

# Plandisc

## Det digitale årshjul



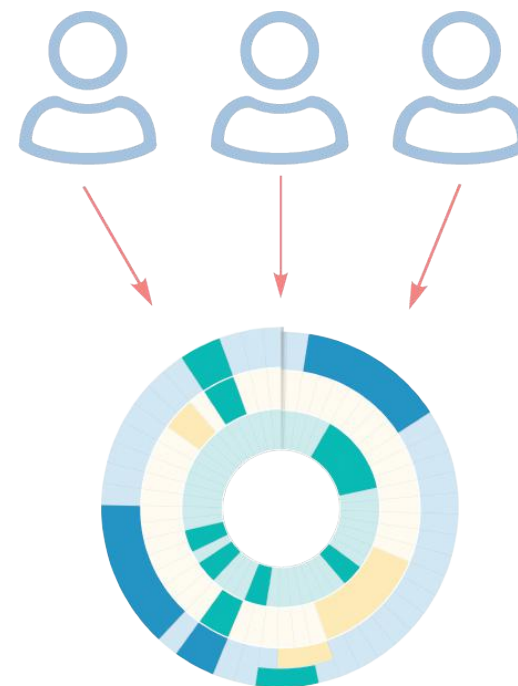
# Skab samspil i kommunen

Vi tror på at alle i kommunen får mest udbytte af, at den overordnede plan er konsekvent og tilgængelig, og at der er samspil på tværs af arbejdsområder, afdelinger og geografisk placering.

Et årshjul skaber et overblik for hele kommunen. Alt fra frister, rapporteringer og udvalgsmøder til kommunale råd og ledermøder kortlægges i årshjulet. Dermed ved alle, hvem der sidder med hvad hvornår, og der skabes synergi i kommunen, som

dermed kan yde sit bedste for indbyggerne, såvel som for det interne samarbejde.

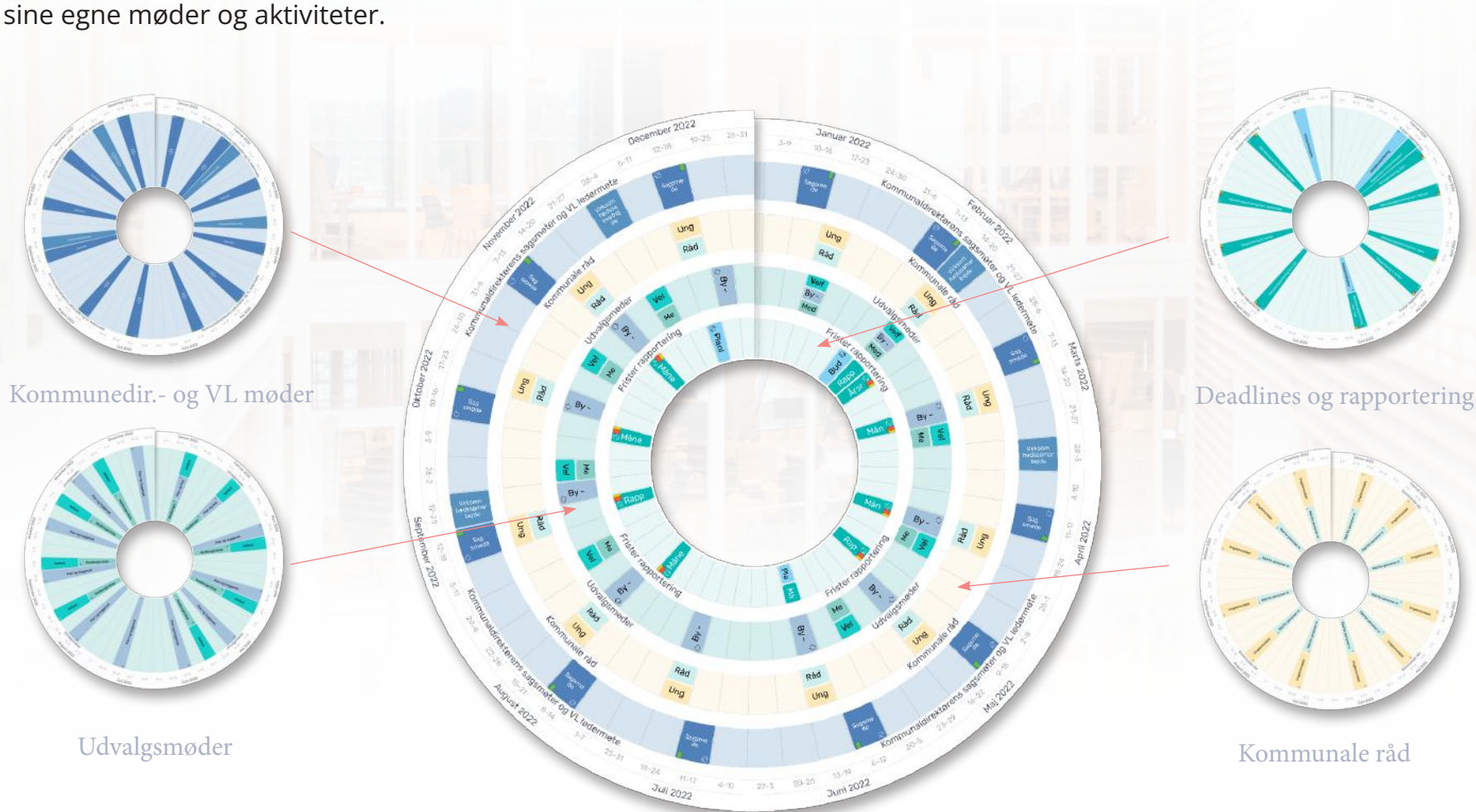
Med årshjulet er det også enkelt at kortlægge organisationens rytme og opdage travle perioder samt dobbeltbookinger. Der kan planlægges rundt om travlheden eller planerne kan flyttes til et mere passende tidspunkt. De ansatte kan nemt se hvornår der er overskud og rum til nye aktiviteter og projekter.



