

Les Tâches du Gestionnaire de Voirie

powalco  20



Table des Matières

1	Appel à (Nom de la commune/SPW MI).....	5
2	Invitation réunion de coordination.....	6
3	DAC - Validation PV Final (lors d'une coordination).....	7
4	DAC - Invitation à créer le CCC (Coord. Pilote).....	8
5	DA - Pour validation (Suite d'un CCC).....	9
6	DA - Envoi pour Instruction.....	10
7	DA - Demande d'avis.....	13
8	DE - Validation EDL.....	15
9	DE - Chantier en information.....	16
10	Besoin d'aide?.....	17

1. Appel à (Nom de la Commune/SPW MI)

Ouvrez la tâche dans un nouvel onglet.

S01.Appels/Tâches/Validations							
Mon organisation + Créer Chantier Upload de masse Annulation en masse Liste							
TITRE	STATUT	CRÉÉ LE	RÉPONSE	COMMENTAIRES	RÉPONSE	COMMENTAIRES	ORGANISATION
Appel à Bellesis	En cours, ...						Bellesis
	Sans répo...	01/11/2025	Intéressé ...				Bellesis

- Cliquez sur le lien du chantier et ouvrez dans un nouvel onglet pour en prendre connaissance.
- Revenez sur la fenêtre « Appel à » et cliquez sur « Intéressé », « Pas intéressé » ou « intéressé sans travaux »
- Si vous voulez participer à la réunion de coordination, cliquez sur « intéressé » ou « intéressé sans travaux » et vos listes ou mails régulièrement pour trouver l'invitation à la réunion.

APPEL CCC: DM TEST 01112025 4/30 / ... / DAC-1: 25101567 /

Appel à Bellesis

APERÇU CONTACTS NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES

ORGANISATION*
> Bellesis
Organisation ayant reçu l'appel.

RÉPONSE
Intéressé Pas intéressé Intéressé sans travaux
Si vous souhaitez envoyer un commentaire, veuillez préalablement remplir ce dernier avant de répondre au moyen des boutons ci-dessus.

STATUT*
Sans réponse

DATE DE LA RÉPONSE

COMMENTAIRES
Cliquer ici pour modifier
Cliquer à côté du champ afin de sauvegarder le commentaire.

DATE D'ÉCHÉANCE
16/11/2025

2 - Réunion de coordination (Invitation)

A la suite de l'appel à coordination, si vous étiez "intéressé" ou "intéressé sans travaux", vous recevrez une invitation à participer à la première réunion de coordination

S01.Appels/Tâches/Validations							
Mon organisation + Créer Chantier Upload de masse Annulation en masse Liste							
TITRE	STATUT	CRÉÉ LE	RÉPONSE	COMMENTAIRES	RÉPONSE	COMMENTAIRES	ORGANISATION
Invitation pour le 12/11/2025 - AC Creuzons	En cours, ...	24/10/2025					AC Creuzons

3 boutons y sont disponibles avec les réponses: "Présent", "excusé" ou "absent" afin de prévenir l'initiateur de la réunion de votre présence ou non.

APPEL / **TEST COORDINATION** / ... / **RÉUNION DE COORDINATION-1: 25101491**

Invitation pour le 12/11/2025 - AC Creuzons

APERÇU CONTACTS NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES

ORGANISATION*
> AC Creuzons
Organisation ayant reçu l'appel.

RÉPONSE



STATUT*
Sans réponse

DATE DE LA RÉPONSE

DATE D'ÉCHÉANCE
08/11/2025

COMMENTAIRES
Cliquer ici pour modifier
Cliquer à côté du champ afin de sauvegarder le commentaire.

3 - DAC. Validation PV Final (lors d'une coordination)

A la suite de la dernière réunion de coordination, une validation de PV final vous est envoyée et vous recevez celle-ci dans votre liste 01. Appels/Tâches/Validations.

