



BRONNENHOF

CLIËNTINFORMATIE

 **cicero**
zorggroep
thuis | revalidatie | wonen

2 De cliënteninformatie van Cicero Zorggroep bestaat uit drie delen.

Deel 1: Algemene informatie

Deel 2: Locatiespecifieke informatie per zorgcentrum

Deel 3: Informatie over wet- en regelgeving, financiën en verzekeringen, beleid en procedures

Deze brochure is deel 2: Locatiespecifieke informatie zorgcentrum Bronnenhof

INHOUDSOPGAVE

Uitgave maart 2021

pagina

3	Welkom in zorgcentrum Bronnenhof	
3	Over Cicero Zorggroep	
4	Zorgdiensten van Bronnenhof	
5	Verhuizen naar Bronnenhof	
5	• Wat neemt u mee als u verhuist naar Bronnenhof?	
6	Zorg-/dienstverleningsovereenkomst	
6	Kleinschaligheid	
7	Indeling van het zorgcentrum	
8	Wonen in zorgcentrum Bronnenhof	
8	• Indeling van uw appartement	
9	• Geld en waardevolle zaken	
10	Zorgverlening, welzijn en eten & drinken	
10	• Zorg en behandeling	20
11	• Medische en farmaceutische zorg	20
12	Huishoudelijke/dagelijkse gang van zaken	
12	• Bezoek	20
12	• Roken	20
12	• Afwezigheidsmelding	20
13	• Maaltijden	21
13	• Koffie, thee en fris	21
13	• Huisdieren	21
14	• Fotografie/filmopnames	21
14	• Huishoudelijke zaken	21
15	Geestelijke verzorging	
16	Vrijwilligers	
16	Daginvulling	
17	Receptie	
18	Servicediensten	
18	• Recreatieruimte	22
18	• Postvoorziening	23
18	• Kapster	23
18	• Pedicure	23
19	• Mondzorg	24
19	• Wasserij	24
19	• Huren van een ruimte	24
	Technische zaken en sleutels	
	• Storingen	25
	• Toegang tot het gebouw	25
	Veiligheid: Calamiteitenplan/brandpreventie	
	• Veiligheid van gebouwen en deskundigheid medewerkers	26
	• Brandveiligheid: wat kunt u zelf doen?	26
	Brandpreventie en -veiligheid	
	Afwezigheidsmelding	
	Cliëntenraad	
	Cliëntvertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris	
	Wens, idee of ongenoegen?	
	Klachtencommissie	
	Financiën en verzekeringen	
	Wettelijke vertegenwoordiging in geval van PG	
	Bereikbaarheid en ligging	
	Parkeren	
	Tot slot	
	Overzicht van de bijlagen	
	Adresgegevens	



WELKOM!

Welkom in zorgcentrum Bronnenhof

Binnenkort komt u wonen in zorgcentrum Bronnenhof. Om uw komst zo aangenaam en gemakkelijk mogelijk te maken en om u alvast wegwijs te maken in uw nieuwe omgeving, is deze informatiebrochure voor u samengesteld. Wij hopen dat u zich snel thuis zult voelen in Bronnenhof en heten u alvast van harte welkom.

OVER CICERO ZORGGROEP

Zorgcentrum Bronnenhof is onderdeel van Cicero Zorggroep, een organisatie voor ouderenzorg in Zuid-Limburg. Cicero heeft een breed aanbod aan diensten: verpleeghuiszorg, verzorgingshuiszorg, thuiszorg, revalidatie, behandeling en begeleiding en tijdelijk verblijf. Ook worden diverse diensten en activiteiten voor thuiswonende senioren geboden. Zorg en diensten worden verleend in en vanuit 12 moderne zorgcentra en andere locaties in de regio Zuid-Limburg. Cicero Zorggroep heeft ongeveer 2.200 medewerkers in dienst, die worden ondersteund door zo'n 800 vrijwilligers. Cicero Zorggroep hanteert 'Cliënt Centraal' als uitgangspunt. Dit betekent dat Cicero zo veel mogelijk tegemoet wil komen aan de wensen van haar cliënten, binnen de beschikbare mogelijkheden.

Uitgebreide informatie over Cicero Zorggroep en Cliënt Centraal kunt u vinden in deel 1 van de cliëntinformatie van Cicero Zorggroep.



Zorgdiensten* van Bronnenhof

Zorgcentrum Bronnenhof biedt de zorgdienst kleinschalig wonen psychogeriatricie aan.

Zorg aan huis, van hulp bij het huishouden tot aan Volledig Pakket Thuis, wordt in Brunssum en omstreken door Cicero Thuis bij u thuis geboden.

* Voor uitleg van de zorgdiensten: zie deel 1 van de cliëntinfo 'Algemene informatie' Cicero Zorggroep, of kijk op www.cicerozorggroep.nl



Deze infobrochure heeft voornamelijk betrekking op wonen in het zorgcentrum. Als u interesse heeft in zorgdiensten voor thuiswonenden, dan kunt u informatie en diverse brochures opvragen bij Cicero Zorgservice, T 0900 500 9 500.





