

MAKING SPACE 365

Εργαλειοθήκη
Εκπαίδευσης Νέων στις
Δημιουργικές
Δεξιότητες και την
Επιχειρηματικότητα.

Μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων
των νέων μέσω δημιουργικής και
πολιτιστικής δημιουργικότητας
στην κοινότητα.

Δημιουργικές δεξιότητες
Ενότητα T11

Εφαρμογή, παρουσίαση
και εξήγηση ιδεών και
λύσεων



2020-1-PT02-KA227-YOU-007635



MAKING
SPACE



365

Ενότητα 11: Εφαρμογή, παρουσίαση και επεξήγηση ιδεών και λύσεων

Σε αυτή την ενότητα, θα βρείτε μια συλλογή από συνεχόμενους, ενεργούς μαθησιακούς πόρους και δραστηριότητες που θα υποστηρίξουν εσάς και τους μαθητές σας να αναπτύξετε ικανότητες σχετικά με την εφαρμογή, την παρουσίαση και την επεξήγηση ιδεών και λύσεων.

Συγκεκριμένα, η ενότητα αυτή περιέχει:

- Περιγραφή μιας 3ωρης δραστηριότητας μάθησης πρόσωπο με πρόσωπο
- Δραστηριότητες για αυτοκατευθυνόμενη μάθηση 2 ωρών
- Ενημερωτικό δελτίο
- Ενημερωτικό φυλλάδιο για τους μαθητές
- Ασκήσεις αυτοαναστοχασμού

Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι αυτής της ενότητας

Αυτή η ενότητα έχει σχεδιαστεί για να αυξήσει τις γνώσεις εφαρμογής, παρουσίασης και επεξήγησης ιδεών και λύσεων μέσω διαφορετικών διδακτικών/μαθησιακών προσεγγίσεων. Αυτή η ενότητα βασίζεται στις αρχές της μάθησης μέσω της πράξης και περιλαμβάνει κάποιες θεωρητικές γνώσεις που μπορούν να ενισχύσουν την αυτοπεποίθηση κατά την εξάσκηση και την εφαρμογή των δεξιοτήτων σε μια πραγματική κατάσταση.

Μέσω αυτής της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι αναμένεται να αναπτύξουν τις ακόλουθες γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις:

Γνώσεις-Δεξιότητες-Στάσεις Πίνακας αναφοράς

ΘΕΜΑ	ΓΝΩΣΗ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ
T11 - Εφαρμογή, παρουσίαση και επεξήγηση ιδεών και λύσεων	<ul style="list-style-type: none">• T11K1 - Γνώση διαφορετικών εργαλείων και μεθόδων για την παρουσίαση και εξήγηση ιδεών και λύσεων• T11K2 - Συμβουλές για το πώς να κάνετε μια παρουσίαση αποτελεσματική και παρακινητική	<ul style="list-style-type: none">• T11S1 - Δεξιότητες παρουσίασης• T11S2 - Ικανότητα εφαρμογής, παρουσίασης και εξήγησης ιδεών και λύσεων σε άλλους• T11S3 - Ικανότητα να βρίσκετε ουσιαστικούς και δημιουργικούς τρόπους για να "τραβάτε" την προσοχή των ανθρώπων στους οποίους παρουσιάζετε και να τους παρακινείτε να συμμετέχουν ενεργά στα επόμενα βήματα• T11S4 - Δεξιότητες επικοινωνίας	<ul style="list-style-type: none">• T11A1 - Προθυμία ανταλλαγής ιδεών με άλλους• T11A2 - Ανοιχτότητα στη χρήση της φαντασίας και της δημιουργικότητας για τη δημιουργία αποτελεσματικών παρουσιάσεων

Μέρος 01: Εφαρμογή, παρουσίαση και επεξήγηση ιδεών και λύσεων f2f Μαθησιακή δραστηριότητα

Σε αυτή την ενότητα μπορείτε να βρείτε μια διαφοροποιημένη και πρακτική μαθησιακή δραστηριότητα που έχει σχεδιαστεί για ομαδική εκπαίδευση πρόσωπο με πρόσωπο. Η διάρκεια αυτής της δραστηριότητας είναι περίπου 3 ώρες και στόχος είναι να υποστηρίξει τους εκπαιδευτές/διαμορφωτές στην παροχή μιας πολύμορφης κατάρτισης σε ομάδες εκπαιδευομένων που θα τους επιτρέψει να αναπτύξουν ή να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους σχετικά με την εφαρμογή, την παρουσίαση και την εξήγηση ιδεών και λύσεων.