- Cliquez sur la tâche et ouvrez-la dans un nouvel onglet

S01.Appels/Tâches/Validations							
Mon organisation + Créer Chantier Upload de masse Annulation en masse Liste							
TITRE	STATUT	CRÉÉ LE	RÉPONSE	COMMENTAIRES	RÉPONSE	COMMENTAIRES	ORGANISATION
25101491-DAC-Validation PV final	En cours, ...						AC Creuzons
	En cours	24/10/2025			Approuvé ...		AC Creuzons

- Vous avez la possibilité d'approuver, de n'être pas concerné ou de rejeter, en n'oubliant pas d'ajouter un commentaire dans ce cas.

25101491-DAC-Validation PV final EN COURS

APERÇU NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES

ORGANISATION*

> AC Creuzons

Organisation en charge de la validation.

RÉPONSE

Approuvé Pas concerné Rejeté

STATUT*

En cours

Si vous souhaitez envoyer un commentaire, veuillez préalablement remplir ce dernier avant de répondre au moyen des boutons ci-dessus.

COMMENTAIRES

Cliquez ici pour modifier.

Cliquez à côté du champ afin de sauvegarder le commentaire.

- Afin de prendre connaissance de ce PV final, soit il a été annexé et vous le trouverez au niveau de l'onglet « Pièces Jointes »
- Soit vous le trouverez au niveau de la réunion de coordination, dans l'onglet PV.

APERÇU **PV** NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES

ORGANISATIONS INTÉRESSÉES

> Société wallonne des eaux

> AC Creuzons test

> Bellesis Ltd

ORGANISATIONS ABSENTES

NOM DES PERSONNES PRÉSENTES À LA RÉUNION

Bastian Crale

André Polet

Alex Derez

PROCÈS VERBAL

Creuzons confirme sa participation à la Coordination et liera son chantier.

Pilotage du CCC par Bellesis

PV FINAL

☒

4 - DAC. Invitation à créer le CCC (Coord. Pilote)

Lorsque vous êtes désigné « Coordinateur Pilote », vous recevrez une notification dans votre liste 01.Appels/Tâches/Validations intitulée «DAC - Invitation à Créer le CCC »

S01.Appels/Tâches/Validations									
	Mon organisation	+ Créer Chantier	Upload de masse	Annulation en masse					Liste
TITRE	STATUT	CRÉÉ LE	RÉPONSE	COMMENTAIRES	RÉPONSE	COMMENTAIRES	ORGANISATION		
25101491-DAC-Invitation à créer le CCC	En cours,...						AC Creuzons		
	En cours	24/10/2025					AC Creuzons		

1. Cliquez sur la tâche et ouvrez-la dans un nouvel onglet.
2. Vous avez la possibilité d'approuver cette tâche ou de la rejeter en ajoutant un commentaire.

TÂCHE TEST COORDINATION / DAC-2: 25101491 /

25101491-DAC-invitation à créer le CCC EN COURS

APERÇU NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES

ORGANISATION*

> AC Creuzons

Organisation en charge de la tâche.

DÉCISION

Approuver Rejeter

COMMENTAIRES

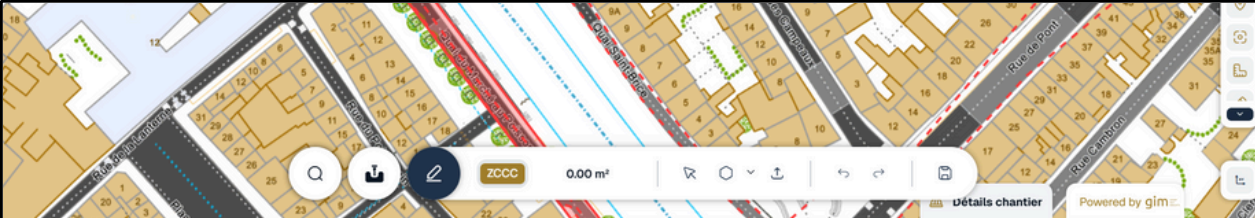
Cliquez ici pour modifier

Cliquez à côté du champ afin de sauvegarder le commentaire.

