



CECADI

Centro de Capacitación Digital



Online

CURSO AUTODIDACTA

¡Transforma tu Carrera con Excel!

TEMARIOS





Hola

Bienvenido al Mundo de Excel: Tu Puerta a la Eficiencia y Productividad

Estamos emocionados de presentarte nuestra exclusiva gama de cursos de Excel en versión pregrabada, diseñados para llevarte desde los fundamentos hasta las habilidades más avanzadas en la hoja de cálculo más poderosa del mundo empresarial. Este es el mismo curso que hemos impartido a más de 100 empresas y está enfocado en mejorar la productividad

¿Qué Ofrecemos?

- Disfruta del contenido completo del curso, impartido por nuestros instructores expertos en CECADI, y accede a él desde cualquier lugar y en cualquier momento.
- Desde Conceptos Básicos Hasta Técnicas Avanzadas: Nuestro curso cubre todo lo que necesitas, desde las funciones esenciales hasta el análisis de datos más sofisticado, garantizando una transformación completa en tu manejo de Excel.
- Aprendizaje Práctico y Orientado al Resultado: Aprovecha los ejercicios, ejemplos y recursos descargables que te permitirán aplicar inmediatamente lo aprendido en tu trabajo o negocio.

Nuestros instructores combinan conocimientos técnicos con estrategias andragógicas efectivas, garantizando una experiencia de aprendizaje inmersiva y práctica. Ya sea que estés buscando perfeccionar tus habilidades actuales o desees empezar desde cero, este curso grabado está diseñado para adaptarse a todas las necesidades y niveles de experiencia.



CECADI
Centro de Capacitación Digital



Curso Excel

BÁSICO



Introducción, Uso y Aplicaciones de la Hoja de Cálculo Curso Excel Básico Duración: 2.3 horas

Descripción:

El curso de **Excel Básico** tiene como objetivo darte **todos los elementos para poder iniciar a trabajar con las hojas de cálculo**, conocer la interfaz, configurar hoja de impresión, aplicar fórmulas sencillas, dar formato con colores y estilos. No requiere conocimientos previos.



Temario

- **INTRODUCCIÓN A MICROSOFT EXCEL PARTES DE LA PANTALLA**
- **ESTRUCTURA DE UN LIBRO DE EXCEL**
- **ACCIONES BÁSICAS CON TEXTO**
 - **Formato de Celdas Alineación**
 - **Fuente**
 - **Borde**
 - **Relleno**
- **ACCIONES BÁSICAS EN UN LIBRO**
 - **Insertar y eliminar columnas y filas.**
 - **Cambiar el ancho de las columnas y el alto de las filas.**
 - **Vistas de Libro.**
 - **Diseño de Página.**
- **TIPOS DE OPERADORES**
 - **Texto.**
 - **Aritméticos.**
 - **Comparación**
- **AUTORRELLENO**
- **REFERENCIAS RELATIVAS, ABSOLUTAS Y MIXTAS**
- **TABLAS Y GRAFICOS**
- **FORMATO CONDICIONAL**
- **ADMINISTRADOR DE NOMBRES**



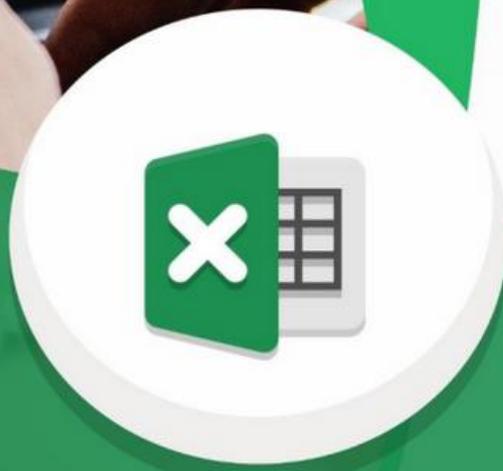


CECADI

Centro de Capacitación Digital



Curso Excel INTERMEDIO



Incrementa Tú Productividad Curso Excel Intermedio Duración: 7.3 horas

Descripción:

El curso de **Excel Intermedio** tiene como objetivo profundizar en los conceptos de forma práctica en Excel, conociendo las **funciones más utilizadas, creación y configuración de gráficos y uso eficientes de Tablas Dinámicas**. El curso va dirigido a personas con conocimiento previo de Excel pero que quieren utilizar funciones más avanzadas para aprovechar todo el potencial del programa.



