



คู่มือนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



ปีการศึกษา
2568

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑
Institute of Vocational Education : Northern Region 1
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

คู่มือศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลการศึกษาแก่นักศึกษา รหัส 2568 และผู้สนใจให้ได้ทราบข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษา ต่อไป

การศึกษาในระดับปริญญาตรี เป็นก้าวสำคัญของชีวิตที่ต้องเตรียมตัวให้พร้อม มีการวางแผนการศึกษาที่ดี และการมีข้อมูลจะช่วยส่งเสริมความพร้อมในระหว่างศึกษา จะช่วยให้ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตลอดเวลาที่ศึกษาจนสำเร็จการศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาของสถานศึกษาและของสถาบันรวมถึงผู้สนใจทุกท่าน

สำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
มิถุนายน 2568

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลพื้นฐานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	1
รายชื่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	7
รายชื่อคณะผู้บริหารและบุคลากร สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	8
ทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	10
หลักสูตรที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ	
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	23
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	36
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567)	59
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)	68
ภาคผนวก ก	81
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2564	
- ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 เรื่อง กิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2567	
- ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	
- แบบคำร้องต่าง ๆ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	
ภาคผนวก ข ไฟล์ใน QR-Code ประกอบด้วย	127
- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551	
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2558	
- ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	
- ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ว่าด้วยการจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	
- ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2561	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคฤดูร้อนที่หลักสูตรกำหนดในแผนการศึกษา พ.ศ. 2561

- ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ค

128

- รูปภาพ การแต่งการเครื่องแบบนักศึกษา

- รูปภาพ ครูวิทยฐานะ

คณะดำเนินงาน

137

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

Institute of Vocational Education : Northern Region 1

ข้อมูลสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

ชื่อสถาบัน	(ไทย)	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
	(อังกฤษ)	Institute of Vocational Education : Northern Region 1
อักษรย่อ	(ไทย)	สอน.1
	(อังกฤษ)	IVEN1
สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (สถานศึกษาของรัฐบาล)	
สีประจำสถาบัน	สีบานเย็น และสีส้ม	



ความหมายของสีประจำสถาบัน

สีบานเย็น เป็นสัญลักษณ์ของความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งหมายถึงความรอบรู้

ความกระตือรือร้น มีพลัง ทะเยอทะยานสู่ความสำเร็จ

สีส้ม เป็นสีแสดงถึงมิตรภาพ ความรัก ความจริงใจ ความห่วงใย และเอาใจใส่

สีบานเย็น – ส้ม แสดงถึงความสำเร็จขององค์กรบนพื้นฐานของการเป็นมิตรและความร่วมมือ

ต้นไม้ประจำสถาบัน

ต้นไม้ประจำสถาบัน ความหมาย ของต้นไม้ประจำสถาบัน คือ ความเป็นสิริมงคล มีความรักใคร่ สมานสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ก่อให้เกิดพลังอันยิ่งใหญ่ราวกับดอกของต้นไม้ที่มักจะระดมกำลังกันผลิใบ จนกลายเป็นสีเหลืองไปทั่วทั้งต้น คนโบราณจึงนิยมปลูกต้นไม้ประจำไว้ในพื้นที่อาศัย

ธงประจำสถาบัน ธงสี บานเย็น ส้ม และตราสัญลักษณ์สถาบันอยู่กลางธง

ตราสัญลักษณ์สถาบัน



ภาษาไทย



ภาษาอังกฤษ



ที่อยู่ปัจจุบัน

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
เลขที่ 171 หมู่ 11 ตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง
จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50120

หมายเลขโทรศัพท์

0 5321 6663

หมายเลขโทรสาร

0 5321 6664

ที่อยู่เว็บไซต์

<http://www.iven1.ac.th> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ iven.north1@gmail.com

ภาคการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ โดยแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน

- ภาคการศึกษาที่ 1 เปิดเรียนประมาณกลางเดือนพฤษภาคมถึงปลายเดือนกันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 เปิดเรียนประมาณปลายเดือนตุลาคมถึงต้นเดือนมีนาคม

ในส่วนภาคฤดูร้อน เปิดเรียนประมาณเดือนมีนาคม-เมษายน (เฉพาะผู้ที่มีแผนการเรียนภาคฤดูร้อน และผู้สอบไม่ผ่านต้องการเรียนซ้ำ หรือเรียนเพื่อยกระดับผลการเรียน)

เวลาเรียน

เปิดเรียนวันจันทร์-วันอาทิตย์ นอกเวลาราชการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรูปแบบทวิภาคี 100 เปอร์เซ็นต์ การจัดการวันและเวลาเรียน ขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละสาขาวิชา แต่ละสถานศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอนให้มีความเหมาะสมของสถานประกอบการ รวมทั้งวันเวลาการเรียน และแผนการฝึกงานในสถานประกอบการ

การจัดการศึกษา

ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ใช้ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน 2 ปี คำว่า ต่อเนื่อง หมายถึง การจัดการศึกษาต่อเนื่องจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ชื่อปริญญา

เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ข้อมูลสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

ปรัชญา

สร้างคนดีมีสมรรถนะสูง เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวะสมรรถนะสูงด้วยวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีและเครือข่ายอย่างมีส่วนร่วม

เอกลักษณ์

สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ สู่อุตสาหกรรม

อัตลักษณ์

เป็นคนดี มีอาชีพ และมีจิตอาสา



ประวัติสถาบัน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 เป็นการรวมตัวสถานศึกษาอาชีวศึกษาใน 4 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ประกอบด้วย จังหวัดลำปาง ลำพูน เชียงใหม่ และแม่ฮ่องสอน มีสถานศึกษาในส่วนราชการ จำนวน 7 สถานศึกษา ดังนี้

- 1) วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
- 2) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
- 3) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่
- 4) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
- 5) วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
- 6) วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
- 7) วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

ปัจจุบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 171 หมู่ที่ 11 ตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ บนพื้นที่ 115 ไร่ 1 งาน 80 ตารางวา และ 1 วิทยาเขต คือ วิทยาเขตประตู่โขง ตั้งอยู่ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน มีเนื้อที่ 3 ไร่ 50.2 ตารางวา อยู่ระหว่างพัฒนาเป็นศูนย์ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อชุมชน ตลอดจนเป็นศูนย์อาชีวศึกษาช่วยประชาชน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 เปิดทำการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จำนวน 7 ประเภทวิชา ดังนี้

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

- | | |
|---|-------------------------|
| - สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเทคนิคลำพูน |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการงานก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเทคนิคลำพูน |

ประเภทวิชาการโรงแรม

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| - สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ |
|---------------------------------|-----------------------------|

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| - สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง |
| - สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | วิทยาลัยเทคนิคลำพูน |

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

- | | |
|---|------------------------------------|
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ |

ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---|-------------------------|
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ |
|---|-------------------------|

ประเภทวิชาศิลปกรรม

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| - สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ |
|-------------------------------------|-----------------------------|

ประเภทวิชาคหกรรม

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ |
|-------------------------------------|-----------------------------|



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวะสมรรถนะสูงที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและความต้องการกำลังคนของประเทศ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดี มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ภายใต้การปกครองระบบประชาธิปไตย เคารพตนเอง เคารพผู้อื่น เคารพกฎหมาย รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตาม รับผิดชอบต่อสังคม มีจิตอาสา และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม

สถานศึกษาในส่วนราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

1) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

เลขที่ 171 หมู่ 11 ต.ยุหว่า อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ 50120
โทรศัพท์ 053-216663
โทรสาร 053-216664
เว็บไซต์ <https://www.iven1.ac.th>.
e-mail : iven.north1@gmail.com

2) วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

เลขที่ 9 ถ.เวียงแก้ว ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
โทรศัพท์ 053-217708
โทรสาร 053-221599
เว็บไซต์ <http://www.cmtc.ac.th>.
e-mail : ctc@cmtc.ac.th

3) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

เลขที่ 167 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
โทรศัพท์ 053-221493
โทรสาร 053-217310
เว็บไซต์ <http://www.cmvc.ac.th>.
e-mail : info@cmvc.ac.th

4) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่

เลขที่ 249 ม. 1 ต.บ้านกลาง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ 50120
โทรศัพท์ 053-311392
โทรสาร 053-311359
เว็บไซต์ <http://www.cmcat.ac.th>.
e-mail : Chiangmaiact_@hotmail.com



5) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

เลขที่ 42 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000

โทรศัพท์ 053-511073

โทรสาร 053-510334

เว็บไซต์ <http://www.ltc.ac.th>

e-mail : lamphuntc@hotmail.com

6) วิทยาลัยเทคนิคลำปาง

เลขที่ 15 ถ.ท่าครวน้อย ต.สบตุ๋ย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000

โทรศัพท์ 054-217106

โทรสาร 054-224426

เว็บไซต์ <http://www.lampangtc.ac.th>

e-mail : admin@lampangtc.ac.th

7) วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

เลขที่ 272 ถ.พหลโยธิน ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง 52000

โทรศัพท์ 054-217101

โทรสาร 054-223058

เว็บไซต์ <http://www.lampangvc.ac.th>

e-mail : lampangvc@hotmail.com

8) วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

เลขที่ 126 ถ.ขุนลุมประภาส ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000

โทรศัพท์ 053-611848

โทรสาร 053-611847

เว็บไซต์ <http://www.nawamin.ac.th>

e-mail : nawamin.hs@gmail.com



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 จัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสถานศึกษาภายใต้สังกัด โดยบูรณาการทรัพยากรร่วมกันตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ระหว่าง สถาบัน สถานศึกษา สถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้หลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) จำนวน 4 สาขาวิชา

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1.1) สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ |
| 1.2) สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ |
| 1.3) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง |
| 1.4) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ |

2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) จำนวน 5 สาขาวิชา

- | | |
|--|------------------------------------|
| 2.1) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ |
| 2.2) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ |
| 2.3) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ |
| 2.4) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ |
| 2.5) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเทคนิคลำพูน |

3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) จำนวน 2 สาขาวิชา

- | | |
|--|-----------------------------|
| 3.1) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ |
| 3.2) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ |

4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) จำนวน 3 สาขาวิชา

- | | |
|--|-------------------------|
| 4.1) สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ |
| 4.2) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเทคนิคลำพูน |
| 4.3) สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารจัดการงานก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) | วิทยาลัยเทคนิคลำพูน |



รายชื่อคณะกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1



นายวณิชย์ อ่วมศรี

นายกสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1



นายสง่า แต่เชื้อสาย
กรรมการสถาบันซึ่งเลือก
จากบุคคลที่ สอศ.เสนอ



สุนันท์ เทพศรี
กรรมการสถาบันซึ่งเลือก
จากบุคคลที่ สอศ.เสนอ



นายวิศาล วัชรินทร์
กรรมการสถาบันซึ่งเลือก
จากบุคคลที่ สอศ.เสนอ



นายไกรสิทธิ์ ชัยพรหม
กรรมการสถาบันซึ่งเลือก
จากบุคคลที่ สอศ.เสนอ



นายชูเกียรติ สายปัญญา
กรรมการสถาบัน
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.อัศครินทร์ พูลกระจำง
กรรมการสถาบัน
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายจิรภัทร จะวะนะ
กรรมการสถาบัน
จากภาคเอกชน



กรรมการสถาบัน
จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



นายวัชรพงศ์ ผืนดีบ
กรรมการสถาบัน
ซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน



นางเสาวคนธ์ บุญญประภา
กรรมการสถาบัน
ซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน



นางสาวโสภาพรรณ ฝายนันตา
กรรมการสถาบัน
ผู้แทนครูหรือคณาจารย์



กรรมการสถาบัน
ผู้แทนครูหรือคณาจารย์



นายสมบัติ นาทหลวง

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1



รายชื่อคณะผู้บริหาร และบุคลากร สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1



นายสมบัติ นาหลวง
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1



นายแสวง ทาวดี
รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1



นายมงคล สุระ
รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1



รองศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา อัครพงษ์สวัสดิ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1



นางอรชดา จิวโฮฮวด
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ



รองศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา อัครพงษ์สวัสดิ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต



นายวิทย์ บัวทอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต



บุคลากรทางการศึกษา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1



นางอรรณา สุวรรณรัตน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวกชพร ไชยวงศ์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติ



นางสาวชฎาณิศา พรหมไชย
พนักงานบริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)



นางสาวนารินทร์ ปินตะ
พนักงานบริหารงานทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา) พนักงานบริหารงานทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)



นางสาวกรรณิการ์ คำจันทร์



นางสาวณัฐรพิมล เครือบุญมา
พนักงานบริหารงานทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)



นางสาวพัชรินทร์ ทีกาศ
พนักงานบริหารงานทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)



นางจิราพร วงศ์จันทร์
พนักงานบริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุ)



นางสาวมธุรส มรรคอินทร์
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายกฤษดา ทาเรือน
เจ้าหน้าที่พัสดุ



นายชุมพล เสอแก้ว
เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่



นางกานต์พิชชา เสอแก้ว
เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่



นายจรัส ถึงป่อง
เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่



นายเกียรติศักดิ์ เขียวดวง
เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่



ผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่



ดร.วัชรพงษ์ ปิ่นดีบ
ผู้อำนวยการ



นายกรณภณนธ์ พลรังสิวงศ์
ครู รักษาการรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



นายชรันตยุทธ์ บุญย
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางศศิภาญจน์ เรือนศาสตร์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นางศศิภาญจน์ เรือนศาสตร์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน ฯ

อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่



นายณิตพงษ์ สุภาชาติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นรินทร์ ศรีธิการ



นายสมศักดิ์ แข็งแรง



นายปิติ นันทขว้าง



นายธนัญชัย ศรีวงศ์

อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่



นายกฤษณะ มีสุข



นายฐานันท์ ปัญญาณี



นางนฐมนพวรรณ สุวรรณชาติ



นายปพน เทพสาร



นายธฤต ไชยมงคล

อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่



นายจำลอง สิงห์คำ



นายหงษ์คำ อินใจ



นายสมนึก มายัง



นายนิติกร อ่อนนาง



นายอภิสิทธิ์ แสนยากุล



ผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่



นางสาวระวีวรรณ วุฒิยศ
ผู้อำนวยการ



นางสาวดวงพร สุนทรสรณ์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



นางสาวกัลยารัตน์ สุริยะธรรม
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายนันท์นิพัทธ์ สาลีวัน
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายประยูร วัฒนเมธิกุล
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน ฯ

อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่



อาจารย์ ดร.อัปสร คอนราด



นางสาวนพรณพ ดวงแก้วกุล



นายทินกร ตีบอินลา



นางสาวสาวิตรี ฤทธา



นางสาวนิดา มานะ

อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่



นายพิรพงษ์ วงศ์วิชัย



นายโอภาส ชมชื่น



นางจิตววรรณ พุฒิมวงค์



นางสาวณัฐนรี วงศ์ธิมา



นายสุเมธ จันทรเพ็ญ



นายภควัช บุตรศรี

อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่



นางวรัญญา แก้ววาน



นางสุตาลักษณ์ อันอยู่



นางสาวอริษภัสร์ อินตะจักร์



นายวิรัช กองหล้า



นางสาวทักษิณา อำเมือง



นายบรรณภพ มีอคม



อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่



นางภาชนุมาศ ทองคำ



นางสาวชนัญพัทธ์ โพธามูล



นางสาวศิริฉาย เปี้ยตัน



นางสาววรลัญช์ วงศ์ขมภู



นางสาวสุธิณี กันธมาลา

ผู้บริหารวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่



นายสุรศักดิ์ เทียบรัตน์
ผู้อำนวยการ



นางสาวคนธ์ บุญญาประภา
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



นายดิถี วงศ์สวัสดิ์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางสาวคนธ์ บุญญาประภา
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายันทภพ จันตระกุล
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน ฯ

อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่



นางณิชารีย์ เฟ่างศ์วนา



นางสุภัทรา แสงขำ



นายทวี ปิงสุแสน



นางสาวนุชคิว ลุนศรีทอง



นางสาวอรัญญา แสงมณีจรัส



อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่



รศ. ดร.ปริศนา อัครพงษ์สวัสดิ์



นายศราวดี นามวงษ์



นางสาวมลชนก พองตระกูล



นางสาวจิตรานนท์ เสือเพ็ง



นายจักรกฤษณ์ โชติคง

ผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคลำพูน



นายปัญญาติ วงษ์ปัญญา
ผู้อำนวยการ



นายรัช แก้วศรีพจน์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



นางสาวชุตากรณ์ ศรีโกเศศ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางสาวทรายทอง สมเป้า
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายบันจวบ ก้อฝั้น
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักเรียน ฯ

อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน



นายยุทธนา ศรีบุญปน



นายสาคร จำปาอิม



นายพงษ์ประพันธ์ ตันพงษ์



นายรัตนะ รัตนพรหม



นายทัญญู ห้าวหาญ



อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน



อาจารย์ ดร.วิทย์ บัวทอง



นางสาววรกาญจน์ มานะ



นางสาวศุภรลัคน์ นนทแก้ว



นายคมสัน หมื่นจันทร์ติะ



นายนรินทร์ มุกดาเนตร



นายสุธีร์ พุฒิมวงค์

อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน



นายบุญรัตน์ สว่างแจ้ง



นายบุญมี ทิรวม



นายมานิต ช่วยงาน



นายคณิน ประทุม



นายจิรวัดน์ หล่อสุวรรณ



นายศรัณย์ มุ่งสุจริตการ

ผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



ดร.ยุภาภรณ์ เทพจันทร์
ผู้อำนวยการ



นายบัญญัติ กันมาเวียง
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์ สนมฉ่ำ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางดวงทอง รูปดี
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นางสาวกวิวันท์ จักรคำ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน ฯ

อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



นางวรรณา เทพฉิม



นางบุษบา ครอบครอง



นางกัญญณัช โทะนาบุตร



นางสาวบุหงา ดันเมืองใจ



นางสาวนีย์ บุญเฉลิม



นางอรนุช ชูพงศ์พันธ์



นางนิตยา หลวงจันทร์



นายต่อศักดิ์ เสมอวงศ์ดี



ผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคลำปาง



นายณัฐนันท์ ภู่อริยพงศ์
ผู้อำนวยการ



นายปองภพ อรุณไพโร
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



ว่าที่ ร.ต.สามารถ พุฒแพง
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางสาวพัชรีย์ สาระยิ่ง
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายธนพล ทิพย์กัญญานนท์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน ฯ

วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน



นางอรอนงค์ ชมก้อน
ผู้อำนวยการ



นางสาวนัยนา ดวงบาล
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



นายชวัลย์ ขว้านแสน
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางฐิตานันท์ ชมพุดีกุล
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นางสาวจุฑามาศ บัวขาว
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน ฯ



หลักสูตรที่เปิดสอน
ระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ





1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

1.1) สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่



หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566)

1.1) สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

Institute of Vocational Education : Northern Region 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

Chiangmai Technical College

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Automotive Technology (Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยียานยนต์)

ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (เทคโนโลยียานยนต์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Automotive Technology)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Automotive Technology)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

75 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

2. ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

3. การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักบริหารด้านธุรกิจยานยนต์

2. นักเทคโนโลยีปฏิบัติการด้านยานยนต์

3. นักฝึกอบรมและเผยแพร่ทางด้านเทคโนโลยียานยนต์

4. ผู้ประกอบการด้านศูนย์บริการยานยนต์

5. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์



แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 - 2569

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (9 หน่วยกิต)			
29-40000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3 (3-0-6)	
29-40000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)	
29-40000-1602	เศรษฐกิจและการวางแผนชีวิต	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน (12 หน่วยกิต)			
29-40000-2113	วิทยาศาสตร์ยานยนต์และเครื่องจักรกล	3 (3-0-6)	
29-40000-2209	คณิตศาสตร์เทคโนโลยียานยนต์	3 (3-0-6)	
29-40000-2317	การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยียานยนต์	3 (2-2-5)	
29-40000-2318	เทคโนโลยีพื้นฐานและวัสดุอุตสาหกรรมยานยนต์	3 (3-0-6)	
รวม		21(19-4-40)	

** กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (6 หน่วยกิต)			
29-40000-1203	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)			
29-40000-2312	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ	3 (3-0-6)	
2.2 วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 6 หน่วยกิต)			
29-40137-2401	การทดสอบทางเทคโนโลยียานยนต์	3 (2-2-5)	
29-40137-2403	เทคโนโลยีระบบปรับอากาศยานยนต์	3 (2-2-5)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)			
29-40137-3001	เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า	3 (2-2-5)	
29-40137-3004	การเขียนแบบเพื่อการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	3 (2-2-5)	
รวม		21(18-6-39)	



แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 - 2569

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 3 (ภาคเรียนฤดูร้อน)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1302	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)			
29-40000-2319	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์สำหรับงานยานยนต์	3 (3-0-6)	
2.2 วิชาเฉพาะด้าน			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม		6(6-0-12)	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
2.2 วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 12 หน่วยกิต)			
29-40137-2402	เทคโนโลยีงานบริการยานยนต์	3 (2-2-5)	
29-40137-2404	เทคโนโลยีเครื่องยนต์	3 (0-9-0)	
29-40137-2405	เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์	3 (0-9-0)	
29-40137-2406	เทคโนโลยีเครื่องล่างและส่งกำลังยานยนต์	3 (0-9-0)	
2.2 วิชาเฉพาะด้าน (วิชาโครงงาน 3 หน่วยกิต)			
29-40137-2501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพเทคโนโลยียานยนต์ 1	3 (2-2-5)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม		15(4-31-10)	



แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 - 2569

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
2.2 วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 6 หน่วยกิต)			
29-40137-2407	การวินิจฉัยปัญหาทางเทคโนโลยียานยนต์	3 (0-9-0)	
29-40137-2408	เทคโนโลยียานยนต์ผสมผสานและพลังงานทดแทน	3 (0-9-0)	
2.2 วิชาเฉพาะด้าน (วิชาโครงงาน 3 หน่วยกิต)			
29-40137-2502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ เทคโนโลยียานยนต์ 2	3 (0-9-0)	
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/บูรณาการ (3 หน่วยกิต)			
29-40137-2601	ปฏิบัติงานเทคโนโลยียานยนต์	3 (0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม		12(0-36-0)	





1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

1.2) สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่



1.2) สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
Institute of Vocational Education : Northern Region 1
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
Chiangmai Vocational College

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Hotel and
Hospitality (Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การโรงแรม)
ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การโรงแรม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Hotel and Hospitality)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Hotel and Hospitality)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

75 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ
เป็นหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
2. ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย เอกสารและตำราในรายวิชาของหลักสูตร เป็นภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษประกอบกัน
3. การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ประกอบการธุรกิจการโรงแรม
2. พนักงานในโรงแรม และรีสอร์ท เช่น เชฟ พนักงานต้อนรับ ผู้จัดการห้องอาหาร พนักงาน
ผสมเครื่องดื่ม พนักงานส่วนหน้า พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม นักจัดดอกไม้ พนักงานสปา
3. เจ้าของภัตตาคารหรือร้านอาหาร
4. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น
5. พนักงานในธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมหรือธุรกิจที่พัก



แผนการศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (15 หน่วยกิต)			
29-40000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3 (3-0-6)	
29-40000-1401	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3 (3-0-6)	
29-40000-2306	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	
29-40000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)	
29-40000-1603	วัฒนธรรมไทยเพื่องานบริการ	3 (3-0-6)	
หมวดวิชาเฉพาะ (3 หน่วยกิต)			
29-40000-2303	การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3 (3-0-6)	
หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วย)			
29-40701-3006	การดำเนินธุรกิจจัดเลี้ยง	3 (2-2-5)	
รวม		21 (20-2-41)	

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ (18 หน่วยกิต)			
29-40000-2201	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-2307	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	
29-40000-2107	การจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงแรม	3 (3-0-6)	
29-40701-2414	การจัดการธุรกิจโรงแรมในอุตสาหกรรมไมซ์	3 (3-0-6)	
29-40701-2415	สุนทรียศาสตร์และการพัฒนาบุคลิกภาพในงานโรงแรม	3 (3-0-6)	
29-40701-2416	การจัดการธุรกิจที่พักทางเลือก	3 (3-0-6)	
หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40701-3005	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงานโรงแรม	3 (3-0-6)	
รวม		21 (21-0-42)	



แผนการศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	
หมวดวิชาวิชาชีพเฉพาะ (3 หน่วยกิต)			
29-40000-2305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรม	3 (3-0-6)	
รวม		9 (9-0-18)	

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ (12 หน่วยกิต)			
29-40701-2409	เทคโนโลยีการจัดการงานห้องพัก	3 (0-9-0)	
29-40701-2411	การดำเนินงานธุรกิจโรงแรมอย่างรับผิดชอบ	3 (0-9-0)	
29-40701-2413	การตลาดดิจิทัลเพื่องานโรงแรม	3 (0-9-0)	
29-40701-2501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1	3 (0-9-0)	
รวม		12 (0-36-0)	

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ (12 หน่วยกิต)			
29-40701-2410	เทคโนโลยีการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3 (0-9-0)	
29-40701-2412	นวัตกรรมการบริการในธุรกิจโรงแรม	3 (0-9-0)	
29-40701-2502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2	3 (0-9-0)	
29-40701-2602	การจัดการวิกฤตในธุรกิจโรงแรม	3 (0-9-0)	
รวม		12 (0-36-0)	





1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

1.3) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



1.3) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
Institute of Vocational Education : Northern Region 1
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
Lampang Vocational College

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Accounting
(Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Accounting)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Accounting)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

75 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ
เป็นหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
2. ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
3. การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ทำบัญชี
2. พนักงานบัญชี
3. เจ้าของสำนักงานบัญชี



แผนการศึกษาสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปีการศึกษา 2568 - 2569

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
29-40000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3 (3-0-6)	
29-40000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
วิชาเฉพาะด้าน			
29-40201-2401	หลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	3 (3-0-6)	
29-40201-2402	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (2-2-5)	
29-40201-2407	การภาษีอากร	3 (0-9-0)	
รวม		15 (11-11-23)	

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
29-40000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	
29-40000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
วิชาเฉพาะพื้นฐาน			
29-40000-2313	ระบบสารสนเทศและการควบคุมภายใน	3 (0-9-0)	
29-40000-2315	ความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยงระบบสารสนเทศ	3 (0-9-0)	
วิชาเฉพาะด้าน			
29-40201-2403	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (2-2-5)	
29-40201-2406	การบัญชีต้นทุนและบัญชีบริหาร	3 (2-2-5)	
รวม		18(10-22-22)	



ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
29-40000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
วิชาเฉพาะพื้นฐาน			
29-40000-2316	การบริหารและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	3 (0-9-0)	
รวม		6 (3-9-6)	

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาเฉพาะ			
วิชาเฉพาะพื้นฐาน			
29-40000-2201	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-2114	สัมมนาทางเทคโนโลยีและการบัญชี	3 (3-0-6)	
29-40000-2314	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมายธุรกิจ	3 (0-9-0)	
วิชาเฉพาะด้าน			
29-40201-2404	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (2-2-5)	
29-40201-2501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1	3 (0-9-0)	
2. หมวดวิชาเลือกเสรี			
29-40201-3002	การจัดการทางการเงิน	3 (3-0-6)	
รวม		18 (11-20-23)	

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
29-40000-1601	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
วิชาเฉพาะด้าน			
29-40201-2405	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (2-2-5)	
29-40201-2408	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3 (3-0-6)	
29-40201-2502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2	3 (0-9-0)	
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
29-4021-2601	ปฏิบัติการบัญชีการเงินครบวงจรสำหรับสำนักงานบัญชี	3 (0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
29-40201-3005	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3 (3-0-6)	
รวม		18 (11-20-23)	





2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

2.1) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่



หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

2.1) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
Institute of Vocational Education : Northern Region 1
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
Chiangmai Technical College

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ต่อเนื่อง)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Information
Technology (Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Information Technology)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Information Technology)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

72 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
2. ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย
3. การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักเทคโนโลยีสารสนเทศหรือนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ
2. นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน
4. นักเขียนโปรแกรม หรือผู้พัฒนาซอฟต์แวร์
5. ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย
6. นักพัฒนาเว็บไซต์
7. นักวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
8. อาชีพอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา



แผนการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (9 หน่วยกิต)			
29-40000-1101	ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพ*	3(3-0-6)	
29-40000-1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ*	3(3-0-6)	
29-40000-1203	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในชีวิตรประจำวันและการประกอบอาชีพ	3(3-0-6)	
2) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (6 หน่วยกิต)			
29-40901-2201	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	
29-40901-2202	วัสดุอุตสาหกรรมและงานเทคโนโลยีพื้นฐาน	3(2-2-5)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1208	ดิจิทัลกราฟิกเบื้องต้น	3(3-0-6)	
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1		
รวมหน่วยกิต		18(16-4-34)	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (9 หน่วยกิต)			
29-40000-1307	การจัดการธุรกิจและเศรษฐกิจยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	
29-40000-1308	เทคโนโลยีและการบริหารจัดการองค์กร	3(3-0-6)	
2) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (6 หน่วยกิต)			
29-40901-2102	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3(2-2-5)	
29-40901-2103	อัลกอริทึมและการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	3(2-2-5)	
29-40901-2203	การออกแบบกราฟิกในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (9 หน่วยกิต)			
29-40901-3001	คลาวด์คอมพิวเตอร์และบล็อกเชนเทคโนโลยี	3(2-2-5)	
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2		
รวมหน่วยกิต		18(14-8-32)	



แผนการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1202	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3 (3-0-6)	
2) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)			
29-40901-2101	อินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่ง	3(2-2-5)	
29-40901-2104	การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	
29-40901-2204	การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม	3(2-2-5)	
29-40901-2301	โครงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	3(2-2-5)	
29-40901-2401	การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(0-9-0)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3		
รวมหน่วยกิต		18(11-17-26)	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (6 หน่วยกิต)			
29-40000-1105	การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ	3(3-0-6)	
29-40000-1201	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ*	3(3-0-6)	
2) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)			
29-40901-2302	โครงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	3(0-9-0)	
29-40901-2402	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 4.0	3(0-9-0)	
29-40901-2403	การทดสอบซอฟต์แวร์และการประกันคุณภาพ	3(0-9-0)	
29-40901-2404	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	3(0-9-0)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4		
รวมหน่วยกิต		18 (6-36-12)	





2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

2.2) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่



2.2) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
Institute of Vocational Education : Northern Region 1
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
Chiangmai Vocational College

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Digital Graphic
(Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก)
ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (ดิจิทัลกราฟิก)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Digital Graphic)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Digital Graphic)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

72 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
2. ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
3. การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักออกแบบกราฟิก
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านกราฟิกสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
3. นักแอนิเมเตอร์ 2 มิติ และ 3 มิติ
4. นักออกแบบมัลติมีเดียและสื่อดิจิทัล
5. นักออกแบบบรรจุภัณฑ์

แผนการศึกษาสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (12 หน่วยกิต)			
29-40000-1101	ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1202	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3 (3-0-6)	
29-40000-1209	การสร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ	3 (3-0-6)	
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (9 หน่วยกิต)			
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
29-40308-2101	สื่อศิลปะสมัยใหม่	3 (2-2-5)	
29-40308-2104	การออกแบบและพัฒนาแอนิเมชัน 3 มิติ	3 (2-2-5)	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (วิชาเฉพาะด้าน)			
29-40308-2204	การสร้างสรรค์สื่อโมชันอินโฟกราฟิก	3 (2-2-5)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (- หน่วยกิต)			
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4001	กิจกรรมเสริมเสริมหลักสูตร 1	0 (0-2-0)	
รวม		21 (18-8-39)	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (12 หน่วยกิต)			
29-40000-1207	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1305	การบริหารจัดการในองค์กรยุคดิจิทัล*	3 (3-0-6)	
29-40000-1303	มนุษยสัมพันธ์ยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)	
29-40000-1105	การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ	3 (3-0-6)	
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (9 หน่วยกิต)			
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
29-40308-2102	การสร้างสรรค์สื่ออินเทอร์เน็ตที่พาดิจิทัล	3 (2-2-5)	
29-40308-2103	ศิลปวิจารณ์	3 (2-2-5)	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (วิชาเฉพาะด้าน)			
29-40308-2202	พื้นฐานการออกแบบและพัฒนาเกมคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)	



แผนการศึกษาสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 (ต่อ)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (- หน่วยกิต)			
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4002	กิจกรรมเสริมเสริมหลักสูตร 2	0 (0-2-0)	
รวม		21 (18-8-39)	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (- หน่วยกิต)			
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)			
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (วิชาเฉพาะด้าน)			
29-40308-2201	การสร้างสรรค์วิดีโอคอนเทนต์	3 (2-2-5)	
2.3 กลุ่มวิชาโครงงาน			
29-40308-2301	โครงงานวิชาชีพ 1	3 (2-2-5)	
2.4 กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ/บูรณาการการเรียนรู้			
29-40308-2401	การจัดการสตูดิโอ	3 (0-9-0)	
29-40308-2403	การผลิตงานกราฟิกสารสนเทศ	3 (0-9-0)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40308-3003	การออกแบบและสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์	3 (0-9-0)	
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4003	กิจกรรมเสริมเสริมหลักสูตร 3	0 (0-2-0)	
รวม		15 (4-33-10)	



แผนการศึกษาสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (- หน่วยกิต)			
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)			
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (วิชาเฉพาะด้าน)			
29-40308-2203	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3 (2-2-5)	
2.3 กลุ่มวิชาโครงงาน			
29-40308-2302	โครงงานวิชาชีพ 2	3 (0-9-0)	
2.4 กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ/บูรณาการการเรียนรู้			
29-40308-2402	การจัดการภาพดิจิทัลเพื่องานสิ่งพิมพ์	3 (0-9-0)	
29-40308-2404	เทคโนโลยีการผลิตวีดิทัศน์	3 (0-9-0)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-4308-3002	การออกแบบกราฟิกสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ**	3 (0-9-0)	
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4004	กิจกรรมเสริมเสริมหลักสูตร 4	0 (0-2-0)	
รวม		15 (2-40-5)	





2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

2.3) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่



2.3) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

Institute of Vocational Education : Northern Region 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่

Chiangmai College of Agriculture and Technology

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช(ต่อเนื่อง)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Plant Production
Technology (Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช)

ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Plant Production

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Plant Production Technology)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

72 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

2. ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

3. การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักเทคโนโลยีการผลิตพืช

2. นักเทคโนโลยีการจัดการเกษตร

3. นักวิชาการเกษตร

4. นักส่งเสริมการเกษตร

5. นักวิจัยด้านการเกษตร

6. นักวิจัยด้านการผลิตและปรับปรุงพันธุ์พืช

7. ผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่

8. อาชีพอื่นๆที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช



แผนการศึกษาสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 - 2569

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (12 หน่วยกิต)			
29-40000-1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1202	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์	3 (3-0-6)	
29-40000-1207	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1308	เทคโนโลยีการจัดการธุรกิจและบริหารสินค้าเกษตร	3 (3-0-6)	
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (3 หน่วยกิต)			
29-40502-2101	สรีรวิทยาของพืช	3 (2-2-5)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40502-3002	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่เชิงธุรกิจ	3 (2-2-5)	
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		18 (16-6-34)	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (9 หน่วยกิต)			
29-40000-1101	ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1210	วิทยาศาสตร์เพื่อการจัดการผลผลิตทางการเกษตร	3 (2-2-5)	
29-40000-1307	เทคโนโลยีและการบริหารจัดการองค์กร	3 (3-0-6)	
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (6 หน่วยกิต)			
29-40502-2102	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40502-2203	เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์และการขยายพันธุ์พืช	3 (2-2-5)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40501-3001	เทคโนโลยีการผลิตพืชสวนเชิงธุรกิจ	3 (2-2-5)	
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		18 (15-8-33)	



แผนการศึกษาสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 - 2569

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (9 หน่วยกิต)			
29-40502-2103	หลักการและเทคโนโลยีการผลิตพืชเชิงธุรกิจ	3 (2-2-5)	
29-40502-2104	เทคโนโลยีการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิต	3 (2-2-5)	
29-40502-2204	การเป็นผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่	3 (2-2-5)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวมหน่วยกิต		9 (6-6-15)	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)			
29-40502-2202	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการศัตรูพืช	3 (2-2-5)	
29-40502-2301	โครงงานวิชาชีพ 1	3 (2-2-5)	
29-40502-2401	เทคโนโลยีการผลิตพืชในโรงเรือน	3 (0-9-0)	
29-40502-2402	เทคโนโลยีการผลิตพืชเพื่ออุตสาหกรรม	3 (0-9-0)	
29-40502-2403	เทคโนโลยีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตพืช	3 (0-9-0)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		15 (4-33-10)	



แผนการศึกษาสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 - 2569

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1105	การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ	3 (3-0-6)	
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (9 หน่วยกิต)			
29-40502-2302	โครงงานวิชาชีพ 2	3 (0-9-0)	
29-40502-2404	การผลิตและการจัดการฟาร์มพืช	3 (0-9-0)	
29-40502-2201	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการดิน น้ำ และธาตุอาหารพืช	3 (2-2-5)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4004	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		12 (5-20-11)	





2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

2.4) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่



2.4) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
Institute of Vocational Education : Northern Region 1
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่
Chiangmai College of Agriculture and Technology

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
(ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Animal Production
Technology (Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิตสัตว์)
ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (เทคโนโลยีการผลิตสัตว์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Animal Production Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Animal Production Technology)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

72 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ
เป็นหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

2. ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย

3. การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
2. ผู้ประกอบอาชีพด้านการผลิตสัตว์
3. ผู้ประกอบการเกษตร
4. นักส่งเสริมการเกษตร
5. เกษตรกรปราดเปรื่อง
6. รับราชการด้านการผลิตสัตว์
7. อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการผลิตสัตว์



แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (12 หน่วยกิต)			
29-40000-1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1207	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1202	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์	3 (3-0-6)	
29-40000-1308	เทคโนโลยีการจัดการธุรกิจและบริหารสินค้าเกษตร	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)			
29-40503-2102	โภชนศาสตร์สัตว์	3 (2-2-5)	
29-40503-2103	เทคโนโลยีกายวิภาคและสรีรวิทยาของสัตว์	3 (2-2-5)	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0 (0-2-0)	
รวม		18 (16-6-34)	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (9 หน่วยกิต)			
29-40000-1307	เทคโนโลยีและการบริหารจัดการองค์กร	3 (3-0-6)	
29-40000-1101	ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1210	วิทยาศาสตร์เพื่อการจัดการผลผลิตทางการเกษตร	3 (2-2-5)	
2. หมวดสมรรถนะวิชาชีพ			
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)			
29-40503-2101	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
2.2 วิชาสมรรถนะวิชาชีพเลือก (6 หน่วยกิต)			
29-40503-2204	การจัดการโรคและการสุขาภิบาลสัตว์	3 (2-2-5)	
29-40503-2206	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตสัตว์	3 (2-2-5)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 (0-2-0)	
รวม		18 (15-8-33)	



แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (3 หน่วยกิต)			
29-40503-2201	เทคโนโลยีการขยายพันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3 (2-2-5)	
2.2 วิชาสมรรถนะวิชาชีพเลือก			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)			
29-40503-3001	เทคโนโลยีการจัดการผลผลิตและผลิตภัณฑ์สัตว์	3 (2-2-5)	
29-40503-3002	เทคนิคการวิเคราะห์พื้นฐานในห้องปฏิบัติการด้านสัตวศาสตร์	3 (2-2-5)	
รวม		9 (6-6-15)	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
2.2 สมรรถนะวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)			
29-40503-2205	เทคโนโลยีการจัดการอาหารสัตว์	3 (2-2-5)	
29-40503-24xx	เทคโนโลยีการจัดการฟาร์มสัตว์xxx 1	3 (0-9-0)	
29-40503-24xx	เทคโนโลยีการจัดการฟาร์มสัตว์xxx 2	3 (0-9-0)	
29-40503-2202	มาตรฐานฟาร์ม กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพการสัตวบาล	1 (1-0-2)	
29-40503-2203	เทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและบัญชีฟาร์มสัตว์	2 (1-2-3)	
2.3 วิชาสมรรถนะวิชาชีพ (3 หน่วยกิต)			
29-40503-2301	โครงการวิชาชีพ 1	3 (2-2-5)	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 (0-2-0)	
รวม		15 (6-26-15)	



แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1105	การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ	3 (3-0-6)	
2.2 สมรรถนะวิชาชีพเลือก (6 หน่วยกิต)			
29-40503-24xx	เทคโนโลยีการจัดการฟาร์มสัตว์xxx 3	3 (0-9-0)	
29-40503-24xx	เทคโนโลยีการจัดการฟาร์มสัตว์xxx 4	3 (0-9-0)	
2.3 สมรรถนะวิชาชีพ (3 หน่วยกิต)			
29-40503-2302	โครงการวิชาชีพ 2	3 (0-9-0)	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4004	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0 (0-2-0)	
รวม		12 (3-29-6)	





2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

2.5) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน



2.5) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
Institute of Vocational Education : Northern Region 1
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
Lamphun Technical College

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Electrical
Technology (Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้า)
ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้า)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Electrical Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Electrical Technology)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

72 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
2. ภาษาที่ใช้
หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
3. การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ช่างไฟฟ้าควบคุมอุตสาหกรรม
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการออกแบบระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์
3. พนักงานช่างไฟฟ้า ระดับชำนาญงาน
4. ช่างรับเหมาออกแบบ ติดตั้ง และควบคุมระบบไฟฟ้า



แผนการศึกษาสาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

ปีการศึกษา 2568 – 2569

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (6 หน่วยกิต)			
29-40000-1101	ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1301	ชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทยกับสังคมโลก	3 (3-0-6)	
2) หมวดวิชาเฉพาะ (15 หน่วยกิต)			
29-40104-2101	เทคโนโลยีการควบคุมเครื่องกลไฟฟ้า	3 (2-2-5)	
29-40104-2102	เทคโนโลยีการออกแบบระบบไฟฟ้า	3 (2-2-5)	
29-40104-2103	ไมโครคอนโทรลเลอร์และการประยุกต์ใช้	3 (2-2-5)	
29-40104-2104	ระบบควบคุมอัตโนมัติ	3 (2-2-5)	
29-40100-2201	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
4) หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		21 (17-10-38)	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (12 หน่วยกิต)			
29-40000-1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1201	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1207	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1305	การบริหารจัดการในองค์กรยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)	
2) หมวดวิชาเฉพาะ (9 หน่วยกิต)			
29-40100-2202	การคำนวณออกแบบและติดตั้งระบบเซลล์แสงอาทิตย์	3 (2-2-5)	
29-40100-2203	ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ	3 (2-2-5)	
29-40100-2204	หุ่นยนต์อุตสาหกรรมและการประยุกต์ใช้	3 (2-2-5)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
4) หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		21(18-8-39)	



แผนการศึกษาสาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

ปีการศึกษา 2568 – 2569

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1211	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีระบบควบคุมอัตโนมัติ	3 (2-2-5)	
2) หมวดวิชาเฉพาะ (12 หน่วยกิต)			
29-40104-2301	โครงงานเทคโนโลยีไฟฟ้า 1	3 (2-2-5)	
29-40104-2401	พลังงานทางเลือก	3 (0-9-0)	
29-40104-2402	เทคโนโลยีซ่อมบำรุงทางไฟฟ้า	3 (0-9-0)	
29-40104-2404	ปฏิบัติเทคโนโลยีอัตโนมัติ	3 (0-9-0)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
4) หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		15 (4-33-10)	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1105	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ	3 (3-0-6)	
2) หมวดวิชาเฉพาะ (6 หน่วยกิต)			
29-40104-2302	โครงงานเทคโนโลยีไฟฟ้า 2	3 (2-2-5)	
29-40104-2403	การจัดการพลังงานระบบเซลล์แสงอาทิตย์	3 (0-9-0)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)			
29-40104-3001	การบำรุงรักษาระบบเซลล์แสงอาทิตย์	3 (0-9-0)	
29-40104-3002	การเป็นผู้ประกอบการ	3 (0-9-0)	
4) หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4004	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		15 (5-31-11)	





3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567)

3.1) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่



หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567)

3.1) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
Institute of Vocational Education : Northern Region 1
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
Chiangmai Vocational College

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Accounting
(Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Accounting)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Accounting)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

72 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
2. ภาษาที่ใช้
หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
3. การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ทำบัญชี
2. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
3. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
4. นักวางแผนและจัดการด้านภาษีอากร
5. เจ้าของธุรกิจรับทำบัญชี



6. นักพัฒนาและวิเคราะห์ระบบบัญชี
7. รับราชการ รัฐวิสาหกิจ และอาจารย์ผู้สอน
8. อาชีพอิสระ วิทยากรภายนอก และผู้บรรยาย
9. ผู้ตรวจสอบภายใน

แผนการศึกษาสาขาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1101	ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3 (3-0-6)	
กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (6 หน่วยกิต)			
29-40000-1205	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการเพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1207	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1303	มนุษยสัมพันธ์ยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)	
หมวดสมรรถนะวิชาชีพ			
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (9 หน่วยกิต)			
29-40201-2101	มาตรฐานรายงานทางการเงิน	3 (2-2-5)	
29-40201-2102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุม ภายใน	3 (2-2-5)	
29-40201-2103	การภาษีอากร	3 (2-2-5)	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
29-40000-4001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0 (0-2-0)	
รวม		21 (18-8-39)	



แผนการศึกษาสาขาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ*	3 (3-0-6)	
กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1201	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	3 (3-0-6)	
หมวดสมรรถนะวิชาชีพ			
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (3 หน่วยกิต)			
29-40201-2104	การบัญชีบริหาร	3 (2-2-5)	
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (วิชาเฉพาะด้าน) (6 หน่วยกิต)			
29-40201-2203	โปรแกรมตารางงานและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	
29-40201-2204	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3 (2-2-5)	
กลุ่มวิชาโครงงาน (3 หน่วยกิต)			
29-40201-2301	โครงงานวิชาชีพ 1	3 (2-2-5)	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
29-40000-4002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 (0-2-0)	
รวม		18 (14-10-32)	

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1305	การบริหารจัดการในองค์กรยุคดิจิทัล*	3 (3-0-6)	
หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (วิชาเฉพาะด้าน) (3 หน่วยกิต)			
29-40201-2201	การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีทางบัญชี	3 (2-2-5)	



แผนการศึกษาสาขาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ/บูรณาการการเรียนรู้ (9 หน่วยกิต)			
29-40201-2401	พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (0-9-0)	
29-40201-2402	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	3 (0-9-0)	
29-40201-2403	การบัญชีภาคปฏิบัติ	3 (0-9-0)	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
29-40000-4003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 (0-2-0)	
รวม		15 (5-31-11)	

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1105	การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารวิชาการ	3 (3-0-6)	
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (วิชาเฉพาะด้าน) (3 หน่วยกิต)			
29-40201-2202	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและธุรกรรมทางการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์	3 (0-9-0)	
กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ/บูรณาการการเรียนรู้ (3 หน่วยกิต)			
29-40201-2404	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (0-9-0)	
กลุ่มวิชาโครงงาน (3 หน่วยกิต)			
29-40201-2302	โครงงานวิชาชีพ 2	3 (0-9-0)	
หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)			
29-40201-3001	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	3 (2-2-5)	
29-40201-3002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
29-40000-4004	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0 (0-2-0)	
รวม		18 (7-33-16)	





