

NORDEX GROUP CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EMPLEADOS

LA ÉTICA DETERMINA NUESTRO RUMBO



CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EMPLEADOS DE NORDEX GROUP

LA ÉTICA DETERMINA NUESTRO RUMBO



PATXI LANDA
CHIEF SALES
OFFICER

JOSÉ LUIS BLANCO
CHIEF EXECUTIVE
OFFICER

DR. ILYA HARTMANN
CHIEF FINANCIAL
OFFICER

Estimados compañeros y compañeras,

Tras más de 35 años aprovechando el impulso del viento para lograr un mundo mejor y más sostenible, en Nordex Group estamos orgullosos de nuestra historia. La pasión, experiencia técnica y lealtad a nuestros valores fundamentales de integridad, respeto, compañerismo y responsabilidad nos convierten en un actor global y en uno de los fabricantes de aerogeneradores *onshore* más grandes del mundo.

Actuar de forma ética y conforme a la ley, nos ha ayudado a labrar nuestra reputación. Esto es el cimiento esencial de la confianza depositada por nuestros clientes, accionistas y socios comerciales, así como del público general.

Para mantener dicha confianza, estamos obligados a hacer lo correcto en nuestro trabajo diario. Debemos recordar que, como empleados de Nordex Group, representamos a la compañía y debemos jugar un papel central en defender nuestros valores y ética empresarial.

Para ayudarnos en esta misión, el Código de Conducta establece los principios vinculantes para lograr un comportamiento responsable y conforme a la ley. Debe ser la brújula ética en nuestro día a día.

Al actuar conforme al Código de Conducta, te proteges a ti, a Nordex Group, a los socios comerciales y a la comunidad, asegurando nuestro éxito sostenible a largo plazo.

Por favor, lleva estos principios de buena conducta como divisa. Gracias por tu contribución personal.

Atentamente,
El Management Board

I.	Somos Nordex: La ética determina nuestro rumbo	4
i.	Conoce el Código	4
ii.	¿Cómo utilizo el Código?	5
iii.	¿A quién se aplica el Código?	6
iv.	¿Cómo reporto correctamente? – vía “notify!”	7
II.	La integridad importa	9
1.	Nos apoyamos mutuamente	10
1.1.	Seguridad y salud	11
1.2.	Diversidad e inclusión	12
2.	Nos protegemos y protegemos a Nordex Group	13
2.1.	Activos corporativos	14
2.2.	Protección de datos	15
2.3.	Imagen corporativa	16
2.4.	Competencia leal	17
3.	Entablamos relaciones éticas	18
3.1.	Luchar contra la corrupción	19
3.2.	Luchar contra el fraude	20
3.3.	Regalos y hospitalidad	21
3.4.	Conflicto de intereses	22
3.5.	Vínculo con los demás	23
4.	Nos comprometemos con la sociedad y la naturaleza	24
4.1.	Medioambiente	25
4.2.	Derechos humanos	26
4.3.	Aspirar a estándares éticos	27
	Contacto	28

I. SOMOS NORDEX: LA ÉTICA DETERMINA NUESTRO RUMBO

i. CONOCE EL CÓDIGO

El Código de Conducta de Nordex Group (en adelante, el "Código") es nuestra brújula ética y legal para hacer lo correcto, de modo correcto y en el momento correcto, en todas nuestras actividades y relaciones. Queremos asegurar el éxito comercial sostenible y estar orgullosos de cómo lo logramos.

Como criterio común de conducta responsable, el Código nos muestra el camino: debe ser utilizado como documento central y de más alto nivel de las normas corporativas vinculantes para poner en práctica nuestros valores fundamentales y ayudarnos a entender qué se espera de nosotros en nuestro comportamiento diario.

El Código es el documento de referencia, originario y vinculante, y debe ser desarrollado en el marco del Sistema de Gestión Integrado a través de políticas de gobierno que especifiquen los valores fundamentales y la estrategia en su alcance respectivo.

INTEGRIDAD: nos comportamos de manera transparente, honesta y justa, promoviendo la cultura ética tanto dentro como fuera de Nordex Group, cumpliendo con las normas y directrices aplicables a nivel corporativo y legal.

RESPECTO: nos apoyamos mutuamente, creando un ambiente laboral amigable, saludable, inclusivo y seguro.

COMPAÑERISMO: compartimos una visión común y ubicamos el éxito global por delante, reportando inmediatamente cualquier vulneración de datos, mala conducta o mala administración.

RESPONSABILIDAD: asumimos responsabilidad plena por nuestras acciones, cumpliendo con las normas y regulaciones aplicables, tanto a nivel local como global, y con nuestras políticas y procedimientos internos.

ii. ¿CÓMO UTILIZO EL CÓDIGO?

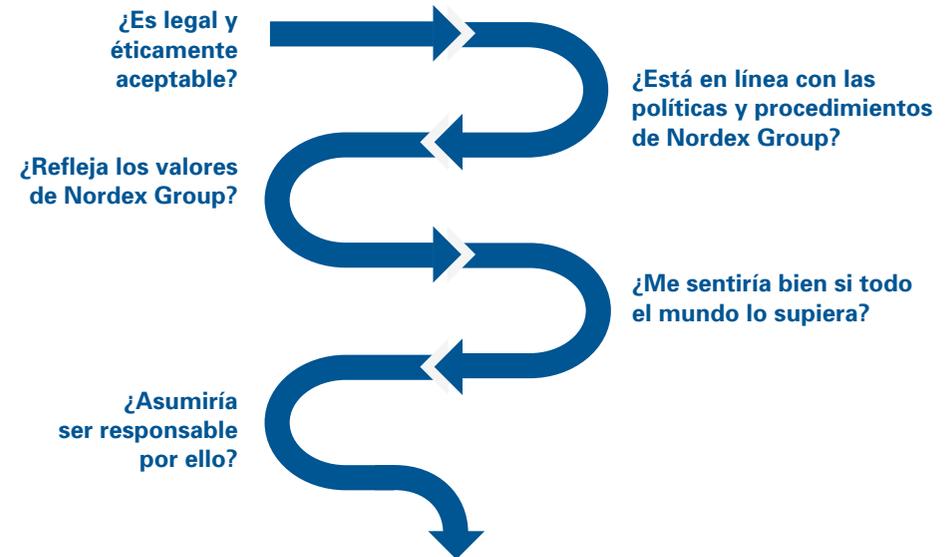
Tomar decisiones éticas fomenta la confianza en nuestras relaciones y preserva la reputación de Nordex Group. Sin embargo, en ocasiones podemos encontrarnos ante situaciones complejas y/o ambiguas en las que “el camino correcto” no es tan evidente. Aquí es cuando el Código puede ser de ayuda.

¿QUÉ PASARÍA SI...?

¿Qué debo hacer si me encuentro ante una situación confusa, o que no está contemplada en el Código?

Nuestro Código no puede contemplar todos los casos que puedes llegar a encontrarte, especialmente porque la ley difiere entre países. Si te enfrentas a una situación que no está incluida expresamente, por favor contacta con tu superior jerárquico o con el departamento de Corporate Compliance para recibir asesoramiento.

En caso de duda y antes de actuar, plantéate lo siguiente:



Si puedes responder “sí” a todas estas preguntas, probablemente sea una decisión éticamente justificable. Sin embargo, si la respuesta a alguna de ellas es “no” o “no lo sé”, por favor detente, reconsideralo, y pide consejo. Si parece que no es ético, probablemente no lo sea.

