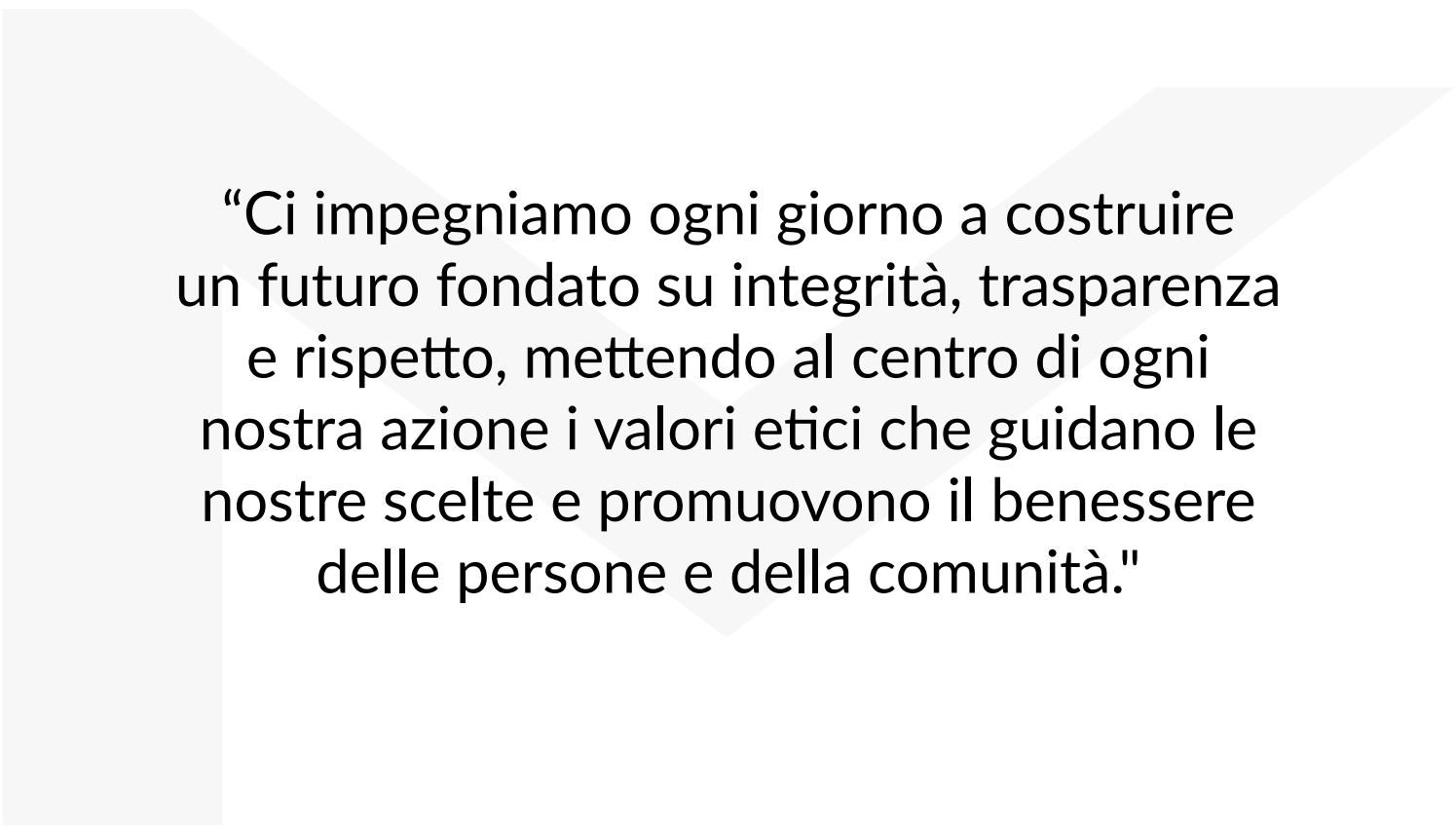




MAIN
BUSINESS CONSULTING

CODICE ETICO

Documento aziendale che definisce i valori, i principi di comportamento e le norme di condotta che dipendenti, collaboratori e partner devono rispettare per garantire integrità, correttezza e trasparenza nelle attività aziendali.



