



# INFORMATIONS

## Congrès Lions District U-3 Rimouski 2026

Tous ensemble unis  
pour la même mission!

Du 15  
au  
17 mai  
2026

# Congrès Lions District U-3 2026



Page

1. Lettre d'introduction du Lion Micheline Lavoie, présidente du Congrès .....	3
2. Message de la gouverneure concernant les ateliers .....	4
3. Horaire du Congrès .....	5
4. Descriptions des Ateliers (Formation au Congrès).....	7
#1 - Président.e.s .....	7
#2 - Secrétaires débutant.e.s .....	8
#3 – Secrétaires avancé.e.s .....	8
#4 – Trésorier.ière.s .....	9
#5 – Animateur.trice.s .....	9
#6 – Chef.fe.s de protocole .....	10
#7 – Effectifs .....	10
#8 – Communications et Marketing .....	11
#9 – Léo .....	11
#10 – Président.e.s de Zone .....	12
5. Formulaire d'inscription – 2 pages .....	13
6. Documents des ateliers.....	15
7. Programme numérique du Congrès 2026 (Commanditaires, dignitaires et horaire) – FlipBook en ligne – à venir .....	?
8. Disponibilités des hôtels .....	16
9. Activités conjoint.e.s .....	17
10. Marche Chien Guide (samedi p.m.) (Formulaire pour vous inscrire) .....	18
11. Apportez votre bouteille d'eau .....	19
12. Menu du banquet de la Gouverneure .....	20
13. Assemblée générale annuelle – à venir .....	?
14. Photos du Congrès District U-3 2026 (à venir après le congrès) .....	?

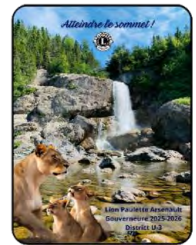


## Congrès Lions District U-3 2026

528 rue du Père-Joseph – Jean · Rimouski · G5N 1L1

« Tous ensemble unis pour la même mission »

15, 16 et 17 mai 2026



### Gouverneure

Lion Paulette Arsenault  
418 750-1756

### Présidente

Lion Micheline Lavoie  
418 725-0855

### Secrétaire

Lion Chantale Marin  
418 509-2367

### Trésorier

Lion Marc Parent  
418 732-9856

### Protocole

Lion Francine Julien  
418 722-7278

### Formation

Lion Chantale Marin  
418 509-2367

### Inscription

Lion Huguette Hins  
418 724-7585

Consœurs et confrères Lions,

C'est avec fierté que nous vous faisons parvenir toute l'information nécessaire à l'inscription de vos membres pour le Congrès 2026.

Vous trouverez dans cet envoi le formulaire d'inscription, la description des forfaits, la description des activités pour les conjoints/conjointes, la liste des ateliers et la programmation.

Toute l'équipe ne ménage aucun effort afin de vous présenter un congrès répondant aux besoins actuels des Lions.

À chaque année, en cours de mandat, on constate combien les ateliers de formation pour les nouveaux officiers sont indispensables, les tâches à assumer sont très importantes et une bonne préparation est requise.

De plus votre participation au congrès vous donnera l'opportunité de rencontrer et d'entendre l'invitée personnelle du Lion Gouverneur Paulette.

Tous les ingrédients sont là pour un bain de lionisme, il ne manque que vous.

Au plaisir de vous recevoir en mai prochain.

### Zone 26 Est

Club Lions de St-Anaclet  
Activités protocolaires

Club Lions de Bic  
Locaux et équipement

Club Lions de Ste-Blandine  
Ressources matérielles

Club Lions de Rimouski  
Logistiques et relations publiques

**Lion Micheline Lavoie, présidente**

Commission Congrès Lions 2026

District U-3



**L'Association internationale des Clubs Lions**  
Lion Paulette Arsenault  
Gouverneure District U-3 2025-2026  
528 rue du Père Joseph Jean, Rimouski, QC G5N 1L1  
418 731-2775 (rés.)  
418-750-1756 (cell.)  
Courriel : [gouverneur@districtu3.com](mailto:gouverneur@districtu3.com)