VERHUIZEN NAAR BRONNENHOF

Verhuizen naar een (kleinschalig) zorgcentrum is vaak een grote stap. We doen ons best ervoor te zorgen dat u zich snel op uw gemak voelt bij ons.



Als u ervoor gekozen heeft, op basis van een indicatie, naar Bronnenhof te gaan verhuizen, komt Cicero naar u toe: wij bezoeken u in uw thuish situatie of daar waar u op dat moment (tijdelijk) verblijft. U wordt bezocht door een zorgtoewijzer van Cicero Zorgservice, zo mogelijk samen met de zorgmanager of medewerker van de afdeling. Samen met u worden uw wensen en behoeftes besproken.

Ook wordt doorgenomen wat er geregeld dient te worden voorafgaand aan uw verhuizing, bijvoorbeeld het opzeggen van overeenkomsten van telefoon, huur, gas, elektra en welke instellingen een adreswijziging dienen te ontvangen. Ook het inschrijven bij de gemeente Brunssum komt hierbij aan bod. U kunt met vragen natuurlijk ook altijd terecht bij de locatie-

manager, zowel vóór uw verhuizing als daarna. **De deur staat altijd open!**

Wat neemt u mee als u verhuist naar Bronnenhof?

Als u verhuist naar Bronnenhof verzoeken wij u het volgende mee te nemen:

- geldig identiteitsbewijs
- zorgverzekeringskaart/
polis zorgverzekering
- alle medicijnen die u gebruikt
- actueel medicatieoverzicht
- eventuele dieetlijst

Daarnaast neemt u natuurlijk persoonlijke eigendommen en uw persoonlijke toiletspullen mee. Wij willen u of uw familie ook vragen er op te letten dat deze artikelen regelmatig bijgevuld worden. Bed- en badlinnen wordt door Bronnenhof verstrekt.

ZORG-/DIENSTVERLENINGS- OVEREENKOMST

Met iedere bewoner wordt een zorg-/dienstverleningsovereenkomst gesloten, waarin de rechten en plichten op het gebied van zorg- en dienstverlening van

zowel de zorgaanbieder als de bewoner beschreven zijn. Het ondertekenen hiervan wordt vooraf of binnen een week na uw komst apart afgehandeld.



KLEINSCHALIGHEID

Zorgcentrum Bronnenhof kenmerkt zich door haar kleinschaligheid, huiselijkheid en aandacht voor de persoonlijke invulling van het leven van haar bewoners. Juist de kleinschaligheid moet betere mogelijkheden geven om de bewoners zo lang als mogelijk en zo zelfstandig als mogelijk hun vertrouwde leven te laten leiden. Dit komt op verschillende manieren tot uiting. Het ritme zoals thuis gewend, zoals slapen en opstaan, kan eenvoudig vastgehouden

worden omdat de bewoners beschikken over een eigen appartement. De daginvaling is in het bijzonder gericht op dat wat bewoners ook thuis dagelijks meemaakten.

Door de kleinschaligheid worden de bewoners meestal door dezelfde medewerkers verzorgd. Dit zorgt voor "vertrouwde gezichten" voor de bewoners. De medewerkers dragen geen uniform, wat de huiselijke omgeving nog meer benadrukt.

INDELING VAN HET ZORGCENTRUM

Zorgcentrum Bronnenhof biedt huisvesting, verzorging en verpleging aan 58 psychogeriatrische bewoners. Voor wat betreft de indeling is gekozen voor kleinschaligheid: er zijn 3 wooneenheden voor elk 14 bewoners (Roos, Lelie en Tulp), een wooneenheid voor 9 bewoners (Jasmijn) en een wooneenheid voor 7 (Lavendel). Alle wooneenheden beschikken over een gezamenlijke huiskamer en keuken.

Ook kan er gebruik gemaakt worden van de bezinningsruimte en de recreatieruimte, 't Höfke. Aangrenzend aan 't Höfke bevindt zich een mooi aangelegde tuin, waar de bewoners zich kunnen laten verrassen door de kleuren en geuren van de planten en bomen.



WONEN IN ZORGCENTRUM BRONNENHOF

Wanneer u bij ons komt wonen doen wij er alles aan om u zo snel mogelijk thuis te laten voelen in Bronnenhof.

Indeling van uw appartement

Bronnenhof heeft eenpersoonsappartementen, voorzien van een woon-/slaapgedeelte en een badkamer met wastafel, toilet en douche. Uw appartement kunt u naar eigen smaak inrichten. We vragen u bij de inrichting rekening te houden met de benodigde zorg die onze medewerkers veilig moeten kunnen leveren. Natuurlijk kunnen wij u hierover adviseren. Indien gewenst voorziet Cicero Zorggroep in een basisinrichting conform het WLz-kompas.

