

BAHASA INDONESIA

**SURAT RESMI DAN
TIDAK RESMI**

Teks Eksposisi

SMPN 1 SINGARAJA
2022/2023

1. INFORMASI UMUM

A. Identitas Modul

Nama Penyusun	: Putu Dandhi Dharmawan
Institut	: SMP Negeri 1 Singaraja
Tahun disusun	: 2022
Jenjang Sekolah	: SMP
Kelas	: 7 (Tujuh)
Alokasi Waktu	: 10 x 40

B. Capaian Pembelajaran

Pada akhir fase D, peserta didik memiliki kemampuan berbahasa untuk berkomunikasi dan bernalar sesuai dengan tujuan, konteks sosial, dan akademis. Peserta didik mampu memahami, mengolah, dan menginterpretasi informasi paparan tentang topik yang beragam dan karya sastra. Peserta didik mampu berpartisipasi aktif dalam diskusi, mempresentasikan, dan menanggapi informasi nonfiksi dan fiksi yang dipaparkan; Peserta didik menulis berbagai teks untuk menyampaikan pengamatan dan pengalamannya dengan lebih terstruktur, dan menuliskan tanggapannya terhadap paparan dan bacaan menggunakan pengalaman dan pengetahuannya. Peserta didik mengembangkan kompetensi diri melalui pajanan berbagai teks penguatan karakter.

C. Kompetensi Awal

- Peserta didik dapat memahami dan menjelaskan mengenai teks eksposisi
- Peserta didik mampu berpikir kreatif dalam merancang teks eksposisi

D. Profil Pelajar Pancasila

- a) Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia
- b) Berkebinekaan global
- c) Bergotong royong
- d) Mandiri
- e) Bernalar kritis
- f) Kreatif

E. Sarana dan Prasarana

Sarana	: Laptop, HP, LCD, dan Proyektor
Prasarana	: Buku siswa, buku guru Bahasa Indonesia kelas VII SMP Kemendikbud, dan internet

F. Target Peserta Didik

Reguler

G. Model Pembelajaran

Model: Tatap Muka

2. KOMPONEN INTI

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu memahami tentang pesan daring, jenis surat, dan unsur surat.
2. Peserta didik mampu berdiskusi tentang pesan daring dan informasi di ruang bincang.
3. Peserta didik mampu memaknai informasi tentang surat berdasarkan hasil diskusi yang dipaparkan teman.
4. Peserta didik mampu berbalas surat virtual menggunakan email atau media sosial.

B. Pemahaman Bermakna

1. Peserta didik diharapkan mampu mengidentifikasi struktur teks prosedur yang telah dipresentasikan oleh temannya
2. Peserta didik diharapkan mampu mempresentasikan hasil yang telah dibuatnya

C. Pertanyaan Pemantik

- Apa yang dimaksud dengan surat pribadi dan surat resmi?
- Apa tujuan seseorang menulis surat?
- Bagaimana cara menyusun surat yang baik dan santun?

D. Kegiatan Pembelajaran

Elemen : Membaca dan memirsa

ATP : Peserta didik mampu memahami tentang pesan daring, jenis surat, dan unsur surat.

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	<p>Pertemuan 1</p> <p>Langkah Pembelajaran</p> <p>1. Pendahuluan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan persiapan pembelajaran dengan kegiatan Berdoa - Memberikan himbauan selalu bertingkah laku yang positif dan mematuhi tata tertib yang berlaku dan menjauhi perilaku perundungan. - Guru memberi motivasi kepada peserta didik. <p>2. Inti Kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan pertanyaan pemantik: <ul style="list-style-type: none"> • Apa yang dimaksud dengan surat pribadi dan 	<p>10 Menit</p> <p>110 Menit</p>