**Gouverneur sortant**

Marcel Cadoret Baie-Comeau

**1<sup>er</sup> vice-gouverneur**

Gervais Tanguay  
Matane

**2<sup>e</sup> vice-gouverneur**

M.-Paul Gagné  
Amqui

**3<sup>e</sup> vice-gouverneur**

Jules Lévesque  
St-Pascal

**Secrétaire**

Robert Lapointe  
Murdochville

**Trésorière**

Jocelyne d'Astous  
Ste-Blandine

**Présidents de zone**

**26-Est** Dave Dumas  
Ste Blandine

**26-Ouest** France Deschênes  
Rivière-Ouelle/St-Pacôme

**35-Est** Normand McDonald  
Sept-Îles

**35-Ouest** Jasmin Munger  
Baie-Comeau

**42-Nord** Michel Dupuis  
Rivière-au-Renard

**42-Sud** James Hayes  
Cap d'Espoir

**49-Centre** Johanne Brisson  
St-Gabriel

**49-Nord** Marie-Noëlle Labonté  
Matane

Le 17 mars 2026

Bonjour chers collègues,

Le congrès sera là très bientôt.

Je sais que vos nominations et les élections s'en viennent s'il y a lieu pour le futur Conseil d'administration.

Le tout doit être enregistré sur le Portal **au plus tard le 15 avril** prochain.

Je vous suggère de bien choisir vos officiers afin de pouvoir bien fonctionner.

Aussi, si dans votre club il y a un.e nouveau nouvelle secrétaire depuis cette année il serait d'adon que ce secrétaire revienne en atelier en mai prochain. L'atelier va être séparé en deux: débutant et avancé. Ce sera plus facile pour tous.

Je vous parle de secrétaire mais tous les autres postes dont : président, trésorier, chef de protocole sont d'une très grande importance.

Je sais que plusieurs pensent que ce n'est pas judicieux d'y retourner, l'an passé dans les ateliers voici les présences : président **25**; secrétaire **28**; trésorier **13**; effectifs **16**; chef de protocole **24**.

Il serait pertinent de remplir nos ateliers pour la formation de tous et même pour ceux ou celles qui ne prendront pas de poste, ils peuvent assister quand même à un atelier pour le futur.

Futur.e.s président.e.s, je compte sur vous pour inviter vos membres à participer, ce sont aussi de bons échanges d'idées etc.

J'ai bien hâte de vous rencontrer et de festoyer par la suite lors du banquet.

*Paulette Arsenault*  
**Lion Paulette Arsenault**  
Gouverneure 2025-2026

*Atteindre le sommet !*

# Horaire du Congrès Lions District U-3 2026

## Programmation

Le vendredi 15 mai 2026

### Pour les officiers du District :

11 h Arrivée des officiers  
11 h 15 à 13 h 10 Dîner du cabinet  
13 h 30 Réunion du Cabinet

### Endroits

Central Café, 31 rue de L'Évêché Ouest,  
Salle de quilles Vézina

### Pour tous les membres et leurs conjoints.e.s

17 h à 21 h Accueil, inscriptions, bannières ...  
5 à 7 prolongé (Ce n'est pas un souper)  
Soirée d'accueil « **Country** »

Centre Communautaire St-Pie-X  
280, boulevard Arthur-Buies-Est

### Pour les animateurs d'ateliers :

18 h 30 Rencontre des animateurs

Polyvalente Paul-Hubert  
250, boulevard Arthur-Buies-Oues

Le samedi 16 mai 2026

### Pour les tous les membres et leurs conjoint.e.s :

7 h à 9 h Accueil, inscriptions, bannières, expo-  
sants  
7 h à 8 h 30 Déjeuner  
8 h à 12 h 00 Accréditation et votation  
8 h 30 à 8 h 45 Ouverture officielle du Congrès  
  
8 h 50 à 10 h 30 Ateliers de formation  
10 h 30 à 10 h 45 Pause  
10 h 45 à 12 h Ateliers de formation (suite)