3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567)
3.2) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่



3.2) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
Institute of Vocational Education : Northern Region 1
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
Chiangmai Vocational College

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Food and Nutrition Technology
(Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ)
ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Food and Nutrition Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Food and Nutrition Technology)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

72 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
2. ภาษาที่ใช้
หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
3. การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ประกอบอาหาร (เชฟ)
2. เจ้าของกิจการร้านอาหาร
3. ผู้จัดการ/ผู้ช่วยร้านอาหารและเครื่องดื่ม
4. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ (ครูเอกคหกรรม/นักโภชนาการ)
5. ผู้ประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง



แผนการศึกษาสาขาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (6 หน่วยกิต)			
29-40000-1101	ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1301	ชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทยกับสังคมโลก	3 (3-0-6)	
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)			
29-40404-2101	การประกอบอาหารร่วมสมัย	3 (2-3-4)	
29-40404-2102	การบริหารจัดการครัวและภัตตาคาร	3 (2-2-5)	
29-40404-2103	การพัฒนาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ขนมไทย	3 (2-3-4)	
29-40404-2104	โภชนศาสตร์	3 (2-2-5)	
29-40404-2201	การจัดการธุรกิจอาหารสมัยใหม่	3 (2-2-5)	
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		21 (16-14-35)	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (12 หน่วยกิต)			
29-40000-1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1201	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1207	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1209	การสร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ	3 (3-0-6)	
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (9 หน่วยกิต)			
29-40404-2202	การจัดการร้านอาหารและการส่งเสริมการขาย	3 (2-2-5)	
29-40404-2203	อาหารเพื่อสุขภาพ	3 (2-2-5)	
29-40404-2204	สัมมนาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ	3 (2-2-5)	
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		21(18-8-39)	



แผนการศึกษาสาขาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568 – 2569

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1306	การจัดการธุรกิจและเศรษฐกิจยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)	
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (9 หน่วยกิต)			
29-40404-2301	โครงงานเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ 1	3 (0-9-0)	
29-40404-2401	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เบเกอรี่	3 (0-9-0)	
29-40404-2402	ผลิตภัณฑ์อาหารทางเลือกเพื่อสุขภาพ	3 (0-9-0)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40404-3001	การจัดการธุรกิจอาหารท้องถิ่นภาคเหนือ	3 (0-9-0)	
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		15 (3-38-6)	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1105	การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ	3 (3-0-6)	
2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (9 หน่วยกิต)			
29-40404-2302	โครงงานเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ 2	3 (0-9-0)	
29-40404-2403	การจัดการโภชนาบำบัด	3 (0-9-0)	
29-40404-2404	การประเมินคุณภาพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอาหาร	3 (0-9-0)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40404-3002	อาหารและโภชนาการเพื่อชีวิต	3 (0-9-0)	
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4004	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		15 (3-38-6)	





4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)
4.1) สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่



หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

4.1) สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

Institute of Vocational Education : Northern Region 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

Chiangmai Technical College

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Electronics Technology
(Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์) (ต่อเนื่อง)

ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์) (ต่อเนื่อง)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Electronics Technology)
(Continuing Program)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Electronics Technology) (Continuing Program)

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

2. ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

3. การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. อาชีพนักทดสอบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในอุตสาหกรรม

2. อาชีพนักพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์อัจฉริยะ

3. อาชีพช่างอุปกรณ์การแพทย์

4. อาชีพอื่นๆ ที่สัมพันธ์กับเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เช่น รับราชการ ครู/ตำรวจฝ่ายสื่อสาร/
ทหารช่างสื่อสาร/คอมพิวเตอร์หรืออื่นๆ

5. อาชีพผู้ประกอบการ หรืออื่นๆ เช่น ผู้ประกอบการขายเครื่องมือวัดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
ผู้จัดการบริษัทด้านอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม



แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568-2569

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) (12 หน่วยกิต)			
29-40000-1101	ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1201	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
24-40000-1307	เทคโนโลยีและการบริหารจัดการองค์กร	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาชีพเฉพาะ) (9 หน่วยกิต)			
29-40105-2103	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	
29-40105-2201	การเขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง	3 (2-2-5)	
29-40105-2204	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง	3 (2-2-5)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		21 (18-8-39)	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) (9 หน่วยกิต)			
29-40000-1105	การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ	3 (3-0-6)	
29-40000-1209	การสร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ	3 (3-0-6)	
29-40000-1301	ชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทยกับสังคมโลก	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาชีพเฉพาะ) (12 หน่วยกิต)			
29-40105-2102	การคำนวณและออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)	
29-40105-2104	เครื่องมือวัดและการวัดทางไฟฟ้า	3 (2-2-5)	
29-40105-2202	เทคโนโลยีระบบสมองกลฝังตัว	3 (2-2-5)	
29-40105-2203	การควบคุมอัตโนมัติทางอุตสาหกรรม	3 (2-2-5)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		21 (17-10-38)	



แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568-2569

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)			
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาชีพเฉพาะ) (12 หน่วยกิต)			
29-40105-2101	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)	
29-40105-2301	โครงงานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 1	3 (3-0-6)	
29-40105-2401	การบริหารจัดการองค์กร	3 (0-9-0)	
29-40105-2403	ปฏิบัติการเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 1	3 (0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40105-300X	* เลือก 1 รายวิชา จากรายวิชาเลือกเสรีกลุ่ม 1	3 (0-9-0)	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		15 (6-29-12)	

* รายวิชาเลือกเสรีกลุ่ม 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
29-40105-3001	ปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม 1	3 (0-9-0)	
29-40105-3003	ปฏิบัติการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์อัจฉริยะ 1	3 (0-9-0)	
29-40105-3005	ปฏิบัติการช่างเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ 1	3 (0-9-0)	

แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)



วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2568-2569

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1201	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาชีพเฉพาะ) (9 หน่วยกิต)			
29-40105-2302	โครงงานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 2	3 (2-2-5)	
29-40105-2402	การจัดการเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	3 (0-9-0)	
29-40105-2404	ปฏิบัติการเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 2	3 (0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40105-300X	** เลือก 1 รายวิชา จากรายวิชาเลือกเสรีกลุ่ม 2	3 (0-9-0)	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4004	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		15 (5-31-11)	

** รายวิชาเลือกเสรีกลุ่ม 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
29-40105-3002	ปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม 2	3 (0-9-0)	
29-40105-3004	ปฏิบัติการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์อัจฉริยะ 2	3 (0-9-0)	
29-40105-3006	ปฏิบัติการช่างเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ 2	3 (0-9-0)	





4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)
4.2) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน/ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1



4.2) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
Institute of Vocational Education : Northern Region 1
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
Lamphun Technical College

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program In Digital Business Technology
(Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology Program In Digital Business
Technology (Continuing Program)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Digital Business Technology) (Continuing Program)

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ
เป็นหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
2. ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
3. การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และนักการตลาดออนไลน์
2. ผู้ประกอบการธุรกิจเกิดใหม่ (Start-Up)
3. นักพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านงานธุรกิจดิจิทัล
4. นักพัฒนาเกี่ยวกับมัลติมีเดีย
5. ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีประดิษฐ์ (AI)
6. นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ
7. นักขาย
8. ผู้ประกอบการ
9. ผู้สนับสนุนการขาย
- 10 อาชีพอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน/ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
ปีการศึกษา 2568-2569

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) (6 หน่วยกิต)			
29-40000-1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1101	ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาชีพเฉพาะ) (15 หน่วยกิต)			
29-40204-2101	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)	
29-40204-2103	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่	3 (2-2-5)	
29-40204-2202	กลยุทธ์การตลาดในยุคดิจิทัล	3 (2-2-5)	
29-40204-2201	การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์	3 (2-2-5)	
29-40204-2402	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจสมัยใหม่	3 (0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		21 (14-17-32)	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) (12 หน่วยกิต)			
29-40000-1201	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1205	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1207	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1306	การจัดการธุรกิจและเศรษฐกิจยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาชีพเฉพาะ) (6 หน่วยกิต)			
29-40204-2102	การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล	3 (2-2-5)	
29-40204-2401	การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหวเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3 (0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		18 (14-13-29)	



แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน/ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
ปีการศึกษา 2568-2569

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1305	การบริหารจัดการในองค์กรยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาชีพเฉพาะ) (12 หน่วยกิต)			
29-40204-2104	การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	
29-40204-2204	เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)	
29-40204-2301	โครงงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1	3 (2-2-5)	
29-40204-2403	เทคโนโลยีโลกเสมือนจริง	3 (0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40204-3002	การสร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบในยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		18 (12-17-27)	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) (3 หน่วยกิต)			
29-40000-1105	การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาชีพเฉพาะ) (9 หน่วยกิต)			
29-40204-2203	การสัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)	
29-40204-2302	โครงงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2	3 (0-9-0)	
29-40204-2404	การพัฒนาและบริหารข้อมูลระบบเว็บไซต์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40204-3001	วัฒนธรรมไทยในยุคดิจิทัลเพื่องานบริการ	3 (0-9-0)	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4004	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		15 (5-31-11)	





4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)
4.3) สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารจัดการงานก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคลำพูน/ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1



4.3 สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารจัดการงานก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

ชื่อสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

Institute of Vocational Education : Northern Region 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

Office of the Vocational Education Commission

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

Lamphun Technical College

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารจัดการงานก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Construction management
(Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารจัดการงานก่อสร้าง)

ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (เทคโนโลยีการบริหารจัดการงานก่อสร้าง)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology in Construction Management
Technology (Continuing Program)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Construction Management Technology) (Continuing Program)

รูปแบบของหลักสูตร

1. รูปแบบ

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

2. ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

3. การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างดี

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ช่างก่อสร้าง

2. ช่างโยธา

3. สถาปัตยกรรม

4. ผู้บริหารจัดการงานก่อสร้าง

5. ผู้ประกอบการด้านงานก่อสร้าง

6. อาชีพอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับเทคโนโลยีการบริหารจัดการงานก่อสร้าง เช่น รับราชการ ครู พนักงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานราชการอื่น เป็นต้น



แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารจัดการงานก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

ปีการศึกษา 2568-2569

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) (12 หน่วยกิต)			
29-40000-1101	ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1209	การสร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ	3 (3-0-6)	
29-40000-1201	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ	3 (3-0-6)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาเฉพาะ) (9 หน่วยกิต)			
29-40404-2101	ประมาณราคางานก่อสร้าง	3 (2-2-5)	
29-40404-2102	การออกแบบ และการเขียนแบบงานโครงสร้างอาคารด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)	
29-40404-2103	วัสดุ และการทดสอบงานก่อสร้าง	3 (2-2-5)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		21(18-8-39)	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) (12 หน่วยกิต)			
29-40000-1105	การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ	3 (3-0-6)	
29-40000-1107	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
29-40000-1301	ชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และวัฒนธรรมไทยกับสังคมโลก	3 (3-0-6)	
29-40000-1306	การจัดการธุรกิจ และเศรษฐกิจยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)	
2. หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (6 หน่วยกิต)			
29-40404-2104	เทคนิคการพัฒนาบุคลากร และการฝึกอบรม	3 (2-2-5)	
29-40404-2401	การสำรวจเส้นทางขั้นสูง	3 (0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		18 (14-13-29)	



แผนการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารจัดการงานก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

ปีการศึกษา 2568-2569

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)			
29-40404-2201	เทคโนโลยีคอนกรีตขั้นสูง	3 (2-2-5)	
29-40404-2202	สัมมนาทางเทคโนโลยีการก่อสร้าง	3 (2-2-5)	
29-40404-2301	โครงการทักษะวิชาชีพเทคโนโลยีการก่อสร้าง 1	3 (2-2-5)	
29-40404-2402	เทคโนโลยีการก่อสร้าง	3 (0-9-0)	
29-40404-2403	การบริหารงานก่อสร้าง 1	3 (0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40404-3001	การเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	3 (2-2-5)	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		18 (8-28-20)	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)			
29-40404-2203	โครงสร้างอาคาร และพฤติกรรม	3 (2-2-5)	
29-40404-2204	การบริหารจัดการงานอุตสาหกรรมก่อสร้าง	3 (2-2-5)	
29-40404-2302	โครงการทักษะวิชาชีพเทคโนโลยีการก่อสร้าง 2	3 (0-9-0)	
29-40404-2404	การบริหารงานก่อสร้าง 2	3 (0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
29-40404-3002	เทคนิคการพัฒนาบุคลากร และการฝึกอบรม	3 (0-9-0)	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
29-40000-4004	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0 (0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		15 (4-33-10)	



ภาคผนวก ก



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้
การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐาน
การศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐาน
คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อผลิต
และพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ
ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควรออกระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล
การศึกษาตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและ
การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล
การศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
การอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“รายวิชา” หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียน มีทั้งที่บังคับ
และให้เลือก

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตร
เทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ทล.บ.”



“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าศึกษาในสถาบัน หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สำหรับนักศึกษาการศึกษาระบบทวิภาคีต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวม การวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถาบันเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา ของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของสถาบันการอาชีวศึกษานั้นที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน การวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสาขาวิชาซึ่งสถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในสถานประกอบการ ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม วัดและประเมินผลนักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน



“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถาบันในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่วางแผนการฝึกอาชีพ ฝึกอาชีพ วัดผลและประเมินผล นักศึกษาในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ ซึ่งครอบคลุมเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัย ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อน โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้



หมวด ๑
สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑
พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษา ต้องมีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา กรณีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

(๒) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ส่วนที่ ๒
การรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับผู้เข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด สถาบันจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานประกอบการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๙ ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญญา

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดของสถาบัน จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากสถาบัน

ผู้เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถาบันกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน



ข้อ ๑๑ ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวให้นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือ ขาดการติดต่อเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มี ความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพัก การศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๑๙

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ทุกภาคเรียนที่פקการศึกษาตามข้อ ๒๘

ง. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบัน หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบันหรือประพฤติดนเป็นภัย ต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

จ. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ฉ. ขาดพินความรู้ ตามข้อ ๗

ช. พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๕

ข้อ ๑๓ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๒ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอ คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถาบันแห่งนั้นภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจาก วันพ้นสภาพนักศึกษาเมื่อสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๔ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๓ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

(๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ใน หลักสูตรนั้นมาบรวมน เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร



ส่วนที่ ๕
การพักการศึกษา

ข้อ ๑๕ สถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๗ สถาบันสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยของนักศึกษาของสถาบันหรือระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ

นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๕ หรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๗ เป็นเวลาเกินกว่า ๑ ภาคเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนที่พักการศึกษาตามระเบียบของสถาบัน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถาบันทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖
การลาออก

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องดำเนินการตามระเบียบที่สถาบันกำหนด



ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การเปิดเรียน

ข้อ ๒๒ ให้สถาบันกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถาบันใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่าง ไปจากระเบียบดังกล่าว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ข้อ ๒๓ สถาบันที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๔ สถาบันต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนนั้น ตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๒๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทน ให้สถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๗ สถาบันอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๔ ก็ได้ โดยให้ สถาบันกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ตามข้อ ๒๗ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัด จากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๙ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต



สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบัน

ส่วนที่ ๓ การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๑ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๐ ไม่ต้องลงรายวิชานั้นในใบแสดงผลการศึกษา การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ให้ลงอักษร “ถ.” ในใบแสดงผลการศึกษาช่อง “ระดับผลการศึกษา”

