル		
在留資格 (ざいりゅうしかく) ○をかいってください	留学・その他 ()		
在留期限 (ざいりゅうきげん) ○をかいってください	202X 年 X 月 X 日 在留カードを見て書いてください		
在籍学校名① (①の他にあり) ○をかいってください	○△□ 日本語学校 () 年卒業 卒業見込 ① 日本語学校 2. 高校 3. その他 ()		
在籍学校名② (①の他にあり) ○をかいってください	日本語学校を卒業した後に専門学校 や別科に在籍している人だけ記入してください () 年卒業 卒業見込・退学 1. 専門学校 2. 大学 3. その他 ()		
母国最終学歴 (ぼこくさいしゅうがくれき) ○をかいってください	学校名: Sao Paulo High School (20XX) 年卒業 ① 高校 2. 専門学校 3. 大学 (3 年制) 4. 大学 (4 年制) 5. その他 ()		
保護者・保証人 (日本以外の国でも かまいません)	カタカナ 名前	ジョゼ サントス Jose Santos	本人との関係 父
	住所	SES Quadra XXX, Lote XX, Brasília - DF, Brasil	電話番号 XXXX-XXXX-XXXX
減免制度 (げんめんせいど) ○をかいってください	希望するものに✓を書いてください <input checked="" type="checkbox"/> 出席率 90% 以上 <input type="checkbox"/> N1 合格 <input type="checkbox"/> N1 90 点以上 <input type="checkbox"/> 学位以上 <input type="checkbox"/> EJU300 点以上 <input checked="" type="checkbox"/> N2 80 点以上 <input type="checkbox"/> EJU200 点以上 <input type="checkbox"/> EJU230 点以上 <input type="checkbox"/> N3 合格		

受付番号					

(受付記入欄)



出願区分
一般・推薦・指定校・特別

受付日 / 受付者

試験日 / 時間

経費支弁説明書

見本 (SAMPLE)

この経費支弁説明書は本校に入学した後の学費や生活費をどうやって準備するかについて説明していただくものです。

出願者の名前 **テレサ サントス**

1. 経費支弁者 (学費を払う人)

経費支弁者が日本にいる場合は
・ 在職証明書・在留カード(コピー)
・ 源泉徴収票 の提出が必要です

フリガナ	ジョゼ サントス	本人との関係 父
名前	Jose Santos	
住所	SES Quadra XXX, Lote XX, Brasília - DF, Brasil	
電話番号	XXXX-XXXX-XXXX	
支払い方法 ✓を書いてください	<input type="checkbox"/> 自分の銀行口座に振り込んでもらう <input type="checkbox"/> 海外カードをつかう (名前:)	<input checked="" type="checkbox"/> 海外から直接学校に送金する <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> その他 ()

2. 経費支弁の方法

銀聯カードなど

Alipay, WeChat pay など

1年間の学費	約 (93.5) 万円	1か月の生活費	約 (8) 万円
誰がいくら払いますか		誰がいくら払いますか	
■自分で払う	約 () 万円	■自分で払う	約 (8) 万円
■経費支弁者	約 (93.5) 万円	■経費支弁者	約 () 万円
■その他 ()	約 () 万円	■その他 ()	約 () 万円
		↑ 奨学金など	

3. アルバイトの収入

アルバイトをしている人は、全部のアルバイトを書いてください。

会社名・店名	勤務時間	受取方法 どちらか○	1か月の給料	アルバイト合計
① セブンイレブン XXX支店	週 (10) 時間	振込・ 現金	約 (4) 万円	1か月 約 (8.8) 万円
② マクドナルド 〇〇〇支店	週 (12) 時間	振込 ・現金	約 (4.8) 万円	
③	週 () 時間	振込・現金	約 () 万円	