

GROUPE FINAMA



# CATALOGUE DE

# FORMATION

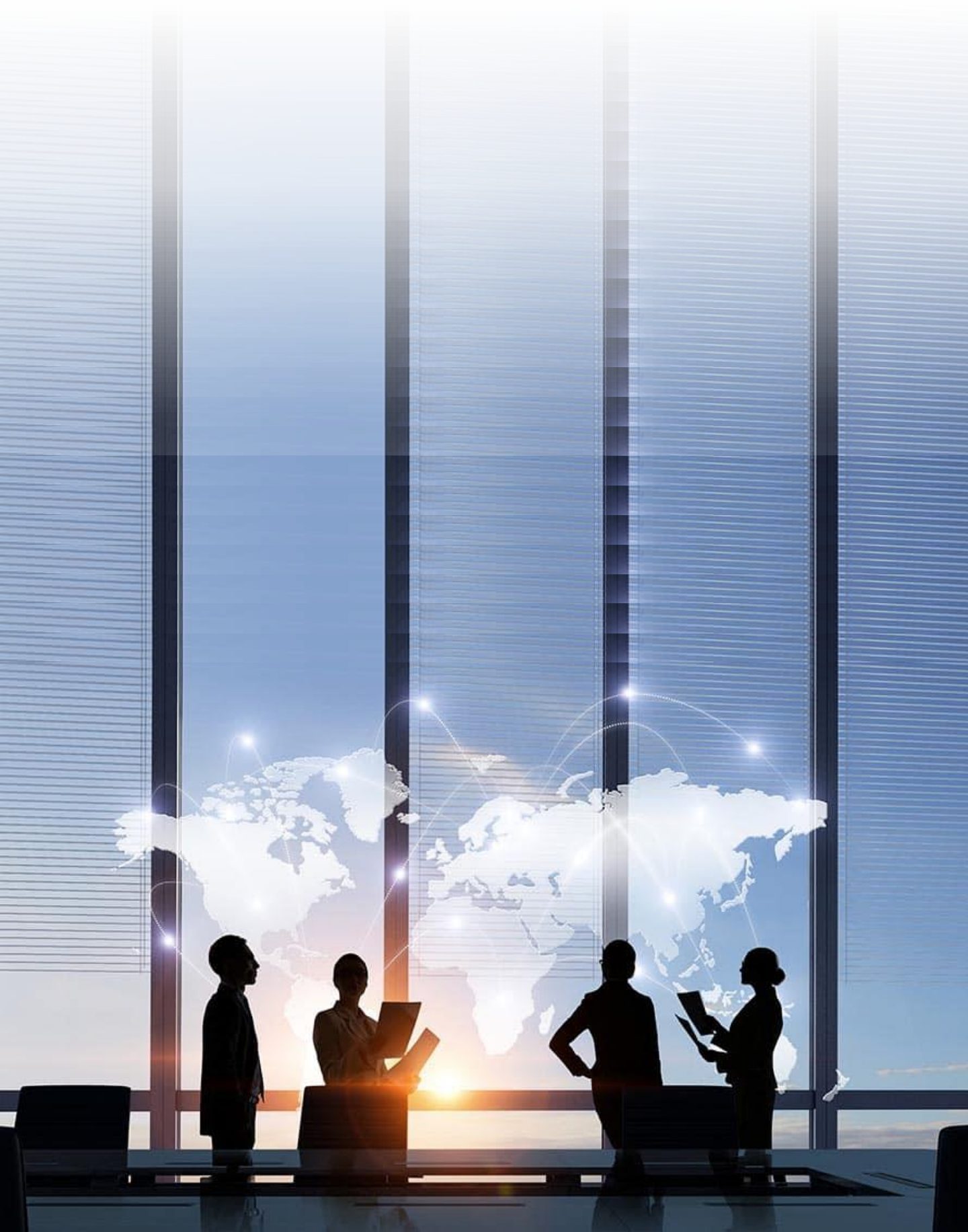
# 2024



**GESTION D'ENTREPRISE**  
**AGROALIMENTAIRE**  
**COMMUNICATION**  
**INFORMATIQUE**  
**MANAGEMENT**

**BANQUE**  
**ASSURANCE**  
**MICROFINANCE**  
**ACHAT LOGISTIQUE**  
**RESSOURCES HUMAINES**

GROUPE FINAMA





# SOMMAIRE

QUI SOMMES-NOUS

PAGE 01-02

NOS PARTENAIRES

PAGE 03

ACTIONS DE FORMATION

PAGE 04

BANQUE

PAGE 05-08

GESTION D'ENTREPRISE

PAGE 09-16

ASSURANCE

PAGE 17-20

MICROFINANCE

PAGE 21-26

MANAGEMENT

PAGE 27-30

ACHATS-LOGISTIQUE

PAGE 31-34

RESSOURCES HUMAINES

PAGE 35-40

COMMUNICATION

PAGE 41-44

INFORMATIQUE

PAGE 45-52

AGROALIMENTAIRE

PAGE 53-58

# Qui sommes-nous ?

FINAMA BUSINESS SCHOOL (FBS) est l'institut de formation professionnelle du groupe FINAMA, une entreprise qui s'est aujourd'hui forgée une place de prestige dans les domaines de l'éducation, du coaching et de l'amélioration des compétences, vis-à-vis des étudiants, des organismes publics et privés, et des particuliers. Fort d'une expérience de plus de dix ans, le groupe n'a cessé d'exceller grâce à la formation de cadres aguerris notamment via les offres de séminaires et formations sur mesure.

FINAMA BUSINESS SCHOOL (FBS) est un institut privé d'enseignement supérieur spécialisé dans la gestion et l'administration des affaires, la finance et la communication. Il a fait son premier amphi de rentrée dans l'année académique 2015/2016 et a été d'abord agréé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR) sous le numéro N°REPSEN/ENSUP-PRIV/AP/302-2016, puis par le Ministère de la Formation Professionnelle, de l'Apprentissage et de l'Artisanat (MFPA) suivant l'Arrêté N°021889 du 09 Oct 2018. L'institut a également obtenu l'Habilitation Institutionnelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI), sous le numéro RepSEN/Ensup-priv/HA-054-2019.

FINAMA BUSINESS SCHOOL justifie d'une expérience remarquable dans le domaine de la formation, ce qui lui a d'ailleurs valu la confiance des organismes de financement de la formation professionnelle comme le 3FPT (avec plus de 1000 professionnels formés)

FBS forme le Groupe FINAMA avec l'Institut International d'Informatique (3i) et ASSI (Agroalimentaire Solution et Systèmes Industriels)



# Qui sommes-nous ?

## MISSION

L'institut a pour mission principale de contribuer à l'instruction et à la responsabilisation de la jeunesse sénégalaise, grâce au transfert progressif des éléments de compétences à ses étudiants, à travers l'acquisition de savoir et savoir-faire, attitudes managériales et comportementales.

## VISION

Devenir la meilleure école de management du Sénégal, la plus impactante : grâce à la pertinence de son offre, et vis-à-vis de son utilité auprès des organismes publics et privés, avec la mise à disposition d'une main d'œuvre hautement qualifiée.

En effet, face à une demande évolutive, l'institut FINAMA BUSINESS SCHOOL (FBS) se veut d'adopter une attitude proactive et proposer une offre suffisamment flexible, visible et attractive pour répondre non seulement aux besoins d'accomplissement de ses étudiants et des professionnels, mais aussi, aux attentes du marché de l'emploi et se profiler auprès de potentiels collaboratrices et collaborateurs.

## VALEUR

Notre culture d'entreprise repose sur des valeurs fortes et positives nous permettant de concrétiser notre vision, d'assurer et de développer une mission de service public dans le cadre de la formation privée professionnelle.

*Confiance, Créativité, Culte du travail bien fait, Rigueur, le tout dans la Discipline et le Respect mutuel* : telles sont les Valeurs de FINAMA BUSINESS SCHOOL

