

## اسم المدرسة هنا



## نماذج قواعد السلوك و المواظبة

الإدارة العامة للتعليم  
اسم المنطقة هنا



وزارة التعليم  
Ministry of Education

اسم المدرسة هنا

## نماذج قواعد السلوك و المواظبة

وكيل المدرسة

العام الدراسي

## اسم المدرسة هنا

### مقدمة

إيماناً من المدرسة بأهمية بناء شخصية الطالب المتكاملة، وتعزيز قيم الانضباط الذاتي والمسؤولية، وخلق بيئة تعليمية آمنة ومحفزة تضمن حق كل طالب في التعلم والنمو؛ يأتي هذا السجل ليكون دليلاً شاملاً ومنظماً لقواعد السلوك والمواظبة المعتمدة في المدرسة.

يهدف هذا السجل إلى توضيح الإطار العام للتوقعات السلوكية من طلابنا الأعزاء، ووضع آليات واضحة للتعامل مع أي مخالفات قد تحدث، وذلك بما ينسجم مع اللوائح والأنظمة المعمول بها في وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية، ومع القيم التربوية الأصيلة التي تسعى المدرسة لغرسها.

إن الانضباط المدرسي ليس غاية في حد ذاته، بل هو وسيلة أساسية لتحقيق بيئة تعليمية فاعلة، يتبادل فيها الجميع الاحترام، ويتحملون مسؤولياتهم تجاه أنفسهم ومجتمعهم المدرسي. كما يساهم هذا السجل في توحيد الجهود بين جميع الأطراف المعنية – إدارة، معلمين، طلاب، وأولياء أمور – لضمان تطبيق القواعد بإنصاف وشفافية، وبما يعزز من الممارسات الإيجابية والسلوكيات البناءة.

يحتوي هذا السجل على نماذج قواعد السلوك والمواظبة، وآلية تطبيقها، والإجراءات المستخدمة لضبط ومتابعة سلوك ومواظبة الطلاب، بدءاً من الملاحظات الأولية وصولاً إلى الإجراءات التصحيحية، مع التركيز على الجانب الوقائي والتوعوي في المقام الأول.

## اسم المدرسة هنا

### المحتويات

| م  | النموذج                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ١  | نموذج الالتزام المدرسي                                                            |
| ٢  | نموذج رصد درجات السلوك المتميز                                                    |
| ٣  | نموذج خطة تعديل السلوك                                                            |
| ٤  | نموذج رصد المعلم لمشكلة سلوكية                                                    |
| ٥  | نموذج رصد المشكلات السلوكية                                                       |
| ٦  | نموذج فرص تعويض درجات السلوك الإيجابي                                             |
| ٧  | نموذج سري إحالة طالب/طالبة                                                        |
| ٨  | نموذج تعهد سلوكي                                                                  |
| ٩  | نموذج سري: إشعار ولي أمر الطالب/الطالبة بمشكلة سلوكية                             |
| ١٠ | خطاب دعوة ولي أمر الطالب/الطالبة                                                  |
| ١١ | سري: محضر ضبط الواقعة                                                             |
| ١٢ | سري: محضر اجتماع لجنة التوجيه الطلابي بالمدرسة                                    |
| ١٣ | نموذج إبلاغ عن حالة عنف لمركز البلاغات بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية |
| ١٤ | نموذج إبلاغ عن حالة عالية الخطورة                                                 |
| ١٥ | نموذج إجراءات الغياب بعذر                                                         |
| ١٦ | نموذج إجراءات الغياب بدون عذر                                                     |
| ١٧ | نموذج تعهد بالمواظبة                                                              |