	<p>surat resmi?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kepada peserta didik untuk menjawab - Guru mengajak peserta didik untuk membaca materi tentang Unsur-Unsur Surat Pribadi dan Surat Resmi - Guru memberikan kesempatan untuk peserta didik mengidentifikasi sebanyak mungkin informasi tentang surat pribadi dan surat resmi dengan mengajukan pertanyaan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Apa saja unsur-unsur surat pribadi dan surat resmi? • Bagaimana bahasa surat resmi dan surat pribadi? - Bersama dengan kelompok kecilnya, peserta didik mengidentifikasi unsur-unsur yang terdapat dalam Surat Pribadi kepada Kakak Nakula dan Surat Undangan Rapat OSIS. - Melalui diskusi kelompok peserta didik mengemukakan pendapat atas diskusi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh siswa lain dan di mediasi oleh guru. - Peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang sudah dipelajari - Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami - Guru memberikan beberapa penjelasan tambahan mengenai tugas yang telah dikerjakan oleh peserta didik <p>3. Kegiatan (penutup)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membuat kesimpulan serta menyampaikan pembelajaran yang akan datang - Kegiatan pembelajaran di akhiri dengan Doa 	10 Menit
--	---	----------

Elemen : Berbicara dan Mempresentasikan

ATP : Peserta didik mampu berdiskusi tentang pesan daring dan informasi di ruang bincang

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
2.	<p>Pertemuan 2</p> <p>Langkah Pembelajaran</p> <p>1. Pendahuluan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan persiapan pembelajaran dengan kegiatan Berdoa - Memberikan himbauan selalu bertingkah laku yang positif dan mematuhi tata tertib yang berlaku dan menjauhi perilaku perundungan. - Guru memberi motivasi kepada peserta didik. <p>2. Inti Kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik: <ul style="list-style-type: none"> • Apa tujuan seseorang menulis surat? • Bagaimana cara menyusun surat yang baik dan santun? - Guru memberikan kepada peserta didik untuk menjawab - Guru mengajak peserta didik untuk membaca percakapan di ruang bincang - Guru mengajukan beberapa pertanyaan mengenai bahan bacaan peserta didik: <ul style="list-style-type: none"> • Siapa yang mewakili percakapan di ruang bincang? • Apa yang dibahas dalam ruang bincang tersebut? - Peserta didik mengerjakan secara berkelompok usulannya, alasan memilihnya, serta nama penanggung jawab yang santun pada lembar kerja siswa. Tuliskan pula kalimat tanggapan yang santun tersebut. Kemudian, peserta didik mendiskusikan jawabannya pada lembar kerja siswa dengan peserta didik lainnya. - Melalui diskusi kelompok peserta didik mengemukakan pendapat atas diskusi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh siswa lain dan dimediasi oleh guru. - Peserta didik membuat kesimpulan tentang materi yang sudah dipelajarinya 	<p>10 Menit</p> <p>110 Menit</p> <p>10 Menit</p>

	<p>mengemukakan pendapat atas diskusi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh siswa lain dan di mediasi oleh guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari - Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami <p>3. Kegiatan (penutup)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membuat kesimpulan serta menyampaikan pembelajaran akan datang - Kegiatan pembelajaran di akhiri dengan Doa 	10 Menit
--	---	----------

Elemen : Menulis

ATP : Peserta didik mampu berbalas surat virtual menggunakan email atau media sosial.

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
4.	<p>Pertemuan 4</p> <p>Langkah Pembelajaran:</p> <p>1. Pendahuluan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan persiapan pembelajaran dengan kegiatan Berdoa - Memberikan himbauan selalu bertingkah laku yang positif dan mematuhi tata tertib yang berlaku dan menjauhi perilaku perundungan. - Guru memberi motivasi kepada peserta didik. <p>2. Inti Kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengajak peserta didik untuk mengingat kembali surat resmi dan pribadi yang telah dibaca sebelumnya pemberian tugas - Guru meminta peserta didik untuk menyampaikan hal-hal yang belum dipahami terkait dengan surat resmi dan pribadi - Guru membagi peserta didik menjadi 2 kelompok untuk penugasan berbalas surat virtual menggunakan email atau media sosial lainnya 	<p>10 Menit</p> <p>110 Menit</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tugas peserta didik akan berupa <i>softcopy</i> dan dikumpulkan sebagai penilaian tugas akhir dari teks eksposisi yang membahas mengenai surat resmi dan tidak resmi - Kegiatan (penutup) - Guru membuat kesimpulan serta menyampaikan pembelajaran akan datang - Kegiatan pembelajaran di akhiri dengan Doa 	10 Menit
--	--	----------

