

Aggiornamento per Preposti

(durata 6 ore)

Corso1	
lun 05/09/2024	dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30
Corso 2	
lun 12/09/2024	dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30
Corso 3	
lun 19/09/2024	dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30

Destinatari del Corso:

Lavoratori con funzione di supervisione.

Obiettivi del Corso:

Fornire strumenti per la gestione della sicurezza.

Conoscenza delle responsabilità specifiche.

Normativa di Riferimento:

- D.Lgs. 81/2008.

Periodicità degli Aggiornamenti:

Aggiornamenti quinquennali 6 ore

Certificazione e Validità:

Certificato di frequenza.

Validità: 5 anni.

Contenuti formativi

Il preposto è una figura chiave nella gestione della sicurezza sul lavoro, con responsabilità specifiche e obblighi delineati dal Decreto Legislativo 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro). Per mantenere alta la competenza e l'efficacia del preposto nel suo ruolo, il corso di aggiornamento prevede i seguenti contenuti formativi, suddivisi in moduli specifici secondo le disposizioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011:

Durata complessiva: 6 ore

Modulo A - 3 ore (parte generale)

1. **Ruolo e responsabilità del preposto:** Aggiornamento sui compiti, obblighi e responsabilità dei principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale, con particolare attenzione alle novità normative.
2. **Incidenti e infortuni mancati:** Analisi e aggiornamento delle tecniche per la gestione e la prevenzione degli incidenti e degli infortuni sul lavoro.
3. **Comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori:** Tecniche aggiornate per comunicare efficacemente con i lavoratori, inclusi neoassunti, somministrati e stranieri, e per sensibilizzarli sui temi della sicurezza.

Modulo B - 3 ore (parte specifica)

1. **Valutazione dei rischi aziendali:** Approfondimento sui criteri aggiornati per la valutazione dei rischi nel contesto specifico in cui il preposto opera.
2. **Prevenzione e protezione:** Individuazione e implementazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali per la prevenzione e protezione sul lavoro.
3. **Funzione di controllo:** Modalità aggiornate di esercizio della funzione di controllo sull'osservanza delle disposizioni di legge e delle procedure aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
4. **Utilizzo dei dispositivi di protezione:** Uso corretto e aggiornato dei dispositivi di protezione individuale e collettivi.

5. Tecniche di analisi degli incidenti: Aggiornamento sulle tecniche di analisi degli incidenti e degli infortuni, con particolare riferimento alle modalità di accadimento e indagine.

Questi contenuti sono adattati e contestualizzati in base alle specifiche attività e ai rischi presenti in ogni azienda