In uw appartement zijn de volgende voorzieningen aangebracht:

- hoog-laagbed en een nachtkastje
- hang- en legkast
- badkamer met douche, wastafel, en toilet
- vitrage en overgordijnen
- vaste vloerbedekking
- lichtpunten in toilet en zit-/slaapkamer, hal
- armatuur en energiezuinige lampen in toilet
- rookdetectors (aangesloten op de brandmeldcentrale)
- alarmeringssysteem inclusief hals-/polszender



In uw appartement bevindt zich verder:

- Een contactdoos voor het centrale antennesysteem. Hierop kunt u uw eigen **radio en televisie** aansluiten. U kunt gebruik maken van het basisabonnement dat Cicero bij Ziggo heeft of een eigen abonnement afsluiten. In beide gevallen betaalt u abonnementskosten.
- **Wifi.** Net als in de rest van het zorgcentrum kunt u in uw appartement gratis gebruik maken van Wifi.

Netwerknaam: cliënteninternet**Wachtwoord: Cicero2016**

- Voor wat betreft **telefonie** zien we in de praktijk dat de meeste (nieuwe) bewoners gebruik maken van een eigen mobiele telefoon. Mocht u graag gebruik willen maken van een vaste telefoonlijn, dan overleggen we de mogelijkheden in dit kader met u.



Het appartement dient bij vertrek te worden achtergelaten in de staat waarin het is opgeleverd. De voorzieningen dienen in goede staat in het appartement achter te blijven.

Geld en waardevolle zaken

Zorgcentrum Bronnenhof is een openbare instelling en daarmee vrij toegankelijk. Helaas kunnen wij, ondanks de oplettendheid van medewerkers, niet garanderen

dat er geen mensen met minder goede bedoelingen in huis komen.

Wij verzoeken u daarom dringend geen waardevolle zaken of grote sommen geld in uw appartement te bewaren. Om het risico zo klein mogelijk te maken, kunt u waardevolle zaken het beste meegeven aan uw familie of, als aanwezig, bewaren in het kluisje in uw kast, waarvan alleen uzelf of uw contactpersoon de sleutel heeft.

ZORGVERLENING, WELZIJN EN ETEN & DRINKEN

Het zorgteam is het eerste aanspreekpunt voor bewoners en familie. Dit zorgteam begeleidt de bewoner gedurende de opname en draagt zorg voor continuïteit van de uitvoering van het zorgleefplan. De zorgteams vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorgmanager.

Zorg en behandeling

De bewoners van Bronnenhof ontvangen multidisciplinaire zorg, behandeling en begeleiding. Het zorgteam bestaat uit verpleegkundige en verzorgende medewerkers, specialist ouderengeneeskunde, verpleegkundig specialist, psycholoog, fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist, diëtist, preventiemedewerker mondzorg,

maatschappelijk werker en geestelijk verzorger. In overleg en in samenspraak met u wordt in het zorgplan vastgelegd welke zorg en behandeling u ontvangt. Het zorgplan wordt geregeld geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

De specialist ouderengeneeskunde is medisch eindverantwoordelijk voor alle medische zaken. Het zorgteam, met de





zorgmanager als eindverantwoordelijke voor de zorgverlening, is het eerste aanspreekpunt voor bewoners en familie. Het zorgteam begeleidt de bewoner gedurende het verblijf en draagt zorg voor de continuïteit van de uitvoering van het zorgplan.

Naast de zorgverlening verliezen we natuurlijk ook het welzijnsaspect niet uit het oog. Onze verantwoordelijken welzijn en eten & drinken gaan met u na welke behoeftes u op betreffende gebieden heeft en waar u zich prettig bij voelt.

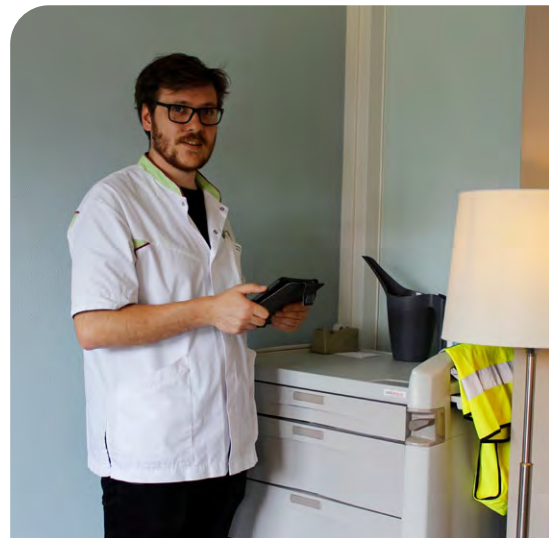
Uitgangspunt is te kijken naar uw behoeften en mogelijkheden en niet

te kijken vanuit de dingen die u wellicht niet meer kunt. Multidisciplinaire samenwerking tussen behandelaren, begeleiders en het verpleegkundig en verzorgend personeel is voor de bewoner van essentieel belang.

