

ניהול הדיגיטל והמדיה של התנועה הנו תפקיד מפתח בקידום האסטרטגיה של ארץ לכולם. מטרתו המרכזית הנה להרחיב את ההיכרות והנוכחות של המסרים של ארץ לכולם בתקשורת וברשתות החברתיות, על בסיס אסטרטגיה שיווקית מקיפה שנשענת על העקרונות והמסרים של הארגון.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

פיתוח וניהול מערך התקשורת, המדיה והדיגיטל של ארץ לכולם. אחריות לתפעול קהילות התנועה באמצעי הסושיאל השונים. פיתוח אפיקים להפצת הרעיון המדיני של ארץ לכולם בארץ ובעולם על ידי חיבור לגופי תקשורת (עיתונות, רדיו, טלוויזיה, פודקאסטים...) בארץ ובעולם. אחריות על כתיבת תוכן וניסוח מסרים כתובים כגון הצהרות והודעות.

דרישות

ניסיון בעבודה עם גופי תקשורת בישראל (נסיון עם גופי תקשורת זרים - יתרון). היכרות והבנה עמוקה של הרשתות החברתיות השונות. ניסיון בניהול קהילות וואטסאפ. ניסיון בניהול קמפיינים דיגיטליים. כישורי "דוברות" - חידוד מסרים בהירים, ניסוח הודעות והצהרות. יכולות גבוהות בכתיבת תוכן מורכב לקהל הרחב בעברית ובאנגלית. ידע בעיצוב גרפי לרשתות. רצון ומחויבות אמיתיים לשינוי המצב הנוכחי בין הנהר לים. יצירתיות וחשיבה מחוץ לקופסא. תושיה, יוזמה ואחריות. שליטה בשפה הערבית - יתרון. היקף המשרה: 100% מקום העבודה: מרכז. נדרשת ניידות תחילת עבודה: מיידית

תהליך הגיוס יכלול שני ראיונות עם המנכ"ליות השותפות ועם עוד חברת מנהיגות ארץ לכולם, משימה להגשה ושיחה מסכמת. המשרה מופנית לנשים וגברים, יהודים ופלסטינים כאחד.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 14/7/2024

להגשת מועמדות נא לשלוח קורות חיים ומכתב נלווה לכתובת הדוא"ל של ארץ לכולם: **Jobs@alandforall.org**

مديرية الميديا والديجيتال

إدارة الديجيتال والميديا الخاصة بالحركة هي وظيفة مفصليّة في التطوير الاستراتيجي لبلاد للجميع. هدفها الأساسيّة توسيع نشر وحضور رسائل بلاد للجميع في الإعلام والشبكات الاجتماعيّة على أساس استراتيجيا تسويقيّة شاملة تستند إلى مبادئ ورسائل الحركة.

توصيف الوظيفة ومجالات المسؤوليّة:

تطوير وإدارة منظومة الإعلان والميديا والديجيتال لحركة بلاد للجميع
المسؤولية عن تفعيل مجتمعات الحركة بوسائط شبكات التواصل
المختلفة
تطوير مسارات لنشر الفكرة السياسيّة لبلاد للجميع في البلاد والخارج
من خلال التواصل مع هيئات إعلامية (صحافة، راديو، تلفزيون،
بودكاست...) في البلاد والعالم.
المسؤولية عن كتابة مضامين وصياغة الرسائل المكتوبة مثل بيانات
وأخبار.

متطلبات الوظيفة:

خبرة في العمل مع أجسام إعلامية (تجربة مع هيئات إعلامية أجنبيّة -
أفضليّة)
معرفة وفهم معمق للشبكات الاجتماعيّة المختلفة.
خبرة في إدارة مجتمعات في تطبيق "واتس أب"
في إدارة حملات إعلامية في الديجيتال.
كفاءات في "التحدث بلسان" - تأكيد الرسائل الواضحة، صياغة إعلانات
وبيانات.
قدرات عالية في صياغة مضامين مركّبة لجمهور واسع في العبرية
والإنجليزية
معرفة في التصميم الجرافي للشبكات.
إرادة والتزام حقيقيان بتغيير الوضع الحالي بين النهر والبحر.
إبداع وتفكير خارج المألوف
يقظة ومبادرة ومسؤوليّة
إجادة اللغة العربيّة أفضليّة
حجم الوظيفة: 100%
مكان العمل: مركز البلاد. المطلوب قدرة على التنقل
بداية العمل: فوراً
الموعد الأخير لتقديم الترشيح: 14/7/2024

تشمل إجراءات القبول مقابلتين مع المديرتين العامتين المشتركتين ومع عضو آخر
من قيادة بلاد للجميع.
الوظيفة مخصّصة للنساء والرجال، ليهود وفلسطينيين على السواء.

الموعد الأخير لتقديم الترشيح: 14/7/2024

لتقديم الترشيح الرجاء أن ترسلوا سيرة ذاتيّة ورسالة مرفقة إلى عنوان بريد إلكتروني
لبلاد للجميع: Jobs@alandforall.org