E. Asessmen Diagnostik

Non Kognitif	Soal Kunci
Kesejahteraan psikologis dan sosial emosi siswa	<p>Bagaimana kabarmu nak?</p> <p>Apakah kamu bahagia hari ini?</p> <p>Apakah yang kamu pikirkan saat ini?</p>
Aktivitas siswa selama belajar di rumah	<p>Apa yang kalian lakukan jika mendapatkan tugas dari sekolah?</p> <p>Apakah kamu belajar jika ada tugas saja?</p>
Gaya belajar, karakter, serta minat siswa	<p>Sejauh mana kamu mengerjakan tugas-tugas yang diberikan?</p> <p>Adakah materi yang membuatmu kesulitan?</p> <p>Apakah kamu belajar sambil mendengar musik?</p> <p>Apakah kamu suka kesal atau marah-</p>

	marah jika ada tugas yang diberikan?
Kondisi keluarga siswa dan pergaulan siswa	Siapa yang mendampingi belajar selama di rumah? Apakah kamu lebih banyak bermain dengan teman di rumah?

Diagnostik Kognitif/Asessmen Formatif	Soal Kunci	Kunci Jawaban	Skor	Tindak Lanjut
Teks Eksposisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kapan dan di mana acara rapat akan diselenggarakan? 2. Siapa yang diundang untuk menghadiri acara rapat tersebut? 3. Kegiatan apa yang dipersiapkan dalam rapat tersebut? 4. Siapa yang mengundang dalam kegiatan tersebut? 5. Menurutmu, mengapa kepala sekolah membubuhkan tanda tangannya dalam kegiatan tersebut? <p>Menurutmu, apa yang akan dibicarakan dalam rapat tersebut?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Di ruang OSIS SMP Pelita Bangsa pada hari Jumat, 09 Oktober 2020, pukul 13.00--14.00 WIB. 2. Ketua Murid Kelas VII, VIII, dan IX 3. Bazar dan Malam Gembira Pelita Bangsa. 4. Ketua OSIS SMP Pelita Bangsa, Mutiara Belvia. 5. Sebagai tanda bahwa kepala sekolah mengetahui dan menyetujui kegiatan rapat itu. 6. Rencana kegiatan 	<p>Nilai = $\frac{B}{N} \times 100$</p> <p>B = Jumlah item yang dijawab benar</p> <p>N = Jumlah item soal</p>	Memberikan kelas remedial atau pelajaran tambahan kepada siswa yang kompetensinya di bawah rata-rata dan kelas pengayaan kepada siswa yang kompetensinya di atas rata-rata.

		bazar dan malam gembira.		
	<p>Tuliskan usulan kalian, alasan memilihnya, serta nama penanggap yang santun pada tabel di bawah ini, ya. Tuliskan pula kalimat tanggapan yang santun tersebut. Kemudian, diskusikan jawaban kalian pada tabel ini dengan teman kalian!</p>	<p>Usulan saya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nama Penanggap Drh. Puspa Restiningtyas - Alasan memilihnya Profesinya sebagai dokter hewan, jadi pendapat dan sarannya dapat dipercaya. - Penanggap yang santun dan kalimat tanggapan yang empatik. Memiliki kucing tua memang membutuhkan perhatian lebih, tetapi Tira harus bangga dan bahagia sebagai pemilik karena memiliki kucing berumur panjang. Hal ini menandakan Tira termasuk pemilik yang bertanggung jawab. Selamat! Semoga Mabel segera mau makan kembali. <p>Usulan Teman Saya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nama Penanggap Mama 3 Kucing - Alasan memilihnya Memelihara banyak kucing jadi pasti punya banyak pengalaman yang terpercaya. Sarannya mudah dipraktikkan. - Penanggap yang santun dan kalimat 	<p>Nilai = $\frac{B}{N} \times 100$</p>	