ส่วนที่ ๔ การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๒ สถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๓ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการศึกษาแล้วได้ระดับผลการศึกษาผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในใบแสดงผลการศึกษาช่อง “ระดับผลการศึกษา” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน ไม่ต้องบันทึก รายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการศึกษารายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕ การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน สำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการศึกษา



ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย สถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๕ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนปกติรวมการประเมินผลรายวิชา ภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์
- (๒) นักศึกษาที่ย้ายสถาบันระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถาบันทั้งสองแห่งมารวมกัน
- (๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (๔) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใดได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะไม่นับเวลาเรียนในระหว่างถูกสั่งพักการศึกษา
- (๖) รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- (๗) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการประเมิน

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลรายวิชาตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด สถาบันอาจอนุญาตให้เลื่อนการประเมินผลรายวิชา ได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๓) เป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือสถานประกอบการ
- (๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการประเมินผลรายวิชา ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถาบันก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ ให้สถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

การอนุญาตให้เลื่อนการประเมินผลรายวิชาให้สถาบันทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

ข้อ ๓๘ นักศึกษาจะขออนุญาตเลื่อนการประเมินผลรายวิชาออกไปได้ไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสถาบันเป็นราย ๆ ไป



ข้อ ๓๙ ถ้าเป็นกรณีที่สามารถกำหนดวันประเมินผลรายวิชาได้ ให้สถาบันกำหนดวันประเมินผลรายวิชาไว้ในหนังสืออนุญาตให้เลื่อนการประเมินผลรายวิชา แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ ให้เป็นหน้าที่ของนักศึกษาซึ่งพร้อมที่จะรับการประเมินผลรายวิชายื่นคำร้องต่อสถาบันเพื่อขอเข้ารับการประเมินผลรายวิชาพร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้เลื่อนการประเมินผลรายวิชา

ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการศึกษาลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดการประเมินผลรายวิชาและให้สถาบันทำการประเมินตัดสินผลการศึกษา

หมวด ๓

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้สถาบันมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา รายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถาบัน โดยให้สถาบันและสถานประกอบการมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการศึกษา รายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน รวมทั้งการประเมินสรุปผลการศึกษา ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๒ ให้สถาบันทำการประเมินผลการศึกษา รายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถาบัน เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการศึกษาหรือการปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถาบันและสถานประกอบการ โดยอาจารย์นิเทศก์และครูฝึก ร่วมกันประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่อาจารย์นิเทศก์และครูฝึกกำหนด โดยความเห็นชอบของสถาบัน



ข้อ ๔๓ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ ๗๐ - ๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ ๖๕ - ๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์

ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐ - ๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕ - ๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐ - ๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

การบันทึกระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

- ๔.๐ ใช้ตัวอักษร A หมายถึง Excellent
- ๓.๕ ใช้ตัวอักษร B+ หมายถึง Very Good
- ๓.๐ ใช้ตัวอักษร B หมายถึง Good
- ๒.๕ ใช้ตัวอักษร C+ หมายถึง Fairly Good
- ๒.๐ ใช้ตัวอักษร C หมายถึง Fair
- ๑.๕ ใช้ตัวอักษร D+ หมายถึง Poor
- ๑.๐ ใช้ตัวอักษร D หมายถึง Very Poor
- ๐ ใช้ตัวอักษร F หมายถึง Fail

ข้อ ๔๔ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๓ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษา เนื่องจากมีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถาบัน

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ โดยสถาบันและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

- ถ. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด
- ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ



ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ม.ก. หมายถึง การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

การบันทึกตัวอักษรที่แสดงระดับผลการเรียนลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

ข.ร. ใช้อักษร I.C. หมายถึง Insufficient class attendance

ข.ป. ใช้อักษร I.P. หมายถึง Incomplete practical assignment

ข.ส. ใช้อักษร I.L. หมายถึง Incomplete learning assessment

ถ. ใช้อักษร W.A. หมายถึง Withdraw after dead line

ท. ใช้อักษร C. หมายถึง Cheating

ม.ส. ใช้อักษร N.C. หมายถึง Not complete

ม.ท. ใช้อักษร U.T. หมายถึง Unable to undertake substitute Assessment

ม.ก. ใช้อักษร N.Cr. หมายถึง Non - credit

ข้อ ๔๕ ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการศึกษาเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถาบันพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในใบแสดงผลการศึกษาช่อง “ระดับผลการศึกษา” ในรายวิชานั้น หรือ

ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถาบันกำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี



ข้อ ๔๗ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละรายวิชากับระดับผลการศึกษารวมด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๓ และข้อ ๔๕ รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาล่าสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตาม (๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการศึกษาตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๘ ผู้ที่ได้ ม.ส. และไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนภายในเวลาที่สถาบันกำหนด ให้สถาบันบันทึก “ม.ท.”ลงในใบแสดงผลการศึกษา ช่อง “ระดับผลการศึกษา” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๕ (๓) ให้สถาบันและหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถาบันประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่สถาบันพิจารณาเห็นสมควร ให้สถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการประเมินสรุปผลการศึกษาของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๐ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้วนักศึกษาที่มีผลการศึกษาระดับ ๐ (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้



(๔) ในข้อ ๔๓ และ ข้อ ๔๕ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้ศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ให้ศึกษาซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะศึกษาซ้ำ หรือศึกษารายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้ศึกษารายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุว่าให้ศึกษาแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๑ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่สถาบันกำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๕๒ ให้สถาบันเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๓ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถาบันดำเนินการให้ศึกษาเพิ่มภายในเวลาที่เห็นสมควร การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ให้นับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา

ข้อ ๕๔ ให้สถาบันพิจารณาเกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๕๕ การโอนผลการศึกษา ให้สถาบันที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา รับโอนผลการศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

ข้อ ๕๖ สถาบันจะรับโอนผลการศึกษา รายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ของสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ และมีจำนวน หน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตั้งแต่ ๒.๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร C ขึ้นไป สถาบันจะรับโอนผลการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้



(๓) การขอโอนผลการศึกษาและหน่วยกิต สถาบันจะรับโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่รับโอนผลการศึกษา ต้องนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการศึกษา ให้สถาบันดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินสรุปผลการศึกษา ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๕๘ การบันทึกผลการศึกษา ตามข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ลงในใบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตร โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่น หรือจากการเทียบรายวิชารหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าศึกษา จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงาน ในสถานประกอบการ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด โดยสถาบันจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปได้

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่สถาบันให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๔ แล้วสอบเข้าศึกษาใหม่ ในสถาบันเดิมหรือสถาบันแห่งใหม่ได้ ให้สถาบันรับโอนผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรปัจจุบันที่เปิดสอน และได้รับระดับผลการศึกษาดังแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการศึกษารายวิชาตามข้อ ๕๕ หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันนั้นไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๖๒ ให้สภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการศึกษา

หมวด ๔

การขอสำเร็จการศึกษาและอนุมัติการให้ปริญญา

ส่วนที่ ๑

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๖๓ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีเกณฑ์คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาได้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขานั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษา ๔ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียนรวมเข้าด้วย

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ



(๓) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน

(๔) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามข้อบังคับของสถาบัน

นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคีจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์กำหนดโดยความเห็นชอบของสถาบัน

ข้อ ๖๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตพร้อมชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖๕ การเสนอชื่อเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ส่วนที่ ๒ ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๖ ให้สภาสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้ภายใต้แนวทางดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาค้นหาพักการศึกษาตามระเบียบนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าพอใช้ ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๒) และ (๓) ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

(๖) การเสนอชื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม ให้สถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบันในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคเรียนนั้น



หมวด ๕
เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๗ สถาบันต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ใบแสดงผลการศึกษา

การจัดทำใบแสดงผลการศึกษา ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ใบแสดงผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ

การจัดทำใบแสดงผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

(๔) ปริญญาบัตรและวุฒิบัตร

(๕) สมุดประเมินผลการศึกษารายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาและหนังสือรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๖๘ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษาคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๖๙ ให้ใช้สำเนาฉบับใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาฉบับใบแสดงผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถาบันออกสำเนาฉบับใบแสดงผลการศึกษา สำเนาฉบับใบแสดงผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ ปริญญาบัตรและวุฒิบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๑ การทำสำเนาใบแสดงผลการศึกษา จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ โดยให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ โดยให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย



ข้อ ๗๒ นักศึกษาที่ต้องการหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หรือหนังสือรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษาให้สถาบันออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หรือหนังสือรับรองผลการศึกษาแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถาบันกำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

ข้อ ๗๓ ให้ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิตทำหน้าที่หัวหน้างานทะเบียน

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๔ สถาบันใดที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑
เรื่อง กิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร (๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) หรือสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาเฉพาะ) ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ ไม่นับหน่วยกิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ เรื่อง กิจกรรมเสริมหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ เรื่อง กิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุง ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบัน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

“กิจกรรมเสริมหลักสูตร” หมายความว่า กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) หรือสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาเฉพาะ) นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบัน กำหนดหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือ ในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน



“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

ข้อ ๔ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กิจกรรมที่ ๓ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย

กิจกรรมที่ ๔ อนุรักษ์พลังงาน ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมอาชีพจิตอาสา

กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาทักษะวิชาชีพและการบริการวิชาการ วิชาชีพ

กิจกรรมที่ ๗ พัฒนาทักษะชีวิตและความเป็นพลเมืองดี

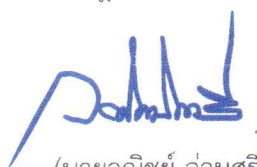
กิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นกิจกรรมอื่นใดที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่สาขาวิชากำหนด

ข้อ ๕ กิจกรรมเสริมหลักสูตร สามารถปฏิบัติได้ในสถานประกอบการ สถานศึกษาหรือสถานที่ที่สาขาวิชากำหนด โดยสามารถสะสมชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

ข้อ ๖ ให้สาขาวิชาเสนอผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายผู้รับผิดชอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาทุกภาคเรียน โดยพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากหลักฐานที่ปรากฏในแต่ละภาคเรียน เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาและรายงานสถาบันต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวณิชย์ อ่วมศรี)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑





ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2559 ข้อ 7 (1) และ (2) และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (2) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.2551 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 จึงออกประกาศปฏิทินการศึกษาประจำ ปีการศึกษา 2568 ดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ศ. 4 – ศ. 11 เมษายน 2568	1. การลงทะเบียนแบบปกติของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2568 ทุกสาขาวิชา ระหว่างวันที่ 4 – 11 เมษายน 2568 2. ลงทะเบียนหลังกำหนด (เสียค่าปรับ) ภายใน 15 วัน (เฉพาะ วันทำการ) ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน ถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 3. การเพิ่มรายวิชา (ภายใน 15 วัน หลังวันเปิดภาคเรียน) 4. ถอนรายวิชา (ภายใน 30 วันหลัง วันเปิดภาคเรียน)	1. งานการเงิน สถาบันฯ (รับชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ผ่าน Mobile Banking หรือ ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร) 2. งานทะเบียนแต่ละวิทยาลัย (กำหนดสถานะ การลงทะเบียน และยังไม่ลงทะเบียนของ นักศึกษาแต่ละคน) <u>หมายเหตุ</u> 1. กรณีที่ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ดาวน์โหลดคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน ได้จากเว็บไซต์ของสถาบันฯ ในระหว่าง วันที่ 4 – 11 เมษายน 2568 *การผ่อนผันค่าลงทะเบียนสามารถผ่อนผันได้ ไม่เกิน 4 งวด โดย - การชำระงวดที่ 1 จำนวน 1,000 บาท ขึ้นไป ในวันที่จัดทำแบบคำร้องขอผ่อนผัน - งวดที่ 2 ให้ชำระไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ ค่าลงทะเบียน - งวดที่เหลือให้ชำระก่อนวันสอบปลายภาค เรียน 15 วันนับรวมวันหยุดราชการ 2. กรณีที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายใน ระยะเวลาที่กำหนดจะมีค่าปรับ วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท (โดยไม่นับวันหยุดราชการ)



วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พ.ศ. 1 – ศ. 9 พฤษภาคม 2568	1. การลงทะเบียนแบบปกติของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 ทุกสาขาวิชา 2. ลงทะเบียนหลังกำหนดจะต้อง เสียค่าปรับ ภายใน 15 วัน (เฉพาะวันทำการ) (วันที่ 10 พฤษภาคม ถึง วันที่ 4 มิถุนายน 2568) 3. การเพิ่มรายวิชา (ภายใน 15 วัน หลังวันเปิดภาคเรียน) 4. ถอนรายวิชา (ภายใน 30 วันหลัง วันเปิดภาคเรียน)	1. งานการเงิน สถาบันฯ (รับชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ผ่าน Mobile Banking หรือ ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร) 2. งานทะเบียนแต่ละวิทยาลัย (กำหนดสถานะ การลงทะเบียน และยังไม่ลงทะเบียนของ นักศึกษาแต่ละคน) <u>หมายเหตุ</u> 1. กรณีที่ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ดาวน์โหลดคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน ได้จากเว็บไซต์ของสถาบันฯ ในระหว่าง วันที่ 1 – 9 พฤษภาคม 2568 *การผ่อนผันค่าลงทะเบียนสามารถผ่อนผันได้ ไม่เกิน 4 งวด โดย - การชำระงวดที่ 1 จำนวน 1,000 บาท ขึ้นไป ในวันที่จัดทำแบบคำร้องขอผ่อนผัน - งวดที่ 2 ให้ชำระไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ ค่าลงทะเบียน - งวดที่เหลือให้ชำระก่อนวันสอบปลายภาค เรียน 15 วันนับรวมวันหยุดราชการ - การชำระเงิน งวดสุดท้าย (ก่อนวันสอบปลาย ภาคเรียน 15 วันนับรวมวันหยุดราชการ) 2. กรณีที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายใน ระยะเวลาที่กำหนดจะมีค่าปรับ วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท (โดยไม่นับ วันหยุดราชการ)
ศ. 9 พฤษภาคม 2568	ทุกสาขาวิชา และทุกชั้นปี จัดส่ง ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2568 โดย ผ่านความเห็นชอบจากสถานศึกษา ถึงสถาบันฯ ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2568	สำนักอาชีวศึกษามณฑล



วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อ. 13 พฤษภาคม 2568	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษา ชั้น ปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา หลักสูตรฯ พ.ศ. 2566 (18 สป.)	ฝ่ายวิชาการ/ งานทะเบียน /อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาที่เปิดสอน
อ. 13 - 21 พฤษภาคม 2568	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ นักศึกษาดกค่างทุกสาขาวิชา ปี 2567, ปี 2566 และปี 2565 ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาใน ภาคเรียนที่ 1/2568	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาที่ เปิดสอน/งานทะเบียน/ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ สถานศึกษา/สำนักอาชีวศึกษابัณฑิต สถาบันฯ
พ. 29 พฤษภาคม 2568	สำหรับสาขาวิชา - เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ - สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหาร จัดการงานก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) - สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) จัดส่งตารางสอน ภาคเรียน ที่ 1/2568 โดยผ่านความเห็นชอบจาก สถานศึกษา ถึงสถาบันฯ ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2568	สำนักอาชีวศึกษابัณฑิต
พ. 4 มิถุนายน 2568	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษา ชั้น ปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา หลักสูตรฯ พ.ศ. 2567 (15 สป.)	ฝ่ายวิชาการ/ งานทะเบียน/ อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาที่เปิดสอน
ส. 14 มิถุนายน 2568	การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับ ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568 ทุก สาขาวิชา - แนะนำคณะผู้บริหาร สถานที่ - การลงทะเบียน การชำระเงิน - พิธีไหว้ครู - ชี้แจงกิจกรรมเสริมหลักสูตร - ชี้แจงแผนการเรียน การวัดและ ประเมินผล	- สำนักงานผู้อำนวยการ ฯ - สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบันฯ - สำนักอาชีวศึกษابัณฑิต



วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อ. 16 กันยายน 2568	วันสิ้นสุดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา และทุก หลักสูตรฯ 18 สป. และหลักสูตรฯ (15 สป.)	อาจารย์ผู้สอน/สาขาวิชาที่เปิดสอน
อ. 30 กันยายน 2568	1. งานวัดผลและประเมินผล ส่งผล การเรียน ภาคเรียนที่ 1/2568 ให้กับสถาบันฯ โดยผ่านช่องทาง https://ivers.vec.go.th/ 2. ส่ง รบ.2 (ปวช.) /รบ.2 (ปวส.) 3. ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พร้อมหนังสือรับรองความ ประพฤติ ให้กับสถาบันฯ สำหรับ นักศึกษาตกค้าง ที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2568 - ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2568	- งานวัดผลและประเมินผลสถานศึกษา - งานทะเบียนสถานศึกษา - งานทะเบียนสถาบันฯ
ศ. 3 ตุลาคม 2568	พิจารณากลับกรองผลการเรียน ภาค เรียนที่ 1/2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการเรียนสถาบันฯ
ศ. 3 ตุลาคม 2568	พิจารณากลับกรองผลการเรียน สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1/2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.	คณะกรรมการวิชาการสถาบันฯ
พ. 9 - 31 ตุลาคม 2568	ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคเหนือ 1 เพื่ออนุมัติให้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และให้ปริญญา ภาคเรียนที่ 1/2568	คณะกรรมการสภาสถาบันฯ



วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จ. 6 – ศ. 17 ตุลาคม 2568	1. การลงทะเบียนแบบปกติของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปี ที่ 1 และ 2 ภาคเรียนที่ 2/2568 ทุกสาขาวิชา 2. ลงทะเบียนหลังกำหนดจะต้อง เสียค่าปรับ ภายใน 15 วัน (เฉพาะวัน ทำการ) (วันที่ 18 ตุลาคม ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568) 3. เพิ่มรายวิชา ภายใน 15 วัน หลังวัน เปิดภาคเรียน 4. ถอนรายวิชา ภายใน 30 วันหลังวัน เปิดภาคเรียน	1. งานการเงิน สถาบันฯ (รับชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ผ่าน Mobile Banking หรือ ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร) 2. งานทะเบียนแต่ละวิทยาลัย (กำหนดสถานะ การลงทะเบียน และยังไม่ลงทะเบียนของ นักศึกษาแต่ละคน) <u>หมายเหตุ</u> 1. กรณีที่ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ดาวน์โหลดคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน ได้จากเว็บไซต์ของสถาบันฯ ในระหว่าง วันที่ 6 – 17 ตุลาคม 2568 *การผ่อนผันค่าลงทะเบียนสามารถผ่อนผันได้ ไม่เกิน 4 งวด โดย - การชำระงวดที่ 1 จำนวน 1,000 บาท ขึ้นไป ในวันที่จัดทำแบบคำร้องขอผ่อนผัน - งวดที่ 2 ให้ชำระไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ ค่าลงทะเบียน - งวดที่เหลือให้ชำระก่อนวันสอบปลายภาค เรียน 15 วันนับรวมวันหยุดราชการ - การชำระเงิน งวดสุดท้าย (ก่อนวันสอบปลาย ภาคเรียน 15 วันนับรวมวันหยุดราชการ) 2. กรณีที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายใน ระยะเวลาที่กำหนดจะมีค่าปรับ วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท (โดยไม่นับ วันหยุดราชการ)
ศ. 17 ตุลาคม 2568	ทุกสาขาวิชา และทุกชั้นปี จัดส่ง ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2568 โดย ผ่านความเห็นชอบจากสถานศึกษา ถึงสถาบันฯ ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2568	สำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต



วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จ. 20 ตุลาคม 2568	เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา ทุกหลักสูตร (15 สป. และ 18 สป.)	ฝ่ายวิชาการ/ งานทะเบียน /อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาที่เปิดสอน
อา. 1 กุมภาพันธ์ 2569	สิ้นสุดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา และทุกหลักสูตร ฯ (15 สป.)	อาจารย์ผู้สอน/สาขาวิชาที่เปิดสอน
อา. 22 กุมภาพันธ์ 2569	สิ้นสุดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา และทุกหลักสูตร ฯ (18 สป.)	อาจารย์ผู้สอน/สาขาวิชาที่เปิดสอน
จ. 23 – ส. 28 กุมภาพันธ์ 2569	1. ประเมินสมรรถภาพทาง ภาษาอังกฤษ 2. ประเมินมาตรฐานเทคโนโลยี ดิจิทัล 3. ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (นักศึกษาชั้นปีที่ 2) 4. ประเมินมาตรฐานผลลัพธ์การ เรียนรู้ (นักศึกษาชั้นปีที่ 2)	สาขาวิชาที่เปิดสอน/ฝ่ายวิชาการ/สถานศึกษา
ศ. 6 มีนาคม 2569	1. งานวัดผลและประเมินผล ส่งผล การเรียน ภาคเรียนที่ 2/2568 ให้กับสถาบันฯ โดยผ่านช่องทาง https://ivers.vec.go.th/ 2. ส่ง รบ.2 (ปวช.)/รบ.2 (ปวส.) 3. ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พร้อมหนังสือรับรองความ ประพฤติ ให้กับสถาบันฯ สำหรับ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษาในภาคเรียนที่ 2/2568 - ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา - คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ภาคเรียนที่ 2/2568	- งานวัดผลและประเมินผลสถานศึกษา - งานทะเบียนสถานศึกษา - งานทะเบียนสถาบันฯ



วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จ. 17 มีนาคม 2569	2. พิจารณากลับกรองผลการเรียน สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่ 2/2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.	คณะกรรมการวิชาการสถาบันฯ
พ. 18 – อ. 31 มีนาคม 2569	ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคเหนือ 1 เพื่ออนุมัติให้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปช.)/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปส.) และให้ปริญญา ภาคเรียนที่ 2/2568	คณะกรรมการสภาสถาบันฯ
ส. 28 – จ. 30 มีนาคม 2569	1. การปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาใน ปีการศึกษา 2568 2. การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ของนักศึกษาและอาจารย์ประจำ หลักสูตร	สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> เลือก 1 วันที่กำหนดไว้ให้ตรงกับวันประชุมสภา สถาบันฯ

ภาคเรียนที่ 3/2568 (กรณีจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 3 และภาคฤดูร้อน)

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จ. 16 – ศ. 20 กุมภาพันธ์ 2569	1. ลงทะเบียนแบบปกติของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ทั้ง 2 หลักสูตร 15 สป. และ 18 สป. ภาคเรียนที่ 3/2568 (กรณีจัดสอน ภาคเรียนที่ 3) 2. ลงทะเบียนแบบปกติของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี กรณีเรียนซ้ำ เนื่องจากผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ 3. ลงทะเบียนหลังกำหนดจะต้อง เสียค่าปรับ ภายใน 7 วัน (เฉพาะวัน ทำการ) วันที่ 21 กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ 3 มีนาคม 2569 4. เพิ่มรายวิชา ภายใน 5 วัน หลังวัน เปิดภาคเรียน 5. ถอนรายวิชา ภายใน 10 วันหลังวัน วันหยุดราชการ)	1. งานการเงิน สถาบันฯ (รับชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ผ่าน Mobile Banking หรือ ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร) 2. งานทะเบียนแต่ละวิทยาลัย (กำหนดสถานะ การลงทะเบียน และยังไม่ลงทะเบียนของ นักศึกษาแต่ละคน) <u>หมายเหตุ</u> 1. กรณีที่ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ดาวน์โหลดคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน ได้จากเว็บไซต์ของสถาบันฯ ในระหว่าง วันที่ 16 – 20 กุมภาพันธ์ 2569 2. กรณีที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายใน ระยะเวลาที่กำหนดจะมีค่าปรับ วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท (โดยไม่นับ คือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 เปิดภาคเรียน



วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ศ. 20 กุมภาพันธ์ 2569	ทุกสาขาวิชา และทุกชั้นปี จัดส่ง ตารางสอน ภาคเรียนที่ 3/2568 และ ภาคฤดูร้อน โดยผ่านความเห็นชอบ จากสถานศึกษา ถึงสถาบันฯ ภายใน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569	สำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต
จ. 2 มีนาคม 2569	เปิดภาคเรียนที่ 3/2568 และ ภาคฤดูร้อน	สาขาวิชาที่เปิดสอน/ฝ่ายวิชาการ/สถานศึกษา
ศ. 1 พฤษภาคม 2569	วันสิ้นสุดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 3/2568 และ ภาคฤดูร้อน	อาจารย์ผู้สอน/สาขาวิชา
พ. 8 พฤษภาคม 2569	1. งานวัดผลและประเมินผล ส่งผล การเรียน ภาคเรียนที่ 3/2568 ให้กับสถาบันฯ โดยผ่านช่องทาง https://ivers.vec.go.th/ 2. ส่ง รบ.2 (ปวช.) /รบ.2 (ปวส.) 3. ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พร้อมหนังสือรับรองความ ประพฤติ ให้กับสถาบันฯ สำหรับ <u>นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ</u> การศึกษาในภาคเรียนที่ 3/2568 - ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 3/2568	- งานวัดผลและประเมินผลสถานศึกษา - งานทะเบียนสถานศึกษา - งานทะเบียนสถาบันฯ
อ. 12 พฤษภาคม 2569	1. พิจารณากลับกรองผลการเรียน ภาคเรียนที่ 3/2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. 2 พิจารณากลับกรองผลการเรียน สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่ 3/2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.	คณะกรรมการกัลการองผลการเรียนสถาบันฯ คณะกรรมการวิชาการสถาบันฯ



วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จ. 18 – ศ. 29 พฤษภาคม 2569	ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคเหนือ 1 เพื่ออนุมัติให้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และให้ปริญญา ภาคเรียนที่ 3/2568	คณะกรรมการสภาสถาบันฯ

หมายเหตุ

1. ปฏิทินอาจปรับให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
2. ผู้ประสานงาน นางสาวนารินทร์ ปินตะ และนางสาวกรรณิการ์ คำจันทร์
เบอร์โทรศัพท์ 081-028-3279 และ 087-304-7672
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายแสวง ทาวดี)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑





แบบฟอร์มต่าง ๆ





สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, NORTHERN REGION ๑

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว / อื่นๆ

รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

ปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

E-mail.....

มีความประสงค์ขอ.....

.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ อื่นๆ (ระบุ) ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	๒. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) /...../.....
๓. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ อื่นๆ (ระบุ) ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	๔. ความเห็นผู้อำนวยการสถาบัน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) /...../.....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, NORTHERN REGION ๑

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว /อื่นๆ

รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

ปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

E-mail.....

มีความประสงค์ขอ.....

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นางสาวกรรณิการ์ คำจันทร์)

ความเห็น/คำสั่ง ผู้อำนวยการสำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลงชื่อ

(นายมงคล ธุระ)

วันที่.....

ความเห็น/คำสั่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

ลงชื่อ

(นายสมบัติ นาหลวง)

วันที่.....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, NORTHERN REGION ๑

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

ท.๐๗

แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

กรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs.).....
นามสกุลภาษาอังกฤษ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....E-mail.....

ขณะนี้ศึกษาระดับปริญญาตรี มีหน่วยกิตสะสม ดังนี้

- ก่อนถึงภาคเรียนปัจจุบัน จำนวน.....หน่วยกิต
- กำลังศึกษาภาคเรียนปัจจุบัน จำนวน.....หน่วยกิต
- รวม จำนวน.....หน่วยกิต

ข้าพเจ้าขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๐๑ ๐๒ ๐ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา

หมายเหตุ ๑. หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ได้ยื่นคำร้องแบบขอสำเร็จการศึกษาไว้ ให้นักศึกษา แจ้งสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคเรียนถัดไป

๒. แบบรูปถ่ายสวมครุย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๘ รูป

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ ศึกษาครบหลักสูตรแล้ว แจ้งขอสำเร็จการศึกษาได้ ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/...../.....	ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย ☐ เห็นควรอนุญาต ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียน/...../.....
ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต ☐ ทราบ ลงชื่อ..... (.....) อาชีวศึกษาบัณฑิต/...../.....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, NORTHERN REGION ๑

พ.๑๖

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

วิทยาลัย.....ชั้นปีที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ(ที่สามารถติดต่อได้).....

E-mail.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต ☐ อื่นๆ (ระบุ) ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	๔. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ☐ อื่นๆ (ระบุ) ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
๒. ความเห็นของบรรณารักษ์ห้องสมุด ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	๕. ความเห็นงานทะเบียน คัดค้านักศึกษาออกจากบัญชีรายชื่อนักศึกษา วัน.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
๓. ความเห็นงานกิจกรรม ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	๖. ความเห็นอาชีวศึกษำบัณฑิต ☐ ทราบ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, NORTHERN REGION ๑

พ.๐๓

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอลงทะเบียน/ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....
วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

มีความประสงค์ขอ

☐ ขอลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบลงทะเบียน)

☐ ขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)

ประจำภาคเรียนที่...../.....เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

งานทะเบียนวิทยาลัย ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา.....บาท ค่าบำรุงการศึกษา.....บาท ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ.....๑๐๐..... บาท ค่าบำรุงห้องสมุด.....บาท ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา.....บาท ค่าประกันอุบัติเหตุ.....บาท ค่าลงทะเบียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตละบาท ปฏิบัติ.....หน่วยกิตละบาท ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า.....วันๆบาท (ไม่เกิน ๕๐๐.- บาท) รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียนวิทยาลัย/...../.....	งานการเงินวิทยาลัย เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานการเงิน/...../..... เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต ☐ ทราบ ลงชื่อ..... (.....) อาชีวศึกษาบัณฑิต/...../.....
--	--



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, NORTHERN REGION ๑

ท.๑๒

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade)

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้น.....
วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade) ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ซึ่งในภาคเรียน
ดังกล่าวนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนปกติแล้ว จำนวน.....หน่วยกิต และในภาคเรียนที่ผ่านมาได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสม.....

รายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ			เคยลงทะเบียนเมื่อ ภาค/ปีการศึกษา	เกรดที่ ได้รับ	หมายเหตุ
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา			

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ความเห็นของประธานหลักสูตร ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	เสนออาชีวศึกษามติ ☐ ทราบ ลงชื่อ..... (.....) อาชีวศึกษามติ/...../.....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, NORTHERN REGION ๑

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

ท.๑๑

แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนแทนรายวิชาที่มีค่าคะแนน ๐

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....
วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนแทนรายวิชาเพื่อขอแก้คะแนน (๐) ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคเรียน /ปีการศึกษา ที่ได้รับค่า (๐)	ต้องการลงรายวิชาอื่น		หมายเหตุ
				แทนรายวิชาเดิม		
				รหัสวิชา	ชื่อวิชา	

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ความเห็นของประธานหลักสูตร ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต ☐ ทราบ ลงชื่อ..... (.....) อาชีวศึกษาบัณฑิต/...../.....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, NORTHERN REGION ๑

พ.๑๕

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....
คณะวิชา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

มีความประสงค์ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่คณะกรรมการได้พิจารณาโอนผลการศึกษาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นก. เกรด.....
๒. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นก. เกรด.....
๓. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นก. เกรด.....
๔. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นก. เกรด.....
๕. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นก. เกรด.....
๖. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นก. เกรด.....
๗. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นก. เกรด.....
๘. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นก. เกรด.....
๙. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นก. เกรด.....
๑๐. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....นก. เกรด.....

ทั้งนี้ได้แนบผลการพิจารณาเทียบโอนผลการศึกษามาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
นักศึกษา

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
ที่ปรึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

เสนออาชีวศึกษำบัณฑิต

☐ ทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)
อาชีวศึกษำบัณฑิต
...../...../.....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHERN REGION 1

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

ท.๐๒

แบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอฟรอนผันการชำระเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail.....มีค่าใช้จ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่...../.....

