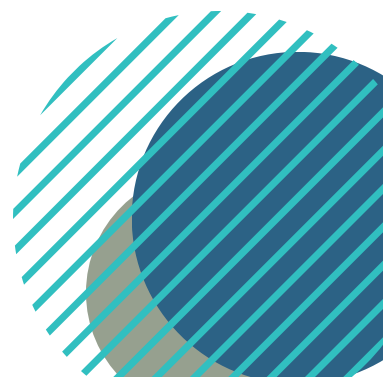




**CATÁLOGO DE
CURSOS**
2025



Conecta- Aprende- Crece





Capacitaciones Online >

cgpacademy.net

Índice Cursos Online



Mejora Continua

ACA05 Black Belt (Complemento).

ACA06 Certificación Six Sigma Black Belt.

ACA07 Certificación Six Sigma Green Belt.



Gestión de Calidad

ACA01 8D's Solución de Problemas.

ACA02 AMEF: Análisis de Modo y Efecto de Fallas.

ACA03 Core Tools Completo (APQP, AMEF, CP, MSA, SPC, PPAP).

ACA09 GD&T Tolerancias Geométricas y Dimensionales.

ACA13 AMEF AIAG-VDA.

ACA15 Formación de Auditor Interno IATF 16949:2016.

ACA16 Formación de Auditor Interno ISO 9001:2015.

ACA18 Estudio de la Norma ISO 9001:2015.

ACA19 Estudio de la Norma IATF 16949:2016.

ACA20 APQP: Planeación Avanzada de la Calidad del Producto.

ACA21 CP: Control Plan.

ACA22 MSA: Análisis de Sistemas de Medición.

ACA23 SPC: Control Estadístico de Proceso.

ACA24 PPAP: Proceso de Aprobación de Partes de Producción.

ACA25 Estudio de la Norma ISO 19011:2018 (Directrices para auditar) .





Seguridad, Salud y Medio Ambiente

ACA04 NOM-004-STPS-1999 Bloqueo y Candadeo de Seguridad (LOTO) .

ACA17 Formación de Auditor Interno ISO 14001:2015.

ACA28 Estudio de la Norma ISO 14001:2015.

ACA30 Trabajos en Espacios Confinados.

ACA31 Trabajo en Alturas.



Coaching, RRHH y Áreas Administrativas

ACA14 Formación de Instructores.

ACA27 Habilidades de Liderazgo.

ACA29 Trabajo en Equipo.



Software

ACA10 Excel Básico.

ACA11 Excel Intermedio.

ACA12 Excel Avanzado.

ACA26 SolidWorks (Intermedio).

ACADEMY 2.0



Coaching, RRHH y Áreas Administrativas

ACA32 Estrategias para RRHH: Onboarding Efectivo y Rotación Cero.

ACA Habilidades de Liderazgo

ACA Trabajo en Equipo.



Black Belt

(Complemento)

Objetivo:

Conductores de proyectos de resolución de problemas. Realizan proyectos de Mejora durante el 100% de su tiempo, así como tienen un conocimiento mucho más profundo de las herramientas estadísticas. Demuestra liderazgo de equipos y comprende todos los aspectos del modelo DMAIC de conformidad con los principios de Seis Sigma. Guían y entrenan a los Green Belts.

Duración:

44 horas.

Temario

ACA05

Módulo 1. Estadística multivariable.

- 1.1 Proyecto de mejora - marco de referencia.
- 1.2 Regresión múltiple y polinomial.
- 1.3 Diseños factoriales completos.
- 1.4 Diseños factoriales fraccionales.
- 1.5 Diseños de Taguchi.
- 1.6 Diseños de tres niveles.
- 1.7 Superficie de respuesta y EVOP.
- 1.8 Tolerancias racionales.

Módulo 2. Repaso de Green Belt

- 2.1 Pruebas de Hipótesis.
- 2.2 ANOVA.
- 2.3 Regresión Lineal.





Certificación Six Sigma Black Belt

(Online)

Objetivo:

Desarrollar al capital humano en la metodología Six Sigma a nivel profundo para la implementación de mejoras en procesos administrativos y de transformación. Formar personal capaz de entender, mejorar implementar la metodología DMAIC para el logro de mejoras tangibles y rastreables a los estados financieros de las operaciones de negocio.

Duración:

140 horas.

Temario

ACA06

Módulo 1. Conceptos básicos, definición y medición.

- 1.1 Introducción a la metodología Lean Sigma.
- 1.2 Enfoque y definición de proyecto.
- 1.3 Conceptos y herramientas de Lean.
- 1.4 Mapa de procesos.
- 1.5 El Poder de los datos.
- 1.6 Datos variables.
- 1.7 Datos de atributos.
- 1.8 Estudio de tiempo del proceso.
- 1.9 Costo por baja calidad.
- 1.10 Pensamiento estadístico y gráficas de control.
- 1.11 Capacidad del proceso.
- 1.12 Planeación de recolección de datos.
- 1.13 Diagrama de Pareto.
- 1.14 Análisis del sistema de medición.
- 1.15 Identificación de desperdicios.
- 1.16 Actividades de valor y no valor agregado.
- 1.17 Kaizen: Trabajo estándar y teoría de restricciones.
- 1.18 Generalidades de 5s, VSM, TPM.
- 1.19 5's y Administración visual.
- 1.20 Kaizen y trabajo estandarizado.
- 1.21 Mantenimiento Productivo Total (TPM).





Certificación Six Sigma Green Belt

(Online)

Objetivo:

En este curso desarrollaremos profesionistas en la metodología Seis Sigma (DMAIC) con las herramientas de solución de problemas y estadísticas necesarias, que servirán para mejorar procesos con problemáticas en proyectos de ahorros de costos.

Duración:

96 horas.

Temario

ACA07

Módulo 1. Conceptos básicos, definición y medición.

- 1.1 Introducción a la metodología Lean Sigma.
- 1.2 Enfoque y definición de proyecto.
- 1.3 Conceptos y herramientas de Lean.
- 1.4 Mapa de procesos.
- 1.5 El Poder de los datos.
- 1.6 Datos variables.
- 1.7 Datos de atributos.
- 1.8 Estudio de tiempo del proceso.
- 1.9 Costo por baja calidad.
- 1.10 Pensamiento estadístico y gráficas de control.
- 1.11 Capacidad del proceso.
- 1.12 Planeación de recolección de datos.
- 1.13 Diagrama de Pareto.
- 1.14 Análisis del sistema de medición.
- 1.15 Identificación de desperdicios.
- 1.16 Actividades de valor y no valor agregado.
- 1.17 Kaizen: Trabajo estándar y teoría de restricciones.
- 1.18 Generalidades de 5s, VSM, TPM.

Módulo 2. Herramientas de análisis.

- 2.1 Análisis de Causa y Efecto.
- 2.2 AMEF (Análisis de Modo y Efecto de Falla).
- 2.3 Estimaciones e Intervalos de Confianza.
- 2.4 Análisis de Varianza.
- 2.5 Correlación y Regresión.
- 2.6 Regresión Múltiple y Polinomial.
- 2.7 Estructura de los proyectos.





ACA07

Módulo 3. Mejora y Control.

- 3.1 Regresión múltiple y polinomial.
- 3.2 Diseño de experimentos básico.
- 3.3 Determinación de soluciones.
- 3.4 Planes de control.
- 3.5 Gráficas de control para datos variables.
- 3.6 Gráficas de control para datos de atributos.
- 3.7 Despliegue de la función de calidad.





8D's Solución de Problemas

Objetivo

Aquí aprenderás sobre las ocho disciplinas de la resolución de problemas; y a focalizarte en hechos y no opiniones. Es una herramienta utilizada para hacer frente y resolver algunos de los problemas que se dan con mayor asiduidad en las empresas.

Duración:

16 horas.

Dirigido a:

Personal en general para que realice de manera eficiente la solución de problemas en cualquier área de la empresa.

Conocimientos previos sugeridos:

Experiencia laboral en su organización.

Temario

ACA01

1. Introducción a la Herramienta de 8D's.
2. Objetivo de la herramienta 8d's como EPS.
3. Sistema de Gestión del 8D's.
4. Herramientas Estadísticas de las 8D's.
5. Técnicas para la solución de problemas.
6. 5Ws y 2 Hs.
7. Método para el registro de defectos.
8. Histograma.
9. Gráficas de Control.
10. Diagrama de Pareto.
11. Análisis de Correlación.
12. Análisis de Causa Raíz.
13. Brain Storming.
14. Diagrama de Ishikawa.
15. Técnica de 5Whys.
16. Estudio de cada disciplina de la metodología 8D's.
17. D1 Enfoque de equipo.
18. D2 Descripción del Problema.
19. D3 Implementar y verificar acciones intermedias.
20. D4 Definir y verificar causas reales.
21. D5 Escoger y revisar acciones correctivas permanentes.
22. D6 Implementar acciones correctivas permanentes.
23. D7 Prevenir la reincidencia.
24. D8 Felicitar al equipo.





Análisis de Modo y Efecto de Fallas

(AMEF)

Objetivo:

Aquí aprenderás sobre esta metodología de un equipo sistemáticamente dirigido, que identifica los modos de falla potenciales de un sistema, producto u operación de manufactura/ensamble causadas por deficiencias en los procesos de diseño o manufactura/ensamble. Provee la principal herramienta para mitigar el riesgo dentro de la estrategia de prevención.

Duración:

8 horas.

Dirigido a:

Ingenieros de Diseño, Calidad, Manufactura, Procesos, Producción, Servicio al Cliente y personal interesado en las herramientas de calidad para la industria Automotriz.

Temario

1. Objetivo e Introducción
2. Estrategia, planeación e implementación.
3. AMEF de Diseño.
4. AMEF de Proceso.

ACA02





CORE TOOLS

(Completo)

Objetivo:

Aquí aprenderás sobre las Core Tools, que son un conjunto de herramientas principalmente usadas en el sector automotriz también conocidas como PPAP, APQP, AMEF, SPC y MSA. Estas herramientas son procesos desarrollados conjuntamente por Chrysler, Ford y General Motors para diseñar, desarrollar, prevenir, medir, controlar, registrar, analizar y aprobar productos y servicios de calidad que satisfagan las necesidades y expectativas del cliente. Estas herramientas son un requisito de la especificación técnica IATF 16949:2016.

Duración:

32 horas.

Temario

ACA03

Módulo 1. Planeación Avanzada de la Calidad del Producto (APQP).

- 1.1 Introducción
- 1.2 Principales cambios de la versión 2 a la versión 3
- 1.3 Fundamentos de Planificación avanzada de la calidad
- 1.4 Responsabilidad de la planificación de la calidad del producto
- 1.5 Fases del APQP
- 1.6 Uso efectivo de los apéndices

Módulo 2. Análisis del Modo y Efecto de Falla (AMEF).

- 2.1 Introducción
- 2.2 Objetivo
- 2.3 Enfoque a procesos
- 2.4 Análisis de AMEF de diseño
- 2.5 Análisis de AMEF de procesos
- 2.6 Responsabilidad de la Dirección

Módulo 3. Plan de Control.

- 3.1 Principales cambios del plan de control
- 3.2 Requisitos específicos de los clientes
- 3.3 Introducción
- 3.4 Requisitos y lineamientos del plan de control
- 3.5 Desarrollo del Plan de Control
- 3.6 Fases del plan de control
- 3.7 Uso efectivo del Plan de Control
- 3.8 Uso efectivo de los anexos

Módulo 4. Análisis del Sistema de Medición (MSA).

- 4.1 Introducción al MSA
- 4.2 Conceptos y definiciones





ACA03

4.3 El proceso de medición

4.4 Practicas recomendadas para el sistema de medición replicables

Módulo 5. Control Estadístico del Proceso

5.1 Introducción al SPC

5.2 Bases para el control de los procesos

5.3 ¿Cómo funciona el SPC?

5.4 Primer paso: descripción de mi proceso

5.5 Segundo paso: análisis de habilidad de los procesos

5.6 Tercer paso: estabilidad

Módulo 6. Proceso de Aprobación de Partes de Producción (PPAP).

6.1 General

6.2 Requisitos del proceso PPAP

6.3 Notificación al cliente y requerimiento de envío.

6.4 Envío al cliente – niveles de evidencia.

6.5 Estado del PPAP

6.6 Retención de registros





GD&T Tolerancias Geométricas y Dimensionales

Objetivo

Desarrollar los conceptos fundamentales (símbolos y términos) utilizados en las tolerancias Geométricas; así como el uso, la aplicación y los métodos de verificación de las tolerancias geométricas utilizados en ingeniería de Diseño e Ingeniería de Calidad.

Duración:

16 horas.

Temario

ACA09

1. Objetivo e Introducción.
2. Definiciones.
3. Norma ASME-Y14.5 2009.
4. Unidades de Medida.
5. Tolerado General y Principios Relacionados.
6. Características geométricas.
7. Modificadores.
8. Datum.





AMEF AIAG - VDA

Objetivo:

Aquí aprenderás metodología analítica sistemática y cualitativa que tiene como objetivo identificar, analizar y mitigar los riesgos relacionados al proceso de fabricación y diseño de producto. Esta nueva versión se busca facilitar a los proveedores el cumplimiento de las necesidades de su cliente durante el proceso del desarrollo del AMEF.

Duración:

16 horas.

Temario

ACA13

Módulo 1. Generalidades del AMEF – VDA.

1.1 Propósitos y definición del AMEF-VDA, objetivos y limitaciones, o principales cambios del AMEF en la versión 2019, integración del AMEF en la compañía.

Módulo 2. Ejecución del AMEF de Proceso.

2.1 Paso 1: Planeación y respiración

2.2 Paso 2: Análisis de estructura.

2.3 Paso 3: Análisis de función.

2.4 Paso 4: Análisis de falla.

2.5 Paso 5: Análisis de riesgos.

2.6 Paso 6: Optimización.

2.7 Paso 7: Documentación de resultados o caso práctico





IATF 16949:2016

(Formación de Auditor Interno)

Objetivo:

Aquí aprenderás a generar las competencias, conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para poder planificar, organizar e implantar los nuevos cambios para un Sistema de Gestión de Calidad con base a la Norma IATF 16949, así como llevar a cabo auditorías internas para comprobar la eficacia del sistema.

Duración:

32 horas.

Temario

ACA15

Módulo 1. Introducción

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Estructura de la norma
- 1.4 Formas verbales utilizadas en la norma
- 1.5 Principios de la gestión de la calidad
- 1.6 Enfoque a procesos
- 1.7 Ciclo Planificar - Hacer - Verificar - Actuar
- 1.8 Pensamiento basado en riesgos
- 1.9 Relación con otras normas
- 1.10 Definiciones

Módulo 2. Punto 4. Contexto de la organización

- 2.1 Estructura de la norma
- 2.2 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto
- 2.3 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
- 2.4 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión
- 2.5 4.4 Sistema de gestión integral y sus procesos

Módulo 3. Punto 5. Liderazgo

- 3.1 Introducción
- 3.2 Estructura de la norma
- 3.3 5.1.1 Generalidades
- 3.4 5.2 Política
- 3.4.1 5.2.1 Establecimiento de la política integral
- 3.4.3 5.2.2 Comunicación de la política integral
- 3.5 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización





ACA15

Módulo 4. Punto 6. Planificación

- 4.1 Introducción
- 4.2 Estructura de la norma
- 4.3 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades
- 4.4 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos

Módulo 5 Punto 7. Apoyo

- 5.1 Introducción
- 5.2 Estructura de la norma
- 5.3 7.1. Recursos
- 5.4 7.2 Competencia
- 5.5 7.3 Toma de conciencia
- 5.6 7.4 Información documentada

Módulo 6. Punto 8. Operación

- 6.1 Introducción
- 6.2 Estructura de la norma
- 6.3 8.1 Planificación y control operacional
- 6.4 8.2 Requisitos para los productos y servicios
- 6.5 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios
- 6.6 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente
- 6.7 8.5 Producción y provisión del servicio
- 6.8 8.6 Liberación de los productos y servicios
- 6.9 8.7 Control de las salidas no conformes

Módulo 7. Punto 9. Evaluación de desempeño

- 7.1 Introducción
- 7.2 Estructura de la norma
- 7.3 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación
 - 7.3.1 9.1.2 Satisfacción del cliente
 - 7.3.2 9.1.3 Análisis y evaluación
- 7.4 9.2 Auditoría interna
- 7.5 9.3 Revisión por la dirección

Módulo 8. Punto 10. Mejora

- 8.1 Introducción
- 8.2 Estructura de la norma
- 8.3 10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas
- 8.4 10.3 Mejora continua

Módulo 9. Introducción

- 9.1 ¿Qué se revisa en una auditoría?
- 9.2 Términos y definiciones

Módulo 10. Principios de auditoría

- 10.1 Integridad
- 10.2 Presentación imparcial
- 10.3 Debido cuidado profesional
- 10.4 Confidencialidad
- 10.5 Independencia
- 10.6 Enfoque basado en evidencia
- 10.7 Enfoque basado en riesgos





ACA15

Módulo 11. Gestión de un programa de auditoría

11.1 5.1 Generalidades

11.2 5.2 Establecimiento de los objetivos del programa de auditoría

11.3 5.3 Determinación y evaluación de los riesgos y oportunidades del programa de auditoría

11.4 5.4 Establecimiento del programa de auditoría

11.4.1 5.4.1 Roles y responsabilidades de las personas responsables de la gestión del programa de auditoría

11.4.2 5.4.2 Competencia de las personas responsables de la gestión del programa de auditoría

11.4.3 5.4.3 Establecimiento de la extensión del programa de auditoría

11.4.4 5.4.4 Determinación de los recursos del programa de auditoría

11.5 5.5 Implementación del programa de auditoría

11.5.1 5.5.1 Generalidades

11.5.2 5.5.2 Definición de los objetivos, el alcance y los criterios para una auditoría individual

11.5.3 5.5.3 Selección y determinación de los métodos de auditoría

11.5.4 5.5.4 Selección de los miembros del equipo auditor

11.5.5 5.5.5 Asignación de responsabilidades a líder del equipo auditor para una auditoría individual

11.5.6 5.5.6 Gestión de los resultados del programa de auditoría

11.5.7 5.5.7 Gestión y conservación de los registros del programa de auditoría

Módulo 12. Realización de una auditoría

12.1 6.1 Generalidades

12.2 6.2 Inicio de la auditoría

12.2.1 6.2.1 Generalidades

12.2.2 6.2.2 Establecimiento del contacto con el auditado

12.2.3 6.2.3 Determinación de la viabilidad de la auditoría

12.3 6.3 Preparación de las actividades de auditoría

12.3.1 6.3.1 Realización de la revisión de la información documentada

12.3.2 6.3.2 Planificación de la auditoría

12.3.3 6.3.3 Asignación de las tareas al equipo auditor

12.3.4 6.3.4 Preparación de la información documentada para la auditoría

12.4 6.4 Realización de las actividades de auditoría

12.4.1 6.4.1 Generalidades

12.4.2 6.4.2 Asignación de roles y responsabilidades de los guías y los observadores

12.4.3 6.4.3 Realización de la reunión de apertura

12.4.4 6.4.4 Comunicación durante la auditoría

12.4.5 6.4.5 Disponibilidad y acceso de la información de auditoría





ACA15

12.4.6 6.4.6 Revisión de la información documentada durante la auditoría
12.4.7 6.4.7 Recopilación y verificación de la información
12.4.8 6.4.8 Generación de hallazgos de la auditoría
12.4.9 6.4.9 Determinación de las conclusiones de la auditoría
12.4.10 6.4.10 Realización de la reunión de cierre
12.5 6.5 Preparación y distribución del informe de la auditoría
12.5.1. 6.5.1 Preparación del informe de la auditoría
12.5.2 6.5.2 Distribución del informe de la auditoría
12.6 6.6 Finalización de la auditoría
12.7 6.7 Realización de las actividades de seguimiento de una auditoría

13.3 7.3 Establecimiento de los criterios de evaluación del auditor
13.4 7.4 Selección del método apropiado de evaluación del auditor
13.5 7.5 Realización de la evaluación del auditor
13.7 7.6 Mantenimiento y mejora de la competencia del auditor.

Módulo 13. 7 Competencia y evaluación de los auditores

13.1 7.1 Generalidades
13.2 7.2 Determinación de la competencia
13.2.1 7.2.1 Generalidades
13.2.2 7.2.2 Comportamiento personal
13.2.3 7.2.3 Conocimientos y habilidades
13.2.4 7.2.4 Logro de la competencia del auditor
13.2.5 7.2.5 Logro de la competencia del líder del equipo auditor





ISO 9001:2015

(Formación de Auditor Interno)

Objetivo:

La auditoría interna según ISO 9001 es una de las herramientas más importantes para impulsar la mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, resulta vital ya que usted tiene auditores internos que tienen la habilidad necesaria para revisar de forma adecuada los procesos y registros e identificar todos los puntos débiles, fuertes y los problemas que se producen en la empresa.

Duración:

24 horas.

Temario

ACA16

Módulo 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Estructura de la norma
- 1.4 Formas verbales utilizadas en la norma
- 1.5 Principios de la gestión de la calidad
- 1.6 Enfoque a procesos
- 1.7 Ciclo Planificar-Hacer-Verificar-Actuar
- 1.8 Pensamiento basado en riesgos
- 1.9 Relación con otras normas
- 1.10 Definiciones

Módulo 2. PUNTO 4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

- 2.1 Estructura de la norma
- 2.2 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto
- 2.3 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
- 2.4 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión
- 2.5 4.4 Sistema de gestión integral y sus procesos

Módulo 3. PUNTO 5. LIDERAZGO

- 3.1 Introducción
- 3.2 Estructura de la norma
- 3.3 5.1.1 Generalidades
- 3.4 5.2 Política
- 3.4.1 5.2.1 Establecimiento de la política integral
- 3.4.3 5.2.2 Comunicación de la política integral
- 3.5 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización





ACA16

Módulo 4. PUNTO 6. PLANIFICACIÓN

- 4.1 Introducción
- 4.2 Estructura de la norma
- 4.3 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades
- 4.4 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos

Módulo 5. PUNTO 7. APOYO

- 5.1 Introducción
- 5.2 Estructura de la norma
- 5.3 7.1 Recursos
- 5.4 7.2 Competencia
- 5.5 7.3 Toma de conciencia
- 5.6 7.4 Información documentada

Módulo 6. PUNTO 8. OPERACIÓN

- 6.1 Introducción
- 6.2 Estructura de la norma
- 6.3 8.1 Planificación y control operacional
- 6.4 8.2 Requisitos para los productos y servicios
- 6.5 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios
- 6.6 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente
- 6.7 8.5 Producción y provisión del servicio
- 6.8 8.6 Liberación de los productos y servicios
- 6.9 8.7 Control de las salidas no conformes

Módulo 7. PUNTO 9. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

- 7.1 Introducción
- 7.2 Estructura de la norma
- 7.3 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación

- 7.3.1 9.1.2 Satisfacción del cliente
- 7.3.2 9.1.3 Análisis y evaluación
- 7.4 9.2 Auditoría interna
- 7.5 9.3 Revisión por la dirección

Módulo 8. PUNTO 10. MEJORA

- 8.1 Introducción
- 8.2 Estructura de la norma
- 8.3 10.2 Incidentes, no conformidades y acción correctivas
- 8.4 10.3 Mejora continua





ISO 9001:2015

(Estudio de la Norma)

Objetivo:

Aquí aprenderás la metodología para elaborar Planes de Control dentro de los procesos productivos, conociendo y aplicando los vínculos a otra herramienta y métodos de planificación en materia de Calidad en el sector.

Duración:

8 horas.

Temario

ACA18

Módulo 1. Introducción

1.1. Antecedentes del estándar ISO 9001

Módulo 2. Estudio de la norma

2.1. Introducción

2.2. Generalidades

2.3. Principios de la gestión de la calidad

2.4. Enfoque a procesos

2.5. Relación con otras normas de sistemas de gestión

Módulo 3. Sistemas de gestión de calidad — requisitos

3.1. Objeto y campo de aplicación

3.2. Referencias normativas

3.3. Términos y definiciones

3.4. Contexto de la organización

3.5. Liderazgo

3.6. Planificación

3.7. Soporte

3.8. Operación

3.9. Evaluación del desempeño

3.10. Mejora





IATF 16949:2016

(Estudio de la Norma)

Objetivo:

Aprenderás sobre esta norma que enfatiza el desarrollo de un proceso orientado en la gestión de la calidad que asegure:

La mejora continua, la prevención de defectos, una reducción en la variación y residuos en la cadena de suministro. Donde se busca cumplir de forma efectiva y eficientemente con los requisitos del cliente.

Duración:

16 horas.

Temario

ACA19

Módulo 1. Introducción

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Estructura de la norma
- 1.4 Formas verbales utilizadas en la norma
- 1.5 Principios de la gestión de la calidad
- 1.6 Enfoque a procesos
- 1.7 Ciclo Planificar - Hacer - Verificar - Actuar
- 1.8 Pensamiento basado en riesgos
- 1.9 Relación con otras normas
- 1.10 Definiciones

Módulo 2. Punto 4. Contexto de la organización

- 2.1 Estructura de la norma
- 2.2 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto
- 2.3 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
- 2.4 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión
- 2.5 4.4 Sistema de gestión integral y sus procesos.

Módulo 3. Punto 5. Liderazgo

- 3.1 Introducción
- 3.2 Estructura de la norma
- 3.3 5.1.1 Generalidades
- 3.4 5.2 Política
- 3.4.1 5.2.1 Establecimiento de la política integral
- 3.4.3 5.2.2 Comunicación de la política integral
- 3.5 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización





ACA19

Módulo 4. Punto 6. Planificación

- 4.1 Introducción
- 4.2 Estructura de la norma
- 4.3 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades
- 4.4 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos

Módulo 5. Punto 7. Apoyo

- 5.1 Introducción
- 5.2 Estructura de la norma
- 5.3 7.1. Recursos
- 5.4 7.2 Competencia
- 5.5 7.3 Toma de conciencia
- 5.6 7.4 Información documentada

Módulo 6. Punto 8. Operación

- 6.1 Introducción
- 6.2 Estructura de la norma
- 6.3 8.1 Planificación y control operacional
- 6.4 8.2 Requisitos para los productos y servicios
- 6.5 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios
- 6.6 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente
- 6.7 8.5 Producción y provisión del servicio
- 6.8 8.6 Liberación de los productos y servicios
- 6.9 8.7 Control de las salidas no conformes

Módulo 7. Punto 9. Evaluación de desempeño

- 7.1 Introducción
- 7.2 Estructura de la norma
- 7.3 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación
 - 7.3.1 9.1.2 Satisfacción del cliente
 - 7.3.2 9.1.3 Análisis y evaluación
- 7.4 9.2 Auditoría interna
- 7.5 9.3 Revisión por la dirección

Módulo 8. Punto 10. Mejora

- 8.1 Introducción
- 8.2 Estructura de la norma
- 8.3 10.2 Incidentes, no conformidades y acción correctivas
- 8.4 10.3 Mejora continua





Planeación Avanzada de la Calidad del Producto

(APQP)

Objetivo:

Aquí conocerás los diferentes elementos que conforman cada fase del APQP, entenderás la importancia de la planeación avanzada para la prevención de los problemas de calidad, y serás capaz de crear un plan básico que se adapte a las necesidades de tu organización.

Duración:

8 horas.

Temario

ACA20

1. Objetivo e Introducción.
2. Relación con IATF.
3. Aclaraciones y Consideraciones.
4. Introducción a las fases de APQP.
5. Etapas.
 - 5.1 Planeación y definición del programa.
 - 5.2 Diseño y desarrollo del producto.
 - 5.3 Diseño y desarrollo del proceso.
 - 5.4 Validación del producto y del proceso.
 - 5.5 Retroalimentación, evaluaciones y acciones correctivas.





Plan Control

(CP)

Objetivo:

Aquí aprenderás la metodología para elaborar Planes de Control dentro de los procesos productivos, conociendo y aplicando los vínculos a otra herramienta y métodos de planificación en materia de Calidad en el sector.

Duración:

8 horas.

Temario

ACA21

1. Objetivo e Introducción.
2. Fundamentos.
3. Plan de Control.
4. Mejora Continua.





Análisis de Sistemas de Medición

(MSA)

Objetivo:

Aquí conocerás los diferentes estudios que se realizan a sistemas de medición de datos de variables y atributos, serás capaz de aplicar métodos estadísticos para su análisis e interpretación, además reconocerás la importancia de contar con sistemas de medición confiables.

Duración:

8 horas.

Temario

ACA22

1. Objetivos e introducción.
2. Directrices Generales del sistema de Medición.
3. Variación de la Localización.
 - 3.1 Estabilidad.
 - 3.2 Sesgo BIAS.
 - 3.3 Linealidad.
 - 3.4 Repetibilidad y Reproducibilidad.
4. GR&R por Atributos.





Control Estadístico de Proceso

(SPC)

Objetivo:

Aquí aprenderás sobre esta técnica de control de calidad ampliamente utilizada en todos los sectores. SPC nos permite identificar variabilidad en los procesos antes de que el producto o servicio llegue al cliente, así como aquellas causas que producen estos cambios y corregirlos antes de que afecten a la calidad del producto o servicio afines.

Duración:

8 horas.

Temario

ACA23

1. Objetivo e introducción.
2. Variabilidad, control y mejora de procesos.
3. Control de Procesos.
4. Mejora del Proceso.
5. Capacidad del Proceso.
6. Gráficos de Control por Atributos.





Proceso de Aprobación de Partes de Producción

(PPAP)

Temario

ACA24

1. Objetivo e Introducción.
2. Aplicación, enfoque y referencias.
3. Relación con IATF.
4. Generalidades del PPAP.
5. Apéndices que Indican Formatos.

Objetivo:

Aquí comprenderás la metodología del PPAP con el enfoque de procesos y su ubicación en la Planificación Avanzada de Calidad APQP. Además conocerás los requisitos establecidos en el sector automoción al respecto, y entenderás y aplicarás los informes de muestras iniciales actualizados para la 4ta edición del PPAP.

Duración:

8 horas.





Estudio de la norma ISO 19011:2018

(Directrices para Auditar)

Objetivo:

Aquí aprenderás a desarrollar auditorías internas para establecer los lineamientos entre los requisitos del sistema de gestión a auditar. Esta Norma también proporciona orientación sobre la evaluación de la competencia de las personas involucradas en el proceso.

Duración:

8 horas.

Temario

ACA25

Módulo 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 ¿Qué se revisa en una auditoría?
- 1.2 Términos y definiciones

Módulo 2. PRINCIPIOS DE AUDITORÍA

- 2.1 Integridad
- 2.2 Presentación imparcial
- 2.3 Debido cuidado profesional
- 2.4 Confidencialidad
- 2.5 Independencia
- 2.6 Enfoque basado en evidencia
- 2.7 Enfoque basado en riesgos

Módulo 3. GESTIÓN DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA

- 3.1 Generalidades
- 3.2 Establecimiento de los objetivos del programa de auditoría
- 3.3 Determinación y evaluación de los riesgos y oportunidades del programa de auditoría
- 3.4 Establecimiento del programa de auditoría
 - 3.4.1 Roles y responsabilidades de las personas responsables de la gestión del programa de auditoría
 - 3.4.2 Competencia de las personas responsables de la gestión del programa de auditoría
 - 3.4.3 Establecimiento de la extensión del programa de auditoría
 - 3.4.4 Determinación de los recursos del programa de auditoría
- 3.5 Implementación del programa de auditoría
 - 3.5.1 Generalidades
 - 3.5.2 Definición de los objetivos
 - 3.5.3 Selección y determinación de los métodos de auditoría
 - 3.5.4 Selección de los miembros del equipo auditor



Capacitaciones
en línea

Multisectorial



ACA25

- 3.5.5 Asignación de responsabilidades a líder del equipo auditor para la auditoría individual
- 3.5.6 Gestión de los resultados del programa de auditoría
- 3.5.7 Gestión y conservación de los registros del programa de auditoría
- 3.6 Seguimiento del programa de auditoría
- 3.7 Revisión y mejora del programa de auditoría

Módulo 4. REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA

- 4.1 Generalidades
- 4.2 Inicio de la auditoría
 - 4.2.1 Generalidades
 - 4.2.2 Establecimiento del contacto con el auditado
 - 4.2.3 Determinación de la viabilidad de la auditoría
- 4.3. Preparación de las actividades de auditoría
 - 4.3.1 Realización de la revisión de la información documentada
 - 4.3.2 Planificación de la auditoría
 - 4.3.3 Asignación de las tareas al equipo auditor
 - 4.3.4 Preparación de la información documentada para la auditoría
- 4.4 Realización de las actividades de auditoría
 - 4.4.1 Generalidades
 - 4.4.2 Asignación de roles y responsabilidades de los guías y los observadores
 - 4.4.3 Realización de la reunión de apertura
 - 4.4.4 Comunicación durante la auditoría
 - 4.4.5 Disponibilidad y acceso de la información de auditoría
 - 4.4.6 Revisión de la información documentada durante la auditoría
 - 4.4.7 Recopilación y verificación de la información

- 4.4.8 Generación de hallazgos de la auditoría
- 4.4.9 Determinación de las conclusiones de la auditoría
- 4.4.10 Realización de la reunión de cierre
- 4.5 Preparación y distribución del informe de la auditoría
 - 4.5.1 Preparación del informe de la auditoría
 - 4.5.2 Distribución del informe de la auditoría
- 4.6 Finalización de la auditoría
- 4.7 Realización de las actividades de seguimiento de una auditoría

Módulo 5. COMPETENCIA Y EVALUACIÓN DE LOS AUDITORES

- 5.1 Generalidades
- 5.2 Determinación de la competencia del auditor
 - 5.2.1 Generalidades
 - 5.2.2 Comportamiento personal
 - 5.2.3 Conocimientos y habilidades
 - 5.2.4 Logro de la competencia del auditor
 - 5.2.5 Logro de la competencia del líder del equipo auditor
- 5.3 Establecimiento de los criterios de la evaluación del auditor
- 5.4 Selección del método apropiado de evaluación del auditor
- 5.5 Realización de la evaluación del auditor
- 5.6 Mantenimiento y mejora de la competencia del auditor





Módulo 5. Competencia y evaluación de los auditores

5.1 Generalidades

5.2 Determinación de la competencia del auditor

5.2.1 Generalidades

5.2.2 Comportamiento personal

5.2.3 Conocimientos y habilidades

5.2.4 Logro de la competencia del auditor

5.2.5 Logro de la competencia del líder del equipo auditor

5.3 Establecimiento de los criterios de evaluación del auditor

5.4 Selección del método apropiado de evaluación del auditor

5.5 Realización de la evaluación del auditor

5.7 Mantenimiento y mejora de la competencia del auditor





NOM 004-STPS-1999

*(Bloqueo y Candado de Energías)
(LOTO)*

Objetivo:

El participante conozca y desarrolle conocimientos y habilidades para aislarse de energías peligrosas tales como la eléctrica, la neumática, la hidráulica, la química, la mecánica, por gravedad y logrando así proteger la integridad propia y de los compañeros de trabajo.

Duración:

8 horas.

Temario

ACA04

Módulo 1. Temario General

- 1.1. Conceptos y definiciones (NOM-004-STPS-1999).
- 1.2. Tipos de energías en labores de la industria.
- 1.3. Cuando es necesario aplicar el bloqueo de energías.
- 1.4. Diferentes tipos de accesorios para bloquear la energía.
- 1.5. Procedimiento Tarjeta-Candado- Despeje y Prueba.
- 1.6. Bloqueo de energía en labores de Mantenimiento, instalación, construcción y operación.
- 1.7. Preparación, equipo aislamiento, aplicación de dispositivos de bloqueo, control de la energía almacenada, verificación.
- 1.8. Control de la energía en situaciones especiales.
- 1.9. Auditorías y mecanismos de verificación para el cumplimiento del procedimiento.





ISO 14001:2015

(Formación de Auditor Interno)

Objetivo:

Adquirir las competencias relacionadas con la realización de auditorías medioambientales, tanto internas como externas, siendo capaz de ayudar a la organización con la implantación de un SGA en base a la Norma ISO 14001, así como su interpretación y aplicación.

Duración:

24 horas.

Temario

ACA17

Módulo 1. Estudio de la Norma ISO 14001:2015

- 1.1. Enfoque de proceso.
- 1.2. Alcance, Referencia Normativa.
- 1.3. Liderazgo.
- 1.4. Planeación.
- 1.5. Soporte.
- 1.6. Operación.
- 1.7. Evaluación del Desempeño.
- 1.8. Mejora.

Módulo 2. Estudio de la Norma ISO 19011:2018

- 2.1. Objetivo.
- 2.2. Alcance.
- 2.3. Referencia Normativas.
- 2.4. Términos y Definiciones.
- 2.5. Principio de Auditoría.
- 2.6. Gestión de un programa de Auditoría.
- 2.7. Realización de la auditoría.
- 2.8. Competencia y evaluación de auditores.





- 2.4. Cláusula 3 parte 3.
- 2.5. Cláusula 4.
- 2.6. Cláusula 5 parte 1.
- 2.7. Cláusula 5 parte 2.
- 2.8. Cláusula 6 parte 1.
- 2.9. Cláusula 6 parte 2.
- 2.10. Cláusula 7.

ACA17





ISO 14001:2015

(Estudio de la Norma)

Objetivo:

Aquí adquirirás los conocimientos necesarios sobre los sistemas de gestión medioambiental y sobre la norma ISO 14001.

Conocerás los principales aspectos del Sistema de Gestión Medioambiental (SGMA) y la política medioambiental.

Duración:

16 horas.

Temario

ACA28

Módulo 1. Temario General

- 1.1. Entender las definiciones, conceptos y guías de la gestión ambiental.
- 1.2. Entender el propósito de la ISO 14000.
- 1.3. Comprender los requisitos de la ISO 14001;2015.
- 1.4. Identificar los aspectos e impactos.
- 1.5. Iniciar la auditoría y conducción de sesiones de apertura.
- 1.6. Llevar a cabo actividades en sitio.
- 1.7. Conocer la legislación medioambiental.
- 1.8. Preparar conclusiones.
- 1.9. Realizar reuniones de cierre.
- 1.10. Actualización de Pictogramas de acuerdo al SGA.





Trabajos en Espacios Confinados

Objetivo:

Que el participante sea capaz de identificar y describir un espacio confinado y uno que requiere permiso, identificando peligros específicos asociados a trabajo en espacios confinados. Además de conocer las tareas y responsabilidades generales de un entrante, un asistente y un supervisor de entrada, autorizados, así como los equipos de emergencia y rescate.

Duración:

4 horas

Temario

ACA30

1. Objetivo e Introducción.
2. Norma 033 STPS.
3. Definiciones.
4. Obligaciones del trabajo.
5. Clasificación.
6. Riesgos.
7. Requerimientos.
8. Plan de trabajo.
9. Análisis de riesgo.





Trabajo en Alturas

Objetivo:

Que el participante sea capaz de identificar los peligros relacionados a los trabajos en alturas, conociendo los procedimientos seguros para trabajos en alturas, reconocer el equipo de protección personal y el equipo colectivo, para poder prevenir incidentes relacionados y realizar técnicas seguras.

Duración:

8 horas.

Temario

ACA31

1. Antecedentes.
2. Trabajo en Alturas.
3. Obligaciones de la empresa.
4. Tipos de trabajos en alturas.
5. Caída libre y tipos de escaleras.
6. Andamios.
7. Plataformas de elevación.
8. Retráctiles.
9. Sistema anti-caídas.
10. Equipo de protección personal.
11. Arnés.





Formación de Instructores

Objetivo:

Aquí aprenderás las habilidades y conducciones para impartir conocimiento, usando metodología probada y validada, con el fin de lograr de manera consistente escalas de excelencia en los eventos futuros de capacitación que impartas.

Duración:

8 horas.

Temario

ACA14

1. Objetivo e Introducción.
 - 1.1. Objetivo.
 - 1.2. Roles y Responsabilidades.
 - 1.3. Expectativas del curso.
2. Proceso de enseñanza.
 - 2.1. Proceso de enseñanza.
 - 2.2. Micro enseñanza.
 - 2.3. Micro enseñanza (Práctica 1).
3. Apertura del curso.
 - 3.1. Apertura.
 - 3.2. Conduciendo las preguntas.
4. Comportamientos disruptivos.
 - 4.1. Comportamientos disruptivos.
 - 4.2. Comportamientos disruptivos (parte 2).
 - 4.3. Comportamientos disruptivos (parte 3).
 - 4.4. Comportamientos disruptivos (parte 4).
 - 4.5. Comportamientos disruptivos (parte 5).
 - 4.6. Comportamientos disruptivos (parte 6).
 - 4.7. Micro enseñanza (Práctica 2).
5. Comunicación en el PEA.
 - 5.1. Comunicación en el PEA (Parte 2).
 - 5.2. Comunicación en el PEA (Parte 3).
 - 5.3. Comunicación en el PEA (Parte 4).
 - 5.4. Comunicación en el PEA (Parte 5).
 - 5.5. Comunicación en el PEA (Parte 6).
 - 5.6 Recursos didácticos.
 - 5.7. Recursos didácticos (Parte 2)
 - 5.8. Recursos didácticos (Parte 3)
6. Proceso de enseñanza.
 - 6.1. Proceso de enseñanza y niveles de aprendizaje.
7. Teorías de aprendizaje.
8. Canales de comunicación.
 - 8.1. Micro enseñanza (Práctica 4).
9. Cerebro Triuno.
 - 9.1 Cerebro





Habilidades de Liderazgo

Objetivo:

Desarrollar en el participante las habilidades blandas necesarias para ejercer un liderazgo efectivo orientado a resultados, pero sin dejar de lado el aspecto humano y con ello incrementar de manera significativa su contribución hacia la organización.

Duración:

4 horas.

Temario

ACA27

1. Introducción
2. Liderazgo: de adentro hacia afuera.
3. Liderazgo Personal.
4. Liderazgo en Equipo.
5. Motivación.





Trabajo en Equipo

Objetivo:

Desarrollar actitudes y habilidades para la integración de un equipo de trabajo efectivo, proporcionando conocimientos y experiencias para hacer frente a los nuevos retos de la empresa.

Duración:

4 horas.

Temario

ACA29

1. Introducción
2. Actitud
3. Alineación de equipos de trabajo.
 - 3.1. Confianza
4. Comunicación
 - 4.1. Barreras de Comunicación
 - 4.2. Tipos de Comunicación
 - 4.3 Asertividad
 - 4.4 Escucha activa
5. Resistencia al cambio





Excel Básico

Objetivo:

Aquí aprenderás sobre esta poderosa herramienta ampliamente utilizada en el mundo empresarial, organizacional y académico tanto por su finalidad de uso como las prestaciones que ofrece para el tratamiento de datos e información numérica principalmente.

Duración:

8 horas.

Temario**ACA10**

1. Elementos de Excel
2. Empezando a trabajar con Excel
3. Operaciones con Archivos
4. Taller 1
5. Manipulando Celdas
6. Los Datos
7. Taller 2
8. Las funciones
9. Cambios de Estructura
10. Insertar y eliminar elementos
11. Taller 3
12. Corrección Ortográfica
13. Impresión
14. Taller 4
15. Gráficos
16. Imágenes, diagramas y títulos
17. Taller 5
18. Tablas de Excel
19. Taller 6





Excel Intermedio

Objetivo:

Aquí aprenderás sobre esta poderosa herramienta ampliamente utilizada en el mundo empresarial, organizacional y académico, tanto por su finalidad de uso como por las prestaciones que ofrece para el tratamiento de datos e información numérica principalmente.

Duración:

12 horas.

Temario**1. Objetivo e Introducción****ACA11****2. Unidad 1: Manejo de Funciones**

- 2.1 Función Contar Pt.1.
- 2.2 Función Contar Pt.2 .
- 2.3 Función Extrae.
- 2.4 Función Recortar.
- 2.5 Funciones Condicionales Función O.
- 2.6 Funciones condicionales Función Si.
- 2.7 Funciones Condicionales Función Y.
- 2.8 Función Si Anidada.
- 2.9 Funciones para manipular texto.
- 2.10 Función Concatenar .
- 2.11 Funciones de Búsqueda Pt.1.
- 2.12 Funciones de Búsqueda Pt.2.

3. Unidad 2: Herramientas para el manejo de Base de Datos

- 3.1 Lista desplegable dependiente.
- 3.2 Listas de Validación de datos Pt.1.
- 3.3 Listas de Validación de datos Pt.2.
- 3.4 Texto en Columnas.

4. Unidad 3: Auditoría de Fórmulas

- 4.1 Auditoría de Fórmulas.
- 4.2 Formato Condicional.

5. Unidad 4: Tablas de Excel

- 5.1 Tablas.
- 5.2 Gráficos.

6. Unidad 5: Filtro

- 6.1 Filtros.

7. Unidad 6: Tablas y Gráficas Dinámicas

- 7.1 Tablas dinámicas Pt. 1.
- 7.2 Tablas dinámicas Pt.2.
- 7.3 Gráficas dinámicas.





Excel Avanzado

Objetivo:

Guiarte en las prácticas de nivel avanzado de este programa de las cuales son dominadas para beneficio y aplicaciones en las organizaciones, su dominio te permitirá el manejo de la información a través de las diferentes herramientas y agilizar procesos mediante la programación de macros.

Duración:

20 horas.

Temario**ACA12****Unidad 1.-Manejo avanzado de funciones**

- 1.1 Suma de Conjuntos.
- 1.2 Contraer Conjuntos.
- 1.3 Suma de Productos.
- 1.4 Buscar.
- 1.5 Función si.
- 1.6 Anidada.
- 1.7 Extraer.

Módulo 2.-Herramientas para el manejo de Base de Datos

- 2.1 Texto en columnas.
- 2.2 Validación de datos.
- 2.3 Manejo de Esquemas.

Módulo 3.- Consolidación de la Información

- 3.1 Consolidación de la información.

Módulo 4.- Herramientas de análisis para el manejo de escenarios

- 4.1 Tabla de datos.
- 4.2 Manejo de escenarios.

Módulo 5. Búsqueda de objetivo y solver

- 5.1 Solver.
- Búsqueda de Objetivo.

Módulo 6. Manejo Avanzado de tablas dinámicas**Módulo 7. Auditoría de Fórmulas****Módulo 8. Asegurar y compartir libros****Módulo 9. Obtener y combinar fuentes de datos externos****Módulo 10. Introducción a las macros con Visual Basic**



SolidWorks

(Intermedio)

Objetivo:

Aquí aprenderás a utilizar el software de automatización de diseño mecánico para crear configuraciones, insertar tablas de diseño, suprimir herramientas, agregar propiedades, entre otros.

Duración:

40 horas.

Temario**ACA26****Tema 1**

1. Interface a SolidWorks.

Tema 2

2.1 Croquizado Operación Línea y Rectángulo.

2.2 Coquizado en SolidWorks.

2.3 Redondeo Y Chaflán.

2.4 Croquizado Operación Revolución.

2.5 Croquizado op.Corte.

2.6 Herramienta Polígono.

2.7 Croquizado Op. Ranura.

Tema 3

3.1 Operaciones de entidades.

3.2 Operación Vaciado.

3.3 Matriz.

3.4 Matriz Lineal.

Tema 4

4.1 Ensambls - Pieza 1.

4.2 Ensambls - Pieza 2.

4.3 Ensamble con relación de ángulo.

4.4 Ensamble con relación de ángulo Pt.2.

4.5 Ejercicio explicación.

4.6 Solución ejercicio.

Tema 5

5.1 Dibujos de Ingeniería Pt.1.

5.2 Dibujos de Ingeniería Pt.2.

5.3 Dibujos de Ingeniería Pt.3.





Capacitaciones Online



app.cgpacademy.mx



Estrategias para RRHH: Onboarding Efectivo y Rotación Cero

Objetivo:

¡Descubre cómo construir un entorno laboral que retenga talento y fortalezca tu empresa! Nuestro curso estratégico en recursos humanos se centra en el poder del onboarding efectivo para reducir la rotación de personal. Desde la selección cuidadosa hasta el compromiso continuo, exploramos cómo diseñar programas de integración que empoderen a los empleados y maximicen su potencial. Aprende a crear una cultura empresarial motivadora y estable, donde cada miembro se sienta valorado y comprometido con el éxito a largo plazo.

Duración:

2 horas.

Temario

ACA32

- 1.1 Introducción.
- 1.2 Causas de la rotación de personal y principales causas de la rotación voluntaria.
- 1.3 Contexto organizacional y estratégico.
- 1.4 La incorporación exitosa del nuevo talento.
- 1.5 Período de Prueba y Entrenamiento.
- 1.6 Etapas de implementación del proceso.
- 1.7 Claves para un proceso exitoso de Onboarding.
- 1.8 Onboarding Digital.
- 1.9 Indicadores Clave de Desempeño.
- 1.10 Principios y fundamentos del Programa Rotación Cero parte uno.
- 1.11 Principios y fundamentos del Programa de Rotación Cero parte dos.
- 1.12 Hora de Innovar.
- 1.13 Conclusión.





Habilidades de Liderazgo

Objetivo:

Este curso de habilidades de liderazgo te preparará para sobresalir en un mundo empresarial competitivo y dinámico. A través de una combinación de teoría, ejemplos prácticos y actividades interactivas, desarrollarás habilidades blandas clave para un liderazgo efectivo orientado a resultados tangibles y al reconocimiento del aspecto humano en la gestión. Desde la comunicación efectiva hasta la construcción de equipos sólidos, abordarás una amplia gama de habilidades para destacarte como líder. Además de técnicas de gestión, enfocamos en el desarrollo de inteligencia emocional, empatía y liderazgo ético. Con un enfoque práctico y participativo, te desafiamos a aplicar los conceptos en situaciones reales. Prepárate para desbloquear tu potencial y hacer una contribución significativa a tu organización y comunidad.

Duración:

2 horas.

Temario

ACA

- 1.1 Introducción.
- 2 Liderazgo de adentro hacia afuera.
 - 2.1 Modelos de liderazgo.
- 3. Liderazgo personal.
 - 3.1 Valores.
 - 3.2 Misión.
 - 3.3 Metas.
 - 3.4 Rueda de la vida.
- 4 Liderazgo en Equipo.
 - 4.1 Comunicación.
 - 4.2 Liderazgo en Equipo.
 - 4.3 Sentido de pertenencia.
 - 4.4 Liderazgo, gestión y cambio.
 - 4.5 Los 4 roles del líder.
- 5 Motivación.
 - 5.1 Motivación.
 - 5.2 Pirámide de Maslow.
 - 5.3 Factores higiénicos y de motivación.





Trabajo en Equipo

Objetivo:

Este programa está diseñado para fortalecer las actitudes y habilidades esenciales en la integración de equipos de trabajo efectivos. A través de conocimientos prácticos y experiencias enriquecedoras, los participantes aprenderán a mejorar la colaboración, la comunicación y la resolución de problemas, preparándose para afrontar con éxito los desafíos de un entorno empresarial en constante evolución.

Duración:

2 horas.

Temario

ACA

- 1.1 Introducción.
- 2 ACtitud
 - 2.1 ¿Qué es actitud?
 - 2.2 ¿Dónde aprendemos la actitud?
 - 2.3 Actitud en el trabajo, parte 01.
 - 2.4 Actitud en el trabajo, parte 02.
 - 2.5 Personalidad, parte 01.
 - 2.6 Personalidad, parte 02.
- 3. Alineación de equipos de trabajo.
 - 3.1 Confianza en el entorno laboral.
 - 3.2 Equipo de alto desempeño.
- 4 Comunicación.
 - 4.1 Comunicación.
 - 4.2 Barreras de la comunicación.
 - 4.3 Tipos de comunicación.
 - 4.4 Estilos de comunicación.
 - 4.5 Asertividad, parte 01.
 - 4.6 Asertividad, parte 02.
 - 4.7 Escucha activa, parte 01.
 - 4.8 Escucha activa, parte 02.
- 5 Resistencia al cambio.
 - 5.1 Resistencia al cambio, parte 01.
 - 5.2 Resistencia al cambio, parte 02.
- 6 Conclusión.





15
ANIVERSARIO

CONTACTO
info@cgpgroup.mx

Coahuila
Jalisco
Guanajuato
Sonora
Chihuahua
Puebla
Durango
Nuevo León
Aguascalientes

CATÁLOGO DE SERVICIOS 2025

consultoriaglobal.mx
cgpgroup.mx