# Skab synergi og nedbryd siloer

Skab synergi ved at bygge, dele og samarbejde om årshjulet. Årshjulet bygges op af flere kalenderringe med årets aktiviteter. I dette eksempel er ringenes tema delt op i "Frister for rapportering", "Udvalgsmøder", "Kommunale råd" og "Kommunaldirektørens sagsmøder og ledermøder". Nogle af de vigtigste organer i kommunen. Mens dette årshjul er et mere overordnet overblik, vil udvalget for eksempel have behov for sit helt eget årshjul med sine egne møder og aktiviteter.

Med Plandisc kan alle afdelinger nemt lave sine egne årshjul. Ved at dele årshjul og relevante ringe mellem afdelinger, effektiviserer I planlægningsprocessen. En effektiv planlægningsproces, hvor informationer bliver delt på tværs af afdelinger, skaber synergi, styrker samarbejdet og nedbryder siloer.



## Integrer med Microsoft Teams



Med Plandisc kan du integrere årshjulet med Teams og andre Microsoft-programmer. I Teams kan du integrere et interaktivt årshjul i et fane-blad i teamet eller du kan bruge vores Teams app til at opbygge årshjulet direkte i Teams.

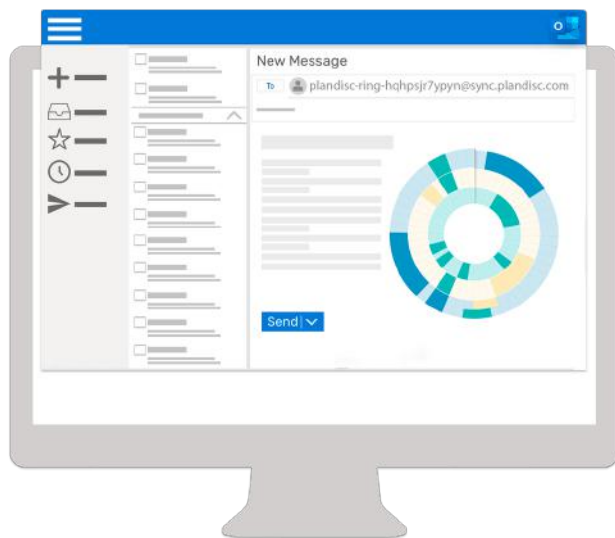
Med årshjulet i Teams har alle til enhver tid tilgang til et opdateret overblik over planerne. Det gør det enkelt at holde overblik og man ved hvilke kommende frister og møder der skal overholdes. Ved at integrere Plandisc med Teams har afdelingen tilgang til årshjulet i det værktøj, hvor I foretrækker at lave aftaler, ændringer

og forberedelser. Tilgængeligheden gør at man oftere, med et enkelt klik, opdaterer og synliggør detaljer ved at holde musen over aktiviteten.



# Outlook-synkronisering

Effektiviser planlægningen ved at synkronisere Outlook-kalenderen med Plandisc. Ved at invitere plandiscen til eksisterende aktiviteter i Outlook-kalenderen, vil disse aktiviteter automatisk blive lagt ind i årshjulet. Du kan også vælge at synkronisere den anden vej rundt, hvis du ønsker at se aktiviteterne fra din Plandisc i Outlook.