Tenemos una **política de tolerancia cero** al comportamiento no ético. Incluso bajo presión, recuerda: violar nuestros valores, el Código o la ley nunca es una opción aceptable y puede desembocar en acciones disciplinarias y/o legales.

iii. ¿A QUIÉN SE APLICA EL CÓDIGO?

El Código es vinculante para todo el personal de Nordex Group, las personas con rol gerencial, independientemente de la modalidad contractual que determine la relación, posición jerárquica o lugar en el que se desarrolle la actividad profesional, así como a las personas con rol ejecutivo y directivo con sede en cualquier entidad de Nordex Group.

Las personas con posición gerencial, ejecutiva y directiva tienen una responsabilidad especial como modelos de conducta y respaldo, y como representantes de la gestión de nuestra compañía.

NUESTRA RESPONSABILIDAD COMO PERSONAL DE NORDEX GROUP

- Entender, adherirnos regularmente y aplicar los principios del Código
- Mostrar integridad en todas las situaciones y hacer realidad nuestros valores fundamentales
- Completar toda la formación requerida por Nordex Group
- Seguir las leyes, regulaciones y políticas internas aplicables que rigen nuestro negocio en todo el mundo
- Reportar de inmediato, de buena fe, cualquier posible violación de la ley, de nuestras políticas o del Código, y pedir orientación en caso de duda
- Cooperar plenamente, decir toda la verdad y mantener la confidencialidad en investigaciones o auditorías internas

ADEMÁS, SI TENEMOS ROL GERENCIAL, EJECUTIVO O DIRECTIVO

- Dar ejemplo y promover los valores y la conducta empresarial ética de Nordex Group
- Asegurar que nuestro equipo entienda la importancia y naturaleza vinculante del Código y se comporta acorde
- Observar que las actividades de los terceros estén en línea con el Código
- Crear un espacio de trabajo cómodo y de confianza para plantear preguntas e inquietudes
- Asegurar que nuestro desempeño cumple constantemente con los requisitos de cumplimiento
- Garantizar que los reportes realizados de buena fe se traten de manera confidencial y no den lugar a represalias

iv. ¿CÓMO REPORTO CORRECTAMENTE? – VÍA “notify!”

COMPROMETIDOS CON UNA CULTURA ABIERTA A SER ESCUCHADOS Y DE NO REPRESALIAS

Cada persona juega un papel en la promoción del comportamiento ético y la lucha contra los delitos penales, la corrupción, el fraude y las violaciones a los derechos humanos o al medioambiente, entre otros, en todos los niveles de la sociedad.

Comprometidos con una cultura abierta a ser escuchados, hemos establecido el Sistema de denuncias “notify!” basado en los principios de confianza, buena fe, imparcialidad y protección, con el propósito de alentar y facilitar la denuncia de cualquier tipo de mala conducta o mala administración relacionada con las actividades comerciales de Nordex Group y sus representantes autorizados.

A blue speech bubble containing the word "notify!" in white lowercase letters.

- **Contacto personal:** las personas de Nordex Group pueden plantear sus inquietudes de forma personal, por teléfono o por correo electrónico a los puntos de contacto existentes dentro de la compañía.
- **Portal Online:** portal web al que se puede acceder 24/7, los 365 días del año desde cualquier ordenador con conexión a internet. Disponible en todos los idiomas Nordex.
- **Helpdesk:** diálogo directo por teléfono, correo electrónico (notify@nordex.whistleblowermail.com) o correo postal (Nordex SE, Corporate Compliance, Langenhorner Chaussee 600, 22419, Hamburgo, Alemania). El número de teléfono (+49 40 30030 3030) se puede contactar por lo general de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. (CET).

En Nordex Group se toman muy en serio todos los reportes. Si presencias o sospechas algo que pueda violar nuestro Código, nuestras políticas o la ley, se espera que lo reportes de inmediato y de buena fe. Al hacer un reporte, previenes daños, ayudas a gestionar el problema de manera adecuada y oportuna y proteges tu propia reputación y la de Nordex Group. También puedes reportar la inquietud a tu superior jerárquico, a People & Culture, al Comité de Empresa o a otros representantes, si corresponde. Utilizar “notify!” no reemplaza ninguno de los procedimientos tradicionales para la resolución de conflictos laborales.

Garantizamos que cualquier reporte sea gestionado conforme a la ley, la confidencialidad a todos los niveles y una protección efectiva de los denunciantes contra represalias, siempre que la denuncia se realice de buena fe. Cualquier forma de represalia se castigará correspondientemente y puede incluso dar lugar al despido. Cuando no esté restringido por regulaciones locales específicas, se puede reportar de manera anónima. Todos los datos personales se procesan de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR, por sus siglas en inglés) y las regulaciones de protección de datos aplicables localmente.

Se aplica la presunción de inocencia. No se impondrán consecuencias negativas a nadie sin pruebas suficientes y sin la oportunidad de poder aclarar los hechos y defenderse. Cualquier acción se tomará dentro de un marco profesional apropiado, de conformidad con la legislación pertinente y con los acuerdos internos del Comité de Empresa, cuando corresponda.

El Comité de Ética Empresarial promueve estándares de conducta empresarial éticos y conformes con la ley, y supervisa todas las investigaciones de violaciones significativas de las leyes y del Código de Conducta. Una potencial violación del Código siempre debe ser examinada y evaluada a fondo y de forma individual. Una violación grave del Código puede resultar en acciones disciplinarias y/o legales, incluida la terminación del empleo.

¿QUÉ PUEDO REPORTAR?

(listado no exhaustivo)

- > Soborno y corrupción
- > Conflicto de intereses
- > Blanqueo de capitales
- > Violaciones de protección de datos
- > Violaciones del derecho de la competencia
- > Violaciones de las regulaciones de seguridad, salud y medioambiente
- > Discriminación y acoso
- > Violaciones de derechos humanos
- > Violaciones de seguridad
- > Violaciones de derechos laborales
- > Apropiación indebida de activos de la compañía
- > Violaciones de seguridad de la información
- > Cuestiones de contabilidad, controles internos y auditoría
- > Violaciones de las leyes de propiedad intelectual
- > Divulgación no autorizada de información
- > Violaciones del Código de Conducta para Empleados de Nordex Group
- > Violaciones del Código de Conducta para Contratistas y Proveedores de Nordex Group
- > Trato injusto o represalias por realizar un reporte

II. LA INTEGRIDAD IMPORTA

La integridad es uno de nuestros principios clave en la gestión de nuestro negocio, y debemos preservarla siempre. Es esencial en nuestra colaboración -basada en la confianza, la ética y la ley- con nuestros clientes, proveedores, socios comerciales y el público en general. Al garantizar el modo correcto de hacer negocios, nos protegemos a nosotros mismos y a todas las partes interesadas.

El sólido gobierno corporativo de Nordex Group proporciona un marco claro que define nuestro papel y refuerza las responsabilidades para mantener nuestros estándares a diario y en cualquier situación:

- **Nos apoyamos mutuamente:** seguridad y salud; diversidad e inclusión.
- **Nos protegemos y protegemos a Nordex Group:** activos corporativos; protección de datos; imagen corporativa; competencia leal.
- **Entablamos relaciones éticas:** luchar contra la corrupción; luchar contra el fraude; regalos y hospitalidad; conflicto de intereses; vínculo con los demás.
- **Nos comprometemos con la sociedad y la naturaleza:** medioambiente; derechos humanos; aspirar a estándares éticos.