STATUT*

En cours

3. Lorsque vous approuvez celle-ci, le Chantier Coordonné Commun s'ouvrira.



CCC: coordinatio... COORDONNÉ Aperçu Chantier Run Indicator Plan récolement prêt Check plan request Annulation du chantier

APERÇU DOSSIERS CONTACTS NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES AUTRES INFORMATIONS LIGNE DU TEMPS CHANTIERS LIÉS

STATUT*

Coordonné

ORGANISATION

> AC Creuzons

Organisation responsable du chantier. Par exemple, dans le cas d'un CCC, l'Organisation Pilote

INTERSECTION ENTRE LE CHANTIER ET UNE ZONE GELÉE

☐



Si vous êtes l'initiateur de la coordination et que vous êtes également le "Coordinateur Pilote", Cette tâche s'approuve automatiquement.

5 - DA Pour Validation (A la suite d'un CCC)

A la suite d'un CCC, avant de faire une demande d'autorisation (Pour instruction) au Gestionnaire de voirie, une validation sera demandée aux participants du CCC afin de valider que le dossier est en ordre.

S01.Appels/Tâches/Validations							
Mon organisation + Créer Chantier Upload de masse Annulation en masse Liste							
TITRE	STATUT	CRÉÉ LE	RÉPONSE	COMMENTAIRES	RÉPONSE	COMMENTAIRES	ORGANISATION
25101494-DA Pour validation	En cours, ...						AC Creuzons
	En cours	24/10/2025			Approuvé...		AC Creuzons

1. Cliquez sur la tâche et ouvrez-la dans un nouvel onglet.
2. Vous avez la possibilité d'approuver cette tâche, d'être pas concerné ou de la rejeter en ajoutant un commentaire.

VALIDATIONS CCC: COORDINATION 2410 / DA-1: 25101494 /

25101494-DA-Pour validation EN COURS

APERÇU NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES

ORGANISATION*

> AC Creuzons

Organisation en charge de la validation.

RÉPONSE

Approuvé Pas concerné Rejeté

STATUT*

En cours

Si vous souhaitez envoyer un commentaire, veuillez préalablement remplir ce dernier avant de répondre au moyen des boutons ci-dessus.

COMMENTAIRES

Cliquez ici pour modifier

Cliquez à côté du champ afin de sauvegarder le commentaire.



Vous avez 7 jours pour "approuver" un DA - Pour validation;
Au delà, ce sera réputé favorable et le "pour instruction" peut se faire.

6 - DA. Envoi pour instruction

- Les demandes d'autorisation arrivent dans la liste « 01.Appels/Tâches/Validations » libellées « DA-Envoi pour instruction ». Cliquez sur la tâche (Ctrl + clic pour ouvrir dans un nouvel onglet).

S01.Appels/Tâches/Validations									
Mon organisation + Créer Chantier Upload de masse Annulation en masse Liste									
TITRE	STATUT	CRÉÉ LE	RÉPONSE	COMMENTAIRES	RÉPONSE	COMMENTAIRES	ORGANISATION		
25101494-DA-Envoi pour instruction	En cours, ...						AC Creuzons		
	En cours	24/10/2025					AC Creuzons		

- Pour commencer, consultez le chantier via la carte dans la notification et/ou en cliquant sur le lien en haut et ouvrez-le également dans un nouvel onglet afin de vérifier que vous êtes bien le GDV compétent.

TÂCHE CCC: COORDINATION 2410 / DA-1: 25101494 /

25101494-DA-Envoi pour instruction EN COURS

APERÇU NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES

ORGANISATION*

> AC Creuzons

Organisation en charge de la tâche.

DÉCISION

Accusé de réception Info complémentaire Transférer

ATTENTION : AVANT DE VALIDER VOTRE CHOIX, VÉRIFIEZ QUE VOUS ÊTES BIEN LE GESTIONNAIRE COMPÉTENT POUR CE DA.
SI CE N'EST PAS LE CAS, TRANSFÉREZ CETTE COMPÉTENCE VERS LE BON GESTIONNAIRE.