		<p>tanggapan yang empatik</p> <p>Biasa dikasih makan apa?</p> <p>Kalau biasa makanan kering, sudah coba makanan lembek?</p>		
	<p>Mengelompokkan fakta dan Opini yang terdapat dalam Situs Masalah.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nama penanggap Einstein Kuadrat Fakta : Panggung sekolah ada sejak 20 tahun yang lalu dan tidak pernah ada yang mati. Kita hanya akan tampil selama 30 menit. 2. Nama Penanggap Peserta Didik Biasa Opini: Panggung sekolah itu menyenangkan. 3. Nama Penanggap Abang Senior Poini : Buat penampilan lucu, orang-orang selalu suka tertawa meski terkadang kau harus terlihat bodoh. 4. Nama penanggap 4 Kodok Mania Opini: Selalu menyenangkan mendengarkan lagu yang dinyanyikan harmonis kemudian berubah menjadi sedikit fals 5. Nama penanggap Doyan Jajan Fakta : Aku pernah menampilkan 	<p>Nilai = $\frac{B \times 100}{N}$</p>	

		<p>pantomim, hal yang paling kusukai. Meski aku tahu kebanyakan penonton tidak mengerti maksud pantomimnya, mereka tetap tertawa dan bertepuk tangan keras.</p> <p>6. Nama penanggap Gadis Hujan</p> <p>Opini: Kalau kau melupakan naskah dramanya, paling-paling penonton akan tertawa</p> <p>7. Nama Penanggap JagoanTelat</p> <p>Opini: Hal apa yang paling kau sukai? Drama atau menyanyi? Tampilkan hal tersebut. Kalau kau menyukainya, orang lain pun akan menyukainya</p>		
--	--	---	--	--

Assesmen Sumatif

MATERI	SOAL	KUNCI JAWABAN	SKOR	TINDAK LANJUT
Teks Eksposisi	Sebutkan unsur yang terdapat dalam surat pribadi!	Tanggal surat, alamat surat, isi surat, salam penutup, nama dan tanda tangan penulis surat	10	Memberikan kelas remedial atau pelajaran tambahan kepada siswa yang kompetensinya di bawah rata-rata dan kelas pengayaan
	Sebutkan unsur yang terdapat dalam surat	Kop surat, nomor surat, tanggal surat, alamat surat, lampiran, perihal,	20	

	resmi!	salam pembuka, isi surat, salam penutup, tanda tangan penanggung jawab, tanda tangan penulis.		kepada siswa yang kompetensinya di atas rata-rata.
	Jelaskan isi dari surat pribadi dan surat resmi!	<p>Surat pribadi :</p> <p>Menanyakan kabar, keperluan pribadi, dan tujuan komunikasi pribadi lainnya</p> <p>Surat resmi:</p> <p>Pemberitahuan, penjelasan, permintaan, pernyataan pendapat, dan lain-lain</p>	20	
	Buatlah kalimat pembuka surat pada surat pribadi dan surat resmi!	<p>Surat pribadi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hai, Ella, apa kabar? Sudah lama sekali aku tidak mendengar kabar darimu. Semoga kamu selalu bahagia dan mendapat banyak pengalaman di SMP barumu. <p>Surat Resmi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam rangka memperingati Hari Anak Indonesia, kami, SMP Bina Bangsa, akan mengadakan pertunjukan teater 	30	

		mandiri.		
	Ubahlah kalimat di bawah ini ke dalam bentuk baku!	1. Selamat pagi ibu, kapan ulangan Bahasa Indonesia akan dilaksanakan? 2. Andi, tolong ambilkan buku di atas mejaku ya. Terima kasih.	20	
		TOTAL	100	

A. REFLEKSI

1. REFLEKSI GURU

- Apakah siswa merasa senang saat mengikuti pembelajaran?
- Apakah siswa memahami apa yang dipelajari?
- Apakah yang harus saya perbaiki dalam mengajar berikutnya?
- Coba kita bersama-sama melakukan refleksi diri, kira-kira sikap ilmiah apa yang telah kita miliki?