Η δραστηριότητα χρησιμοποιεί διαφορετικά εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με διαφορετικές ομάδες-στόχους και να προσαρμοστούν στις ανάγκες κάθε ομάδας μαθητών.

Περίληψη

Όνομα εργαλείου / Εκτιμώμενος Χρόνος		Είδος εργαλείου	
Μέρος 01			
1	"Τι κάνει μια παρουσίαση ενδιαφέρουσα;" 15'	Καταιγισμός ιδεών / συζήτηση	Να συζητήσουν μεταξύ της ομάδας τι κάνει μια παρουσίαση ενδιαφέρουσα ή όχι, παραδείγματα παρουσιάσεων που τα μέλη της ομάδας έχουν βρει εντυπωσιακές και εργαλεία ή συμβουλές που έχουν χρησιμοποιήσει με επιτυχία.
2	"Εργαλεία για την παρουσίαση" 30'	Εισαγωγή στις δημιουργικές παρουσιάσεις	Εισαγωγή συμβουλών, μεθόδων και εργαλείων για να ανακαλύψει η ομάδα νέους και δημιουργικούς τρόπους παρουσίασης του εαυτού της ή της δουλειάς της.
3	"Παίξτε για τη ζωή σας" 35'	Ατομική και ομαδική εργασία	Για να ξεκινήσει η ομάδα να κάνει πρακτικές και δυναμικές παρουσιάσεις.
4	Συλλογισμός 10'	Συζήτηση	Οργάνωση σημειώσεων και συμβουλών για την προετοιμασία του επόμενου μέρους της συνεδρίας.
Διάλειμμα			
Μέρος 02			
5	"Σφάλματα σταδίου" 40'	Καταιγισμός ιδεών, υποκριτική ρόλων	Να γνωρίζετε τα πιο συνηθισμένα λάθη όταν μιλάτε δημόσια.

6	"Πώς επικοινωνούμε;" 35'	Ατομική και ομαδική εργασία, συζήτηση, εύρεση λύσης	Επιτυγχάνετε την επικοινωνία μεταξύ των μελών της ομάδας σας και των άλλων ομάδων, μιλάτε εναλλάξ, επιλύετε προβλήματα.
7	Συλλογισμός 15'	Συζήτηση	Να εκφράσουν τι έμαθαν κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων, πώς ένιωσαν όταν μίλησαν και αν κάποιος πιστεύει ότι έχουν βελτιωθεί όταν μιλούν δημόσια

