



รายงานกิจการ ประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด
PATHUMTHANI PUBLIC HEALTH SAVING AND
CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

02-000-6704, 088-554-2420
www.coopathum.com
[@coopathum](https://www.coopathum.com)



“ สหกรณ์เป็นวิธีจัดการรูปหนึ่ง ซึ่งบุคคลหลายคนรวมกันโดยความสมัครใจของตนเอง ในฐานะที่เป็นมนุษย์ โดยมีสิทธิเสมอหน้ากันหมด เพื่อบำรุงตนเอง ให้เกิดความจำเป็นในทางทรัพย์สิน ”

พระราชดำรัสพระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์
พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย

สารจากประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ชุดที่ 37



สวัสดี ท่านสมาชิกที่เคารพรักทุกท่าน

ปีบัญชี 2568 ได้สิ้นสุดลงในเดือนกันยายน 2568
มีผลประกอบการเป็นที่น่าพึงพอใจ ทำให้สามารถจ่ายเงินปันผล
และเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว

อย่างไรก็ตาม ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้พยายามสร้างแรงกระตุ้นให้สมาชิก
มีการออมมากขึ้นทั้งด้านหุ้นและเงินฝาก ทำให้ทุนดำเนินงานของสหกรณ์เพิ่มมากขึ้น สามารถทำธุรกรรมทางการเงิน
ได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ยังผลให้มีกำไรสุทธิตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ร่วมมือร่วมใจกันพัฒนา
สหกรณ์ของเราให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง และยั่งยืน และขอให้ทุกท่านประสบแต่ความสุขความเจริญ คิดหวังสิ่งใด
สมปรารถนาทุกประการ



(นายจิต หนุมดี)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 37



นายจิต หมู่ดี
ประธานกรรมการ



นายเดชา ใจระห้อย
รองประธานกรรมการคนที่ 1



นางนายิกา ใจดี
รองประธานกรรมการคนที่ 2



นางวินัส วัฒนอาร์งค์
กรรมการ/เหรัญญิก



นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา
กรรมการ/เลขานุการ



นายประภา จำปาศรี



นายพารินทร์ แก้วสวัสดิ์



นางธนินท์รัฐ สัตยานานันต์



นางวัฒนา ภูมิ



นางศิริกัณฑ์ พิริยาน



นายสุกฤษฎ์ ประดิษฐ์



นางสาวพัชรี กลับทวี



นายสัญญา เหมือนโพธิ์ทอง



นางนัยนา จำปาศรี



นายสรานุวัฒน์ มัททรี

ผู้ตรวจสอบกิจการ



นางภรณ์อนงค์ กุลเกล้า



นายนิพนธ์ จันทร์สว่าง

ผู้สอบบัญชี



นายพุดิภาณุ บุญใจวสุขคณา

ที่ปรึกษา



นายแพทย์สุรัตน์ สุขประเสริฐ
ที่ปรึกษาด้านอำนวยการ



นายกฤษฎา พงษ์นิกร
ที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์



นางวรรณรณ ชันธโกศัย
ที่ปรึกษาด้านเงินกู้

ฝ่ายจัดการ



นางสาวเสาวนีย์ พจน์แก่น
ผู้จัดการ



นางณิชาภา จีระพันธ์
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางศรีแพร หิรัญพฤกษ์
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นางสาวชมพูนุท รูปแก้ว
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาวสุภาวรรณ นพพันธ์
เจ้าหน้าที่บัญชี



นางสาวรัตนภรณ์ เกะทอง
คนงาน



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

PATHUMTHANI PUBLIC HEALTH SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

83 ถ.ปทุม-รังสิต ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000

ที่ สอ.ส.ปท.ว. 966/2568

วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

ด้วย คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ชุดที่ 37 ได้กำหนดให้ดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ในวันอาทิตย์ที่ 16 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุม โรงเรียนปทุมวิไล ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 07.00 น. สิ้นสุดเวลา 13.00 น. โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจการของสหกรณ์ ปี 2568

3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ปี 2568

3.3 รายงานการถูกร้องทุกข์ กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนของสหกรณ์
ในรอบปีที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณานุมัติงบประมาณ ปี 2568

4.2 พิจารณานุมัติจัดสรรกำไรสุทธิของสหกรณ์ ปี 2568

4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ปี 2569

4.4 พิจารณานุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปี 2569

4.5 พิจารณานุมัติแผนงานโครงการ ปี 2569

4.6 พิจารณานุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการ
พัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

4.7 พิจารณาผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ปี 2569

4.8 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ปี 2569

4.9 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ปี 2569

4.10 พิจารณานุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญ

4.11 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลาและสถานที่
ดังกล่าวข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจิต หนูดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

สารบัญ

	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	1
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567	2
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ	
3.1 รายงานกิจการของสหกรณ์ ปี 2568	39
3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ปี 2568	43
3.3 รายงานการถูกร้องทุกข์ กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนของสหกรณ์ ในรอบปีที่ผ่านมา	45
ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา	
4.1 พิจารณานุมัติงบประมาณ ปี 2568	46
4.2 พิจารณานุมัติจัดสรรกำไรสุทธิของสหกรณ์ ปี 2568	73
4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ปี 2569	74
4.4 พิจารณานุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปี 2569	75
4.5 พิจารณานุมัติแผนงานโครงการ ปี 2569	79
4.6 พิจารณานุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ตามประกาศ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ	80
4.7 พิจารณาผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ปี 2569	81
4.8 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ปี 2569	82
4.9 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ปี 2569	83
4.10 พิจารณานุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญ	85
4.11 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่	91
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	128
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	129
ภาคผนวก	
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ปี 2568	130
- ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ	142
- ตัวอย่างการคิดเงินปันผล/การคิดเงินเฉลี่ยคืน	144
- ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสมาชิก	145

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนสมาชิกของสหกรณ์	39
2	ข้อมูลทางการเงิน	39
3	การใช้ทุน	40
4	รายละเอียดการใช้ทุนหมวดต่างๆ	40
5	สรุปแผนงาน/โครงการ ปี 2568	41
6	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ปี 2567	42
7	การจัดสรรกำไรสุทธิ ปี 2568	73
8	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปี 2569	75
9	งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการของสหกรณ์ ปี 2569	76
10	แผนงานโครงการ ปี 2569	79
11	รายชื่อผู้สอบบัญชี	81
12	รายชื่อผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการ	82
13	รายชื่อผู้สมัครประธานกรรมการ	83
14	รายชื่อผู้สมัครกรรมการดำเนินการ	84

แผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขูปทุมธานี จำกัด
ปี 2566-2570

วิสัยทัศน์

“เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีความมั่นคง มีการบริหารจัดการเป็นเลิศ เพื่อสมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

ค่านิยมองค์กร

เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล บริการประทับใจ ใส่ใจคุณภาพชีวิต
และเศรษฐกิจที่ดีของสมาชิกอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. สร้างความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่สมาชิก

เป้าประสงค์

1. ทุนดำเนินงานของสหกรณ์เพิ่มขึ้นเป็น 2,200 ล้านบาท ภายในปี 2570
2. สหกรณ์มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
3. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไม่เกินร้อยละ 25
4. เพิ่มสัดส่วนผู้ฝากเงินเพิ่มขึ้น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขุพทุมธานี จำกัด ตามระเบียบวาระดังนี้

ขณะนี้เวลา น. มีสมาชิกลงชื่อเข้าร่วมการประชุมแล้ว จำนวน คน
ข้าพเจ้าในฐานะประธานในที่ประชุม ขอเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

ด้วยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เสด็จสวรรคต
เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและความไว้อาลัยต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จึงขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมยืนสงบนิ่งถวายความอาลัย เป็นเวลา 1 นาที

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขุพทุมธานี จำกัด ขอแนะนำแขกผู้มีเกียรติที่ได้กรุณาเข้าร่วม
ประชุม ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ในนามของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขุพทุมธานี จำกัด ขอขอบคุณท่านผู้มีเกียรติที่ให้
เกียรติเข้าร่วมประชุม และขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ลำดับถัดไปขอมอบสวัสดิการให้กับสมาชิก จำนวน 2 รายการ

1. สวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตร จำนวน 174 คน ๆ ละ 1,000 บาท จำนวนเงิน 174,000
บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
2. สวัสดิการเกษียณอายุราชการ ปี 2568 จำนวน 47 คน ๆ ละ 2,000 บาท จำนวนเงิน
94,000 บาท (เก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณธานี จำกัด

วันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2567

ณ ห้องประชุมจกมลพรหมพิจิตร โรงเรียนปทุมวิไล อ.เมือง จ.ปทุมธานี

.....

ผู้มาประชุม

1. นายขจิต	หมู่ดี	ประธานกรรมการ
2. นายเดชา	ใจระห้อย	รองประธานกรรมการคนที่ 1
3. นางนัยิกา	ใจดี	รองประธานกรรมการคนที่ 2
4. นางวินัส	วัฒนธำรงค์	กรรมการ/เหรัญญิก
5. นางสาวกัญญมน	รุ่งเรืองธัญญา	กรรมการ/เลขานุการ
6. นายกฤษฎา	พงษ์นิกร	กรรมการ/ประธานคณะศึกษาฯ
7. นายประภา	จำปาศรี	กรรมการ/ประธานคณะเงินกู้
8. นางธนินทร์รัฐ	สัตยาธนานันต์	กรรมการ
9. นางศิริกัณฑ์	พิริยาน	กรรมการ
10. นางสาววาสนา	สังข์โสภณ	กรรมการ
11. นายศุภณัฐ	ประดิษฐ์	กรรมการ
12. นางวัฒนา	ภูมิ	กรรมการ
13. นายพารินทร์	แก้วสวัสดิ์	กรรมการ
14. นางสาวพัชรี	กลับทวี	กรรมการ
15. นายสรานุวัฒน์	มัททรี	กรรมการ
16. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณธานี จำกัด	จำนวน 1,636 คน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นายสุวิทย์	ทุมมณี	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส
2.นางสุรางค์	ปราสาททอง	ผู้สอบบัญชี
3.นางสาวอรรณณ	กันไชย	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ตามระเบียบวาระดังนี้

ขณะนี้เวลา 09.00 น. มีสมาชิกลงชื่อเข้าร่วมการประชุมแล้ว จำนวน 650 คน ข้าพเจ้าในฐานะประธานในที่ประชุม ขอเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ขอแนะนำแขกผู้มีเกียรติที่ได้กรุณาเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1.นายสุวิทย์	ทุมมณี	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส
2.นางสุรางค์	ปราสาททอง	ผู้สอบบัญชี
3.นางสาวอรรณ	กันไชย	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ

ในนามของสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ขอขอบคุณท่านผู้มีเกียรติที่ให้เกียรติเข้าร่วมประชุม และขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ในโอกาสนี้ขอมอบทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาบุตรสมาชิก ในปีบัญชี 2567 จำนวน 187 ทุน ทุนละ 1,000.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 187,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และมอบสวัสดิการให้กับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ในปีบัญชี 2567 จำนวน 42 ราย รายละ 2,000.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 84,000.00 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรายงานกิจการของสหกรณ์ ประจำปี 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 36 มีวัตถุประสงค์ที่จะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่องค์กรและสมาชิก โดยการดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2567 มีผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนสมาชิกของสหกรณ์

รายการ	สมาชิก	สมาชิกสมทบ	รวมทั้งสิ้น
สมาชิก และสมาชิกสมทบยกมา ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	1,809	140	1,949
สมาชิก และสมาชิกสมทบ เข้าใหม่	74	53	127
สมาชิก และสมาชิกสมทบ ลาออก/ขาดสมาชิกภาพ	28	21	49
จำนวนสมาชิก และสมาชิกสมทบ คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	1,855	172	2,027

ตารางที่ 2 ข้อมูลทางการเงิน

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	เพิ่ม(ลด)
1. ทุนดำเนินงาน	1,522,940,829.83	1,620,633,675.69	97,692,845.86
2. ทุนเรือนหุ้น	811,103,110.00	896,974,860.00	85,871,750.00
3. ทุนสำรอง	66,200,559.55	72,217,262.48	6,016,702.93
4. เงินฝากออมทรัพย์	3,235,486.07	4,152,965.64	917,479.57
5. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	571,198,553.41	565,520,465.90	(5,678,087.51)
6. เงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก	1,137,507,189.09	1,277,928,698.43	140,421,509.34
7. เงินฝากสหกรณ์อื่น	247,100,000.00	197,100,000.00	(50,000,000.00)
8. เงินลงทุน	107,000,000.00	120,000,000.00	13,000,000.00
9. กำไรสุทธิประจำปี	60,089,326.27	68,979,950.28	8,890,624.01

ตารางที่ 3 การใช้ทุน

หมวดทุน	ยอดรวมสะสม ปี 2567	ใช้จ่าย ปี 2567	คงเหลือ
ทุนสาธารณประโยชน์	2,057,499.08	296,800.00	1,760,699.08
ทุนสวัสดิการ	3,055,830.00	1,504,800.00	1,551,030.00
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	2,270,000.00	1,324,888.25	945,111.75
รวม	7,383,329.08	3,126,488.25	4,256,840.83

ตารางที่ 4 รายละเอียดการใช้ทุนหมวดต่างๆ

หมวดทุน	รายการ	จำนวนเงิน
1. ทุน สาธารณประโยชน์	1.ทำบุญถวายผ้ากฐิน ทำบุญทอดผ้าป่า สมทบทุนซื้อวัสดุและเครื่องนุ่งห่มให้แก่ผู้ป่วย สมทบทุนโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน สมทบทุนจัดสร้างพระอนุสาวรีย์"พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย"	10,000.00
	2.สนับสนุนกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567	3,000.00
	3.สวัสดิการวันคล้ายวันเกิดของสมาชิกสมทบ	9,800.00
	4.สนับสนุนงานกีฬาสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ประจำปี 2566	100,000.00
	5.มอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก	174,000.00
	รวม	296,800.00
2. ทุนสวัสดิการ	1.สวัสดิการสมาชิกไม่มีบุตร	12,000.00
	2.สวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	20,000.00
	3.สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	23,000.00
	4.สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการ	72,000.00
	5.สวัสดิการนอนพักรักษาตัวในสถานพยาบาล	96,000.00

หมวดหมู่	รายการ	จำนวนเงิน
	6.สวัสดิการสมาชิก/คู่สมรส/บุตร เสียชีวิต หรือเครพศพสมาชิก	115,000.00
	7.สวัสดิการวันคล้ายวันเกิด	116,800.00
	8.สวัสดิการเพื่อการศพของสมาชิก	1,050,000.00
	รวม	1,504,800.00
3.ทุนเพื่อการศึกษา อบรมทางสหกรณ์	1.โครงการเพิ่มจำนวนสมาชิก ปี 2567	10,871.25
	2.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกเพื่อเตรียมตัวเกษียณ ปี 2567	49,221.00
	3.โครงการศึกษาการลงทุน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2567	55,436.00
	4.โครงการสหกรณ์สัญจรออนไลน์ ปี 2567	60,430.00
	5.โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2567	100,000.00
	6.โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ (แผน 6 เดือน) ปี 2567	123,350.00
	7. โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2567 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปี 2568	372,280.00
	8.โครงการรวมใจ แบ่งปัน สานสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชุมพรธานี จำกัด ปี 2567	553,300.00
	รวม	1,324,888.25

ตารางที่ 5 สรุปแผนงาน/โครงการ ปี 2567

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ/ทุนต่างๆ
1.โครงการเงินกู้ที่หลากหลาย ปี 2567	0.00
2.โครงการบริหารความเสี่ยง ปี 2567	0.00
3.โครงการควบคุมภายใน ปี 2567	0.00
4.โครงการเพิ่มจำนวนสมาชิก ปี 2567	10,871.25
5.โครงการส่งเสริมการออม ปี 2567	23,000.00
6.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกเพื่อเตรียมตัวเกษียณ ปี 2567	49,221.00
7.โครงการศึกษาการลงทุน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2567	55,436.00
8.โครงการสหกรณ์สัญจรออนไลน์ ปี 2567	60,430.00
9.โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2567	100,000.00
10.โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ (แผน 6 เดือน) ปี 2567	123,350.00
11.โครงการเพิ่มสวัสดิการ ปี 2567	126,600.00
12. โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2567 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปี 2568	372,280.00

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ/ทุนต่างๆ
13.โครงการรวมใจ แบ่งปัน สานสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ปทุมธานี จำกัด ปี 2567	553,300.00
รวมทั้งสิ้น	1,474,488.25

ตารางที่ 6 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และที่ปรึกษา ปี 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	เงินโบนัส	รวมจำนวนเงิน
1	นายขจิต หนูดี	ประธานกรรมการ	34,200.00	13,500.00	182,000.00	229,700.00
2	นายเดชา ไจระห้อย	รองประธานกรรมการ	31,900.00	11,700.00	157,000.00	200,600.00
3	นางนงิภา ใจดี	รองประธานกรรมการ	33,200.00	12,900.00	157,000.00	203,100.00
4	นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา	กรรมการ/เลขานุการ	31,800.00	10,800.00	157,000.00	199,600.00
5	นางวันสี วัฒนธำรงค์	กรรมการ/เหรัญญิก	33,800.00	10,800.00	157,000.00	201,600.00
6	นายประภา จำปาศรี	กรรมการ/ประธานเงินกู้	29,200.00	0.00	142,000.00	171,200.00
7	นายฤทธิญา พงษ์นิกร	กรรมการ/ประธานศึกษาฯ	28,700.00	0.00	142,000.00	170,700.00
8	นางธนันท์รัฐ สัตยาธนานันต์	กรรมการ	30,200.00	0.00	112,000.00	142,200.00
9	นางศิริกัญท์ พิริยาน	กรรมการ	27,200.00	0.00	112,000.00	139,200.00
10	นางสาววาศนา สังขโสภณ	กรรมการ	29,200.00	0.00	112,000.00	141,200.00
11	นายศุภณัฐ ประดิษฐ์	กรรมการ	27,200.00	0.00	112,000.00	139,200.00
12	นางวัฒนา ภูมิ	กรรมการ	25,000.00	0.00	112,000.00	137,000.00
13	นายพารินทร์ แก้วสวัสดิ์	กรรมการ	31,500.00	0.00	112,000.00	143,500.00
14	นางสาวพัชรี กลับทวี	กรรมการ	24,000.00	0.00	112,000.00	136,000.00
15	นายสรานวัฒน์ มัทรี	กรรมการ	24,000.00	0.00	112,000.00	136,000.00
16	นายสุรัตน์ สุขประเสริฐ	ที่ปรึกษา	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
17	นางจวรรณ ชันธโกศัย	ที่ปรึกษา	17,900.00	0.00	0.00	17,900.00
18	นายสัญญา เหมือนโพธิ์ทอง	ที่ปรึกษา	19,900.00	0.00	0.00	19,900.00
			482,900.00	59,700.00	1,990,000.00	2,532,600.00

การกำหนด และแก้ไขระเบียบ

ปีบัญชี 2567 คณะกรรมการดำเนินการได้แก้ไขระเบียบ ดังนี้

- 1.ระเบียบว่าด้วย เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ
- 2.ระเบียบว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- 3.ระเบียบว่าด้วย หนี้

4.ระเบียบว่าด้วย ทุนสวัสดิการ
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2567

ประธานกรรมการ เรียนเชิญผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2567 เสนอรายงานให้ที่
ประชุมใหญ่รับทราบ

รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี้ จำกัด
ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี้ จำกัด

ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี้ จำกัด ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้เลือกตั้งข้าพเจ้า และคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี้ จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งข้าพเจ้าและคณะได้ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน ที่เข้าตรวจสอบนั้น ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี้ จำกัด ประจำปี ๒๕๖๗ โดยสรุปดังนี้

๑.วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- ๑.๑ เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ
- ๑.๒ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
- ๑.๓ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่นๆของสหกรณ์

๒.ขอบเขตการตรวจสอบ/วิธีการตรวจสอบ

- ๒.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน
- ๒.๒ ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์
- ๒.๓ ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม

๓.ผลการตรวจสอบ

๓.๑ ด้านการเงินและบัญชี

สหกรณ์ฯ มีการจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี เอกสารจ่ายเงิน ครบถ้วนถูกต้อง

๓.๒ ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการให้การกู้เงินประเภทฉุกเฉิน สามัญ และเงินกู้สามัญโครงการพิเศษต่างๆเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี้ จำกัด

๓.๓ ด้านการบริหาร/การจัดการ

คณะกรรมการฯและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามระเบียบไม่พบการทุจริตในการดำเนินการ

๔.ข้อเสนอแนะ

ขอให้คณะกรรมการฯและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์โดยเคร่งครัด และพิจารณาให้ความช่วยเหลือสมาชิก โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกิจการสหกรณ์

๕.คำชมเชย

ในการเข้าตรวจกิจการทุกครั้งได้รับความร่วมมือจากทางคณะกรรมการฯและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯทุกท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรณอนงค์ กุลเกล้า)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