“Ci impegniamo ogni giorno a costruire un futuro fondato su integrità, trasparenza e rispetto, mettendo al centro di ogni nostra azione i valori etici che guidano le nostre scelte e promuovono il benessere delle persone e della comunità.”

INDICE

1. Premessa

2. Obiettivi e Ambito di applicazione

3. I principi etici generali

3.1 Legalità

3.2 Correttezza

3.3 Riservatezza

3.4 Rispetto ed equità

4. Rapporti interni

4.1 Condotta dei dipendenti

4.2 Selezione e reclutamento del personale

4.3 Formalizzazione del rapporto di lavoro

4.4 Formazione e crescita professionale

4.5 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

4.6 Discriminazioni e molestie

5. La declinazione dei principi etici verso i terzi

5.1 Criteri di condotta nei confronti dei clienti

5.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori

5.3 Criteri di condotta nei confronti di organizzazioni sindacali e politiche

5.4 Trasparenza della contabilità aziendale

5.5 Tutela ambientale

5.6 Uso dei sistemi informatici

5.7 Tutela della privacy

5.8 Regali e benefici

5.9 Antiriciclaggio

6. Sistema sanzionatorio

6.1 Personale dipendente

6.2 Terzi Soggetti

7. Iter di approvazione e modifiche

1. Premessa

La Main Business Consulting S.t.p.r.l. Società Benefit è una società di consulenza che nasce con l'obiettivo di rappresentare le più ampie esigenze di mercato al fine di fornire servizi di consulenza innovativi e personalizzati ad ogni singola impresa che intende crescere e sviluppare il proprio business.

In continuità con il proprio obiettivo, La Main Business Consulting ha gradualmente creato una struttura di consulenza integrata e multidisciplinare in modo tale da offrire un servizio globale nei campi economici e giuridici come interventi in materia di finanza di impresa, ordinaria e straordinaria, problematiche inerenti al controllo di gestione per le imprese , ricerca delle migliori fonti di finanziamento, anche agevolati, previsti dalle normative regionali, nazionali e comunitarie .

Negli ultimi anni, La Main Business Consulting, ha formalizzato un percorso di responsabilità sociale ed impegno etico integrando nel proprio oggetto sociale non soltanto l'obiettivo del profitto ma anche il perseguimento di finalità di beneficio comune , diventando così Società Benefit. Diventando Società Benefit si è assistito ad un'evoluzione del concetto di impresa creando impatti positivi su persone, comunità, territori, ambiente e su tutti i portatori di interesse svolgendo le attività aziendali in modo responsabile, sostenibile, etico e trasparente.

La Main Business Consulting pertanto ha sviluppato servizi specialistici per consentire alle imprese di adeguare strutture e strategie in modo da rispondere ad una crescente richiesta di etica e sostenibilità da parte di consumatori, investitori e istituzioni e tutti gli stakeholders. Grazie a un bilanciamento tra profitto e impatto positivo, queste società riescono a coniugare innovazione e valore sociale, costruendo un futuro più equo e sostenibile.

Pertanto, Nell'ottica della responsabilità sociale la Main Business Consulting ha adottato Il Codice Etico come strumento per la diffusione ed attuazione di buone pratiche di comportamento.

Il codice etico stabilisce i **valori, i principi e i comportamenti** che l'azienda si impegna a rispettare nei confronti dei propri dipendenti, dei clienti, degli azionisti, dei fornitori e dell'ambiente e di tutti gli stakeholder di riferimento. In altri termini, il codice etico identifica i diritti, i doveri e le responsabilità che l'impresa deve rispettare: una serie di principi a cui uniformarsi in **ambito etico e sociale**.