Temario

- **INTRODUCCIÓN A EXCEL INTERMEDIO**
 - Formato de Celdas.
 - Formato Condicional y Estilos de Celda.
 - Filtros y Ordenamiento de Información.
 - Referencias Relativas, Absolutas y Mixtas.
- **NOMBRES DE RANGOS**
 - Creación y administración de Nombres de Rangos.
 - Uso de nombres de rangos en formulas.
 - Herramientas de Datos.
- **40 FUNCIONES MÁS UTILIZADAS**
 - Características e importancia de las funciones.
 - Funciones Matemáticas (Suma, Promedio, Sumar.si, Sumar.si.conjunto, Subtotales, Redondear).
 - Funciones de Búsqueda y Referencia (Buscar, BuscarV, BuscarH, Indirecto).
 - Funciones de Texto (Concatenar, Derecha, Izquierda, Encontrar, Espacios, Extrae, Igual, Mayusc,
 - Minusc, Nompropio, Largo, Texto).
 - Funciones Lógicas (Si, Si.Error, Y, O).
 - Funciones de Fecha y Hora (Ahora, Hoy, Día, Mes, Año).
 - Funciones Estadísticas (Contar, ContarA, Contar.Si, Contar.Si.Cojunto, Promedio, Promedio.Si,
 - Promedio.Si.Conunto, Max, Min).
- **CREACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE GRAFICOS**
 - Gráficos de Columna.
 - Gráficos de Línea.
 - Gráficos Circular.
 - Gráficos con 2 Ejes.
- **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**
 - Protección de Celdas, Hojas y Libros de Trabajo.
- **TABLAS DINÁMICAS**
 - Creación, Edición, Modificación y cambiar origen de datos.
 - Segmentación de datos y Escala de tiempo.
 - Campos Calculados.



TEMARIO



CECADI

Centro de Capacitación Digital



Curso Excel

AVANZADO



Incrementa Tú Productividad Curso Excel Avanzado Duración: 2.3 horas

Descripción:

El curso de Excel Avanzado está enfocado en el desarrollo de Dashboards impactantes para representar los KPIs de tu empresa y en la automatización de procesos mediante macros. Requiere conocimientos intermedios de Microsoft Excel y está diseñado para aquellos que desean llevar sus habilidades al siguiente nivel. A través de ejemplos prácticos y aplicaciones reales, los participantes aprenderán a crear Dashboards visualmente atractivos y eficientes, y a automatizar tareas para optimizar su tiempo y mejorar la productividad.



Temario

FILTROS

- **Filtros**
- **Filtros Avanzados**

DASHBOARD PARA LA TOMA DE DECISIONES

- **Tablas Dinamicas**
- **Uso y segmentación de Datos.**
- **Conexiones de Informes.**
- **Creación de Dashboard con Gráficos Dinámicos.**

COMO USAR POWER QUERY

- **Importar datos**
- **Transformar la base de Datos**
- **Columnas personalizadas**
- **Combinar consultas**
- **Actualizar y alimentar carpeta**

INTRODUCCIÓN DE MACROS DESDE EXCEL

- **Introducción a Macros en Excel**
- **Guardar libro con macros**
- **Ventana de Programación**
- **Asignar Macros a botones**
- **Sintaxis básicas de rutinas**





DUDAS FRECUENTES

¿Qué tipo de cursos ofrece CECADI?

En CECADI, nos especializamos en ofrecer cursos diseñados para mejorar tus habilidades profesionales. Ya seas un particular en busca de crecimiento personal o profesional, tenemos el curso perfecto para ti. Nuestra oferta incluye cursos presenciales, online en vivo, y ahora también cursos pregrabados, brindándote flexibilidad total en tu proceso de aprendizaje.

¿Cómo funcionan los cursos Pregrabados?

Nuestros cursos pregrabados están cuidadosamente elaborados para que puedas seguir las explicaciones de nuestros instructores paso a paso, desde los conceptos básicos hasta técnicas más avanzadas. Tendrás acceso a ejercicios prácticos y ejemplos detallados que podrás realizar a tu propio ritmo, todo desde la comodidad de tu hogar u oficina.

¿Los cursos están diseñados solo para empresas?

¡Claro que no! Aunque ofrecemos programas personalizados para empresas, nuestros cursos pregrabados están especialmente diseñados para particulares que desean mejorar sus habilidades en Excel. Tanto si estás comenzando desde cero como si buscas perfeccionar tus conocimientos actuales, nuestros cursos se adaptan a tus necesidades individuales.

¿Puedo aprender a mi propio ritmo?

¡Definitivamente! Nuestros cursos pregrabados están diseñados para que aprendas a tu propio ritmo, sin presión y según tu propia agenda. Contarás con acceso a material de alta calidad, ejercicios prácticos, y el respaldo de nuestro equipo de soporte para cualquier duda o consulta que tengas durante tu aprendizaje.

CONTACTO

cecadi.mx

(722) 624 10 40

informes@cecadi.mx