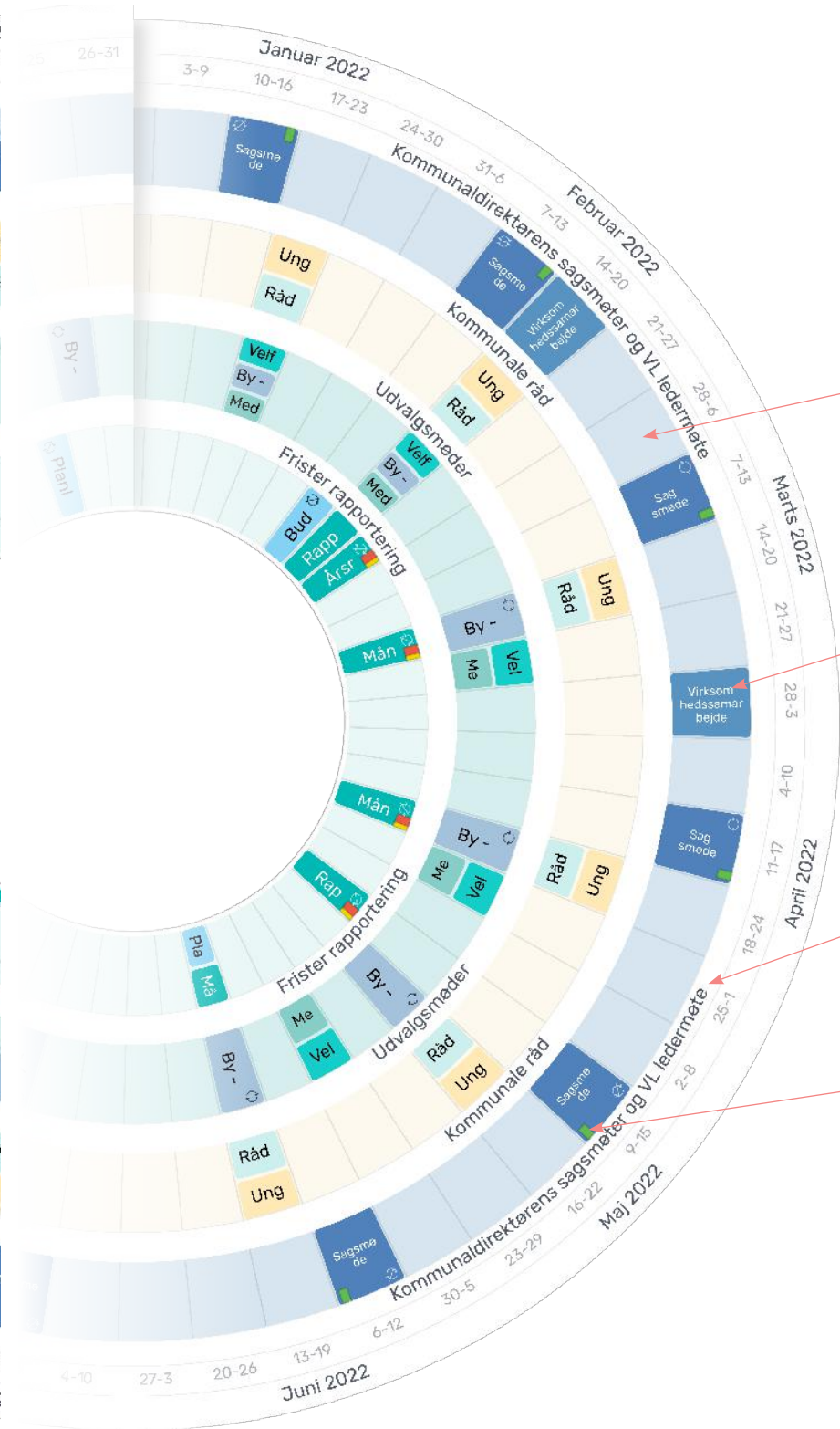


Synkroniseringen med e-mail kan laves med de fleste kalender-typer. Du kan desuden præsentere en interaktiv Plandisc i PowerPoint, indlejre årshjulet på et intranet eller en hjemmeside og uddelegere opgaver gennem Microsoft Planner-integrationen eller Plandiscs eget opgavesystem.

Ved synkroniseringen er det også muligt at vise invitationer udefra i Plandiscen. Samtidig kan folk selv vælge om de ønsker at holde øje med mødetiden i Outlook eller Plandisc. Synkroniseringen til Outlook giver en god on-the-go-oversigt når man for eksempel kun har telefonen eller tableten med sig.



# Hvordan bygges Plandiscen?



## Kalenderring

Kalenderringen giver overblik over et helt år for en bestemt type aktiviteter. Oversigten kan brydes ned fra et helt år til kun at vise et halvt år, et kvartal eller en enkelt måned ad gangen. Vælg en visning på mellem 1-24 måneder ad gangen

## Celler

Cellen i årshjulet viser din aktivitet. Du bestemmer varigheden af aktiviteten, om den skal have en bestemt farve eller en bestemt lokation. Du har mulighed for at koble relevante dokumenter og filer til via link-funktionen - så det hele gemmes i jeres eget miljø. Ved at give aktiviteterne forskellige farver ud fra type, deadline eller status, kan du filtrere visningen, så du kun ser det du har brug for.

## Overskriftsring

Overskriftsringen lader dig tilføje overskrifter til dine kalenderringe, så du kan se hvilke typer aktiviteter der skal ligge i ringen.

## Labels

Med labels kan du markere bestemte aktiviteter, så du nemt kan adskille de forskellige aktiviteter fra hinanden. Labels kan for eksempel symbolisere ansvarshavere eller om mødet foregår i huset eller i eksterne mødelokaler.





**VISMA** | plandisc

Prøv Plandisc gratis i 14 dage