## Nos partenaires de confiance

FORMATION	DATE	ENTREPRISE	EFFECTIF
COMPTABILITE ET CACUL DES COÛTS	DU 18 AU 30 JANVIER 2021 à TAMBACOUNDA	ASDA	90 professionnels formés en 12 jours (3 groupes de 30 personnes)
CONTROLE DE GESTION	Du 22 au 26 Mars 2021, à FINAMA	LDB	6 responsables formés
MAITRISE DES PRODUITS ET SERVICES BANCAIRES	06 AU 10 AVRIL 2021, formation en ligne	FBNBANK	20 professionnels formés
FINANCE POUR NON FINANCIERS	19 AU 21 AVRIL 2021, formation en ligne	ORYX	7 personnes cadres
BUREAUTIQUE	19 AU 23 MAI 2021, à TAMBACOUNDA	ERA	22 professionnels formés
FISCALITE DES ENTREPRISES	25 AU 31 MAI 2021, A MERMOZ	TOP INSTER	10 responsables formés
OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES LIEES A LA PROFESSION DE COURTIER	DU 21 AU 25 JUIN 2021, formation en ligne	ASAC	12 agents formés
FISCALITE	DU 05 AU 08 JUILLET 2021, à KEUR MASSAR	MUTUELLE Keur MASSAR	2 responsables formés
SAARI PAIE	15 JUILLET AU 09 AOUT 2021, A MERMOZ	TOP INTER	6 cadres formés
MECANISME DE REMBOURSEMENT EN ASSURANCE SANTE	06 AU 08 SEPTEMBRE 2021, à WEST FOIRE - DAKAR	CBN AFRIQUE	3 professionnels formés
CONNAISSANCE DES PRODUITS D'ASSURANCE	13 AU 17 SEPTEMBRE 2021, formation en ligne	ASAC	16 professionnels formés
OUTILS D'ANALYSE DE CONTROLE DE GESTION	DU 10 AU 12 NOVEMBRE 2021, formation en ligne	FBNBANK	10 responsables formés
GESTION FINANCIERE ET COMPTABILITE	19 NOVEMBRE AU 04 DECEMBRE 2021	GIE ZONE CENTRE	163 apprenants formés en 13 jours
TECHNIQUES DE SUIVI DE PORTEFEUILLE ET RECOUVREMENT	Du 10 DECEMBRE 2021 au 19 MARS 2022	PAMECAS	100 agents de recouvrement répartis en 5 Groupes.
GESTION DE CAISSE	DU 13 AU 18 DECEMBRE 2021, à PIKINE	BELTRANS	36 caissiers formés en 6 jours. Nombre de groupes: 3.
GESTION FINANCIERE	DU 20 AU 22 DECEMBRE 2021 à TAMBACOUNDA	DIOP IBRAHIMA TAMBA	24 apprenants formés
GESTION PARALLELE DES FINANCES ET FISCALITE	DU 20 AU 23 DECEMBRE 2021, à DAKAR	SOGEPAL	4 cadres formés
FINANCE POUR NON FINANCIERS	DU 26 AU 28 JUILLET 2022 à Africa Outsourcing	ORYX (2)	5 cadres formés
COMPTABILITE	DU 17 AU 09 NOVEMBRE 2022 A TAMBA, KOLDA, ZIGUINCHOR	PRONFOV	196 auditeurs formés
LES FONDAMENTAUX DE LA BANQUE	Du 22 Novembre au 16 Décembre 2022 Formation en ligne	ORABANK	106 cadres répartis en 04 Groupes
ANALYSE FINANCIERE D'UNE ENTREPRISE PAR LE BANQUIER	Du 13 au 24 Mars 2023 Formation tenue en ligne	ORABANK	72 auditeurs répartis en 2 groupes
GESTION DE PROJETS ET PRODUITS DIGITAUX BANCAIRES	24 au 27 AVRIL 2023 Formation en ligne	FBNBANK	37 responsables formés, Scindés en deux groupes

## Nos actions de formation

Le groupe FINAMA met à la disposition des entreprises des actions de formation dans les domaines qui suivent:

- ✓ Banque
- ✓ Gestion d'entreprise
- ✓ Assurance
- ✓ Microfinance
- ✓ Management
- ✓ Achats-Logistique
- ✓ Ressources Humaines
- ✓ Communication
- ✓ Informatique
- ✓ Agroalimentaire



The background of the entire page is a complex network diagram. It consists of numerous blue circular nodes of varying sizes, connected by thin, light blue lines. Some nodes are larger and more prominent, while others are smaller and less distinct. The connections form a dense web of triangles and other geometric shapes, creating a sense of interconnectedness and complexity. The overall color palette is light blue and white, with the red arrow providing a strong contrast.

**ACTIONS**





**BANQUE**

# I- BANQUE

## 1) Fondamentaux de la banque:

### OBJECTIF GENERAL:

Améliorer les connaissances et le savoir-faire des professionnels de banque aux techniques de gestion de projet adapté au Digital.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Identifier les différentes phases de la gestion de projet digital;
- ✓ Mettre en œuvre les différentes phases du projet;
- ✓ Assurer le pilotage et le suivi d'un projet digital bancaire.

### DUREE:

4 Jours

## 2) Gestion des produits digitaux bancaires:

### OBJECTIF GENERAL:

Renforcer les connaissances et le savoir-faire des professionnels de la banque aux techniques et pratiques bancaires.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Avoir une meilleure connaissance de la Banque et de ses métiers;
- ✓ Outiller les nouveaux aux fondamentaux de la Banque;
- ✓ Connaître les principales évolutions du secteur bancaire à l'ère de la mondialisation;
- ✓ Mieux appréhender l'activité commerciale, financière et les risques bancaires;
- ✓ Saisir l'impact de l'organisation des marchés financiers sur les activités bancaires.

### DUREE:

3 Jours



### 3) Analyse financière d'une banque :

#### **OBJECTIF GENERAL:**

Maîtriser les bases de l'analyse financière et comprendre les risques auxquels sont exposés les établissements de crédit et pour connaître la santé financière de ses clients.

#### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Identifier et caractériser à travers les états financiers les différents métiers exercés;
- ✓ Mesurer la rentabilité et appréhender les mécanismes de profit;
- ✓ Comprendre les risques pouvant impacter la rentabilité.

#### **DUREE:**

4 Jours

### 4) Management des risques bancaires:

#### **OBJECTIF GENERAL:**

Maîtriser la typologie des risques, les facteurs de risque, le dispositif de gestion des risques, le contrôle interne et gestion de l'adéquation des fonds propres.

#### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Comprendre les types de risques et l'architecture du nouveau dispositif prudentiel
- ✓ Maîtriser les règles en matière de gestion des risques applicables aux établissements en activité dans l'UMOA, ainsi les techniques et outils d'identification, d'évaluation et de couverture des risques;
- ✓ Comprendre le dispositif de gouvernance des risques.

#### **DUREE:**

3 Jours





# I- BANQUE

## 5) Outils d'analyse et de contrôle de gestion :

### **OBJECTIF GENERAL:**

Initier le personnel aux aptitudes organisationnelles qui leur permettront de construire et de maintenir des outils de pilotage de l'activité facilitant ainsi la prise de décisions tant opérationnelles qu'organisationnelles.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Techniques d'analyse et de calcul des coûts;
- ✓ Analyse fonctionnelle de l'activité;
- ✓ Gestion prévisionnelle des coûts;
- ✓ Processus budgétaire;
- ✓ Indicateur de rentabilité et tableau de bord.

### **DUREE:**

3 Jours

## 6) Maîtrise des produits et services bancaires:

### **OBJECTIF GENERAL:**

Renforcer les connaissances et le savoir-faire des professionnels de la banque aux techniques et pratiques bancaires.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Transférer les éléments de compétences nécessaires à la détermination des produits dédiés à chaque risque;
- ✓ Maîtriser les éléments constitutifs du Management marketing et commercial des produits et services de banque à distance;
- ✓ Le SMS Banking/le WEB Banking;
- ✓ Connaître la politique d'approche du client;
- ✓ Avoir l'aptitude de diriger des réseaux de distribution de produits et services bancaires;
- ✓ Reconnaître les diverses évolutions d'une entreprises, de cerner les techniques d'identification des crédits disponibles selon les besoins de la clientèle.

### **DUREE:**

5 Jours

## 7) Techniques de suivi de portefeuille et recouvrement:

### OBJECTIF GENERAL:

Mettre en place des baromètres efficaces de suivi du portefeuille et de privilégier les techniques de recouvrement amiable au grand dam de celles dites forcées et judiciaires. (aspects juridiques, administratifs et psychologiques pris en compte).

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Optimiser et harmoniser la gestion du recouvrement de créances clients;
- ✓ Sensibiliser les services de recouvrement, et connexes, au risque client;
- ✓ Détecter les signes de défaillance de son débiteur et envisager les solutions juridiques (amicales et judiciaires);
- ✓ Vérifier l'existence des mentions contractuelles et des garanties nécessaires;
- ✓ Situer le recouvrement de créances dans son cadre juridique et réglementaire et familiariser les participants avec les modalités nouvelles apportées par le droit OHADA;
- ✓ Analyser l'efficacité des différentes actions en recouvrement pour assurer la réussite de sa démarche contentieuse;
- ✓ Maîtriser les spécificités du recouvrement de créances en cas de procédures collectives.

### DUREE:

2 Jours

## 8) Techniques de financement et de gestion des risques

### OBJECTIF GENERAL:

Optimiser son plan de financement et minimiser l'impact des risques sur la performance financière de l'entreprise.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Identification et la maîtrise des risques liés aux produits financiers;
- ✓ Maîtrise des fondamentaux de la gestion des risques bancaires pour un contrôle efficace;
- ✓ Appréhension des principes fondamentaux de la gestion de portefeuille de crédit;
- ✓ Connaissance des diverses réglementations en vigueur, relatives aux produits financiers et à la gestion des risques;
- ✓ La garantie de l'efficacité des actions pédagogiques, grâce à une démarche optimale axée sur la finance.

### DUREE:

2 Jours

A background network diagram consisting of numerous nodes of varying sizes (circles) connected by thin lines. Some nodes are highlighted in a light blue color, and some are connected to form larger, shaded triangular or polygonal shapes. The overall aesthetic is clean and technical, typical of a corporate or academic presentation.