Λεπτομερής Περιγραφή

Μέρος 01	
Τίτλος της συνεδρίας	Αποκτώντας δημιουργικούς με παρουσιάσεις
Κατά προσέγγιση ώρα	1 ώρα και 30 λεπτά
Μέγεθος ομάδας	Μέχρι 30 συμμετέχοντες
Απαιτούμενος εξοπλισμός, υλικά και χώρος	<ul style="list-style-type: none"> • Χαρτί για να γράψετε / Τετράδια • Υπολογιστής και βιντεοπροβολέας • Flipchart και μαρκαδόροι
Στόχοι	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εισαγωγή δημιουργικών μεθόδων παρουσίασης ❖ Μάθηση του τρόπου εφαρμογής των δεξιοτήτων στην πράξη ❖ Καλύτερη παρουσίαση και δημόσια ομιλία
Γνώσεις Δεξιότητες Στάσεις Πίνακας αναφοράς	T11K1, T11K2, T11S1, T11S2, T11S4
Λεπτομερής περιγραφή	<p>Αυτό το μέρος της δραστηριότητας χωρίζεται σε 4 φάσεις, με τη χρήση διαφορετικών εργαλείων.</p> <p>Φάση 01: Τι κάνει μια παρουσίαση ενδιαφέρουσα;</p> <p>Βήμα 01: Ξεκινήστε ρωτώντας αν αρέσει σε κάποιον είτε να παρευρίσκεται είτε να κάνει παρουσιάσεις και ποια είναι τα συναισθήματά του για το θέμα. Δώστε χρόνο στους συμμετέχοντες να μοιραστούν και να εξηγήσουν γιατί τους αρέσει ή δεν τους αρέσει.</p> <p>Βήμα 02: Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να μοιραστούν αν θυμούνται να έχουν δει κάποια παρουσίαση που τους άρεσε ή τους έκανε εντύπωση και γιατί, ποιες ήταν οι μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν ή το θέμα.</p> <p>Βήμα 03: Ρωτήστε την ομάδα σχετικά με συμβουλές, μεθόδους ή εργαλεία που έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν σε παρουσιάσεις και τι τους βολεύει. Δημιουργήστε σε ένα flipchart ένα σύννεφο λέξεων των ιδεών.</p> <p>Φάση 02: Εργαλεία για την παρουσίαση</p> <p>Βήμα 01: Δείξτε στους συμμετέχοντες διαφορετικούς τύπους εργαλείων παρουσίασης στον υπολογιστή (όπως το Pitcherific, το Canva, το PowToon) και εξηγήστε συνοπτικά πώς λειτουργούν.</p> <p>Βήμα 02: Μοιραστείτε με τους συμμετέχοντες συμβουλές σχετικά με το πώς να κάνετε μια καλή παρουσίαση, για παράδειγμα όσον αφορά τη γλώσσα του σώματος, και δείξτε παραδείγματα στον υπολογιστή, όπως για παράδειγμα μια ομιλία TED. Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να κρατούν σημειώσεις.</p> <p>Βήμα 03: Ρωτήστε τους συμμετέχοντες αν έχουν ακούσει για τα εργαλεία ή τις συμβουλές στο παρελθόν, αν τα έχουν χρησιμοποιήσει και αν ναι, ποια ήταν τα αποτελέσματα σε σύγκριση με πιο συνηθισμένες ή απροετοίμαστες παρουσιάσεις.</p>

<p>Λεπτομερής περιγραφή</p>	<p>Φάση 03: Pitch για τη ζωή σας</p> <p>Βήμα 01: Παρουσιάστε στους συμμετέχοντες την έννοια του pitch, ή μιας σύντομης παρουσίασης, και δείξτε ένα ή δύο παραδείγματα σε βίντεο, όχι παραπάνω από 5 λεπτά συνολικά.</p> <p>Βήμα 03: Ενθαρρύνετε την ομάδα να συζητήσει ποιες ήταν οι καλύτερες παρουσιάσεις, τι λειτούργησε, τι θα μπορούσε να είναι καλύτερο, ποιες δυσκολίες αντιμετώπισαν κατά την προετοιμασία και την παρουσίαση.</p> <p>Φάση 04: Αναστοχασμός</p> <p>Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να αναλογιστούν τι έμαθαν, ποια εργαλεία πιστεύουν ότι θα υιοθετήσουν στο μέλλον, αν τα συναισθήματά τους έχουν αλλάξει σχετικά με την πραγματοποίηση παρουσιάσεων.</p>
<p>Συμβουλές, συστάσεις για τον συντονιστή</p>	<p>Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι δεν αισθάνονται όλοι άνετα να μιλούν δημόσια. Εάν υπάρχουν άτομα στην ομάδα που είναι πιο ντροπαλά, φροντίστε να τα ενθαρρύνετε απαλά και να τους δίνετε θετικά και εποικοδομητικά σχόλια.</p>
<p>Διάλειμμα</p>	
<p>Μέρος 02</p>	
<p>Τίτλος της συνεδρίας</p>	<p>Πώς επικοινωνούμε</p>
<p>Κατά προσέγγιση ώρα</p>	<p>1 ώρα και 30 λεπτά</p>
<p>Μέγεθος ομάδας</p>	<p>Μέχρι 30 συμμετέχοντες</p>
<p>Απαιτούμενος εξοπλισμός, υλικά και χώρος</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Χαρτί με σημειώσεις (δάσκαλος)
<p>Στόχοι</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Να έχετε επίγνωση των κοινών λαθών κατά την παρουσίαση ❖ Μιλήστε με τη σειρά ❖ Μάθετε πώς επικοινωνούμε ❖ Μάθηση του τρόπου εφαρμογής των δεξιοτήτων στην πράξη ❖ Να ξέρετε πώς να επιλύετε διαφωνίες
<p>Γνώσεις Δεξιότητες Στάσεις Πίνακας αναφοράς</p>	<p>T11K2, T11S1, T11S2, T11S4, T11A1, T11A2</p>

