

MAKING SPACE 365 KŪRYBINIŲ ĮGŪDŽIŲ IR JAUNIMO VERSLUMO MOKYMO PRIEMONIŲ RINKINYS

Maksimalus jaunų žmonių
potencialo didinimas per kūrybinį ir
kultūrinį verslumą bendruomenėje



Kūrybiškumo
kompetencijos
Modulis T12
**Tolerancija
dviprasmiškumui ar
nenuspėjamumui**



2020-1-PT02-KA227-YOU-007635



Modulis T12: Tolerancija dviprasmybei arba nenuspėjamumui

Šiame modulyje rasite modulinį, aktyvių mokymosi išteklių ir veiklų rinkinį, kuris padės jums ir jūsų besimokantiems ugdyti *tolerancijos dviprasmybei ar nenuspėjamumui* kompetenciją.

Šį modulį sudaro:

- 3 valandų tiesioginio mokymosi veiklos aprašymas
- 2 valandų savarankiško mokymosi veikla
- Faktų lapas (–ai)
- Besimokančiojo dalomoji medžiaga (–os)
- Savirefleksijos pratimas (–ai)

Šio modulio tikslas ir mokymosi uždaviniai

Šis modulis padės suprasti dviprasmiškumą ir nenuspėjamumą, taip pat šių sąvokų skirtumus ir jų sprendimo būdus.

Šiame modulyje besimokantieji turėtų įgyti šių žinių, įgūdžių ir nuostatų:

Žinių įgūdžių ir požiūrių orientacinė matrica			
TEMA	ŽINIOS	ĮGŪDŽIAI	NUOSTATOS
T12 Tolerancija dviprasmybei ar nenuspėjamumui	<ul style="list-style-type: none">• T12K1 – Dviprasmiškumo ir nenuspėjamumo sąvokų supratimas• T12K2 – Žinios apie būdus, kaip elgtis dviprasmiškumo ir nenuspėjamumo atvejais	<ul style="list-style-type: none">• T12S1 – Gebėjimas veiksmingai veikti dviprasmiškose, neaiškiose ir nenuspėjamose situacijose• T12S2 – Gebėjimas nenuspėjamas ir neapibrėžtas situacijas vertinti kaip iššūkius ir tobulėjimo galimybes• T12S3 – Gebėjimas valdyti netikėtas / nenuspėjamas situacijas	<ul style="list-style-type: none">• T12A1 – Atvirumas dviprasmiškumo ir neapibrėžtumo atvejais• T12A2 – Gebėjimas prisitaikyti• T12A3 – Lankstumas• T12A4 – Atvirumas ieškoti alternatyvių būdų

01 dalis: Tolerancija dviprasmybėms arba nuspėjimui f2f Mokymosi veikla

Šioje modulyje rasite išsamią mokymosi užduotį, skirtą tiesioginiam grupiniam mokymui. Ši mokymosi veikla trunka apie 3 valandas. Šios veiklos tikslas – padėti vedantiesiems / fasilitatoriams suteikti besimokančiųjų grupėms visapusišką mokymosi patirtį, kuri padėtų jiems ugdyti *toleranciją dviprasmybei ar nuspėjimui*.

Šioje veikloje naudojamos įvairios priemonės, kurias galima naudoti su skirtingomis tikslinėmis grupėmis ir pritaikyti prie kiekvienos besimokančiųjų grupės poreikių.