Cette étape vous permet de :

- De transférer l'instruction de ce dossier vers un autre GDV lorsque ce dossier n'est pas de votre compétence
- De demander une information complémentaire si le dossier n'est pas complet
- D'accuser la réception du dossier si vous êtes le gestionnaire compétent

COMMENTAIRES

Cliquez ici pour modifier

Cliquez à côté du champ afin de sauvegarder le commentaire.

STATUT*

En cours

Si vous êtes le GDV compétent, cliquez sur « Accusé de réception ».

Le DA s'ouvre alors dans une nouvelle fenêtre. Vous disposez de 7 jours pour accuser réception du dossier. Au-delà, vous serez considéré comme gestionnaire compétent.

Si vous n'êtes pas le GDV compétent, cliquez sur « Transférer », une fenêtre s'ouvre avec la liste des autres GDV concernés par la zone des travaux. Choisissez le GDV compétent dans la liste. Le transfert du dossier se fait automatiquement.

Dans la fenêtre du DA :
Dans l'onglet « Contacts »,
choisissez l'utilisateur qui
sera en charge du dossier.

DA-1: 25101494 DEMANDE AVIS

APERÇU RÉUNIONS CONTACTS NOTIFICATIONS LIGNE DU TEMPS PIÈCES JOINTES

Demandeur

A compléter par le Demandeur d'autorisation

UTILISATEUR

Elodie Dufer

TITRES ET QUALITÉS

Madame Monsieur

Si vous avez besoin d'une information complémentaire ou si le dossier n'est pas complet, cliquez sur « Demande Complémentaire » dans la barre de guidance dans le bas. Un pop-up s'ouvrira avec un espace de commentaire.

DA-1: 25101494 DEMANDE AVIS

APERÇU RÉUNIONS CONTACTS NOTIFICATIONS LIGNE DU TEMPS PIÈCES JOINTES

Demande complémentaire

Un pop-up s'ouvrira avec un espace de commentaire.
Puis, "Exécuter"

Demande complémentaire

MOTIF DE DEMANDE COMPLÉMENTAIRE *

Merci d'ajouter des plans

Exécuter ou **x Fermer**

VOTRE AVIS CONCERNANT LE DOSSIER

Approuver **Pas concerné** **Rejeter**

ORGANISATION*

> AC Creuzons

Organisation responsable du Dossier d'Autorisation

STATUT*

Demande avis

RÉFÉRENCE INTERNE GESTIONNAIRE

Cliquer ici pour modifier

EN COURS DE TRANSFERT ☐

DOCUMENT D'AUTORISATION ANNEXÉ ☐

Commentaires et remarques

COMMENTAIRES

Cliquer ici pour modifier

MOTIF DE DEMANDE COMPLÉMENTAIRE

Merci d'ajouter des plans

A compléter par le GDV dans le cas de demandes complémentaires

RÉPONSE SUR LA DEMANDE COMPLÉMENTAIRE

Les plans ont été ajoutés

A compléter par le GCC lorsque le DA est en statut "demande complémentaire".

Lorsque le GCC vous aura répondu, vous verrez sa réponse au niveau de « Réponse sur la demande complémentaire ».



Si plusieurs gestionnaires de voirie sont concernés, la "**demande d'avis**" se fera automatiquement. Vous devez donner la réponse à la demande d'avis directement dans le DA en tant que GDV compétent.

Le GDV concerné a 30 jours pour donner une réponse sur la demande d'avis.

Passé ce délai, sa réponse sera réputée favorable et vous aura le droit d'autoriser le chantier.

Faites, ensuite, défiler la fenêtre jusqu'à la partie « à fournir par le Gestionnaire Compétent » et téléchargez le formulaire d'autorisation.

Vous pouvez également vérifier si le GCC a constitué un cautionnement global et consulter les types de coupe (Qualiroute) en cliquant sur les liens de ces documents.

A fournir par le Gestionnaire Compétent

Le Gouvernement wallon a approuvé, le jeudi 29 mars 2018, le Règlement technique de la Commission de coordination des chantiers fixant les modalités d'application prévues à l'article 23 du décret du 30 avril 2009. Ce Règlement technique fixe la forme et le contenu de l'autorisation d'occupation de chantier qui doit désormais être délivrée par chaque gestionnaire de voirie et de cours d'eau.