<p>Λεπτομερής περιγραφή</p>	<p>Αυτό το μέρος της δραστηριότητας χωρίζεται σε 3 φάσεις, με τη χρήση διαφορετικών εργαλείων.</p> <p>Φάση 01: Σφάλματα σταδίου</p> <p>Βήμα 01: Ρωτήστε τους πώς αισθάνονται όταν μιλούν μπροστά σε κόσμο και ποια πιστεύουν ότι είναι τα πιο συνηθισμένα λάθη τους.</p> <p>Βήμα 02: Εξηγήστε ποια είναι τα πιο συνηθισμένα λάθη κατά την παρουσίαση: στάση του σώματος, λανθασμένη μετάδοση πληροφοριών, χαμένο βλέμμα, χρήση της ίδιας λέξης πολλές φορές, απαλή ομιλία, πολύ γρήγορη ή πολύ αργή ομιλία, μη σαφής ομιλία, μη παροχή κινήτρων, ύψωση της φωνής σας κ. λπ.</p> <p>Βήμα 03: Εξηγήστε τη δραστηριότητα: ένας εθελοντής θα βγει από την τάξη και ο δάσκαλος θα του πει ένα συχνό λάθος, ο μαθητής θα μπει στην τάξη και θα το αναπαραστήσει επινοώντας μια ομιλία, η υπόλοιπη τάξη πρέπει να ανακαλύψει ποιο είναι το λάθος που ενεργεί. Μπορείτε να έχετε περισσότερους από έναν γύρους με διαφορετικά λάθη ή συνδυασμό λαθών.</p> <p>Βήμα 04: Μετά την ηθοποιία, ζητήστε από την ομάδα να μοιραστεί τις εμπειρίες της.</p>
<p>Λεπτομερής περιγραφή</p>	<p>Φάση 02: Πώς επικοινωνούμε;</p> <p>Βήμα 01: Αρχικά πρέπει να σχηματιστούν 4 ομάδες. Κάθε ομάδα θα πρέπει να βρει ένα μέρος για να καθίσει μαζί.</p> <p>Βήμα 02: Κάθε ομάδα βάζει το δικό της στόχο χωρίς να το γνωρίζουν οι άλλες ομάδες.</p> <p>Ομάδα 1: έχουν μια φάρμα με αγελάδες και θέλουν να την πουλήσουν.</p> <p>Ομάδα 2: Είναι μια οικογένεια που θέλει τη γη για να χτίσει την εξοχική της κατοικία.</p> <p>Ομάδα 3: Πρόκειται για μια εταιρεία που ασχολείται με την εκτροφή αγελάδων και θέλει τη γη για να τις φροντίζει εκεί.</p>

<p>Λεπτομερής περιγραφή</p>	<p>Ομάδα 4: Είναι μια εταιρεία που ασχολείται με το γιαούρτι και θέλει το γάλα των αγελάδων</p> <p>Βήμα 03: Αφού μοιράσετε τους ρόλους, βάλτε το χρονόμετρο για 2 λεπτά ώστε κάθε ομάδα να αποφασίσει τη δική της στρατηγική.</p> <p>Βήμα 04: Δώστε 10 λεπτά στις ομάδες να συζητήσουν μεταξύ τους προσπαθώντας να επιτύχουν τους στόχους τους. Όλοι πρέπει να κερδίσουν.</p> <p>Βήμα 05: Κάντε έναν σύντομο προβληματισμό σχετικά με την εργασία.</p> <p>Φάση 03: Σύνοψη</p> <p>Βήμα 01: Τώρα είναι η σειρά των μαθητών να εκφράσουν ελεύθερα αυτό που έμαθαν. Ρωτήστε τους για τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν σήμερα, αφήστε τους να εκφράσουν τα συναισθήματα και τις αντιδράσεις τους.</p>
<p>Συμβουλές, συστάσεις για τον συντονιστή</p>	<p>Ο συντονιστής θα πρέπει να δίνει μεγαλύτερη προσοχή στους μαθητές που δυσκολεύονται περισσότερο να εκφραστούν και να αναλάβουν πρωτοβουλίες ή που έχουν λιγότερες επικοινωνιακές δεξιότητες. Θα μπορούσε να χρειαστεί κάποια πρόσθετη ενθάρρυνση. Εάν υπάρχουν κάποιοι συμμετέχοντες που φοβούνται πολύ τη δημόσια ομιλία - μην τους αναγκάσετε να το κάνουν αυτό. Μερικές φορές είναι απολύτως εντάξει να παρατηρείτε.</p>
<p>Πηγές/Βιβλιογραφία</p>	<p>TED Talks για την πραγματοποίηση μιας σπουδαίας παρουσίασης: https://www.ted.com/playlists/574/how_to_make_a_great_presentation</p> <p>Νικητής του διαγωνισμού "Best Pitch": https://www.youtube.com/watch?v=VCVRgpSPSVQ</p> <p>Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα λάθη όταν μιλάτε δημόσια: https://blog.clickmeeting.com/10-common-public-speaking-mistakes</p>