Santrauka

Įrankio pavadinimas / numatomas laikas	Įrankio tipas	Priemonės tikslas
01 dalis		
1	Pasidalykite tikslais, pristatykite temą ir susipažinkite vieni su kitais. 20 min.	Fasilitatoriaus pristatymas. Ledlaužis / susipažinimas.
		Paašškinti ir apžvelgti temą. Dalyviai susipažįsta vieni su kitais ir taip pasiruošia vėlesnei komandinei veiklai.
2	Lūkesčių ir indėlio grupėse ir komandose užrašymas 20 min.	Dėstytojo pristatymas ir tolesnis aktyvus dalyvavimas. Išsiaiškinti grupės narių lūkesčius ir galimybes
		Surinkti ir susisteminti mokinių atsakymus kitam veiklos etapui. Nustatyti grupės darbo lygį, žinių lygį ir reikiamą klausimų pateikimo lygį.
3	Sąvokų pristatymas, parengiamųjų klausimų uždavimas ir raginimas atsakyti. Pratimas „Magiška parduotuvė“ 40 min.	Mokytojo pristatymas ir aktyvus dalyvavimas. Minčių lietus apie dviprasmiškumo ar nuspėjimumo sąvokas ir išsiaiškinti daugiau informacijos. Bendrų atsakymų rodymas ir organizavimas bei kategorijų aptarimas. Kartu su grupe išsiaiškinti dalyvių silpnąsias ir stipriąsias puses.
		Patikrinkite, ar besimokantieji gali nustatyti svarbius klausimus ir pristatyti tolerancijos dviprasmybei ar nuspėjimui sąvoką, suprasti jos poreikį ir analizuoti save, savo silpnąsias ir stipriąsias puses
Pertrauka		
02 dalis		
4	Pratimas „Pakeisk mano nuomonę“ 30 min.	Pratimai, kuomet grupė bando patikrinti faktais vienas kito įsitikinimus, abejones, dviprasmybes.
		Suteikite priemones, skirtas dviprasmiškumo ir neapibrėžtumo sesijai vykdyti. Pademonstruokite įvairias mintis ir idėjas, kad praplėstumėte mąstymo būdą ir padidintumėte grupės pasitikėjimą.
5	Darbas grupėse aptariant rizikos revenciją 50 min.	Rizikos valdymo priemonės
		Paašškinti ir apžvelgti, kaip pasiruošti ir drąsiau prisiimti atsakomybę bei priimti sprendimus. Išmokyti, kaip dirbti komandoje įgyvendinant bendras idėjas ir didinti toleranciją dviprasmybei ar nuspėjimui.
6	Apmąstymų laikas 15 min.	Plenarinė diskusija ir dalijimasis informacija
		Skirkite laiko apmąstyti veiklą ir tai, ko dalyviai išmoko. Kūrybinio mąstymo tobulinimas

Išsamus aprašymas:

01 dalis	
Sesijos pavadinimas	Tolerancija dviprasmybei ar nenuspėjamumui
Trukmė	1 valanda 20 minučių
Grupės dydis	6–36, priklausomai nuo mokymosi aplinkos
Reikalinga įranga, medžiagos ir erdvė	<ul style="list-style-type: none"> • Erdvė dirbti kartu, poromis arba grupėmis. • Žymeklių rašikliai • Baltoji lenta • Dokumentai • Lipdukai • Projektorius • Nešiojamasis kompiuteris • Ekranas
Tikslai	<p>Besimokantieji gebės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Susipažinti vieni su kitais ❖ Suprasti tikslus ir temą ❖ Išsiaiškinti dalyvių ir grupės potencialą
Žinios, įgūdžiai, požiūris, nuoroda	T12K1, T12S1
Išsamus aprašymas	<p>01 etapas – Pasidalijimas tikslais, temos pristatymas ir susipažinimas.</p> <p>1.1 Šiandien norime pristatyti ir aptarti temą – Tolerancija dviprasmybei arba nenuspėjamumui. Norime padėti jums suprasti kai kurias pagrindines sąvokas ir pradėti ugdyti toleranciją joms, taip pat geriau suprasti savo asmeninius gebėjimus ir stipriąsias puses.</p> <p>1.2 Prieš pradėdami aptarti šią temą, geriau susipažinkime vieni su kitais. Taigi, prašau kiekvieno iš jūsų po vieną pristatyti kas esate. Būtinai nurodykite vardą, pavardę, pomėgius ir keletą įdomių faktų.</p> <p>02 etapas – lūkesčių ir indėlio užrašymas grupėse ir komandose</p> <p>2.1 Mokymų vadovas kiekvienam dalyviui duoda po du tuščius lapelius ir paprašo dalyvių pagalvoti apie savo lūkesčius, kurių jie tikisi iš šios temos, ir užrašyti pagrindines mintis ant lapelių (5 min.).</p> <p>Po to fasilitatorius paprašo dalyvių sudaryti poras, susėsti ir pasidalyti su partneriu tuo, ką jie parašė ant lapelių (5 min.).</p> <p>Fasilitatorius paprašo partnerio pasidalyti tuo, ką sužinojo apie kitą asmenį – taip dalyviai gali pasidalyti lūkesčiais ir geriau pažinti vienas kitą.</p> <p>03 etapas – sąvokų pristatymas, parengiamųjų klausimų pateikimas ir atsakymų paieška.</p>

Pratimas „Magijos parduotuvė“

3.1 Fasilitatorius paprašo dalyvių sugalvoti pagrindines sąvokas.

Klausimai:

Kas yra tolerancija? Kas yra dviprasmiškumas? Kas yra nenuspėjamumas?

Fasilitatorius gali užrašyti atsakymus ant lentos, svarbu, kad visi juos matytų. Patikslindamas minčių lietaus idėjas, fasilitatorius dar kartą ir konkrečiau paklausia: ką tai reiškia kiekvienam iš dalyvių?

3.2. Tada vedantysis apibendrina bendrą išvadą dėl apibrėžimų ir pasiūlo dalyviams pažiūrėti šį vaizdo įrašą:

<https://www.youtube.com/watch?v=Yp0cQ6pvSDc>.

3.3 Vedantysis suskirstys dalyvius į mažas grupes ir 5 minutėms aptars šiuos dalykus: kodėl mums reikia tolerancijos dviprasmybei ar nenuspėjamumui ir kaip ji turėtų padėti mūsų asmeniniam ir profesiniam tobulėjimui.

Grupių ir dalyvių skaičius priklauso nuo bendro dalyvių skaičiaus ir gali būti lankstus. Mažesnės grupės suteikia daugiau galimybių prisidėti ir dalytis nuomonėmis.

3.4 „Magiškos parduotuvės“ pratimas – kiekvienas dalyvis „Magiškos fėjos“ parduotuvėje parduoda savo „ypatingus“ gaminius. Šie gaminiai yra jų asmenybės aspektas (charakterio savybės, įgūdžiai, gebėjimai, talentai).

Kiekvienas dalyvis per 5 min. turėtų apvarstyti, ko jis turi daug ir kuo gali pasidalyti. Pavyzdžiui, esu geros nuotaikos ir labai smalsus.

Po 5 minučių vedantysis pakviečia dalyvius atsistoti ir pasivaikščioti po kambarį, susitikti su kitais dalyviais ir pasidalyti tuo, ką jie „turi“, o jei jiems ko nors reikia „nusipirkti“, pavyzdžiui, parduodu 500 g. ekspozicijos ir perku 100 g. spėjimo - dalyviai ant kelių lipdukų užrašo, ką nori parduoti, nusipirkti ar net apsiukeisti. Kiekvienas dalyvis turi ką nors parduoti, pirkti arba iškeisti. Po 10 minučių vedantysis gali paprašyti dalyvių pasidalyti savo sandoriais ir apvarstyti atsakymus į klausimus:

Ką buvo sunkiau padaryti: parduoti ar pirkti?

Ar galite pagalvoti, kodėl?

Patarimai,
rekomendacijos
tarpininkui

Šią veiklą gali atlikti vienas asmuo, tačiau rekomenduojama, kad jums padėtų dar

vienas padėjėjas. Didesnėms grupėms labai svarbu užtikrinti, kad grupės neatsilikytų nuo užduoties ir dalytųsi kuo daugiau idėjų.

Patarimai vedančiajam 2.1: Užrašykite klausimus ant lentos, kad dalyviai

	<p>matytų, ką jie turi parašyti: 1. Mano lūkesčiai iš mokymų. Kai kalbama apie poras, treneris turi būti pasirengęs padėti suvienyti dalyvius, jei jie nesusitvarko patys. Paskutinėje pratybų dalyje treneris turi palengvinti procesą ir pakviesti dalyvius kalbėtis.</p> <p>Patarimai vedančiajam 3.4. Vedantysis turi palengvinti procesą ir įtraukti visus dalyvius. Jei atsakinėja tik tie patys žmonės – vedantysis turi pakviesti kitus žmones prisijungti kitais būdais.</p>
Pertrauka	
02 dalis	
Sesijos pavadinimas	Darbas su pasitikėjimu savimi
Trukmė	1 valanda 40 minučių
Grupės dydis	6–36, priklausomai nuo mokymosi aplinkos
Reikalinga įranga, medžiagos ir erdvė	<ul style="list-style-type: none"> • Vieta darbui poromis arba grupėmis • „Rizikos valdymas“ darbalapis • Žymeklių rašikliai • Baltoji lenta • Dokumentai
Tikslai	<p>Besimokantieji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Išmolti metodą, kaip elgtis su dviprasmybe ir neapibrėžtumu. Suprasti minčių ir idėjų spektrą, kad praplėstumėte mąstymo būdą ir padidintumėte pasitikėjimą savimi. ❖ Suprasti, kaip pasiruošti, kad būtumėte tikresni prisiimdami atsakomybę ir priimdami sprendimus. ❖ Išmolti dirbti komandoje įgyvendinant bendras idėjas ir padidinti toleranciją dviprasmybei ar nenuspėjamumui.
Žinios, įgūdžiai, požiūris, nuoroda	T12K2, T12S1, T12S2, T12S3, T12A1, T12A2, T12A3, T12A4
Išsamus aprašymas	<p>01 etapas – Pratimas „Pakeisk mano nuomonę“</p> <p>1.1 Fasilitatorius paruošia didelį popieriaus lapą su pratimo pavadinimu ir dviem sąrašo stulpeliais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faktai • Faktai prieš <p>Tuomet mokymų vadovas pakviečia dalyvius surengti minčių lietu ir pridėti keletą būsimų verslumo idėjų bei atskleisti kai kuriuos teiginius ir nuogaštavimus, kuriuos jie laiko baimėmis ar abejonėmis (rizika), galinčiais neigiamai paveikti šias naujas idėjas. Pavyzdžiui, „Mano idėja – pardavinėti rankų darbo auskarus internetu“. Rizikos teiginys – „Ši rinka jau per daug prisotinta“.</p> <p>1.2. Mokymų vadovas pakviečia pirmąjį pratime dalyvavusį asmenį prieiti</p>

prie didelio popieriaus lapo ir jį užrašyti. Po teiginiu asmuo (kuris yra teiginio savininkas) pažymi nuo 1 % iki 100 %, priklausomai nuo to, kiek juo tiki. Pavyzdžiui, asmuo tvirtai juo tiki 90 %, bet vis dar turi tam tikrų abejonių. Po to paprašome asmens atsisėsti priešais grupę.

1.3. Vedėjas turėtų pakviesti visus kitus dalyvius pasiūlyti realių faktų „Už“ arba „Prieš“ šį įsitikinimą. Pavyzdžiui: „Bandžiau nusipirkti naujus auskarus ir „Google“ paieškoje radau tikrai labai daug pasiūlymų. Faktas „Prieš“: „Turiu draugę, kuri pradėjo tokį verslą „Instagram“ ir dabar jai tikrai sekasi.“

Vedantysis šiuos teiginius įrašo į dvi skiltis „Už“ arba „Prieš“. Tęskite tai tol, kol abiejuose stulpeliuose bus bent 5 – 6 faktai.

(Užtrunka apie 10–15 min.)

Užbaigdami užsiėmimą, paprašykite žmonių, kuriems priklauso teiginiai, apsvarstyti faktus, o tada išanalizuoti ir iš naujo įvertinti savo įsitikinimus. Grupė pasidalins ar galima pakeisti kurią nors iš pradinių nuomonių.

Paskatinkite grupę išnagrinėti kelias skirtingas temas ir atvejus, kad išsiaiškintumėte skirtingas nuomones. Surinkite visų dalyvių atsiliepimus, patvirtinkite, ką jie suprato ir ką gali iš to pasiimti asmeniškai ir profesionaliai.

02 etapas – Darbas grupėse apie rizikos prevenciją

Vienas iš būdų susidoroti su dviprasmybe ir nenusipėjamumu – pasiruošti galimiems pokyčiams, būti pasirengusiam, lanksčiam ir prisitaikančiam. Taigi prieš imdamiesi rimtų žingsnių ar planų, prieš pradėdami įgyvendinti naujas idėjas, galite pabandyti dirbti pasiruošimo ir prevencijos darbą, pasitelkdami rizikos valdymą. Pabandysime tai padaryti savo pratybose.

2.1. Išdalykite kiekvienam dalyviui darbo lapą „Rizikos valdymas“, parodykite paruoštą tokio paties turinio didelį lapą (visi darbo lapai pateikti toliau) ir pradėkite kreipimąsi į grupę taip: „Čia pateikiama rizikos valdymo procedūra. Pirmiausia atliksime pirmuosius du rizikos valdymo metodo etapus: turinio ir konteksto analizę bei rizikos nustatymą“.

Vedantysis suburia žmones į mažas grupes (ne daugiau kaip 4–6 žmonės kiekvienoje grupėje).

Kiekviena grupė gauna po lapą ir 5 minutes, per kurias turi pasirinkti vieną būsimo verslumo / verslo idėją ir ją užrašyti.

Po to fasilitatorius paaiškina kitą užduotį. Pirmiausia, turėsite išanalizuoti šios verslumo idėjos turinį ir kontekstą (kas tai bus, kur ir kada ji gali prasidėti, ko jai reikia ir t. t.).

Tuomet, turėsite įsivaizduoti visas rizikas ir baimes, su kuriomis galite susidurti, pvz., teisinės problemas, nepakankamą pinigų kiekį pradžia ir t. t. Surašykite galimas rizikas, kurias nustatėte, į didelį popieriaus lapą.

2.2. Įsitinkite, kad visi dalyviai suprato, kokią užduotį reikia atlikti; jei reikia, pateikite papildomus paaiškinimus. Šiam darbui atlikti skirkite 15

minučių. Keiskitės iš vienos komandos į kitą, kad padrąsintumėte dalyvius.

2.3. Po 15 minučių sustabdykite komandas ir pereikite prie rizikos analizės. Išdalykite kiekvienai grupei lapą „Rizikos analizė“, parodykite paruoštą tokio paties turinio didelį lapą, kreipkitės į grupę sakydami: "Dabar turite išanalizuoti ir įvertinti kiekvieną nustatytą riziką, t. y. nuspręsti, ar ji yra pavojinga ir tikėtina, ar ne.

Ši lentelė leidžia analizuoti rizikos pavojingumo laipsnį pagal du kriterijus:

- Ar dažnai tai nutinka?
- Kokį poveikį tai daro? Ar jis daro didelę žalą?
-

2.4. Naudodamiesi „Rizikos analizės“ lapu paaiškinkite, kaip klasifikuoti riziką į tris kategorijas – žalia, oranžinę / geltoną ir raudoną, ir pakvieskite kiekvieną komandą pasinaudoti šiuo metodu analizuojant tiriamoje veikloje nustatytą riziką.

Įsitinkite, kad visi dalyviai suprato, kokią užduotį reikia atlikti. Jei reikia, pateikite papildomų paaiškinimų. Kiekvienai komandai duokite po tris žymeklius (raudoną, oranžinį / geltoną ir žalią), kad jie galėtų pažymėti riziką. Šiam darbui atlikti skirkite 15 minučių. Keiskite vieną komandą kita, kad padrąsintumėte dalyvius.

2.5. Po 15 minučių sustabdykite komandas ir pereikite prie rizikos valdymo. Dalyviams išdalykite darbo lapo „Rizikos valdymas“ kopijas. Naudodamiesi šia forma, paaiškinkite 6 veiksmus, kurių galima imtis siekiant suvaldyti riziką: Priėmimas, prevencija, mažinimas, perkėlimas, nenumatytų atvejų planavimas ir stebėseną.

2.6. Paprašykite kiekvienos komandos savo sąraše pažymėti, kokių veiksmų jie imtųsi kiekvienu atveju. Nustatytos rizikos. Šiam darbui atlikti skirkite 15 minučių ir įsitinkite, kad visi dalyviai suprato, kokią užduotį reikia atlikti. Jei reikia, pateikite papildomų paaiškinimų. Šiam darbui atlikti skirkite 15 minučių. Keiskite vieną komandą kita, kad padrąsintumėte ir padrąsintumėte dalyvius.

Po 15 minučių pakvieskite kiekvieną komandą paeiliui pristatyti savo rizikos analizės lapą su priemonėmis, kurių bus imtasi rizikai pašalinti. Pakvieskite kitus dalyvius užduoti klausimų paaiškinimui ir pateikti pastabų.

Ištaisykite bet kokias dalyvių padarytas klaidas ir jei reikia, pateikite papildomus paaiškinimus

2.7. Išvada

1. Paklauskite, ar kas nors iš dalyvių turi klausimų apie atliktą darbą. Jei reikia, pateikite papildomų paaiškinimų
2. Apsvarstykite šias išvadas: „Bet kokia veikla turi būti vertinama ir analizuojama“.

Rizika turi būti vertinama rimtai ir valdoma logiškai bei organizuotai. Šis darbas padės jums padidinti pasitikėjimą savimi ir toleranciją dviprasmybei

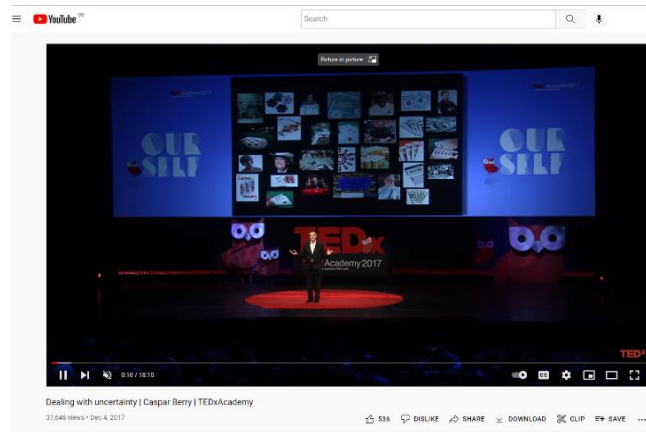
	<p>ar nenuspėjimui.</p> <p>03 etapas – atspindys</p> <p>3.1. Mokymų vadovas pasiūlo dalyviams po vieną pasidalyti nuomonėmis apie mokymus ir jų išvadas. Svarstoma, ką jie mano ir ar tai padėjo jiems padidinti toleranciją dviprasmybei ar nenuspėjimui.</p>
<p>Patarimai, rekomendacijos tarpininkui</p>	<p>Rekomenduojama, kad būtų keletas tarpininkų, kurie galėtų padėti dirbant grupėje. Didesnėms grupėms labai svarbu užtikrinti, kad grupės neatsilikytų nuo užduoties ir dalytųsi kuo daugiau idėjų.</p> <p>Labai svarbu padaryti išvadas po grupinio darbo ir minčių lietaus. Be to, fasilitatorius turi būti pasirengęs palengvinti grupės darbą ir turėti pavyzdžių, jei grupė tam tikru momentu užstrigtų.</p> <p>Labai svarbu į aktyvų darbą įtraukti visus dalyvius.</p>
<p>Šaltiniai / bibliografija</p>	<p>Kuo skiriasi dviprasmiškumas ir neapibrėžtumas? https://www.youtube.com/watch?v=Yp0cQ6pvSDc</p>

02 dalis: Tolerancija dviprasmybei ar nuspėjamumui – savarankiško mokymosi veikla

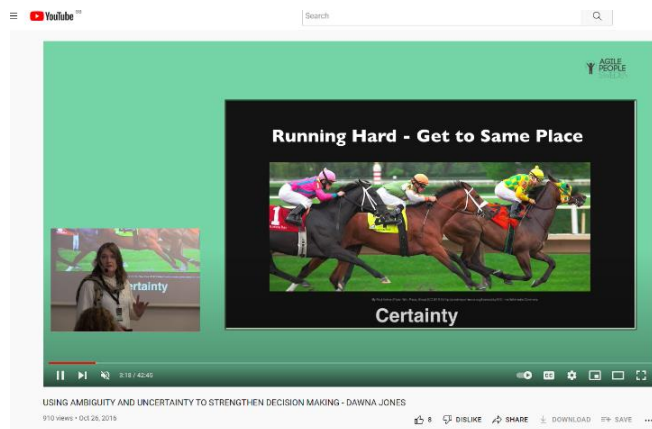
Šioje modulio dalyje rasite dar vieną savarankiško mokymosi užduočių rinkinį, kuris padės besimokantiejiems ir (arba) naudotojams įtvirtinti savo žinias apie toleranciją dviprasmybei ar nuspėjamumui, suprasti šios temos svarbą, taip pat metodus ir priemones, galinčias padėti jiems nustatyti savo stipriąsias ir silpnąsias puses bei ugdyti įgūdžius ir požiūrį, susijusius su tolerancija dviprasmybei ar nuspėjamumui.

01 veikla: Vaizdo įrašai ir klausimai

Apmąstykite du toliau pateiktus pavyzdžius ir apsvarstykite siūlomus klausimus.



Vaizdo įrašo nuoroda – <https://www.youtube.com/watch?v=kKy26jP7jUc>
Susidorojimas su neapibrėžtumu | Caspar Berry | TEDxAcademy



Vaizdo įrašo nuoroda – <https://www.youtube.com/watch?v=NbYD2bLvMS4>
AMBIGUITETO IR NEŽINOMYBĖS NAUDOJIMAS SPRENDIMŲ PRIĖMIMUI SUSTIPRINTI –
DAWNA JONES

Apsvarstykite šiuos klausimus:

- ❖ Kodėl man reikia spręsti dviprasmiškumo ar nuspėjamumo klausimus?
- ❖ Kaip tai padaryti? Užsirašykite savo asmeninį planą.
- ❖ Kaip dviprasmiškumas ar nuspėjamumas gali padėti man labiau pasitikėti savimi ir būti veiksmingesniam!

02 veikla:

Apmąstykite toliau pateiktą medžiagą ir patarimų pavyzdžius, kaip elgtis su dviprasmybe.

5 Tips to Overcome Ambiguity at Work

By Rebecca Gordon | February 8, 2022 | No Comments

Home - Blog - 5 Tips to Overcome Ambiguity at Work



Skaitymo nuoroda – <https://thetrainingassociates.com/blog/career-development-skill-ambiguity/>

Views: Find salaries

Career letters • Interviewing • Pay & salary • Career development

Career development > 7 Tips To Identify and Manage Ambiguity in the Workplace

7 Tips To Identify and Manage Ambiguity in the Workplace

By Indeed Editorial Team
Updated July 8, 2022 | Published January 13, 2021

Ambiguity at work can make your job more challenging, but you can often use certain techniques and strategies to overcome many ambiguous situations. When you're unsure of how to proceed with a certain task, you can usually use your skill set to make the best decision without having all of the information. Learning different skills and techniques can help you manage an ambiguous environment.

In this article, we explain what ambiguity is, provide some examples to help you identify ambiguous situations and offer some tips to help you overcome ambiguity.

Explore opportunities

Skaitymo nuoroda – <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/dealing-with-ambiguity>

LinkedIn People Kristine McKenzie Gentry, PhD

Tips for Dealing with Ambiguity

Kristine McKenzie Gentry, PhD
Strategy • Research • Diversity, Equity, & Inclusion • Organizational Culture
Anthropologist
Published Feb 12, 2018

+ Follow

Skaitymo nuoroda – <https://www.linkedin.com/pulse/tips-dealing-ambiguity-kristine-mckenzie-gentry-ph-d->

Pamokas stenkitės pritaikyti kasdieniame gyvenime, darbe ir naujose kūrybinėse idėjose.

12 modulis: Tolerancija dviprasmybei ar nenuspėjimui

Riziką galima suskirstyti į 3 kategorijas pagal jos **poveikį** ir **dažnumą**.

Yra 6 veiksmų, kurių galima imtis, kategorijos:

1. **Priėmimas** – nesiimama jokių veiksmų; poveikis nedidelis; rizika priimtina. Pavyzdžiui, yra rizika, kad šį ketvirtį pardavimai gali būti mažesni, nei tikėtasi. Tačiau esame tikri dėl reklamos, kurią atlikome siekdami pritraukti klientus. Galime priimti šią minimalią riziką.

2. **Prevenција** – priemonės, kuriomis galima išvengti rizikos (sumažinti jos tikimybę).

- Draudžiamos visos kūno bausmės.
- Joks vadovas negali būti vienas su jaunuoliu uždaroje vietoje.

3. **Mažinimas** – priemonės, kuriomis galima sumažinti rizikos poveikį. Pavyzdžiui:

- Jei jaunuoliai važinėja dviračiais, jie privalo dėvėti šalmus.
- Jei jaunuoliai plaukia baidarėmis, jie privalo dėvėti gelbėjimosi liemenes.

4. **Perkėlimas** – priemonės, kuriomis atsakomybė už riziką perkeliama kitam asmeniui. Pavyzdžiui, sudaryti draudimo sutartį.

5. **Nenumatytų atvejų planas** – arba planas B: Parengti avarinį planą, skirtą valdyti riziką, kai kilus šiai rizikai negalime nieko padaryti, kad pakeistume situaciją. Pavyzdžiui, pasivaikščiojimas po kalnus bus atidėtas esant blogam orui ir pakeistas apsilankymu pilyje.

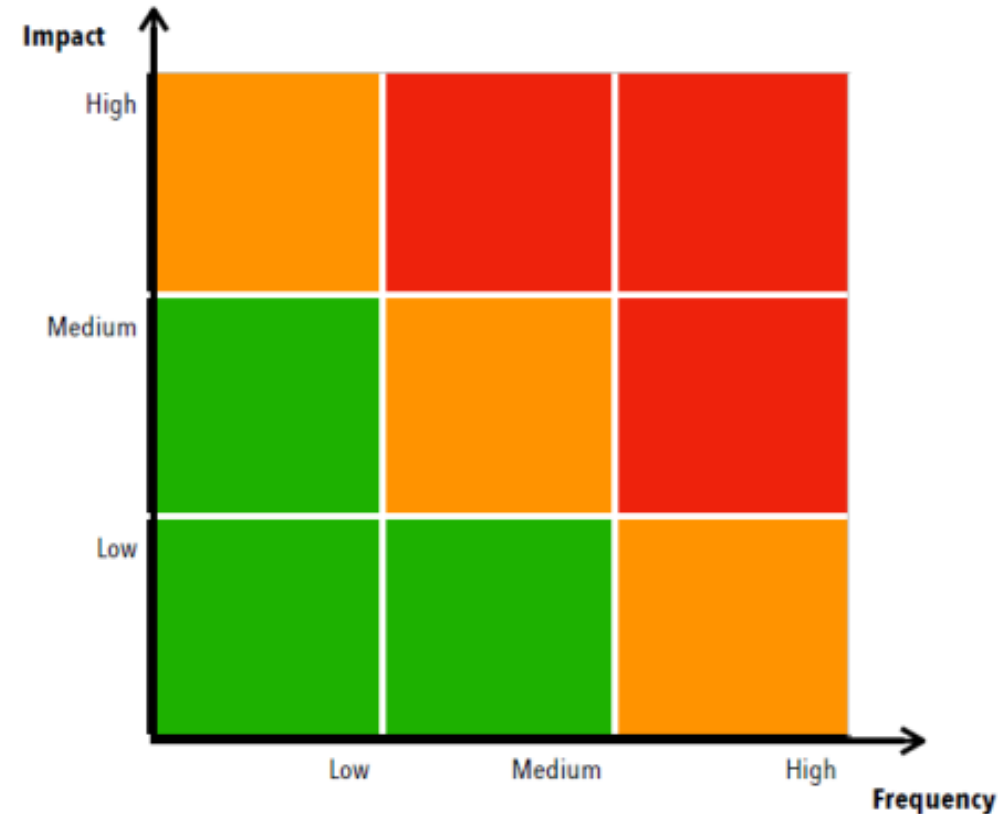
6. **Stebėseną** – stebėkite veiksmus, kurių imtasi, ir nustatytas rizikas, kad, situacijai keičiantis, galėtumėte keisti procedūras.

- **Žalioji rizika.** Tai rizikos, kurių dažnumas yra mažas ir poveikis nedidelis, rizikos, kurių dažnumas yra mažas ir poveikis vidutinis, rizikos, kurių dažnumas yra vidutinis ir poveikis nedidelis. Šios rizikos nėra labai pavojingos – galime jas priimti.
- **Oranžinė rizika.** Tai tokios rizikos, kurios turi didelį poveikį ir vidutinį dažnumą; vidutinį poveikį ir vidutinį dažnumą; mažą poveikį, bet didelį dažnumą. Jos yra gana pavojingos, į jas reikia žiūrėti rimtai.
- **Raudona rizika.** Tai rizikos, kurios turi didelį poveikį ir vidutinį dažnumą; vidutinį poveikį, bet didelį dažnumą; didelį poveikį ir didelį dažnumą. Šios rizikos yra labai pavojingos, jos vadinamos žudančiomis rizikomis.

Rizikos valdymas

Nustačius ir įvertinus riziką, apvarstykite, kaip su ja kovoti, t. y. nuspręskite, ar norite ką nors daryti su rizika, kurią galite pašalinti, ir, jei taip, įtraukite veiksmus, kurių reikia imtis, į savo veiksmų planą. Užduokite sau šiuos du klausimus apie kiekvieną iš nustatytų ir išanalizuotų rizikų:

- Ar galiu ką nors padaryti dėl šios rizikos?
- Ar galiu nieko nedaryti dėl šios rizikos?



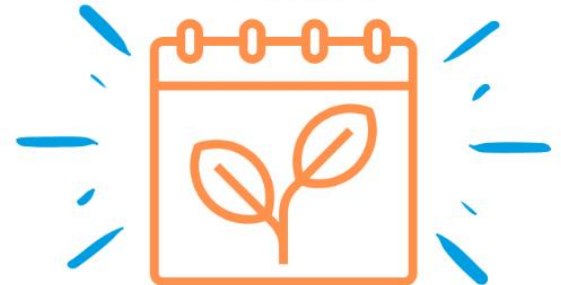
Modulis T12: Tolerancija dviprasmybei ar nenuspėjamumui – informacinis lapelis

Dabar, kai išstudijavote **toleranciją dviprasmybei ar nenuspėjamumui** ir kaip jos supratimas gali būti panaudotas ar padengtas jūsų kasdiniame ir profesiniame gyvenime, yra keletas patarimų ir apmąstymų pasiūlymų jaunimo lyderiams.

Klausimai apmąstymams:

- Nustatykite, ką jums reiškia dviprasmiškumas ar nenuspėjamumas?
- Atspindėkite savo toleranciją dviprasmybėms. Taigi, metodą, kurį galima taikyti neapibrėžtoms tikimybėms, kad būtų galima apibrėžti eiliškumą pagal dviprasmybes – ar galėtų būti taip, kad sutvarkius neapibrėžtas tikimybės, dviprasmybės laipsnį galima išmatuoti pagal **tikėtiną tikimybių kintamumą per atitinkamus įvykius**?
- Kaip tolerancija ar netolerancija dviprasmybėms veikia sprendimų priėmimą?
- Apsvarstykite asmeninį tolerancijos dviprasmybei ugdymo planą.

MAKING SPACE



365



With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

This publication has been produced with the support of the Erasmus+ Programme of the European Union. The contents of this publication are the sole responsibility of the Making Space 365 Project consortium and can in no way be taken to reflect the views of the NA and the Commission.

2020-1-PT02-KA227-YOU-007635