Medische en farmaceutische zorg

Medische en farmaceutische zorg voor alle bewoners van Bronnenhof wordt door het zorgcentrum geregeld.

Uitgebreide informatie over wet- en regelgeving voor het verpleeghuis kunt u vinden in deel 3 van de cliënteninformatie van Cicero Zorggroep.



HUISHOUDELIJKE/DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Bezoek

Bronnenhof maakt deel uit van de maatschappij. Op bezoek gaan en bezoek ontvangen behoren tot de gewone, vaak prettige dingen in het leven, zeker in ons zorgcentrum.

Daarom:

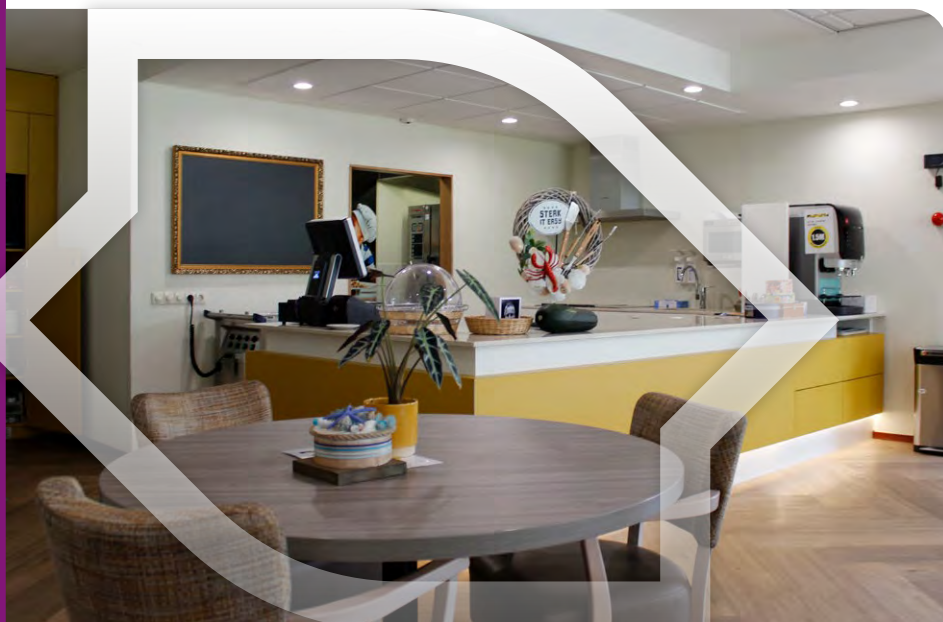
- kunt u bezoek ontvangen op dagen en tijdstippen die u zelf kiest; binnen het zorgcentrum zijn geen vastgestelde bezoeken.
- kunt u altijd gebruik maken van uw eigen appartement en de recreatie-zaal op de begane grond. Bezoek in de huiskamer/keuken is slechts beperkt mogelijk.

Roken

Bezoekers vragen wij om niet te roken in de appartementen (of elders in het zorgcentrum). In uw eigen appartement is roken voor u toegestaan, als dat op een veilige manier gebeurt.

Afwezigheidsmelding

U bent uiteraard niet gebonden aan tijden van uitgaan en thuiskomen. Mocht u thuiskomen buiten de tijden dat de receptie is geopend, dan kunt u aanbellen en wordt u door de dienstdoende medewerker binnen gelaten. Wanneer u voor langere tijd afwezig bent of wanneer u bijvoorbeeld een daguitstap maakt of niet zult overnachten in het zorgcentrum,





wilt u dit dan melden aan uw zorgteam? Dan kan hier in praktische zin rekening mee worden gehouden. Bovendien is het bij eventuele calamiteiten van groot belang te weten wie er niet aanwezig is.

Maaltijden


Bronnenhof draagt zorg voor drie maaltijden per dag: twee broodmaaltijden en een warme maaltijd. De maaltijden worden gezamenlijk in de huiskamer of in het eigen appartement genuttigd. Afhankelijk van de samenstelling van de woongroep gebeurt dit 's middags of 's avonds.

Vanzelfsprekend wordt met, op medische indicatie voorgeschreven, diëten rekening gehouden.

Koffie, thee en fris

Een aantal keer per dag wordt er koffie, thee en fris aangeboden in de woonkamer of in uw eigen appartement.

Huisdieren

Bezoekers kunnen een huisdier meebrengen op bezoek naar u, wanneer u dat prettig vindt. We vragen dan wel hierover van te voren afspraken te maken met 



- de zorgmanager, mede in het kader van de privacy en rust van de overige bewoners van de afdeling.

Fotografie/filmopnames

In het kader van de wet- en regelgeving op het gebied van privacy en de bescherming van persoonsgegevens, is het in principe niet toegestaan om foto's of filmopnames te maken binnen Bronnenhof. Heeft u vragen of wensen op dit gebied of is er een bijzondere aanleiding om beeldmateriaal te maken, neemt u dan contact op met de locatiemanager.