Μέρος 02: Εφαρμογή, παρουσίαση και επεξήγηση ιδεών και λύσεων - Δραστηριότητες για αυτοκατευθυνόμενη μάθηση

Σε αυτό το μέρος της ενότητας, θα βρείτε βίντεο και τεχνικές που θα σας βοηθήσουν να γίνετε ισχυρότεροι και πιο σίγουροι ομιλητές. Αυτά τα εργαλεία μπορούν να σας βοηθήσουν να συνειδητοποιήσετε καλύτερα ότι η δημόσια ομιλία είναι μια δεξιότητα που πρέπει να αναπτύξετε και όχι ένα φυσικό χάρισμα. Επίσης, θα σας βοηθήσει να μάθετε νέες μεθόδους για το πώς να δομείτε και να δίνετε πολύ πιο διασκεδαστικές και ελκυστικές ομιλίες!

Δραστηριότητα01:

Αρχικά, παρακολουθήστε αυτή την ομιλία Ted Talk της Nancy Duarte με θέμα "Η μυστική δομή των μεγάλων ομιλιών":



https://www.ted.com/talks/nancy_duarte_the_secret_structure_of_great_talks?utm_campaign=tedsread&utm_medium=referral&utm_source=tedcomshare

- Τώρα προσπαθήστε να γράψετε μια 5λεπτη ομιλία για οποιαδήποτε από τις σπουδαίες ιδέες σας και προσπαθήστε να ηχογραφήσετε τον εαυτό σας να εκφωνεί αυτή την ομιλία.
- Τρίτον, παρακολουθήστε την εγγραφή σας και προσπαθήστε να αναλογιστείτε την επιτυχία σας ακολουθώντας τις παρακάτω ερωτήσεις:
- Καταφέρατε να ακολουθήσετε τη δομή που δίνεται στην ομιλία Ted Talk; Εάν ναι, ποιες προσωπικές δεξιότητες σας βοήθησαν; Αν όχι, πού κρύβονται οι κύριοι αγώνες σας; Πώς μπορείτε να βοηθήσετε τον εαυτό σας να τις ξεπεράσει;
- Τι σας λείπει ως δημόσιος ομιλητής; Ίσως είναι ο τόνος, η γλώσσα του σώματος, το λεξιλόγιο ή κάτι άλλο; Με ποιον μπορείτε να εξασκηθείτε περισσότερο και να ζητήσετε καθοδήγηση;

Ενότητα 11: Εφαρμογή, παρουσίαση και επεξήγηση ιδεών και λύσεων - Ενημερωτικό Δελτίο

6 steps to a successful presentation



1 Prepare carefully

- Give yourself time
- Stay on track
- Think about the questions

2 Use visuals wisely

- Keep it simple
- Think about accessibility
- No more than 6 lines of text

3 Consider your audience

- Consider their background
- Collect questions before
- Be flexible

4 Practice with a friend

- Speak slowly
- Face the audience
- Leave time for questions

5 Be positive

- Acknowledge your nervousness
- Don't let negativity win
- Start with confidence and smile

6 Don't rely on technology

- Try to arrive early
- Test the presentation
- Be ready to work without it

ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΣΤΟΧΑΣΜΟΥ #1: Ενότητα 11: Εφαρμογή, παρουσίαση και επεξήγηση ιδεών και λύσεων

Για αυτή την άσκηση αυτοστοχασμού θα χρειαστείτε ένα σημειωματάριο, ένα ήρεμο περιβάλλον και 30 λεπτά για συνειδητό χρόνο.

