



Pengadilan
Negeri Larantuka

BerAKHLAK bangga
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif melayani
bangsa



LAYANAN INFORMASI "Flip Tera"



GUIDE BOOK

Panduan Persyaratan
Pengajuan Perkara Layanan
KEPANITERAAN HUKUM



pn-larantuka.go.id



[pnlarantuka](https://www.instagram.com/pnlarantuka)



[Pengadilan Negeri Larantuka](https://www.facebook.com/PengadilanNegeriLarantuka)

DAFTAR ISI FLIPBOOK

1. Persyaratan Pengesahan Surat Kuasa

2. Persyaratan Pengesahan
Surat Kuasa Insidentil

3. Persyaratan Surat Keterangan Tidak
Pernah Dipidana / Dicabut Hak Pilihnya

4. Persyaratan Permintaan Salinan Putusan
Yang Telah Berkekuatan Hukum

5. Persyaratan Permohonan Akta
Dibawah Tangan (Waarmerking)

6. Persyaratan Permohonan Layanan
Hukum (Pembebasan biaya perkara)

7. Persyaratan Surat Izin Penelitian

8. Layanan Pengaduan

9. Layanan Informasi

10. Contoh Template Surat Permohonan

PENGESAHAN SURAT KUASA

PERSYARATAN

Kartu Anggota Advokat

Berita Acara (BA)
Penyempahan di Pengadilan
Tinggi

Surat Kuasa Khusus

Biaya PNBP 10.000 Berdasarkan
Peraturan Pemerintah Nomor 5
Tahun 2019

PENGESEAHAN SURAT KUASA

MEKANISME & PROSEDUR

1. Pengguna Layanan melampirkan Surat Kuasa Khusus dan berkas persyaratan
2. Petugas mengecek kelengkapan berkas dan mendaftarkan Surat Kuasa Khusus dan memberikan Nomor dalam Surat Kuasa
3. Petugas memintakan tanda tangan kepada Panitera
4. Petugas menyerahkan formulir biaya pendaftaran surat Kuasa Khusus kepada Pemohon untuk membayar di Kasir
5. Petugas menyerahkan Surat Kuasa Khusus yang telah didaftarkan

PENGESAHAN SURAT KUASA INSIDENTIL PERSYARATAN

Surat permohonan penerbitan surat kuasa insidentil

Surat kuasa dari pemberi dan penerima kuasa bermaterai Rp 10.000

Surat keterangan dari Kelurahan tentang hubungan kekerabatan pemberi dan penerima kuasa

Materai Rp 10.000 (1 lembar)

Fotokopi KTP pemberi dan penerima kuasa

Fotokopi KK atau surat nikah yang menunjukkan hubungan kekerabatan

Biaya PNPB 10.000 Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2019

PENGESAHAN SURAT KUASA INSIDENTIL

MEKANISME & PROSEDUR

1. Pengguna layanan melampirkan surat Permohonan Penetapan Ijin Kuasa Insidentil dan persyaratan, berkas
2. Petugas Membuat Surat Penetapan Ijin Kuasa Insidentil
3. Petugas Memintakan tanda tangan kepada Ketua Pengadilan
4. Mencatat Permohonan Penetapan Kuasa Insidentil kedalam Buku Register Permohonan Penetapan ijin Kuasa Insidentil
5. Petugas menyerahkan formulir biaya kepada Pernothon untuk membayar di Kasir
6. Pengguna layanan menerima Penetapan Ijin Kuasa Insidentil yang telah ditanda tangani Ketua Pengadilan Negeri

SURAT KETERANGAN TIDAK DIPIDANA / DICABUT HAK PILIHNYA

PERSYARATAN

Surat permohonan yang ditujukan kepada Ketua Pengadilan Negeri Larantuka (melalui eraterang PTSP)

Form pernyataan yang telah diisi dan ditandatangani di atas materai Rp 10.000

SKCK (asli dan fotokopi yang dileges)

KTP (asli dan fotokopi)

Pas foto 4x6 (1 lembar)

Biaya PNBPN 10.000 Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2019

SURAT KETERANGAN TIDAK DIPIDANA / DICABUT HAK PILIHNYA

MEKANISME & PROSEDUR

1. Pemohon mengisi aplikasi eraterang, atau bisa diakses melalui link berikut <https://eraterang.badilum.mahkamahagung.go.id/>
2. Pemohon mencetak permohonan dari aplikasi eraterang dan menyerahkan ke Petugas PTSP di sertai dengan persyaratan, Petugas memberikan ceklist;
3. Petugas mencetak Surat keterangan dan memintakan tandatangan kepada Ketua Pengadilan Negeri
4. Petugas menyerahkan formulir Biaya kepada Pemohon untuk membayar di Kasir
5. Menyerahkan Surat Keterangan Tidak Dipidana /Tidak Sedang Dicabut Hak Pilihnya Berdasarkan Putusan Pengadilan kepada Pemohon

SURAT KETERANGAN TIDAK DIPIDANA / DICABUT HAK PILIHNYA

CONTOH SURAT PERMOHONAN

	Larantuka, tgl / ... bln / ... thn Kepada Yth, Ketua Pengadilan Negeri Larantuka
--	--

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	
Jenis Kelamin	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
Pekerjaan	:	
Alamat Sesuai Identitas	:	
Alamat Domisili	:	

Dengan ini mohon perkenan Ketua Pengadilan Negeri Larantuka kiranya dapat mengeluarkan surat keterangan yang menyatakan bahwa saya hingga saat ini tidak pernah sebagai terpidana berdasarkan Putusan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap.

Adapun Surat Keterangan tersebut akan saya pergunakan untuk melengkapi persyaratan administrasi(isi sesuai tujuan permintaan surat keterangan)...

Demikian permohonan ini disampaikan atas perhatian dan perkenannya diucapkan terimakasih.

	Hormat pemohon,
--	-----------------

unduh disini

<https://bit.ly/4qyuSbi>

PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP

PERSYARATAN

Surat permohonan dari
Instansi/perorangan

Formulir permintaan informasi
publik yang sudah
ditandatangani

PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP

CONTOH SURAT PERMOHONAN SALINAN

Larantuka, 2025

Perihal : Permohonan Salinan / Petikan Putusan

Kepada Yth :
Ketua Pengadilan Larantuka
Di -
tempat,-

Dengan Hormat,
Saya Yang Bertanda Tangan Dibawah Ini,

Nama :
NIK :
Jenis Kelamin :
Tempat Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Kedudukan Dalam Perkara :
Alamat Sekarang :
Alamat Sesuai KTP :
No Telp / Email :

Dengan ini saya mengajukan permohonan kepada Ketua Pengadilan Negeri Larantuka untuk mendapatkan Salinan / Petikan Putusan atas nama (.....) / Nomor Perkara (.....) yang akan digunakan untuk keperluan

Sebagai Kelengkapan Permohonan bersama ini saya lampirkan

1. Fotocopy KTP / SIM (1 Lembar)
2. Fotocopy KK (1 Lembar)

Demikian Permohonan ini saya buat, kiranya agar Ketua Pengadilan Negeri Larantuka mengabulkan permohonan ini, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Unduh disini

<https://bit.ly/43p8mrj>

PERMOHONAN AKTA DIBAWAH TANGAN (WAARMERKING)

PERSYARATAN

Surat permohonan yang ditujukan kepada Ketua Pengadilan Negeri Larantuka

Surat kuasa (apabila diwakilkan salah satu ahli waris)

Surat nikah/akta nikah Pewaris (asli dan fotokopi bermaterai yang dileges pos)

Akta kelahiran anak, baik yang dewasa atau belum (asli dan fotokopi bermaterai yang dileges pos)

Surat kematian/akta kematian (asli dan fotokopi bermaterai yang dileges pos)

PERMOHONAN AKTA DIBAWAH TANGAN (WAARMERKING)

MEKANISME & PROSEDUR

1. Pemohon melampirkan surat permohonan Akta dibawah Tangan/ Waarmerking dan petugas memeriksa kelengkapan persyaratan dan memberikan ceklist
2. Petugas Meneliti kelengkapan surat permohonan Akta dibawah Tangan / Waarmerking
3. Petugas Membuat catatan waarmeking pada pernyataan ahli waris
4. Meneliti dan membubuhkan paraf pada catatan waarmerking surat pernyataan ahli waris
5. Menandatangani catatan waarmerking surat pernyataan ahli waris
6. Mencatat ke dalam buku register Akta Dibawah Tangan/ Waarmerking dan memberikan nomor pendaftaran serta tanggal pendaftaran akta dibawah tangan
7. Menyerahkan surat pernyataan ahli waris tersebut kepada Pemohon setelah pemohon membayar PNBP dan diberikan tanda terima

PERMOHONAN AKTA DIBAWAH TANGAN (WAARMERKING)

CONTOH SURAT PERMOHONAN

Larantuka, 2025

Hal Permohonan Pengesahan Akta Di bawah Tangan Pernyataan Ahli Waris (Waarmerking)

Kepada

Yth. Ketua Pengadilan Negeri Larantuka

Di

Larantuka

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Pekerjaan :

Alamat :

Selanjutnya disebut **PEMOHON**

Dengan ini mengajukan permohonan sebagai berikut:

1. Bahwa

2. Bahwa

3. Bahwa

Demikian surat ini dibuat atas terkabulnya permohonan ini, pemohon mengucapkan terima kasih.

Hormat Pemohon

Unduh disini

<https://bit.ly/4p29sC7>

PERMOHONAN LAYANAN HUKUM (PEMBEBASAN BIAYA PERKARA)

PERSYARATAN

Surat permohonan
pembebasan biaya perkara
secara tertulis

Surat keterangan tidak mampu
dari Kepala Desa/Lurah/Kepala
Wilayah

Surat keterangan tunjangan
sosial, seperti
Jamkesmas/Raskin/Kartu BLT
atau dokumen

PERMOHONAN LAYANAN HUKUM (PEMBEBASAN BIAYA PERKARA)

CONTOH SURAT PERMOHONAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA

Larantuka,

Yth.
Ketua Pengadilan Negeri Larantuka
Di
Larantuka

Hal : Permohonan Untuk Mendapatkan Pembebasan Biaya Perkara Pengadilan Negeri Larantuka

Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIK :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Pekerjaan :
Alamat :
Penghasilan per Bulan :
Jumlah Tanggungan :

Dengan ini mengajukan Permohonan untuk mendapatkan Pembebasan Biaya Perkara di Pengadilan Negeri Larantuka.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen berupa:

- Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Lurah/Kepala Wilayah setingkat yang menyatakan bahwa benar yang bersangkutan tidak mampu membayar biaya perkara, atau
- Surat Keterangan Tunjangan Sosial lainnya seperti Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), Kartu Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan PBI, Kartu Sembako, Kartu Program Keluarga Harapan (PKH), Kartu Bantuan Langsung Tunai (BLT), atau dokumen lainnya yang berkaitan dengan daftar penduduk tidak mampu dalam basis data terpadu pemerintah atau yang dikeluarkan oleh instansi lain yang berwenang untuk memberikan keterangan tidak mampu atau Nomor Induk Berusaha (NIB) bagi pelaku usaha mikro, atau
- Surat pernyataan tidak mampu yang dibuat dan ditandatangani Pemohon dan diketahui oleh Ketua Pengadilan Negeri.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perkenan Ketua Pengadilan Negeri Larantuka diucapkan terima kasih.

|

Unduh disini

<https://bit.ly/4oh2Srl>

Pemohon,

.....

*) cukup salah satu surat/ dokumen untuk persyaratan

SURAT IZIN PENELITIAN

PERSYARATAN

Surat pengantar dari Instansi yang ditujukan kepada Ketua Pengadilan Negeri Larantuka

Kartu mahasiswa/kartu identitas (asli dan fotokopi)

Gambaran data yang dibutuhkan (bias berupa proposal penelitian)

SURAT IZIN PENELITIAN

MEKANISME & PROSEDUR

1. Menerima Surat permohonan dari Sub Bagian Umum;
2. Menyampaikan kepada Hakim Pembimbing (untuk menentukan waktu pertemuan)
3. Melayani/menyediakan data yang dibutuhkan;
4. Membuatkan Surat keterangan telah selesai melakukan Penelitian/Riset
5. Memintakan tandatangan kepada Panitia;
6. Menyerahkan Surat keterangan Riset kepada Pemohon

LAYANAN PENGADUAN

PERSYARATAN

**Berkas Pengaduan
Elektronik / Tertulis**

LAYANAN PENGADUAN

MEKANISME & PROSEDUR

1. Pengguna Layanan Menyerahkan Berkas Pengaduan tertulis/elektronik
2. Petugas mencatat berkas pengaduan pada register Pengaduan
3. Berkas Pengaduan Diteliti
4. Panitera Muda Hukum Melaporkan kepada Ketua Pengadilan
5. Ketua mengklarifikasikan Pengaduan dan memberikan disposisi tindak lanjut Pengaduan
6. Petugas menindaklanjuti disposisi Ketua Pengadila
7. Petugas menginput Pengaduan kedalam aplikasi SIWAS
8. Petugas memberikan Nomor PIN kepada Pengadu
9. Petugas mengarsipkan berkas Pengaduan

LAYANAN INFORMASI

PERSYARATAN

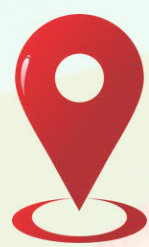
Perorangan/Badan
Hukum/Kelompok Orang
Indonesia

1. KTP/Suket
2. Akta pendirian badan hukum
(untuk badan hukum)
3. Surat kuasa khusus (kelompok
orang)

Perorangan/Badan Hukum
Asing

1. KTP/ Ijin Tinggal Sementara/Paspor
2. Akta pendirian badan usaha
penanaman modal asing berbentuk
perseroan
3. Dokumen pendukung kepentingan
informasi yang dimohonkan

LAYANAN INFORMASI



Kelurahan, Puken Tobi Wangi Bao,
Kec. Larantuka, Kabupaten Flores
Timur



0812 3701 4433



pn-larantuka.go.id



Pengadilan Negeri Larantuka



pnlarantuka