Il s'agit du seul formulaire accepté et à utiliser tant par le SPW que par les communes et les provinces.

ATTENTION/ACHTUNG : NOUVELLE VERSION FRANÇAISE ET ALLEMANDE/NEUE FRANZÖSISCHE UND DEUTSCHE FASSUNG... MERCI D'UTILISER CETTE NOUVELLE VERSION/DANKE FÜR DIE NEUE FASSUNG.

Version Française (V6 18/03/2018) : [Cliquez ici](#)

Deutsche Version (V6 18/03/2018) : [Hier klicken](#)

CAUTIONNEMENT GLOBAL :

V 27/10/2016, Liste des Organisations et Sous-Organisations ayant constitué un cautionnement global : [Cliquez ici](#)

QUALIROUTE :

M6 (V 01/01/2013) : Types de coupe à définir dans l'article 7 du formulaire d'autorisation d'occupation du chantier : [Cliquez ici](#)

L (V 01/01/2013) Signalisation routière : [Cliquez ici](#)

Les parties de l'autorisation que vous devez remplir sont surlignées en jaune. Remplissez le formulaire en vous aidant des documents « Cautionnement global » et « Qualiroute M6 ». Faites signer l'autorisation par la personne responsable, scannez et joignez-la au DA en cliquant sur l'icône pièces jointes.

DA-1: 22001122

POUR DÉCISION

Envoyer

Nouvelle pièce jointe

Fichier

Cliquez ici pour sélectionner un fichier

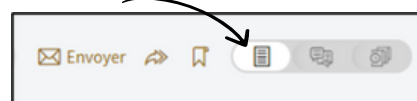
URL

Des URLs commençant par https://, références vers des fichiers qui commencent par {serveurname}.

Description

Ajouter

Cliquez ensuite sur l'icône page pour revenir à l'affichage d'aperçu du DA.



DA-1: 25101494

POUR DÉCISION

Annulation du dossier

Run Indicator

Transférer

APERÇU

RÉUNIONS

CONTACTS

NOTIFICATIONS

LIGNE DU TEMPS

PIÈCES JOINTES

ORGANISATION*

AC Creuzons

Organisation responsable du Dossier d'Autorisation

STATUT*

Pour décision

EN COURS DE TRANSFERT

RÉFÉRENCE INTERNE GESTIONNAIRE

DOCUMENT D'AUTORISATION ANNEXÉ

Autoriser

Demande complémentaire

Partiellement autoriser

Refuser

Si vous refusez l'autorisation, il faudra donner la raison du refus ou la justification de l'autorisation partielle. Vous avez 30 jours pour rendre votre décision, voire 60 si vous devez consulter un autre GDV pour une « demande d'avis ».

7 - DA. Demande d'Avis

Dans la cas où un chantier concerne 2 gestionnaires de voiries, une demande d'avis automatique sera faite.

1. Vous recevrez celle-ci dans votre liste 01.Appels/Tâches/validations.

S01.Appels/Tâches/Validations							
Mon organisation + Créer Chantier Upload de masse Annulation en masse							
TITRE	STATUT	CRÉÉ LE	RÉPONSE	COMMENTAIRES	RÉPONSE	COMMENTAIRES	ORGANISATION
25101494-DA-Demande d'avis	En cours, ...						AC Creuzot
	En cours	24/10/2025					AC Creuzot

2. S'il vous n'êtes pas concerné, cliquez sur « Pas concerné ».

En revanche, si vous n'êtes pas d'accord, vous devrez remplir le champ « commentaire » et ensuite cliquer sur « Rejeter ».

La plateforme crée une réunion dans la liste V2 (S)32 Convocation réunion DA.

Le GDV compétent et les GDV concernés doivent se réunir (se contacter) dans les 15 jours pour discuter de la décision à prendre. Si, après avoir pris contact, la décision est toujours partagée, le statut du DA doit être changé par le GDV compétent en « partiellement autorisé ».