UNA GOBERNANZA SÓLIDA COMO FACTOR CLAVE

Nordex Group promueve prácticas sólidas de gobierno corporativo ético y responsable para generar confianza con nuestros grupos de interés y con la sociedad en general.

El Management Board de Nordex Group moldea nuestra cultura orgánica a la vez que guía y supervisa nuestra estrategia corporativa centrada en la sostenibilidad. Al establecer el Código como marco de gobernanza para todas nuestras políticas, se fija el tono ético desde los altos niveles organizativos y se difunden los valores y principios fundamentales de Nordex Group. Estos elementos se traducen en procedimientos específicos y responsabilidades laborales. Se promueve la concienciación mediante programas periódicos de comunicación y formación.

El Management Board supervisa todos los sistemas de gestión de riesgos y controles operativos que se ejecutan para garantizar nuestra responsabilidad con respecto a las leyes aplicables, incluyendo el cumplimiento normativo, los impuestos, los derechos humanos, la competencia, el trabajo, el medioambiente y la salud y seguridad, entre otros.

Nuestros informes son rigurosos, transparentes, veraces, adecuados y oportunos, de acuerdo con estándares de alta calidad contable y de divulgación financiera y no financiera.



1. NOS APOYAMOS MUTUAMENTE

El impulso de Nordex Group está en la naturaleza y, lo que es más importante, en las personas apasionadas por lo que hacen. Los empleados son nuestro activo más importante. Es por ello que estamos totalmente comprometidos con la creación de un ambiente saludable, seguro y respetuoso, libre de discriminación y acoso. Creemos firmemente que las personas de diferente género, edad, antecedentes culturales, capacidad y estilo de vida enriquecen nuestra empresa y contribuyen a nuestro éxito.

1.	Nos apoyamos mutuamente	10
1.1.	Seguridad y salud	11
1.2.	Diversidad e inclusión	12
2.	Nos protegemos y protegemos a Nordex Group	13
2.1.	Activos corporativos	14
2.2.	Protección de datos	15
2.3.	Imagen corporativa	16
2.4.	Competencia leal	17
3.	Entablamos relaciones éticas	18
3.1.	Luchar contra la corrupción	19
3.2.	Luchar contra el fraude	20
3.3.	Regalos y hospitalidad	21
3.4.	Conflicto de intereses	22
3.5.	Vínculo con los demás	23
4.	Nos comprometemos con la naturaleza y la sociedad	24
4.1.	Medioambiente	25
4.2.	Derechos humanos	26
4.3.	Aspirar a estándares éticos	27
	Contacto	28

1.1. SEGURIDAD Y SALUD

PROTEGEMOS A NUESTRA GENTE PROPORCIONANDO UN AMBIENTE SALUDABLE Y SEGURO

Nordex Group dispone de un sistema de gestión de seguridad y salud certificado según la ISO45001, que garantiza y promueve la salud y la seguridad en el lugar de trabajo a todos los niveles, y persigue el objetivo a largo plazo de cero accidentes laborales.

Nos adherimos a los 7 principios de seguridad estándar de la industria eólica, los cuales ayudamos a desarrollar:

- Valoramos la salud y la seguridad personal por encima de todo.
- Todas las lesiones se pueden prevenir – planificamos teniendo presente la seguridad.
- La gerencia a todos los niveles es responsable de la seguridad y lidera con el ejemplo.
- Nos cuidamos mutuamente sin importar para quién trabajemos.
- Conocemos, certificamos y elogiamos la conducta segura.
- Tolerancia CERO ante las violaciones de seguridad.
- Tenemos la autoridad para DETENER cualquier trabajo que no sea seguro.

El personal de Nordex Group, las personas con rol gerencial, directivo, ejecutivo, los socios comerciales, los subcontratistas y los proveedores trabajan continuamente para seguir desarrollando aún más la cultura de seguridad que todos vivimos e interiorizamos, y para hacer que nuestro entorno de trabajo sea más seguro. Debemos acudir a trabajar física y mentalmente sanos para desempeñar nuestro trabajo de manera segura. No debemos ponernos en riesgo ni poner en riesgo a otras personas tomando atajos o al utilizar herramientas o EPP incorrectos. Sigue siempre las instrucciones de seguridad y realiza las formaciones relacionadas con tu trabajo, y nunca alteres el equipo o las herramientas de seguridad a menos que dispongas de autorización para hacerlo.

Se espera que cualquier persona que presencie una conducta insegura o identifique una circunstancia insegura la detenga, la convierta en segura cuando sea posible, y lo reporte a través de ServiceNow.

Se espera que sigamos todas las pautas de seguridad y salud de la compañía, así como las reglas del lugar en el que operamos cuando trabajemos en parques administrados por terceros. Para cualquier duda con respecto a un tema de seguridad, consulta a tu superior jerárquico o a un representante de seguridad.

¿QUÉ PASARÍA SI...?

He visto a un subcontratista trabajando en altura sin llevar ni utilizar el equipo de protección personal contra caídas necesario en un parque eólico de Nordex Group. ¿Qué se supone que debo hacer? ¿Debo frenarlo?

Sí, debes decirle que se detenga inmediatamente y reportar el incidente a través de ServiceNow. Tenemos la responsabilidad de tomar medidas y detener cualquier actividad en caso de peligro grave e inminente. En Nordex Group siempre cuidamos de los demás, sin importar para quién trabajen.



Para más información:
consulta la Política de calidad, salud,
seguridad y protección del medioambiente.



1.2. DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

TENEMOS UNA POLÍTICA DE TOLERANCIA CERO ANTE LA DISCRIMINACIÓN Y EL ACOSO

Nordex Group define unas acciones, procesos y estrategia global para crear un entorno en el que los empleados sean contratados, apoyados, promovidos y remunerados en línea con sus calificaciones y aptitudes de manera equitativa y justa. La diversidad y la inclusión son reconocidas como una verdadera oportunidad y son de valor para la empresa.

Se espera que respetemos la dignidad personal, la privacidad y los derechos personales en todas nuestras relaciones. No se tolerará ninguna forma de discriminación, acoso, trato inaceptable o cualquier otra conducta que sea sexual, coercitiva, amenazante, abusiva o explotadora, por cualquier característica relacionada con la diversidad.

Recuerda: trata a los demás de la manera en la que te gustaría que te trataran.



Para más información: consulta la [Política de Diversidad e inclusión](#).

¿QUÉ PASARÍA SI...?

Me han incluido en copia en un correo en el que un proveedor hizo bromas inapropiadas a uno de mis colegas. ¿Debo decir algo?

Sí, tenemos la obligación de garantizar un ambiente laboral en el que no existan conductas intolerables, sin importar si son causadas o están dirigidas a un empleado, un cliente, un proveedor u otro socio comercial. Si no te resulta cómodo hablar directamente con el proveedor, contacta con tu superior jerárquico, People & Culture o *"notify!"*. Garantizamos la confidencialidad y la inexistencia de represalias a todos los niveles a cualquier persona que haga un reporte de buena fe.