(นางนัยนา จำปาศรี)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

ระเบียบวาระที่ 5 พิจารณออนุมัติงบประมาณประจำปี 2567

ประธานกรรมการ เรียนเชิญผู้สอบบัญชีสหกรณ์ประจำปี 2567 เสนอรายงานการสอบบัญชีสหกรณ์ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบ(รายละเอียดหน้าถัดไป)

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์

สำนักงานสร้างศ ปราชญ์ทอง

80/137 ถนนนวมินทร์ ซอย 87 แขวงนวมินทร์ เขตมีนบุรี กทม. 10240 โทร. 08-6397-1944 Email: bo_nusssss@hotmail.com

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินใน รายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น ของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของ ข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการ ตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหาก สำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 สหกรณ์ มีเงินให้กู้ยืมทั้งสิ้น จำนวน 1,277,928,698.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.85 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ซึ่งเป็นเรื่อง สำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการให้เงินกู้ยืมอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความสามารถในการชำระเงินต้นและ ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม ซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินความเหมาะสมในการให้เงินกู้ยืมแต่ละประเภท ประกอบกับจำนวนเงินสาระสำคัญ

ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม เป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบ โดยตรงต่อกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของสหกรณ์ โดยเฉพาะ เรื่องงวดเวลาการรับรู้หนี้ และการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ที่ประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าได้สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินกู้ยืม สอบทาน มติที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้และการหักหนี้เงินต้นของผู้ที่มีหนี้สัญญาเก่า คงเหลืออยู่ก่อนกู้เงินสัญญาใหม่ รวมทั้งได้สอบทานหนี้คงเหลือกับสมาชิก เพื่อทราบความมีอยู่จริงตามจำนวน ที่แสดงในงบการเงินและแสดงด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินได้ ได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุม ภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ และระบบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับการคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้เลือกสอบทานสัญญากู้ยืมเงิน ประกอบกับ

หลักฐานการพิจารณาการให้เงินกู้ รวมถึงการอนุมัติรายการและการบันทึกรายการในบัญชีย่อยลูกหนี้แต่ละราย เพื่อพิจารณาว่าการให้เงินกู้มีความเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้และตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

๑) ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

๒) ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

๓) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

๑) สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการ เปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบ บัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคต อาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

๒) ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ในระบบการ ควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มี นัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้ อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อ สาธารณะหรือสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าว สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

๕-๙-๑

(นางสุรางค์ ปราสาททอง)

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วันที่ 16 ตุลาคม 2567

สำนักงานสุรางค์ ปราสาททอง

80/137 ถนนวินทร์ ขอย 87 แขวงวินทร์ เขตเมือง กทม. 10240 โทร-08-6397-1944 Email:bo_nussss@hotmail.com

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด จังหวัดปทุมธานี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 นั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2567 นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชี ดังนี้

1. ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบ เกี่ยวกับจุดอ่อนของการควบคุมภายใน

1.1 ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

1) สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพียงพอและเหมาะสมแก่การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

2) สหกรณ์มีการแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ไว้เหมาะสม มีการควบคุมการปฏิบัติงานตามขั้นตอน เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ดี

3) คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการของสหกรณ์ มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานและปฏิบัติงานได้ดี สหกรณ์ไม่ได้มีการกำหนดแผนงานไว้ มีเพียงประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายไว้ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ผลการดำเนินงาน รายได้ทั้งสิ้นเกินกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ร้อยละ 0.41 ของรายได้ รายจ่ายคิดเป็นร้อยละ 92.19 ของประมาณการรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ถัวเฉลี่ยอยู่ภายในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 85.77 ของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

4) การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ พัฒนาโดยบริษัท ไอ โซ แคร่ ซิสเต็มส์ จำกัด แบบเชื่อมโยง เต็มระบบ ระบบมีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การจัดทำบัญชีเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีเหมาะสม

1.2 ด้านการดำเนินธุรกิจ

สหกรณ์ดำเนินธุรกิจ 2 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการให้เงินกู้ ระหว่างปีให้เงินกู้แก่สมาชิก 2 ประเภท ได้แก่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญ จำนวน 702,962,166.75 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 256,620,260.84 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 57.49

2) รับฝากเงิน ระหว่างปีรับฝากเงินจากสมาชิก 2 ประเภท ได้แก่ ออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ จำนวน 178,807,953.94 บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 40,914,343.20 บาท หรือ ลดลงร้อยละ 29.67

2. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ความเพียงพอของเงินทุน

สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 1,620,633,675.69 บาท เป็นทุนของ สหกรณ์เอง จำนวน 1,045,180,819.59 บาท หรือร้อยละ 64.49 เงินรับฝาก จำนวน 569,673,431.54 บาท หรือร้อยละ 35.15 และหนี้สินอื่น จำนวน 5,779,424.56 บาท หรือร้อยละ 0.36 ของทุนดำเนินงานทั้งสิ้น พิจารณาโดยรวมสัดส่วนหนี้สินต่อทุนของสหกรณ์ 0.55 เท่า ปีก่อน 0.62 เท่า สัดส่วนลดลงกว่าปีก่อน แต่ทุน ของสหกรณ์โดยรวมสามารถรองรับหนี้สินได้ทั้งหมด เจ้าหนี้ของสหกรณ์จึงไม่มีความเสี่ยงในการที่จะไม่ได้รับชำระหนี้คืน ได้รับผลตอบแทนต่อส่วนของทุน ร้อยละ 6.94 ปีก่อนร้อยละ 6.85 อัตราส่วนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

2.2 คุณภาพของสินทรัพย์

สินทรัพย์ของสหกรณ์ส่วนใหญ่ลงทุนอยู่ในลูกหนี้เงินให้กู้ยืม จำนวน 1,277,928,698.43 บาท หรือร้อยละ 78.85 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น โดยลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ไม่มีหนี้ รายใดคาดว่าจะสูญหรือเรียกเก็บไม่ได้ คุณภาพของสินทรัพย์จึงขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ลูกหนี้ให้สามารถชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนด สหกรณ์นำสินทรัพย์สร้างรายได้ให้กับสหกรณ์ 0.05 รอบ เท่ากับปีก่อน ส่งผลให้เกิดอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 4.39 ปีก่อน ร้อยละ 4.09 อัตราส่วนเพิ่มขึ้น จากปีก่อน

สหกรณ์นำเงินไปลงทุน อยู่ในตัวสัญญาใช้เงินกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด จำนวนเงิน 40,000,000.00 บาท และลงทุนถือหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด จำนวนเงิน 3,000,000.00 บาท หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด จำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด จำนวนเงิน 27,000,000.00 บาท ลงทุนในหุ้นกู้บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 10,000,000.00 บาท และลงทุนในหุ้นกู้บริษัท ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น จำนวนเงิน 120,000,000.00 บาท คิดเป็น ร้อยละ 7.40 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 13,000,000.00 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.15 การ ลงทุนเป็นไปตามกฎหมายกำหนดยังไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับคืนเงินทุน

สหกรณ์มีการนำเงินฝากไว้กับสหกรณ์อื่น จำนวนเงิน 197,100,000.00 บาท คิด เป็นร้อยละ 12.16 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ยังไม่พบปัญหาด้านขาดสภาพคล่องของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน

2.3 ขีดความสามารถในการบริหาร

สหกรณ์ดำเนินธุรกิจรวมมูลค่าทั้งสิ้น จำนวน 881,770,120.69 บาท เฉลี่ยเดือนละ 73,480,843.39 บาท มูลค่าธุรกิจเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 297,534,604.04 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 50.93 โดย ธุรกิจให้เงินกู้มีมูลค่าสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 79.72 รองลงมาเป็นธุรกิจเงินรับฝาก คิดเป็นร้อยละ 20.28 ของ มูลค่าธุรกิจทั้งสิ้น

2.4 ความสามารถในการทำกำไร

สหกรณ์มีผลการดำเนินงาน กำไรสุทธิ 68,979,950.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.39 ของรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนเงินลงทุน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8,890,624.01 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.80 กำไรเฉลี่ยต่อสมาชิกรายละ 34,030.56 บาท เงินออมเฉลี่ยรายละ 723,556.14 บาท และมีหนี้สินเฉลี่ยรายละ 630,453.23 บาท

2.5 สภาพคล่อง

สหกรณ์มีสินทรัพย์สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ภายในระยะเวลาหนึ่งปี จำนวน 316,290,042.78 บาท มีหนี้สินที่ต้องชำระคืนภายในระยะเวลาหนึ่งปี จำนวน 571,260,156.10 บาท คิดเป็นอัตราส่วนทุนหมุนเวียน 0.55 เท่า ปีก่อน 0.66 เท่า อัตราส่วนลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย สินทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ซึ่งส่วนใหญ่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ไม่มีหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้แต่อย่างใด สำหรับหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินรับฝากจากสมาชิก ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ ระหว่างปี สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์ปฏิบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

2.6 ผลกระทบของธุรกิจ

สหกรณ์ให้สินเชื่อแก่สมาชิก โดยมีสมาชิกค้ำประกันหนี้เงินกู้เป็นส่วนใหญ่ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ผู้ค้ำประกันจะไม่สามารถชำระหนี้ได้ แต่อย่างไรก็ตามคณะกรรมการดำเนินการได้มีการติดตามหนี้ที่ชำระไม่เป็นไปตามงวดชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอ กรณีสมาชิกค้างชำระหนี้ ฝ่ายจัดการได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกำหนดแนวทางแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา โควิด 19 ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ได้กำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบ พักชำระหนี้ต้นเงินเป็นเวลา 3 เดือน ต้นเงินส่วนที่พักชำระหนี้ ให้สมาชิกชำระหนี้ในสามงวดสุดท้ายของสัญญากู้ยืมเงิน โดยมีให้มีการขยายงวดชำระหนี้ออกไปจากสัญญาที่ทำไว้ โดยมีผู้ค้ำประกันลงลายมือให้การยินยอมไว้เป็นหลักฐาน ณ วันสิ้นปี สมาชิกที่เข้าร่วมมาตรการพักชำระหนี้ ยังค้างชำระหนี้อยู่ จำนวน 35 ราย 35 สัญญา เป็นเงิน 37,250,853.62 บาท เป็นลูกหนี้ที่ชำระหนี้ได้ตามปกติ ไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ

3. การติดตามแก้ไขข้อสังเกต

สหกรณ์มีลูกหนี้ตามคำพิพากษา อันเกิดจากอดีตเจ้าหน้าที่ทำการยกยอกทรัพย์ของสหกรณ์ สหกรณ์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้และรายงานผลการติดตามต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน โดยสหกรณ์ได้ฟ้องแพ่ง ศาลมีคำสั่งให้จำเลยชดใช้เงินคืนสหกรณ์ ณ วันสิ้นปี ลูกหนี้คงค้าง ชำระต้นเงิน จำนวน 3,001,457.40 บาท และดอกเบี้ยค้างถึงวันชำระหนี้เสร็จสิ้น ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ สหกรณ์ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต้นเงินและดอกเบี้ยค้างเต็มจำนวน และสหกรณ์ได้ฟ้องให้ลูกหนี้ล้มละลาย ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 สหกรณ์ได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 อยู่ระหว่างนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้

๕๔.