## اسم المدرسة هنا

### نموذج الالتزام المدرسي

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>الاسم:.....</p> <p>المرحلة:.....</p> <p>الصف: .....</p> <p>نعم أنا الطالب/الطالبة الموضح اسمه وبياناته أعلاه. قد اطلعت على محت وى قواعد السلوك والمواظبة. وبناء عليه أتعهد أن ألتزم بالأنظمة والتعليمات الخاصة بقواعد السلوك والمواظبة.</p> <p>التوقيع: ..... التاريخ / / ١٤ هـ</p>                                                                                                                                                                           | <p>خاص<br/>بالطالب/الطالبة</p> |
| <p>نعم أنا ولي أمر الطالب/الطالبة الموضح اسمه وبياناته أعلاه. قد اطلعت على محتوى قواعد السلوك والمواظبة. وبناء عليه أتعهد أن أتعاون مع إدارة المدرسة في سبيل مصلحة ابني/ ابنتي، ليكون ملتزما بالأنظمة والتعليمات الخاصة بقواعد السلوك والمواظبة، وأتحمل مسؤولية صحة أرقام التواصل التالية:</p> <p>الاسم:.....</p> <p>التوقيع: ..... التاريخ / / ١٤ هـ</p> <p>العمل: .....هاتف العمل: .....</p> <p>هاتف المنزل: ..... رقم الجوال: .....</p> <p>رقم آخر: .....</p> | <p>خاص بولي الأمر</p>          |

## اسم المدرسة هنا

### نموذج رصد درجات السلوك المتميز

اسم الطالب/ الطالبة .....

المرحلة: ..... الصف: .....

| موضوع ممارسة السلوك المتميز | نوع ممارسة السلوك المتميز | تاريخ التنفيذ | شواهد السلوك المتميز | الدرجة المكتسبة | اسم راصد السلوك | توقيع راصد السلوك |
|-----------------------------|---------------------------|---------------|----------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
|                             |                           |               |                      |                 |                 |                   |
|                             |                           |               |                      |                 |                 |                   |
|                             |                           |               |                      |                 |                 |                   |
|                             |                           |               |                      |                 |                 |                   |
|                             |                           |               |                      |                 |                 |                   |
|                             |                           |               |                      |                 |                 |                   |
|                             |                           |               |                      |                 |                 |                   |
|                             |                           |               |                      |                 |                 |                   |

مدير/مديرة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

## اسم المدرسة هنا

### نموذج خطة تعديل السلوك

أولاً: البيانات الأولية:

اسم الطالب: ..... الصف: ..... الفصل: .....

تاريخ الميلاد: / / ١٤ هـ العمر الزمني: .....

تاريخ البداية: / / ١٤ هـ تاريخ النهاية: / / ١٤ هـ ثانياً:

تحديد المشكلة السلوكية

المشكلة السلوكية: ..... درجتها: .....

وصف المشكلة السلوكية

.....

المظاهر السلوكية التي تبدو عند الطالب

.....

ثالثاً: قياس شدة أو تكرار السلوك:

| المجموع | التكرار |   |   |   |   | فترة الملاحظة | التاريخ | اليوم |
|---------|---------|---|---|---|---|---------------|---------|-------|
|         | ٥       | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |               |         |       |
|         |         |   |   |   |   |               |         |       |

## اسم المدرسة هنا

### رابعاً: تحديد المشكلة السلوكية:

المثيرات القبلية للسلوك: اذكر الأسباب التي تسبب السلوك غير المرغوب فيه من خلال ملاحظتك للسلوك؟

المثيرات البعدية: ماذا يحدث بعد السلوك غير المرغوب فيه؟

ما الذي يحققه الطالب/ الطالبة من خلال السلوك غير المرغوب فيه؟

الإجراءات السابقة التي تم استخدامها للحد من السلوك من قبل المعلم/ المعلمة ؟

### خامساً: تصميم خطة تعديل السلوك

تعريف السلوك المرغوب في إكسابه للطالب/ الطالبة إجرائياً.

الإجراءات المستخدمة للحد من السلوك غير المرغوب فيه وتساعد على تحقيق السلوك المرغوب :

.....الإجراء الأول.....

.....الإجراء الثاني.....

.....الإجراء الثالث.....

.....الإجراء الرابع.....

.....الإجراء الخامس.....