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

มีความประสงค์ขอฟรอนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน.....บาท

พร้อมทั้งคำปรับในการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด จำนวน.....บาท (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท เนื่องจาก (ระบุเหตุผลที่ผ่อนผัน).....

ชำระงวดที่ ๑ จำนวน..... บาท (จ่ายวันที่ยื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท)

ชำระงวดที่ ๒ จำนวน..... บาท ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชำระงวดที่ ๓ จำนวน..... บาท ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชำระงวดที่ ๔ จำนวน..... บาท ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ชำระเงินดังกล่าวให้แก่สถาบันฯ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ก่อนวันสอบปลายภาคเรียน ๑๕ วันนับรวมวันหยุดราชการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ อื่นๆ (ระบุ) ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	๒. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
๓. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ อื่นๆ (ระบุ) ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	๔. ความเห็นผู้อำนวยการสถาบัน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....)/...../.....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, NORTHERN REGION ๑

ท.๐๖

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

กรุณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).....
นามสกุลภาษาอังกฤษ.....
วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเนื่องจาก สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๐๑ ๐๒ ๐ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่งานการเงินสถาบัน ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตบาท ค่าใบแสดงผลการศึกษา ๒ ฉบับๆละบาทบาท รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท ตัวหนังสือ (.....) รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน /...../.....	สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับใบแสดงผลการศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับเอกสารใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ และหนังสือสำคัญรับรองการอนุมัติปริญญาฯ แล้ว ลงชื่อ..... (.....) นักศึกษา /...../.....
สำหรับอาชีวศึกษาบัณฑิต ☐ ทราบ ลงชื่อ..... (.....) อาชีวศึกษาบัณฑิต /...../.....	สำหรับให้นักศึกษารอกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รหัสนักศึกษา..... ชื่อ.....นามสกุล..... บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, NORTHERN REGION ๑

ท.๐๕

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอเพิ่ม / ถอนวิชาเรียน

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

วิทยาลัย.....

มีความประสงค์ขอเพิ่ม / ถอนวิชาเรียน ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			เวลาเรียน	ลงนามอาจารย์ผู้สอน
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม		
๑	☐ เพิ่ม ☐ ถอน							
๒	☐ เพิ่ม ☐ ถอน							
๓	☐ เพิ่ม ☐ ถอน							
๔	☐ เพิ่ม ☐ ถอน							
๕	☐ เพิ่ม ☐ ถอน							

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวิทยาลัย ค่าธรรมเนียม เพิ่ม / ถอนวิชาเรียนบาท ค่าลงทะเบียนเพิ่มวิชาเรียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตละบาทบาท ปฏิบัติ.....หน่วยกิตละบาทบาท รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท ตัวหนังสือ (.....) ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียนวิทยาลัย/...../.....	สำหรับเจ้าหน้าที่งานการเงินวิทยาลัย เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานการเงิน/...../..... เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต ☐ ทราบ ลงชื่อ..... (.....) อาชีวศึกษาบัณฑิต/...../.....
--	---

ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- ให้นักศึกษายื่นแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามให้เรียบร้อย
- ให้นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ไปที่งานทะเบียนวิทยาลัย เพื่อคิดค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม แล้วนำไปชำระเงินที่งานการเงินวิทยาลัย
- นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไปคืนที่ งานทะเบียนวิทยาลัย (โดยขอให้นักศึกษาถ่ายสำเนาไว้ ๑ ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, NORTHERN REGION ๑

ท.๑๐

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....

ชั้นปีที่..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....สำเร็จการศึกษาระดับ.....

จาก (ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จ).....มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการศึกษาที่

ศึกษามาจากสถานศึกษาเดิม เพื่อยกเว้นรายวิชาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายวิชาหลักสูตรเดิม				รายวิชาที่ขอเทียบโอน			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เกรด
รวมหน่วยกิต								

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ความเห็นอนุกรรมการวิชาการ ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย (ระบุ)..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ความเห็นอาชีวศึกษำบัณฑิต ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย (ระบุ)..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
ความเห็นผู้อำนวยการสถาบัน ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	สำหรับเจ้าหน้าที่งานการเงิน ค่าเทียบโอนผลการเรียน จำนวน.....รายวิชา รายวิชาละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท (.....) รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, NORTHERN REGION ๑

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

พ.๑๗

แบบคำขอหนังสือรับรองความประพฤติ นักศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือ

สายปฏิบัติการ สาขาวิชา.....(ต่อเนื่อง) ชั้นปีที่.....ปีการศึกษา.....

วิทยาลัย.....สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และรายงานแสดงผลการเรียนแต่ละภาคเรียน
มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ขอรับรองความประพฤติของ นาย/นางสาว/อื่นๆ.....

นักศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชา.....(ต่อเนื่อง)

ระดับชั้น ปีที่.....ปีการศึกษา.....

- ☐ เป็นผู้มีความประพฤติดี
- ☐ ไม่เคยข้องเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกชนิด และอบายมุขทั้งปวง
- ☐ ไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสียใด ๆ ทั้งสิ้น

และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

บันทึกรับเงินสินไหมทดแทน

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

ชื่อโรงเรียน (สถานศึกษา) ผู้รับประกันภัยตาม
สัญญากรมธรรม์เลขที่..... (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับเงิน") ได้รับเงิน
ค่าสินไหมทดแทนทั้งสิ้นจำนวน.....บาท (.....)
จาก..... (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับประกันภัย")
โดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ตามวันเดือนปีที่ได้ระบุข้างต้น

เงินจำนวนนี้ เป็นการชำระค่าสินไหมทดแทน ในการเรียกร้องสินไหมทดแทน เนื่องจากการประสบอุบัติเหตุของผู้เอาประกันภัย
ดังรายการต่อไปนี้.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมให้ถือว่า การชำระเงินสำหรับความเสียหายรายนี้เป็นที่พอใจแก่ข้าพเจ้า เป็นการระงับข้อพิพาทที่มีอยู่ หรือจะมีขึ้น
ในภายภาคหน้า อีกทั้งเป็นการเลิกจ้างพลตเปลี่ยนสิทธิเรียกร้องทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้รับประกันภัย ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสินไหมทดแทน
ใด ๆ จากผู้รับประกันภัยอีกต่อไป หากต่อไปในภายภาคหน้ามีทายาท หรือบุคคลอื่นใดมาโต้แย้งสิทธิจากการรับเงินค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้าตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ทั้งสิ้น

อนึ่ง เมื่อผู้รับประกันภัยได้จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้กับข้าพเจ้าจนครบถ้วนแล้ว ดังนั้น บริษัทฯ ในฐานะผู้รับประกันภัย ย่อมมีสิทธิ
ตามกฎหมายที่จะไปไล่เบี้ยเอาค่าสินไหมทดแทน หรือค่าเสียหายจำนวนดังกล่าวคืนจากผู้กระทำละเมิดข้าพเจ้าต่อไป เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ประทับตราสถานศึกษา

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

CLAIM ON LINE

ผู้ส่ง.....รหัส.....

(ลงนามด้วยตัวบรรจง)

วันที่ส่ง.....

ผู้รับ.....รหัส.....

(ลงนามด้วยตัวบรรจง)

วันที่รับ.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ : กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินที่ลงลายมือชื่อรับรองแล้ว มาพร้อมบันทึกรับเงินสินไหมฉบับนี้

แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

- ☐ ค่าชดเชย/ค่าใช้จ่ายสำหรับการเสียชีวิต/ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยนอก
- ☐ ค่าชดเชย/ค่าใช้จ่ายสำหรับการเสียชีวิต/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน
- ☐ ค่ารักษาพยาบาล
- ☐ ทูพพลภาพการสิ้นเชิง
- ☐ สูญเสียอวัยวะ
- ☐ เสียชีวิต

ข้อมูลทั่วไป (กรุณากรอกข้อมูลส่วนนี้ให้สมบูรณ์)

เลขที่กรมธรรม์ สถานศึกษา บริษัท
ชื่อ-สกุล ผู้เอาประกันภัย เพศ อายุ ปี เลขที่บัตรประชาชน /เลขที่หนังสือเดินทาง
เบอร์ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

รายละเอียดการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

วันที่เข้ารับรักษา / / วันที่ออกโรงพยาบาล / / สถานพยาบาล ประเภทการรักษา ☐ ผู้ป่วยนอก ☐ ผู้ป่วยใน ☐ ICU
รายละเอียดการเกิดเหตุ
กรณีประสบเหตุจากยานพาหนะ ขณะเกิดเหตุผู้เอาประกันภัย ☐ ผู้ขับขี่ ☐ ผู้โดยสาร ☐ อื่นๆ ประเภทยานพาหนะ ☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ อื่นๆ
วันที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย(วันที่เกิดเหตุ) / / เวลาที่เกิดเหตุ สถานที่เกิดเหตุ
วันที่พบแพทย์ครั้งแรก / / สถานพยาบาล ชำระเงินเองหรือใช้สิทธิไปแล้วจำนวน บาท ☐ ไม่เคยรักษาที่ใดมาก่อน
จำนวนเงินเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ครั้งนี้ บาท ตัวอักษร (.....) ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ) จำนวน ฉบับ

ช่องทางการขอรับเงินค่าสินไหมทดแทน

- ☐ โอนผ่านบัญชีธนาคารผู้เอาประกันภัย (กรุณาแนบสำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
ชื่อบัญชี ธนาคาร เลขที่บัญชี
- ☐ โอนผ่านบัญชีธนาคารผู้รับประโยชน์ หรือ บิดา มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรุณาแนบสำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
ผู้รับเงิน ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อบัญชี ธนาคาร เลขที่บัญชี
ภูมิลำเนาความสัมพันธ์
- ☐ โอนผ่านบัญชีธนาคารสถาบันการศึกษา/บัญชีครูผู้ประสานงาน (กรุณาแนบสำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
ผู้รับมอบอำนาจ สถาบันการศึกษา/ครูผู้ประสานงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อบัญชี ธนาคาร เลขที่บัญชี

กรณีขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคารสถานศึกษา/บัญชีครูผู้ประสานงาน ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้สถาบันการศึกษา/ครูผู้ประสานงานรับฝากเงินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทผู้รับประกัน
และนำส่งเงินค่าสินไหมทดแทนแก่ข้าพเจ้า โดยไม่ชักช้า ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้นเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการด้วยตนเองทุกประการ

คำรับรอง / ให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้บริษัทฯเปิดเผยข้อมูลสุขภาพและประวัติการรักษาพยาบาลของข้าพเจ้าแก่บริษัทประกันภัยต่อ ตัวแทน หรือ
ผู้แทนบริษัท ผู้ถือกรมธรรม์ และ/หรือ บริษัทนายหน้าประกันภัย เพื่อใช้ในการดำเนินการใดๆที่เกี่ยวกับกรมธรรม์ประกันภัย ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความ ตลอดจนเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติ
ของบริษัทฯ ตามเอกสารฉบับนี้โดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาของข้าพเจ้า จึงได้ตกลงยินยอมผูกพันทุกประการ และตกลงยินยอมรับการชดใช้เงินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทฯ
ตามช่องทางการขอรับเงินค่าสินไหมทดแทนข้างต้นและให้ถือว่าการชำระเงินสำหรับความเสียหายและสินไหมทดแทนนี้เป็นที่พอใจแก่ข้าพเจ้าแล้ว และเมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินค่าสินไหมทด
แทนจากบริษัทฯเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าตกลงให้ถือเป็นการระงับข้อพิพาทที่มีอยู่หรือจะมีขึ้นในภายภาคหน้า อีกทั้งเป็นการเลิกจ้างผลประโยชน์สิทธิการเรียกร้อง การร้องเรียน หรือฟ้องเอาความใดๆ ทั้งทาง
แพ่งและทางอาญาต่อบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทนายหน้าประกันภัย โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนใดๆที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ความเสียหายที่เกิดขึ้นในครั้งนี้อีกต่อไปและขอรับรองว่าจะไม่
เพิกถอนข้อตกลงฉบับนี้ตลอดไป หากต่อไปในภายภาคหน้ามีทายาท หรือบุคคลอื่นใดมาโต้แย้งสิทธิจากการรับเงินค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ให้ทั้งสิ้น
เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนตามช่องทางการขอรับเงินค่าสินไหมทดแทนข้างต้นจากบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ในฐานะผู้รับประกันภัยย่อมมีสิทธิตามกฎหมายที่จะไล่เบี้ยเอาค่าสิน
ไหมทดแทนหรือค่าความเสียหายจำนวนดังกล่าวคืนจากผู้ละเมิดข้าพเจ้าต่อไป

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ อนึ่ง สำเนาคำรับรอง/ให้ความยินยอมฉบับนี้ให้ถือว่ามีผลบังคับได้เช่นเดียวกับต้นฉบับ

(.....) (.....) (.....) (.....)
ผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์ ผู้ให้ความยินยอมกรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ป.พ.พ.มาตรา21) พยาน พยาน
วันที่// ในฐานะ ☐ บิดา มารดา ☐ ผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีลงนามโดยวิธีพิมพ์ลายนิ้วมือ ต้องมีพยานลงนามรับรอง 2 ท่าน
วันที่// วันที่//

เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล (สำรองจ่าย)

- ☐ (1) แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ (2) ใบรับรองแพทย์/ รายงานแพทย์ ที่ระบุโรคหรืออาการบาดเจ็บ การรักษา วันที่เข้ารับการรักษา ให้ชัดเจน พร้อมทั้งประทับตราสถานพยาบาล และลงนามโดยแพทย์ผู้ทำการตรวจรักษา หรือ ใบรับรองการตรวจรักษา/ คำรับรองการตรวจรักษา/รายงานการตรวจรักษา ที่ระบุโรค หรืออาการบาดเจ็บ การรักษา วันที่เข้ารับการรักษา ให้ชัดเจน พร้อมทั้งประทับตราสถานพยาบาล และลงนามโดยผู้ทำการตรวจรักษา (กรณีรักษาตัวที่สถานพยาบาลที่มีได้ทำการตรวจรักษาโดยแพทย์)
- ☐ (3) ดินฉับใบเสร็จรับเงิน
- ☐ (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนามัตรหรือเอกสารที่มีภาพถ่ายสำหรับแสดงคนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐโดยผู้เอาประกันภัยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณี ผู้เยาว์อายุน้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์ ให้ บิดา หรือ มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ (5) สำเนาน้ำสมัคบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ บิดา มารดา ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ
- ☐ (6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรหรือเอกสารที่มีภาพถ่ายสำหรับแสดงคนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ของ ผู้รับประโยชน์ บิดา มารดา ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ 5 ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแจ้งเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อสำหรับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินไหมทดแทน
- ☐ (7) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาสูติบัตร หรือเอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้เอาประกันภัยและผู้รับเงิน (กรณีที่อยู่ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ตรงกับผู้เอาประกันภัย)
- ☐ (8) ผลเอกซเรย์/ CT scan/ MRI (กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลกระดูกแตกหัก ถ้ามี)
- ☐ (9) สำเนานันทิกรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย/อุบัติเหตุทางรถยนต์ ถ้ามี)
- ☐ (10) หนังสือรับรองโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีชื่อผู้เอาประกันตามเอกสารข้ออื่นๆ สะกดไม่ตรงกับชื่อผู้เอาประกันภัยตามข้อมูลรับประกันภัยของบริษัทฯ)
- ☐ (11) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยรายได้/ค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้า/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยนอก หรือ ผู้ป่วยใน จากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