อีกทั้งสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีอาญากับลูกหนี้ดังกล่าว ศาลชั้นต้นพิพากษา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 โทษจำคุกจำเลย 1 ปี ไม่รอกการลงโทษ สหกรณ์ได้อุทธรณ์คำสั่งของศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์พิพากษาเป็นจำคุก 90 เดือน 45 วัน จำเลยฎีกา รอคำสั่งศาลวันที่ 25 ตุลาคม 2567

4. เรื่องอื่น ๆ

การนำเงินไปฝากกับสหกรณ์อื่น สหกรณ์ควรศึกษาข้อมูลของสหกรณ์นั้น ๆ เช่น วัตถุประสงค์ในการระดมเงินฝาก ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากสหกรณ์อื่น และวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน โดยรวมเงินกู้ยืมและเงินรับฝากของสหกรณ์อื่นเข้าด้วยแล้ว ต้องจำกัดไม่เกินวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ผู้รับฝากเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

5-๑๖-

(นางสุรางค์ ปราสาททอง)

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วันที่ 16 ตุลาคม 2567

แบบ RQ 2

รายงาน-ระดับสหกรณ์

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

ระดับชั้นคุณภาพ

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	ดีมาก
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	ดีมาก
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
ธุรกิจสินเชื่อ	ดีมาก
ธุรกิจเงินรับฝาก	ดีมาก
เงินลงทุนในสหกรณ์	ดีมาก
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ดีมาก
เจ้าหนี้เงินกู้	ดีมาก
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีมาก
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	ดีมาก
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	ดีมาก

โดย นางสุรางค์ ปราสาททอง ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน

12 ตุลาคม 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

	หมายเหตุ	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	10,570,802.09	15,562,999.43
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	197,100,000.00	247,100,000.00
เงินลงทุนระยะสั้น	4	0.00	10,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	5	106,639,035.65	106,367,002.03
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา		3,001,457.40	2,994,057.40
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		3,001,457.40	2,994,057.40
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ		0.00	0.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ		943,695.77	617,737.20
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	1,036,509.27	1,349,544.65
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		316,290,042.78	380,997,283.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	4	120,000,000.00	97,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5	1,171,289,662.78	1,031,140,187.06
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	12,981,904.13	13,696,691.46
ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานรอตัดจ่าย		72,066.00	106,668.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,304,343,632.91	1,141,943,546.52
รวมสินทรัพย์		1,620,633,675.69	1,522,940,829.83

5-๔๔-

	หมายเหตุ	ปี 2567	ปี 2566
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	8	569,673,431.54	574,434,039.48
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9	1,586,724.56	2,203,539.60
รวมหนี้สินหมุนเวียน		571,260,156.10	576,637,579.08
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	10	4,192,700.00	3,744,140.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,192,700.00	3,744,140.00
รวมหนี้สิน		575,452,856.10	580,381,719.08
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)		896,974,860.00	811,103,110.00
ทุนสำรอง		72,217,262.48	66,200,559.55
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	11	7,008,746.83	5,166,114.93
กำไรสุทธิประจำปี		68,979,950.28	60,089,326.27
รวมทุนของสหกรณ์		1,045,180,819.59	942,559,110.75
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		1,620,633,675.69	1,522,940,829.83

5-22-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)



(นายขจิต หมูดี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา)

เลขานุการ

วันที่ 10 ตุลาคม 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

		ปี 2567		ปี 2566	
		บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน					
	ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	78,229,763.63	87.77	70,691,939.25	87.95
	ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	5,999,830.47	6.73	6,434,559.91	8.01
	ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	0.00	0.00	1,794.18	0.00
	ผลตอบแทนเงินลงทุน	4,903,126.01	5.51	3,247,653.51	4.04
	รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	89,132,720.11	100	80,375,946.85	100
หัก ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน					
	ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	11,467,452.08	12.87	11,085,963.78	13.79
	ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้	75,465.76	0.08	0.00	0.00
	รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	11,542,917.84	12.95	11,085,963.78	13.79
หัก หนี้สงสัยจะสูญ					
	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	7,400.00	0.01	0.00	0.00
	รวมหนี้สงสัยจะสูญ	7,400.00	0.01	0.00	0.00
	รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ	77,582,402.27	87.04	69,289,983.07	86.21
บวก รายได้อื่น					
	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	12,700.00	0.02	8,300.00	0.02
	ค่าธรรมเนียมเงินฝาก	4,680.00	0.00	3,840.00	0.00
	รายได้ค่าเช่า	15,000.00	0.02	0.00	0.00
	รายได้เบ็ดเตล็ด	2,702.61	0.00	3,362.15	0.00
	รวมรายได้อื่น	35,082.61	0.04	15,502.15	0.02
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่					
	เงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง	2,547,480.00	2.86	2,417,360.00	3.01
	ค่าล่วงเวลา	319,142.88	0.36	400,000.00	0.50
	ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	28,725.00	0.03	29,269.00	0.04
	สำรองเงินชดเชย/บำเหน็จเจ้าหน้าที่	403,560.00	0.45	455,050.00	0.56
	ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	40,480.00	0.05	50,035.00	0.06
	เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนทดแทน	53,977.00	0.06	47,749.00	0.06
	รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	3,393,364.88	3.81	3,399,463.00	4.23

๙-๐๙-

	ปี 2567		ปี 2566	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	737,291.35	0.83	836,896.18	1.04
ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานตัดจ่าย	34,602.00	0.04	316,402.00	0.39
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	0.00	0.00	278,200.00	0.35
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	19,301.60	0.02	17,314.66	0.02
ค่าบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	188,289.30	0.21	192,255.50	0.24
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์	979,484.25	1.10	1,641,068.34	2.03
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุม	498,000.00	0.56	527,600.00	0.66
ค่ารับรอง	55,039.00	0.06	53,174.00	0.07
ค่าวัสดุสำนักงาน	137,120.43	0.15	119,156.86	0.15
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	2,759,396.00	3.10	2,686,733.00	3.34
ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์	85,100.00	0.10	82,800.00	0.10
ค่าตอบแทนกรรมการ/ที่ปรึกษา	128,000.00	0.14	129,600.00	0.16
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	0.07	50,000.00	0.06
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	80,000.00	0.09	80,000.00	0.10
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	11,700.00	0.01	8,166.00	0.01
ค่าพาหนะ-ศึกษาอบรม	3,300.00	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียม / ไปรษณีย์	127,003.00	0.14	117,984.00	0.15
ค่าโทรศัพท์ / สื่อสาร	41,481.94	0.05	26,769.02	0.03
ค่าน้ำ - ไฟฟ้า	110,839.23	0.12	118,772.16	0.15
ค่าภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย	5,695.67	0.01	2,651.86	0.00
ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	58,100.00	0.07	46,285.00	0.06
ค่าถ่ายเอกสาร	29,123.00	0.03	21,698.00	0.03
ค่าใช้จ่ายอื่น	74,787.20	0.08	104,237.71	0.13
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	4,264,685.47	4.78	4,175,627.61	5.20
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	8,637,534.60	9.69	9,216,158.95	11.47
กำไรสุทธิ	68,979,950.28	77.39	60,089,326.27	74.76

๕-๙๙-..

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	68,979,950.28	60,089,326.27
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	737,291.35	836,896.18
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	7,400.00	0.00
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	0.00	278,200.00
ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานตัดบัญชี	42,982.00	316,402.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดบัญชี	12,188.73	11,220.30
สำรองเงินชดเชย/บำเหน็จเจ้าหน้าที่	403,560.00	455,050.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	288,797.83	294,603.37
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ	(943,695.77)	(617,737.20)
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	(769,011.58)	(1,029,998.81)
ผลตอบแทนเงินลงทุนค้างรับ	(199,635.65)	(255,813.74)
โอนค่าใช้จ่ายดำเนินคดีเพิ่มลูกหนี้ตามคำพิพากษา	(7,400.00)	0.00
โอนเงินประกันสัญญาจ้างเป็นค่าใช้จ่าย	19,199.69	0.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับจากลูกหนี้ตัวแทนหักเงินส่ง	(3,688.77)	0.00
ค่าวัสดุสำนักงานใช้ไป	137,120.43	119,156.86
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	68,705,058.54	60,497,305.23
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(73,997,980.00)	(68,382,500.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	73,806,371.36	68,112,363.38
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(628,964,186.75)	(377,959,405.91)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	488,734,286.05	304,762,616.61
เงินสดจ่ายเงินยืมโดยตรง	(1,844,505.14)	(1,679,900.00)
เงินสดรับจากเงินยืมโดยตรง	1,844,505.14	1,679,900.00
เงินสดรับจากลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	0.00	67,517.47
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ	617,737.20	418,552.07
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	1,029,998.81	839,076.79
เงินสดรับผลตอบแทนเงินลงทุนค้างรับ	255,813.74	0.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	(11,170.22)	(12,188.73)
เงินสดจ่ายเงินมัดจำสัญญาจ้าง	0.00	(19,199.69)
เงินสดจ่ายซื้อวัสดุสำนักงาน	(156,779.80)	(108,084.95)
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(382,713.37)	(272,241.25)
เงินสดรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย	86,286.57	76,868.76
เงินสดจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(86,286.57)	(78,308.76)