Hall Polyvalente Paul-Hubert  
Cafétéria Polyvalente Paul-Hubert  
Hall Polyvalente Paul-Hubert  
Cafétéria Polyvalente Paul-Hubert

Polyvalente Paul-Hubert

11 h 30 à 13 h 30 Dîner  
11 h 30 à 13 h 30 Dîner des ambassadeurs

Cafétéria Polyvalente Paul-Hubert  
Local C-134 Polyvalente Paul-  
Hubert

### Pour les conjoint.e.s des Lions :

#### Points de départ à 9 h

Visite 1 – Rimouski, Capitale de la mer

Visite 2 – À la rencontre de Roger Langevin, sculpteur

Dîner pour les 2 groupes

Polyvalente Paul-Hubert  
Musée de l'Empress of Ireland  
Atelier de l'artiste

Cercle Culturel de l'Amitié  
459, rue La Salle Rimouski

## Programmation préliminaire (suite)

### Le samedi 16 mai 2026

Pour les congressistes, accompagnateurs et invités :

14 h à 15 h 30 **Marche** pour les chiens-guides

**Endroits**

**Parc Beauséjour**



400, boul. de la Rivière - Rimouski

Pour tous les membres, conjoint.e.s et invités :

17 h à 18 h Arrivée des convives et cocktail

**Hôtel Rimouski (Centre des Congrès)**

**Remise des certificats d'appréciation**

Dans le Hall



18 h à 21 h 30 Banquet de la Gouverneure

Salle A et B

**Remise de récompenses**

21 h 30 à ... Bal de la Gouverneure

Salle A et B

### Le dimanche 17 mai 2026

Pour tous les membres Lions :

8 h à 9 h 30 Assemblée générale

**Hôtel Rimouski (Centre des Congrès)**

**Remise des prix des concours**  
**Résultat des élections et assermentation**

Salle Langevin / Ouellet



9 h 30 à 10 h Nécrologie

Salle Langevin / Ouellet

Pour tous les membres, conjoint.e.s et invités :

10 h à 13 h Déjeuner du futur Gouverneur

**Hôtel Rimouski (Centre des Congrès)**

**Mot du futur Gouverneur**  
**Présentation du cabinet 2026-2027**

Salle A et B



11 h 30 à 13 h Reprise des bannières

13 h Clôture du Congrès

## HORAIRE

Les ateliers débuteront après l'ouverture officielle du congrès le samedi matin 16 mai vers 9 h et se donneront jusqu' à midi.

### **ATELIERS DESTINÉS AUX OFFICIER.ÈRE.S et MEMBRES DE CLUBS** **ATELIER # 1 - PRÉSIDENT.E.S**

Formateur : Lion Louis Tremblay (Sept-Îles)

Contenu :

Tout ce qu'un.e président.e doit savoir pour bien assumer son rôle et vivre une année de mandat enrichissante : de la préparation à la planification, en passant par la réalisation et la clôture du mandat.

Au cours de cet atelier, nous aborderons :

- La structure du Lions International et ses liens avec votre club ;
- Vos responsabilités ainsi que le fonctionnement général de votre équipe ;
- Les ressources et informations disponibles pour vous et vos membres ;
- Un survol du rôle et du fonctionnement des fondations ;
- Les différentes façons de reconnaître et valoriser l'**engagement** de vos membres au sein du club et dans la communauté.

Note : Atelier également ouvert aux vice-président.e.s.

## **ATELIER # 2 SECRÉTAIRES DÉBUTANTES**

Formatrice : Lion Sylvie Simard (Sept-Îles)

Contenu :

Tout ce que les secrétaires de club doivent savoir pour bien accomplir leur tâche. On y touchera les formulaires utilisés, les demandes de récompenses, les inscriptions aux différents concours, la préparation et la tenue des réunions (régulières et C.A.), la tenue des registres de membres, la correspondance, la rédaction et la transmission des rapports mensuels (effectifs et activités) en ligne. Une partie importante de l'atelier consistera en des exercices pratiques pour maîtriser ces rapports; on y traitera également du Portail Lion. Si vous avez des interrogations sur le « comment faire », nous tenterons d'y apporter des réponses.