# **ACTIONS GESTION**





**ON D'ENTREPRISE**

# II- GESTION D'ENTREPRISE

## 1) Contrôle de gestion :

### OBJECTIF GENERAL:

Initier le personnel aux aptitudes organisationnelles qui leur permettront de construire et de maintenir des outils de pilotage de l'activité facilitant ainsi la prise de décisions tant opérationnelles qu'organisationnelles.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Connaissance des techniques d'analyse et de calcul des coûts;
- ✓ L'analyse fonctionnelle de l'activité;
- ✓ La gestion prévisionnelle des coûts;
- ✓ Le processus budgétaire;
- ✓ Indicateur de rentabilité et tableau de bord.

### DUREE:

5 Jours

## 2) Elaboration plan de financement et budget:

### OBJECTIF GENERAL:

Transmettre, et renforcer les connaissances et aptitudes de vos collaborateurs, en élaboration de plan de financement et budget, évaluer des besoins financiers, la faisabilité des projets et de mettre en place un plan de financement adapté.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Maîtriser le cycle d'investissement pour financer la croissance d'une entreprise;
- ✓ Acquérir les techniques d'analyse de la rentabilité des investissements afin de porter un jugement sur la faisabilité des projets;
- ✓ Déterminer un plan de financement adéquat au projet et d'en assurer le suivi;
- ✓ Réaliser un budget et d'en assurer le suivi.

### DUREE:

3 Jours

### 3) Finance pour non financiers

**OBJECTIF GENERAL:**

Permettre aussi bien aux cadres, aux dirigeants d'entreprises ou aux salariés de comprendre les mécanismes de la finance pour réaliser un diagnostic financier et évaluer la santé économique d'une entreprise.

**OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ La compréhension des principes de la gestion financière et de la rentabilité des projets d'investissement;
- ✓ Garantir l'efficacité des actions pédagogiques, grâce à une démarche optimale axée sur la finance.

**DUREE:**

3 Jours

### 4) SAARI Paie

**OBJECTIF GENERAL:**

Améliorer et consolider les connaissances en SAARI PAIE des agents concernés afin de répondre convenablement aux attentes de la clientèle.

**OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Maîtriser les mécanismes de la paie;
- ✓ Paramétrer Sage Paie;
- ✓ Préparer et saisir les fiches de paies;
- ✓ Assurer la gestion et le suivi de la masse salariale;
- ✓ Devenir autonome à réaliser la paie avec Sage paie.

**DUREE:**

5 Jours



# II- GESTION D'ENTREPRISE

## 5) SAARI Comptabilité

### OBJECTIF GENERAL:

Permettre aux participants de maîtriser toutes les fonctions nécessaires à une tenue rigoureuse de la comptabilité, leur offrir toutes les fonctions nécessaires pour simplifier, automatiser et sécuriser les traitements comptables de la saisie des écritures jusqu'à l'édition des principaux états comptables.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Maîtriser la création et le paramétrage de base d'un dossier comptable;
- ✓ Savoir saisir les écritures courantes et letterer les comptes;
- ✓ Maîtriser les éditions des journaux, des grands livres et des balances;
- ✓ Savoir réaliser les traitements périodiques.

### DUREE:

5 Jours

## 6) SAARI Gestion commerciale

### OBJECTIF GENERAL:

Permettre apprenants de devenir instantanément opérationnels et autonomes avec une maîtrise totale de la globalité des fonctionnalités que propose le logiciel Sage 100 Gestion Commerciale.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Accélérer le processus de ventes;
- ✓ Optimiser la politique tarifaire;
- ✓ Rationaliser les achats et les stocks;
- ✓ Piloter l'activité agilement;
- ✓ Optimiser la productivité quotidienne.

### DUREE:

5 Jours



## 7) SAGE Immobilisations

### **OBJECTIF GENERAL:**

Installer, paramétrer et gérer les différentes immobilisations de la gestion comptable d'une entreprise.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

Permettre aux apprenants d'être opérationnels sur l'ensemble des traitements essentiels pour la gestion des biens d'équipement de l'entreprise.

### **DUREE:**

5 Jours

## 8) Gestion de Caisse

### **OBJECTIF GENERAL:**

Transmettre les éléments de compétences nécessaires à la maîtrise de la gestion de caisse.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- La mise en place de techniques appropriées de gestion de la caisse, et de la vente au comptoir (installation, paramétrage et utilisation des différentes fonctions d'une caisse);
- L'aptitude à gérer rigoureusement sa caisse;
- La maîtrise des diverses étapes et méthodes de gestion de la caisse;
- L'optimisation des outils de gestion de la caisse.

### **DUREE:**

2 Jours





# II- GESTION D'ENTREPRISE

## 9) Gestion parallèle des finances et fiscalité

### OBJECTIF GENERAL:

Améliorer, actualiser et consolider les connaissances de tous les collaborateurs, afin de garantir une gestion optimale de l'entreprise.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Acquisition, par les apprenants, des connaissances nécessaires en techniques et pratiques financières et fiscales, afin d'assurer une gestion rigoureuse des finances et de la fiscalité, et de garantir ainsi la qualité des décisions qui en découleraient.

### DUREE:

4 Jours

## 10) Bureautique :

### OBJECTIF GENERAL:

Se familiariser avec les différents logiciels, afin de travailler de manière plus professionnelle.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Acquisition des compétences et connaissances nécessaires à l'utilisation de Microsoft Office, en assurant l'autonomisation des utilisateurs grâce à la maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de la suite office que sont : Word, Excel, PowerPoint, Outlook...

### DUREE:

5 Jours



## 11) Gestion financière et comptabilité

### OBJECTIF GENERAL:

Bien gérer l'activité économique d'une entreprise et présenter une comptabilité aux normes à l'administration fiscale.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ L'amélioration, l'actualisation et la consolidation des connaissances en Gestion Financière et Comptabilité;
- ✓ La compréhension des principes de la gestion financière, de la comptabilité et de la rentabilité des projets d'investissement;
- ✓ La garantie de l'efficacité des actions pédagogiques, grâce à une démarche optimale axée sur la finance et la comptabilité.

### DUREE:

3 Jours

## 12) Comptabilité et calcul des coût

### OBJECTIF GENERAL:

Définir les prix de vente, analyser la rentabilité et valoriser les stocks.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Calculer un coût d'achat, un coût de production et un coût de revient;
- ✓ Suivre et évaluer des stocks.

### DUREE:

5 Jours



# II- GESTION D'ENTREPRISE

## 13) Fiscalité des entreprises

### OBJECTIF GENERAL:

Renforcer les connaissances en Fiscalité des Entreprises des agents concernés afin de répondre convenablement aux attentes de la clientèle.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Acquisition, par les apprenants, de connaissances nécessaires en techniques et pratiques de la fiscalité des entreprises afin d'assurer une gestion optimale et de garantir ainsi la qualité des décisions qui en découleraient.

### DUREE:

5 Jours







SE REUNIR EST UN DEBUT,  
RESTER ENSEMBLE EST UN PROGRES,  
TRAVAILLER ENSEMBLE EST LA

**REUSSITE**







**ACTIONS A**



**SSURANCE**

# III- ASSURANCE

## 1) Les fondamentaux (IARD, Habitation)

### OBJECTIF GENERAL:

Découvrir, connaître et comprendre les principes généraux de l'assurance.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Distinguer les différents contrats et optimiser les garanties d'assurance;
- ✓ Analyser le mode de fonctionnement de la couverture des risques IARD;
- ✓ Maîtriser la réglementation;
- ✓ Conseiller les clients et vendre des prestations adaptées.

### DUREE:

3 Jours

## 2) Les principales règles du contrat d'assurance

### OBJECTIF GENERAL:

Respecter le cadre légal et réglementaire d'un contrat d'assurance.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Connaître les règles juridiques fondamentales de l'assurance;
- ✓ Optimiser la gestion de ses contrats d'assurance, de la souscription à la résiliation;
- ✓ Agir efficacement en phase amiable ou contentieuse d'un litige.

### DUREE:

3 Jours





### 3) La négociation commerciale en assurance

**OBJECTIF GENERAL:**

Connaître les techniques et outils de négociation commerciale en assurance.

**OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Préparer son argumentaire et identifier les principes de sollicitation dans le secteur de l'assurance;
- ✓ Être en capacité de désamorcer les situations conflictuelles;
- ✓ Acquérir une méthode simple et rigoureuse de négociation commerciale.

**DUREE:**

2 Jours

### 4) Obligations réglementaires liées à la profession de courtier

**OBJECTIF GENERAL:**

Assurer la maîtrise de l'ensemble des obligations liées au métier de courtier en assurance, afin de pouvoir se projeter convenablement sur les éventuelles clauses règlementaires, dans le respect des délais.

**OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Elaboration des états règlementaires exigés par le code CIMA;
- ✓ Préparation au contrôle du courtier par l'autorité de tutelle.

**DUREE:**

5 Jours

# III- ASSURANCE

## 5) Mécanismes de remboursement en assurance santé

### OBJECTIF GENERAL:

Connaître le marché de l'assurance santé et comprendre les mécanismes de remboursement.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Connaissance des méthodes de calcul de fixation des primes;
- ✓ Appréhension du processus de calcul de la ristourne et de remboursement;
- ✓ Maîtrise de la législation en assurance santé privé et IPM.