Huisregel: Het maken van foto's en/of filmopnames is niet toegestaan binnen Bronnenhof. In bijzondere situaties kan de locatiemanager zorgen voor toestemming.

Er zal bekeken worden of en welke mogelijkheden er zijn, waarbij ieders privacy wordt gewaarborgd en eventueel benodigde toestemming wordt verkregen.

Huishoudelijke zaken

Schoonmaak

Uw appartement wordt in overleg met u en/of uw naasten (contactpersoon) schoongehouden. U kunt met de senior



ondersteuner wonen afspraken maken over het tijdstip hiervoor. Uw ramen worden regelmatig zowel aan de binnen- als buitenzijde gewassen. Wanneer u niet tevreden zou zijn over de schoonmaak of andere wensen hebt, dan vragen wij dit kenbaar maken bij de senior ondersteuner wonen.

Wasverzorging

Voor het wassen van uw kleding bent u zelf verantwoordelijk. U kunt dit laten verzorgen door uw familie of uitbesteden aan een wasserij. Het wassen van uw beddengoed, handdoeken en washandjes wordt door Bronnenhof verzorgd.

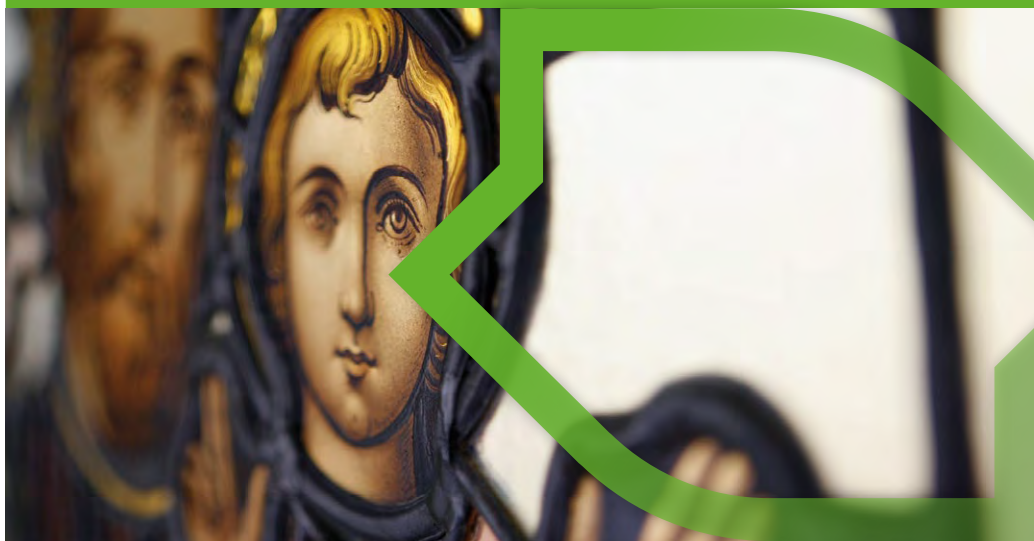
GEESTELIJKE VERZORGING

De geestelijk verzorger werkt vanuit de visie op ouderenzorg die gebaseerd is op een Christelijke inspiratie met respect voor ieders levensbeschouwing. Naast de liturgische vieringen wil de geestelijk verzorger vooral steun geven aan hen die tijdens hun verblijf in Bronnenhof voor vragen komen te staan van levensbeschouwelijke of religieuze aard. Tevens wil hij bewoners nabij zijn bij hun levenseinde. Daartoe bezoekt hij

bewoners (en/of familie) op hun verzoek of uit eigen beweging. Overigens is uw eigen geestelijk verzorger, priester of dominee ook altijd welkom.

De Heilige Mis kunt u bijwonen in het naburige zorgcentrum Schuttershof.

Als bijlage 1 treft u de folder 'Geestelijke verzorging Bronnenhof' aan.



VRIJWILLIGERS

Tegenwoordig zijn de vrijwilligers een niet te missen, waardevolle aanvulling op de professionele hulpverleners. Zij ondersteunen veelal bij de dagelijkse activiteiten. Wij hopen dat u net als wij, hun belangrijke aanvulling op de professionele zorgverlening weet te waarderen.



DAGINVULLING

Medewerkers, vrijwilligers, bewoners en mantelzorgers geven samen invulling aan het wonen en leven bij Bronnenhof.

Wanneer u bij Cicero Zorggroep komt wonen willen we graag faciliteren dat u kunt zijn wie u bent en dat u uw leven zo veel mogelijk naar eigen wens en eigen gewoontes voort kunt zetten.