Θα λάβετε 3 ομάδες ερωτήσεων σχετικά με διάφορες πτυχές των δεξιοτήτων σας στη δημόσια ομιλία και την παρουσίαση. Προσπαθήστε να καταγράψετε όλες τις απαντήσεις, ώστε να μπορέσετε να σκεφτείτε αντικειμενικά ποια είναι τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία σας ως ομιλητής αυτή τη στιγμή. Επίσης, μπορείτε να επαναλάβετε αυτόν τον προβληματισμό σε 3, 6 ή 12 μήνες (ή μετά από κάθε (μη) επιτυχημένη ομιλία!), για να παρακολουθείτε την πρόοδό σας!

Μέρος 1: Σχέση με το σώμα σας

Τι αισθάνεστε όταν είστε νευρικοί/αγχωμένοι;

Έχετε κάποιες τεχνικές για να ηρεμήσετε τον εαυτό σας;

Ενώ μιλάτε σε έναν φίλο, πρέπει να σκέφτεστε τα χέρια σας ή κινούνται φυσικά; Τι γίνεται με το υπόλοιπο κοινό: γονείς, καθηγητές, συμμαθητές κ.λπ;

Σας έχει τύχει ποτέ ξηροστομία πριν ή κατά την ομιλία; Πώς μπορείτε να προετοιμαστείτε γι' αυτό;

Σε ποια θέση αισθάνεστε πιο άνετα για να εκφωνήσετε μια ομιλία; Γιατί;

Μέρος 2: Προετοιμασία του περιεχομένου

Πόσος χρόνος σας χρειάζεται για να προετοιμάσετε μια δημόσια ομιλία για ένα θέμα που σας αρέσει / για το οποίο δεν γνωρίζετε τίποτα;

Πώς αποφασίζετε αν η πηγή πληροφοριών είναι αξιόπιστη;

Προτιμάτε γραπτές ή οπτικές πληροφορίες; Γιατί;

Γράφετε ολόκληρη την ομιλία ή κρατάτε μόνο σύντομες σημειώσεις; Γιατί έτσι;

Ποιες τεχνικές χρησιμοποιείτε για να παραμείνετε συνεπείς;

Ποια εργαλεία χρησιμοποιείτε για να κάνετε την ομιλία σας πιο διαδραστική;

Πώς εξασκείστε;

Μέρος 3: Η παράσταση

Πώς ανοίγετε τις παρουσιάσεις σας;

Τι σας βοηθά να έρθετε σε επαφή με το κοινό σας;

Πώς αντιδράτε στις ερωτήσεις για τις οποίες δεν είχατε προετοιμαστεί;

Τι κάνετε αν δείτε ότι το ακροατήριό σας βαριέται / νυστάζει / δεν ανταποκρίνεται;

Σκεφτείτε το χειρότερο σενάριο, ποιοι είναι οι μεγαλύτεροι φόβοι σας σχετικά με τη δημόσια ομιλία;

Ξέρετε πώς να ξεπεράσετε αυτές τις προκλήσεις;

Μετά την παρουσίαση, δίνετε στον εαυτό σας χρόνο για προσωπικό προβληματισμό; Ποια μέθοδος σας ταιριάζει καλύτερα;

"Ο χειρότερος λόγος που θα βγάλεις ποτέ, θα είναι πολύ καλύτερος από αυτόν που δεν θα βγάλεις ποτέ" - Fred Miller

Source: <https://quotepark.com/quotes/1912966-dionysius-i-of-syracuse-let-thy-speech-be-better-than-silence-or-be-silen/>

MAKING SPACE



365



**TEATRO
METAPHORA**
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DAS ARTES



K.A.N.E.



VitaEducation



TEACH SOLAIS



TERRA TECH

FÖRDERPROJEKTE e.V.



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This publication has been produced with the support of the Erasmus+ Programme of the European Union. The contents of this publication are the sole responsibility of the Making Space 365 Project consortium and can in no way be taken to reflect the views of the NA and the Commission.

2020-1-PT02-KA227-YOU-007635