2. REFLEKSI SISWA

- Bagaimana perasaan kalian setelah mengikuti pelajaran ini?
- Apakah hal terpenting yang kalian pelajari bab ini?
- Kegiatan pembelajaran manakah yang paling menarik untuk kalian?
- Apakah keterampilan baru yang kalian peroleh selama belajar bab ini?
- Adakah sikap tertentu yang kalian kembangkan dalam bab ini? Sikap apa itu?

RUBRIK PENILAIAN LEMBAR KEGIATAN

A. Penilaian Sikap

Nama :

Kelas :

Petunjuk : Berikanlah tanda (√) pada kolom yang sesuai.

NO	PERNYATAAN SIKAP	SS	S	TS	STS
1	Saya tertarik untuk mengetahui materi tentang teks deskripsi				
2	Saya akan melakukan diskusi dengan benar agar mendapatkan hasil yang baik				
3	Saya menyusun LKPD sesuai dengan kreatifitas saya bersama kelompok				
4	Saya akan mengikuti penilaian dengan jujur				
5	Saya akan menyajikan teks deskripsi sesuai dengan kemampuan saya sendiri				

Keterangan:

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

B. Penilaian Antar Teman

Kelompok :

Nama :

Hari, Tanggal :

Teman yang dinilai :

Petunjuk :

- a) Pernyataan di bawah ini untuk menilai diri kamu sendiri dan teman sekelompok selama proses pembelajaran dan penyusunan proyek
- b) Beri tanda ceklis (√) pada kolom penilaian yaitu "Ya" atau "Tidak"
- c) Objektivitas harus dijunjung tinggi

NO	PERNYATAAN	YA	TIDAK
1	Bertanya pada guru saat proses pembelajaran		
2	Memberikan gagasan terhadap suatu permasalahan saat pelaksanaan pembuatan proyek secara spontanitas		
3	Terampil dalam memodifikasi atau menciptakan produk		

	baru yang berbeda dari yang sudah ada (orisinil)		
4	Mampu mengembangkan gagasan atau produk yang sudah ada sehingga menjadi lebih baik		
5	Mencari informasi dari buku, internet atau sumber lain untuk mencari ide-ide dalam pembuatan proyek		
6	Mampu mengeluarkan ide-ide dalam pembuatan proyek		
7	Dalam pembuatan proyek, meskipun sulit tetap berusaha mencoba melakukannya		
8	Aktif mengerjakan proyek meskipun kemungkinan apa yang dilakukan gagal		
9	Menghargai pendapat teman lain dalam kelompok		
10	Mencari informasi dari buku, internet atau sumber lain untuk mencari ide-ide dalam pembuatan proyek		
11	Menghargai hasil karya kelompok lain dalam pembuatan proyek		

**A. RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN BERDASARKAN PRODUK
MEMBANDINGKAN INFORMASI DI RUANG BINCANG DARING**

Dalam memilih penanggap, peserta didik mengikuti pilihan teman dan tidak mampu menjelaskan alasan memilihnya.	Peserta didik memilih seorang penanggap, tetapi tidak mengelaborasi alasan memilihnya.	peserta didik menjelaskan pendapatnya dengan meyakinkan, tetapi tidak menunjukkan sikap menghargai pendapat teman diskusi yang berbeda.	peserta didik menjelaskan pendapatnya kepada teman diskusinya dengan baik dan merujuk kepada latar belakang dan isi tanggapan penanggap.
1	2	3	4

MEMBANDINGKAN INFORMASI DI RUANG BINCANG DARING

Skor Setiap Aktivitas Presentasi	Keterangan
4	Sangat Baik

3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

B. Lembar Observasi Kemampuan Presentasi

Kelompok	Penjelasan	Percaya Diri	Tanya Jawab	Intonasi Suara	Gerak Tubuh	Total Skor
1						
2						
3						
4						
5						

Rubrik Observasi Presentasi

Scor Setiap Aktivitas Presentasi	Keterangan
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