2. NOS PROTEGEMOS Y PROTEGEMOS A NORDEX GROUP

Se nos encomienda la obligación de cuidar y proteger los activos y la reputación que permiten al equipo Nordex encarnar a Nordex Group. Confiamos en ellos para desempeñar exitosamente nuestro trabajo diario.

1. Nos apoyamos mutuamente	10
1.1. Seguridad y salud	11
1.2. Diversidad e inclusión	12
2. Nos protegemos y protegemos a Nordex Group	13
2.1. Activos corporativos	14
2.2. Protección de datos	15
2.3. Imagen corporativa	16
2.4. Competencia leal	17
3. Entablamos relaciones éticas	18
3.1. Luchar contra la corrupción	19
3.2. Luchar contra el fraude	20
3.3. Regalos y hospitalidad	21
3.4. Conflicto de intereses	22
3.5. Vínculo con los demás	23
4. Nos comprometemos con la naturaleza y la sociedad	24
4.1. Medioambiente	25
4.2. Derechos humanos	26
4.3. Aspirar a estándares éticos	27
Contacto	28

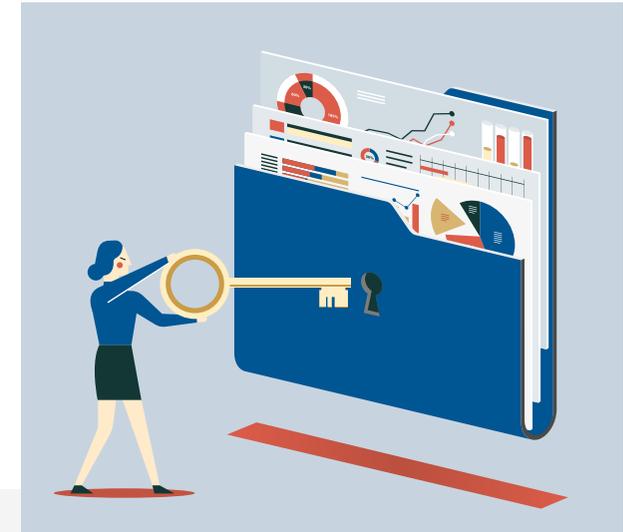
2.1. ACTIVOS CORPORATIVOS

UTILIZAMOS LOS ACTIVOS Y LA INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA DE MANERA RESPONSABLE PARA EL ÉXITO EMPRESARIAL

Los activos corporativos de Nordex Group nos permiten desempeñar nuestro trabajo diario y deben estar adecuadamente protegidos. Sólo pueden ser utilizados con fines comerciales, salvo autorización expresa que permita otros usos. Debemos asegurarnos de que los recursos existentes se manejen de manera responsable y económica.

Del mismo modo, salvaguardamos la información de Nordex Group. Todos los documentos generados durante el curso de los negocios deberán siempre proporcionar un reflejo claro, oportuno y preciso de los hechos relevantes y/o la naturaleza de la transacción.

Nordex Group trata la propiedad intelectual de manera confidencial, especialmente si de ella pudieran derivarse derechos de patente u otros derechos de propiedad intelectual, y la protege frente a terceros. Cualquier dato aún no conocido por el público debe tratarse como confidencial y no se compartirá con terceros a menos que se tomen las precauciones contractuales adecuadas. Si tenemos acceso a dicha información, debemos cumplir con las normas aplicables sobre información privilegiada, así como con la Política de información privilegiada de Nordex Group.



¿QUÉ PASARÍA SI...?

Una amiga me ha dicho que planea comprar acciones de Nordex Group y me ha pedido consejo. ¿Qué debo decirle?

Estamos constantemente expuestos a información relacionada con Nordex Group que no es conocida por el público y que podría influir notablemente en la decisión de un potencial inversor. Deberías remitir a tu amiga a nuestra información disponible públicamente. El comercio de información privilegiada es ilegal. En caso de no saber determinar si se trata de información privilegiada o no, trátala como tal y pide consejo al departamento Legal.

2.2. PROTECCIÓN DE DATOS

ASEGURAMOS EL CUMPLIMIENTO DE LA PROTECCIÓN DE DATOS EN TODAS NUESTRAS RELACIONES

Según la Política de protección de datos, Nordex Group se compromete al uso responsable y ético de los datos personales de nuestros empleados, clientes y otros socios contractuales y comerciales. A través de nuestro sistema de gestión de protección de datos, evitamos las violaciones de datos en la medida de lo razonablemente posible y nos aseguramos de que las (potenciales) infracciones que se produzcan se gestionen de la manera correcta.

- Los **DATOS PERSONALES** son cualquier información que pueda estar claramente vinculada a un individuo, directa o indirectamente, a través de otras fuentes. Por ejemplo, nombre, dirección, número de tarjeta de identificación, fotografía, IBAN, huellas dactilares.

La organización de protección de datos debe estar debidamente informada y desde el principio de la introducción de nuevos proyectos y actividades de procesamiento (solicitudes, servicios) para poder evaluar y asesorar sobre cómo garantizar el cumplimiento de la protección de datos.

Cualquier violación de datos debe reportarse inmediatamente a través del canal de notificación DataBreach@nordex-online.com a la Organización de Protección de Datos y Seguridad de la Información de Nordex para garantizar que esta información pueda transmitirse a las autoridades de protección de datos dentro de las 72 horas posteriores al descubrimiento.



Para más información: consulta el [Sharepoint de protección de datos](#) (solo disponible internamente para empleados de Nordex Group).

¿QUÉ PASARÍA SI...?

Se debe implementar un nuevo módulo de servicio/ sub-módulo para uno de los grandes conjuntos de TI, como M365, P&C Hub o Service Now. Durante la configuración, los ajustes se seleccionan inadvertidamente de tal modo que, por ejemplo, los datos internos de P&C, como datos de solicitantes, salarios, salud o capacitación, se vuelven visibles para empleados no autorizados, o un correo electrónico masivo generado por el sistema se envía a numerosos empleados/clientes, incluidas las direcciones de correo electrónico privadas en la lista de distribución de correo electrónico abierta. ¿Qué debo hacer?

Estas suponen claras violaciones de datos que debes notificar lo antes posible, para que la Organización de Protección de Datos de Nordex Group pueda evaluar la situación y tomar las medidas adecuadas para gestionar el incidente. Siempre debes informar a la organización de protección de datos de antemano de cualquier nueva solicitud/proyecto que hayas planificado, para que puedan ayudarte a hacerlo bien desde el principio. Al adherirte a estas simples reglas, ayudas a prevenir retrasos en los proyectos, incidentes, sanciones potencialmente severas al tiempo que proteges la reputación de nuestra empresa.



2.3. IMAGEN CORPORATIVA

CUIDAMOS NUESTRA APARIENCIA PÚBLICA Y NUESTRAS COMUNICACIONES EXTERNAS

Como empresa que cotiza en bolsa, nuestra imagen y discurso al público general debe ser coordinado, claro y coherente. Debemos comportarnos en público de una manera que no dañe la reputación de Nordex Group.

Toda declaración destinada a ser difundida al público general y relacionada con Nordex Group o con los intereses comerciales de una empresa de Nordex Group, debe ser previamente autorizada por el departamento de Comunicación Corporativa.

¿QUÉ PASARÍA SI...?

Me ha contactado un periodista para solicitarme una entrevista/comentarios. ¿Qué debo hacer?

