

Administratief basisdossier



Inhoud

1. De voorgenomen activiteiten
2. De organisatiestructuur
3. Feitelijke leiding
4. Verwantschappen en nauwe banden met andere personen
5. Code goed bestuur
 - 5.1. Missie & visie
 - 5.2. Bevoegdheden, taakafbakening, rechten en plichten, voorwaarden
 - 5.3. Bestuursorganen
 - 5.3.1. Algemene vergadering
 - 5.3.2. Raad van bestuur
 - 5.3.3. Directiecomité
 - 5.4. Transparantie naar structuur, kwaliteit en prijsbeleid
 - 5.5. Betrokkenheid stakeholders

Administratief basisdossier

1. De voorgenomen activiteiten

Zorgband Leie en Schelde is een welzijnsvereniging die op 1 januari 2020 opgestart is en de ouderenvoorzieningen van Laarne, Destelbergen, Merelbeke-Melle, Nazareth-De Pinte, Lochristi, Oosterzele en het provinciaal zorgcentrum Lemberge bundelt.

De Zorgband Leie en Schelde wenst samen betaalbare, kwalitatieve en nabije zorg aan te bieden zodat iedere inwoner in de regio de nodige ondersteuning krijgt bij het ouder worden.

Op weg naar een hedendaags geïntegreerd ouderenbeleid

De vergrijzing en de daarmee gepaard gaande interne vergrijzing van de bevolking vormt op vandaag een actueel thema en zal de komende jaren nog aan belang toenemen.

Evoluties in het Vlaams gewest wijzen erop dat de vergrijzingstrend zich alleen maar zal voortzetten. Het valt te verwachten dat de gemeente Laarne, Destelbergen, Merelbeke-Melle, Nazareth-De Pinte, Oosterzele en Lochristi hierop geen uitzondering zullen zijn. Tegen 2031 zal 1 op 4 Vlamingen 65 jaar of ouder zijn. Tegen 2040 zal dit 1 op 3 zijn.

De vergrijzing zal dan ook de eerstvolgende jaren een belangrijke uitdaging vormen waarbij de lokale besturen, als burger meest nabije overheidsorgaan, een eersterangs rol spelen. Via een breed spectrum van diensten staat de publieke sector op de eerste rij om de maatschappelijke implicaties van het vergrijzingsprobleem aan te pakken.

In eerste instantie dienen we een antwoord te bieden op de (toenemende) vergrijzing door een geïntegreerd en overkoepelend ouderenbeleid te voeren dat maximaal inzet op thuiszorg ondersteunende dienstverlening waarbij eveneens het sociale weefsel wordt verstevigd.

De vergrijzing verhoogt ook de nood aan woonzorgcentra. Kaderend binnen de visie van Vlaanderen en rekening houdend met de betaalbaarheid van de gezondheidszorg worden woonzorgcentra hoofdzakelijk bestemd voor de meest zorgbehoevende ouderen.

Verder zal de wijze waarop de zorg in de toekomst best georganiseerd wordt, niet alleen afhankelijk zijn van de toenemende vergrijzing. Tevens zullen we rekening moeten houden met de kenmerken van de huidige en toekomstige generatie aan ouderen. Zo wensen ouderen meer dan vroeger zelf de regie van hun leven (incl. hun "oude dag") in handen te houden.

In de praktijk

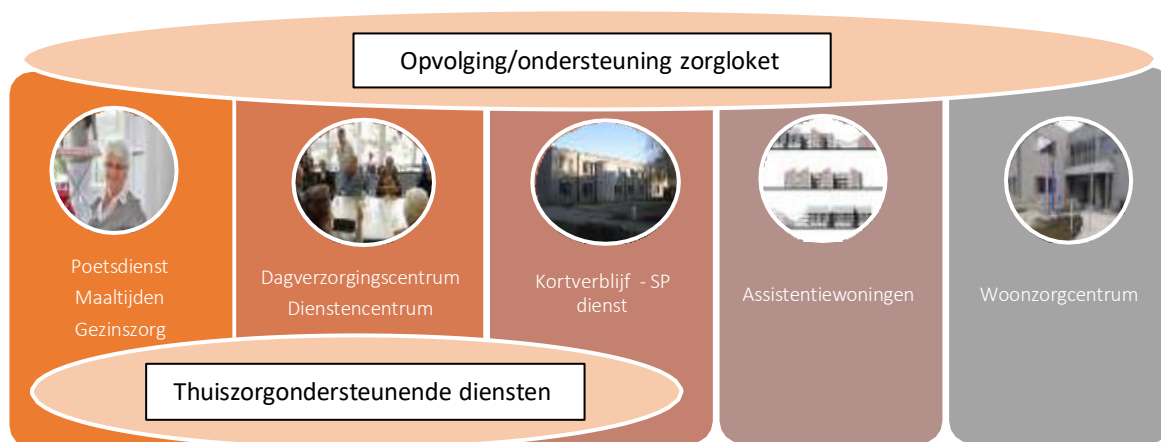
Met het hedendaags geïntegreerd ouderenbeleid wensen we de senior zo lang mogelijk in zijn vertrouwde omgeving op een kwaliteitsvolle manier te laten verblijven.

De eerste probleemsituaties kunnen ondervangen worden met ondersteuning van thuiszorgdiensten, waarbij deze ondersteuning gradueel wordt opgebouwd, dit van weinig zorg naar intensievere ondersteuning door continue opvolging door het dienstencentrum/zorgloket waarbij ook wordt ingespeeld op de groeiende noden. We denken hierbij aan poetsdienst (via het dienstenchequebedrijf/ Dienst Logistieke hulp) en maaltijdbedeling aan huis, dienst gezinszorg, dienstverlening vanuit het dienstencentrum gericht op de ondersteuning van het sociaal netwerk en het behouden of verbeteren van het algemeen welzijn en de zelfstandigheid, dit door organisatie van aangepaste activiteiten. Eveneens stimuleert het dienstencentrum de buurtwerking zodat informele zorgvormen spontaan kunnen ontstaan (vb. burens die voor elkaar inspringen).

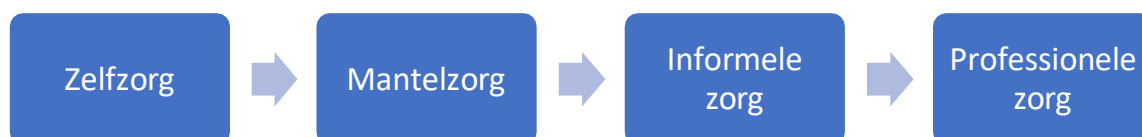
Wanneer louter thuiszorgondersteuning niet volstaat of indien de draagkracht van de mantelzorger onder druk komt te staan kunnen semi-residentiële voorzieningen onder de vorm van een dagverzorgingscentrum een oplossing bieden. Door overdag de zorg over te nemen – dit in ruime betekenis: verzorging, opvang, begeleiding en sociaal contact - krijgt de familie/mantelzorger ondersteuning en meer ademruimte.

Vanuit de visie dat het woonzorgcentrum wordt voorbehouden voor hoofdzakelijk zwaartzorgbehoevende ouderen (B/C/Cd en D profielen), worden ouderen met een lichte zorgbehoefte, maar die om bepaalde reden tijdelijk niet thuis kunnen verblijven of waarbij thuiszorg alleen niet meer volstaat, toegeleid tot het kortverblijf en/of de SP dienst.

Tot slot bieden de assistentiewoningen, dit in de onmiddellijke omgeving van het woonzorgcentrum en de dorpskern, de mogelijkheid aan ouderen om zelfstandig te blijven wonen door ondersteuning en zorgmogelijkheden op maat aan te bieden.



Algemene principes van het integraal zorgtraject



Vertrekkende vanuit de zelfredzaamheid van de oudere wordt een naadloos integraal zorgtraject uitgebouwd rond en met deze oudere en zijn omgeving waarin ook mantelzorgers, de buurt, vrijwilligers en finaal professionals samenwerken. We trachten hierbij het langer thuis wonen van de kwetsbare oudere te realiseren vanuit de concrete problematiek van de oudere zelf, aangevuld met de mogelijkheden van de omgeving, de inzet van vrijwilligers en van professionals.

Conclusie

De toenemende vergrijzing en de specifieke behoeften van de doelgroep ouderen vraagt een hedendaags en geïntegreerd ouderenbeleid.

De vergrijzing en de daarmee gepaard gaande interne vergrijzing kan niet louter ondervangen worden door residentiële voorzieningen (woonzorgcentra), maar vraagt een geïntegreerde benadering. Hierbij wordt een naadloze aansluiting van informele en formele zorgverlening in de thuissituatie voorzien die mee aan de basis ligt als oplossing voor deze maatschappelijke uitdaging.

Het woonzorgcentrum wordt aldus hoofdzakelijk voorbehouden voor zwaar zorgbehoevende ouderen (B/C/Cd en D profielen). Deze visie strookt tevens met de uitgezette principes binnen de organisatienota waarbij vooropgesteld werd om binnen de woonzorgcentra te streven naar een zorggraad van 80% - 85%. De zorggraad mediaan van de openbare woonzorgcentra bedraagt trouwens 83,2%. (cf. benchmark Probis 2023)

Voor ouderen met een lichte zorgbehoefte (O/A) worden in eerste instantie de ondersteuningsmogelijkheden via het integraal zorgtraject onderzocht en op maat aangeboden.

In de Zorgband werken de lokale besturen samen om maatschappelijk duurzaam te ondernemen met respect voor de mensen (klanten en het personeel), de economische en de ecologische realiteit.

- Alle inwoners uit de regio kunnen bij de Zorgband terecht (rechtstreeks of via het OCMW/sociaal huis) voor toegankelijke ondersteuning om op een comfortabele manier ouder te worden. We streven naar kwalitatieve en nabije zorg.
- In de Zorgband worden alle ouderenzorgdiensten van de partners samengebracht. Op deze manier bouwt het een complementair aanbod uit met het private en semipublieke initiatief zonder de belangen van het eigen aanbod uit het oog te verliezen. Vanuit de lokale noden wordt gestreefd naar een uniform aanbod dat efficiënt, effectief en duidelijk is voor de lokale besturen, de medewerkers en de klanten.
- De Zorgband is een sterke actor in het zorglandschap die de lokale besturen de nodige instrumenten en een duidelijke beslissingskader biedt om betaalbare en kwalitatieve zorg in hun gemeente en de regio te garanderen.
- Als trendsetter en dynamische organisatie neemt de Zorgband initiatief en stimuleert het samenwerking in het zorglandschap om zo het hoofd te bieden aan de uitdagingen die zich aandienen (demografisch, financieel,...)
- De Zorgband is een openbare dienstverlening. Daarom streeft het continu naar een maximale maatschappelijke winst met een zo klein mogelijke lokale financiële bijdrage. Dit gebeurt binnen een open en transparante werking voor de lokale besturen, de klanten en de medewerkers.
- De Zorgband is/blijft een aantrekkelijke werkgever voor toekomstige en huidige medewerkers.
- Volgende kernwaarden vormen de basis van onze organisatie:
 1. *Motivatie en betrokkenheid*: we doen wat we beloven
We verwachten van onze medewerkers dat zij handelen in functie van het belang van Zorgband Leie en Schelde om gezamenlijk onze missie en doelstellingen te realiseren. Iedere medewerker heeft hierin een bepaalde verantwoordelijkheid en vormt een puzzelstuk in een groter geheel. Daarom houden wij van personeelsleden die zich betrokken voelen en een sterk engagement uitdragen.
 2. *Kwaliteit*: we denken na over onze keuzes
Vanuit ieders deskundigheid willen we de juiste keuzes maken om zo tot een kwalitatief resultaat te komen. We verwachten dat medewerkers openstaan voor feedback en opbouwende kritiek om hun deskundigheid verder te ontwikkelen. Om kwaliteit te garanderen dienen de personeelsleden te werken volgens de voorgeschreven afspraken.
 3. *Respect*: we dragen zorg voor elkaar, de klant en onze middelen
We leggen de nodige portie zorgzaamheid aan de dag om elkaar te ondersteunen. Grensoverschrijdend gedrag, zowel door middel van woorden als door feitelijke handelingen of gedragingen worden niet

getolereerd. Respect is een basisgrond van waaruit wordt gehandeld. Deze waarde is van toepassing in alle contacten met andere personeelsleden, burgers/klanten en derden. Je houdt steeds rekening met de waardigheden van de andere.

Respect voor diversiteit is een basisregel waarbij we ieder mens in zijn eigenheid aanvaarden en geen onderscheid maken in het uitvoeren van ons werk. Discrimineren is 'not done' en wordt dan ook veroordeeld door de Zorgband Leie en Schelde. Leeftijd, afkomst, geloof, overtuiging, geslacht, seksuele geaardheid, opleiding, handicap en burgerlijke staat mogen geen aanleiding geven tot het anders behandelen van bepaalde individuen. We verwachten hierbij de nodige objectiviteit en werken vanuit het gelijkheidsbeginsel.

4. *Klantgerichtheid*: we leveren geen half werk

We staan ten dienste van onze klanten. Kwalitatieve, klantvriendelijke en professionele dienstverlening is prioritair en onmisbaar. We zijn in onze contacten duidelijk en stemmen onze taal af op de doelgroep. Je tracht klanten steeds te helpen, ook wanneer ze bij jou aan het verkeerde adres zijn. Je verwijst hen door naar de juiste persoon of dienst.

We verwachten dat je betrouwbaar bent, want onze klanten rekenen op ons.

5. *Innovatie*: we doen het graag altijd iets beter

'Stilstaan is achteruitgaan' is de filosofie van waaruit onze organisatie werkt. We willen innoveren en efficiëntiewinsten boeken waar mogelijk om onze doelstellingen te verwezenlijken. Met de nodige professionaliteit nemen we onze taken in handen en zoeken we naar nieuwe werkmethoden. We blijven onze kennis en vaardigheden ontwikkelen en zien fouten als leerkansen om het eigen functioneren en de dienstverlening te verbeteren. Met een oplossingsgerichte attitude en ondernemingszin komen we al een heel eind!

6. *Samenwerking*: we luisteren graag naar iedereen waarmee we samenwerken

Samenwerken is de sleutel tot succes. Om een goede samenwerking te faciliteren streven we binnen de Zorgband Leie en Schelde naar een open communicatie. Alles is bespreekbaar op een respectvolle, correcte manier. Zo trachten we elkaar te ondersteunen.



De dienstverleningen zijn ondergebracht in 2 clusters : **Cluster Woonzorg** en **Cluster Thuiszorg**.

Algemeen ziekenhuis (081) zorg & gezondheid - ziekenhuiswetgeving	adres	capaciteit	HCO nr	erken. nr	RIZIV nr
Revales	Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke-Melle	63	20694	095	71009542
Revales De Stroming – Ambulante revalidatie	Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke-Melle	100	20694	095	71009542
Erkenning rolstoeladviesteam	Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke-Melle	n.v.t.	205559	095	79007191

Woonzorgcentrum (034) - zorg & gezondheid :- woonzorgdecreet	adres	capaciteit	Hco nr	erken. nr	RIZIV nr
Hof ten Kouter	Kouterstraat 1, 9270 Laarne	95	3446	CE107	76100755
Wielkine	Stropstraat 3, 9810 Nazareth-De Pinte	64	3864	CE1658	76165883
het Berkenhof	Poelstraat 35, 9820 Merelbeke-Melle	141	3778	CE1296	76129657
Zorgcentrum Lemberge	Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke-Melle	144	3469		76137773
Kouterhof	Kouterlaan 21, 9070 Destelbergen	101	3764	CE231	76023155
Scheldevelde	Kasteellaan 41, 9840 Nazareth-De Pinte	59	3606	CE276	76027610
De Mey	Godshuisstraat 13, 9185 Lochristi	75	3279	CE202	76020284
Sint-Pieter	Bosdreef 5B, 9080 Lochristi	80	3739	CE1858	76185877

Dagverzorgingscentrum (038) zorg & gezondheid - woonzorgdecreet	adres	capaciteit	Hco nr	erken. nr	RIZIV nr
De Dagvlinder	Kouterstraat 1, 9270 Laarne	20 (7)	22803	CE2746	75513906

De Triangel	Steenvoordestraat 36, 9070 Destelbergen	40 (16)	16683	CE2462	75509550
De Boomgaard	Brandweerstraat 24A, 9820 Merelbeke-Melle	25 (10)	7205	CE2460	75509451

Centrum voor Kortverblijf (042) zorg & gezondheid - woonzorgdecreet	adres	capaciteit	Hco nr	erken. nr
Het Berkenhof	Poelstraat 35, 9820 Merelbeke-Melle	6	19852	KCE1296
Hof Ten Kouter	Kouterstraat 1, 9270 Laarne	4	19939	KCE1007
Scheldevelde	Kasteellaan 41, 9840 Nazareth-De Pinte	3	21180	KCE3857
Centrum voor Herstelverblijf (043) zorg & gezondheid - aanmelding	adres	capaciteit	HCO nr	
<i>Servicestudio's Triangel</i>	Steenvoordestraat 36, 9070 Destelbergen	3	29330	

Groep van Assistentiewoningen (045) zorg & gezondheid - woonzorgdecreet	adres	capaciteit	Hco nr	erken. nr
Residentie Molenhoek	Poelstraat 39, 9820 Merelbeke-Melle	28	4043	CE1874
De Lijsterbes	Steenvoordestraat 38, 9070 Destelbergen	20	16701	CE2504
De Vlierbes	Steenvoordestraat 36, 9070 Destelbergen	20	10907	CE2995
Herfstdroom	Bommelstraat 33, 9840 Nazareth-De Pinte	20	7711	CE1874
Hof van Lo	Fazantenstraat 96-128, 9080 Lochristi	17	13037	CE2646
Kasteel Wisselbeke	Hundelgemsesteenweg 588, 9820 Merelbeke-Melle	42	29891	PE3494
GAW De Groene Baken	Reepstraat, 9185 Lochristi	20	4165	CE1881

Bejaardenwoningen		capaciteit
<i>Laarne</i>	Kouterstraat, 9270 Laarne	17

Dienst voor Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg (049) zorg & gezondheid - woonzorgdecreet	adres		Hco nr	erken. nr
Dienst Gezinszorg (Merelbeke)	Brandweerstraat 24B, 9820 Merelbeke-Melle		24862	112
Dienst Gezinszorg (Oosterzele)	Gootje 2, 9860 Oosterzele			

Lokaal dienstencentrum (056) zorg & gezondheid - woonzorgdecreet	adres		Hco nr	erken. nr
De Merelaar	Brandweerstraat 24B, 9820 Merelbeke-Melle		13703	CE2348
't Binnenhof	Colmanstraat 51, 9270 Laarne		9190	CE2597
De Reinaert	Kerkham 3, 9070 Destelbergen		10516	CE2338
De Verbinding	Stropstraat 3, 9810 Nazareth-De Pinte		204554	CE3775
't Fazantenhof	Bosdreef 5c, 9080 Lochristi		26048	CE3305

Dienstenchequeonderneming werk & sociale economie		Erkenningsnr
<i>Zorgband Leie en Schelde</i>	Laarne, Destelbergen, Merelbeke-Melle, Nazareth-De Pinte, Lochristi, Oosterzele	V06046

Karweidienst	adres
<i>Merelbeke-Melle</i>	Brandweerstraat 24B, 9820 Merelbeke-Melle
<i>Nazareth-De Pinte</i>	Stropstraat 3, 9810 Nazareth-De Pinte
<i>Lochristi</i>	Bosdreef 5A, 9080 Lochristi
<i>Oosterzele</i>	Gootje 2, 9860 Oosterzele

Maaltijden aan huis	adres
<i>Laarne</i>	Colmanstraat 51, 9270 Laarne
<i>Lochristi</i>	Dorp 61, 9185 Lochristi
<i>Merelbeke - Melle</i>	Brandweerstraat 24B, 9820 Merelbeke-Melle

Minder Mobielen Centrale	adres
<i>Laarne</i>	Colmanstraat 51, 9270 Laarne
<i>Merelbeke-Melle</i>	Brandweerstraat 24B, 9820 Merelbeke-Melle
<i>Nazareth-De Pinte</i>	Kasteellaan 41, 9840 Nazareth-De Pinte
<i>Lochristi</i>	Bosdreef 5C, 9080 Lochristi
<i>Oosterzele</i>	Gootje 2, 9860 Oosterzele

Organisatie voor autonoom vrijwilligerswerk (006) welzijn & samenleving		Hco nr	klantnr
Zorgband Leie en Schelde	Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke-Melle	203268	270

De voorgenomen activiteiten voor 2020-2025 zijn uitgebreid terug te vinden in het meerjarenplan <https://heyzine.com/flip-book/cf8350f50f.html#page/8>

2. De organisatiestructuur

De Zorgband Leie en Schelde heeft een vlakke organisatiestructuur met een decentrale werking. De dagelijkse aansturing kan zo in alle onafhankelijkheid genomen worden om de werking efficiënt en professioneel vorm te geven.

Samenwerking op organisatieniveau is gebaseerd op netwerken over de diverse teams heen. (cirkels)

In een netwerk worden medewerkers samengebracht die dezelfde of gelijkaardige taken hebben (= clusters) of instaan voor de realisatie van specifieke opdrachten of rond een welbepaald thema. (= thema-werkgroepen)

Clusteroverleg woonzorgcentra

Clusteroverleg dagverzorgingscentra

Clusteroverleg lokale dienstencentra

Clusteroverleg dienstencheque -onderneming/buitendiensten

Clusteroverleg HR

Clusteroverleg Financiën

...

De netwerken gebaseerd op themagerelateerde werkgroepen zullen dynamisch vorm krijgen naargelang de actuele uitdagingen waarmee we als organisatie geconfronteerd worden. Dit kunnen zowel zorg-thema's als ondersteunende thema's zijn.

Werkgroep hoofdverpleegkundigen

Werkgroep EKA-team

Werkgroep Wondzorg

Werkgroep Dementie

Werkgroep Zoba

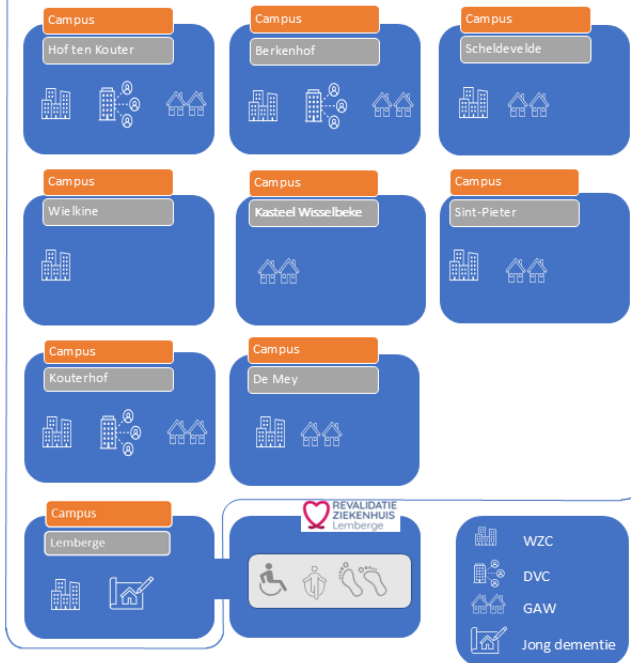
Werkgroep kwaliteit

Werkgroep opnameverantwoordelijken

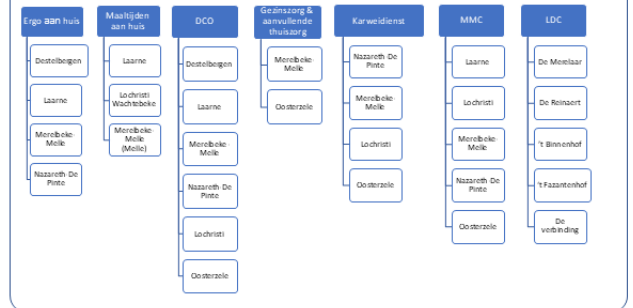
...

Deze cluster- en thema-netwerken vormen de lijm in de samenwerking binnen de Zorgband Leie en Schelde. Elk netwerk wordt zowel inhoudelijk als praktisch ondersteund vanuit de overhead-diensten

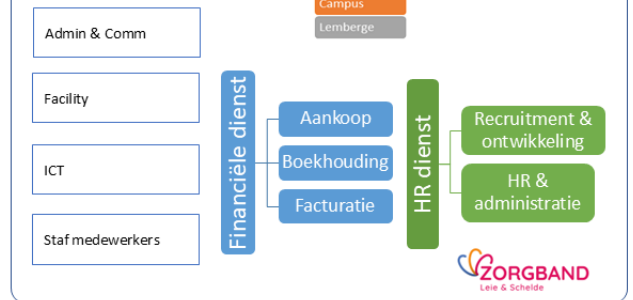
Cluster Woonzorg

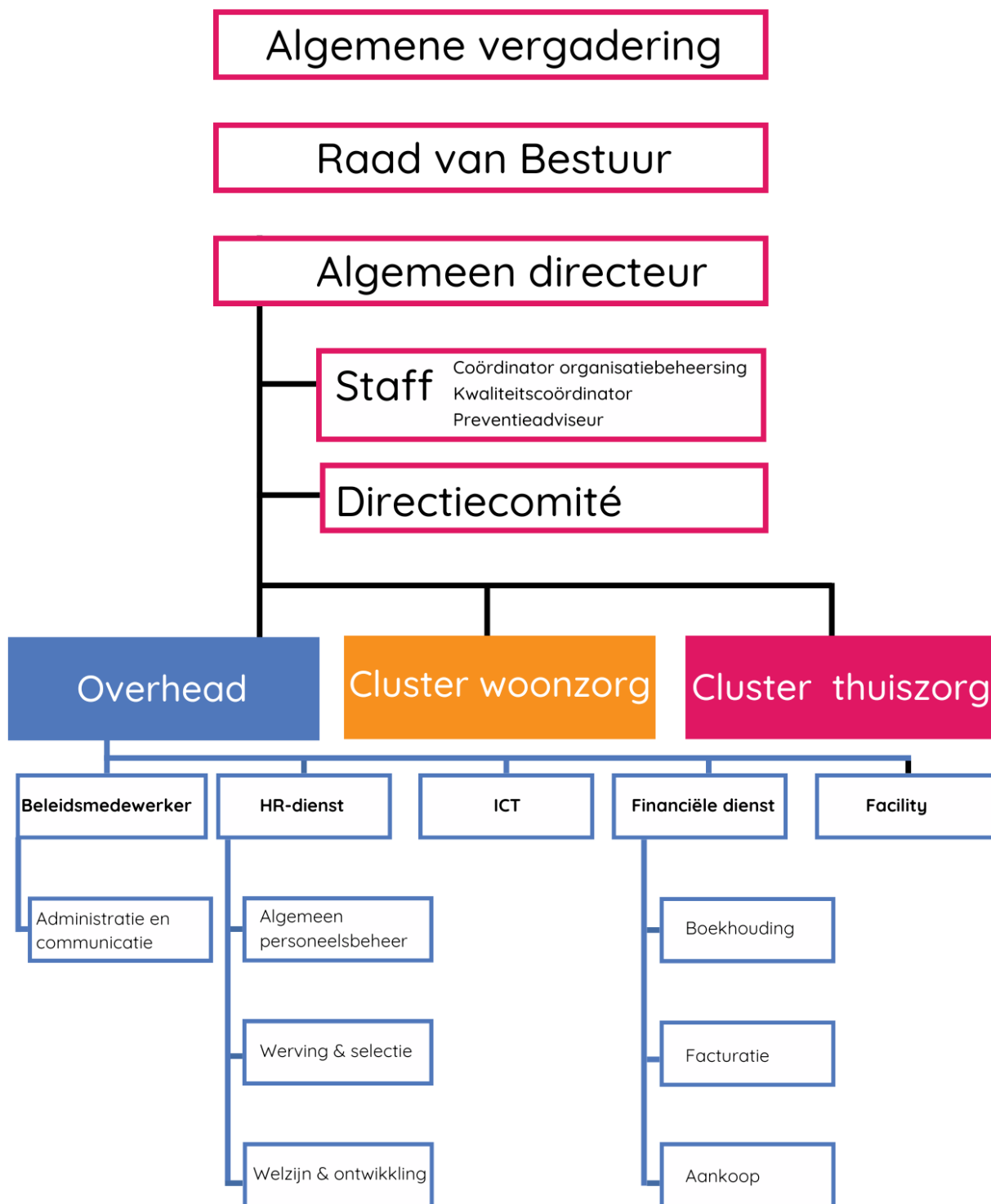


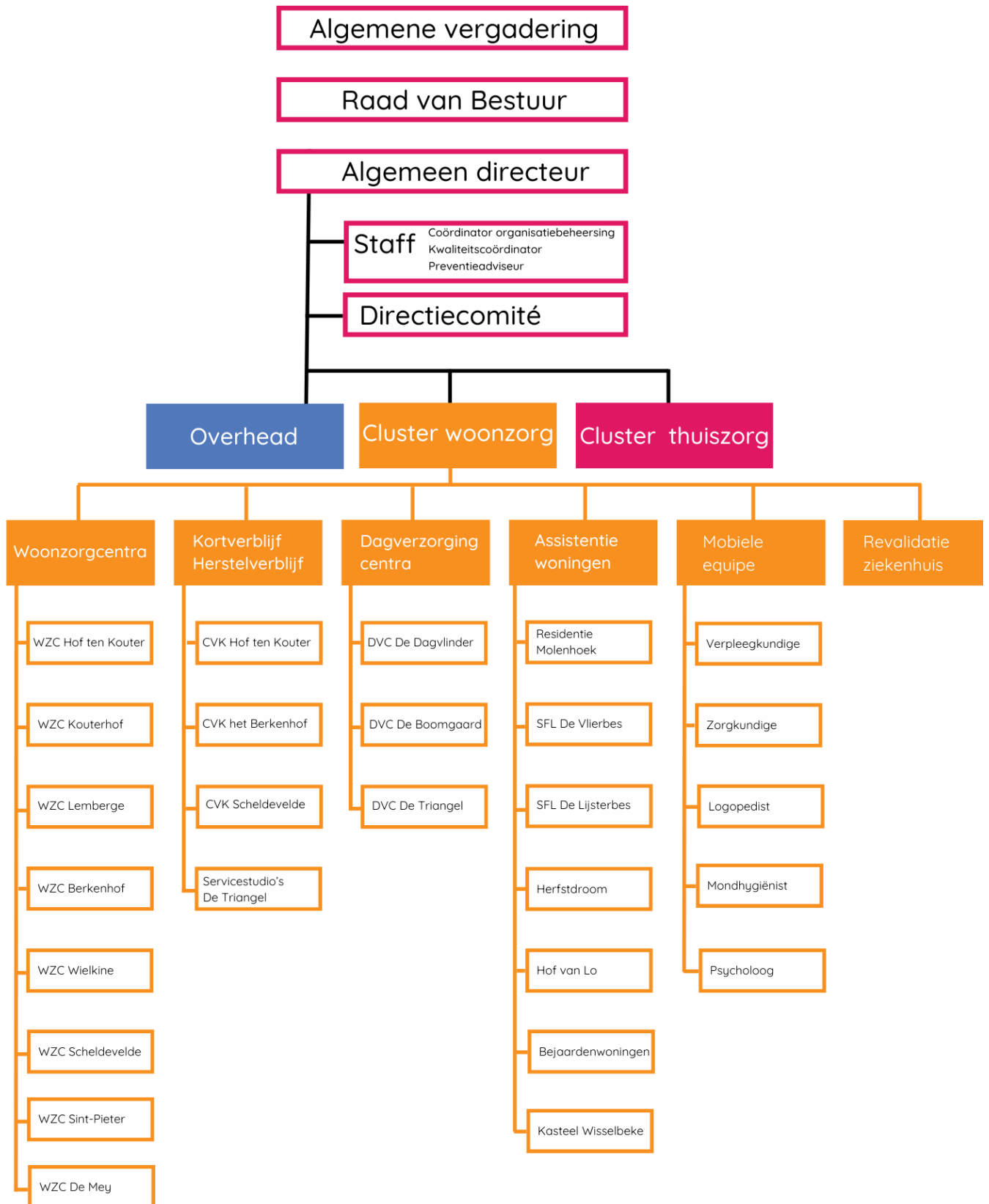
Cluster Thuiszorg

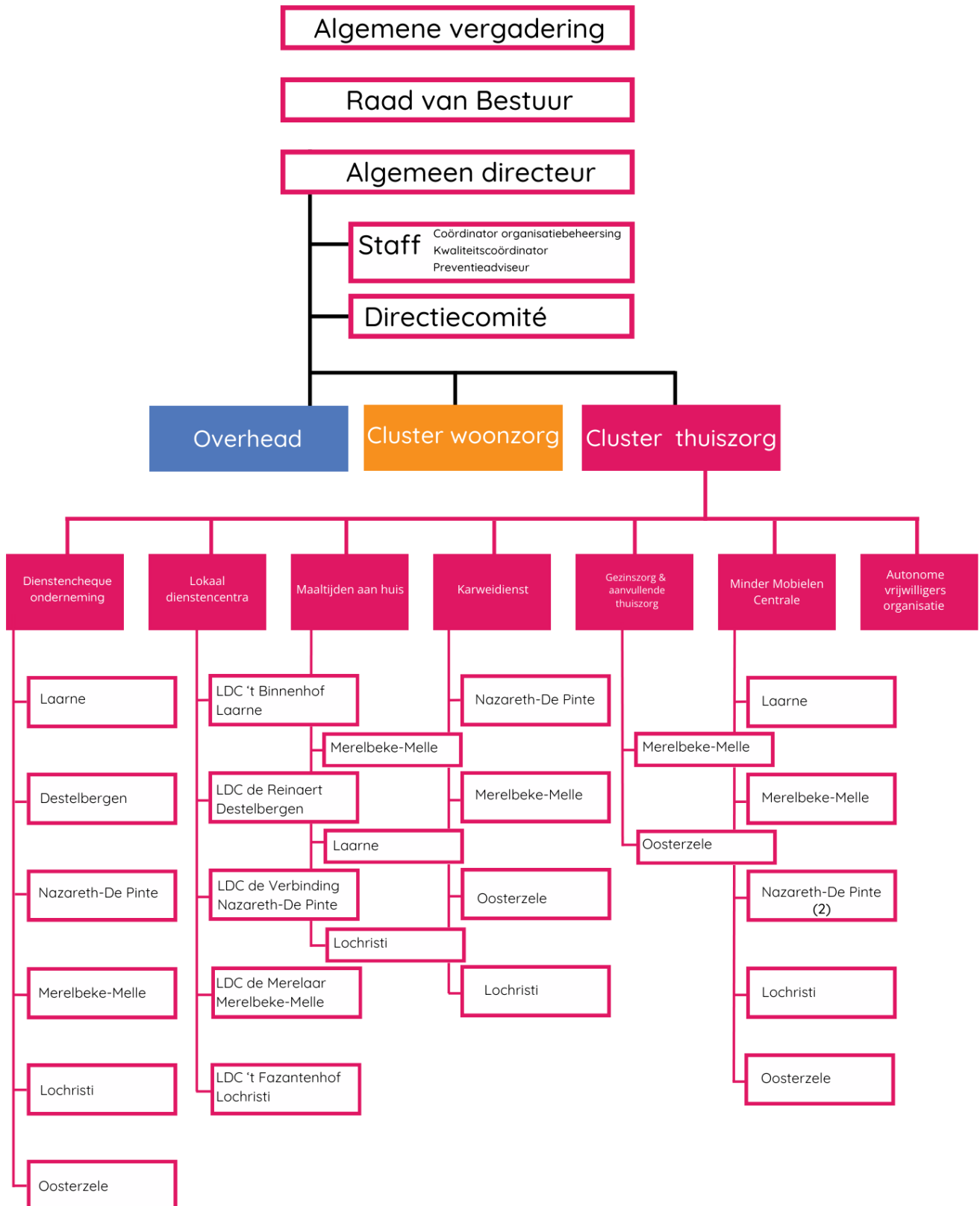


Cluster Overhead









3. Feitelijke leiding

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de Zorgband Leie en Schelde.

De algemeen directeur heeft de volgende bevoegdheden:

- De algemene leiding van de diensten van de Zorgband Leie en Schelde en rapportage aan de voorzitter en de raad van bestuur
- De werking van de diensten van de Zorgband Leie en Schelde inzake de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie
- Beslissing inzake huishoudelijke interne regelingen m.b.t. de algemene dienstverlening en de projecten
- Het voorzitterschap van het directiecomité
- De voorbereiding van de algemene vergadering en de raad van bestuur
- Het bijwonen van de algemene vergadering en de raad van bestuur en het secretariaat van de bestuursorganen
- Het adviseren van de algemene vergadering en raad van bestuur op alle mogelijke domeinen (technisch, juridisch, beleidsmatig)
- De behandeling van de briefwisseling
- De aanstellingsbevoegdheid van personeel voor bepaalde of onbepaalde duur voor alle graden tot en met het niveau A – basisgraad (dus exclusief algemeen en financieel directeur) en inclusief de organisatie van aanwervingsprocedures daartoe
- Het dagelijks personeelsbeheer, zoals omschreven in een afzonderlijk besluit
- De interne controle
- Investeringsbeslissingen met een totale waarde tot 50.000 euro BTW inclusief
- Aankopen exploitatie niet-courant waarvan de totale waarde niet hoger ligt dan 85.000 euro inclusief BTW
- Aankopen exploitatie courant, inclusief het voeren van aanbestedingsprocedures, waarin begrepen de gunningen en toewijzingen voor een onbeperkt bedrag in het exploitatiebudget

Bij afwezigheid van de algemeen directeur zal de raad van bestuur zijn/haar bevoegdheden uitoefenen.

De algemeen directeur zal tijdig en gepast verslag uitbrengen aan de raad van bestuur over het dagelijks beheer van de Zorgband Leie en Schelde.

De rapportering van de algemeen directeur aan de raad van bestuur heeft betrekking op de taken die hij of zij uitvoert overeenkomstig hetgeen werd bepaald in de statuten en in het huishoudelijk reglement. De raad van bestuur kan te allen tijde een model van rapportering opstellen waaraan de algemeen directeur dient te voldoen.

Link: statuten/oprichtingsakte/staatsblad

4. De verwantschappen en nauwe banden met andere personen

Samenwerking zorgloket met lokale besturen/deelgenoten

Mobiliteitsdienst

Minder Mobielen Centrale

CRA

Netwerk Palliatieve Zorg

Maria Middelaers

E17 netwerk

Hachiko

ILVO

5. Code goed bestuur

5.1. Missie en visie

MISSIE

Samen betaalbare, kwalitatieve en nabije zorg aanbieden
zodat iedere inwoner in de regio
de nodige ondersteuning krijgt
bij het ouder worden.

Samen: Bundelen van de krachten van de lokale besturen zodat de openbare ouderenzorg behouden en waar nodig versterkt kan worden.

Betaalbaar: Financieel houdbaar op lange termijn (zowel voor klanten als partners).

Kwalitatief: Meer kwaliteit bieden door ervaringsuitwisseling, expertise uitbouw en continu gericht op verbetering.

Nabije zorg: Lokaal zorgaanbod dat fysiek dicht bij de mensen staat.

Iedere inwoner: Aandacht voor de meest kwetsbare situaties.

Nodige ondersteuning: Zorgnood moet opgevangen kunnen worden, zelf of in samenwerking met anderen, zodat we in staat zijn om in te spelen dynamische ontwikkelingen van de zorgmarkt.

VISIE

Een manier om onze missie/visie te verwezenlijken is de realisatie van een ouderenbeleid dat aansluit bij de aanwezige en toekomstige noden en behoeften van de ouderen. De senior wenst en moet zolang mogelijk in zijn vertrouwde omgeving kunnen blijven leven op een kwaliteitsvolle manier. Ook zijn ouderen vaak erg gehecht aan de buurt waarin ze wonen.

Dat is het uitgangspunt van ons beleid. Hierbij zullen ook de kwetsbare ouderen in hun thuissituatie voldoende ondersteund moeten worden zodat ze hun eigen zinvolle plek in de samenleving kunnen behouden/innemen. “Kwetsbaarheid bij ouderen is een proces van het opeenstapelen van lichamelijke, psychische en/of sociale tekorten in het functioneren dat de kans vergroot op negatieve gezondheidsuitkomsten (verlies autonomie, verminderde levenskwaliteit, functiebeperkingen, opname, overlijden)”.

Bij het organiseren van elke vorm van hulpverlening aan ouderen of ondersteuning van hun zorgdragers beoogt men een kwaliteitsvolle “zorg op maat” aan te bieden.

Daarom willen we met dit ouderenbeleid een stap verder zetten, waarbij toegankelijkheid en ontmoeting centraal blijven staan. We wensen dan ook een integraal zorgtraject aan te bieden, waarbij het dienstencentrum/zorgloket vanuit zijn laagdrempelig- en toegankelijkheid de spil vormt van de thuiszorgsector.

5.2. Bevoegdheden, taakafbakening, rechten en plicht, voorwaarden

Medewerkers :

- Link RPR Zorgband Leie en Schelde
- Link arbeidsreglement Zorgband Leie en Schelde

Deelgenoten :

- beheersovereenkomst

Bestuursorganen :

- huishoudelijk reglement bestuursorganen

5.3. De algemene vergadering, raad van bestuur, dagelijks bestuur(algemeen directeur) en directiecomité

5.3.1. Algemene vergadering

Bevoegdheden

De algemene vergadering is, overeenkomstig het decreet lokaal bestuur en de statuten Zorgband Leie en Schelde, bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten
- het toetreden van nieuwe deelgenoten
- het goedkeuren en wijzigen van het beleidsplan en het plan zorgstrategie
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen eraan
- het vaststellen van de jaarrekening
- het verlenen van kwijting aan bestuurders
- het vaststellen van het aantal afgevaardigden in de algemene vergadering en het aantal bestuurders in de raad van bestuur per deelgenoot
- het aanduiden van de ondervoorzitter
- het aanstellen van onafhankelijke bestuurders in de raad van bestuur
- het bepalen van timing en frequentie van het voorleggen van een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, en het kennisnemen van deze opvolgingsrapportering
- het ontbinden van de welzijnsvereniging, inclusief het aanstellen van één of meer vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden
- het verlengen van de duur van de welzijnsvereniging
- de participatie van de Welzijnsvereniging in andere verenigingen en rechtspersonen
- mits toepassing van artikel 60 §6 van de OCMW-wet, beslist de algemene vergadering over:
 - het afschaffen/afstoten van een dienst of het sluiten van een voorziening
 - het oprichten van een nieuwe dienst of voorziening
- het toekennen van vergoedingen en presentiegelden aan de leden van de raad van bestuur, evenwel zonder afbreuk te doen aan de artikelen 153 en 191 van het decreet lokaal bestuur
- alle materies waarin regelgeving of de statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Vergaderingen

De algemene vergadering vergadert halfjaarlijks en de agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur.

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het DLB en door de statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van bestuur.

Dit onverminderd de mogelijkheid voor de raad van bestuur om bij gewone meerderheid de algemene vergadering bijeen te roepen telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de Zorgband Leie en Schelde dit vereist.

Daarnaast wordt de algemene vergadering bijeen geroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden.

Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de algemene vergadering beschikt elke afgevaardigde van de deelgenoten over één (1) stem. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist mits er een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, zonder rekening te houden met de blanco of nietige stemmen of onthoudingen, wordt bereikt onder de aanwezige afgevaardigden per deelgenoot.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding ervan, is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht, vermeld in artikel 476 van het decreet lokaal bestuur. Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Een statutenwijziging is enkel aangenomen mits de wijziging in de oproeping wordt vermeld, indien tenminste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is en een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen (blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend), wordt bereikt.

Overeenkomstig de statuten, en in toepassing van de bepalingen in artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid decreet lokaal bestuur, wordt er in de algemene vergadering mondeling of geheim gestemd.

Leden

28 afgevaardigden van de deelgenoten:

Bestuurders met stemrecht:

Luc Van Huffel, bestuurder Merelbeke-Melle en voorzitter algemene vergadering

Marijke Pruyt, bestuurder Merelbeke-Melle

Frank De Vis, bestuurder Merelbeke-Melle

Pascal Rousseaux, afgevaardigde Merelbeke-Melle

Dirk De Maeseneer, afgevaardigde Merelbeke-Melle

Patricia Sarasin-Dhaene, afgevaardigde Merelbeke-Melle

Sofie Bombeeck, bestuurder Destelbergen

Ben D'Haene, bestuurder Destelbergen

Hildegard Van Rompu, afgevaardigde Destelbergen

Laura Luyckx, afgevaardigde Destelbergen

Eva Rombaut, afgevaardigde Destelbergen

Marie-Rose Locquet, bestuurder Laarne

Christa Vincent, bestuurder Laarne

Patrick De Groote, afgevaardigde Laarne

Jasmien Jaques, afgevaardigde Laarne

Els Verté, afgevaardigde Laarne

Annemie De Gussem, bestuurder Nazareth-De Pinte

Kathleen Ghyselinck, bestuurder Nazareth-De Pinte

Kristof Agache, bestuurder Nazareth-De Pinte

Viviane De Preester, afgevaardigde Nazareth-De Pinte

Peter Vermaerke, afgevaardigde Nazareth-De Pinte

Hilde Claeys, afgevaardigde Nazareth-De Pinte

Steven Schoonjans, bestuurder Lochristi

Linda Van Himme, bestuurder Lochristi

Tom De Grauwe, bestuurder Lochristi

Steve Van Der Vennet, afgevaardigde Lochristi

Michiel Van Loo, afgevaardigde Lochristi

Rudy Van Cronenburg, afgevaardigde Lochristi

Bestuurders zonder stemrecht:

Bénédicte Buyle, algemeen directeur Merelbeke-Melle

Gert Deryckere, algemeen directeur Destelbergen

Ellen Leroy, algemeen directeur Laarne

Steven Van De Velde, algemeen directeur Nazareth-De Pinte

Marianne Morant, algemeen directeur Lochristi

5.3.2. Raad van Bestuur

Bevoegdheden

Overeenkomstig artikel 24 van de statuten heeft de raad van bestuur de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de Zorgband Leie en Schelde, alsook om alle daden van beheer en beschikking te stellen die de werking van de Zorgband Leie en Schelde betreffen.

Onder de bevoegdheden van de raad van bestuur zijn onder meer begrepen, zonder exhaustief te zijn:

- Personeelsbeleid met inbegrip van het vaststellen van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling
- Het afsluiten, opzeggen en wijzigen van de samenwerkingsovereenkomsten met de deelgenoten van de Zorgband Leie en Schelde
- Het vaststellen van het meerjarenplan en de aanpassingen daaraan
- Grote investeringsbeslissingen met een totale waarde van boven 85.000 euro
- Aankopen exploitatie niet-courant met een totale waarde van boven 85.000 euro

- Aanstelling van de algemeen directeur en de financieel directeur
- Aanpassingen aan de ligdagprijs, inclusief indexering, tenzij de raad van bestuur de indexering delegeert aan het directiecomité
- Het vaststellen van het huishoudelijk reglement en de wijzigingen daaraan
- Wijzigingen aan het opnamebeleid
- Wijziging van de dienstverlening binnen de gemeente

De raad van bestuur is verder ook bevoegd voor al hetgeen door het decreet lokaal bestuur of de statuten niet uitdrukkelijk of verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter van de Zorgband Leie en Schelde en/of aan de algemene vergadering.

Vergaderingen

De raad van bestuur vergadert maandelijks.

Onverminderd de mogelijkheid voor de raad van bestuur om bij gewone meerderheid een afwijkende vergaderkalender vast te stellen zo lang deze kalender minimaal voorziet in één (1) vergadering per kwartaal en een minimum van zesmaal per jaar.

Verder vergadert de raad van bestuur, overeenkomstig artikel 23 van de statuten, telkens het belang van de Zorgband Leie en Schelde dit vereist en dit op bijeenroeping van de voorzitter, die verplicht is een vergadering van de raad van bestuur bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde (1/3) van de bestuurders.

De algemeen directeur neemt de functie van secretaris-notulist van de Zorgband Leie en Schelde waar.

De algemeen directeur neemt het secretariaat van de raad van bestuur waar en woont de raad van bestuur bij, als bestuurder met raadgevende stem zonder stemrecht en handelt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en van de statuten en het huishoudelijk reglement. De algemeen directeur kan deze opdracht, met toelating van de raad van bestuur, delegeren aan een personeelslid van de Zorgband Leie en Schelde. Indien de toelating niet kan worden gegeven, duidt de raad van bestuur de secretaris-notulist aan.

Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder met stemrecht over twee stemmen. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Beslissingen aangaande:

- aanpassingen aan de ligdagprijs, behoudens indexering;
- wijzigingen aan het opnamebeleid;
- afbouw of uitbreiding van de dienstverlening;

worden bij gewone meerderheid genomen, mits de bestuurder die verkozen is door de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoot of door de raad van bestuur van het APB Provinciaal Zorgcentrum Lemberge, door wie de voorziening of de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht, akkoord gaat. Bovendien dient de betrokken bestuurder gemachtigd te zijn door een gunstig advies van het Vast Bureau.

Overeenkomstig de statuten, wordt er mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid decreet lokaal bestuur.

- frequentie samenkost : maandelijks
- leden :
 - 13 bestuurders met stemrecht*
 - Luc Van Huffel, bestuurder Merelbeke-Melle en voorzitter Raad van Bestuur
 - Marijke Pruyt, bestuurder Merelbeke-Melle
 - Frank De Vis, bestuurder Merelbeke-Melle
 - Marie-Rose Locquet, bestuurder Laarne
 - Christa Vincent, bestuurder Laarne
 - Sofie Bombeeck, bestuurder Destelbergen
 - Ben D'Haene, bestuurder Destelbergen
 - Annemie De Gussem, bestuurder Nazareth-De Pinte en ondervoorzitter Raad van Bestuur
 - Kathleen Ghyselinck, bestuurder Nazareth-De Pinte
 - Kristof Agache, bestuurder Nazareth-De Pinte
 - Steven Schoonjans, bestuurder Lochristi
 - Linda Van Himme, bestuurder Lochristi
 - Tom De Grauwe, bestuurder Lochristi

Githa Praet: algemeen directeur

bestuurders zonder stemrecht

Bénédicte Buyle, algemeen directeur Merelbeke-Melle
 Gert Deryckere, algemeen directeur Destelbergen
 Ellen Leroy, algemeen directeur Laarne
 Steven Van De Velde, algemeen directeur Nazareth-De Pinte
 Marianne Morant, algemeen directeur Lochristi

5.3.3. Directiecomité

Het directiecomité bestaat uit:

- de algemeen directeur
- de financieel directeur
- de beleidsmedewerker
- de directeur woonzorg
- de directeur thuiszorg
- de directeur Revalidatieziekenhuis (Revales)
- de HRM-directeur;
- de facilitair verantwoordelijke
- de systeembeheerder – IT-dienst
- de voorzitter van de raad van bestuur
- de verslaggever secretariaat.

De algemeen directeur is voorzitter van het directiecomité.

De vergaderingen van het directiecomité mogen eveneens worden bijgewoond door een deskundige wiens aanwezigheid betreffende een welbepaald periodiek thema als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Deze deskundige mag desgevallend niet deelnemen aan de besluitvorming binnen het directiecomité.

Bevoegdheden

De algemeen directeur kan zijn bevoegdheden inzake dagelijks bestuur verder delegeren aan één of meerdere

leden van het directiecomité. Voor de delegatie van bevoegdheden wordt steeds een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden.

Alle stemgerechtigde leden van het directiecomité samen zijn alvast bevoegd voor:

- investeringsbeslissingen waarvan de totale waarde hoger ligt dan 15.000 euro en lager ligt dan 50.000 euro inclusief BTW
- aankopen exploitatie niet - courant waarvan de totale waarde hoger ligt dan 25.000 euro en lager ligt dan 85.000 euro inclusief BTW
- aankopen exploitatie courant, inclusief het voeren van aanbestedingsprocedures, waarin begrepen de gunningen en toewijzingen voor een onbeperkt bedrag in het exploitatiebudget
- personeel: het organiseren van aanwervingsprocedures en de daaruit voortvloeiende contractuele aanstellingen voor onbepaalde duur vanaf niveau B (voor leidinggevende functies) tot niveau A.

Bijeenroeping

De algemeen directeur roept de leden bijeen op eigen initiatief, op verzoek van een lid, of telkens de uitvoering van één van de taken van het directiecomité dit vereist.

De oproeping wordt minstens twee werkdagen vóór de vergadering per e-mail aan de leden verstuurd.

Elke oproeping vermeldt de datum, het tijdstip, de plaats en de agenda van de vergadering.

De vergaderingen kunnen, indien nodig, worden gehouden via videoconferentie, conference call of via andere telecommunicatiemiddelen, op voorwaarde dat alle leden van het directiecomité hiermee instemmen en de organisatieprincipes die in onderhavig huishoudelijk reglement worden vermeld, worden nageleefd.

Besluitvorming

Elk lid van het directiecomité beschikt over één (1) stem. Dit met uitzondering van de voorzitter van de raad van bestuur en de verslaggever secretariaat die enkel een raadgevende stem hebben.

Het directiecomité kan slechts rechtsgeldig beraadslagen na een geldige bijeenroeping en voor zover minstens de helft van de leden, waaronder de algemeen directeur of zijn vervanger, aanwezig zijn op de vergadering.

De algemeen directeur is voorzitter van het directiecomité.

Tijdens de vergadering kan het directiecomité beslissen een bijkomend punt op de agenda te plaatsen voor zover alle leden aanwezig zijn en met deze wijziging van de agenda instemmen.

Het directiecomité beslist bij voorkeur bij consensus.

Indien geen consensus kan worden bereikt, worden de beslissingen ter stemming gebracht en goedgekeurd bij gewone meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen wordt het betrokken agendapunt opnieuw behandeld op de eerstvolgende vergadering, tenzij bij hoogdringendheid. In dat laatste geval wordt er opnieuw gestemd en komt aan de algemeen directeur een doorslaggevende stem toe.

Verslaggeving

Van de vergaderingen van het directiecomité wordt telkens een verslag opgemaakt, dat wordt ondertekend door de voorzitter van het directiecomité en vervolgens ter kennis wordt gebracht aan de raad van bestuur.

Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de Zorgband Leie en Schelde door de voorzitter van het directiecomité.

Transparantie naar structuur, kwaliteit en prijsbeleid

- Uitgeschreven kwaliteitsbeleid in de kwaliteitshandboeken
- Kwaliteitshandboeken raadpleegbaar voor personeel op Zoba
- Agenda en verslagen beleidsorganen op website
<https://www.zorgband.be/over-ons/beleidsdocumenten>
- Dienstverleningsaanbod met prijzen op website
<https://www.zorgband.be/aanbod>

5.4. Wijze waarop stakeholders worden betrokken

Extern:

- Klanten worden betrokken via de verschillende gebruikers/familieraden, centrumraden
- Klachtenprocedure
- Periodieke tevredenheidsmetingen
- overleg met deelgenoten min 2x per jaar
- overleg ELZ, VVSG, andere zorgbedrijven, ...

Intern:

- Vakbondsoverleg, lokaal sociaal overleg, comité preventie en bescherming op het werk
- Vrijwilligersoverleg
- Teamvergaderingen van personeel
- Clusteroverleg
- Specifieke werkgroepen op basis van projectwerking