TÂCHE CCC: COORDINATION 2410 / DA-1: 25101494 /

25101494-DA-Demande d'avis EN COURS

APERÇU NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES

ORGANISATION*

AC Creuzot

Organisation en charge de la tâche.

DÉCISION

Approuver Pas concerné Rejeter

COMMENTAIRES

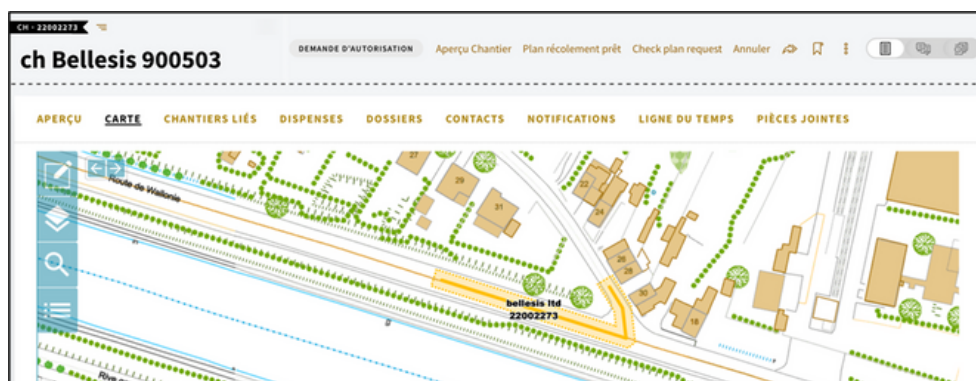
Cliquez ici pour modifier

Cliquez à côté du champ afin de sauvegarder le commentaire.

STATUT*

En cours

3. Vérifiez le chantier sur la carte en l'ouvrant dans un nouvel onglet.



4. Si vous êtes d'accord pour autoriser votre partie du chantier, vous devez **insérer votre autorisation au niveau de la demande d'avis, dans les pièces jointes, avant de l'approuver**



Vous avez 30 jours pour donner une réponse sur la demande d'avis.
Passé ce délai, votre réponse est réputée favorable et le Gestionnaire de voirie compétent aura le droit d'autoriser le chantier.

8 - DE. Validation EDL

Dans la liste « 01.Appels/Tâches/Validations », ouvrez la tâche « Validation EDL » dans un nouvel onglet.

S01.Appels/Tâches/Validations							
Mon organisation + Créer Chantier Upload de masse Annulation en masse Liste							
TITRE	STATUT	CRÉÉ LE	RÉPONSE	COMMENTAIRES	RÉPONSE	COMMENTAIRES	ORGANISATION
25101494-DE-Validation EDL	En cours, ...						AC Creuzons
	En cours	27/11/2025			Approuvé ...		AC Creuzons

Ouvrez l'état des lieux dans un nouvel onglet.

- Consultez les photos en pièce jointes s'il y en a. Les GCC ne sont pas tenus d'annexer un reportage photo au DE, mais peuvent le fournir sur demande. Nous vous conseillons d'aller constater la remise en pristin état sur place.
- Si vous êtes d'accord sur l'état des lieux, cliquez sur « Approuvé ». (1)
- Si vous n'êtes pas concerné par ce chantier, cliquez sur « Pas concerné ». (2)
- Si vous estimez que des travaux complémentaires sont nécessaires, décrivez les travaux à effectuer sous « Commentaires » (3), cliquez sur « Rejeter » (4). Le statut du DE sera alors en "Travaux complémentaires".

Si vous demandez des travaux complémentaires, le GCC aura 7 jours pour débiter les travaux et devra, ensuite, refaire un nouvel EDL.

VALIDATIONS CCC: COORDINATION 2410 / ... / ETAT DES LIEUX-1: 25101494 /

25101494-DE-Validation EDL

APERÇU NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES

ORGANISATION*

> AC Creuzons

Organisation en charge de la validation.