No es obligatorio proporcionar ningún tipo de respuesta o información de forma inmediata. Es común que en las grandes empresas que cotizan en bolsa solo existan unas pocas personas autorizadas para hacer declaraciones públicas. A menos que te hayan autorizado para ello, no debes hacer comentarios. En su lugar, solicita la siguiente información: nombre y datos de contacto del periodista, publicación para la que está trabajando, tema principal del artículo planeado, ocasión, cronograma y contexto. A continuación, informa al departamento de Comunicación Corporativa para que esta situación pueda ser gestionada por un portavoz oficial.



2.4. COMPETENCIA LEAL

TENEMOS UNA POLÍTICA DE TOLERANCIA CERO ANTE CUALQUIER FORMA DE VIOLACIÓN DE LA LEY DE COMPETENCIA

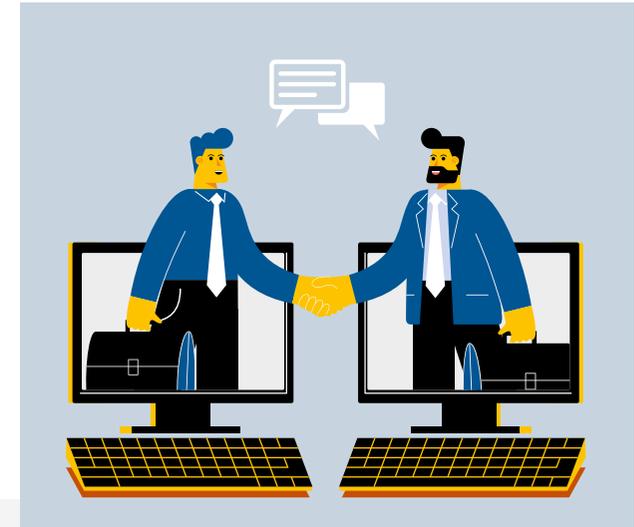
Nordex Group defiende un mercado competitivo libre y justo. Las leyes de competencia prohíben tanto los acuerdos anticompetitivos entre empresas como el abuso de posiciones dominantes.

- Ejemplos de **ACUERDOS ANTICOMPETITIVOS** son la fijación de precios (por ejemplo, acordar con un competidor aumentar los precios), la manipulación de licitaciones (por ejemplo, acordar con un competidor el turnarse para ganar contratos), reparto de mercados, territorios o clientes (por ejemplo, acordar con un competidor licitar por un contrato mientras este licita por otro) o acordar el limitar o controlar la producción.

Identificamos y evaluamos posibles aspectos relevantes para la competencia antes de lanzar cualquier actividad comercial o considerar las leyes de competencia de todas las jurisdicciones en las que las actividades pueden tener efectos anticompetitivos. Aplicamos un alto grado de sensibilidad tanto a los acuerdos contractuales como a nuestras relaciones con socios comerciales.

Los acuerdos o acciones que impiden el libre comercio o restringen la competencia están prohibidos. Contravienen la legislación aplicable y probablemente sean procesados. Promovemos la concienciación mediante la realización de capacitaciones basadas en el riesgo acerca de los principios generales antimonopolio en todo el mundo.

Las violaciones de la ley de competencia pueden resultar en sanciones sustanciales para las empresas y, por lo tanto, socavar significativamente nuestras actividades actuales y futuras.



¿QUÉ PASARÍA SI...?

Un compañero me dijo que sabía que no ganaríamos una licitación debido a un acuerdo con un competidor. Me confesó que la oferta fue intencionadamente cara porque no era "nuestro turno". ¿Es esto ilegal?

Si lo que dice tu compañero es cierto, se trata de una forma de manipulación del mercado llamada manipulación de licitaciones o *bid-rigging*. Decidir quién debe ser seleccionado en una propuesta y redactar la oferta en consecuencia es una forma de colusión que puede tener importantes implicaciones antimonopolio. Debes reportar inmediatamente esta situación al departamento Legal o "notify!". Únicamente debemos ganar negocios de forma honesta y justa.



3. ENTABLAMOS RELACIONES ÉTICAS

Promovemos la integridad y la conducta empresarial conforme a la ley en todas nuestras relaciones. Cuando nos relacionamos externamente, representamos a Nordex Group ante el mundo. El comportamiento ilegal y la mala conducta de empleados y terceros que actúan en nombre de Nordex Group pueden causar importantes daños económicos, legales y reputacionales.

1. Nos apoyamos mutuamente	10
1.1. Seguridad y salud	11
1.2. Diversidad e inclusión	12
2. Nos protegemos y protegemos a Nordex Group	13
2.1. Activos corporativos	14
2.2. Protección de datos	15
2.3. Imagen corporativa	16
2.4. Competencia leal	17
3. Entablamos relaciones éticas	18
3.1. Luchar contra la corrupción	19
3.2. Luchar contra el fraude	20
3.3. Regalos y hospitalidad	21
3.4. Conflicto de intereses	22
3.5. Vínculo con los demás	23
4. Nos comprometemos con la naturaleza y la sociedad	24
4.1. Medioambiente	25
4.2. Derechos humanos	26
4.3. Aspirar a estándares éticos	27
Contacto	28

3.1. LUCHAR CONTRA LA CORRUPCIÓN

TENEMOS UNA POLÍTICA DE TOLERANCIA CERO ANTE TODAS LAS FORMAS DE CORRUPCIÓN

La corrupción es el abuso de poder para obtener beneficios privados, siendo el soborno la forma más común. Está estrictamente prohibido cualquier tipo de soborno, activo o pasivo, con el fin de influir o recibir un beneficio para Nordex Group, sus empleados o terceros. Se prohíben las contribuciones ilegales a funcionarios públicos y a candidatos de partidos y organizaciones políticas. Requerimos que todos aquellos con quienes trabajamos se adhieran a estos mismos estándares.

- Un **SOBORNO** es el acto de ofrecer, prometer, dar, aceptar o solicitar cualquier cosa de valor, financiera o no financiera, directa o indirectamente (a través de un tercero), a cualquier funcionario público o trabajador público o del sector privado para obtener una ventaja comercial indebida. Un soborno no solo implica dinero en efectivo, sino que también puede incluir regalos, pagos de facilitación, comisiones ilícitas o donaciones.
- Un **FUNCIONARIO PÚBLICO** es una persona que está involucrada en la gestión pública, legislativa, judicial o administrativa. Puede incluir a cualquier persona que ejerza funciones públicas en un gobierno local o municipal o a agentes que desempeñen funciones públicas en empresas públicas.

Nuestro Sistema de Gestión de Cumplimiento promueve con éxito la concienciación sobre el riesgo de corrupción y la integridad. Esto incluye la prevención de posibles conductas indebidas y violaciones relacionadas con cualquier forma de corrupción. Nuestro objetivo es también detectar y poner fin a las violaciones legales, investigar las presuntas brechas a este respecto y, si es necesario, intervenir de inmediato. Los riesgos de corrupción se abordan al analizar todas las actividades comerciales de Nordex Group. Llevamos a cabo formaciones generales y específicas basada en riesgos para aumentar la concienciación.

Somos responsables de prevenir y evitar la corrupción de manera efectiva. Si alguien te solicita un soborno, debes negarte y reportarlo inmediatamente.

Los pagos de facilitación están estrictamente prohibidos. Debes negarte a realizar dichos pagos a menos que exista un riesgo inminente para tus libertades y derechos individuales, tu salud y/o tu vida. En este caso, utiliza tu mejor juicio y repórtalo a tu superior jerárquico o departamento de Corporate Compliance lo antes posible. Debe ser incluido en nuestros libros y registros.