.....الإجراء السادس.....

## اسم المدرسة هنا

متابعة السلوك:

| المجموع | التكرار |   |   |   |   | فترة الملاحظة | التاريخ | اليوم |
|---------|---------|---|---|---|---|---------------|---------|-------|
|         | ٥       | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |               |         |       |
|         |         |   |   |   |   |               |         |       |

سادساً : تقييم فاعلية الخطة أو البرنامج:

رأي وكيل/وكيلة المدرسة:.....

رأي معلم/معلمة الفصل:.....

رأي ولي الأمر:.....

القائم بتعديل السلوك (معلم/معلمة -موجه طلابي/موجهة طلابية)

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....

## اسم المدرسة هنا

### نموذج رصد المعلم لمشكلة سلوكية

المادة:.....

الصف:.....

| م | اسم الطالب/الطالبة | المشكلة السلوكية | درجة المشكلة | الإجراء المتخذ | مدى الاستجابة | عدد مرات تكرار<br>المشكلة السلوكية | التاريخ | الحصة |
|---|--------------------|------------------|--------------|----------------|---------------|------------------------------------|---------|-------|
|   |                    |                  |              |                |               |                                    |         |       |
|   |                    |                  |              |                |               |                                    |         |       |
|   |                    |                  |              |                |               |                                    |         |       |
|   |                    |                  |              |                |               |                                    |         |       |
|   |                    |                  |              |                |               |                                    |         |       |

المعلم/ المعلمة

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....

## اسم المدرسة هنا

### نموذج رصد مشكلة سلوكية

اسم الطالب / الطالبة: .....

الصف: ..... الفصل: .....

| المشكلة السلوكية | نوعها و درجتها | تاريخها | درجات السلوك المحسومة | الإجراءات المتخذة | تاريخ الإجراء | توقيع الطالب | توقيع ولي الأمر |
|------------------|----------------|---------|-----------------------|-------------------|---------------|--------------|-----------------|
|                  |                |         |                       |                   |               |              |                 |
|                  |                |         |                       |                   |               |              |                 |
|                  |                |         |                       |                   |               |              |                 |

مدير /مديرة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

## اسم المدرسة هنا

### نموذج فرص تعويض درجات السلوك الإيجابي

اسم الطالب/ الطالبة: .....

المرحلة: ..... الصف: .....

| المشكلة السلوكية | نوعها ودرجتها | درجات السلوك المحسومة | فرص التعويض | الدرجات المكتسبة | توقيع الطالب |
|------------------|---------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------|
|                  |               |                       |             |                  |              |
|                  |               |                       |             |                  |              |
|                  |               |                       |             |                  |              |

مدير/مديرة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

## اسم المدرسة هنا

إحالة طالب/ة

سري

المكرم الموجه الطلابي / الموجهة الطلابية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نحيل إليكم الطالب/الطالبة.....

بالصف ..... ذي المشكلة السلوكية من الدرجة .....

وهي .....

يرجى منكم متابعة الطالب/الطالبة ودراسة حالته/حالتها، ووضع الحلول التربوية والعلاجية المناسبة.

وكيل/وكيلة شؤون الطلبة

الاسم:.....

الختم

التوقيع:.....

التاريخ:.....

## اسم المدرسة هنا

### تعهد سلوكي

أنا الطالب/الطالبة .....  
بالصف .....  
أنني قمت في يوم ..... الموافق .....  
بمشكلة سلوكية من الدرجة .....  
وهي .....  
وأتعهد بعدم تكرار أي مشكلة سلوكية مستقبلاً وعلى ذلك جرى التوقيع.

|                |                |                    |
|----------------|----------------|--------------------|
| الطالب/الطالبة | ولي الأمر      | مدير/مديرة المدرسة |
| الاسم: .....   | الاسم: .....   | الاسم: .....       |
| التوقيع: ..... | التوقيع: ..... | التوقيع: .....     |
| التاريخ: ..... | التاريخ: ..... | التاريخ: .....     |

## اسم المدرسة هنا

إشعارولي أمر الطالب/الطالبة بمشكلة سلوكية  
سري

المكرم ولي أمر الطالب/الطالبة.....  
بالصف:.....  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
نشعركم بأن الطالب/الطالبة قام/قامت بمشكلة سلوكية من الدرجة.....  
وهي.....  
وقد فُرت الإجراءات التالية حياله/حيالها وفق ما ورد في قواعد السلوك والمواظبة:  
١.....  
٢.....  
٣.....