Het doel is om de zorg en ondersteuning bij u als persoon aan te laten sluiten en niet andersom. **Behoud van regie voor de bewoner en aansluiting bij het normale leven is daarbij het uitgangspunt.** Binnen Cicero Zorggroep wordt structureel en vanzelfsprekend gedacht vanuit bewonerperspectief en van hieruit wordt samen



met de bewoner en zijn/haar naasten gezocht naar de meest passende vormen van daginvulling die een bijdrage aan het welbevinden van de bewoner kunnen leveren. Bij voorkeur is voordat u bij Cicero komt wonen, duidelijk hoe uw dag tot dat moment en in het verleden verliep en welke vormen van daginvulling een bijdrage kunnen leveren aan uw welzijn. Onze medewerkers gaan op zoek naar

wat u motiveert en halen hier samen met u het beste uit voor een persoonlijke daginvulling. Daarnaast kan uw sociale netwerk een hulpbron vormen. Iets ondernemen met eigen (klein) kinderen, afspraken met vrienden, de oude kaartclub of andere naasten kan een duidelijk verschil maken als het om een persoonlijke daginvulling gaat, ook wanneer u in een zorgcentrum woont.



RECEPTIE

De receptie is zeven dagen per week geopend. De receptie wordt beheerd door gastvrouwen/gastheren.

Zij dragen zorg voor onder meer:

- ontvangst en welkom heten van bezoekers
- informatievoorziening
- telefoonverkeer
- postverdeling voor de afdeling in-/extern
- reservering van ruimtes
- reservering/afbestelling taxi's
- verkoop van wenskaarten
- bewaken van de veiligheid van onze bewoners en bezoekers

De gastvrouw of gastheer is een eerste aanspreekpunt voor bezoekers, maar ook een belangrijk aanspreekpunt voor een gezellig praatje, een kopje koffie of vragen van algemene aard voor onze bewoners.



SERVICEDIENSTEN

Recreatieruimte

In 't Höfke kunt u gebruik maken van koffie, thee, frisdrank e.d. De gastvrouw kan u hierbij helpen. De bewoners van Bronnenhof ontvangen hier consumpties gratis.

Postvoorziening

Uitgaande post kunt u afgeven bij de receptie. U ontvangt de aan u gerichte post op uw eigen woongroep.

Kapster

Er is regelmatig een kapster werkzaam in Bronnenhof. Bij de receptie is een telefoonnummer beschikbaar, u kunt zelf een afspraak maken. De kosten zijn voor eigen rekening. U kunt natuurlijk ook gebruik maken van uw eigen kapster.

Pedicure

Wenst u gebruik te maken van een pedicure, dan kunt u uw vertrouwde



pedicure vragen of gebruik maken van de pedicure die geregeld in Bronnenhof werkzaam is. Bij de receptie is een telefoonnummer beschikbaar, u kunt zelf een afspraak maken. De kosten zijn voor eigen rekening. Wanneer de specialist ouderengeneeskunde of huisarts een medische indicatie afgeeft worden de kosten voor de pedicure vergoed. Anders zijn de kosten voor eigen rekening.

Mondzorg

Wanneer u bij Bronnenhof zorg ontvangt, dan kunt u voor wat betreft uw mondzorg gebruik maken van een vaste tandarts, die Bronnenhof regelmatig bezoekt. Afspraken worden via de afdeling en de receptie gemaakt. De tandheelkundige zorg waarvoor u als bewoner naar 'onze' tandarts gaat wordt vergoed vanuit de Wlz. U kunt er ook voor kiezen uw eigen tandarts te behouden. In dat geval adviseren wij u vooraf met hem/haar te overleggen of de kosten vergoed worden

vanuit de Wlz. Dit kan per tandarts verschillen. Cicero Zorggroep heeft verder een preventiemedewerker mondzorg in dienst.

Meer informatie hierover treft u aan in bijlage 2, folder 'Mondzorg/ tandartsenzorg bij Cicero Zorggroep'.

Wasserij

U kunt gebruik maken van de algemene wasserij. Hier zijn maandelijkse kosten aan verbonden.

Huren van een ruimte

In Bronnenhof kunt u een ruimte huren voor bijvoorbeeld het vieren van uw verjaardag. De ruimte kunt u reserveren via de receptie, waar ook de prijslijst voor de faciliteiten beschikbaar is. Uw (speciale) wensen op het gebied van eten en drinken kunt u bespreken met de verantwoordelijke eten & drinken.



TECHNISCHE ZAKEN EN SLEUTELS

Storingen

Indien er iets defect is in uw appartement/kamer kunt u of uw contactpersoon dit doorgeven aan een medewerker van de afdeling. Zij laten dan bij de receptie een opdracht maken voor reparatie. Reparatie wordt waar mogelijk uitgevoerd door onze eigen technische dienst.

Toegang tot het gebouw

De toegang tot het gebouw geschiedt via de centrale hoofdingang. Deze is geopend tijdens de openingsuren van de receptie. Als de deur gesloten is, kunt u aanbellen, waarna u binnengelaten wordt.