2. Obiettivi e Ambito di Applicazione

Il Codice Etico stabilisce i principi secondo i quali la Main Business Consulting uniforma le proprie attività, le operazioni, i comportamenti ed i rapporti, sia nei confronti di soggetti interni che esterni all'organizzazione aziendale, improntando il tutto sulla massima correttezza, integrità morale e rispetto delle leggi. Pertanto il presente documento definisce gli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che caratterizzano l'esercizio dell'attività professionale e il comportamento nell'ambiente di lavoro creando valore sostenibile, volto sia al raggiungimento di obiettivi economici, ma anche di obiettivi etici.

Le finalità del presente codice etico sono molteplici e si articolano nei seguenti aspetti:

- Promuovere un contesto lavorativo in cui ogni professionista si senta accolto e valorizzato, garantendo che tutte le interazioni, sia interne che esterne, siano caratterizzate da rispetto reciproco, ascolto attivo e collaborazione;
- Definire standard di condotta chiari, promuovendo la trasparenza nelle decisioni e nelle azioni quotidiane, in modo tale da rendere noto a tutti gli stakeholders le decisioni assunte, le azioni intraprese e gli obiettivi raggiunti;
- Integrare la responsabilità sociale nelle strategie aziendali, adottando comportamenti etici ed iniziative che supportino il benessere sociale per tutti gli stakeholders;
- Promuovere un processo di miglioramento continuo attraverso feedback e valutazioni regolari, con l'obiettivo di identificare opportunità di crescita e garantire che i principi etici siano sempre al centro delle attività.

I principi e le norme del codice sono vincolanti per il consiglio di amministrazione, i soci, i dipendenti e ogni portatore di interesse che operi per conto della società in virtù di un rapporto di natura contrattuale, di qualsiasi tipo, anche temporaneo, nel rispetto delle proprie mansioni e responsabilità (come, ad esempio, collaboratori esterni e fornitori).

La società Main business Consulting S.t.p.r.l. Società Benefit richiede che, tutti gli stakeholder con cui intrattiene relazioni contrattuali conoscano, rispettino e applichino i principi, le direttive e le procedure che regolano le attività aziendali. A tal fine, tutti i contratti stipulati con i soggetti terzi devono includere clausole che prevedano la risoluzione immediata del contratto in caso di violazioni dei principi stabiliti in questo documento.

La società si impegna a rendere il Codice Etico noto a tutti gli stakeholder con cui instaura rapporti di qualsiasi natura, inclusi quelli di collaborazione sia di breve che di lungo periodo.

3. I principi etici generali

Di seguito si elencano I principi etici generali adottati dalla società Main Business Consulting per il proprio operato:

3.1 Legalità

Il principio di legalità implica il rispetto di tutte le leggi, norme, regolamenti, direttive e procedure interne. A tal fine ogni membro dell'organizzazione deve agire in conformità con le disposizioni legislative, evitando qualsiasi comportamento illecito o ingannevole.

3.2 Correttezza

La correttezza si riferisce all'impegno di tutti gli stakeholders ad assumere una condotta corretta, professionale e consona in modo tale da non arrecare danno alla reputazione della Società. Ogni decisione e azione deve essere presa con integrità, evitando conflitti di interesse e pratiche ingannevoli.

3.3 Riservatezza

Con il principio di riservatezza, la Società, assicura la protezione delle informazioni sensibili e riservate, riguardanti sia l'organizzazione che i clienti. A tal fine dipendenti, collaboratori e ogni stakeholder sono tenuti a non divulgare le informazioni senza autorizzazione e a gestirle con la massima attenzione nel pieno rispetto delle disposizioni di legge.

3.4 Rispetto ed equità

Il rispetto della persona si fonda sulla dignità e sul valore intrinseco di ogni individuo. Ogni membro dell'organizzazione deve contribuire alla crescita della Società, assumendo un atteggiamento di collaborazione e trasparenza nei confronti degli altri, rispettando le opinioni e le esigenze di tutti, in modo tale da costruire un ambiente sano e inclusivo.