๕-๑๙-๑

	ปี 2567	ปี 2566
เงินสดรับเงินประกันสังคมรอนำส่ง	52,620.00	47,023.00
เงินสดจ่ายเงินประกันสังคมรอนำส่ง	(52,589.00)	(46,980.00)
เงินสดรับเงินเก็บเกินร่อยจ่ายคืน	8,707,890.37	6,943,459.44
เงินสดจ่ายเงินเก็บเกินร่อยจ่ายคืน	(8,708,870.87)	(6,943,478.94)
เงินสดจ่ายเงินรับล่วงหน้า	0.00	(21,587.11)
เงินสดรับเงินรอตตรวจสอบ	0.00	1,400,000.00
เงินสดจ่ายเงินรอตตรวจสอบ	(1,500,000.00)	0.00
เงินสดรับเงินสนับสนุนโครงการสัมมนา	56,700.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินสนับสนุนโครงการสัมมนา	(56,700.00)	0.00
เงินสดจ่ายจากเงินรับบริจาค	0.00	(10,000.00)
เงินสดรับเงินประกันสัญญาเช่า	45,000.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินสนับสนุนการศึกษาอบรมตามโครงการฯ	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(71,819,513.94)	(10,689,192.59)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อตัวสัญญาใช้เงิน ชสอ	(15,000,000.00)	(50,000,000.00)
เงินสดจ่ายไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน ชสอ	25,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นกู้ บมจ.บ้านปู	0.00	(10,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นกู้ บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น	(20,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น ชุมชมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จก.	0.00	(15,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น ชุมชมสหกรณ์กรุงเทพ จก.	(3,000,000.00)	(3,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(22,504.02)	(12,500.00)
เงินสดจ่ายค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานรอตจ่าย	(8,380.00)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(13,030,884.02)	(78,012,500.00)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้น	41,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น	(41,000,000.00)	0.00
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	178,807,953.94	137,893,610.74
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(183,568,561.88)	(163,936,590.73)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายปันผล	(39,185,455.81)	(34,362,662.80)
เงินสดจ่ายเฉลี่ยคืน	(7,578,047.38)	(6,969,076.97)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(2,310,000.00)	(2,130,000.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	93,131,450.00	124,778,180.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(6,282,650.00)	(6,784,000.00)
เงินสดจ่ายเงินร่อยจ่ายคืนค่าหุ้น	0.00	(485,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(296,800.00)	(372,000.00)
เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม	(1,324,888.25)	(1,323,874.75)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการ	(1,504,800.00)	(1,308,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน	29,858,200.62	44,970,585.49
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(54,992,197.34)	(43,731,107.10)
เงินสด ณ วันต้นปี	262,662,999.43	306,394,106.53
เงินสด ณ วันสิ้นปี	207,670,802.09	262,662,999.43



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

1 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1.1 สหกรณ์บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
- 1.2 สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- 1.3 เงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน สำหรับเงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด สหกรณ์มีความตั้งใจจะถือไว้จนครบกำหนดไถ่ถอนคืน แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งหมายถึงราคาที่ได้มาหรือโอนมาตั้งแต่เริ่มแรกหักเงินต้นที่จ่ายคืนและบวกหรือหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของส่วนต่างระหว่างราคาทุนเริ่มแรกกับมูลค่าที่ตราไว้
- 1.4 สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และเครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567
- 1.5 สหกรณ์กำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 19 โดยพักชำระหนี้ต้นเงินสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการรายละ 3 เดือน สหกรณ์มีนโยบายจะไม่ปรับลดบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกค้าที่เข้าร่วมโครงการ จนกว่าลูกค้าชำระหนี้ครบถ้วน ณ วันเข้าร่วมโครงการฯ สมาชิกชำระหนี้ปกติ ไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ
- 1.6 ค่าเสื่อมราคาอาคาร และอุปกรณ์สำนักงาน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ ยกเว้น ที่ดิน
- 1.7 สหกรณ์ตราวัสดุ/ของใช้สิ้นเปลืองคงเหลือตามราคาทุน
- 1.8 ค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี ตัดจ่ายเป็นรายปีระยะเวลา 5 ปี
- 1.9 ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับทรัพย์สินรายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมรายการอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน
- 1.10 เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท

2 เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินสด	12,999.75	29,423.50
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	1,000.00	1,000.00
ออมทรัพย์	10,556,802.34	15,532,575.93
รวม	<u>10,570,802.09</u>	<u>15,562,999.43</u>

๕-๙

3 เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ จก.(ออมทรัพย์)	20,000,000.00	20,000,000.00
ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จก.(ประจำ)	57,000,000.00	97,000,000.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จก.(ประจำ)	75,100,000.00	55,100,000.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จก.(ประจำ)	15,000,000.00	5,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลตำรวจ จำกัด(ประจำ)	0.00	10,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด(ประจำ)	30,000,000.00	60,000,000.00
รวม	<u>197,100,000.00</u>	<u>247,100,000.00</u>

4 เงินลงทุน ประกอบด้วย

	ราคาหุ้นตัดจำหน่าย	ปี 2567 (บาท) ราคาหุ้น	ราคาหุ้นตัดจำหน่าย	ปี 2566 (บาท) ราคาหุ้น
เงินลงทุนระยะสั้น				
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน ชสอ		0.00		10,000,000.00
รวม		<u>0.00</u>		<u>10,000,000.00</u>
รวมเงินลงทุนระยะสั้น		<u>0.00</u>		<u>10,000,000.00</u>
เงินลงทุนระยะยาว				
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน ชสอ		40,000,000.00		40,000,000.00
หุ้น ชสอ		3,000,000.00		3,000,000.00
หุ้น ชสท		27,000,000.00		24,000,000.00
หุ้น ชอ สธ		20,000,000.00		20,000,000.00
รวม		<u>90,000,000.00</u>		<u>87,000,000.00</u>
เงินลงทุนระยะยาว				
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด				
หุ้นกู้ บมจ.บ้านปู	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	0.00
รวม	<u>30,000,000.00</u>	<u>30,000,000.00</u>	<u>10,000,000.00</u>	<u>10,000,000.00</u>
รวมเงินลงทุนระยะยาว		<u>120,000,000.00</u>		<u>97,000,000.00</u>
รวมเงินลงทุน		<u>120,000,000.00</u>		<u>107,000,000.00</u>

สหกรณ์นำตั๋วสัญญาใช้เงิน ชสอ จำนวนเงิน 35,000,000.00 บาท เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินระยะสั้นกับ ชสอ เพื่อเสริมสภาพคล่อง วงเงินกู้ยืม 30,000,000.00 บาท

5-00-

5 เงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)		ปี 2566 (บาท)	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
- เงินให้กู้แก่สมาชิก				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	16,614,813.01	0.00	16,423,204.37	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	90,024,222.64	1,171,289,662.78	89,943,797.66	1,031,140,187.06
รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ	106,639,035.65	1,171,289,662.78	106,367,002.03	1,031,140,187.06
รวมเงินให้กู้ยืม	106,639,035.65	1,171,289,662.78	106,367,002.03	1,031,140,187.06

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 32 ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 มีมาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 พักชำระหนี้เงินให้กู้ยืมกับสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการเป็นระยะเวลา 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2563 โดยให้ชำระหนี้ส่วนที่พักชำระหนี้ต้นเงินใน 3 งวดสุดท้ายของสัญญาเงินกู้

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นลูกหนี้เงินกู้สามัญ จำนวน 35 ราย (35 สัญญา) หนี้คงเหลือจำนวน 37,250,853.62 บาท เป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - ปกติ ไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ

6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ดอกเบี้ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาค้างรับ	1,266,724.78	1,266,724.78
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ดบ. ลูกหนี้อื่นค้างรับ	1,266,724.78	1,266,724.78
ดอกเบี้ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาค้างรับ - สุทธิ	0.00	0.00
วัสดุคงเหลือ	52,003.05	32,343.68
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	769,011.58	1,029,998.81
ผลตอบแทนเงินลงทุนค้างรับ	199,635.65	255,813.74
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	11,170.22	12,188.73
เงินค้างรับ	4,688.77	0.00
เงินมัดจำสัญญาจ้าง	0.00	19,199.69
รวม	1,036,509.27	1,349,544.65

๕.๑๙.

7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ที่ดิน	4,063,500.00	4,063,500.00
อาคาร	14,070,500.00	14,070,500.00
เครื่องใช้สำนักงาน	1,894,258.67	1,872,754.65
รวม	20,028,258.67	20,006,754.65
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร	5,332,397.29	4,721,872.29
ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องใช้สำนักงาน	1,713,957.25	1,588,190.90
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	12,981,904.13	13,696,691.46

8 เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินรับฝาก - สมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	4,152,965.64	3,235,486.07
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	565,520,465.90	571,198,553.41
รวม	569,673,431.54	574,434,039.48

9 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	288,797.83	382,713.37
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	80.97	80.97
เงินประกันสังคมรอนำส่ง	4,385.00	4,354.00
เงินเก็บเกินร่อยจ่ายคืน	211,594.22	212,574.72
เงินร่อยจ่ายคืนค่าหุ้น	989,450.00	11,400.00
เงินร่อยจ่ายคืนเงินรับฝาก	1,542.10	1,542.10
เงินรอตรวจสอบ	90,874.44	1,590,874.44
รวม	1,586,724.56	2,203,539.60

10 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินประกันสัญญาเช่า	45,000.00	0.00
สำรองเงินชดเชย/บำเหน็จเจ้าหน้าที่	4,147,700.00	3,744,140.00
	4,192,700.00	3,744,140.00

5-00

11

11
 ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ทุนสาธารณประโยชน์	1,760,699.08	1,057,418.08
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	945,111.75	511,191.31
ทุนสวัสดิการ	1,551,030.00	1,055,820.40
ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการและกองทุนต่าง ๆ	1,179,836.00	1,071,696.32
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,572,070.00	1,469,988.82
รวม	<u>7,008,746.83</u>	<u>5,166,114.93</u>

12

12
 การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

ระหว่างปี สหกรณ์ได้ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องกำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2550 ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด

13

13
 สหกรณ์ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแยกการบันทึกรายการบัญชีและการเงินต่างหากจากระบบบัญชีของสหกรณ์

5-00

ระเบียบวาระที่ 6 พิจารณออนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิของสหกรณ์ ประจำปี 2567

คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและมีมติ เสนอรายละเอียดการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567 จำนวน 68,979,950.28 บาท (หกสิบแปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ตารางที่ 7 การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1	ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	6,904,897.52	10.01
2	ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	30,000.00	0.04
3	เงินปันผลให้แก่สมาชิกร้อยละ 5.23 ของทุนเรือนหุ้น	44,106,502.54	63.94
4	เงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกร้อยละ 11.00 ของดอกเบี้ยรับ	8,305,070.27	12.04
5	เงินโบนัสคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	2,700,000.00	3.91
6	ทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,500,000.92	2.18
7	ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	2,133,315.03	3.09
8	ทุนสวัสดิการ	2,500,070.00	3.62
9	ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการและกองทุนต่าง ๆ	200,064.00	0.29
10	ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น	600,030.00	0.88
รวม		68,979,950.28	100.00

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 7 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ประจำปี 2568

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 57 อำนาจหน้าที่ ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ข้อ 57 (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและมีมติ ขออนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ จำนวน 800,000,000.00 บาท (แปดร้อยล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์ กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ประจำปี 2568 จำนวน 800,000,000.00 บาท (แปดร้อยล้านบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ 8 พิจารณอนุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2568