### DUREE:

3 Jours

## 6) Connaissances des produits d'assurance

### OBJECTIF GENERAL:

Acquérir les compétences nécessaires à la détermination des produits dédiés à chaque risque et à la connaissance de l'aspect technique des diverses garanties.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Connaissance des produits d'assurance des particuliers et des entreprises;
- ✓ Maîtriser les outils marketing et commerciaux;
- ✓ Cartographie des risques.

### DUREE:

5 Jours









**ACTIONS MIC**



**CROFINANCE**

# IV- MICROFINANCE

## 1) Fondamentaux de la microfinance

### OBJECTIF GENERAL:

Maîtriser les fondamentaux de la microfinance pour accompagner les actions d'une institution vers une meilleure performance.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Savoir développer la performance commerciale des établissements de Microfinance;
- ✓ Vérifier la conformité ou la sécurité des opérations;
- ✓ Maîtriser les risques.

### DUREE:

4 Jours

## 2) Comptabilité d'une institution de microfinance

### OBJECTIF GENERAL:

Comprendre les principes généraux de la comptabilité des établissements de microfinance.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Maîtriser les schémas d'écritures comptables d'une institution de microfinance;
- ✓ Créer des états financiers;
- ✓ Comptabiliser les opérations d'un établissement de microfinance.

### DUREE:

3 Jours

# MICROFINANCE

TIME FUTURE  
TARGET QUALITY  
DATA QUALITY  
INDUSTRY CUSTOMER  
ADVERTISING QUALITY  
PROJECT MANAGEMENT DATA  
IDEA ACTION FINANCE  
VISION  
MOTIVATION  
PLAN  
EDUCATION STRATEGY  
CAREERS PROMOTION  
BRAND  
SUCCESS BUSINESS  
IDEA  
TARGET  
CAREERS  
MANAGEMENT  
PLAN



### 3) Analyse financière des établissements de microfinance

#### **OBJECTIF GENERAL:**

Apporter aux participants les compétences clés en matière d'analyse financière afin de leur permettre de mieux évaluer la situation financière des instituts de microfinance.

#### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Maîtriser les outils nécessaires utilisés pour suivre et encadrer les performances financières d'une institution;
- ✓ Organiser les états financiers et prendre les décisions conformes à la réalité comptable et financière de l'institution de microfinance;
- ✓ Estimer les scores de performance et savoir évaluer la situation financière de l'établissement.

#### **DUREE:**

4 Jours

### 4) Contrôle de gestion banque et microfinance

#### **OBJECTIF GENERAL:**

Connaitre les missions et l'organisation du contrôle de gestion en microfinance.

#### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Situer le rôle, les missions et l'organisation du contrôle de gestion dans un établissement de microfinance;
- ✓ Fournir les informations nécessaires au pilotage stratégique et opérationnel de l'établissement;
- ✓ Maîtriser les procédures permettant la préparation du budget sur la base des principaux objectifs fixés par la direction.

#### **DUREE:**

5 Jours



# IV- MICROFINANCE

## 5) Accompagnement de la petite entreprise

### OBJECTIF GENERAL:

Apporter les compétences nécessaires à l'accompagnement et au conseil de la petite entreprise.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Définir une stratégie d'entreprise;
- ✓ Conduire et suivre un plan d'actions de développement en cohérence avec les objectifs fixés;
- ✓ Maîtriser les éléments de gestion et de comptabilité indispensables.

### DUREE:

3 Jours

## 6) Comptabilité et analyse financière d'une institution de microfinance

### OBJECTIF GENERAL:

Identifier les notions financières et comptables nécessaires à l'évaluation de la situation financière de l'institution de microfinance.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Comprendre et maîtriser les schémas d'écritures comptables d'une institution de microfinance;
- ✓ Maîtriser les principes, méthodes et outils de la comptabilité et évaluer la politique des risques;
- ✓ Calculer les éléments d'équilibre financier, de rentabilité et organiser les états financiers.

### DUREE:

5 Jours



## 7) Education financière

### **OBJECTIF GENERAL:**

Fournir aux participants les compétences essentielles pour mieux gérer leurs finances.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Maîtriser les principes financiers et de gestion d'une micro entreprise;
- ✓ Prendre des initiatives adaptées fournissant un socle de connaissances de base en gestion.

### **DUREE:**

3 Jours

## 8) Audit en microfinance

### **OBJECTIF GENERAL:**

Appréhender l'organisation et la préparation du contrôle interne dans les institutions de microfinance.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Organiser, préparer et réaliser une mission d'audit;
- ✓ Mettre en pratique les principes de l'audit selon les bonnes pratiques et identifier les risques;
- ✓ Elaborer des recommandations et suivre les plans d'action.

### **DUREE:**

5 Jours





# IV- MICROFINANCE

## 9) Stratégie en microfinance

### OBJECTIF GENERAL:

Définir une gouvernance pour et atteindre les objectifs sociaux financiers.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Identifier la vision stratégique de l'institution de microfinance et évaluer les décisions;
- ✓ Déterminer les choix stratégiques de l'institut de microfinance;
- ✓ Mener une analyse stratégique et protéger les actifs.

### DUREE:

3 Jours

## 10) Gestion des risques

### OBJECTIF GENERAL:

Acquérir une vision d'ensemble des différentes catégories de risques auxquels les institutions de microfinance pourraient se trouver confrontées.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Acquérir une vue globale du processus d'identification et de gestion des risques en microfinance;
- ✓ Maîtriser les méthodes d'évaluation des risques;
- ✓ Maîtriser les règles en matière de couverture et de gestion des risques;
- ✓ Développer une culture risque au centre de la stratégie de l'institut de microfinance.

### DUREE:

3 Jours



## 11) Marketing en microfinance

### **OBJECTIF GENERAL:**

Fournir les connaissances et compétences nécessaires pour relever les défis actuels du marketing dans le secteur de la microfinance.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Maîtriser les outils et techniques de marketing spécifiques au secteur de la microfinance;
- ✓ Analyser les marchés et leurs potentialités à travers le marketing stratégique;
- ✓ Analyser la concurrence;
- ✓ Acquérir des compétences digitales;
- ✓ Concevoir un plan marketing.

### **DUREE:**

5 Jours



The background of the entire page is a complex network diagram. It consists of numerous nodes of varying sizes, represented by light blue and grey circles, connected by thin, light blue lines. Some nodes are larger and more prominent, while others are smaller and less distinct. The connections form a dense web of triangles and other geometric shapes, creating a sense of interconnectedness and complexity. The overall color palette is light blue and grey, giving it a clean, technical appearance.

# **ACTIONS MA**



The background of the image is a complex, abstract network of blue nodes and lines. The nodes are represented by circles of varying sizes, and the lines are thin, light blue connections between them. The overall effect is a dense, interconnected web of points and lines, suggesting a network or data structure. The color palette is primarily light blue and white, with the text in a dark blue arrow.

**MANAGEMENT**

# V- MANAGEMENT

## 1) Management qualité, hygiène sécurité, environnement

### OBJECTIF GENERAL:

Définir la politique qualité, hygiène, sécurité et environnement.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Fournir des produits et services conformes aux exigences et besoins;
- ✓ Améliorer la santé et la sécurité des employés et des entreprises;
- ✓ Ecarter les dangers et réduire les risques;
- ✓ Protéger l'environnement des impacts des activités et prévenir toute pollution;
- ✓ Définir et mettre en place des indicateurs pertinents de contrôle.

### DUREE:

5 Jours

## 2) Management opérationnel et stratégique

### OBJECTIF GENERAL:

Renforcer les capacités des dirigeants et leur doter de moyens et de compétences efficaces pour assurer un management stratégique et opérationnel adapté à l'environnement de l'entreprise.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Planifier et la définir une stratégie globale pour l'entreprise;
- ✓ Définir les orientations et objectifs de l'organisation;
- ✓ Mobiliser et allouer les ressources pour atteindre les objectifs fixés par le management stratégique;
- ✓ Coordonner l'action des différents membres de l'organisation;
- ✓ La pertinence de la séparation stratégique/opérationnel.

### DUREE:

5 Jours

### 3) Management organisationnel et commercial

#### **OBJECTIF GENERAL:**

Permettre aux dirigeants et cadres de maîtriser les mécanismes liés au management organisationnel et commercial.

#### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Piloter, organiser, mener et diriger l'organisation;
- ✓ Être capable de concevoir des plans d'action stratégiques;
- ✓ Gérer humainement des équipes de travail;
- ✓ Prendre en compte tous les aspects techniques et opérationnels de l'entreprise.

#### **DUREE:**

5 Jours

### 4) Management de projet

#### **OBJECTIF GENERAL:**

Permettre au chef de projet de diriger, superviser et contrôler le projet du début à la fin.

#### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Comprendre la conception d'un projet de la naissance du projet à sa réalisation;
- ✓ Identifier les incontournables de la réussite en appliquant les techniques de management de projet;
- ✓ Maîtriser la méthodologie de la gestion de projet de bout en bout.

#### **DUREE:**

2 Jours



# V- MANAGEMENT

## 5) Management logistique

### **OBJECTIF GENERAL:**

Développer et optimiser la gestion des entrepôts.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Comprendre les principes de base de la logistique et du Supply Chain Management;
- ✓ Renforcer ses connaissances en management et communication dans la gestion d'un entrepôt logistique;
- ✓ Motiver ses troupes en assurant un management qualitatif du personnel logistique;
- ✓ Identifier les interactions entre le service logistique et les autres services de l'entreprise.