- **LOS PAGOS DE FACILITACIÓN** son pequeños sobornos generalmente otorgados a funcionarios públicos para asegurar o acelerar ciertas acciones rutinarias o necesarias a las que el pagador tiene derecho legalmente.

Velamos por que no haya violación de las sanciones comerciales.

Las donaciones y patrocinios son cuidadosamente evaluados y aprobados por los departamentos competentes.

ALERTAS

- Comisiones personales
- Compra excesiva de bienes/servicios a un proveedor o contratista sin existir necesidad comercial obvia
- Aceptación de bienes/servicios de mala calidad a pesar de las quejas que se presentan
- Facturas con tarifas adicionales o que no se corresponden con ninguna partida identificable



3.2. LUCHAR CONTRA EL FRAUDE

TENEMOS UNA POLÍTICA DE TOLERANCIA CERO ANTE CUALQUIER FORMA DE DELITO PENAL Y PRÁCTICA FRAUDULENTO

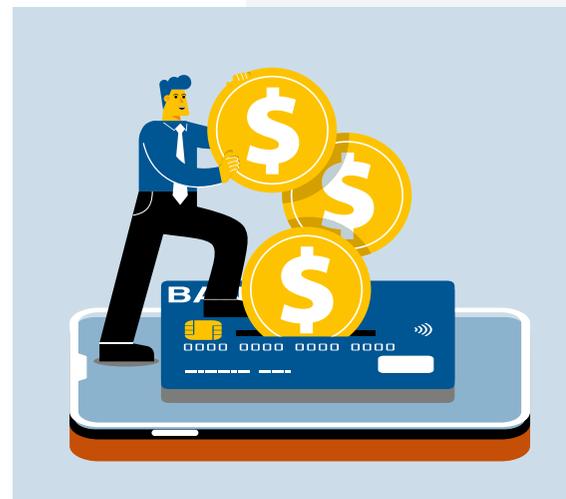
Nordex Group prohíbe estrictamente cualquier tipo de práctica fraudulenta y comportamiento poco ético. Llevamos a cabo nuestro negocio integrando procesos basados en el riesgo para garantizar la prevención, detección y respuesta a posibles prácticas delictivas, como el lavado de dinero, la trata de personas o la financiación del terrorismo.

Todas nuestras transacciones y actividades financieras se llevan a cabo de acuerdo con las leyes y regulaciones fiscales aplicables en los países en los que operamos. Aseguramos la confiabilidad y precisión de los libros y registros para cumplir con nuestros compromisos financieros.

- El **LAVADO DE DINERO** es el proceso por el cual al dinero obtenido ilegalmente (“dinero negro”) se le da apariencia de legalidad (“limpio”).

ALERTAS

- Solicitud de pago a una cuenta bancaria con un nombre de empresa diferente
- Solicitud de pago a una cuenta bancaria situada en otro país distinto del de operación
- Solicitud de un pago único, especialmente al comienzo del contrato
- Pagos recibidos de varias cuentas bancarias
- Pagos efectuados en efectivo



3.3. REGALOS Y HOSPITALIDAD

EVITAMOS EL RIESGO DE SOBORNO AL DAR O RECIBIR REGALOS Y HOSPITALIDADES

En muchos países, los regalos y la hospitalidad se utilizan para expresar el aprecio mutuo en una relación comercial. Sin embargo, esto a veces puede ser percibido como un soborno. Solicitar, dar o aceptar beneficios de valor con el objetivo de influir en actos o decisiones y la expectativa de cualquier tipo de ventaja, está estrictamente prohibido.

- Los **REGALOS** y la **HOSPITALIDAD** durante las negociaciones contractuales en curso están prohibidos. Los regalos en efectivo o equivalentes están prohibidos.

Todos los regalos y hospitalidades deben ser conformes con el entorno legal y regulatorio, tener una razón comercial legítima, hacerse de manera transparente y registrarse adecuadamente. También debemos asegurarnos de que sean apropiado en términos de valor, frecuencia, posición del beneficiario y ocasión.

Se permiten regalos u hospitalidades de valor menor, como calendarios, cuadernos de notas o flores, en el curso de la hospitalidad comercial ordinaria, la costumbre y la cortesía en la región correspondiente. No proporcionar regalos o invitaciones a funcionarios públicos sin conocer y cumplir con las regulaciones locales relevantes. En caso de duda, contacta con el departamento de Corporate Compliance.



¿QUÉ PASARÍA SI...?

**Un socio comercial me ha enviado una caja de vino.
¿Qué debo hacer?**

En la mayoría de los casos, se permite aceptar artículos modestos y de bajo valor. Sin embargo, debes informar a tu superior jerárquico o al departamento de Corporate Compliance para que consideren las circunstancias específicas y si tus decisiones pudieran verse comprometidas. Si el regalo es realizado durante un proceso de licitación, debes rechazarlo cortésmente siempre. Debe ser devuelto, donado a una organización benéfica o sorteado en una rifa en tu oficina local.

3.4. CONFLICTO DE INTERESES

EVITAMOS CUALQUIER CONFLICTO DE INTERESES REAL, POTENCIAL O APARENTE

Un conflicto de intereses crea un riesgo para ti personalmente, así como para Nordex Group. Debemos evitar cualquier conflicto real o potencial, e incluso la apariencia del mismo, que pueda influir negativamente en las decisiones comerciales de Nordex Group. Cuando no se pueda prevenir el conflicto de intereses, debe ser declarado y gestionarse en consecuencia. Siempre debemos actuar en interés de Nordex Group.

- Un **CONFLICTO DE INTERESES** es una situación en la que los intereses comerciales, financieros, familiares, políticos o personales podrían influir en tu función profesional o en tu capacidad para tomar decisiones en interés de la empresa.

En los casos de empleo externo o contrataciones de cualquier tipo que pudieran originar conflictos de intereses, se actuará con transparencia. Solo con el permiso de Nordex Group se nos permite tener un interés financiero superior al 3% de participación en empresas que tengan negocios en curso, aspiren a hacer negocios o compitan con Nordex Group. También debemos abstenernos de participar indebidamente en actividades políticas de cualquier tipo.

Un conflicto de intereses debe ser declarado inmediatamente al superior jerárquico y a People & Culture.



EJEMPLOS

- Tu contacto en un proveedor o cliente con el que te gustaría hacer negocios es un amigo o familiar
- Tu familiar o amigo será contratado en tu equipo siendo supervisado por ti
- Además de tu trabajo ordinario en Nordex Group, eres miembro de una organización/empresa con poderes regulatorios o de supervisión sobre Nordex Group
- Un socio comercial externo te invita a un evento de la empresa y te ofrece asumir los gastos de viaje y alojamiento
- Propones una donación a una institución educativa privada, propiedad de tu hermana, que ofrece cursos abiertos sobre energía renovable

3.5. VÍNCULO CON LOS DEMÁS

PROMOVEMOS LA MISMA CONDUCTA ÉTICA EMPRESARIAL TANTO INTERNA COMO EXTERNAMENTE

Nordex Group tiene como objetivo establecer relaciones mutuamente beneficiosas basadas en un comportamiento conforme con la ley y responsable.