ตารางที่ 8 ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2568

รายการ	จำนวนเงิน
ประมาณการรายรับ	
1. ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้	86,198,000.00
2. ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสหกรณ์/ธนาคาร	7,537,000.00
3. ผลตอบแทนเงินลงทุน	4,913,000.00
4. ค่าธรรมเนียมสมาชิก/สมาชิกสมทบ	15,000.00
5. รายได้อื่น	200,000.00
รวม	98,863,000.00
ประมาณการรายจ่าย	
1. ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	11,593,000.00
2. ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	38,000.00
3. งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการประจำปี 2568	10,176,000.00
รวม	21,807,000.00
ประมาณการกำไรสุทธิ	77,056,000.00

งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการของสหกรณ์ ประจำปี 2568 (รายละเอียดหน้าถัดไป)

งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการของสหกรณ์ ประจำปี 2568

ตารางที่ 9 งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการของสหกรณ์ ประจำปี 2568

รายการรายจ่าย	ปี 2567		ปี 2568	รายละเอียดประกอบงบประมาณปี 2568
	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ	
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
1.1 เงินเดือน	2,590,000.00	2,523,480.00	2,651,000.00	■ เงินเดือน ผู้จัดการ 1 คน เจ้าหน้าที่ 4 คน คนงาน 1 คน
1.2 เงินประจำตำแหน่ง	38,400.00	24,000.00	38,400.00	■ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ
1.3 ค่าล่วงเวลา	400,000.00	319,142.88	350,000.00	■ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ กรณีต้องปฏิบัติงานเลยเวลาทำการปกติและที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา	50,000.00	28,725.00	50,000.00	■ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานนอก ที่ทำการสหกรณ์
1.5 สวัสดิการเจ้าหน้าที่	70,000.00	40,480.00	70,000.00	■ ค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่/ครอบครัว ■ การศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่ ■ สวัสดิการอื่นๆ
1.6 เงินสมทบประกันสังคม/กองทุนทดแทน ประกันสังคม	90,000.00	53,977.00	90,000.00	■ เงินสมทบประกันสังคม/กองทุนทดแทนประกันสังคมเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนด "ร่างกฎหมาย" กำหนดปรับขึ้นเงินจ่ายเข้ากองทุน
1.7 สรรองเงินชดเชยและบำเหน็จเจ้าหน้าที่	546,000.00	403,560.00	432,000.00	■ สรรองเงินชดเชยและบำเหน็จเจ้าหน้าที่ตามระเบียบฯ
รวม	3,784,400.00	3,393,364.88	3,681,400.00	
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารและอุปกรณ์				
2.1 ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์-เครื่องใช้สำนักงาน	270,000.00	126,766.35	300,000.00	■ ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ - เครื่องใช้สำนักงานประจำปี (มีครุภัณฑ์ที่ ยังตัดมูลค่าเสื่อมไม่ครบมูลค่าอยู่ 20 รายการ) ■ ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์-เครื่องใช้สำนักงานประจำปี (ตัดค่าเสื่อมเป็น รายปี จำนวน 5 ปี ร้อยละ 20, 4 ปี ร้อยละ 25) ■ ปี 2568 งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ 620,000 บาท (ตัดค่าเสื่อม เป็นรายปี จำนวน 5 ปี ร้อยละ 20, 4 ปี ร้อยละ 25)
2.2 ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน (ใหม่)	556,600.00	556,575.00	556,600.00	■ ค่าปรับปรุงจัดซื้อสำนักงานและปรับปรุง หรือปรับปรุงต่อเติม อาคาร ราคา 11,131,500 บาท ไม่รวมที่ดิน (ตัดค่าเสื่อมเป็นรายปี จำนวน 20 ปี ร้อยละ 5 ของราคาสำนักงาน)
2.3 ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงานส่วนต่อเติม ด้านหลัง(ใหม่)	60,000.00	53,950.00	60,000.00	■ ค่าต่อเติม 1,079,000 บาท (ตัดค่าเสื่อมเป็นรายปี จำนวน 20 ปี ร้อยละ 5 ของราคาสำนักงานส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคารใหม่)
2.4 ค่าปรับปรุงสำนักงานตัดจ่าย	20,000.00	16,980.00	20,000.00	■ ค่าปรับปรุงอาคารใหม่ 173,010 บาท (ตัดจ่าย 20% ของราคา ปรับปรุงจริง ระยะเวลาตัดจ่าย 5 ปี)
	60,000.00	26,002.00	60,000.00	■ ปี 2566-2567 จากการปรับปรุงอาคารสหกรณ์ทั้ง 2 แห่ง 88,110 บาท (ตัดจ่าย 20% ของราคาปรับปรุงจริง ระยะเวลาตัดจ่าย 5 ปี) ■ ปี 2568 งานปรับปรุงอาคารสหกรณ์ทั้ง 2 แห่ง 250,000 บาท (ตัดจ่าย 20% ของราคาปรับปรุงจริง ระยะเวลาตัดจ่าย 5 ปี)
2.5 ค่าเบี้ยประกันภัย-อัคคีภัย	25,000.00	19,301.60	25,000.00	■ ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารสำนักงานสหกรณ์อาคารใหม่และเก่า
2.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	50,000.00	34,389.30	100,000.00	■ สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สิน , ครุภัณฑ์ที่ชำรุด และค่าบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ ■ ซ่อมห้องประชุม
2.7 ค่าบริการระบบโปรแกรม	150,000.00	145,520.00	150,000.00	■ ค่าบริการระบบโปรแกรม Isocare (1,391,000*10% / ปี) ■ ค่าบริการระบบเว็บไซต์ รายปี (บจก.อัทธิน) ■ ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
รวม	1,191,600.00	979,484.25	1,271,600.00	

รายการรายจ่าย	ปี 2567		ปี 2568	รายละเอียดประกอบงบประมาณปี 2568
	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ	
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
3.1 ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	3,072,000.00	2,759,396.00	3,166,000.00	■ ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่สามัญ ■ เบี้ยประชุมสมาชิกท่านละ 1,000 บาท ■ ค่าพาหนะสมาชิกท่านละ 500 บาท ■ ค่าของรางวัล ■ ค่าพิมพ์รายงานการประชุมใหญ่ประจำปี ■ ค่าธรรมเนียมโอนเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน ■ ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ และ ค่าจ้างพาหนะขนย้ายสิ่งของ ■ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ■ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ■ ค่ารับรองสมาชิกที่มาร่วมประชุมใหญ่ ■ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในวันประชุมใหญ่
3.2 ค่าเบี้ยประชุม	600,000.00	498,000.00	600,000.00	■ ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการดำเนินการ อนุกรรมการ และผู้ให้สิทธิประโยชน์เข้าร่วมประชุม
3.3 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงาน	150,000.00	137,120.43	160,000.00	■ ใบรับเงิน แบบพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง
3.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	200,000.00	58,100.00	200,000.00	■ ค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายศาล
3.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา	100,000.00	15,000.00	100,000.00	■ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา ผู้ที่สิทธิประโยชน์ ร่วมงานตามความจำเป็น
3.6 ค่ารับรอง	100,000.00	55,039.00	100,000.00	■ ค่าอาหารเครื่องดื่มรับรองกรรมการ บุคคลผู้ทำประโยชน์ เยี่ยมชมสหกรณ์ศึกษาดูงานภายในสหกรณ์และภายนอกสหกรณ์
3.7 ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีสหกรณ์	80,000.00	80,000.00	90,000.00	■ ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีสหกรณ์ ตามกฎหมาย
3.8 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	180,000.00	127,003.00	180,000.00	■ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าสมุดเช็ค ค่าอากร
ค่าอาหารสแตมป์และบริการอื่น				■ ค่าบริการระบบ ktb corporate online ■ สแตมป์ส่งจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ■ ส่งใบรับเงินให้สมาชิกสังกัดบ้านบุญ ■ หนังสือยืนยันยอดหุ้น หนังสือรับฝาก ■ ค่าบริการส่งจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์ ■ ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกันให้สมาชิก
3.9 ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือสหกรณ์	100,000.00	85,100.00	110,000.00	■ ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือสหกรณ์
3.10 ค่าตอบแทนกรรมการ	78,000.00	78,000.00	78,000.00	■ ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ
3.11 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	50,000.00	50,000.00	50,000.00	■ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์
3.12 ค่าตรวจสอบกิจการ	60,000.00	60,000.00	60,000.00	■ ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ
3.13 ค่าโทรศัพท์/สื่อสาร	50,000.00	41,481.94	60,000.00	■ ค่าโทรศัพท์ ■ ค่าอินเทอร์เน็ต ■ ค่าส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ■ ค่าบริการ Line OA Basic , Line Premium ID อื่นๆ
3.14 ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า	140,000.00	110,839.23	130,000.00	■ ค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า
3.15 ค่าภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย	4,000.00	5,695.67	7,000.00	■ ค่าภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย
3.16 ค่าถ่ายเอกสาร	30,000.00	29,123.00	32,000.00	■ ค่าบริการจ้างถ่ายเอกสาร
3.17 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	100,000.00	74,787.20	100,000.00	■ ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่ไม่มีในรายงานข้างต้น
รวม	5,094,000.00	4,264,685.47	5,223,000.00	
รวมทั้งสิ้น 1+2+3	10,070,000.00	8,637,534.60	10,176,000.00	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามงบประมาณ ขออนุมัติใช้จ่ายได้ทุกรายการ

รายการรายจ่าย	ปี 2567		ปี 2568	รายละเอียดประกอบงบประมาณปี 2568
	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ	
1. ครุภัณฑ์	200,000.00	22,504.02	620,000.00	■ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น 7 รายการ ■ ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ ■ ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสำนักงาน(ใหม่) ■ ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสำนักงาน(เก่า)
2. ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	200,000.00	-	200,000.00	
รวม	400,000.00	22,504.02	820,000.00	

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 9 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี 2568

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพุมธานี จำกัด ข้อ 88 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์/หรือหนึ่งนิติบุคคล

การนี้มีผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี 2568 โดยมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับ จำนวน 2 คน ดังนี้

ตารางที่ 10 รายชื่อผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการ

หมายเลขประจำตัวเลือกตั้ง	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	ค่าธรรมเนียมรายปี
1	นางภรณ์อนงค์ กุลเกล้า	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพุมธานี (บ้านาญ)	30,000.00
2	นายนิพนธ์ จันทร์สว่าง	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดหลุมแก้ว	30,000.00

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้ผู้สมัครทั้ง 2 ราย เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี 2568

ระเบียบวาระที่ 10 พิจารณาเลือกตั้ง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประจำปี 2568

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 36 ประจำปีบัญชี 2567 ประกอบด้วย