Dans le cadre de cet atelier, deux groupes seront jumelés au cours de la phase pratique. Le groupe avancé sera par la suite redirigé vers une autre classe. Pour cet atelier, il est indispensable d'avoir un ordinateur ou une tablette.

## **ATELIER # 3 - SECRÉTAIRES AVANCÉES**

Formatrice : Lion Nanny Sirois (Mont-Joli)

Contenu :

Tout ce que les secrétaires de club doivent savoir pour bien accomplir leur tâche. On y touchera les formulaires utilisés, les demandes de récompenses, les inscriptions aux différents concours, la préparation et la tenue des réunions (régulières et C.A.), la tenue des registres de membres, la correspondance, la rédaction et la transmission des rapports mensuels (effectifs et activités) en ligne. Une partie importante de l'atelier consistera en des exercices pratiques pour maîtriser ces rapports; on y traitera également du Portail Lion. Si vous avez des interrogations sur le « comment faire », nous tenterons d'y apporter des réponses.

Dans le cadre de cet atelier, deux groupes seront jumelés au cours de la phase pratique. Le groupe avancé sera par la suite redirigé vers une autre classe. Pour cet atelier, il est indispensable d'avoir un ordinateur ou une tablette.

## **ATELIER # 4 - TRÉSORIER.IÈRE.S**

Formateurs : Lion Marc Parent (St-Anaclet) et Lion July Lévesque (St-Anaclet)

Contenu :

Tout ce qu'un.e trésorier.ière doit connaître afin d'exercer ses fonctions conformément aux règles et aux bonnes pratiques du Lions Clubs International. Cet atelier portera notamment sur les devoirs et obligations liés à la fonction, le rôle et le fonctionnement du comité des finances, l'élaboration, l'adoption et le suivi du budget, la perception des sommes dues, le paiement des comptes, la gestion distincte du compte des œuvres et du compte d'administration, les assurances, la production des rapports financiers ainsi que toute autre responsabilité inhérente à la charge de trésorier.ière.

## **ATELIER # 5 - ANIMATEUR.TRICE.S :**

Formateur : Lion Alain Richard (Grande-Vallée)

Contenu :

Tout ce qu'un.e animateur.trice doit connaître afin d'exercer efficacement son rôle au sein du club.

Cet atelier porte sur les qualités essentielles de l'animation, la définition et la structuration du contenu, la gestion de la durée, la préparation d'une animation, les bonnes pratiques à adopter ainsi que les éléments à éviter, le respect et la considération des membres, de même que diverses suggestions visant à favoriser une animation dynamique, inclusive et efficace. Afin de répondre aux besoins des participants, l'atelier est principalement axé sur des suggestions concrètes et des outils pratiques d'animation.

## **ATELIER # 6 - CHEF.FE.S DE PROTOCOLE**

Formateur : Lion Yvon Dufour (Matane)

Contenu :

Tout ce qu'un.e chef.fe de protocole doit savoir pour mener à bien ses fonctions : son rôle, la table d'honneur, l'accueil des invités, les drapeaux, les cérémonies d'intronisation et de passation des pouvoirs, etc.

## **ATELIER # 7 – EFFECTIFS**

Formatrice : Lion Linda Blouin (Rivière-au-Renard)

Contenu :

La situation des effectifs au sein de notre District : analyse des enjeux actuels et revue des ressources nécessaires afin d'**assurer** un recrutement efficace et le maintien des effectifs.

Cet atelier met l'**accent** sur le parrainage, l'**orientation** et l'**intégration** des nouveaux membres, le rôle et les responsabilités de la commission des effectifs, ainsi que les facteurs liés à la satisfaction et à la rétention des membres. De l'**information** sera également présentée sur les opportunités mises de l'**avant** par le Lions Clubs International, notamment les clubs spécialisés et le programme Léo, ainsi que sur l'Approche globale d'effectif et la Mission 1.5.