VEILIGHEID: CALAMITEITENPLAN/ BRANDPREVENTIE

De veiligheid van bewoners en medewerkers staat bij Cicero Zorggroep hoog in het vaandel. Veilige zorg staat op de eerste plaats. Daarnaast investeert Cicero Zorggroep ook in de veiligheid van haar gebouwen (zorgcentra), zodat deze zo brandveilig mogelijk zijn.

Veiligheid van gebouwen en deskundigheid medewerkers

Cicero Zorggroep investeert in de veiligheid van haar gebouwen door het toepassen van de daarvoor bestemde brandpreventie-middelen en -methodes. Denk aan brandveilige deuren, blusmiddelen, branddetectieapparatuur, noodverlichting etc. Zo proberen wij te voorkomen dat een brand (als deze al zou ontstaan) zich niet snel kan verspreiden en dat vluchtwegen beschikbaar blijven. Ook investeert Cicero Zorggroep in de deskundigheid van haar medewerkers op dit vlak. Zij zijn een onmisbare schakel voor uw veiligheid. Door de juiste training weten zij u in veiligheid te brengen in geval van een brand.

Brandveiligheid: wat kunt u zelf doen?

Naast de genoemde brandpreventie-maatregelen die Cicero in acht neemt, doen we ook graag een dringend beroep op u om ons te helpen om uw woonomgeving/appartement nog veiliger te maken. Dit kan door de benodigde maatregelen te nemen in uw eigen appartement en de regels en



veiligheidsvoorschriften zoveel mogelijk op te volgen.

Hieronder volgt een aantal tips voor uw eigen veiligheid binnen het zorgcentrum:

- Volgt u in geval van een calamiteit de instructies van het personeel op.
- Stelt u zich op de hoogte van de (vlucht)wegen waarlangs u in noodsituaties uw appartement, de afdeling, de algemene ruimten of het zorgcentrum kunt verlaten. Deze vluchtwegen staan afgebeeld op de plattegronden die u aantreft op de gangen in een lijstje aan de muur.
- Neemt u, voor zover dat voor u mogelijk is, regelmatig deel aan de brand- en calamiteitenoefeningen die in het zorgcentrum worden gehouden.

BRANDPREVENTIE EN -VEILIGHEID

In het kader van brandpreventie en -veiligheid gelden een aantal huisregels.

Cicero Zorggroep verzoekt u om de volgende huisregels m.b.t. veiligheid in acht te nemen als u bij ons komt wonen:

- Onze technisch medewerker keurt uw elektrische apparaten en de daarbij behorende snoeren.
- Onze technisch medewerker controleert uw inventaris op brandveiligheid.
- Ook zal hij controleren of:
 - er geen kleedjes en planten op de tv liggen of staan;
 - er niet te veel apparaten op één stopcontact zijn aangesloten;
 - lampen op een redelijke afstand van de gordijnen staan;
 - er geen lampen met een hoger wattage in de armaturen zitten dan is toegestaan;
 - de televisie in de 'uit-stand', indien mogelijk, helemaal uit staat (niet stand-by).

De volgende zaken zijn uit veiligheids-overwegingen absoluut verboden in uw appartement:

- Het gebruiken e/o bewaren van petroleum, spiritus, benzine of andere licht ontvlambare stoffen.
- Roken in bed.
- Gebruik van een strijkbout.
- Branden van kaarsen of een ander open vuur.
- Bewaren van zuurstofflessen.
- Opladen van de accu van een elektrische rolstoel.

Het is voor uw eigen veiligheid belangrijk:

dat u bij brand onmiddellijk alarm slaat door het plastic afdekplaatje van het rode kastje, te vinden aan de muur in de gang, in te drukken en, voor zover dat mogelijk is, openstaande ramen en deuren te sluiten en uw appartement te verlaten. Volgt u vervolgens de aanwijzingen van personeel en brandweer op. Uit veiligheidsoverwegingen is het, in samenspraak met de brandweer, niet toegestaan om rolstoelen, rollators en scootmobielen in de gangen te plaatsen.

Het calamiteitenplan ligt ter inzage bij de receptie.



AFWEZIGHEIDSMELDING

U bent uiteraard niet gebonden aan tijden van uitgaan en thuiskomen. Mocht u thuiskomen buiten de tijden dat de receptie is geopend, dan kunt u aanbellen en wordt u door de dienstdoende medewerker binnengelaten. Bij eventuele calamiteiten is het van groot belang te weten wie er niet aanwezig is. Wanneer u voor langere tijd afwezig bent of wanneer u bijvoorbeeld een daguitstap maakt of niet zult overnachten in het zorgcentrum, wilt u dit dan melden aan de verzorging.



CLIËNTENRAAD

De cliëntenraad behartigt de belangen van cliënten van de zorginstellingen. Deze raad adviseert het management gevraagd en ongevraagd over onderwerpen die voor cliënten van belang zijn. Cliëntenraad en zorgaanbieder streven samen naar een optimale zorg voor cliënten. In bijgevoegde brochure 'Cliëntenraad zorgcentrum Bronnenhof' vindt u praktische informatie over de werking en samenstelling van de cliëntenraad van zorgcentrum Bronnenhof.

