



BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN

**PANDUAN BAGI MAHASISWA BARU
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN**

Website: <https://perpustakaan.unpar.ac.id>

Katalog Online: <https://library.unpar.ac.id>

DAFTAR ISI

BAGIAN 1 - INFORMASI UMUM

Sejarah
Lokasi dan Layanan
Denah
Tim Perpustakaan

BAGIAN 2 - KOLEKSI

Jenis Koleksi
Koleksi Buku Elektronik
Koleksi Jurnal Elektronik

BAGIAN 3 - REGULASI & LAYANAN

Regulasi
Jenis Layanan
Prosedur Layanan Luring
Prosedur Layanan Daring

BAGIAN 4 - PANDUAN PENGGUNAAN KATALOG ONLINE PERPUSTAKAAN

BAGIAN 5 - PANDUAN AKSES KOLEKSI ELEKTRONIK

Panduan Umum
Panduan Akses Jurnal Elektronik
Panduan Akses Buku Elektronik

KONTAK KAMI

INFORMASI UMUM

**Cikal bakal
Perpustakaan di
Panti Budaya**

1957



1961

**Perpustakaan pindah
ke Jalan Merdeka**

**Koleksi buku Fakultas
Teknik pindah ke
pabrik biskuit Jalan
Jendral Sudirman**

**1964-
1974**



1968

**Perpustakaan Fakultas
Ekonomi pindah ke
Jalan Aceh**

**Perpustakaan Fakultas
Teknik pindah ke
gedung baru Jalan
Ciumbuleuit 94**

1974

1979

**Bergabungnya
pengelolaan koleksi
Perpustakaan
Fakultas Filsafat**



SEJARAH

INFORMASI UMUM

Koleksi buku FISIP dan
FH pindah ke Gedung
FISIP Jalan
Ciumbuleuit 94

1981

1996

Didirikan
Perpustakaan untuk
FT, FTIS, dan FTI

Perpustakaan
mengelola koleksi dari
Pusat Studi Hukum

1998



2000

UPT Perpustakaan
menempati ruangan baru
di Gedung 9 lantai 2 dan 3

UPT Perpustakaan
berubah nama menjadi
Pusat Dokumentasi
Informasi Ilmiah UNPAR

2005

2013

PDII UNPAR berubah
nama menjadi
Perpustakaan UNPAR

SEJARAH

LOKASI & JAM LAYANAN



PERPUSTAKAAN KAMPUS CIUMBULEUIT

Gedung 9 Lantai 2 dan 3
Jalan Ciumbuleuit No 94 Bandung
Telp. (022) 2032655 ext. 190202
Email: library@unpar.ac.id
WA: [+62813 1637 8346](https://wa.me/6281316378346)

JAM LAYANAN

Senin - Jumat Pukul 08.00 - 17.00
Sabtu Pukul 08.00 - 15.00
Minggu dan Tanggal Merah Tutup

PERPUSTAKAAN FAKULTAS FILSAFAT

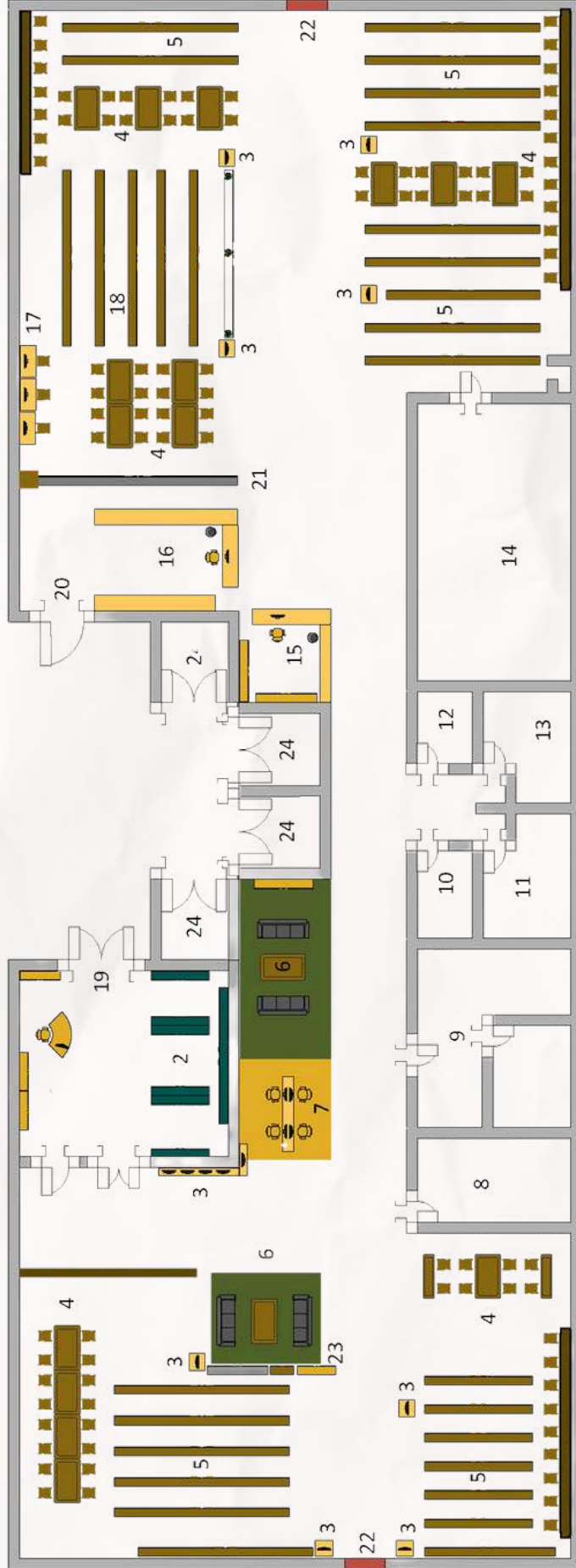
Jalan Nias No2 Bandung
Telp. (022) 4205476 ext.160220

JAM LAYANAN

Senin - Kamis Pukul 08.00 - 16.00
Jumat Pukul 08.00 - 15.00
Sabtu - Minggu dan Tanggal Merah Tutup

DENAH LT 2

PERPUSTAKAAN UNPAR GEDUNG 9 LANTAI 2

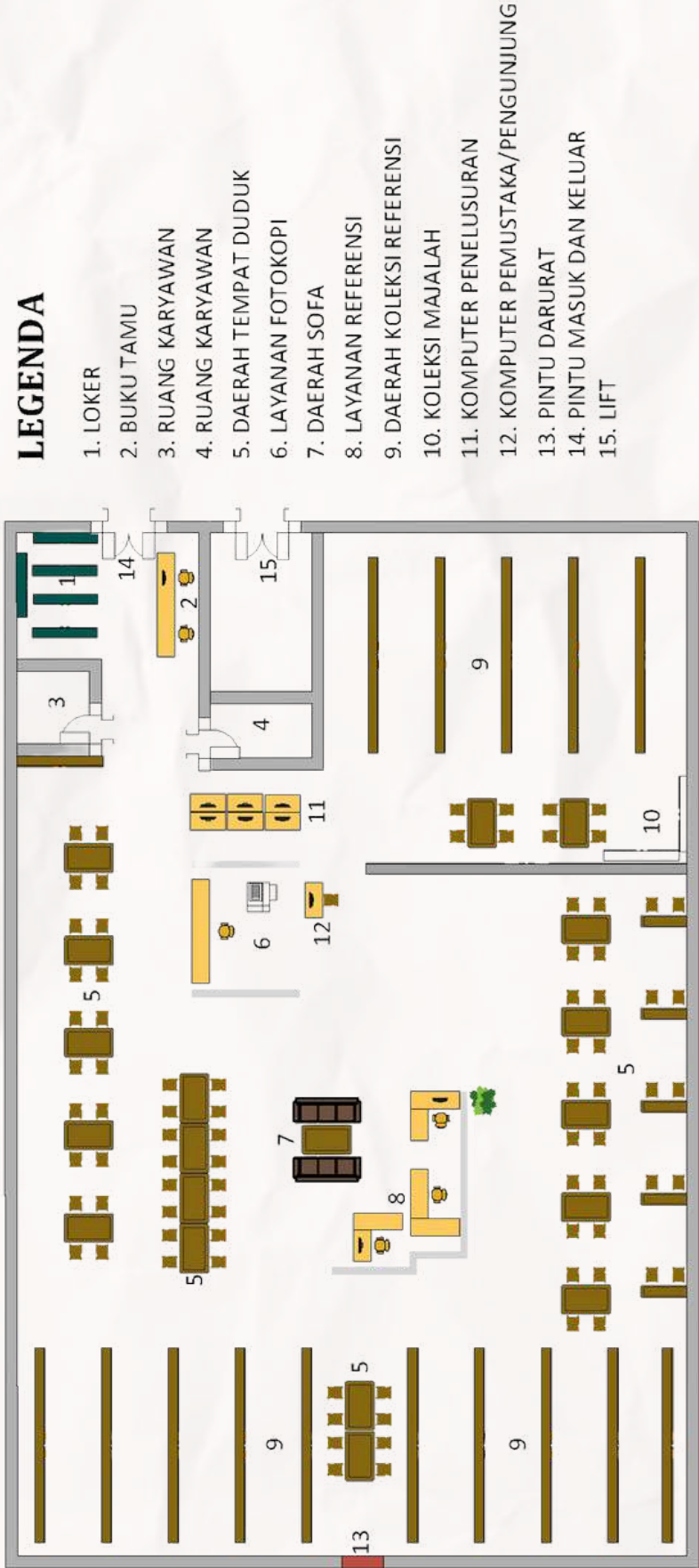


LEGENDA

- | | | | |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. BUKU TAMU | 7. POJOK STATISTIK | 13. TOILET LAKI-LAKI | 19. PINTU MASUK |
| 2. LOKER | 8. RUANG KEPALA PERPUSTAKAAN | 14. RUANG TEKNIS DAN TATA USAHA | 20. PINTU KELUAR |
| 3. KOMPUTER PENELUSURAN | 9. RUANG DIGITAL | 15. LAYANAN INFORMASI | 21. DISPLAY BUKU TEMA TERTENTU |
| 4. DAERAH TEMPAT DUDUK | 10. RUANG PANEL | 16. LAYANAN SIRKULASI | 22. PINTU DARURAT |
| 5. DAERAH BUKU | 11. TOILET PEREMPUAN | 17. KOMPUTER PEMUSTAKA/PENGUNJUNG | 23. DISPLAY BUKU BARU DAN KORAN |
| 6. SOFA | 12. DAPUR PERPUSTAKAAN | 18. KOLEKSI BUKU TANDON | 24. LIFT |

INFORMASI UMUM

PERPUSTAKAAN UNPAR GEDUNG 9 LANTAI 3



TIM PERPUSTAKAAN



Sisca Tampubolon
Pustakawan



Diana Sri S.
Pustakawan



Ira Sri Astuti
Pustakawan



Regina Ratna A
Pustakawan



V. Prahesti SAP
Pustakawan



Wahyu Diva S.
Pustakawan

INFORMASI UMUM



Istoko Jati P.
Pustakawan



Cris Setianingsih
Pustakawan



Yulia Lavenia Sowo
IT



Nine Sumarni
Staf Administrasi



Liem Lydia Ch.
Staf Perpustakaan



Deviyanti
Staf Perpustakaan

TIM PERPUSTAKAAN

**BAGIAN
02**

KOLEKSI



Jenis Koleksi



Koleksi Buku Elektronik



Koleksi Jurnal Elektronik

Jenis Koleksi

Perpustakaan UNPAR memiliki 262.096 judul koleksi dengan total eksemplar sebanyak 299.669. Terdiri dari :

Buku Umum

Koleksi Buku Umum terdiri dari Buku Teks Wajib, Buku Teks Penunjang, dan Buku Teks Anjuran yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Koleksi ini ditempatkan di Perpustakaan Gedung 9 Lantai 2 dan dapat dipinjam oleh UNPARIAN selama 2 minggu.

Buku Tandon

Buku Tandon merupakan salinan pertama atau salinan terakhir dari koleksi buku yang ada di Perpustakaan UNPAR. Koleksi ini ditempatkan di Perpustakaan Gedung 9 Lantai 2 dan dapat dipinjam oleh UNPARIAN selama 3 hari.

Koleksi Referensi

Terdiri dari Prosiding, Perundang-undangan, Statistik, Kamus, Ensiklopedia, Direktori, Standar, Abstrak, Bibliografi, Laporan Tahunan, Almanak, Manual, Yurisprudensi, Peta, Jurnal Majalah, Buletin/ Warta, Koran, dan Tabloid. Koleksi ini tersedia di Perpustakaan Gedung 9 Lantai 3 dan hanya dapat dibaca ditempat.

Karya Mahasiswa

Koleksi lain yang tersedia di Perpustakaan UNPAR adalah koleksi karya mahasiswa berupa Skripsi, Tesis, Disertasi, Laporan Kerja Praktik, Legal Memorandum, Perancangan Pabrik Teknik Kimia, Studio Akhir Arsitektur, Proyek Akhir, Studi Kasus Hukum, Pengantar Penelitian Teknik Kimia.

Karya Dosen

Koleksi Karya Dosen meliputi Diklat, Karya Tulis Ilmiah, Laporan Penelitian Dosen, Makalah, Modul, Orasi, dan Laporan Pengabdian Masyarakat.



**74.905 Judul
Buku Tercetak**



**1.401 Judul
Terbitan Berkala**



**49.260 Judul
Karya Mahasiswa**



**3.446 Judul
Karya Dosen**

KOLEKSI

Audio, Film, Musik

Selain koleksi buku, di Perpustakaan UNPAR pun tersedia koleksi berupa audio, film, dan musik.

Jurnal Elektronik

Di Perpustakaan UNPAR tersedia akses ke Jurnal Elektronik Proquest, Emerald, Hukum Online, HeinOnline, dan ASCE Library. Jurnal elektronik ini dapat diakses dari dalam dan luar lingkungan kampus.



Buku Elektronik

Di Perpustakaan UNPAR tersedia buku elektronik dari penerbit Springer, Wiley, SAGE, dan Taylor & Francis. Buku Elektronik ini dapat diakses dari dalam dan luar lingkungan kampus.



Untuk mendukung dan membantu setiap tahap penelitian, tersedia database metodologi riset SAGE Research Methods.



678 Judul
Audio, Film, Musik



5 Akses Database
Jurnal Elektronik



9.749 Judul
Buku Elektronik



1 Database
Metodologi Riset

**BAGIAN
03**

REGULASI DAN LAYANAN



Regulasi



Jenis Layanan



Prosedur Layanan Luring



Prosedur Layanan Daring



Keanggotaan



Civitas academica (mahasiswa, dosen) dan tenaga kependidikan UNPAR secara otomatis terdaftar sebagai anggota perpustakaan.



Keanggotaan perpustakaan berlaku selama terdaftar sebagai mahasiswa/dosen/tenaga kependidikan aktif di UNPAR.



KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) aktif atau Kartu Pegawai berlaku sebagai kartu anggota perpustakaan. Peminjaman koleksi wajib menunjukkan KTM atau Kartu Pegawai atas nama diri sendiri.



Ketentuan jumlah buku yang dapat dipinjam:

- Mahasiswa program sarjana dan diploma dapat meminjam maksimal 3 eksemplar koleksi.
- Mahasiswa program magister dan doctoral dapat meminjam maksimal 5 eksemplar koleksi.



Lama pinjam koleksi:



BUKU UMUM



Gedung 9 Lantai 2

Dipinjam selama 14 hari kalender dan dapat diperpanjang sebanyak 3 kali.



BUKU TANDON



Gedung 9 Lantai 2

Dipinjam selama 3 hari kalender dan dapat diperpanjang sebanyak 3 kali.



CD-ROM



Gedung 9 Lantai 2

Dipinjam selama 3 hari kalender dan dapat diperpanjang sebanyak 3 kali.



Anggota perpustakaan wajib menjaga kebersihan dan keutuhan koleksi yang dipinjam.



Anggota perpustakaan wajib mengembalikan koleksi yang dipinjam tepat waktu

Keanggotaan



Keterlambatan pengembalian koleksi yang dipinjam akan dikenakan denda dengan ketentuan sebagai berikut:

- **BUKU UMUM**

- Rp 500/hari/buku (s.d. 1 bulan keterlambatan)
- Rp 1.000/hari/buku (setelah lebih dari 1 bulan keterlambatan)

- **BUKU TANDON**

- Rp 1.000/hari/buku (s.d. 1 bulan keterlambatan)
- Rp 2.000/hari/buku (setelah lebih dari 1 bulan keterlambatan)



Jika buku yang dipinjam hilang, peminjam menggantinya dengan buku yang sama.

Buku pinjaman yang rusak ketika dipinjam, silakan menghubungi staf perpustakaan untuk dilihat terlebih dahulu kerusakannya untuk kemudian akan diinformasikan lebih lanjut terkait penggantian/denda atas kerusakan buku.



Perpustakaan secara berkala mengirimkan **informasi buku pinjaman yang belum dikembalikan** melalui **email student**. Email pemberitahuan dikirimkan **H+1 jatuh tempo tanggal kembali** dan **setiap awal bulan**.



Anggota perpustakaan wajib menaati etika dan tata tertib yang ditetapkan di perpustakaan.



Pelanggaran terhadap regulasi dan tata tertib perpustakaan akan dikenakan sanksi/teguran berupa tidak diijinkan meminjam koleksi perpustakaan, KTM ditahan atau dilaporkan ke Kaprodi/Dekan.



Di akhir masa studi/mengundurkan diri, anggota perpustakaan wajib mengembalikan semua pinjaman koleksi dan/atau menyelesaikan tunggakan administrasi lainnya untuk kemudian Perpustakaan menerbitkan **Surat Keterangan Bebas Pinjaman Perpustakaan**.

Surat Keterangan Bebas Pinjaman Perpustakaan



Surat Keterangan Bebas Pinjaman Perpustakaan adalah surat yang menyatakan bahwa mahasiswa tidak lagi memiliki pinjaman buku dan/atau denda/tunggakan administrasi lainnya di Perpustakaan UNPAR.



Surat Keterangan Bebas Pinjaman Perpustakaan diterbitkan bagi mahasiswa/i untuk:

- Melengkapi Persyaratan Sidang Tugas Akhir
- Melengkapi Persyaratan Sidang Skripsi
- Melengkapi Persyaratan Sidang Tesis
- Melengkapi Persyaratan Sidang Disertasi
- Melengkapi Persyaratan Yudisium
- Melengkapi Persyaratan Pengunduran Diri



Dengan dikeluarkannya surat ini, pemohon tidak dapat melakukan peminjaman koleksi serta ditutup aksesnya ke berbagai sumber informasi elektronik yang disediakan oleh UNPAR.

Alur Pengajuan SKBP



LAYANAN DAN KEGIATAN PERPUSTAKAAN

Layanan Informasi



Membantu pemustaka dalam mencari dan mendapatkan informasi yang dibutuhkan dan melayani reservasi koleksi.

Layanan Sirkulasi



Melayani pemustaka dalam peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan masa pinjaman secara daring dan luring.

Layanan Referensi



Membantu pemustaka mendapatkan informasi dengan memanfaatkan koleksi referensi, memberikan bimbingan mengenai pencarian, dan penggunaan koleksi referensi, serta melayani pencarian artikel.

Literasi Informasi



Melatih pemustaka agar dapat mengidentifikasi kebutuhan informasi, menentukan mengevaluasi, serta menggunakan informasi secara efektif.

Pengenalan Perpustakaan



Program sosialisasi/pengenalan Perpustakaan kepada mahasiswa baru UNPAR.

Pojok Statistik



Membantu melayani pemustaka dalam pencarian dan konsultasi data.

ALUR PEMINJAMAN KOLEKSI - Secara Luring

1



Lakukan pencarian koleksi di katalog online.
Lalu, cek ketersediaan koleksi dan catat nomor panggil buku yang hendak dipinjam.

2



Temukan buku di rak sesuai dengan nomor panggil buku.

3



Datangi loket Layanan Sirkulasi dan serahkan buku kepada petugas.

4



Petugas akan memproses peminjaman koleksi. Lalu, petugas dan pemustaka menandatangani struk peminjaman.

5



Buku siap untuk dibawa pulang dan dibaca.

REGULASI & LAYANAN

ALUR PENGEMBALIAN KOLEKSI - Secara Luring

1



Kunjungi Layanan Sirkulasi atau loket pengembalian. Beritahu keperluanmu dan sampaikan NPM/Email UNPAR kepada petugas perpustakaan.

2



Petugas akan mengecek, apakah ada keterlambatan pengembalian buku.

3



Jika tidak ada denda atau proses pembayaran denda telah dilakukan. Petugas akan memberikan struk pengembalian agar bisa disimpan oleh pemustaka.

4



Proses selesai.

ALUR PERPANJANGAN PEMINJAMAN KOLEKSI - Secara Luring

1



Kunjungi Layanan Sirkulasi atau loket pengembalian. Beritahu keperluanmu dan sampaikan NPM/Email UNPAR kepada petugas perpustakaan.

2



Petugas akan mengecek, apabila buku telah dipesan/direservasi oleh pemustaka lain maka buku tersebut tidak dapat dipinjam kembali.

3



Jika buku tersebut dapat dipinjam/diperpanjang petugas akan memproses perpanjangan.

4



Lalu, petugas dan pemustaka menandatangani struk peminjaman.

5



Buku siap untuk dibawa pulang dan dibaca kembali.

ALUR PEMINJAMAN KOLEKSI - Secara Daring

1

Hubungi staf perpustakaan melalui email/whatsapp/chat. Sertakan nama, NPM, dan informasi koleksi yang akan dipinjam.

2

Petugas perpustakaan akan mengecek ketersediaan buku yang diperlukan.

3

Petugas perpustakaan memberitahu informasi terkait ketersediaan buku.

4

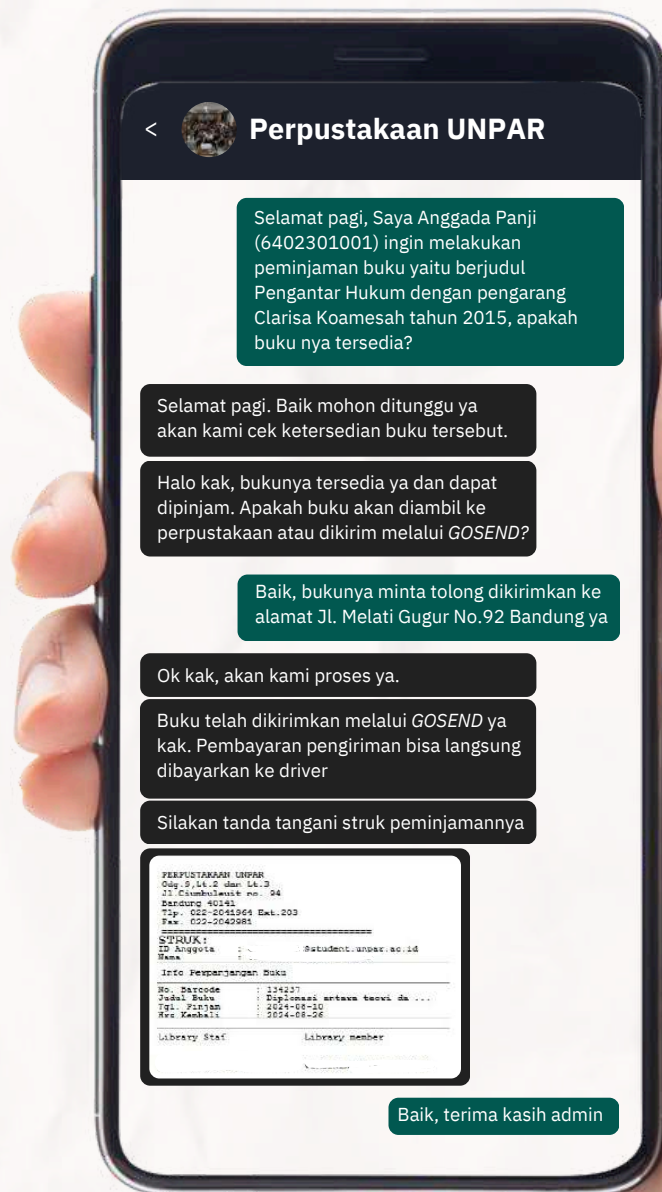
Petugas akan menanyakan terkait pengambilan buku, yaitu:
1. Diambil ke perpustakaan atau,
2. Dikirim melalui *Gosend* (gojek)
***pembayaran pengiriman ditanggung pemustaka/peminjam**

5

Jika pengambilan buku melalui *Gosend*, petugas akan memberitahu nominal ongkos pengiriman dan membagikan *live location driver* agar dapat juga dipantau oleh pemustaka

6

Pastikan mengkonfirmasi ke petugas, bahwa buku telah diterima dalam kondisi baik.



ALUR PENGEMBALIAN KOLEKSI - Secara Daring

1

Hubungi staf perpustakaan melalui email/whatsapp/chat. Sertakan nama, NPM, dan informasi koleksi yang akan dikembalikan.

2

Petugas perpustakaan akan mengecek data pinjaman, menginformasikan denda (jika ada).

3

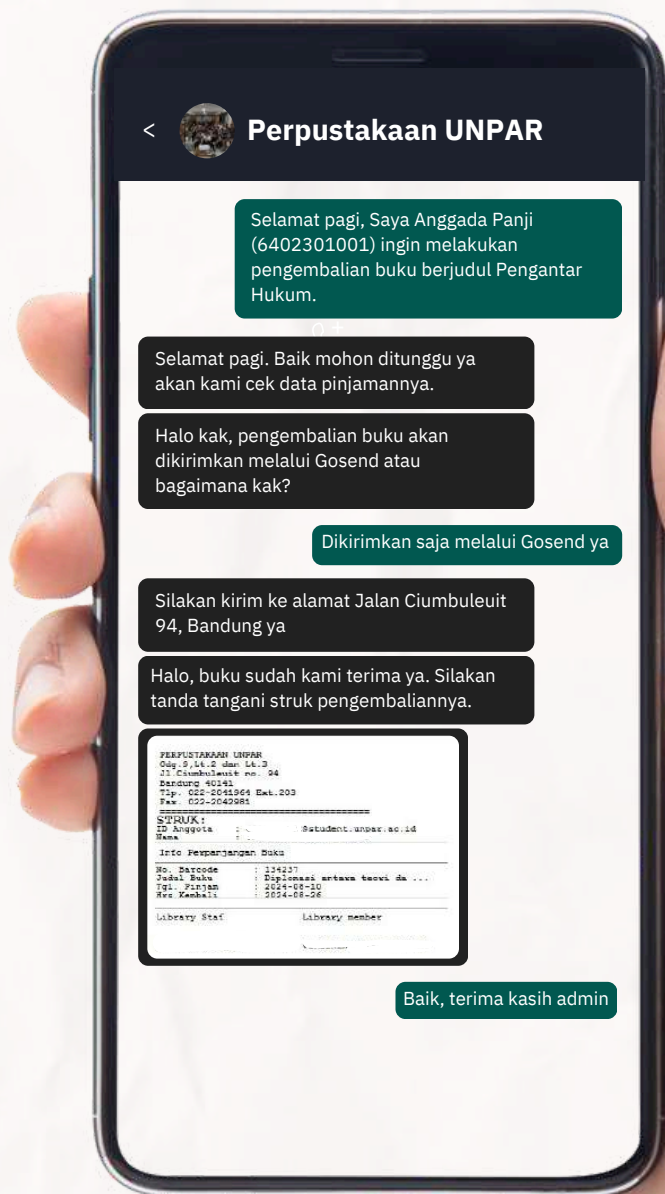
Petugas akan menanyakan terkait cara pengembalian buku, yaitu:
1. Janji temu (area kampus) atau
2. Dikirim melalui *Gosend* (gojek)
***pembayaran pengiriman ditanggung pemustaka/peminjam**

4

Untuk pengembalian buku melalui *Gosend*, pemesanan dan pengiriman dilakukan oleh pemustaka.

5

Setelah diterima, petugas perpustakaan memproses pengembalian koleksi dan menginformasikan kepada pemustaka bahwa pengembalian koleksi telah selesai diproses.



ALUR PERPANJANGAN PEMINJAMAN KOLEKSI - Secara Daring

1

Hubungi petugas perpustakaan melalui email/whatsapp/chat. Sertakan nama, NPM, dan informasi koleksi yang akan dipinjam kembali.

2

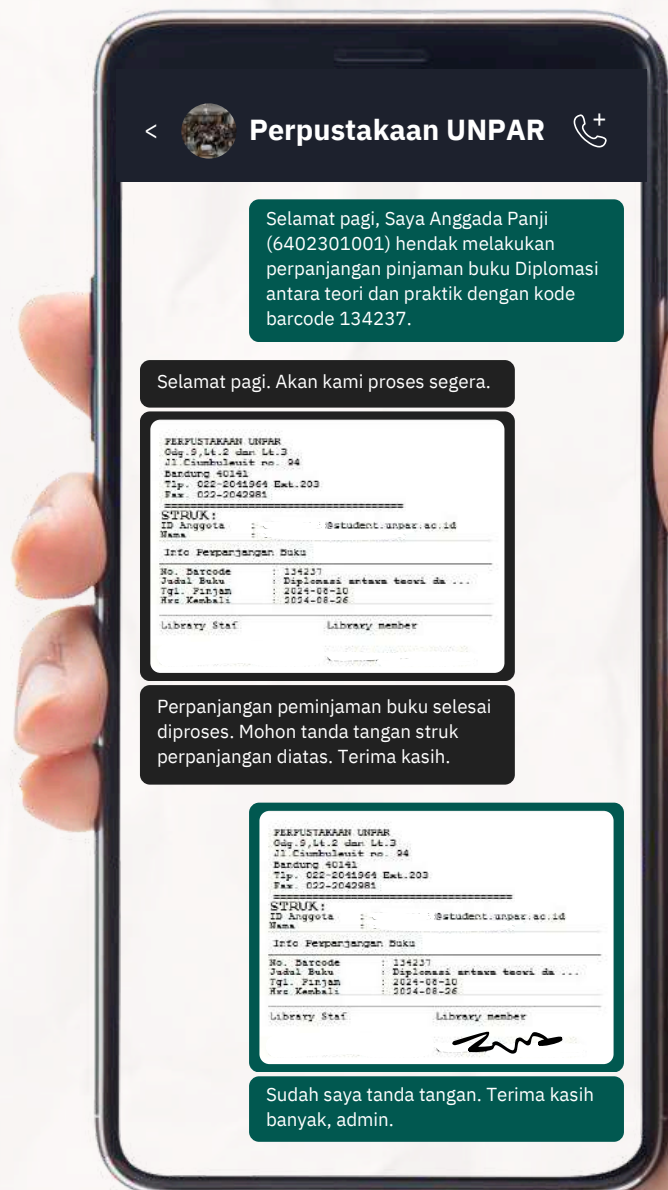
Petugas perpustakaan memproses perpanjangan koleksi.

3

Petugas perpustakaan menginformasikan kepada pemustaka bahwa perpanjangan masa pinjaman koleksi telah selesai diproses.

Catatan:

- Perpanjangan pinjaman koleksi perpustakaan hanya dapat dilakukan untuk koleksi yang sedang dipinjam dan belum jatuh tempo untuk dikembalikan
- Koleksi yang dipeservasi oleh pemustaka lain tidak dapat diperpanjang.



**BAGIAN
04**

PANDUAN PENGUNAAN KATALOG ONLINE PERPUSTAKAAN

- Apa itu Katalog Online Perpustakaan UNPAR?
- Bagaimana melakukan Pencarian Koleksi di Katalog Online Perpustakaan UNPAR?
- Bagaimana cara melihat informasi Sejarah Peminjaman Koleksi di Katalog Online Perpustakaan UNPAR?
- Bagaimana cara membuka lampiran berkas Tugas Akhir Mahasiswa di Katalog Online Perpustakaan UNPAR?

Katalog Online Perpustakaan UNPAR

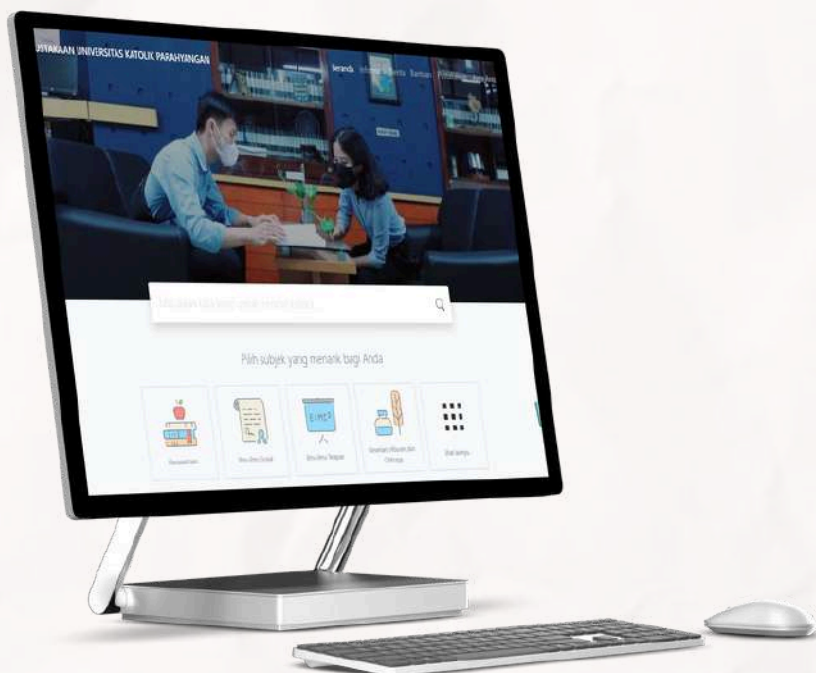
Katalog Online atau *Online Public Access Catalogue* (OPAC) merupakan sarana telusur/ temu kembali koleksi. Dengan adanya katalog *online*, pemustaka dapat dengan mudah dan cepat mengetahui ketersediaan dan letak koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan. Sistem ini bersifat *realtime*.

Katalog Online Perpustakaan UNPAR dapat diakses melalui <https://library.unpar.ac.id>.

Fungsi Katalog Online Perpustakaan UNPAR:

- Memberikan informasi letak koleksi dan ketersediaannya.
- Memberikan informasi koleksi yang sedang dan pernah dipinjam oleh pemustaka.
- Menyajikan tugas akhir mahasiswa (Laporan Magang Diploma, Skripsi, Tesis dan Disertasi) yang terbit sebelum tahun 2017.

Di Katalog Online Perpustakaan UNPAR, pemustaka dapat melakukan pencarian sederhana dan pencarian spesifik menggunakan kata kunci Judul, Pengarang, Subjek atau ISBN/ISSN.



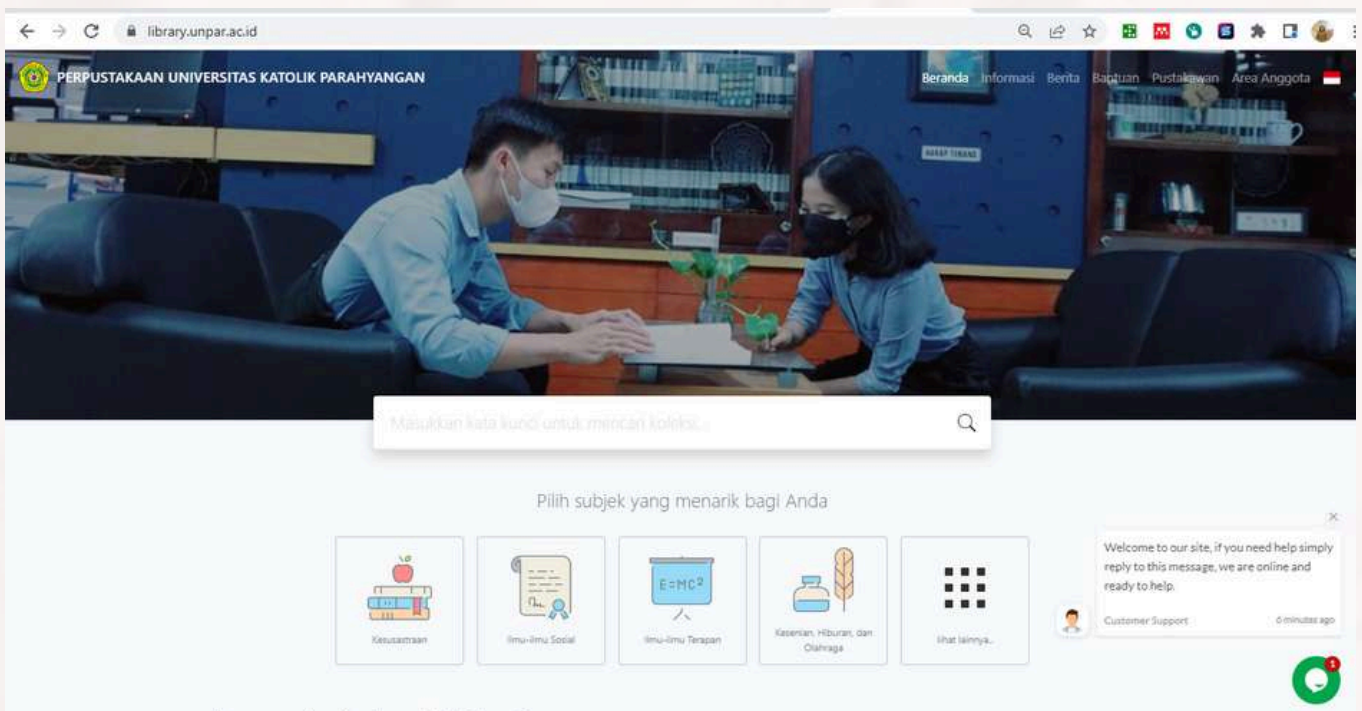


Panduan Menelusur Koleksi Menggunakan *Katalog Online Perpustakaan UNPAR*

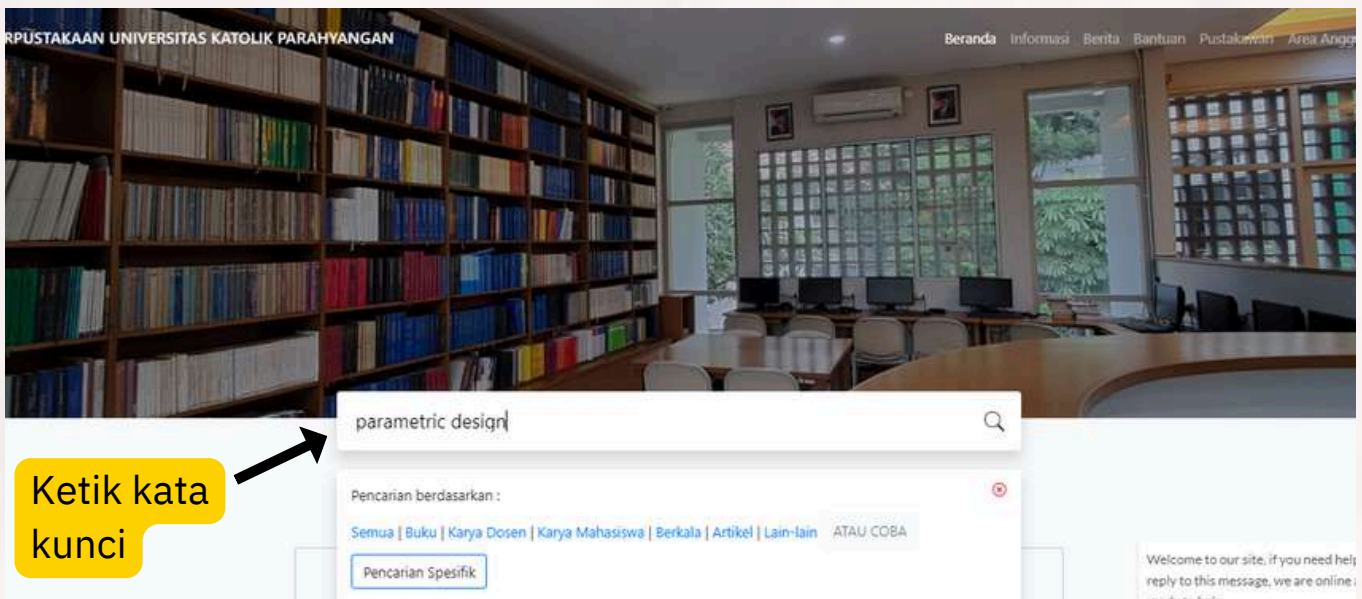


Pencarian Sederhana

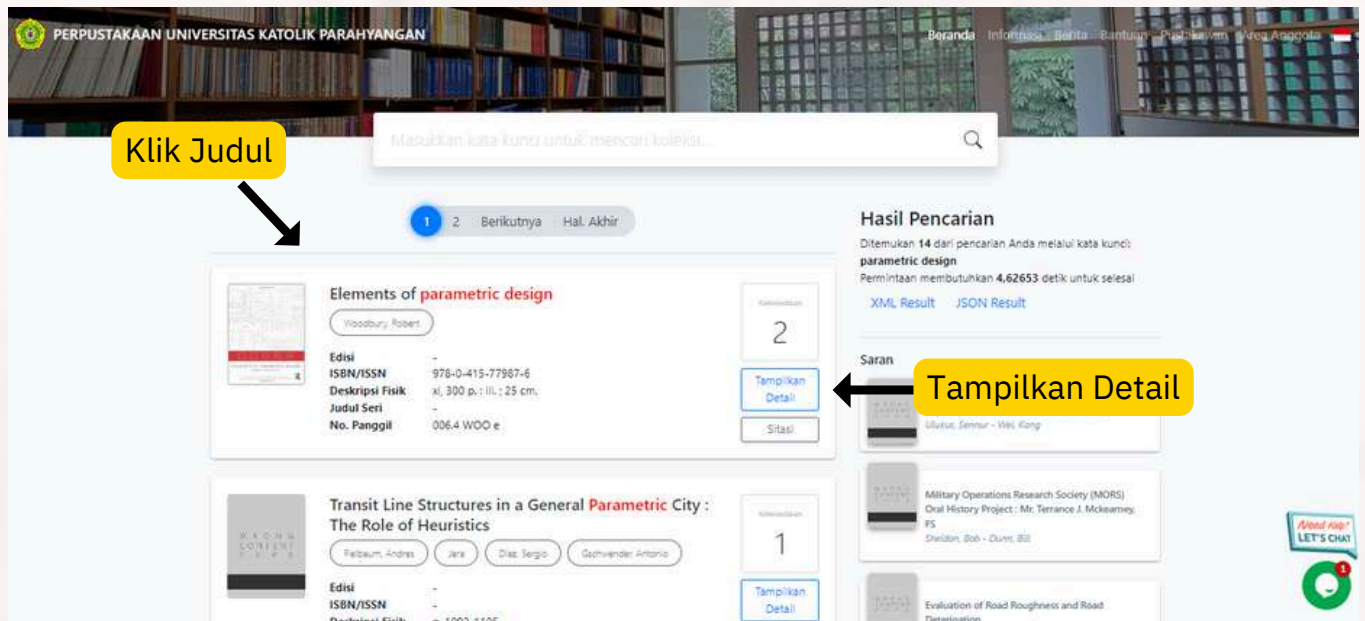
1. Buka Halaman Katalog Online Perpustakaan UNPAR di <https://library.unpar.ac.id>



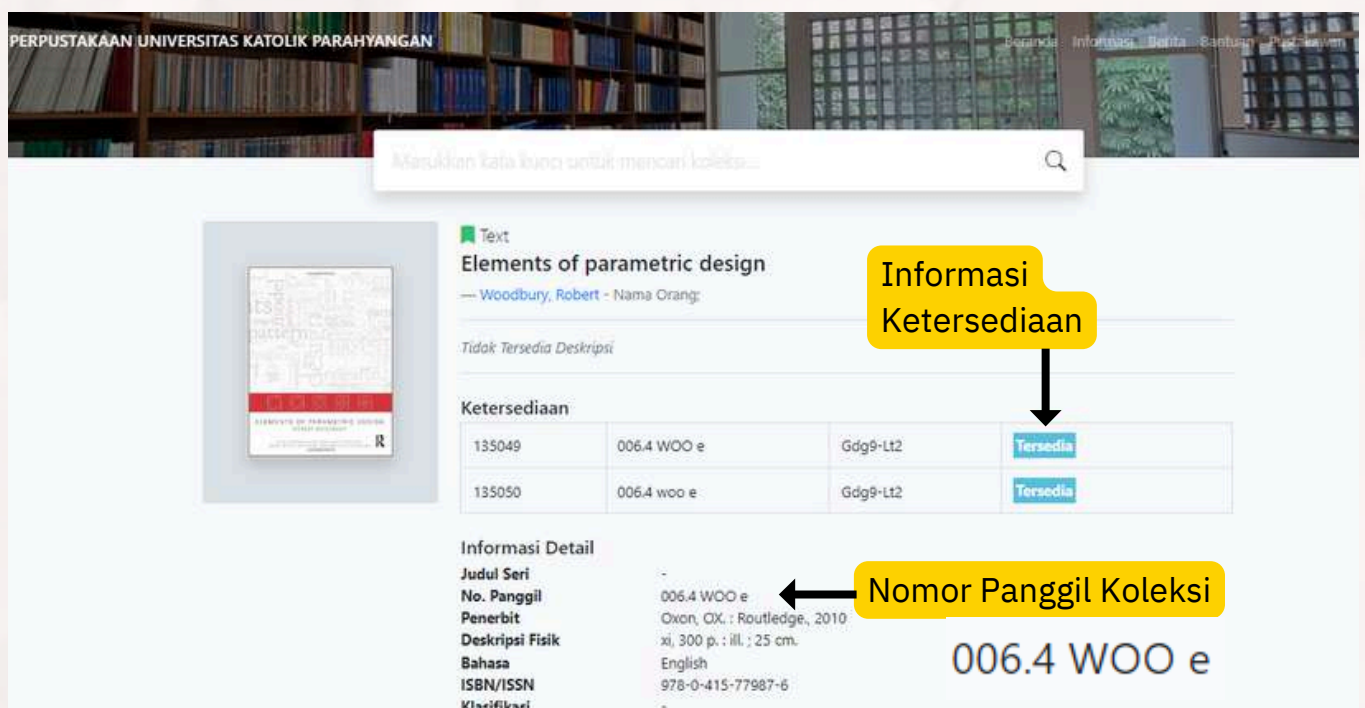
2. Ketikkan kata kunci. Contoh: Parametric Design



3. Setelah Katalog Online menampilkan hasil pencarian, klik pada Judul/ Tampilkan Detail untuk menampilkan info detail dari koleksi

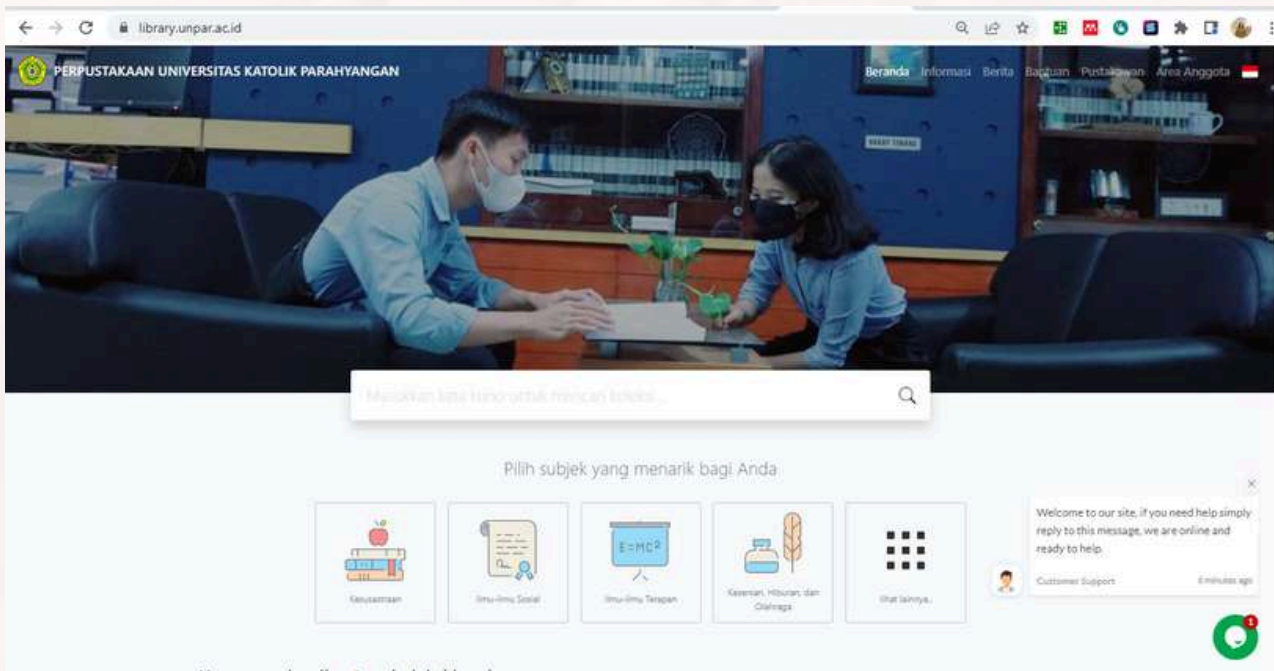


4. Untuk mengetahui ketersediaan koleksi, lihat pada bagian "Ketersediaan". Jika buku tersedia, catat nomor panggil koleksi. Kemudian cari buku di rak sesuai dengan nomor panggil koleksi tersebut.



Pencarian Spesifik

1. Buka Halaman Katalog Online Perpustakaan UNPAR di <https://library.unpar.ac.id>



2. Pencarian koleksi dapat menggunakan Judul, Nama Pengarang, Subjek atau ISBN/ISSN. Kemudian gunakan filter Tipe Koleksi/Lokasi/GMD (Jenis Media). Klik Cari Koleksi

The screenshot shows the 'Pencarian Spesifik' (Specific Search) form. It has several input fields and filters. The 'Judul' (Title) field contains 'Parametric Design' with a yellow callout 'Ketik Judul Buku' (Type book title). The 'Pengarang' (Author) field contains 'Woodbury, Robert' with a yellow callout 'Ketik Nama Pengarang Last Name, First Name' (Type author name Last Name, First Name). The 'Subjek' (Subject) field has a placeholder 'Masukkan subjek' and a yellow callout 'Filter Tipe Koleksi Contoh: Buku' (Filter collection type Example: Book). The 'Tipe Koleksi' (Collection Type) dropdown is set to 'Buku'. The 'ISBN/ISSN' field has a placeholder 'Masukkan ISBN/ISSN'. The 'Lokasi' (Location) dropdown is set to 'Gdg9-Lt2' with a yellow callout 'Filter Lokasi Contoh: Gedung 9 Lantai 2' (Filter location Example: Building 9 Floor 2). The 'GMD' (General Material Designation) dropdown is set to 'Semua GMD/Media'. A blue 'Cari Koleksi' (Search Collection) button is at the bottom right.

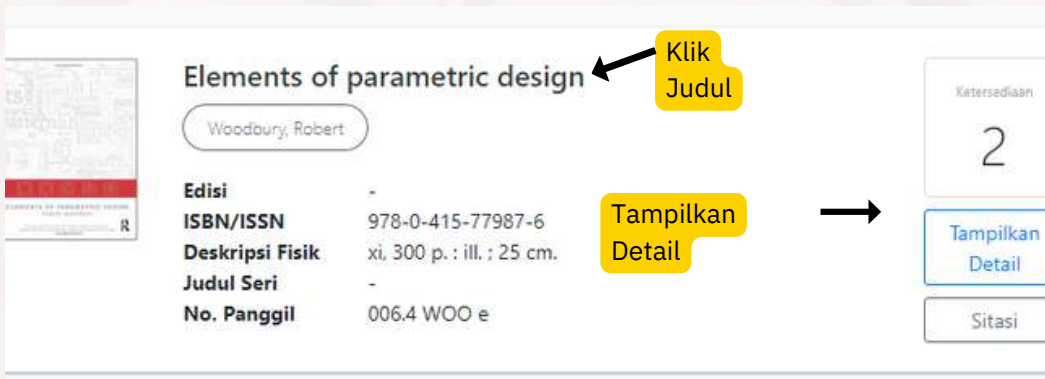
3. Tampilan hasil pencarian



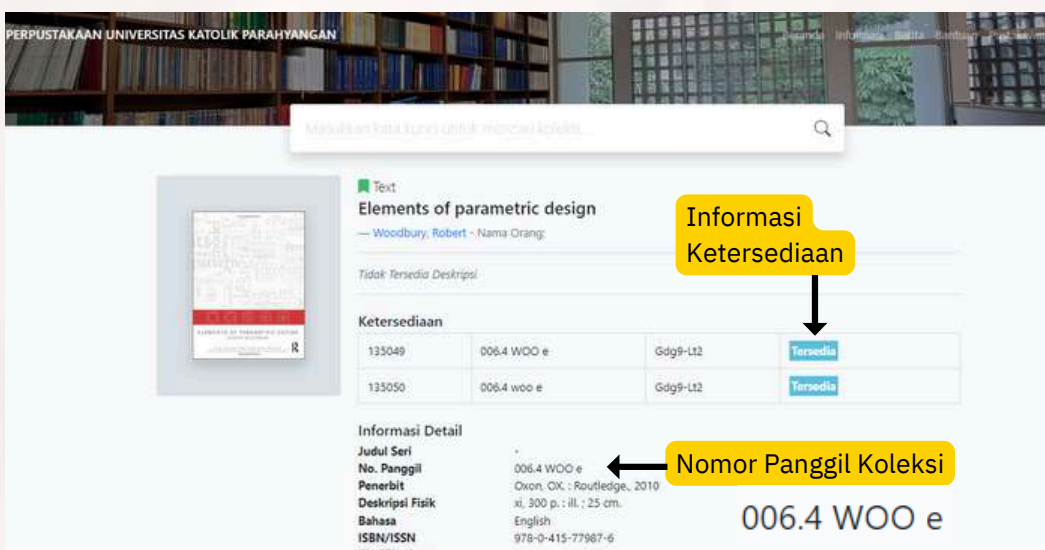
Keterangan:

Dari hasil pencarian spesifik dengan kata kunci "parametric design", nama penulis Robert Woodbury, dengan filter: jenis koleksi buku yang ada di Gedung 9 lantai 2; ditemukan hasil pencarian buku dengan judul *Elements of parametric design* (tersedia 2 eksemplar).

4. Klik pada Judul/Tampilkan Detail untuk menampilkan info detail dari koleksi

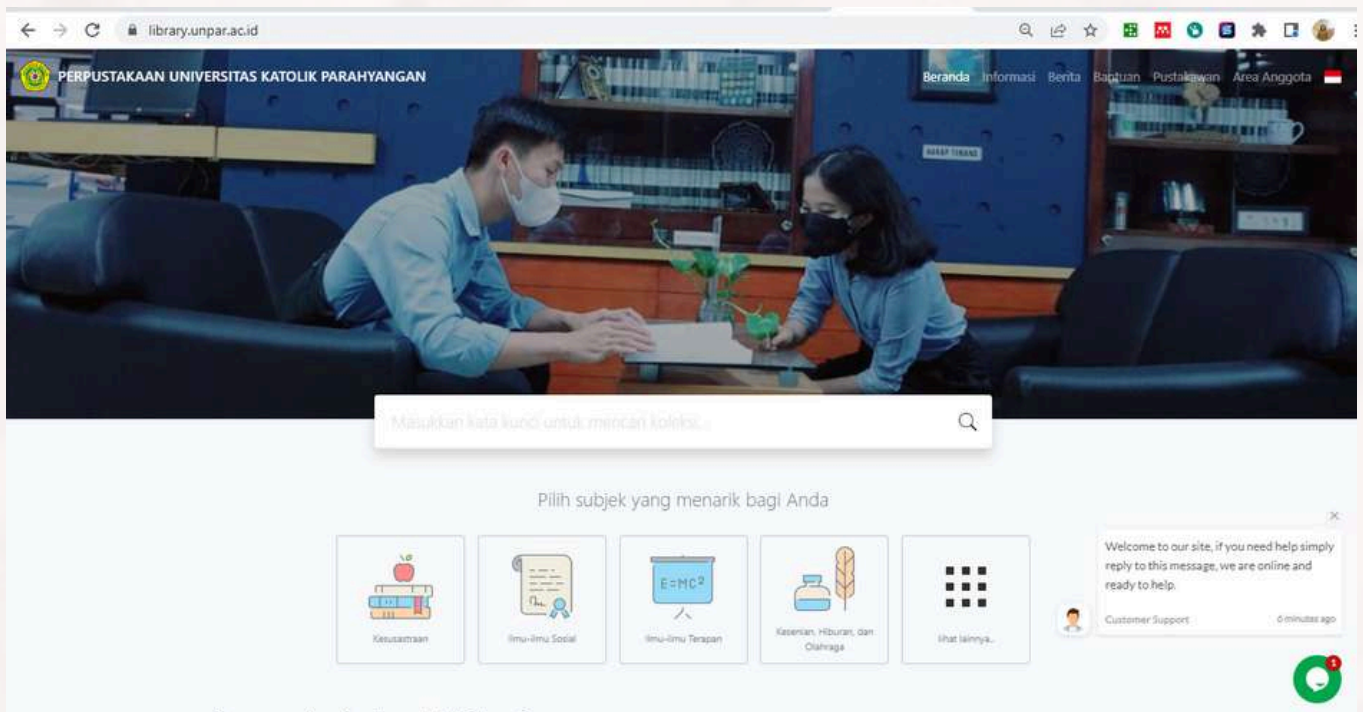


5. Klik Tampilkan Detail untuk melihat Informasi "Ketersediaan". Jika buku tersedia, catat nomor panggil koleksi. Kemudian cari buku di rak sesuai dengan nomor panggil koleksi tersebut.



Panduan Melihat Informasi Sejarah Peminjaman Koleksi di *Katalog Online Perpustakaan UNPAR*

1. Buka Halaman Katalog Online Perpustakaan UNPAR di <https://library.unpar.ac.id>



2. Klik Menu Area Anggota yang ada di pojok kanan atas halaman OPAC Perpustakaan UNPAR



3. Login SSO menggunakan akun *student* UNPAR



4. Tampilan Informasi koleksi yang sedang dipinjam dan pernah dipinjam oleh pemustaka

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN

Member Detail

Member Name: [Redacted] Member ID: [Redacted]
 Member Email: [Redacted] Member Type: [Redacted]
 Register Date: [Redacted] Expiry Date: [Redacted]
 Institution: [Redacted]

Daftar Koleksi yang sedang dipinjam

5 item(s) currently on loan | Download All Current Loan

Item Code	Title	Loan Date	Due Date
129692	Successful marketing strategies for non profit organizations	2018-05-23	2018-06-06 OVERDUE
133178	Merajut makna penelitian kualitatif bidang perpustakaan dan informasi	2018-02-20	2018-03-06 OVERDUE
136078	Strategic brand management : building, measuring, and managing brand equity	2018-02-07	2018-02-21 OVERDUE
74955	Marketing information products and services : a primer for librarians and information professional	2017-09-26	2017-10-10 OVERDUE
122643	Strategic marketing for nonprofit organizations	2017-09-26	2017-10-10 OVERDUE

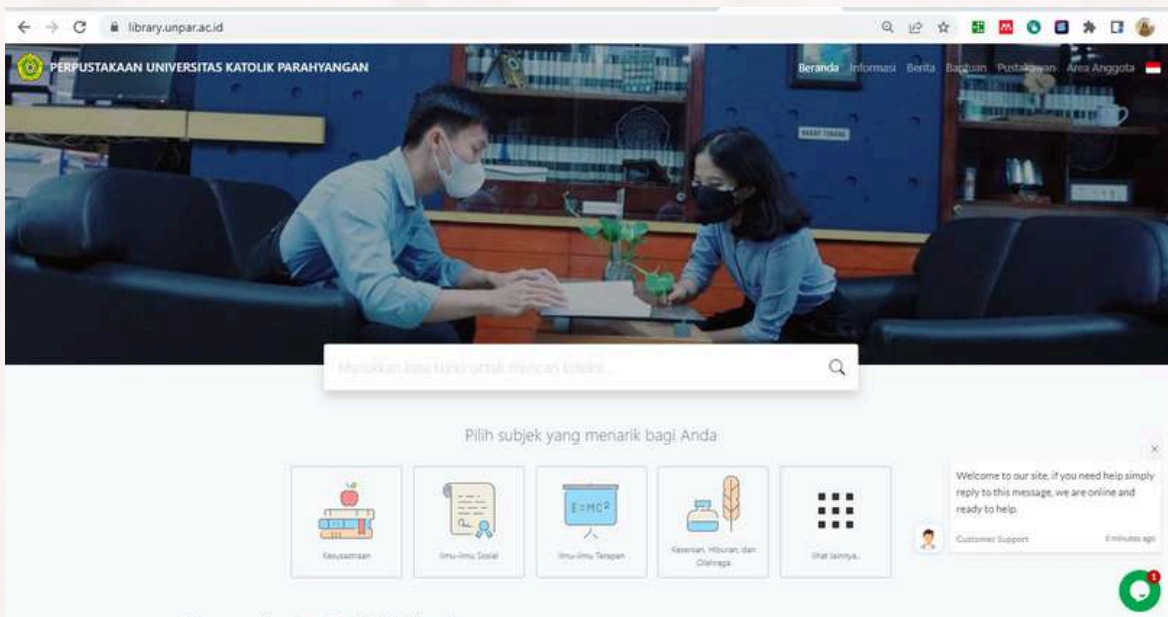
Daftar Koleksi yang pernah dipinjam

99 item(s) loan history | Download All Loan History

Item Code	Title	Loan Date	Return Date
122958	Essentials of marketing communications	2017-07-25	2018-02-07
88319	Introduction to marketing communication : an integrated approach	2017-06-14	2018-02-07
128345	Marketing communications a brand narrative approach	2017-06-14	2018-02-20
82414	Prinsip-prinsip manajemen keuangan	2017-05-22	2017-06-12
63443	The Social construction of reality : a treatise in the social of knowledge	2017-04-25	2017-09-26
41700	Symbolic interactionism : perspective and method	2017-04-12	2017-04-20
140288	The Network society	2017-03-30	2017-09-26
118262	The World is flat : sejarah ringkas abad ke-21	2017-02-28	2017-06-14
130803	The Key word : perpustakaan di mata masyarakat	2017-02-28	2017-07-25
79426	Diffusion of innovations	2016-11-07	2017-02-28
128262	Studi kasus : desain dan metode	2016-11-07	2017-02-28
118262	The World is flat : sejarah ringkas abad ke-21	2016-11-07	2017-02-28

X

1. Buka Halaman Katalog Online Perpustakaan UNPAR di <https://library.unpar.ac.id>



2. Lakukan pencarian spesifik. Contoh: menggunakan kata kunci "perlindungan perempuan" dan filter jenis tugas akhir "skripsi". Klik Cari Koleksi

Cari Koleksi

Pencarian Spesifik

Judul

perindungan perempuan

Subjek

Masukkan subjek

Tipe Koleksi

Skripsi

GMD

Semua GMD/Media

Pengarang

Masukkan nama pengarang

ISBN/ISSN

Masukkan ISBN/ISSN

Lokasi

Semua Lokasi

Cari Koleksi

3. Pilih hasil pencarian. Klik pada Judul atau Tampilkan Detail



Perlindungan hukum terhadap kesehatan dan hak-hak reproduksi tenaga kerja per...

Supriadi, Wila Chandrawila Wulansari, Catharina Dewi

YOLANDA, Jolis Kartika

Perlindungan terhadap pekerja di Indonesia masih jauh dari yang diharapkan terutama dalam hal peningkatan kesejahteraan buruh dalam bidang kesehatan reproduksi. Di dalam pasal 27 ayat 2 UUD 1945 me...

Ketersediaan

1

Tampilkan Detail

Sitasi



HUKUM INTERNASIONAL DALAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN DI AFGANISTAN DARI PELANGGAR...

Chandra, Arie Indra Rusdi, Elsavia

Konflik internal yang melanda Afganistan pasca jatuhnya rezim Najibullah tahun 1992 telah menelan korban masyarakat sipil yang cukup banyak. Kerugian yang ditimbulkan tidak hanya kerusakan-kerusa...

Ketersediaan

1

Tampilkan Detail

Sitasi

4. Berikut adalah tampilan detail. Kemudian klik pada bagian Lampiran Berkas



Computer File

HUKUM INTERNASIONAL DALAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN DI AFGANISTAN DARI PELANGGARAN HAK ASASI MANUSIA OLEH KELOMPOK MUJAHIDIN PADA PERANG SAUDARA TAHUN 1992-1994

— Rusdi, Elsavia - Nama Orang; Chandra, Arie Indra - Nama Orang;

Konflik internal yang melanda Afganistan pasca jatuhnya rezim Najibullah tahun 1992 telah menelan korban masyarakat sipil yang cukup banyak. Kerugian yang ditimbulkan tidak hanya kerusakan-kerusakan fisik, korban jiwa yang meninggal, dan jumlah pengungsi yang meningkat saja. Akan tetapi, dalam konflik antarfaksi Mujahidin ini juga terjadi pelanggaran HAM terhadap perempuan-narabumi di Afghanistan

Informasi Detail

Judul Seri	-
No. Panggil	INT.ORG RUS h/04
Penerbit	Bandung : Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - UNPAR., 2004
Deskripsi Fisik	x, 95 p. : il. ; 30 cm.
Bahasa	Indonesia
ISBN/ISSN	-
Klasifikasi	INT.ORG
Tipe Isi	-
Tipe Media	-
Tipe Pembawa	-
Edisi	-
Subjek	-
Info Detail Spesifik	-
Pernyataan Tanggungjawab	Elsavia Rusdi

Versi lain/terkait

Tidak tersedia versi lain

Lampiran Berkas

🔒 [Harap masuk untuk melihat lampiran](#)

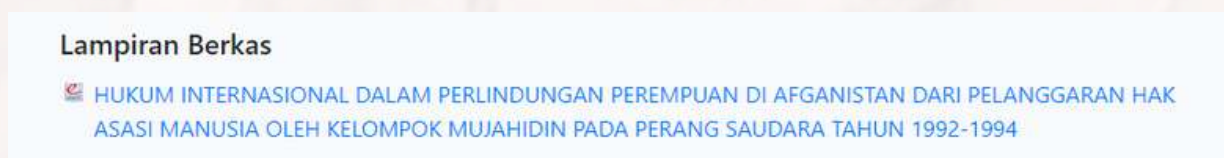
Klik Harap masuk untuk melihat lampiran, untuk membuka lampiran berkas

KATALOG ONLINE

5. Login SSO menggunakan akun email *student*



6. Setelah berhasil login. Akan ada tampilan link lampiran berkas seperti berikut:



7. Klik untuk menampilkan lampiran berkas

8. Tampilan lampiran berkas tugas akhir



PENELUSURAN
DIGITAL

**BAGIAN
05**

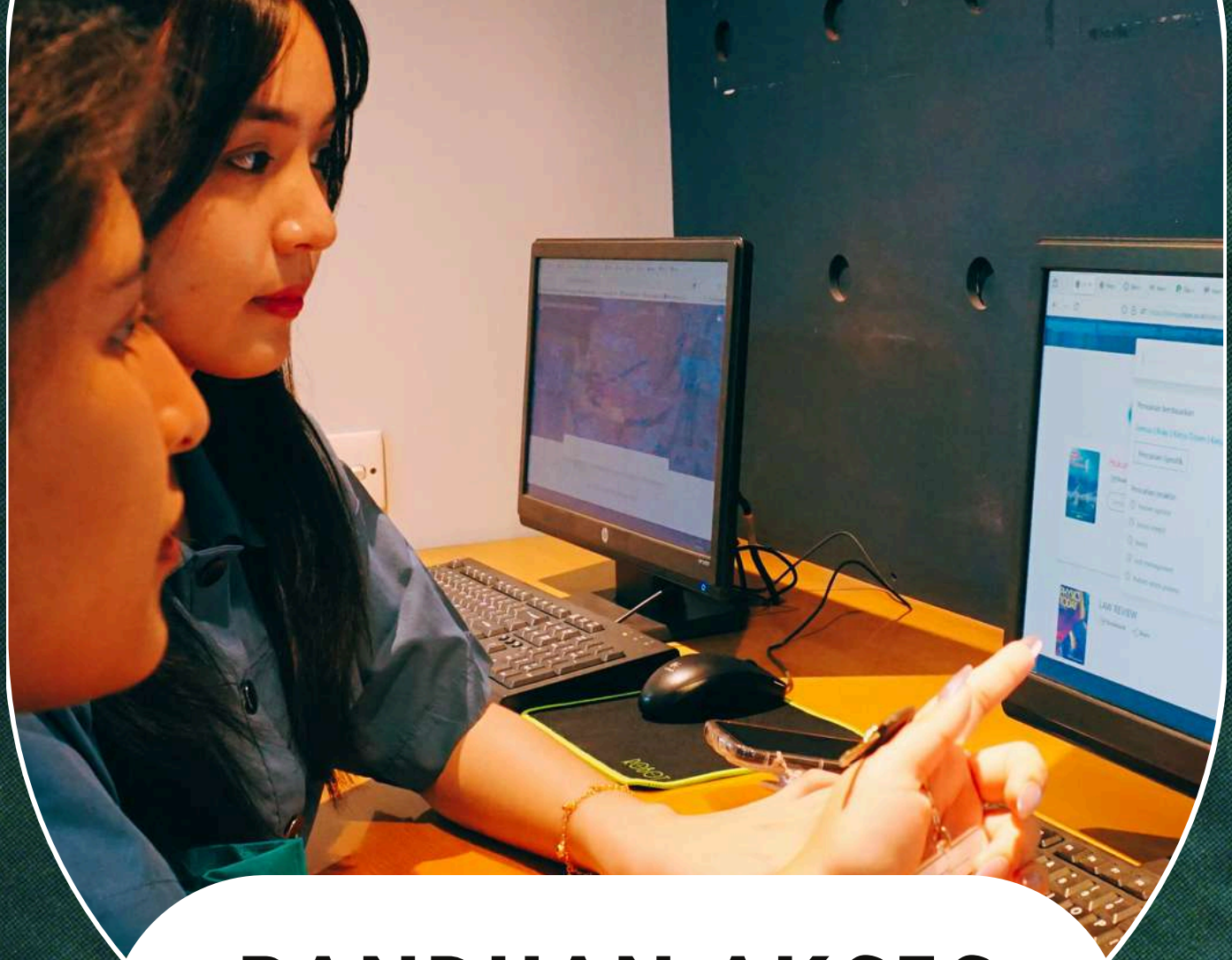
PANDUAN AKSES JURNAL DAN BUKU ELEKTRONIK



PANDUAN UMUM

1. Buku dan jurnal elektronik dapat diakses dari luar lingkungan kampus dengan menggunakan VPN atau menggunakan username dan password
2. Panduan instalasi dan konfigurasi VPN dapat dilihat di <https://vpn.unpar.ac.id>
3. Hubungi staf perpustakaan melalui e-mail library@unpar.ac.id untuk mendapatkan username dan password. Atau dapat dilihat juga di *Student Portal* bagian *Pengumuman Program Studi*.
4. Pastikan di setiap basis data yang diakses terdapat identitas "Universitas Katolik Parahyangan"
5. Buku elektronik *Wiley*, *Springer*, *Sage Knowledge*, dan *Taylor & Francis* yang dapat diakses adalah buku elektronik perpetual UNPAR dan buku elektronik yang bersifat open access. Daftar judul koleksi E-Book dapat diakses melalui <https://perpustakaan.unpar.ac.id/koleksi-baru-2/ebook/>





PANDUAN AKSES **JURNAL ELEKTRONIK**



Panduan Mengakses Jurnal Elektronik ProQuest

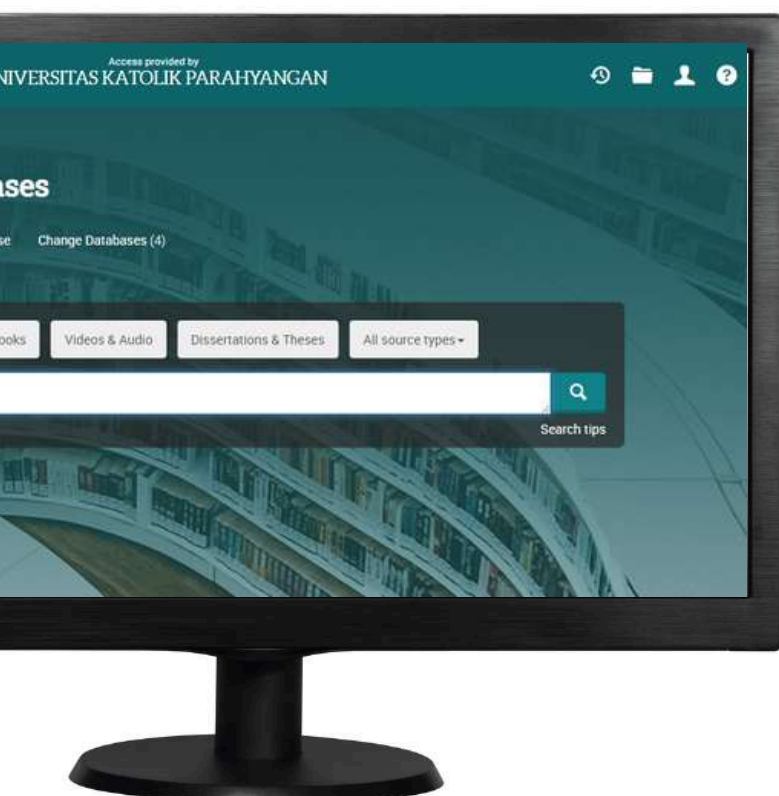


Tersedia akses ke 4 database Proquest yaitu

1. ABI/ Inform Collection (ABI/ Inform Dateline, ABI/ Inform Global, ABI/ Inform Trade & Industry)
2. Coronavirus Research Database
3. Publicly Available Content Database
4. Research Library

Cakupan Subjek

- Bisnis dan Ekonomi
- Hukum
- Pendidikan
- Perbankan dan Keuangan
- Ilmu Politik
- Sastra
- Psikologi
- Sosiologi
- Bahasa
- Komunikasi
- Sejarah
- Filsafat
- Agama dan Teologi
- Administrasi Publik
- Humaniora
- Antropologi
- Hukum Internasional
- Periklanan dan Hubungan Masyarakat
- Kesehatan Publik
- Kedokteran
- Farmasi
- Teknologi
- Bioteknologi
- Bangunan dan konstruksi
- Industri Makanan
- Komputer
- Kimia
- Transportasi
- Statistik
- Fisika
- Arsitektur
- Housing and Urban Planning
- Teknik Sipil
- Kriminologi



LINK URL

<https://www.proquest.com/>



AKSES DARI LUAR KAMPUS

- Login menggunakan password dan username.
- Informasi akses hubungi library@unpar.ac.id atau lihat di Student Portal.



UNDUH ARTIKEL

- Artikel di database Proquest dapat diunduh.
- Format file PDF

Panduan Mengakses Jurnal Elektronik Emerald

Cakupan Subjek

- Bisnis
- Manajemen
- Ekonomi
- Manajemen Informasi dan Pengetahuan
- Operations, Logistics, and Quality
- Property Management & Built Environment
- Public Policy and Environmental Management



LINK URL

<https://www.emerald.com/insight/>



AKSES DARI LUAR KAMPUS

- Login menggunakan password dan username.
- Informasi akses hubungi library@unpar.ac.id atau lihat di Student Portal.



UNDUH ARTIKEL

- Artikel di database Emerald dapat diunduh.
- Format file PDF
- Filter hasil pencarian dengan memilih “Only Content I Have Access to”, supaya hasil pencarian hanya menampilkan artikel elektronik yang dapat diunduh.



Panduan Mengakses Basis Data Perundang-undangan HukumOnline

- HukumOnline.com menyediakan akses ke basis data peraturan perundang-undangan dan putusan pengadilan di Indonesia
- Fitur lain yang tersedia di HukumOnline.com:
 - Berita Hukum
 - Klinik Hukum
 - Jurnal Hukum
 - Kamus Hukum



LINK URL

<https://www.hukumonline.com/>



AKSES DARI LUAR KAMPUS

- Lakukan instalasi dan konfigurasi VPN.
- Kemudian pastikan perangkat telah terkoneksi ke VPN UNPAR.
- Klik “Masuk”, kemudian akan masuk sebagai Universitas Katolik Parahyangan.



Pastikan logout setelah selesai menggunakan



Panduan Mengakses HeinOnline



HeinOnline merupakan sumber elektronik yang menyediakan informasi bidang hukum berupa Jurnal, Legal Material dari Eropa, Kanada, dan Australia serta publikasi pemerintah internasional.

Data by Category

- Canadian Content
- Case Law
- International Resources
- International Treaties and Agreements
- Journals and Periodicals
- Special Collections
- U.K. Content
- U.S. Federal Content
- U.S. Senate Content

Databases by Name

- Law Journal Library
- American Bar Association Journals
- Core U.S. Journals
- Criminal Justice Journals
- International & Non-U.S. Law Journals
- Most-Cited Law Journals
- American Association of Law Libraries (AALL)
- Association of American Law Schools (AALS)
- Canada Supreme Court Reports
- Civil Rights and Social Justice
- Code of Federal Regulations
- COVID-19: Pandemics Past and Present
- Criminal Justice & Criminology
- Early American Case Law
- English Reports
- European Centre for Minority Issues
- Federal Register Library
- Gun Regulation and Legislation in America

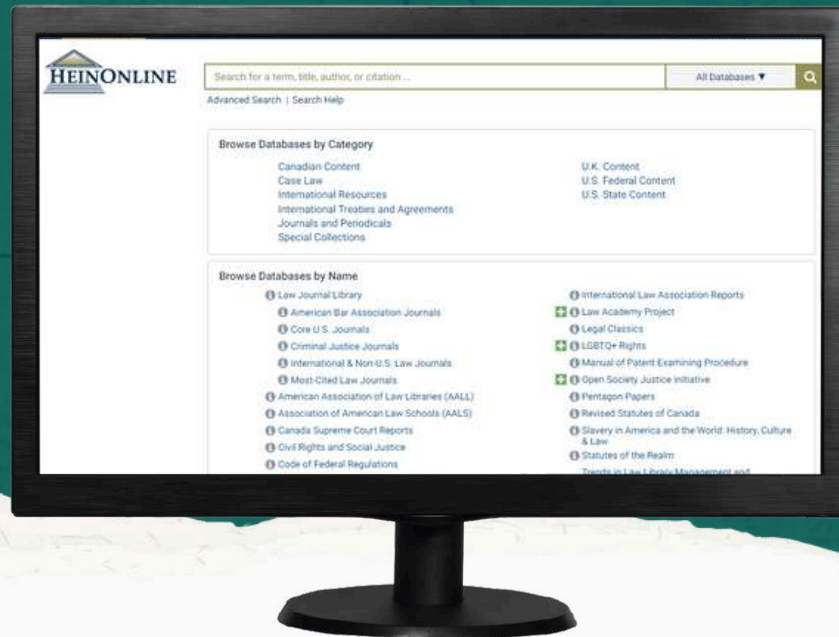
Databases by Name

- International Law Association Reports
- Law Academy Project
- Legal Classics
- LGBTQ+ Rights
- Manual of Patent Examining Procedure
- Open Society Justice Initiative
- Pentagon Papers
- Revised Statutes of Canada
- Slavery in America and the World: History, Culture & Law
- Statutes of the Realms

Trends in Law Library Management and Technology

- U.S. Code
- U.S. Federal Legislative History Library
- U.S. Presidential Impeachment Library
- U.S. Presidential Library
- U.S. Statutes at Large
- U.S. Supreme Court Library
- U.S. Treaties and Agreements Library
- Woman and the Law (Peggy)
- World Constitutions Illustrated

Panduan Mengakses Heinonline



LINK URL

<https://home.heinonline.org/>

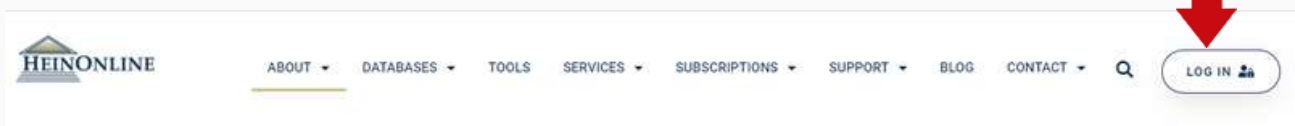


AKSES DARI LUAR KAMPUS

- Menggunakan VPN UNPAR.
- Panduan instalasi dan konfigurasi dapat dilihat di <https://vpn.unpar.ac.id>
- Klik Login, nama akun akan tertera Universitas Katolik Parahyangan.

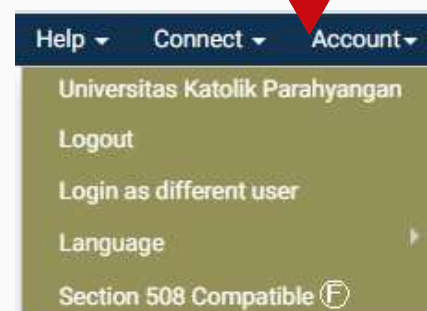


Pastikan logout setelah selesai menggunakan



UNDUH ARTIKEL

- Artikel dapat diunduh dalam format PDF.

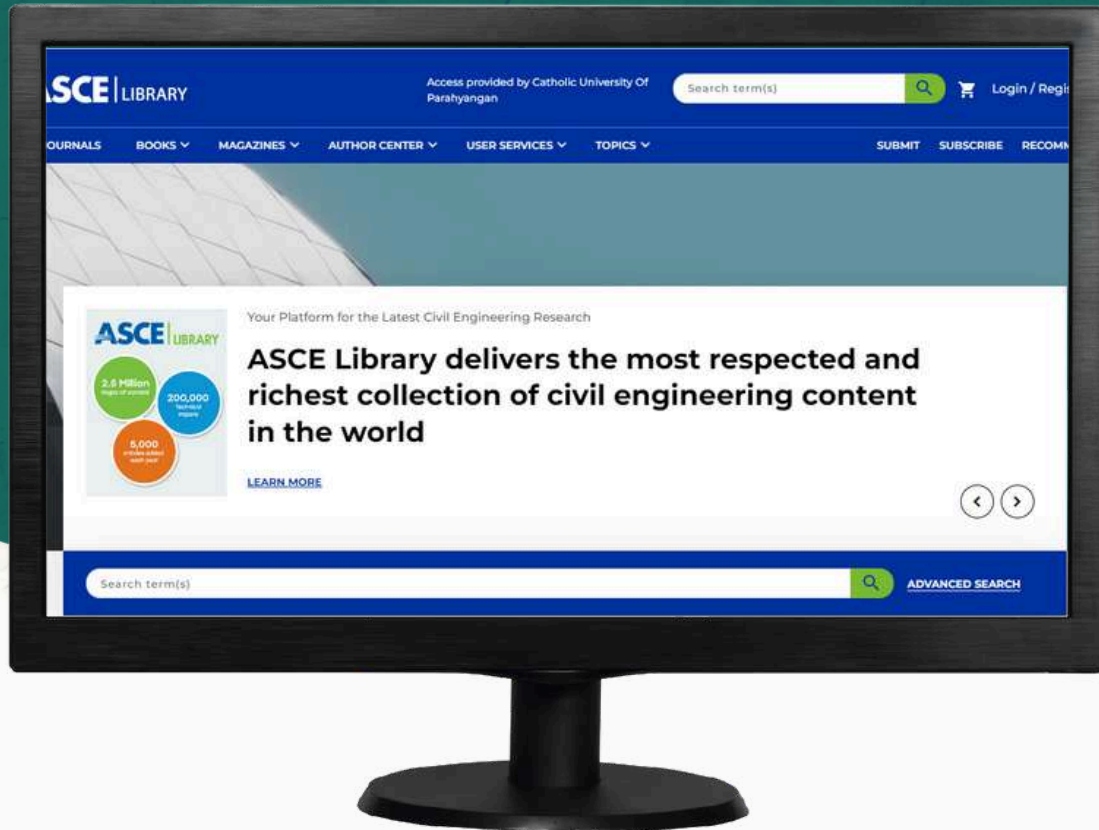


ASCE LIBRARY merupakan jurnal *online* yang diterbitkan oleh American Society of Civil Engineers dengan topik utama pada bidang teknik sipil.

DAFTAR JUDUL JURNAL YANG DAPAT DIAKSES

1. ASCE-ASME Journal of Risk and Uncertainty in Engineering Systems, Part A: Civil Engineering
2. Journal of Aerospace Engineering
3. Journal of Architectural Engineering
4. Journal of Bridge Engineering
5. Journal of Cold Regions Engineering
6. Journal of Composites for Construction
7. Journal of Computing in Civil Engineering
8. Journal of Construction Engineering and Management
9. Journal of Energy Engineering
10. Journal of Engineering Mechanics
11. Journal of Environmental Engineering
12. Journal of Geotechnical & Geoenvironmental Engineering
13. Journal of Hazardous, Toxic, and Radioactive Waste
14. Journal of Highway and Transportation Research and Development, English Edition
15. Journal of Hydraulic Engineering
16. Journal of Hydrologic Engineering
17. Journal of Infrastructure Systems
18. Journal of Irrigation and Drainage Engineering
19. Journal of Legal Affairs and Dispute Resolution in Engineering and Construction
20. Journal of Management in Engineering
21. Journal of Materials in Civil Engineering
22. Journal of Nanomechanics and Micromechanics
23. Journal of Performance of Constructed Facilities
24. Journal of Pipeline Systems Engineering and Practice
25. Journal of Professional Issues in Engineering Education & Practice
26. Journal of Structural Engineering
27. Journal of Surveying Engineering
28. Journal of Sustainable Water in the Built Environment
29. Journal of Transportation Engineering, Part A: Systems
30. Journal of Transportation Engineering, Part B: Pavements
31. Journal of Urban Planning and Development
32. Journal of Water Resources Planning and Management
33. Journal of Waterway, Port, Coastal and Ocean Engineering
34. International Journal of Geomechanics
35. Leadership and Management in Engineering
36. Natural Hazards Review
37. Practice Periodical on Structural Design and Construction

Panduan Mengakses Jurnal ASCE Library



LINK URL

<https://ascelibrary.org>



AKSES DARI LUAR KAMPUS

- Menggunakan VPN UNPAR.
- Panduan instalasi dan konfigurasi dapat dilihat di <https://vpn.unpar.ac.id>
- Pastikan tertera identitas Universitas Katolik Parahyangan.



UNDUH ARTIKEL

- Artikel dapat diunduh dalam format PDF.



PANDUAN AKSES **BUKU ELEKTRONIK**



Panduan Mengakses Buku Elektronik Springer

<https://link.springer.com/>



- Buku Elektronik Springer yang dapat diakses adalah buku elektronik yang telah menjadi koleksi perpetual UNPAR dan buku elektronik yang bersifat *open access*.
- Daftar judul koleksi e-book dapat dilihat di <https://perpustakaan.unpar.ac.id/koleksi-baru-2/ebook/>
- Pemustaka dapat mengakses koleksi e-book Springer dengan terlebih dahulu membuat akun *Associated User*.

Alur Pembuatan Akun *Associated User* Springer

1

Ajukan permohonan akses melalui email digital@unpar.ac.id. Email dikirim menggunakan akun email UNPAR. Sertakan nama lengkap dan NPM.

2

Perpustakaan memproses permohonan dan akan mengirimkan email undangan untuk membuat akun *associated user* ke email pemohon (email dari Springer).

3

Pemohon membuat akun *associated user* dengan meng-klik link yang tersedia pada email undangan.

4

Lakukan pendaftaran akun baru. Pendaftaran berhasil jika di halaman website terdapat nama pendaftar dan identitas Universitas Katolik Parahyangan.

Link URL

<https://onlinelibrary.wiley.com>

Dapat diakses dari luar kampus menggunakan VPN atau login menggunakan username dan password.

Koleksi yang dapat diakses/diunduh ditandai dengan ikon gembok terbuka.

Buku elektronik dapat diunduh per BAB atau satu buku lengkap dengan format PDF.

Buku Elektronik Wiley yang dapat diakses adalah buku elektronik yang telah menjadi koleksi perpetual UNPAR dan buku elektronik yang bersifat *open access*. Daftar Judul Koleksi E-Book dapat dilihat di <https://perpustakaan.unpar.ac.id/koleksi-baru-a/ebook/>



Buku Elektronik SAGE Knowledge yang dapat diakses adalah buku elektronik yang telah menjadi koleksi perpetual UNPAR dan buku elektronik yang bersifat *open access*. Daftar Judul Koleksi E-Book dapat dilihat di <https://perpustakaan.unpar.ac.id/koleksi-baru-a/ebook/>



Link URL

www.taylorfrancis.com

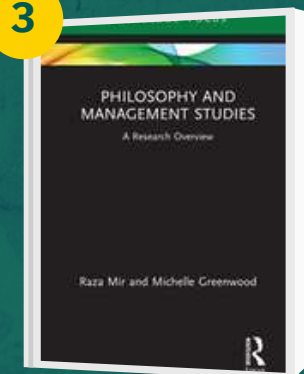


Dapat diakses dari luar kampus
menggunakan VPN. Dapat diunduh dalam
format PDF.

JUDUL BUKU YANG DAPAT DIAKSES



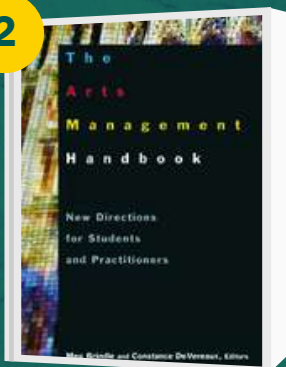
Big Data Analytics in
Supply Chain
Management



Philosophy and
Management
Studies



Routledge Handbook of
International Environmental
Law



The Arts Management
Handbook



A-Z of Digital Research
Methods



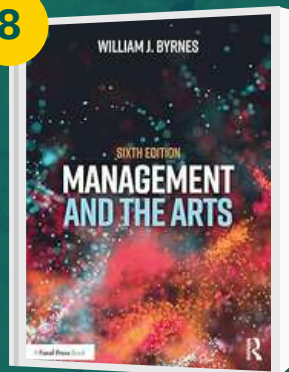
TAMBAHAN JUDUL BUKU YANG DAPAT DIAKSES

6



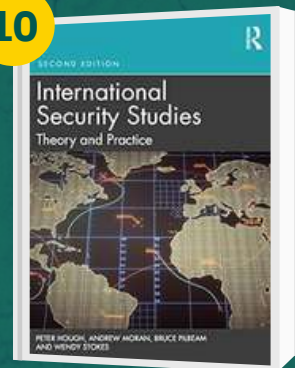
Indonesian: A Comprehensive Grammar

8



Management and the Arts

10



International Security Studies: Theory and Practice

7



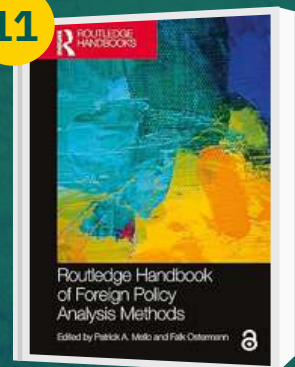
Modern Military Strategy: An Introduction

9



Understanding Indonesian Grammar: A Student's Reference and Workbook

11



Routledge Handbook of Foreign Policy Analysis Methods



Layanan Informasi Perpustakaan
Kampus Ciumbuleuit
022-2032655 ext. 190202

Layanan Informasi Perpustakaan
Fakultas Filsafat
022-4205476 ext. 160220



library@unpar.ac.id



0813-1637-8346



@unpar_library



<https://perpustakaan.unpar.ac.id>

KONTAK KAMI