لذا يرجى منكم المتابعة والتعاون مع المدرسة بما يسهم في انضباط سلوك ابنكم/ابنتكم.

مدير/مديرة المدرسة

الختم

الاسم:.....

التوقيع:.....

## اسم المدرسة هنا

### خطاب دعوة ولي الأمر

المكرم ولي أمر الطالب/الطالبة .....  
بالصف.....  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
نأمل منكم الحضور إلى المدرسة في يوم..... الموافق / / ١٤ هـ لمقابلة مدير/مديرة المدرسة، وذلك  
بهدف.....

شاكرين لكم تعاونكم معنا لتحقيق مصلحة الطالب.

مدير/مديرة المدرسة

الختم

الاسم:.....  
التوقيع:.....  
التاريخ:.....

رد ولي الأمر:

☐ أقر بالعلم، وسأحضر في الموعد المحدد.

☐ أقر بالعلم، وأرغب بتغيير الموعد (خلال نفس الأسبوع)، وذلك في يوم..... الموافق / / ١٤ هـ

الاسم:.....  
التوقيع:.....  
التاريخ:.....

## اسم المدرسة هنا

محضر ضبط واقعة

سري

اسم الطالب/ الطالبة: .....  
المرحلة: ..... الصف: .....  
المشكلة السلوكية: ..... درجتها: .....  
نوع المشاهدة المضبوطة:

☐ صور ☐ مقاطع فيديو ☐ محادثات ☐ أخرى.....

مكان ضبط الواقعة: .....

شهود الواقعة:

| م | الاسم | الوظيفة | العمل المسند إليه | التوقيع |
|---|-------|---------|-------------------|---------|
| ١ |       |         |                   |         |
| ٢ |       |         |                   |         |
| ٣ |       |         |                   |         |
| ٤ |       |         |                   |         |
| ٥ |       |         |                   |         |
| ٦ |       |         |                   |         |
| ٧ |       |         |                   |         |

| الطالب/ الطالبة | ولي الأمر     | مدير/مديرة المدرسة |
|-----------------|---------------|--------------------|
| الاسم:.....     | الاسم:.....   | الاسم:.....        |
| التوقيع:.....   | التوقيع:..... | التوقيع:.....      |
| التاريخ:.....   | التاريخ:..... | التاريخ:.....      |

## اسم المدرسة هنا

### محضر اجتماع لجنة التوجيه الطلابي بالمدرسة

عناصر الاجتماع:

.....

وصف المشكلة السلوكية:

.....

تصنيف المشكلة السلوكية درجة ونوعاً:

.....

قرارات اللجنة :

.....

.....

أعضاء لجنة التوجيه الطلابي

| م | الاسم | الوظيفة                             | العمل المسند إليه | التوقيع |
|---|-------|-------------------------------------|-------------------|---------|
| ١ |       | وكيل/وكيلة المدرسة لشؤون الطلاب     |                   |         |
| ٢ |       | وكيل/وكيلة المدرسة للشؤون التعليمية |                   |         |
| ٣ |       | الموجه الطلابي/الموجهة الطلابي      |                   |         |
| ٤ |       | معلم متميز/معلمة متميزة             |                   |         |
| ٥ |       | معلم متميز/معلمة متميزة             |                   |         |
| ٦ |       | معلم متميز/معلمة متميزة             |                   |         |
| ٧ |       | معلم متميز/معلمة متميزة             |                   |         |

مدير/مديرة المدرسة

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....