### **DUREE:**

4 Jours

## 6) Gestion des conflits en entreprise pour manager

### **OBJECTIF GENERAL:**

Donner au manager les moyens d'appréhender et de résoudre les conflits dans une équipe.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Identifier les différents types de conflits, anticiper, prévenir les conflits professionnels, devenir un médiateur / conciliateur;
- ✓ Connaître sa capacité d'influence pour sortir du conflit;
- ✓ Adopter une posture managériale adaptée et appréhender des méthodes de résolution adaptées à chaque situation.

### **DUREE:**

2 Jours

## 7) Stratégie d'entreprise

### **OBJECTIF GENERAL:**

Permettre aux dirigeants d'acquérir de nouvelles compétences liées aux méthodes et outils d'analyse de l'environnement externe et interne de l'entreprise et comprendre la démarche et les composantes de la réflexion stratégique.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Appréhender la démarche stratégique dans sa globalité
- ✓ S'appropriier la stratégie pour la mettre en œuvre avec ses équipes
- ✓ Déterminer les choix stratégiques de l'entreprise
- ✓ Être force de propositions en matière de développement de l'entreprise
- ✓ Exploiter les matrices d'aide à la décision

### **DUREE:**

2 Jours



The background of the entire page is a complex network diagram. It consists of numerous nodes of varying sizes, represented by light blue and grey circles, connected by thin, light blue lines. Some nodes are larger and more prominent, while others are smaller and less distinct. The connections form a dense web of triangles and other geometric shapes, creating a sense of interconnectedness and complexity. The overall color palette is light blue and grey, with a white background.

**ACTIONS ACHAT**





**TS-LOGISTIQUE**

# VI- ACHATS-LOGISTIQUE

## 1) Logistique Internationale

### OBJECTIF GENERAL:

Fournir les outils pour assurer une logistique internationale compétitive, efficace et comprendre globalement son fonctionnement et sa réglementation.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Identifier les différentes étapes d'une opération internationale, les intervenants et leurs responsabilités
- ✓ Connaître les différents Incoterms et savoir les utiliser
- ✓ Organiser ses transports en respectant les réglementations
- ✓ Maîtriser les bases de la douane.

### DUREE:

3 Jours

## 2) Achats dans les marchés publics

### OBJECTIF GENERAL:

Disposer des clés essentielles pour effectuer des achats publics avec le moins de risques possibles.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Définir les objectifs d'une politique d'achat en lien avec les dernières versions de la réglementation
- ✓ Mettre en place des outils d'investigation des marchés fournisseurs
- ✓ Établir son cahier des charges fonctionnel et préparer sa négociation.

### DUREE:

5 Jours



### 3) Fondamentaux des achats et des approvisionnements

#### OBJECTIF GENERAL:

Mettre à la disposition des apprenants des méthodes et outils qui leur permettront d'évoluer dans un service achats ou approvisionnements..

#### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Expliquer le rôle des approvisionnements dans l'entreprise;
- ✓ Savoir analyser les besoins et les stocks;
- ✓ Connaître les bons fournisseurs et les bons circuits d'approvisionnement;
- ✓ Contribuer à la politique de stocks de votre entreprise.

#### DUREE:

4 Jours

### 4) Stratégie d'achats

#### OBJECTIF GENERAL:

Définir et de prioriser les actions et les dépenses à réaliser en tenant compte des impératifs de qualité, de coût et de délais.

#### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Mesurer la performance achats;
- ✓ Contrôler les dépenses dédiées à la gestion des achats;
- ✓ Minimiser les risques fournisseurs;
- ✓ Optimiser les gains de performance opérationnelle en interne.

#### DUREE:

3 Jours





# VI- ACHATS-LOGISTIQUE

## 5) Achats internationaux

### OBJECTIF GENERAL:

Former les manager dans le domaine des achats internationaux.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Définir la politique d'importation à travers des techniques du sourcing et de la supply chain;
- ✓ Identifier les risques liés aux achats internationaux;
- ✓ Évaluer les capacités et les besoins de l'entreprise grâce au diagnostic import;
- ✓ Maîtriser les méthodes et outils de pilotage opérationnel.

### DUREE:

3 Jours

## 6) Gestion des approvisionnements

### OBJECTIF GENERAL:

Comprendre les enjeux de l'approvisionnement, comprendre le circuit des marchandises depuis le fournisseur jusqu'à l'utilisateur final.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Maîtriser les outils de gestion des stocks pour améliorer les approvisionnements dans votre entreprise;
- ✓ Mettre en place des outils de mesure et intégrer des outils permettant de mesure l'efficacité
- ✓ Optimiser le niveau de stock;
- ✓ Mettre en place un outil de suivi de stock.

### DUREE:

4 Jours









**ACTIONS RESSOU**





**RCS HUMANES**

# VII- Ressources humaines

## 1) Ressources humaines pour manager

### OBJECTIF GENERAL:

Gérer et mettre en avant les salariés pour qu'ils soient acteurs de la réussite de l'entreprise en respectant les objectifs fixés.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Identifier les principes et outils RH dans son management;
- ✓ Respecter et intégrer les règles du droit du travail dans ses pratiques managériales;
- ✓ Faciliter la prise en charge des aspects RH par les managers;
- ✓ Recruter et intégrer un collaborateur;
- ✓ Participer au développement de compétences de ses collaborateurs.

### DUREE:

2 Jours

## 2) Gestion administrative du personnel

### OBJECTIF GENERAL:

Maîtriser les étapes de la gestion administrative du personnel, de l'embauche au départ du salarié, en respectant la réglementation.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Cerner l'environnement juridique et humain de la gestion administrative des RH;
- ✓ Comprendre les logiques et dispositifs fondamentaux du Droit du travail;
- ✓ Rédiger un contrat de travail dans ses spécificités;
- ✓ Gérer les absences, congés payés et prestations sociales;
- ✓ Maîtriser les formalités d'embauche.

### DUREE:

3 Jours

### 3) Paie: gestion de la rémunération globale

#### **OBJECTIF GENERAL:**

Acquérir des compétences pour gérer des projets RH à forts enjeux financiers et humains.

#### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Définition ou la refonte d'un système de rémunération;
- ✓ Pilotage de la masse salariale;
- ✓ Création de tableaux de bord RH;
- ✓ Mise en œuvre d'un contrôle de gestion sociale.

#### **DUREE:**

4 Jours

### 4) Assistant RH

#### **OBJECTIF GENERAL:**

Contribuer au développement des ressources humaines (l'administration du personnel, au recrutement, à la formation, à la gestion de carrière).

#### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Développer des compétences en qualité d'assistant RH;
- ✓ Maîtriser les bases techniques et concrètes de la fonction RH;
- ✓ Acquérir une vision globale et cohérente des processus RH.

#### **DUREE:**

3 Jours





# VII- Ressources humaines

## 5) Mener les entretiens de recrutement

### OBJECTIF GENERAL:

Maîtriser le processus de constitution des échanges candidat/recruteur pour faire passer des entretiens d'embauche structurés et efficaces.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ • Maîtriser les différents de la conduite d'un entretien de recrutement;
- ✓ • Développer une posture non discriminante tout au long de l'entretien;
- ✓ • Utiliser les meilleurs techniques pour objectiver sa prise de décision.

### DUREE:

2 Jours

## 6) Planification des entretiens professionnels et annuels

### OBJECTIF GENERAL:

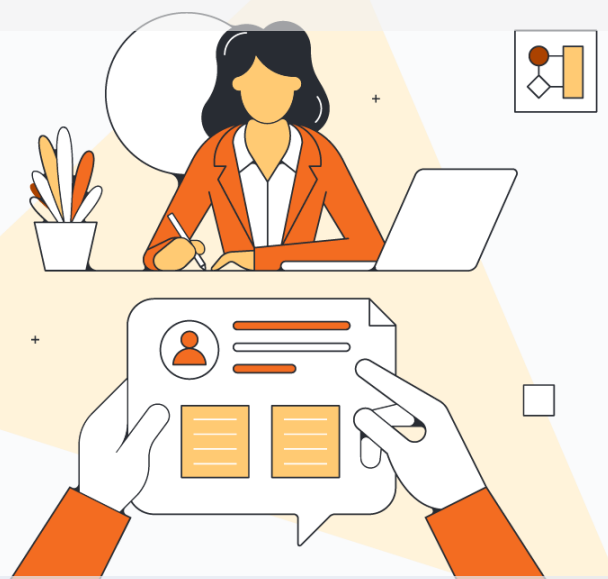
Donner toutes les clés aux managers et professionnels RH pour préparer et mener des entretiens constructifs.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ • Identifier le but, les enjeux et le cadre légal de l'entretien d'évaluation annuel et de l'entretien professionnel;
- ✓ • Identifier les points clés réglementaires pour savoir répondre aux questions des collaborateurs;
- ✓ • Acquérir une méthodologie pour mener un entretien professionnel efficace;
- ✓ • Fixer des objectifs annuels et acquérir une méthode pour évaluer avec objectivité.