Als bijlage 3 ontvangt u de folder 'Cliëntenraad zorgcentrum Bronnenhof'.



**CLIËNTENRAAD
ZORGCENTRUM
BRONNENHOF**



CLIËNTVERTROUWENSPERSOON EN KLACHTENFUNCTIONARIS

Binnen Bronnenhof en Gregoriushuis zijn een cliëntvertrouwenspersoon en een klachtenfunctionaris benoemd. Natuurlijk hopen we dat u zaken waarover u minder tevreden bent eerst met de direct betrokken medewerker(s) of manager wilt bespreken. Wanneer u liever met iemand praat die niet direct betrokken is kunt u contact opnemen met de cliëntvertrouwenspersoon of klachtenfunctionaris.

Meer informatie treft u aan in bijgevoegde folder 'Cliëntvertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris zorgcentrum Bronnenhof en Gregoriushuis' (bijlage 4).



**Cliëntvertrouwenspersoon
en klachtenfunctionaris
zorgcentrum Bronnenhof en
Gregoriushuis**



WENS, IDEE OF ONGENOEGEN?

Heeft u een wens, idee of bent u ergens niet helemaal tevreden over, dan staan de deuren van de zorg- en locatiemanager altijd voor u open om een en ander te bespreken. We kunnen dan samen kijken naar een oplossing. U kunt uw wens, idee of ongenoegen ook invullen op een

wensenformulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij de receptie, de zorgmanager én bij de cliëntvertrouwenspersoon.

U kunt het ingevulde formulier inleveren bij de receptie. De medewerkers van de receptie zorgen voor verdere afhandeling.

KLACHTENCOMMISSIE

Wij streven ernaar uw verblijf zo goed mogelijk aan te passen aan uw wensen. Toch kunnen er zich zaken voordoen, waarover u ontevreden bent. Wij verzoeken u om uw klachten of ontevredenheid eerst te kennen te geven aan de zorgmanager en waar mogelijk te bespreken met de cliëntenvertrouwenspersoon of klachtenfunctionaris. Met eventuele klachten waarvan u vindt dat ze onvoldoende opgelost worden, kunt u terecht bij de klachtencommissie Cicero Zorggroep.

De folder 'Heeft u klachten? Laat het ons weten! Klachtenregeling cliënten Cicero Zorggroep' treft u als bijlage aan bij deel 3 van de cliënteninfo, of kunt u opvragen bij de receptie van Bronnenhof.



Heeft u klachten?
Laat het ons weten!

**KLACHTENREGELING
CLIËNTEN CICERO
ZORGGROEP**



FINANCIËN EN VERZEKERINGEN

Voor informatie over financiën en verzekeringen verwijzen wij u naar deel 3 van de cliënteninfo van Cicero Zorggroep.



WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGING IN GEVAL VAN PG

Wanneer u zelf niet (meer) in staat bent om over uw eigen medische situatie te kunnen beslissen, treedt een vertegenwoordiger op, die uw belangen in voorkomende situaties behartigt.

Verdere informatie over wettelijke vertegenwoordiging treft u aan in deel 3 van de cliënteninfo van Cicero Zorggroep.



BEREIKBAARHEID EN LIGGING

Zorgcentrum Bronnenhof ligt in Brunssum, aan de achterzijde van zorgcentrum Schuttershof. De bus stopt voor de deur van Schuttershof, waardoor ook Bronnenhof gemakkelijk met het openbaar vervoer bereikbaar is.



PARKEREN

Op het terrein van zorgcentrum Bronnenhof zijn (normaliter) voldoende parkeermogelijkheden.



TOT SLOT

Wij hopen dat wij u met dit boekje enig inzicht hebben verschaft in het reilen en zeilen van zorgcentrum Bronnenhof.

Wanneer u zaken mist in deze informatiebrochure kunt u dit melden bij de receptie. Wij hopen dat u zich snel thuis zult voelen in Bronnenhof.

OVERZICHT VAN DE BIJLAGEN

1.	Folder 'Geestelijke verzorging Bronnenhof'
2.	Folder 'Mondzorg/tandartsenzorg bij Cicero Zorggroep'
3.	Folder 'Cliëntenraad Bronnenhof'
4.	Folder 'Cliëntvertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris zorgcentrum Bronnenhof en Gregoriushuis'



ADRESGEGEVENS

Zorgcentrum **Bronnenhof**

Semmelweisstraat 14 | 6442 BH Brunssum

T 045 400 21 00

E receptie.bronnenhof@cicerozorggroep.nl

I www.cicerozorggroep.nl

Zorgcentrum **Bronnenhof** maakt
onderdeel uit van **Cicero Zorggroep**