RÉPONSE

1 Approuvé 2 Pas concerné 4 Rejeté

STATUT*

En cours

Si vous souhaitez envoyer un commentaire, veuillez préalablement remplir ce dernier avant de répondre au moyen des boutons ci-dessus.

COMMENTAIRES

3 Cliquer ici pour modifier

Cliquer à côté du champ afin de sauvegarder le commentaire.

Vous avez 30 jours pour approuver un état des lieux ou demander des travaux complémentaires. Passé ce délai, le DE passera automatiquement en « fin de chantier ».

Après avoir approuvé l'état des lieux, allez sur l'aperçu du DE et changez le statut en « fin de chantier ».

9 - DE. Chantier en information

Un chantier « informé » doit faire <5 m² et <5 m en longueur et être hors voies de circulation.

S01.Appels/Tâches/Validations								Mon organisation	+ Créer Chantier	Upload de masse	Annulation en masse				Liste
TITRE	STATUT	CRÉÉ LE	RÉPONSE	COMMENTAIRES	RÉPONSE	COMMENTAIRES	ORGANISATION								
25101685-DE-Chantier en information	En cours, ...						AC Creuzons								
	En cours	24/11/2025			Approuvé, ...		AC Creuzons								

1. Cliquez sur la tâche et ouvrez-la dans un nouvel onglet
2. Dans le nouvel onglet, cliquez sur le lien du chantier et ouvrez-le également dans un nouvel onglet s'il ne s'agit pas d'une ouverture en urgence (J+1) :
 - Vérifiez l'adresse dans **Aperçu** et l'emplacement sur la **Carte**.
 - Vérifiez que le chantier est hors voies de circulation.
 - Vérifiez la taille du chantier et le flux dans **Dispenses**.
3. Si toutes les conditions sont remplies, cliquez sur le bouton « Approuvé ». (1)
4. Sinon, cliquez sur Rejeté. Le commentaire stipulera que le GCC doit créer une DA. (2)
5. Si le chantier se trouve sur la voirie d'un autre GDV, mettez un commentaire (3), par exemple : « nous ne sommes pas le GDV compétent » et cliquez sur « Pas concerné » (5).

VALIDATIONS / CH: 20220208 - RACCORDEMENT / DE: 22000664 /

22000664-DE-Chantier en information

APERÇU NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES

ORGANISATION*

> AC Creuzons test

Organisation en charge de la validation.

RÉPONSE

1 Approuvé 2 Rejeté

STATUT*

En cours

Si vous souhaitez envoyer un commentaire, veuillez préalablement remplir ce dernier avant de répondre au moyen des boutons ci-dessus.

COMMENTAIRES

3 Cliquez ici pour modifier

Cliquez à côté du champ afin de sauvegarder le commentaire.

LISTE*

Chantiers Publics : Validations



Un chantier en information (J-5 ou J+1) n'a pas besoin d'autorisation d'ouverture de voirie pour être exécuté. En revanche, le GCC a l'obligation de vous en informer. Il est important de savoir que c'est le « Flux », que vous retrouvez dans l'onglet Dispenses, que vous Approuvez ou Rejetez et non le chantier en lui-même

Dans la liste « V2 S42 GDV-Fin de travaux », vous retrouvez les chantiers qui sont passés en « Fin de travaux » et qui nécessitent une validation d'état des lieux. Il est important d'y jeter un œil car certains impétrants ne créent pas toujours un état des lieux. Vous ne recevez donc pas de notifications pour vous avertir de la fin de chantier et par conséquent, vous ne savez pas demander de travaux complémentaires s'il y en a besoin.

10 - Besoin d'aide?

Plateforme Powalco

Pour vous former, conseiller et aider sur la plateforme :

Téléphoner au **081/81.00.45**

Écrire à support@powalco.be

***Powalco ASBL
Avenue d'Écolys 2, bte 19
5020 Suarlée***

Comité Technique

Pour des réponses à vos questions d'ordre juridique :

Téléphoner au **081/77.27.04**

Écrire à support.ccch.dgo1@spw.wallonie.be

***Commission de coordination des chantiers
Comité technique
Boulevard du Nord, 8
5000 Namur***