C. LEMBAR OBSERVASI MENULIS TEKS**RUBRIK PENILAIAN KEGIATAN MENULIS TEKS**

SKOR	KRITERIA
4	Memiliki pembuka dan penutup surat yang disampaikan dengan dengan bahasa yang santun sesuai dengan usia penerima surat. Isi surat disampaikan dengan struktur kalimat yang baik dengan penggunaan kaidah kebahasaan yang baik dan benar. Nyaris tidak terdapat kesalahan ejaan dan tanda baca.
3	Memiliki pembuka dan penutup surat, tetapi memiliki pilihan kata yang kurang sesuai dengan usia penerima surat. Isi surat memiliki struktur kalimat yang baik dengan penggunaan kaidah kebahasaan yang baik dan benar. Terdapat kesalahan ejaan dan tanda baca, tetapi tidak mengganggu pemahaman pembaca.
2	Pembuka, isi, dan penutup surat tercampur dan sulit diidentifikasi. Terdapat kesalahan struktur kalimat dan penggunaan bahasa yang tidak baku dan santun. Terdapat kesalahan ejaan dan tanda baca sehingga membingungkan

	pembaca.
1	Surat sangat singkat dan tidak memiliki struktur pembuka, isi, dan penutup yang dapat diidentifikasi. Terdapat kesalahan struktur kalimat dan penggunaan bahasa yang tidak baku dan santun. Terdapat banyak kesalahan ejaan dan tanda baca sehingga membingungkan pembaca.

LAMPIRAN

Bahan Bacaan Guru dan Peserta Didik





ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA PELITA BANGSA
Jalan Mangkubumi Permai 123, Bandung. Telepon (022) 4207879

Bandung, 05 Oktober 2020

Nomor : 139/OSIS/UR/X/2020
Hal : Undangan Rapat
Lampiran : 1 berkas

Yth. Ketua Murid Kelas VII, VIII, dan IX
SMP Pelita Bangsa
di Bandung

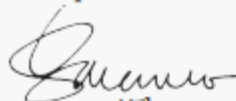
Salam sejahtera,

Dalam rangka peringatan Hari Ulang Tahun Sekolah yang ke-57, OSIS akan mengadakan kegiatan **Bazar** dan Malam Gembira. Seluruh siswa SMP Pelita Bangsa diharapkan untuk berpartisipasi dalam kegiatan tersebut. Oleh karena itu, kami mengundang ketua setiap kelas untuk hadir dalam rapat **prakegiatan** yang akan dilaksanakan pada

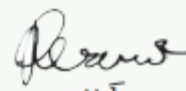
Hari, tanggal : Jumat, 09 Oktober 2020
Waktu : Pukul 13.00-14.00 WIB
Tempat : Ruang **OSIS** SMP Pelita Bangsa
Acara : Rapat Prakegiatan **Bazar** dan Malam Gembira Pelita Bangsa

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, mohon Saudara hadir tepat pada waktunya. Demikian undangan ini, atas perhatian dan **partisipasi** Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Kepala Sekolah


ttd

Hormat kami,
Ketua OSIS SMP Pelita Bangsa


ttd

Tabel 6.8 Perbandingan Informasi di Ruang Bincang

	Usulan Saya	Usulan Teman Saya
Nama Penanggap		
Alasan memilihnya		
Penanggap yang santun dan kalimat tanggapan yang penuh empati		

Tabel 6.9 Identifikasi Fakta dan Opini Situs Masalah

No.	Nama Penanggap	Fakta	Opini
1.	Einstein Kuadrat	Panggung sekolah ada sejak 20 tahun yang lalu dan tidak pernah ada yang mati. Kita hanya akan tampil selama 30 menit.	
2.	Siswa Biasa		Panggung sekolah itu menyenangkan.
3.			
Keputusan penampilanku: drama/menari *coret salah satu			

A. Glosarium

- Surat pribadi: surat yang ditulis secara pribadi dan tidak menggunakan bahasa baku
- Surat resmi: surat yang dibuat oleh instansi dan bersifat formal
- Unsur-unsur surat: bagian-bagian surat
- Fakta: benar-benar terjadi
- Opini: belum terjadi
- Teks transaksional: surat
- Kata sapaan: kata yang digunakan untuk menyapa seseorang
- Pronomina: kata ganti orang
- Kata baku: kata yang sifatnya formal
- Tidak baku. kata yang sifatnya non formal

B. Daftar Pustaka

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia: Bahasa Indonesia kelas VII