Note : Atelier également ouvert aux membres de la commission des effectifs.

## Atelier #8 - Communications et le Marketing

Formateur : Vincent Fraser (Bic) et Marie-Noëlle Labonté (Matane)

Contenu :

Cet atelier vise à outiller les membres des Clubs Lions afin d'améliorer la visibilité, l'impact et l'attractivité de leurs actions dans la communauté.

À travers des exemples concrets et des outils simples à appliquer, les participants apprendront comment mieux communiquer leurs activités, valoriser l'engagement des bénévoles et attirer de nouveaux membres grâce à des stratégies de marketing adaptées à la réalité des Clubs Lions.

## ATELIER #9 - LÉO

Formateur : Lion Marcel Cadoret (Baie-Comeau)

Contenu :

Cet atelier prendra la forme d'une présentation PowerPoint abordant les points suivants :

- Historique du programme Léo
- Raison d'être et objectifs
- Structure et implication des différents acteurs
- Approche et méthodologie

La présentation durera environ 30 minutes, et sera suivie d'une période de discussion d'environ 30 minutes afin d'échanger avec les participants, répondre aux questions et approfondir certains aspects du programme.

## ATELIER RÉSERVÉ AUX PRÉSIDENT.E.S DE ZONE

### ATELIER # 10 - PRÉSIDENT.E.S de ZONE

Formatrice : Lion Chantale Marin (St-Anaclet)

Contenu :

L'**organisation** du District et la structure administrative qui la soutient, ainsi que les rôles et responsabilités des président.e.s de Zone.

Cet atelier traite du fonctionnement de la Commission consultative du gouverneur de district, incluant l'**organisation** et la tenue des réunions de Zone, les visites de **clubs**, les **mandats confiés**, l'**utilisation des formulaires requis** et la préparation des rapports. Il comprend également une présentation de la Mission 1.5, de la Structure mondiale d'**action** et de l'**Approche globale d'effectif**, dans le contexte de leur application au niveau de la Zone et des clubs.

Note : atelier également ouvert aux vice-gouverneur.e.s

Lion Chantale Marin  
Coordonnatrice de l'**Équipe** mondiale de leadership  
District U-3  
[chantale.marin@hotmail.com](mailto:chantale.marin@hotmail.com)  
418-509-2367



# Congrès Lions District U-3 2026

*«Tous ensemble unis pour la même mission »*  
Rimouski les 15-16-17 mai 2026



## Formulaire d'inscription

Nom du Club Lions: \_\_\_\_\_

*(écrire lisiblement s.v.p.)*

Adresse du Club Lions : \_\_\_\_\_

Responsable : \_\_\_\_\_ Tél. Maison : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

### Congressistes Lions et Conjoint.e.s doivent s'inscrire individuellement ici

*On désigne ici par "Conjoint" toute personne accompagnant un membre Lion ou est l'invité d'un membre Lion et qui ne participe pas aux ateliers*

*Aucune combinaison de forfaits possible, vous devez faire un seul choix par personne*

*(Abréviation : Congressiste : **Cong.** – Conjoint : **Conj.**)*

Nom <i>(écrire lisiblement s.v.p.)</i>	Prénom	Allergie alimentaire Oui - Non		Forfait # 1 à 5	Congressiste Lions ou Conjoint.es	Ateliers Lions # 1 à 10	Activités Conjoint.e.s		Activité	
							Oui	Non	1	2
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Cong. <input type="checkbox"/> Conj.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Sommaire total :