Satisfacer los requisitos y expectativas de nuestros clientes es nuestra máxima prioridad. Siempre cuidamos la satisfacción de nuestros clientes, entendiendo su punto de vista y necesidades, y garantizando una conducta ética igualmente exigente.

Dado que una parte relevante de nuestro valor añadido se crea en las fases de preproducción, debemos asegurarnos de que nuestros estándares ambientales y éticos se mantengan a lo largo de toda la cadena de suministro. Se espera y se requiere que los contratistas, proveedores y otros socios comerciales que actúen en nuestro nombre se adhieran a los principios de integridad y conducta ética y legal establecidos en nuestro Código de Conducta para Contratistas y Proveedores durante toda la duración de la relación comercial.

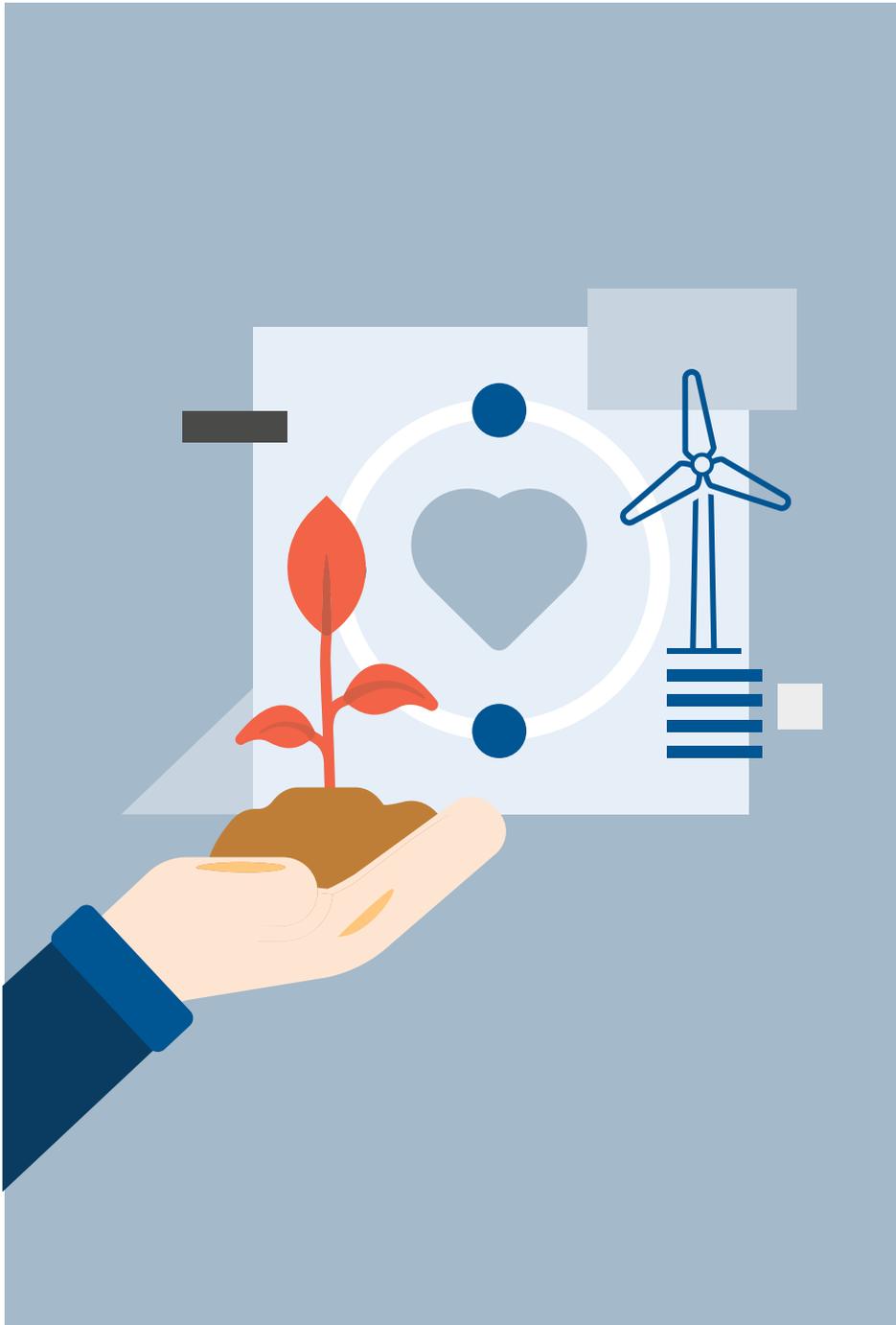
Siempre debemos seguir nuestros procesos internos de diligencia debida basados en el riesgo para identificar, prevenir y mitigar los impactos adversos reales y potenciales con respecto a las finanzas, la calidad, el cumplimiento, los derechos humanos y la sostenibilidad. Esto también incluye evaluar si las operaciones están ubicadas o provienen de áreas afectadas por conflictos u otras áreas de alto riesgo. Se llevan a cabo medidas adicionales de diligencia debida para evitar la compra de minerales en zonas afectadas por conflictos u otras zonas de alto riesgo.



¿QUÉ PASARÍA SI...?

Me he enterado de que uno de nuestros proveedores actuales está involucrado en un caso de corrupción. ¿Qué debo hacer?

Debes reportarlo inmediatamente a tu superior jerárquico y al departamento de Corporate Compliance. Si fuera necesario, se tomarán medidas inmediatas para abordar cualquier amenaza urgente para Nordex Group, sus activos y/o su reputación.



4. NOS COMPROMETEMOS CON LA NATURALEZA Y LA SOCIEDAD

La idea de energía limpia que contribuye al bienestar de la sociedad y a un futuro más sostenible es nuestra guía. Impulsamos la transición energética en el mundo a la vez que nos comportamos como buenos ciudadanos corporativos.

1. Nos apoyamos mutuamente	10
1.1. Seguridad y salud	11
1.2. Diversidad e inclusión	12
2. Nos protegemos y protegemos a Nordex Group	13
2.1. Activos corporativos	14
2.2. Protección de datos	15
2.3. Imagen corporativa	16
2.4. Competencia leal	17
3. Entablamos relaciones éticas	18
3.1. Luchar contra la corrupción	19
3.2. Luchar contra el fraude	20
3.3. Regalos y hospitalidad	21
3.4. Conflicto de intereses	22
3.5. Vínculo con los demás	23
4. Nos comprometemos con la naturaleza y la sociedad	24
4.1. Medioambiente	25
4.2. Derechos humanos	26
4.3. Aspirar a estándares éticos	27
Contacto	28

4.1. MEDIOAMBIENTE

NUESTRO OBJETIVO ES OPTIMIZAR LA HUELLA AMBIENTAL A TRAVÉS DEL USO CUIDADOSO DE RECURSOS, PERSIGUIENDO LA PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE EN TODAS LAS REGIONES EN LAS QUE OPERAMOS Y, AL MISMO TIEMPO, AUMENTANDO NUESTRO IMPACTO POSITIVO

Proporcionar un producto sostenible es la columna vertebral de nuestro modelo de negocio. Como fabricante de turbinas eólicas, Nordex Group se centra en generar electricidad a partir del viento de una manera eficiente y respetuosa con el medioambiente.