## اسم المدرسة هنا

نموذج إبلاغ عن حالة إيذاء لمركز البلاغات بوزارة الم وارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
(سري للغاية)

اليوم:..... الساعة:..... التاريخ:.....

|                              |                   |             |
|------------------------------|-------------------|-------------|
| بيانات الحالة المتعرضة للعنف |                   |             |
| الاسم:                       | العمر:            |             |
| الحالة الاجتماعية:           | الجنس:            |             |
| رقم السجل المدني:            | الجنسية:          |             |
| رقم الهاتف:                  | رقم الجوال:       |             |
| العنوان:                     |                   |             |
| اسم الجهة المبلغة            |                   |             |
| اسم المبل:                   | رقم السجل المدني: |             |
| الجنسية:                     | رقم الهاتف:       | رقم الجوال: |
| العنوان:                     |                   |             |

ملخص المشكلة:

.....

أبرز الإجراءات المتخذة:

.....

مدير/مديرة المدرسة

الختم

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....

## اسم المدرسة هنا

### نموذج إبلاغ عن حالة عالية الخطورة (سري للغاية)

اسم الطالب / الطالبة : .....

الصف الدراسي : .....

وصف الحالة:

.....

.....

اسم راصد الحالة: .....

تاريخ الرصد: ..... وقت الرصد: .....

الإجراءات المتخذة مع الحالة :

☐ تبليغ إدارة التعليم.

☐ تبليغ الجهات الأمنية.

☐ تبليغ الحماية من العنف الأسري وحماية الطفل.

☐ تبليغ وزارة الصحة.

☐ التواصل مع الأسرة لإخطارها بوضع الحالة.

☐ عقد اجتماع طارئ للجنة التوجيه الطلابي لدراسة الحالة ووضع خطة لمعالجتها بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.

☐ رفع بلاغ عن الحالة في الأنظمة التقنية الخاصة بالبلاغات.

مدير/مديرة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

## اسم المدرسة هنا

### نموذج إجراءات الغياب بعذر

اسم الطالب/ الطالبة: .....

المرحلة: ..... الصف: .....

| عدد أيام<br>الاياب | الإجراء المتخذ | تاريخ الإجراء | توقيع الطالب | توقيع ولي الأمر |
|--------------------|----------------|---------------|--------------|-----------------|
| ٣ أيام             |                |               |              |                 |
| ٥ أيام             |                |               |              |                 |
| ١٠ أيام            |                |               |              |                 |

مدير/مديرة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

## اسم المدرسة هنا

### نموذج إجراءات الغياب بدون عذر

اسم الطالب/ الطالبة: .....  
المرحلة: ..... الصف: .....

| عدد أيام<br>الاياب | الإجراء المتخذ | تاريخ الإجراء | توقيع<br>الطالب | توقيع ولي<br>الأمر | عدد درجات المواظبة<br>المحسومة |
|--------------------|----------------|---------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|
| ٣ أيام             |                |               |                 |                    |                                |
| ٣ أيام<br>متصلة    |                |               |                 |                    |                                |
| ٥ أيام             |                |               |                 |                    |                                |
| ١٠ أيام            |                |               |                 |                    |                                |

مدير/مديرة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

## اسم المدرسة هنا

### تعهد الالتزام بالحضور

أنا الطالب/الطالبة .....  
بالصف .....  
أنني تغيبت عن الحضور للمدرسة بدون عذر لمدة ..... أيام، بتاريخ .....  
وأتعهد بالالتزام بالخطة التربوية والعلاجية المقدمة لتحسين الحضور، وعلى ذلك جرى التوقيع.

| الطالب/الطالبة | ولي الأمر      | مدير/مديرة المدرسة |
|----------------|----------------|--------------------|
| الاسم: .....   | الاسم: .....   | الاسم: .....       |
| التوقيع: ..... | التوقيع: ..... | التوقيع: .....     |
| التاريخ: ..... | التاريخ: ..... | التاريخ: .....     |