I principi etici generali devono essere integrati in tutte le attività e decisioni dell'organizzazione, assicurando che ogni membro si comporti in modo coerente con i valori stabiliti dal Codice Etico.

4. Rapporti interni

4.1 Direttive di comportamento sul lavoro

È dovere di tutti i soci, dipendenti e collaboratori della società, nello svolgimento delle proprie funzioni, rispettare le leggi vigenti, le procedure di comportamento e di lavoro definite all'interno della Società. Ciascun destinatario ha pertanto il dovere di conoscere le norme, le procedure aziendali e le eventuali ulteriori comunicazioni e direttive di natura tecnica e comportamentale inerenti lo svolgimento delle proprie attività.

4.2 Selezione e reclutamento del personale

Le candidature devono essere valutate in base alla rispondenza dei profili dei candidati alle esigenze ed ai requisiti aziendali, garantendo principi di equità e meritocrazia. Per quanto concerne il processo di reclutamento, l'azienda si impegna a proteggere la privacy dei candidati, gestendo tutte le informazioni personali dei candidati con la massima riservatezza, in conformità con le normative vigenti sulla protezione dei dati. Durante il reclutamento i candidati ricevono informazioni tempestive riguardo lo stato della loro candidatura e il processo di selezione; le posizioni aperte sono chiare e dettagliate, specificando responsabilità, competenze richieste e opportunità di crescita.

4.3 Formalizzazione del rapporto di lavoro

Tutto il personale viene assunto tramite un regolare contratto di lavoro; non sono tollerate forme di sfruttamento o di lavoro irregolare. All'inizio della collaborazione, il dipendente, collaboratore o dirigente riceve informazioni dettagliate e chiare sulle responsabilità e sulle mansioni da svolgere, sugli aspetti normativi e retributivi previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché sul presente Codice Etico.

4.4 Formazione e crescita professionale

- La società investe nel potenziale dei propri dipendenti attraverso programmi di formazione e sviluppo, con l'obiettivo di valorizzare le competenze specifiche delle risorse umane, attraverso:
 - Formazione Continua: corsi e workshop per migliorare competenze tecniche e soft skills, in linea con le esigenze dell'azienda e del mercato;
 - Piani di Sviluppo Professionale: collaborare con i dipendenti per definire obiettivi di carriera e piani di crescita, assicurando che ciascuno possa raggiungere il proprio potenziale;
 - Feedback e Valutazione: implementare un sistema di valutazione delle performance che fornisca feedback costruttivi, riconoscendo i meriti e le aree di miglioramento di ciascun dipendente.

4.5 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

La salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro rappresentano una priorità della Main Business Consulting S.t.p.r.l. Società Benefit. La società si impegna a garantire un ambiente di

lavoro sicuro e sano per tutti i dipendenti. La sicurezza è una priorità assoluta, e vengono adottate tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e infortuni. La società si attiene rigorosamente a tutte le normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro. I dipendenti vengono informati sulle procedure di sicurezza e sull'uso corretto delle attrezzature

4.6 Discriminazioni e molestie

La società si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, dove ogni individuo è valorizzato e trattato con dignità. Non è tollerata alcuna forma di discriminazione o molestia. Tutte le segnalazioni di discriminazione o molestie saranno sottoposte a indagini accurate e tempestive e qualora venissero confermati comportamenti inappropriati, verranno adottate misure disciplinari appropriate, che possono includere il richiamo, la sospensione o il licenziamento.

5. La declinazione dei principi etici verso i terzi

La società si impegna a instaurare un rapporto di fiducia con tutti i suoi stakeholder, inclusi individui, gruppi e istituzioni, il cui supporto è fondamentale per raggiungere la propria mission. Ciò comprende collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali, istituzioni pubbliche, il mercato di riferimento e le organizzazioni politiche, sindacali e sociali, i cui interessi possono essere influenzati dalle attività della società, sia direttamente che indirettamente.