### DUREE:

2 Jours



## 7) Missions du responsable des ressources humaines

### OBJECTIF GENERAL:

Acquérir une vision globale de la fonction RH pour prendre en charge les aspects stratégiques et opérationnels au sein d'une entreprise.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Définir et mettre en œuvre la stratégie et la politique RH au sein de l'entreprise;
- ✓ Assurer la gestion administrative du personnel, de la paie, la gestion des carrières, les formations;
- ✓ Maîtriser les fondamentaux en matière de droit du travail et de relations sociales;
- ✓ Piloter les projets RH qui concernent son périmètre et participer à la conduite du changement qui peut en résulter.

### DUREE:

3 Jours

## 8) Développement durable et RH

### OBJECTIF GENERAL:

Donner aux Ressources Humaines les clés pour mettre en place une politique RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et l'encadrer durablement.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Analyser l'impact économique de la RSE;
- ✓ Mettre en œuvre une politique de Développement Durable Ressources Humaines;
- ✓ Comprendre la responsabilité sociétale de l'entreprise;
- ✓ Savoir mettre en adéquation les projets RSE avec la stratégie RH de l'entreprise.

### DUREE:

2 Jours



# VII- Ressources humaines

## 9) Contrôle de gestion sociale

### OBJECTIF GENERAL:

Acquérir les compétences et outils de contrôle de gestion sociale pour répondre aux besoins.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Piloter les effectifs et la masse salariale;
- ✓ Établir des prévisions budgétaires et optimiser les coûts des ressources humaines;
- ✓ Mesurer l'impact financier des décisions RH.

### DUREE:

3 Jours

## 10) Formation GPEC

### OBJECTIF GENERAL:

Comprendre et maîtriser les étapes et composantes clés de la GPEC pour la piloter efficacement.

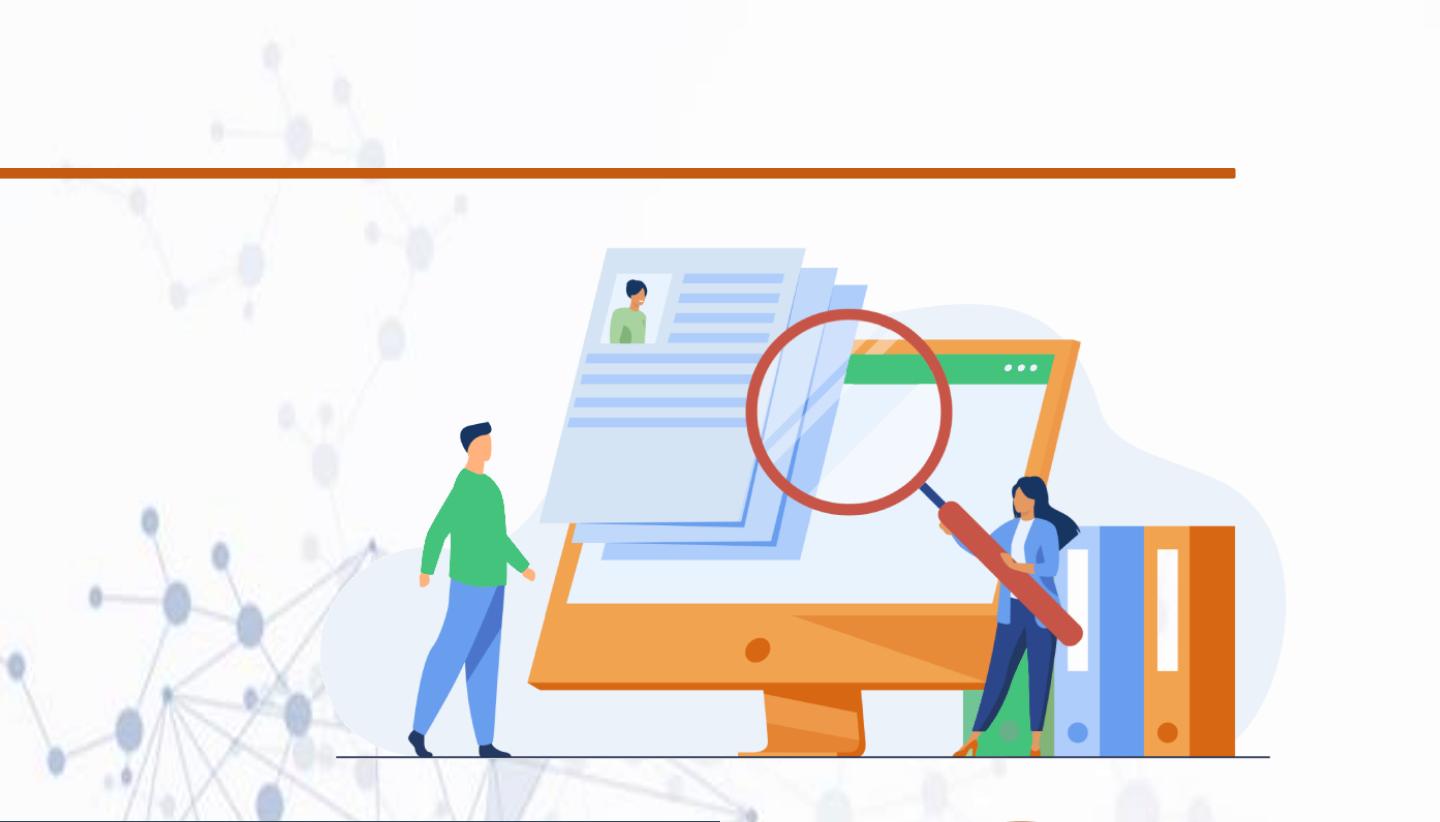
### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Piloter et animer la mise en place d'un projet GPEC;
- ✓ Construire un plan prévisionnel d'actions efficace et opérationnel;
- ✓ Utiliser la GPEC comme un instrument d'optimisation RH;
- ✓ Anticiper les besoins en matière de formation et de recrutement.

### DUREE:

3 Jours







**ACTIONS RESSOU**



# **RCS HUMANES**



# VIII- Communication

## 1) Communication interpersonnelle

### OBJECTIF GENERAL:

Permettre aux participants d'améliorer leurs compétences de communication, essentielles pour établir et maintenir des relations professionnelles solides.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Adopter une attitude intérieure positive;
- ✓ Communiquer de façon affirmée en toute situation;
- ✓ Comprendre et gérer son stress et ses émotions;
- ✓ Savoir travailler en équipe, interagir, construire, créer.

### DUREE:

2 Jours

## 2) Communication publique

### OBJECTIF GENERAL:

Permet aux participants de maîtriser les contextes de la communication publique.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Perfectionner sa prise de parole en public;
- ✓ Intéresser ses interlocuteurs, capter leur attention, les faire adhérer;
- ✓ Comprendre les fondements de la communication publique;
- ✓ Mettre en œuvre des projets de communication concrets dans l'environnement administratif.

### DUREE:

3 Jours



### 3) Communiquer efficacement

**OBJECTIF GENERAL:**

Appliquer les meilleures pratiques pour communiquer en toute situation.

**OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Appliquer les fondamentaux de la communication ;
- ✓ Adapter son mode de communication à ses différents interlocuteurs et en fonction de différentes situations;
- ✓ Convaincre et faire adhérer.

**DUREE:**

2 Jours

### 4) Développer ses compétences relationnelles

**OBJECTIF GENERAL:**

Développer des compétences relationnelles pour agir au sein d'un collectif.

**OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ • Développer son assurance, ses capacités relationnelles et une communication consciente et responsable;
- ✓ • Prendre conscience de son fonctionnement interne, ses émotions et ses besoins;
- ✓ • Adopter les pratiques du coaching individuel dans son management;
- ✓ • Développer son intelligence émotionnelle.

**DUREE:**

2 Jours





# VIII- Communication

## 5) Conduite de réunion

### OBJECTIF GENERAL:

Préparer et mener une réunion d'une manière efficace et productive.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Savoir préparer, organiser une réunion et en définir des objectifs;
- ✓ Maîtriser les techniques d'animation de réunion;
- ✓ Perfectionner son mode d'intervention dans une réunion.

### DUREE:

2 Jours







The background of the entire page is a complex network diagram. It consists of numerous nodes, represented by circles of varying sizes and shades of blue and grey, connected by thin, light grey lines. Some nodes are larger and more prominent, while others are smaller and less distinct. The connections form a dense web of triangles and other geometric shapes, creating a sense of interconnectedness and complexity. The overall aesthetic is clean, modern, and technical.

**ACTIONS INF**



**FORMATIQUE**



# IX- INFORMATIQUE

## 1) Système de Gestion de base de données

### OBJECTIF GENERAL:

Maîtriser l'organisation des données selon le modèle relationnel et manipuler les données au sein du SGBD.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Modéliser un SGBD;
- ✓ Créer un SGBD;
- ✓ Utiliser un SGBD (Ajout, Modification, Suppression...);
- ✓ Analyser les données d'une BD.

### DUREE:

5 Jours

## 2) Câblage réseaux

### OBJECTIF GENERAL:

Maîtriser le déploiement et la maintenance d'un réseaux informatiques d'entreprise.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Déployer un réseau informatique structuré pour l'entreprise;
- ✓ Assurer la connectivité Wifi d'une entreprise;
- ✓ Elaborer des documents de câblage informatique (plan de câblage et documents de recette, certification de câblage).