Al tiempo que hacemos una contribución importante a la generación de energía respetuosa con el clima, prestamos gran atención a la protección integral del medioambiente a lo largo del ciclo de vida de nuestros sistemas, desde el desarrollo, el abastecimiento, la producción y las operaciones, incluido el mantenimiento, desmantelamiento y reciclaje. Nuestro objetivo es mejorar aún más la huella ambiental de nuestros aerogeneradores y de toda la empresa.

Estratégicamente, nos concentramos en dos temas claves desde el punto de vista ambiental: por un lado, nuestro objetivo es optimizar nuestro impacto en “Cambio climático y descarbonización” actuando en línea con la meta 1.5 °C de la iniciativa Objetivos basados en la ciencia (alcance 1-3) y dirigir nuestras actividades hacia la neutralidad climática (alcance 1 y 2). Por otro lado, nos concentramos en la “Protección del Medioambiente” mediante la reducción de residuos y los efectos ambientales de los mismos, así como de materiales peligrosos y mediante el aumento de la eficiencia del agua. Además, la protección de la biodiversidad y la reducción del impacto ambiental en las comunidades locales son tenidas en cuenta en todo momento.

Nordex Group cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental certificado según la ISO14001. El impacto ambiental de todas nuestras actividades, productos y servicios se evalúa y sus riesgos se reducen continuamente a través de medidas preventivas efectivas, programas de sensibilización y una serie de sistemas de protección.

Debemos respetar los controles ambientales especificados en las instrucciones de trabajo, las reglas del lugar de trabajo y distribuidos a través de formaciones.

Todos los incidentes ambientales, tales como derrames químicos y daños al hábitat, deben reportarse a través de ServiceNow.

EJEMPLOS

¿Cómo trato adecuadamente los residuos en mi lugar de trabajo?

En general, Nordex Group define la jerarquía de residuos siguiendo el principio “3R”: reducir, reutilizar, reciclar. Sólo si eso no es posible, debe considerarse el desechar. Por lo tanto, comprueba siempre si se puede prevenir la generación de residuos (por ejemplo, utilizando menos material), si el material desperdiciado puede tratarse para ser reutilizado o si, al menos, se puede reprocesar para convertirlo en nuevos materiales.

Algunos ejemplos (1. Opción preferente – 4. Opción subsidiaria): Residuos de papel en oficinas:

- 1. Reducir:** Comprueba si realmente necesitas imprimir el documento.
- 2. Reutilizar:** Utiliza el lado en blanco del papel impreso para anotar.
- 3. Reciclar:** Asegúrate de depositar adecuadamente los residuos de papel en el contenedor designado para ello.
- 4. Varias opciones de desecho:** La eliminación debe evitarse en todo momento, sin embargo, si ninguna de las “3R” es aplicable, intenta optar por la incineración de residuos con recuperación de energía.

Palets de madera en las instalaciones de producción y proyecto:

- 1. Reducir:** Comprueba si los palets se pueden utilizar de manera más eficiente.
- 2. Reutilizar:** Comprueba si se pueden usar palets estandarizados y reutilizables (por ejemplo, Europalets) y, finalmente, envíalos de vuelta al proveedor.
- 3. Reciclar:** Colabora con empresas gestoras de residuos.
- 4. Varias opciones de desecho:** La eliminación debe evitarse en todo momento, sin embargo, si ninguna de las “3R” es aplicable, intenta optar por la incineración de residuos con recuperación de energía.

4.2. DERECHOS HUMANOS

DEFENDEMOS LOS DERECHOS HUMANOS A NIVEL MUNDIAL EN TODAS NUESTRAS RELACIONES

En línea con los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de las Naciones Unidas (UNGP, por sus siglas en inglés), estamos comprometidos con la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas, las normas laborales fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (ILO, por sus siglas en inglés) y la Declaración de la OIT relativa a los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo.

Tenemos una política de tolerancia cero ante la esclavitud moderna, el trabajo infantil, el trabajo forzado, la discriminación y las medidas de represalia. No se tolera la violación de los derechos humanos en ningún punto de nuestro negocio o cadena de suministro. Cumplimos con todas las leyes aplicables y estándares de la industria sobre salarios justos, horas y condiciones de trabajo, salud y seguridad, y el derecho a la libertad de asociación.



Para más información:
consulta la [Política de Derechos Humanos](#).



¿QUÉ SIGNIFICA ESTO PARA MÍ?

- Respetar a todos mis compañeros y personas con las que interactúo, independientemente de sus antecedentes.
- Seguir los compromisos y principios establecidos en la Política de Derechos Humanos.
- Aplicar el Código de Conducta para Empleados de Nordex Group en todas mis actividades diarias.
- Poner en práctica nuestros valores fundamentales de integridad, respeto, compañerismo y responsabilidad.
- Reportar cualquier preocupación o sospecha de violaciones de los derechos humanos que escuche o descubra a mi superior jerárquico o "notify!".

4.3. ASPIRAR A ESTÁNDARES ÉTICOS

SEGUIMOS LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES Y LAS MEJORES PRÁCTICAS EN TODAS NUESTRAS RELACIONES

Todas nuestras actividades y decisiones se basan en las directrices y principios éticos incluidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas, las Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales y la Declaración Universal de Derechos Humanos. De esta manera, operamos utilizando recursos con plena conciencia de nuestras responsabilidades legales, sociales, ambientales y económicas. Esto incluye todos nuestros compromisos de inversión.

Colaboramos respetuosamente con nuestros clientes, proveedores, contratistas y accionistas, así como con nuestros vecinos y comunidades locales. Nuestra conducta comercial se basa en el estricto cumplimiento de todas las leyes, normas y reglamentos aplicables en los países donde hacemos negocios. Nos formamos acerca de dicho marco legal y organizamos los procesos comerciales de tal manera que se garantice la satisfacción de los principios de cumplimiento.

Cuando la legislación nacional y las normas internacionales difieran, Nordex Group seguirá los estándares más altos. Aseguramos la más alta conducta ética empresarial y el cumplimiento de las regulaciones en todos nuestros procesos, así como en nuestra cadena de suministro.

¿CUÁLES SON LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL DE LA ONU?

DERECHOS HUMANOS

Principio 1: las empresas deben apoyar y respetar la protección de derechos humanos declarados internacionalmente.

Principio 2: las empresas deben asegurarse de no ser partícipes de vulneraciones de derechos humanos.

TRABAJO

Principio 3: las empresas deben defender la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho de negociación colectiva.

Principio 4: las empresas deben defender la eliminación de todas las formas de trabajo forzado u obligatorio.

Principio 5: las empresas deben defender la abolición efectiva de la mano de obra infantil.

Principio 6: las empresas deben defender la eliminación de la discriminación con respecto al empleo y la ocupación.

MEDIOAMBIENTE

Principio 7: las empresas deben apoyar un planteamiento preventivo con respecto a los desafíos ambientales.

Principio 8: las empresas deben llevar a cabo iniciativas para fomentar una mayor responsabilidad ambiental.

Principio 9: las empresas deben promover el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medioambiente.

ANTI-CORRUPCIÓN

Principio 10: las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, como la extorsión y el soborno.

El Management Board de Nordex Group ha aprobado el Código de Conducta para Empleados el 20 de diciembre de 2022.

El Código de Conducta para Empleados tendrá efecto a partir del 1 de enero 2023.

The Nordex Group
Corporate Compliance

Langenhorner Chaussee 600
22419 Hamburgo
Alemania

Teléfono : +49 40 30030-1000
Correo : compliance@nordex-online.com