Nell'esercizio delle sue attività, la società si attiene a principi di lealtà e correttezza, esigendo da chi opera comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle normative vigenti in ogni interazione.

5.1 Criteri di condotta nei confronti dei clienti

La Main Business Consulting S.t.p.r.l. Società Benefit basa i rapporti con tutti i clienti, sia privati che pubblici, su principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto e fiducia reciproca, insieme a professionalità, indipendenza ed equità.

La società afferma l'importanza del conseguimento della customer satisfaction per i servizi offerti; a tal fine per raggiungere tale obiettivo, si persegue la definizione e il mantenimento di elevati standard di qualità; un costante impegno per l'innovazione dei processi e servizi offerti; nonché la capacità di offrire soluzioni personalizzate in ragione delle problematiche e delle specificità del cliente.

La società si impegna a mantenere integrità e onestà in ogni interazione, nonché la riservatezza delle informazioni relative alla clientela attraverso l'adozione di misure necessarie affinché tali informazioni riservate siano mantenute tali.

5.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori

La Main Business Consulting S.t.p.r.l. Società Benefit fonda le sue relazioni con i propri fornitori su principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto reciproco, professionalità e assenza di discriminazione. La società promuove collaborazioni ampie e durature con i fornitori, con l'obiettivo di costruire legami solidi e permanenti, riconoscendo al contempo l'importanza di un ambiente competitivo sano per il successo del suo business. La scelta dei fornitori e la definizione delle condizioni di acquisto si basano su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo dei beni e servizi, oltre a considerare le garanzie di assistenza e la tempestività delle consegne.

5.3 Criteri di condotta nei confronti di organizzazioni sindacali e politiche

La società Main Business Consulting S.t.p.r.l. Società Benefit si impegna a promuovere lo sviluppo economico e sociale, contribuendo al benessere collettivo, attraverso:

- Lo svolgimento delle proprie attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali;
- Il dialogo con associazioni sindacali e altre organizzazioni, rispettando i reciproci interessi;
- La promozione di iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali, anche attraverso contributi a fondazioni, associazioni, istituzioni, organizzazioni o enti che operano per la tutela della dignità umana, la libertà di pensiero e di credo, il soccorso alle popolazioni svantaggiate e alle vittime di conflitti. Inoltre, si dedica ad attività mirate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione di una cultura di pace e solidarietà. L'erogazione di tali contributi avviene nel rispetto delle leggi e delle normative in vigore, ed è adeguatamente documentata.

5.4 Trasparenza della contabilità aziendale

La società, nell'ambito delle proprie attività, garantisce la massima trasparenza e correttezza nella gestione e nella registrazione delle informazioni contabili. La contabilità aziendale deve riflettere in modo chiaro e veritiero tutte le operazioni finanziarie, garantendo che ogni transazione sia tracciabile, legittima e conforme agli standard di qualità e legalità. A tal fine ogni operazione economica deve essere:

- Corretta e completa: ogni transazione deve essere accuratamente registrata e supportata da documentazione adeguata;
- Verificabile: dev'essere possibile eseguire controlli e verifiche su ogni registrazione contabile, per accertarne la legittimità e la coerenza;
- Trasparente: le informazioni devono essere chiare, comprensibili e facilmente accessibili per consentire una verifica completa e tempestiva.

Tutte le operazioni contabili e amministrative devono essere tracciabili, in modo che sia possibile ricostruire l'intero processo decisionale. I documenti di supporto devono essere adeguatamente conservati per garantire la possibilità di verifiche future. La società promuove la cultura della responsabilità e dell'etica professionale, impegnandosi a mantenere elevati standard di trasparenza e integrità in tutte le sue operazioni contabili e finanziarie.