### DUREE:

5 Jours

### 3) Support Informatique

**OBJECTIF GENERAL:**

Maîtriser l'outil informatique en entreprise.

**OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Déployer et gérer le parc informatique de l'entreprise;
- ✓ Maîtriser les derniers outils de productivité;
- ✓ Assister et d'accompagner les utilisateurs de l'entreprise;
- ✓ Maîtriser les outils d'assistance à distance.

**DUREE:**

5 Jours

### 4) Marketing Digital

**OBJECTIF GENERAL:**

Concevoir et de mettre en œuvre une stratégie de marketing digital en utilisant les outils digitaux.

**OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Appliquer une stratégie de marketing digital;
- ✓ Appliquer une stratégie de communication digitale;
- ✓ Appliquer une stratégie de référencement du site.

**DUREE:**

5 Jours



# IX- INFORMATIQUE

## 5) Excel avancé

### OBJECTIF GENERAL:

Consolider et améliorer les compétences sur le logiciel Excel (suite Microsoft Office).

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Consolidation des 1 ers acquis par la pratique;
- ✓ Analyser des données avec des fonctions logiques;
- ✓ Créer une liste, la modifier, l'exploiter avec les notions de TRI, FILTRE;
- ✓ Visualiser des données avec des graphiques;
- ✓ Maîtriser les tableaux croisée dynamique.

### DUREE:

3 Jours

## 6) Référencement de Site Web

### OBJECTIF GENERAL:

Optimiser la conception et le contenu de votre site web en fonction des exigences des moteurs de recherche et des besoins en informations des internautes.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Maîtriser les secret des moteurs de recherche;
- ✓ Comprendre le Search Engine Optimization (SEO).

### DUREE:

5 Jours





## 7) Bureautique

### OBJECTIF GENERAL:

Se familiariser avec les différents logiciels, afin de travailler de manière plus professionnelle.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Comprendre les composants d'un ordinateur;
- ✓ Se familiariser avec les outils du pack Office;
- ✓ Maîtriser les bases sur Word;
- ✓ Maîtriser les bases sur Excel;
- ✓ Maîtriser les bases sur PowerPoint.

### DUREE:

5 Jours

## 8) Maintenance Informatique

### OBJECTIF GENERAL:

Assurer le bon fonctionnement d'un système d'information et d'un parc informatique.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Comprendre les composants d'un ordinateur et leur fonctionnement;
- ✓ Connaître les différents types de maintenance;
- ✓ Maîtriser le montage et le démontage d'un ordinateur;
- ✓ Connaître et résoudre les pannes les plus courantes;
- ✓ Maîtriser l'installation de système d'exploitation;
- ✓ Maîtriser les outils d'assistance à distance.

### DUREE:

3 Jours



# IX- INFORMATIQUE

## 9) Développement d'application native KOTLIN

### OBJECTIF GENERAL:

Savoir développer des applications pour les plateformes Android avec le langage Kotlin.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Comprendre la syntaxe et les concepts de base du langage Kotlin
- ✓ Créer des interface utilisateurs
- ✓ Maîtriser l'environnement et le cycle de développement sur Android
- ✓ Concevoir, réaliser et déployer une application Android
- ✓ Connaître les bonnes pratiques de développement et les aspects avancés de Kotlin.

### DUREE:

3 Jours

## 10) Développement d'application native SWIFT

### OBJECTIF GENERAL:

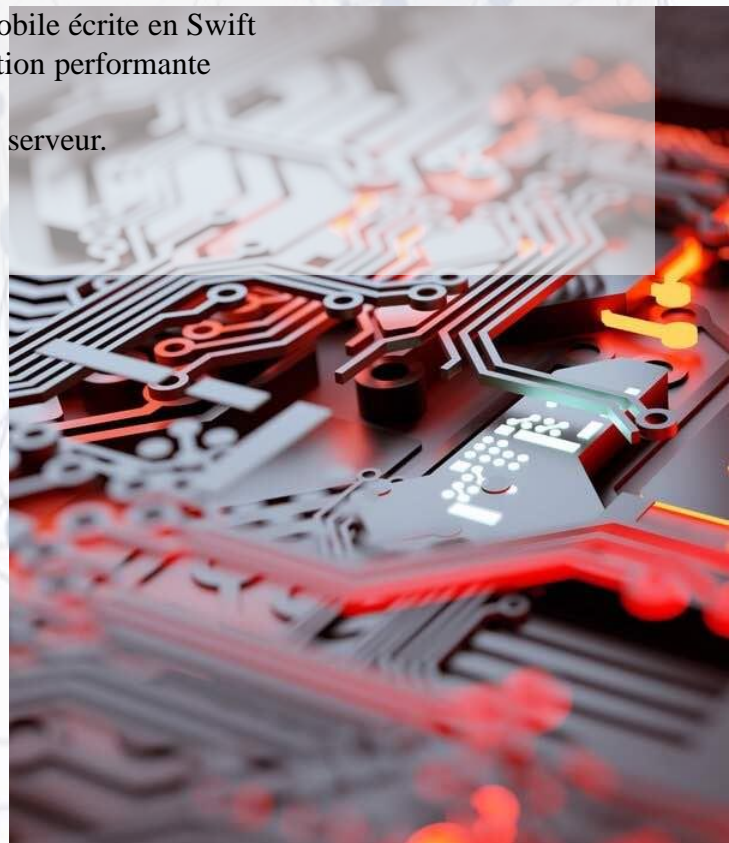
Savoir développer une application iOS performante avec le langage Swift.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Découvrir et maîtriser le langage Swift
- ✓ Concevoir l'architecture d'une application mobile écrite en Swift
- ✓ Optimiser, construire et déployer une application performante
- ✓ Concevoir une interface graphique
- ✓ Être capable d'échanger des données avec un serveur.

### DUREE:

4 Jours





## 11) Cybersécurité, pentesting

### OBJECTIF GENERAL:

Vérifier la sécurité informatique de l'entreprise et fournir des solutions pour réduire la vulnérabilité des systèmes..

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Identifier et exploiter les vulnérabilités du système informatique ou d'une organisation
- ✓ Appliquer les principes de sécurité et protéger une infrastructure
- ✓ Détecter une cyberattaque et y répondre.

### DUREE:

5 Jours

## 12) Développement mobile Cross Platform

### OBJECTIF GENERAL:

Donner les compétences nécessaires pour développer une application multiplateforme attrayante et performante.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Acquérir les compétences nécessaires à la réalisation d'architectures orientées aux services pour l'accès aux données
- ✓ Donner les connaissances nécessaires pour créer des applications Web
- ✓ Tester, déboguer et optimiser ses applications
- ✓ Disposer des connaissances nécessaires à la programmation d'interfaces utilisateurs Cross Platform.

### DUREE:

5 Jours





# IX- INFORMATIQUE

## 13) DevOps

### OBJECTIF GENERAL:

Permettre aux participants d'acquérir des compétences opérationnelles et techniques vis-à-vis de l'ensemble des pratiques DevOps.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Comprendre en profondeur les concepts, les enjeux et les pratiques du DevOps
- ✓ Déterminer les indicateurs de performance mesurant le succès d'un cadre DevOps
- ✓ Être capable d'intégrer une équipe ou une entreprise alignée sur un mouvement DevOps.
- ✓ Utiliser les outils d'automatisation.

### DUREE:

2 Jours

## 14) Big Data

### OBJECTIF GENERAL:

Permettre aux participants de développer de solides connaissances sur l'environnement de la Data et ses interactions avec les départements de l'entreprise.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Comprendre les principes du Big Data et savoir quelles sont les technologies déployées
- ✓ Connaître l'écosystème, les principales technologies et solutions associées au Big Data
- ✓ Maîtriser les enjeux pour mettre en œuvre une stratégie big data dans votre entreprise
- ✓ Connaître les informations essentielles pour lancer une initiative Big Data.

### DUREE:

2 Jours

## 15) Outils de Veille Technologique

### OBJECTIF GENERAL:

Apporter une aide aux décisions stratégiques de l'entreprise via la recherche d'informations utiles.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Identifier les outils et les méthodologies de la veille technologique;
- ✓ Mettre en œuvre les principes-clés de la veille technologique;
- ✓ Définir les principales étapes d'un processus de veille;
- ✓ Mettre en place une cellule de veille.