Description du forfait	Numéro de forfait	Nombre de forfait	Prix (*)	Total
Forfait #1 – Congressiste Lion ou Conjoint – Complet	1		235 \$	\$
Forfait #2 – Congressiste Lion ou Conjoint – sans Brunch	2		200 \$	\$
Forfait #3 – Congressiste Lion ou Conjoint – Banquet seulement	3		100 \$	\$
Forfait #4 – Ateliers / déjeuner et dîner (Samedi)	4		100 \$	\$
Forfait #5 – Déjeuner du nouveau Gouverneur (Dimanche)	5		50 \$	\$
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les taxes sont incluses dans le prix des forfaits</li> </ul>	<b>Montant total à payer</b>			<b>\$</b>
TPS : 759080237-RT0001    TVQ : 1233261871-TQ0001				



**Congrès Lions District U-3 2026**  
*«Tous ensemble unis pour la même mission »*  
Rimouski les 15-16-17 mai 2026  
**Formulaire d'inscription**



**CONSIGNES IMPORTANTES :**

- SVP Transmettre votre formulaire par courriel avant le 15 avril 2026 à :  
*Lion Huguette Hins : [hhins@telus.net](mailto:hhins@telus.net)*

Pour le paiement faire votre chèque à l'ordre de « Congrès Lions District U-3 2026 » et le faire parvenir :  
*Congrès Lions District U-3 2026*  
*60, rue Chassé*  
*St-Anaclet (Québec) GOK 1H0*

*Ou par Interac : [marcparent29@gmail.com](mailto:marcparent29@gmail.com)*

- Aucun remboursement après le 1<sup>er</sup> mai 2026

**Allergie alimentaire :**

- Les personnes ayant une allergie alimentaire doivent nous signifier dans le tableau suivant quelle est la nature de cette allergie.

Nom	Prénom	Nature de l'allergie alimentaire

**Pour toute information additionnelle :**

**Lion Huguette Hins : 418 724-7585 (résidence) ou 418 732-9568 (cellulaire)**  
[hhins@telus.net](mailto:hhins@telus.net)

## DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER POUR LES ATELIERS

ANIMATEUR :	<a href="#">1/page - couleur</a>	<a href="#">2/page - couleur</a>
	<a href="#">1/page - Noir et blanc</a>	<a href="#">2/page - Noir et blanc</a>
CLUB LÉO :	À venir	
COMMUNICATION ET MARKETING :	À venir	
EFFECTIFS de Club :	<a href="#">Effectifs</a>	
PRÉSIDENT.E :	À venir	
PRÉSIDENT.E DE ZONE :	À venir	
PROTOCOLE :	À venir	
SECRÉTAIRE :	À venir	
TRÉSORIER :	<a href="#">Module 1</a> <a href="#">Module 2</a>	<a href="#">Module 3</a> <a href="#">E-Book du trésorier (juil 2024)</a> <a href="#">Transparence financière</a>

Hébergements proposés pour le  
Congrès Lions du District U-3 2026 à Rimouski:

[Confort Inn : 1-800-465-6116](#)

7 chambres de disponibles

[Hôtel Empress : 1-888-724-6944](#)

60 chambres de disponibles

[Hôtel Navigateur : 1-888-724-6944](#)

63 chambres de disponibles

[Hôtel Rimouski : 1-800-463-0755 \( lieu du Banquet\)](#)

185 chambres de disponibles

[Hôtel Le St-Germain : 1-855-724-3090](#)

7 chambres de disponibles

Pour nous joindre :

[Lion Micheline Lavoie, présidente du Congrès 2026](#)

418-725-0855

[Lion Paulette Arsenault, Gouverneur 2025-2026](#)

418-750-1756

# ACTIVITÉS CONJOINT.E.S

16 MAI 2026



## Activité #1 À la rencontre de Roger Langevin artiste de sculptures monumentales

Visite et démonstration à l'atelier de l'artiste - 435, Boulevard St-Germain Ouest

Explorez l'univers créatif d'un artiste dont plus de 100 œuvres monumentales ornent le Canada et le monde entier (Mexique, Côte d'Ivoire, Égypte). Formé à l'École des beaux-arts de Montréal, fondateur et enseignant dans le milieu artistique, il vous fera découvrir le processus de création, la magie de transformer les matériaux en œuvres impressionnantes, et le dialogue entre ses sculptures et les cultures qu'elles traversent. Une expérience inspirante et immersive pour tous les amoureux de l'art et de la créativité.