1. นายขจิต	หมู่ดี	ประธานกรรมการ
2. นายเดชา	ใจระห้อย	กรรมการ
3. นางนาอิกา	ใจดี	กรรมการ
4. นายประภา	จำปาศรี	กรรมการ
5. นางศิริกัญท์	พริยายน	กรรมการ
6. นางธนิษฐ์	สัตยาธนานันต์	กรรมการ
7. นายศุภณัฐ	ประดิษฐ์	กรรมการ
8. นางสาวกัญญมน	รุ่งเรืองธัญญา	กรรมการ (ครบวาระ)
9. นางวินัส	วัฒนธำรงค์	กรรมการ (ครบวาระ)
10. นายกฤษฎา	พงษ์นิกร	กรรมการ (ครบวาระ)
11. นางวัฒนา	ภูมิ	กรรมการ (ครบวาระ)
12. นายพารินทร์	แก้วสวัสดิ์	กรรมการ (ครบวาระ)
13. นางสาววาสนา	สังข์โสภณ	กรรมการ (ครบวาระ)
14. นางสาวพัชรี	กลับทวี	กรรมการ (ครบวาระ)
15. นายสรานุวัฒน์	มัททรี	กรรมการ (ครบวาระ)

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 8 คน และมีผู้มาสมัครจำนวน 8 คน ดังนี้

ตารางที่ 11 รายชื่อผู้สมัครกรรมการดำเนินการ

หมายเลขประจำตัว เลือกตั้ง	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
1	นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา	โรงพยาบาลธัญบุรี
2	นายพารินทร์ แก้วสวัสดิ์	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลาดหลุมแก้ว
3	นายสัญญา เหมือนโพธิ์ทอง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพทุมธานี
4	นางวินัส วัฒนธำรงค์	โรงพยาบาลพทุมธานี
5	นางวัฒนา ภูมิ	โรงพยาบาลพทุมธานี (บ้านาญ)
6	นางสาวพัชรี กลับทวี	โรงพยาบาลพทุมธานี (บ้านาญ)
7	นายสรานุวัฒน์ มัททรี	โรงพยาบาลพทุมธานี
8	นางนัยนา จำปาศรี	โรงพยาบาลพทุมธานี

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์ รับรองผลการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ปี 2568 ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา | โรงพยาบาลธัญบุรี |
| 2. นายพารินทร์ แก้วสวัสดิ์ | สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลาดหลุมแก้ว |
| 3. นายสัญญา เหมือนโพธิ์ทอง | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี |
| 4. นางวินัส วัฒนธำรงค์ | โรงพยาบาลปทุมธานี |
| 5. นางวัฒนา ภูมิ | โรงพยาบาลปทุมธานี (บ้านาญ) |
| 6. นางสาวพัชรี กลัทธิ | โรงพยาบาลปทุมธานี (บ้านาญ) |
| 7. นายสรานวัฒน์ มัททรี | โรงพยาบาลปทุมธานี |
| 8. นางนัยนา จำปาศรี | โรงพยาบาลปทุมธานี |

ระเบียบวาระที่ 11 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2568

ประธานในที่ประชุม เป็นผู้แจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมว่า

1. ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 สหกรณ์มีทุน จำนวน 1,045,180,819.59 บาท และมีผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับ “ดีมาก” ซึ่งมีทุนของสหกรณ์เกิน 50 ล้านบาท และมีผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับดีขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ต้องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2566

สหกรณ์มีสินทรัพย์ทั้งสิ้น 1,620,633,675.69 บาท (1,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท) ต้องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากผู้ที่มีชื่อในทะเบียนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น และต้องมีผู้ช่วยปฏิบัติงานมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชี ไม่น้อยกว่า 3 คน

2. สหกรณ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์รายเดิมต่อเนื่องไม่เกิน 3 ปีบัญชี ซึ่งในรอบ 3 ปีบัญชีที่ผ่านมากรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- 1) ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 นางสาวรงค์ ปราสาททอง
- 2) ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 นางสาวรงค์ ปราสาททอง
- 3) ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 นางสาวรงค์ ปราสาททอง

3. ให้ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์มีมติคัดเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ลำดับแรกพร้อมผู้สอบบัญชีสำรองของสหกรณ์ เสนอลำดับแรกต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี เว้นแต่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไม่สามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีลำดับแรกได้ ให้สหกรณ์เสนอให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำรองเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์

4. ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ได้เห็นชอบให้นำเสนอข้อมูลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นที่มีชื่อในทะเบียนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้ที่มีคุณสมบัติ ไม่มีลักษณะต้องห้ามและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเสนอรับการสอบบัญชีเป็นไปตามข้อกำหนดตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีหลักและผู้สอบบัญชีสำรอง ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 12 รายชื่อผู้สมัครผู้สอบบัญชี

รายละเอียด การเสนอบริการ สอบบัญชี	นายพุดิภาณ บัญไ้วสุขคณา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด	นายธราพงษ์ ลายชีว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
1.การเข้า ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ	ตรวจสอบด้วยตนเองและหรือผู้ช่วยผู้สอบ บัญชี ปีละ 3 ครั้ง ครั้งละ 2 วันทำการ ณ ที่ทำการสหกรณ์และสำนักงานสอบบัญชี รวมทั้งสิ้น 9 วัน ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี 5 คน	ตรวจสอบด้วยตนเองพร้อมผู้ช่วยผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง มอบผู้ช่วยผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ณ ที่ทำการสหกรณ์และสำนัก งานสอบบัญชี รวมทั้งสิ้น 10 วัน ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี 3 คน
2.การรายงานผล การตรวจสอบ บัญชี	-รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ให้สหกรณ์ทราบ จำนวน 2 ครั้ง และรายงาน ให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ -รายงานผลการสอบบัญชีประจำปี โดยจะ จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานผล การตรวจสอบบัญชีเพื่อนำเสนอไว้ในรายงาน ประจำปี และรายงานให้กรมตรวจบัญชี สหกรณ์ทราบด้วย	-รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ให้สหกรณ์ทราบ จำนวน 1 ครั้ง และรายงาน ให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ -รายงานผลการสอบบัญชีประจำปี โดยจะ จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานผล การตรวจสอบบัญชีเพื่อนำเสนอไว้ในรายงาน ประจำปี และรายงานให้กรมตรวจบัญชี สหกรณ์ทราบด้วย
3.การบริการสอบ บัญชีและอื่นๆ	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชีและ การควบคุมภายในตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือ เป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชีและ การควบคุมภายในตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือ เป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด
4.ค่าธรรมเนียม การสอบบัญชี	80,000.00 บาท ชำระครั้งเดียวเมื่อเข้าตรวจบัญชีเสร็จแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้	90,000.00 บาท เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เลือกนายพุดิภาณ บัญไ้วสุขคณา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 13131 ให้เป็นผู้สอบ
บัญชีแรก สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวน 80,000.00 บาท
และเลือกนายธราพงษ์ ลายชีว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8120 ให้เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวน 90,000.00 บาท กรณีผู้สอบบัญชีหลักไม่สามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีได้

กรณีสหกรณ์มีเหตุจำเป็น ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้สอบบัญชีหลักหรือสำรอง
ไม่สามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีต่อไปได้ หรือมีเหตุจำเป็นกรณีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไม่สามารถแต่งตั้ง
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ตามที่คัดเลือกจากที่ประชุมใหญ่ได้ ที่ประชุมใหญ่มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการ
พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นรายใหม่ได้ เพื่อเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ทราบ
ในคราวประชุมใหญ่ครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 12 พิจารณออนุมัติแผนงานโครงการ ปี 2568

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติเสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณออนุมัติแผนงานโครงการประจำปีบัญชี
2568 จำนวน 11 โครงการ ดังนี้

ตารางที่ 13 แผนงานโครงการ ปี 2568

แผนงานโครงการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.โครงการเงินกู้ที่หลากหลาย ปี 2568	-	0.00
2.โครงการเพิ่มจำนวนสมาชิก ปี 2568	ทุนสาธารณประโยชน์	20,000.00
3.โครงการส่งเสริมการออม ปี 2568	ค่าใช้จ่ายทั่วไป	25,000.00
4.โครงการสหกรณ์สัญจร ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	40,000.00
5.โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	42,000.00
6.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	50,000.00
7.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	100,000.00
8.โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	130,000.00
9.โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนกลยุทธ์ ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	150,000.00
10.โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2568 และจัดทำ แผนปฏิบัติงาน ปี 2569	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	400,000.00
11.โครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ ทุนสาธารณประโยชน์	610,000.00
รวม		1,567,000.00

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติแผนงานโครงการ ปี 2568 ทั้งหมด 11 โครงการ รวมทั้งสิ้น 1,567,000.00 บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

**ระเบียบวาระที่ 13 พิจารณานุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ตามประกาศ
คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ**

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 2 สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ ข้อ 2 (12) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติเสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณานุมัติกำหนดกรอบการนำเงินไปลงทุน ดังนี้

1. หุ้นชุมนุมสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 7 ของทุนเรือนหุ้น
2. ฝากเงินกับชุมนุมสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 35 ของทุนดำเนินงาน
3. ฝากเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ไม่เกินร้อยละ 25 ของทุนดำเนินงาน
4. ลงทุนตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) ไม่เกินร้อยละ

15 ของทุนดำเนินงาน

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 14 เรื่องพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินการมีมติเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพิจารณานุมัติใช้ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด พ.ศ. 2567 (รายละเอียดหน้าถัดไป)

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด พ.ศ. 2543 และกำหนดถือใช้ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 15 เรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.1 สหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

15.2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 16 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 13.05 น.