- ☐ (1) แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ (2) ใบรับรองแพทย์/ รายงานแพทย์ ที่ระบุโรคหรืออาการบาดเจ็บ การรักษา วันที่เข้ารับการรักษา ให้ชัดเจน พร้อมทั้งประทับตราสถานพยาบาล และลงนามโดยแพทย์ผู้ทำการตรวจรักษา หรือ ใบรับรองการตรวจรักษา/ คำรับรองการตรวจรักษา/รายงานการตรวจรักษา ที่ระบุโรค หรืออาการบาดเจ็บ การรักษา วันที่เข้ารับการรักษา ให้ชัดเจน พร้อมทั้งประทับตราสถานพยาบาล และลงนามโดยผู้ทำการตรวจรักษา (กรณีรักษาตัวที่สถานพยาบาลที่มีได้ทำการตรวจรักษาโดยแพทย์)
- ☐ (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรหรือเอกสารที่มีภาพถ่ายสำหรับแสดงคนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐโดยผู้เอาประกันภัยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณี ผู้เยาว์อายุน้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์ ให้ บิดา หรือ มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ (4) สำเนาน้ำสมัคบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ บิดา มารดา ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ
- ☐ (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรหรือเอกสารที่มีภาพถ่ายสำหรับแสดงคนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ของ ผู้รับประโยชน์ บิดา มารดา ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ 4 ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแจ้งเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อสำหรับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินไหมทดแทน
- ☐ (6) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาสูติบัตร หรือเอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้เอาประกันภัยและผู้รับเงิน (กรณีที่อยู่ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ตรงกับผู้เอาประกันภัย)
- ☐ (7) ผลเอกซเรย์/ CT scan/ MRI (กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลกระดูกแตกหัก ถ้ามี)
- ☐ (8) สำเนานันทิกรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย/อุบัติเหตุทางรถยนต์ ถ้ามี)
- ☐ (9) หนังสือรับรองโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีชื่อผู้เอาประกันตามเอกสารข้ออื่นๆ สะกดไม่ตรงกับชื่อผู้เอาประกันภัยตามข้อมูลรับประกันภัยของบริษัทฯ)
- ☐ (10) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การสูญเสียอวัยวะ สูญเสียการมองเห็น หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

- ☐ (1) แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ (2) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุภาวะทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือการสูญเสียอวัยวะ / สูญเสียการมองเห็น โดยชัดเจน พร้อมทั้งประทับตราสถานพยาบาล และลงนามโดยแพทย์ผู้ทำการตรวจรักษา
- ☐ (3) รูปภาพถ่ายกรณีสูญเสียอวัยวะ/ความพิการ โดยต้องเห็นใบหน้าผู้เอาประกันภัยพร้อมอวัยวะที่สูญเสีย/พิการ
- ☐ (4) เอกสารรับรองความพิการโดยผู้เอาประกันภัยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีผู้เยาว์อายุน้อยกว่า10 ปีบริบูรณ์ ให้บิดามารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรหรือเอกสารที่มีภาพถ่ายสำหรับแสดงคนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เอาประกันภัยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณี ผู้เยาว์อายุน้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์ ให้ บิดา หรือ มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ (6) สำเนาน้ำสมัคบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย หรือบิดา มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม
- ☐ (7) สำเนาระบาดิกรรักษาตั้งแต่เกิดเหตุ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ)
- ☐ (8) หนังสือรับรองโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีชื่อผู้เอาประกันตามเอกสารข้ออื่นๆ สะกดไม่ตรงกับชื่อผู้เอาประกันภัยตามข้อมูลรับประกันภัยของบริษัทฯ)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การเสียชีวิต

- ☐ (1) แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย โดยผู้รับประโยชน์ตามกฎหมายระบุประกันภัยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย พร้อมประทับตรา "ตาย" โดยผู้รับประโยชน์ตามกฎหมายระบุประกันภัยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ (4) สำเนาหนังสือรับรองการตาย โดยผู้รับประโยชน์ตามกฎหมายระบุประกันภัยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- ☐ (5) สำเนาใบมรณะบัตร โดยผู้รับประโยชน์ตามกฎหมายระบุประกันภัยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ (6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับประโยชน์ตามกฎหมายระบุประกันภัยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ (7) สำเนาน้ำสมัคบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์ตามกฎหมายระบุ
- ☐ (8) สำเนานันทิกรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจ รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ (ถ้ามี)
- ☐ (9) สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุหรือถูกฆาตกรรม สอบทำร้าย รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานที่ออกให้ (ถ้ามี)
- ☐ (10) สำเนารายงานสถาบันนิติเวชศาสตร์/ผลการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานที่ออกให้ (กรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณาตามที่บริษัทฯร้องขอ)
- ☐ (11) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรณีจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา ตามที่บริษัทฯร้องขอ)

ภาคผนวก ข

- 1) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2558
- 3) ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกาย นักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- 4) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ว่าด้วยการจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
- 5) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2561
- 6) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคฤดูร้อนที่หลักสูตรกำหนดใน แผนการศึกษา พ.ศ. 2561
- 7) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2566

ดาวน์โหลดเอกสาร



ภาคผนวก ค



เครื่องแบบการแต่งกาย (แบบปกติ)



การแต่งกายของบัณฑิต

พิธีมอบปริญญาบัตร หมายถึง การฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ และพิธีมอบปริญญาบัตร บัณฑิตต้องแต่งกายตามที่กำหนดทั้งในการฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ และพิธีมอบปริญญาบัตร

การแต่งกายของบัณฑิต ในพิธีมอบปริญญาบัตร มี ดังนี้

1. บัณฑิตชาย จำแนกการแต่งกายได้ 3 แบบ คือ

1.1 บัณฑิตชายทั่วไป แต่งกาย ดังนี้

- 1) เสื้อราชประแตนสีขาว
- 2) กางเกงขายาวสีขาวแบบสากลทรงสุภาพใส่เข็มขัดคาดเอวสีดำ
- 3) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์ สำนักงานคณะกรรมการ

การอาชีวศึกษา ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2.5 เซนติเมตร

- 4) ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย ความยาวถึงครึ่งน่อง
- 5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลายทรงสุภาพ
- 6) เข็มวิทยฐานะติดที่กลางกระเป๋าสีราชปะแตนด้านขวา

และสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย



การแต่งกายของบัณฑิตชายทั่วไป

1.2 บัณฑิตชาย ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ แต่งกาย ดังนี้

- 1) บัณฑิตชายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐแต่งกายชุดพิธีการปกติขาว
- 2) บัณฑิตชายที่รับราชการทหารหรือตำรวจให้แต่งกายชุดพิธีการปกติขาวตามที่ต้นสังกัดกำหนด ทรงผมด้านบนความยาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร ด้านข้างและด้านหลังตัดเกรียนขาว
- 3) เข็มวิทยฐานะติดที่กลางกระเป๋าเสื้อด้านขวาและสวมครุยวิทยฐานะทับ



การแต่งกายของบัณฑิตชายที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

1.3 บัณฑิตชาย ที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร แต่งกาย ดังนี้

- 1) แต่งกายชุดเครื่องแบบทหารยศสัญญาบัตรว่าที่ ร.ต. หรือสูงกว่า
- 2) ต้องผ่านการตรวจเครื่องแบบก่อนเข้ารับปริญญาบัตรโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (1) สวมเครื่องแบบปกติขาวแต่งกายให้ถูกต้องตามที่ต้นสังกัดกำหนด
 - (2) ทรงผมด้านบนความยาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร ด้านข้างและด้านหลังตัดเกรียนขาว สวมครุยวิทยฐานะตามระดับปริญญาที่ได้รับ
 - (3) กระเป๋ ตามเหล่าที่สังกัด สายโยงกระเป๋ (สามชาย) ร้อยเข้าระหว่างหูกางเกงหูกที่ 1-2 โดยสายโยงกระเป๋ห้อยลงและถุงมือขาว
 - (4) ห่วงโลหะที่สายโยงกระเป๋(สามชาย)ให้คล้องเข้ากับฝักระเป๋
 - (5) ถือกระเป๋ด้วยมือซ้ายโดยใช้นิ้วทั้ง 4 สอดเข้าไปในโกร่งกระเป๋ โดยใช้ข้อที่ 2 ของนิ้วชี้อยู่ตรงโกร่งกระเป๋
 - (6) เมื่อใช้คู่กับถุงมือให้นำถุงมือมาพาดโกร่งกระเป๋ โดยให้ปลายนิ้วห้อยลงและให้นิ้วโป้งของถุงมืออยู่ทางขวามือและให้เก็บปลายถุงมือที่สวมในอุ้งมือ



(7) การเดินแถวเพื่อเข้ารับปริญญาบัตรให้ยกกระบี่ขึ้นโดยปลายกระบี่อยู่สูงจากพื้นประมาณ 1 ฝ่ามือ ท่อนแขนแนบข้างลำตัวตลอด เพื่อไม่ให้ปลายกระบี่แกว่ง และเมื่อหยุดให้ลดกระบี่ไว้ในทางตรงเสมอ

(8) การยืนในท่าตรงให้ปลายกระบี่ชิดนิ้วก้อยเท้าซ้าย

(9) เครื่องหมายเหล่าติดที่คอเสื้อด้านขวามือ ติดห่างจากขอบล่างและคอเสื้อด้านละ 2.5 เซนติเมตร

(10) เครื่องหมายความสามารถพิเศษประทับบริเวณหน้าอกด้านขวา แนวเดียวกับเครื่องหมายแพรแถบ

(11) ใช้ดุมโลหะสีทองตราตามต้นสังกัดติด ที่คอ 1 เม็ด และตลอดแนวสาบเสื้อ 4 เม็ด

(12) ป่าอินธนูแข็งตามชั้นยศ

(13) เครื่องหมาย “นก” ติดที่คอเสื้อด้านซ้ายห่างจากขอบล่างและคอเสื้อด้านละ 2.5 เซนติเมตร

(14) เครื่องหมายแพรแถบ (สัญญาบัตร) ติดที่อกเสื้อด้านซ้าย สูงจากกระเป๋ 0.5 เซนติเมตร

(15) รองเท้าหนังแบบทหารแบบผูกเชือก หรือแบบฮาล์ฟ

(16) ติดเข็มวิทย์ฐานะที่กลางกระเป๋าด้านขวา และสวมครุยวิทย์ฐานะ



การแต่งกายของบัณฑิตที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร

2. บัณฑิตหญิง จำแนกการแต่งกายได้ 4 แบบ คือ

2.1 บัณฑิตหญิงทั่วไป แต่งกาย ดังนี้

1) เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอก ตรงโดยตลอด แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่า ปลายแขนติดกระดุมสีเงิน ลายดุนนูนตราสถาบัน ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง และกลัดกระดุมคอเสื้อ

2) เข็มตราสัญลักษณ์สถาบันติดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

3) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอกับ ฝ่ามือเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า และชายเสมอกัน

4) เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน มีปล็อกสีเดียว กับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

5) ถูกรองสีเนื้อไม่มีลวดลาย

6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน 2.5 นิ้วไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

7) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย และห้ามปล่อยผมยาวติดปกคอเสื้อ

8) ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มียีสเข็ม และมีโครงสร้างเป็นโลหะ

9) เข็มวิทยฐานะติดที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย



การแต่งกายของบัณฑิตหญิงทั่วไป

2.2 บัณฑิตหญิงที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ แต่งกาย ดังนี้

- ชุดพิธีการปกติขาว
- ต้นสังกัดกำหนด
- 1) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการหรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ แต่งกาย
 - 2) บัณฑิตที่รับราชการทหารหรือตำรวจให้แต่งกายชุดพิธีการปกติขาว ตามที่
 - 3) ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มีโครงสร้างเป็นโลหะ
 - 4) เชื้อมวิทยฐานะติดที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย



การแต่งกายของบัณฑิตหญิงที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

2.3 บัณฑิตหญิงมีครรภ์ แต่งกาย ดังนี้

- 1) เสื้อสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อย ธรรมดาแบบแขนจี๊ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อ ไขว้นอกกระโปรงและกลัดกระดุมคอเสื้อ
- 2) กระโปรงแบบทรงตรงด้านหลัง ผ่าป้ายแบบสุภาพไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่า เข่า 3 นิ้ว ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า และชายเสมอกัน
- 3) ถู่งน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย
- 4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายทรงสุภาพ
- 5) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย และห้ามปล่อยผมยาวติดปกคอเสื้อ
- 6) ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มีสีเข้ม และมีโครงสร้างเป็นโลหะ

7) เข็มวิทยฐานะติดที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย



การแต่งกายของบัณฑิตหญิงมีครรภ์

2.4 บัณฑิตหญิง ที่นับถือศาสนาอิสลาม แต่งกายประกอบชุดฮิญาบ ดังนี้

- 1) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวมีขอบปลายแขน
- 2) กัลดกระดุมคอเสื้อ
- 3) กระโปรงยาวสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- 4) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว
- 5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำสูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- 6) ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มีสีเข้ม และมีโครงสร้างเป็นโลหะ
- 7) เข็มวิทยฐานะติดที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะเครื่องแต่งกาย



การแต่งกายของบัณฑิตหญิงมุสลิม



3. บัณฑิต ที่นับถือศาสนาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึง ให้ถือปฏิบัติแนวทางสากลที่ถูกต้องตามหลักศาสนา

4. บัณฑิตข้ามเพศ บัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศ หรือวิถีทางเพศแตกต่างจากเพศกำเนิด และประสงค์ จะแต่งกายชุดครุยวิทยฐานะบัณฑิตตามเพศวิถี โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1) บัณฑิตขอแต่งกายตามเพศวิถี โดยการยื่นคำร้อง (แบบคำร้องทั่วไป) ต่อสถาบันการอาชีวศึกษาที่ตนสังกัด

2) บัณฑิตที่นับถือศาสนาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึง ให้ถือปฏิบัติแนวทางสากลที่ถูกต้อง

3) หากได้รับการอนุญาต ให้แต่งกายตามแนวปฏิบัติพิธีมอบปริญญาบัตรของบัณฑิตสถาบันการอาชีวศึกษาฉบับนี้กำหนดไว้ทุกประการ

4) การพิจารณาของสถาบันการอาชีวศึกษาให้เป็นที่สิ้นสุด

5) สถาบันการอาชีวศึกษาแจ้งคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตรับทราบ



คณะดำเนินงาน

คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

ผู้บริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

1. นายสมบัติ นาหลวง	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
2. นายแสวง ทาวดี	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
3. นายมงคล ธุระ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
4. รศ. ดร.ปริศนา อัครพงษ์สวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
5. นางอรชดา จิวโฮฮวด	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ

คณะดำเนินงาน

1. นายมงคล ธุระ	ประธานกรรมการ
2. นางอจนา สุวรรณรัตน์	กรรมการ
3. นางสาวกชพร ไชยวงศ์	กรรมการ
4. นางสาวชญาณิศา พรหมไชย	กรรมการ
5. นางสาวพัชรินทร์ ทิภาศ	กรรมการ
6. นางสาวณัฏฐ์พิมล เครือบุญมา	กรรมการ
7. นางจิราพร วงศ์จันทร์	กรรมการ
8. นางสาวมธุรส มรรคอินทร์	กรรมการ
9. นายกฤษดา ทาเรือน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
10. นางสาวกานต์พิชชา เสแก้ว	เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่
11. นายชุมพล แสนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่
12. นายจรัส ถึงป่อง	เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่
13. นายเกียรติศักดิ์ เขียวดวง	เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่
14. รศ. ดร.ปริศนา อัครพงษ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวนารินทร์ ปินตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
16. นางสาวกรรณิการ์ คำจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHERN REGION 1

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑



รวมกันเป็นหนึ่งเดียว เพื่ออนาคตที่ดีกว่า

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

Institute of Vocational Education : Northern Region 1

ที่ตั้ง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1
171 หมู่ 11 ตำบลยุ้ว อำเภอสันป่าตอง
จังหวัดเชียงใหม่ 50120

