

OVEREENKOMST MINDER MOBIELN CENTRALE

Identificatiegegevens

Tussen enerzijds

- Zorgband Leie en Schelde, met zetel te Lemberge, Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke - Melle, vertegenwoordigd door Githa Praet, algemeen directeur en Luc Van Huffel, voorzitter Raad van Bestuur en de directeur thuiszorg.

en anderzijds

- Mevrouw / De heer (voor- en achternaam)

.....
Straat en nummer:.....

Postcode en gemeente:.....

Telefoonnummer:.....

E-mailadres:.....

Rijksregisternummer:.....

Recht op verhoogde tegemoetkoming: ja / nee

Gegevens contactpersoon (optioneel):

naam:.....

telefoonnummer:.....

e-mailadres:.....

wordt overeengekomen wat volgt:

Voorwerp van de overeenkomst

Door het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart de gebruiker van de Minder Mobielen Centrale zich akkoord met de dienstverlenings- en betalingsvoorwaarden.

Contactgegevens

Administratieve zetel:

Zorgband Leie en & Schelde
Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke - Melle
www.zorgband.be
info@zorgband.be
09 272 20 00

MMC Merelbeke - Melle

Brandweerstraat 24B, 9820 Merelbeke - Melle (LDC de Merelaar)
mmc.merelbeke - Melle@zorgband.be
Cindy De Kesel – 09 262 22 44

MMC Laarne

Colmanstraat 51, 9270 Laarne (tijdelijke locatie LDC 't Binnenhof)
mmc.laarne@zorgband.be
Lindsay Hammens – 09 262 22 48

MMC Nazareth - De Pinte

Stropstraat 3, 9810 Nazareth (WZC Wielkine)
mmc.nazareth@zorgband.be
Cindy De Kesel – 09 262 22 44

MMC Nazareth - De Pinte

Stropstraat 3, 9810 Nazareth (WZC Wielkine)
mmc.nazareth-depinte@zorgband.be
Cindy De Kesel – 09 262 22 44

MMC Lochristi

Bosdreef 5A, 9080 Lochristi (LDC 't Fazantehof)
mmc.lochristi@zorgband.be
Lindsay Hammens – 09 262 22 48

MMC Oosterzele

Gootje 2, 9860 Oosterzele
mmc.oosterzele@zorgband.be
Lindsay Hammens – 09 262 22 48

De Minder Mobielen Centrale is bereikbaar op werkdagen tussen 9u – 12u en 14u – 16u.

Doel

De Minder Mobielen Centrale (MMC) is een dienst waarbij vrijwilligers met hun eigen wagen of met een aan rolstoel aangepast voertuig ritten verzorgen voor mensen met een zorgbehoefte.

Hierbij geven we in deze volgorde voorrang aan bepaalde ritten:

- medische ritten (geen ziekenvervoer!)
- dringende boodschappen (bank, overheid, notaris,...)
- ziekenbezoek
- sociaal vervoer (bezoek aan familie of vrienden)
- niet dringende boodschappen
- recreatie

Aanbod

De MMC werkt uitsluitend met vrijwillige chauffeurs, d.w.z. dat de personen die effectief voor het vervoer instaan dit volledig op vrijwillige basis doen. Zij ontvangen hiervoor uitsluitend de kilometervergoeding van de gebruiker. Chauffeurs zijn verzekerd via onze organisatie. Zij rijden enkel met hun persoonlijke wagen. Nooit mogen zij gebruik maken van de auto van de gebruiker.

De gebruiker kan beroep doen op een aan een rolstoel aangepaste wagen via de Minder Mobielen Centrale. Deze wagen wordt eveneens door een vrijwilliger bestuurd maar is niet zijn/haar eigendom. Ook in deze situatie wordt de kilometervergoeding aan de chauffeur betaald. Chauffeurs zijn verzekerd via onze organisatie.

De vrijwillige chauffeur zal zich aan de wegcode houden.

De vrijwillige chauffeur heeft het recht om bepaalde zaken te weigeren of eisen:

- roken in de auto
- meenemen van huisdieren
- dragen van de veiligheidsgordel
- persoonlijke hygiëne van de gebruiker

Enkel leden van de MMC worden vervoerd. Buren of vrienden die geen lid zijn, kunnen dus niet meerijden. Enkel indien aan de centrale meegedeeld is dat er een begeleider meegaat, zal dit toegestaan worden. Als begeleider komen enkel burens, vrienden, familieleden of professionele begeleiders in aanmerking. Echtparen kunnen niet als elkaars begeleider optreden. Er zal hen gevraagd worden om beiden lid te worden van de MMC.

De MMC zorgt voor vervoer van deur tot deur, begeleiding en verplaatsingen in gebouwen behoren niet tot het takenpakket.

Voor kinderen voorziet de gebruiker aangepaste kinderzitjes.

De MMC vervoert geen goederen zonder aanwezigheid van de gebruikers.

Doelpubliek en aansluitingsvoorwaarden

De MMC richt zich tot mensen met een zorgbehoefte en verplaatsingsproblemen. Dit zijn onze mogelijke gebruikers. Dat kunnen zijn: ouderen, minder validen of personen in een sociale nood situatie waarvoor er op dat moment geen eigen of openbaar vervoer voor handen is. De MMC is dus een noodoplossing: zij mag enkel gebruikt worden indien er geen eigen of openbaar vervoer voor handen is of indien men er geen gebruik meer kan van maken.

