

# TABLEAU DE SUIVI DE BUDGET & PLANNING CHANTIER

Ref : TABBUDGET - (MAJ 27/06/2022)

Déjeuner offert



L'inscription d'un salarié à ce programme présuppose que l'entreprise (ou le salarié) :

- a pris connaissance des objectifs pédagogiques, du contenu et des résultats attendus
- a validé l'intégration dudit programme dans l'objectif d'amélioration des compétences du parcours professionnel de son salarié (mise à jour, évolution de poste)

## Objectifs :

- Construire un tableau sous Excel permettant de suivre le budget de son chantier (Coût Recette / Dépense)
- Compléter le tableau avec les éléments financiers du chantier
- Gérer le suivi du budget et du planning du chantier

## Public :

Responsables d'entreprises, Conducteur de travaux, chef de chantier

## Pré-Requis :

- L'apprenant dispose d'un poste informatique équipé de Excel 2010 et plus, PDF et d'un navigateur web à jour
- Le PC doit être équipé d'un micro et de haut-parleur (Si non, il est conseillé d'utiliser un casque audio prise jack ou USB)
- Une webcam (facultatif mais vivement conseillé)

**Durée :** 1 jour – 7 heures

## Moyens et méthodes

### pédagogique :

- Tour de table collectif avec l'intervenant
- Alternance d'apport théorique et mise en situation, formation basée sur des exercices

**Intervenant :** Formateur qualifié, évalué et référencé dans notre système qualité

**Lieu :** Selon la date

**Coût :** Les conditions tarifaires sont à disposition dans notre catalogue formation

## Modalités d'évaluation des

**acquis :** Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie.

## Délai d'accès :

Se référer aux dates du catalogue.

## Accessibilité :



## Programme :

### Concevoir et mettre en forme le tableau

- Saisir, modifier, déplacer les données d'un tableau
- Choisir un format de cellule
- Calcul des jours et n° de semaine en fonction de la date de démarrage du chantier
- Gérer le planning (état d'avancement, décaler une planification, etc...)
- Connaître le ratio entre la recette et les dépenses
- Connaître le ratio par typologie (personnels, matériels, matériaux, autres)

### Créer des formules de calculs avancées

- Utiliser l'assistant fonction pour créer des formules imbriquées
- Recopie d'une formule : les références absolues, relatives et mixtes, les options de recopie
- Nommer des cellules et gérer les noms des cellules
- Fonctions imbriquées
- Les fonctions de la catégorie TEXTE, DATE
- Gérer les erreurs dans les calculs

### Utiliser le mode plan

- Le plan automatique
- Créer un plan manuellement
- Création de sous-totaux

**Cas pratique :** à partir d'exemples et d'exercices, le stagiaire effectue des manipulations sur l'ensemble des thèmes.

**La formation sera maintenue si le seuil de 6 stagiaires est atteint**

**JE M'INSCRIS** →

# JE M'INSCRIS