5.5 Tutela ambientale

La Main Business Consulting S.t.p.r.l. Società Benefit promuove politiche che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente. La società si impegna a promuovere pratiche sostenibili che minimizzino l'impatto ambientale delle proprie attività, in quanto si riconosce la responsabilità nei confronti dell'ambiente e delle future generazioni. La società si adegua rigorosamente a tutte le leggi e normative ambientali vigenti. Le attività sono progettate nel rispetto degli standard legali richiesti, garantendo che il tutto venga svolto in modo responsabile. La società promuove la riduzione dei rifiuti attraverso una gestione efficiente ed efficace delle risorse, favorendone il riutilizzo e il riciclo dei materiali.

5.6 Uso dei sistemi informatici

Tutti i soggetti destinatari del presente codice etico sono responsabili della sicurezza e della cura dei sistemi informatici utilizzati e sono tenuti al rispetto delle disposizioni normative ed aziendali in vigore, nonché al rispetto delle condizioni contenute nei contratti di licenza dei relativi programmi informatici. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della società. Tutti i destinatari del Codice Etico sono altresì tenuti a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

5.7 Tutela della privacy

La società Main Business Consulting S.t.p.r.l. Società Benefit assicura la riservatezza delle informazioni in possesso, ad eccezione per le comunicazioni richieste per legge e si astiene dal ricercare informazioni e dati attraverso mezzi illegali. I dati personali possono essere trattati esclusivamente se ciò risulta legalmente ammissibile o se il soggetto interessato ha fornito il proprio consenso e possono essere elaborati esclusivamente ai fini per i quali sono stati originariamente raccolti.

5.8 Regali e benefici

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, somme di denaro e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi per influenzare o compensare un'attività relativa all'esercizio della loro attività. Sono ammessi atti di cortesia commerciale, come regali o ospitalità, a condizione che siano di modico valore e che non compromettano l'integrità o la reputazione dei destinatari del Codice Etico e della società stessa. Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori devono astenersi dal compiere o accettare pagamenti che possano dar luogo a comportamenti illeciti, in contrasto con leggi, regolamenti e i principi etici universali.

5.9 Antiriciclaggio

La società Main Business Consulting S.t.p.r.l. Società Benefit rispetta ed applica le normative antiriciclaggio nazionali e internazionali. I destinatari del presente codice sono tenuti a non ricevere o accettare, in alcuna circostanza e in alcun modo, la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di sottoscrivere accordi o stipulare contratti con i partner con cui intrattiene relazioni d'affari, la società si assicurerà dell'integrità morale e della reputazione della controparte. La società procede, dunque, a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e i consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

6. Sistema sanzionatorio

La società, attraverso gli organi amministrativi, applica sanzioni in modo coerente, imparziale e uniforme, in relazione alle violazioni del presente Codice Etico, assicurandosi che le misure adottate siano proporzionate alle specifiche infrazioni e in linea con le normative vigenti riguardanti i rapporti di lavoro. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico, sarà considerato come un inadempimento degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro ed in tal caso, saranno applicati i principi sanzionatori previsti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi, incluso il rischio di compromissione del rapporto di lavoro stesso e la possibilità di dover risarcire i danni causati alla società. Le sanzioni applicabili sono disciplinate dalle leggi in vigore o dai contratti collettivi pertinenti e saranno proporzionate alla gravità della violazione, senza mai ledere la dignità della persona. La responsabilità di irrogare la sanzione spetta all'organo amministrativo nei limiti delle sue competenze. Per quanto riguarda l'inosservanza delle disposizioni del Codice Etico da parte di consulenti, mandatari, gestori, partner, collaboratori e fornitori di beni e servizi, le sanzioni applicabili saranno definite nel rispetto dei contratti collettivi nazionali.

6.1 Personale dipendente

L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà, correttezza, riservatezza e buona fede nell'esecuzione del contratto di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice Civile.

Qualora i dipendenti della società violino le disposizioni del Codice Etico, tale comportamento sarà considerato un inadempimento degli obblighi contrattuali e comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari.

6.2 Terzi soggetti

Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati alla società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente in violazione delle norme del Codice Etico potrà determinare la revoca o la risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

7. Iter di approvazione e modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seguente data. Data di approvazione Codice Etico 13/01/2025 Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso.