Bijkomende voorwaarden:

- Betaling van het jaarlijks lidgeld: Het lidgeld voor de leden wordt bepaald door de Raad van Bestuur van de Zorgband Leie & Schelde en kan jaarlijks worden herzien.
- Inkomen mag niet hoger zijn dan tweemaal het leefloon (zie inschrijvingsformulier), uitzonderingen zijn mogelijk na goedkeuring door de directeur thuiszorg.

Aansluiting en kostprijs

Lidmaatschap en reservaties

Gebruikers zijn pas lid van de MMC als we de betaling van het inschrijvingsgeld correct hebben ontvangen of als ze bij reservatie een betaalbewijs kunnen voorleggen. Betaalinstructies zullen worden bezorgd bij eerste contact met de MMC (zie inschrijvingsformulier). Bestaande gebruikers zullen telkens rond het einde van het jaar een brief ontvangen waarin ze uitgenodigd worden om hun lidmaatschap te verlengen. Gebruikers waarvan we het inschrijvingsgeld niet hebben ontvangen, zullen geen gebruik kunnen maken van de dienstverlening.

Kostprijs

- Lidgeld alleenstaande: €18,00/jaar, na 30/06 €9,00
- Lidgeld koppel/gezin: €27,00/jaar, na 30/06 €13,50
- Begeleider (geen partner of inwonend gezinslid) kan kosteloos meerijden
- Kilometervergoeding aan chauffeur van €0,43/km (jaarlijks aanpasbaar met kilometervergoeding federale ambtenaren)

Berekening kilometervergoeding

Het totaal aantal kilometers dat vergoed moet worden, wordt steeds gerekend van het thuisadres van de chauffeur tot deze terug thuis is – d.w.z. alle kilometers die hij/zij rijdt, moeten dus vergoed worden.

Bij langer wachten dan 2 uur vanaf aankomst op bestemming kan de chauffeur de theoretische kilometers heen en terug naar zijn/haar woonplaats aanrekenen. Of de chauffeur al dan niet terugkeert is helemaal zijn/haar keuze.

Voor de afrekening met de gebruiker beschikt de chauffeur over een kilometerboekje. De chauffeur vult daarop de naam van de gebruiker, het aantal gereden kilometers en het totaal te betalen bedrag in.

De kilometervergoeding wordt cash afgerekend met de chauffeur op het einde van de volledige rit. Kosten voor parking, tolgelden,... worden als administratieve kost vermeld en aangerekend aan de gebruiker.

Ritten reserveren en annuleren

Algemeen

Ritten kunnen enkel voor aangesloten leden worden aangevraagd via de centrale. Dit kan afhankelijk van de woonplaats van de gebruiker via de contactgegevens bovenaan dit reglement. Rechtstreeks afspreken met de chauffeur kan niet.

Er is enkel op weekdays vervoer mogelijk. Tijdens het weekend en op feestdagen is de MMC dus gesloten. Indien een begeleider meegaat, moet dit vooraf gemeld worden.

Aanvraag rit

De aanvraag voor het vervoer dient bij voorkeur 1 werkweek op voorhand en minimum 2 werkdagen op voorhand te gebeuren tijdens de openingsuren van de MMC. Daarbij dient de dag, het uur en het traject duidelijk vermeld te worden.

Annulatie rit

Als een aangevraagde rit niet kan doorgaan, dan moet de centrale verwittigd worden. Op die manier wordt vermeden dat de vrijwillige chauffeur nodeloos rijdt. Dit moet tijdig gebeuren en liefst minstens 1 werkdag vooraf.

Bij ziekte of overmacht kan een rit de dag zelf nog worden geannuleerd.

Indien een rit niet (of niet tijdig) geannuleerd werd, kan de voorziene kilometervergoeding aan de gebruiker aangerekend worden via een aparte factuur.

Opmerkingen, klachten of betwistingen

Opmerkingen

Opmerkingen over het gedrag, de rijstijl, de aangerekende prijs enz. worden steeds aan de centrale gericht.

Wanneer de gezondheidstoestand (psychisch of fysiek) van de gebruiker een bedreiging vormt voor de (verkeers)veiligheid mag de chauffeur een rit weigeren. Hij/zij dient de coördinator van de MMC hiervan onmiddellijk te verwittigen.

Klachten

Klachten over de dienstverlening kunnen in de eerste plaats gericht worden aan de centrale zelf via de contactgegevens bovenaan in dit reglement. Indien de klacht dermate ernstig is, kan er ook contact opgenomen worden met de ombudsdienst van de Zorgband Leie & Schelde via ombudsdienst@zorgband.be of de algemene contactgegevens bovenaan dit reglement.

Betwisting en stopzetten dienstverlening

Indien de gebruiker zich niet aan de afspraken houdt, zal dit door de centrale per brief meegedeeld worden. Bij herhaalde inbreuken kan het lidmaatschap opgezegd worden.

Opgemaakt in twee exemplaren te op datum van

Elke partij verklaart een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Namens de Raad van Bestuur;

Algemeen directeur mevrouw Githa Praet en voorzitter de heer Luc Van Huffel.

Handtekeningen voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd"

Gebruiker en/of vertegenwoordiger

Directeur thuiszorg

De heer/Mevrouw

De heer Björn Verhoeven