

# LA FACTURE DEMATERIALISEE VIA CHORUS PRO

Ref : CHORUSINIT (MAJ 27/10/2024)

Déjeuner offert



L'inscription d'un salarié à ce programme presuppose que l'entreprise (ou le salarié) :

- a pris connaissance des objectifs pédagogiques, du contenu et des résultats attendus
- a validé l'intégration dudit programme dans l'objectif d'amélioration des compétences du parcours professionnel de son salarié (mise à jour, évolution de poste)

## Objectifs :

- Connaître les obligations des acheteurs publics et des entreprises sur la facture électronique
- Créer et paramétriser un compte chorus
- Comprendre le fonctionnement de CHORUS Pro avec ou sans Maîtrise d'œuvre (MOE)

**Public :** Responsables d'entreprises, Responsables commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales, toute personne en charge de la facturation des marchés publics

**Pré-Requis :** L'apprenant dispose d'un poste informatique équipé de Word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour

**Durée :** 1 jour - 7 heures

## Moyens et méthodes

**pédagogiques :** Alternance d'apport théorique et mise en situation - Exercices sur l'espace CHORUS d'entraînement de formateur - Remise du support de formation et des exercices au début de la formation via une clé USB - Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs - Apports théoriques et pratiques - Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences

**Intervenant :** Formateurs qualifiés, évalués et référencés dans notre système qualité

**Lieu :** Selon la date

**Coût :** Les conditions tarifaires sont à disposition dans notre catalogue formation

## Modalités d'évaluation des

**acquis :** Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie.

## Délai d'accès :

Se référer aux dates du catalogue.

## Accessibilité :



## Programme :

### Première demi journée

Factures électroniques, les points importants

- La législation en vigueur et les obligations légales
- Les enjeux de la facture électronique Les échéances
- Les entités concernées (Public/privé)
- Les types de factures pris en charge
- Les différents modes d'échanges possibles
- La solution Chorus
- Présentation de la solution Chorus Pro
- Présentation de la couverture fonctionnelle du portail
- Crée un compte
- Modification d'un compte

### Deuxième demi journée

- La transmission des factures avec une Maîtrise d'œuvre
- La transmission des factures sans une Maîtrise d'œuvre
- Gestion et suivi des factures
- Assistante aux utilisateurs
- Bilan de la deuxième demi-journée

**La formation sera maintenue si le seuil de 6 stagiaires est atteint**

JE M'INSCRIS

# JE M'INSCRIS