### DUREE:

5 Jours

## 16) Développement Web

### OBJECTIF GENERAL:

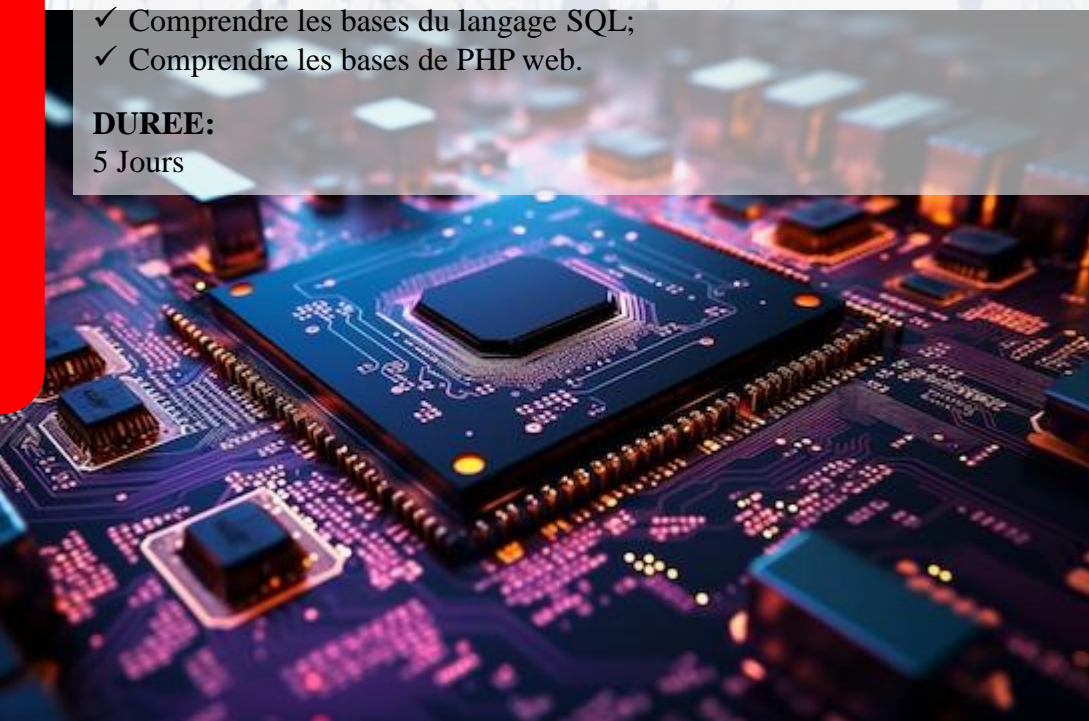
Maîtriser la conception de sites internet ou d'applications web répondant à un problématique précise, à la demande des entreprises ou des particuliers.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Comprendre le processus de développement Web;
- ✓ Comprendre les bases des langages HTML et CSS;
- ✓ Comprendre les bases de la modélisation merise;
- ✓ Utilisation d'une base de données en serveur local;
- ✓ Comprendre les bases du langage SQL;
- ✓ Comprendre les bases de PHP web.

### DUREE:

5 Jours





# **ACTIONS AGRO**





**DALIMENTAIRE**

# X- AGROALIMENTAIRE

## 1) Transformation des produits céréaliers

### OBJECTIF GENERAL:

Produire des farines enrichies et/ou composées

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Effectuer le mélange des farines;
- ✓ Effectuer le traitement thermique (torréfaction, extrusion, etc.) du mélange;
- ✓ Effectuer l'opération d'enrichissement (normes, techniques, etc.);
- ✓ Effectuer le séchage du produit (Modes, techniques, etc.).

### DUREE:

5 Jours

## 2) Comité hygiène et sécurité

### OBJECTIF GENERAL:

Appliquer les mesures de prévention des accidents de travail.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Identifier les facteurs de risque et moyens de prévention;
- ✓ Appliquer les consignes et règles de sécurité;
- ✓ Appliquer les procédures d'urgence.

### DUREE:

5 Jours



### 3) Organisation et gestion de production industrielle (OGPI)

**OBJECTIF GENERAL:**

Déterminer les paramètres de fonctionnement des équipements.

**OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Consigner les paramètres de marche;
- ✓ Définir le taux horaire.

**DUREE:**

5 Jours

### 4) Maîtrise de la chaîne de froid

**OBJECTIF GENERAL:**

Acquérir les bases techniques requises pour mettre en place une chaîne du froid efficace et qui répond à des spécificités précises.

**OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Savoir identifier les risques spécifiques à la chaîne du froid;
- ✓ Déployer une méthode d'analyse d'impact en cas de déviation Cold Chain.

**DUREE:**

5 Jours





# X- AGROALIMENTAIRE

## 5) Maîtrise de la sécurité sanitaire en industrie agroalimentaire

### OBJECTIF GENERAL:

Comprendre la méthode HACCP ( système d'analyse des risques et de maîtrise des points critiques ).

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Mettre en place une démarche HACCP.

### DUREE:

5 Jours

## 6) Sécurité incendie

### OBJECTIF GENERAL:

Préparer au mieux les employés à réagir de manière sereine face au danger et au risque incendie.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Savoir réagir face à un début de feu dans l'entreprise;
- ✓ Connaître les consignes d'évacuation;
- ✓ Savoir reconnaître et utiliser les extincteurs.

### DUREE:

5 Jours



## 7) Coûts de non qualité

### **OBJECTIF GENERAL:**

Mesurer le bilan économique de la qualité au sein de l'entreprise.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Identifier et justifier les actions d'amélioration à mettre en œuvre;
- ✓ Evaluer ultérieurement les progrès réalisés par l'entreprise.

### **DUREE:**

5 Jours

## 8) Technologie alimentaire

### **OBJECTIF GENERAL:**

Consolider les acquis de base liés aux principes fondamentaux des sciences et de la technologie alimentaire.

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES:**

- ✓ Apporter les connaissances en stratégies de conservation des aliments, stratégies des barrières, technologie des viandes, technologie des fruits et légumes, technologie du lait.

### **DUREE:**

5 Jours

# X- AGROALIMENTAIRE

## 8) Qualité, sécurité, environnement

### OBJECTIF GENERAL:

Appliquer les règles de protection de l'environnement.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

- ✓ Réduire les déchets et rejets;
- ✓ Réduire le gaspillage des ressources;
- ✓ Utiliser le circuit de traitement des rejets.

### DUREE:

5 Jours

## 10) Sécurité sanitaire des aliments

### OBJECTIF GENERAL:

Appliquer les principes de sécurité sanitaire liés aux produits alimentaires.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES:

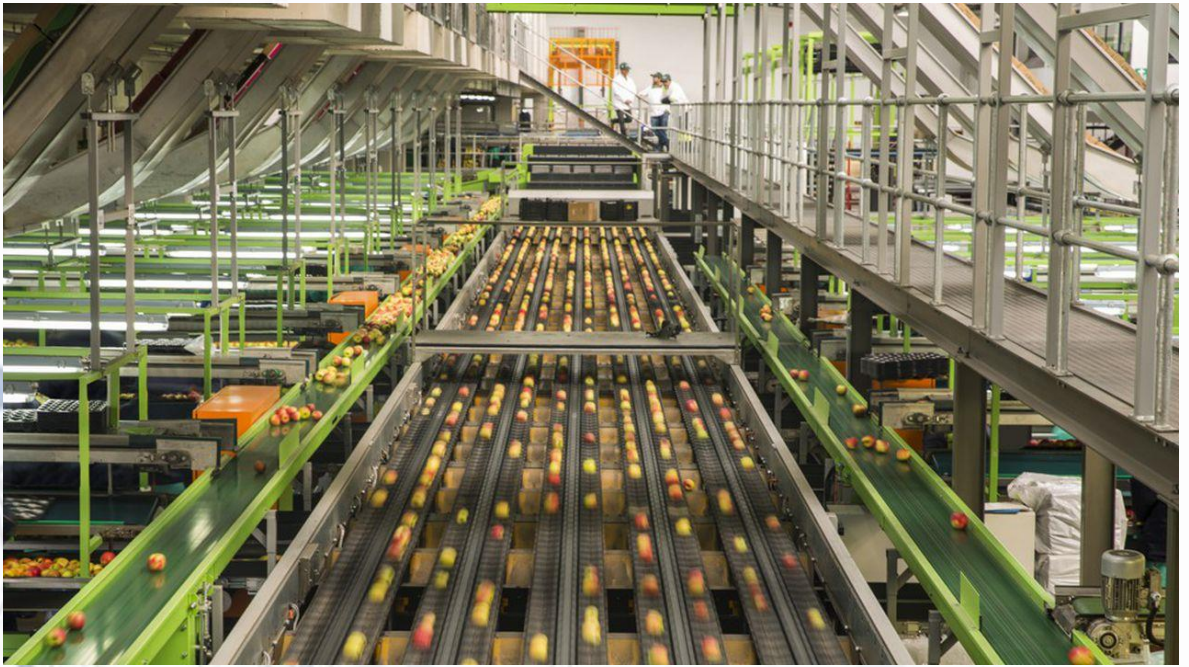
- ✓ Appliquer les règles d'hygiène en milieu alimentaire;
- ✓ Appliquer les règles d'hygiène corporelle et vestimentaire.

### DUREE:

5 Jours









**FINAMA**  
BUSINESS SCHOOL

**3i**  
Institut International d'Informatique

**ASSI**

[www.finama.sn](http://www.finama.sn) / [www.institut3i.com](http://www.institut3i.com) / [www.assi-groupe.com](http://www.assi-groupe.com)  
[finama.sn@gmail.com](mailto:finama.sn@gmail.com) / [grc@finama.sn](mailto:grc@finama.sn) / [groupefinama@gmail.com](mailto:groupefinama@gmail.com)  
77 125 63 40 / 78 607 13 13 / 33 864 41 85 / 33 860 36 87  
N°1097 Sicap Liberté I / N°4335 Av Bourguiba

**1E** *tudiant  
emploi*

**FPT**

  
**ANAQ-SUP**

**MESRI**  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION