

Bremen, 12. Dezember 2025

Stellenausschreibung: Koordination Buch-/Broschürenprojekt (30%)

Erklärende Publikation zu unseren 10 Forderungen für nachhaltiges Bauen

Du suchst eine sinnstiftende Aufgabe, bei der Du wirklich etwas bewegen kannst? Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir suchen Dich für die Koordination eines neuen Buch-/Broschürenprojekts, einer fundierten, zweisprachigen (DE/EN) Publikation, die unsere zehn Forderungen für nachhaltiges Bauen verständlich, zugänglich und wirksam vermittelt. Mit Deinem Organisationstalent, Deiner Kommunikationsstärke und Deinem Blick für Inhalte, Gestaltung, Prozesse und Qualität begleitest Du die Entstehung eines Werkes, das Menschen weit über die Architekturwelt hinaus erreicht.

Wer wir sind

Wir sind lokal und überregional in unterschiedlichsten Gruppen aktiv, deutschlandweit vernetzt und arbeiten gemeinsam daran, die Bauwende voranzutreiben – kooperativ und nachhaltig. Unsere Geschäftsstelle, das Bauwendebüro, bildet den organisatorischen Kern unserer Arbeit. Hier koordinieren wir die vielfältigen Aufgaben im Verein und innerhalb der Bewegung. Seit 2022 stärken hauptamtliche Stellen das Ehrenamt, das unsere Bewegung in ganz Deutschland trägt. Dank der Förderung durch den EU LIFE NGO Operating Grant freuen wir uns, unser Team weiter auszubauen und die Bauwende noch wirkungsvoller voranzutreiben. [Hier](#) findest Du das Team der Geschäftsstelle.

Was ist die Idee für das Buch oder die Broschüre?

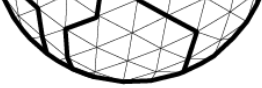
In sorgfältiger, partizipativer Arbeit haben wir [zehn Forderungen](#) für nachhaltiges Bauen entwickelt. Das Buch bzw. die Broschüre macht diese Forderungen verständlich und zugänglich: Es erklärt zentrale Zusammenhänge in klarer und einfacher Sprache und bietet evtl. Hintergrundwissen, Beispiele und grafische Aufbereitungen. So entsteht ein vielseitig einsetzbares Medium, das sowohl Fachleute als auch Menschen ohne Vorkenntnisse erreicht und die Inhalte der Bauwende-Bewegung wirkungsvoll verbreitet.

Deine Rolle

Du koordinierst die gesamte Erstellung unserer neuen Publikation – von der ersten Konzeption über Recherche, Text- und Grafikentwicklung bis hin zu Layout, Übersetzung, Veröffentlichung und Distribution. Dabei gestaltest Du einen partizipativen Prozess: Du beziehst Ehrenamtliche über Workshops, Austauschformate oder strukturierte Feedbackschleifen ein, um gemeinsam eine passende, gut umsetzbare Form der Publikation zu entwickeln. Anschließend begleitest Du die inhaltliche und gestalterische Ausarbeitung, setzt Inhalte selbst um und führst alles zusammen – bis das fertige Werk finalisiert, veröffentlicht und gedruckt vorliegt.

Was Dich erwartet

- **Start:** Ab Februar 2026
- **Arbeitszeit:** ca. 12 Stunden pro Woche – mit flexibler Zeiteinteilung



ARCHITECTS FOR FUTURE

Architects for Future Deutschland e.V.
Sonnenstr. 12, 28203 Bremen

- **Vergütung:** ca. 1200€ brutto pro Monat
- **Ort:** Homeoffice (mit eigenem Arbeitsmaterial, z. B. Laptop, Mobiltelefon)
- **Befristung:** Projektbezogen bis 31.12.2026 (Wenn Du Dir einen kürzeren Zeitraum mit einer höheren Stundenzahl wünschst, kannst Du das in Deiner Bewerbung gerne begründen.)

Deine Aufgaben und Handlungsfelder

- Koordination des gesamten Publikationsprozesses – von der Planung bis zur Veröffentlichung
- Organisation partizipativer Beteiligungsformate (Workshops, ggf. Projektgruppe) sowie Abstimmung mit Ehrenamtlichen in der Bewegung und externen Partner:innen
- Auslotung eines passenden Formats in Bezug auf Textstruktur, Sprache und grafische Umsetzung
- Organisation von Recherche, Texterstellung, Feedbackschleifen und Übersetzungen
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit Personen, die Text, Grafik und Layout beitragen – sowie Zusammenführung aller Inhalte zu einem stimmigen Gesamtwerk
- Vorbereitung von Druck, digitaler Bereitstellung und Veröffentlichung
- Planung von Kommunikations- und Verteilstrategien gemeinsam mit der Informationszentrale und dem Öffentlichkeitsarbeitsteam
- Austausch mit internationalen Partnern für mögliche Übersetzungen und Adaptionen

Das bringst Du mit

- Erfahrung in Projektkoordination, Publikationsarbeit, Kampagnen- oder Bildungsprojekten
- Freude an Recherche, Textarbeit und strukturierter Informationsaufbereitung
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit, insbesondere in Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Selbstständige, organisierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Grundverständnis für wissenschaftliches Arbeiten und redaktionelle Abläufe
- Kreativität und ein Auge für Gestaltung
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (Organisation, Kollaboration)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Interesse an Nachhaltigkeit, Bauwende und politischer Kommunikation

Warum Du bei uns richtig bist

Wir legen großen Wert auf ein wertschätzendes Miteinander und eine agile Zusammenarbeit. Deine Arbeitszeiten kannst Du flexibel gestalten und optimal in Deinen Alltag integrieren. Bei uns kannst Du Deine Fähigkeiten einbringen, Neues lernen und aktiv zur nachhaltigen Transformation der Bauwelt beitragen.

So bewirbst Du Dich

Sende uns Deine Bewerbung bis zum 11.01.2026 mit Anschreiben und Lebenslauf (max. 5 MB) an:
vorstand@architects4future.de.

Die Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter und ist familienfreundlich. Bewerbungen geeigneter (schwer-)behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Wir begrüßen insbesondere Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, BIPOC, LGBTQIA+-Personen sowie Menschen, die in gesellschaftlichen Strukturen unterrepräsentiert sind. Im Sinne der Gleichbehandlung bitten wir, auf ein Bewerbungsfoto zu verzichten. Diskriminierung hat bei uns keinen Platz – Vielfalt bereichert unsere Bewegung.