## Activité #2 Rimouski, Capitale de la Mer

Visite guidée du Musée l'Empress of Ireland - 1000, rue du Phare, Rimouski

Plongez dans l'histoire fascinante du paquebot Empress of Ireland et découvrez les récits captivants de ses passagers et de son équipage. Cette visite guidée vous fera revivre une époque où la mer façonnait la vie et le destin. Entre objets historiques, images d'archives et anecdotes étonnantes, le Musée vous invite à un voyage immersif au cœur du patrimoine maritime de Rimouski.



## Informations pratiques

- **Heure de départ** : 9 h 00
- **Point de départ et de retour** : École Paul Hubert, 250 Boulevard Arthur-Buies Ouest
- **Transport** : En autobus vers toutes les activités
- **Repas** : Crème de navet et poires, Tournedos de poulet à l'érable servi avec des pommes de terre pilées (lait sans lactose). Accompagnement salade verte. Dessert : salade de fruits et galettes  
Le menu privilégie des ingrédients naturellement sans gluten et sans lactose, afin de convenir au plus grand nombre de participant.e.s. À noter que les galettes contiennent toutefois des allergènes.
- **Retour prévu** : 15 h 00





# MARCHE

16 MAI – 14H

AU PROFIT DE LA FONDATION  
DES CHIENS-GUIDES DU CANADA



Bonjour à vous tous,

Nous vous invitons chaleureusement à participer en grand nombre à notre marche qui aura lieu le **16 mai 2026**. Le départ se fera à **14 h** depuis le **stationnement du Parc Beauséjour au 400 Bd de la Rivière à Rimouski**, avec retour au stationnement.



Pour participer, il vous suffit de faire un don en numérisant le code QR suivant avec votre téléphone ou en cliquant ici sur le code Qr. Les fonds récoltés seront versés à la Fondation des Chiens Guides du Canada et un Lion sera sur place pour vos dons en argent.

Nous comptons sur votre présence et votre générosité.

Merci

**Lion Pierre-Luc Lavoie, (Club Lions de St-Anaclet),**

**Lion Guy Ouellet, Directeur pour le Québec,**

**Fondation des Chiens-Guides.**



Rimouski, le 3 mars 2026

À tous les congressistes,  
Congrès Lions District U-3 2026

Madame, Monsieur,

Nous sommes conscients que le Club Lions se veut un organisme avec des valeurs porteuses d'un avenir meilleur. C'est donc dans cet élan et dans un souci environnemental, que les membres du comité organisateur ont décidé de ne pas distribuer de bouteilles d'eau lors du congrès. Nous vous demandons donc votre coopération en apportant votre bouteille d'eau réutilisable qu'il sera possible de remplir.



En espérant que, comme nous, vous aurez à cœur la préservation de notre environnement.

Nous vous prions d'accepter, Madame, Monsieur, nos salutations les plus sincères.

Lion Paulette Arsenault  
Gouverneure, District U-3

## *Entrée*

Roulé de saumon fumé, roquette et micro pousses de la jardinière, aioli au citron,

Oignons rouges marinés, caprons,  
croustilles de baguettes

## *Potage*

St-Daniel, velouté de poivrons et pommes de terre douce, chantilly à l'orange, basilic frais et pacanes rôties

## *Plat principal*

Bavette de bœuf grillé,  
purées de courge,  
écrasé de pommes de terre rôti au gras de canard,  
salade de racine,  
sauce raifort et bacon

## *Douceur maison*

Le suavé : crème prise vanille bourbon,  
chantilly basilic frais, tuile sésame et miel,  
compotée rhubarbe pomme et fraise,  
sablé au beurre,  
petits fruits du marché

Banquet

# *Menu*



# PROGRAMME DU CONGRÈS DISTRICT U-3 2026

## À VENIR

**Conception et édition**

*Lion Sylvie Simard*

*Club Lions de Sept-Îles*

*Webmestre District U-3*