(นายจิต หนุมดี)
ประธานกรรมการ

ประธานในที่ประชุม



(นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา) ผู้จัดบันทึกการประชุม
กรรมการ/เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจการของสหกรณ์ ปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 37 มีวัตถุประสงค์ที่จะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่องค์กรและสมาชิก โดยการดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2568 มีผลการดำเนินกิจการ ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนสมาชิกของสหกรณ์

รายการ	สมาชิก	สมาชิกสมทบ	รวมทั้งสิ้น
สมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	1,855	172	2,027
สมาชิกเข้าใหม่	93	33	126
สมาชิก ลาออก/ขาดสมาชิกภาพ	33	24	57
สมาชิก คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	1,915	181	2,096

ตารางที่ 2 ข้อมูลทางการเงิน

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	เพิ่ม(ลด)
1. ทุนดำเนินงาน	1,620,633,675.69	1,783,511,212.39	162,877,536.70
2. ทุนเรือนหุ้น	896,974,860.00	1,005,384,460.00	108,409,600.00
3. ทุนสำรอง	72,217,262.48	79,122,160.00	6,904,897.52
4. เงินฝากออมทรัพย์	4,152,965.64	3,608,015.21	(544,950.43)
5. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	565,520,465.90	599,109,254.70	33,588,788.80
6. เงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก	1,277,928,698.43	1,433,336,125.93	155,407,427.50
7. เงินฝากสหกรณ์อื่น	197,100,000.00	179,100,000.00	(18,000,000.00)
8. เงินลงทุน	120,000,000.00	145,000,000.00	25,000,000.00
9. กำไรสุทธิประจำปี	68,979,950.28	79,091,969.44	10,112,019.16

ตารางที่ 3 การใช้ทุน

หมวดทุน	ยอดยกมา ปี 2567	สะสมเพิ่ม ปี 2568	ยอดใช้จ่าย ปี 2568	คงเหลือยกไป ปี 2569
ทุนสาธารณประโยชน์	1,760,699.08	1,500,000.92	331,500.00	2,929,200.00
ทุนสวัสดิการ	1,551,030.00	2,500,070.00	1,585,300.00	2,465,800.00
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	945,111.75	2,174,315.03	1,433,091.40	1,686,335.38
รวม	4,256,840.83	6,174,385.95	3,349,891.40	7,081,335.38

ตารางที่ 4 รายละเอียดการใช้ทุนหมวดต่างๆ

หมวดทุน	รายการ	จำนวนเงิน
1. ทุนสาธารณประโยชน์	1. ทำบุญถวายผ้ากฐิน ทำบุญทอดผ้าป่า สาธารณกุศล	15,300.00
	2. สนับสนุนกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติ ปี 2568	3,800.00
	3. โครงการเพิ่มจำนวนสมาชิก ปี 2568	8,400.00
	4. สวัสดิการวันคล้ายวันเกิดสมาชิกสมทบ	17,000.00
	5. สนับสนุนงานกีฬาสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ปี 2567	100,000.00
	6. สวัสดิการเพื่อการศึกษาบุตร	187,000.00
	รวม	331,500.00
2. ทุนสวัสดิการ	1. สวัสดิการสมาชิกที่ไม่มีบุตร	90,000.00
	2. สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	23,000.00
	3. สวัสดิการเกษียณอายุราชการ	84,000.00
	4. สวัสดิการนอนพักรักษาตัวในสถานพยาบาล (ผู้ป่วยใน)	117,000.00
	5. สวัสดิการสมาชิก/คู่สมรส/บุตร เสียชีวิต หรือเคาะศพสมาชิก	73,500.00
	6. สวัสดิการวันคล้ายวันเกิด	197,800.00
	7. สวัสดิการเพื่อการศพของสมาชิก	1,000,000.00
	รวม	1,585,300.00
3. ทุนเพื่อการศึกษา อบรมทางสหกรณ์	1. โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2568	29,720.00
	2. โครงการสหกรณ์สัญจร ปี 2568	39,020.00
	3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing ปี 2568	49,574.00
	4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2568	77,919.40
	5. โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2568	127,300.00
	6. โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ ปี 2568	124,950.00

หมวดทุน	รายการ	จำนวนเงิน
	7. โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2568 และจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปี 2569	378,520.00
	8. โครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2568	606,088.00
	รวม	1,433,091.40

ตารางที่ 5 สรุปแผนงาน/โครงการ ปี 2568

แผนงาน/โครงการ
1. โครงการเงินกู้ที่หลากหลาย ปี 2568
2. โครงการเพิ่มจำนวนสมาชิก ปี 2568
3. โครงการส่งเสริมการออม ปี 2568
4. โครงการสหกรณ์สัญจร ปี 2568
5. โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2568
6. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing ปี 2568
7. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2568
8. โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2568
9. โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ ปี 2568
10. โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2568 และจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปี 2569
11. โครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2568

ตารางที่ 6 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ปี 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	เงินโบนัส	รวมจำนวนเงิน
1	นายชจิต หนูดี	ประธานกรรมการ	31,000.000	13,500.00	214,500.00	259,000.00
2	นายเดชา ไจระห้อย	รองประธานกรรมการ คนที่1	32,000.00	11,700.00	185,500.00	229,200.00
3	นางนาถิกา ใจดี	รองประธานกรรมการ คนที่2	32,000.00	12,900.00	185,500.00	230,400.00
4	นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา	กรรมการ/เลขานุการ	32,000.00	10,800.00	185,500.00	228,300.00
5	นางวินัส วัฒนธำรงค์	กรรมการ/เหรัญญิก	33,000.00	10,800.00	185,500.00	229,300.00
6	นายประภา จำปาศรี	กรรมการ/ประธานเงินกู้	31,000.00	0.00	167,000.00	198,000.00
7	นายฤทธิญา พงษ์นิกร	กรรมการ/ประธานศึกษาฯ	28,000.00	0.00	167,000.00	195,000.00
8	นางธนินท์รัฐ สัตยธำนันต์	กรรมการ	31,000.00	0.00	133,500.00	164,500.00
9	นางศิริกมลธ์ พิริยานน	กรรมการ	30,000.00	0.00	133,500.00	163,500.00
10	นางสาววาสนา สังขโสภณ	กรรมการ	28,000.00	0.00	133,500.00	161,500.00
11	นายศุภณัฐ ประดิษฐ์	กรรมการ	34,000.00	0.00	133,500.00	167,500.00
12	นางวัฒนา ภูมิ	กรรมการ	28,000.00	0.00	133,500.00	161,500.00
13	นายพารินทร์ แก้วสวัสดิ์	กรรมการ	29,000.00	0.00	133,500.00	162,500.00
14	นางสาวพัชรี กลับทวี	กรรมการ	29,000.00	0.00	133,500.00	162,500.00
15	นายสรานวัฒน์ มัททรี	กรรมการ	31,000.00	0.00	133,500.00	164,500.00
16	นายสุรัตน์ สุขประเสริฐ	ที่ปรึกษา	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
17	นางวรรณณ ชันธโคชัย	ที่ปรึกษา	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
18	นายสัญญา เหมือนโพธิ์ทอง	ที่ปรึกษา	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00
19	นางสาวเสาวนีย์ พจน์แก่น	ผู้จัดการ	0.00	0.00	70,000.00	70,000.00
			488,000.00	59,700.00	2,428,500.00	2,976,200.00

การกำหนด และแก้ไขระเบียบ

ปีบัญชี 2568 คณะกรรมการดำเนินการได้แก้ไขระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2568
2. ระเบียบว่าด้วย ทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2568
3. ระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.2 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ปี 2568

ประธานกรรมการ เรียนเชิญผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ปี 2568 เสนอรายงานให้ที่ประชุมใหญ่
รับทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด
ประจำปี 2568

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567 ได้เลือกตั้งข้าพเจ้าและคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ซึ่งข้าพเจ้าและคณะได้ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบนั้น ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด ประจำปี 2568 โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- 1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ
- 1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
- 1.3 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่นๆของสหกรณ์

2. ขอบเขตการตรวจสอบ/วิธีการตรวจสอบ

- 2.1 การตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน
- 2.2 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์
- 2.3 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ด้านการเงินและบัญชี

สหกรณ์ ฯ มีการจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี เอกสารจ่ายเงิน ครบถ้วนถูกต้อง

3.2 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์ ฯ ได้ดำเนินการให้การกู้เงินประเภทฉุกเฉิน สามัญ และเงินกู้สามัญโครงการพิเศษต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด

3.3 ด้านการบริหาร/การจัดการ

คณะกรรมการฯและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ฯ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามระเบียบ ไม่พบการทุจริตในการดำเนินการ

4. ข้อเสนอแนะ

ขอให้คณะกรรมการ ฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ฯ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์โดยเคร่งครัด และพิจารณาให้ความช่วยเหลือสมาชิก โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกิจการสหกรณ์

5. คำชมเชย

ในการเข้าตรวจกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด ทุกครั้งได้รับความร่วมมือจากทางคณะกรรมการ ฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ฯ ทุกท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สมรณงค์ กุลเกล้า

(นางภรณ์อนงค์ กุลเกล้า)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

BA

(นายนิพนธ์ จันทร์สว่าง)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.3 รายงานการถูกร้องทุกข์ กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนของสหกรณ์ในรอบปีที่ผ่านมา

ไม่มี

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณานุมัติงบประมาณ ปี 2568

ประธานกรรมการ เรียนเชิญผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ปี 2568 เสนอรายงานการสอบบัญชีสหกรณ์
พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา

จำนวนสมาชิก	คน
-------------	----

จำนวนสมาชิกที่อนุมัติ	คน
-----------------------	----

จำนวนสมาชิกที่ไม่อนุมัติ	คน
--------------------------	----

มติที่ประชุม

.....

.....

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549, โทร 065-719-2893 ,E-mail- Thatikarn_sr@hotmail.com

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้ฐานะทางการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

๗

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549, โทร 065-719-2893 ,E-mail- Thatikarn_sr@hotmail.com

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

1. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและรายได้ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 สหกรณ์ มีเงินให้กู้ยืมจำนวนเงิน 1,433,336,125.93 บาท จากการตรวจสอบพบว่า สหกรณ์มีลูกหนี้เงิน ให้กู้ยืมทั้งสิ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 80.42 ของสินทรัพย์รวม ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าผู้สอบทานการชำระหนี้บัญชียืมลูกหนี้เงินกู้ซึ่งมีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ โดยข้าพเจ้าปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ ตัวอย่างที่เลือกได้พิจารณาว่าการชำระเงินเป็นไปตามกำหนดสัญญาหรือไม่

สหกรณ์มีการรับรู้รายได้ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 1.2 ตามที่แสดงในงบกำไรขาดทุน สหกรณ์ฯ มีรายได้ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมในปี 2568 จำนวน 88,753,771.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.75 ของรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้ดังกล่าวเกิดจากการทำสัญญาเงินให้กู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งการคำนวณรายได้ดอกเบี้ยเพื่อรับรู้รายการอาศัยการประมวลผล โดยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นหลัก ดังนั้น จึงทำให้สหกรณ์มีความเสี่ยงในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมด้วยมูลค่าที่ไม่ถูกต้องหรือรับรู้ในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในทั่วไปของระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม โดยการสอบถามวิธีการปฏิบัติงาน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และสุ่มตัวอย่างเพื่อทำการทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สหกรณ์ได้ออกแบบไว้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบการคำนวณการดอกเบี้ยที่เรียกเก็บว่าเป็นไปตามสัญญาและรับรู้รายได้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีการรับรู้รายได้ของสหกรณ์หรือไม่

2. เงินรับฝาก

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8 เงินรับฝาก ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 สหกรณ์มีเงินรับฝากจำนวน 602,717,269.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.82 ของหนี้สินและทุนของสหกรณ์ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ หากผู้ฝากถอนเงินเป็นจำนวนมาก เนื่องจากย้ายไปลงทุนหาผลตอบแทนที่สูงกว่า หรือเกิดการตื่นตระหนก หรือขาดความเชื่อมั่นต่อสหกรณ์ อาจทำให้สหกรณ์ขาดเงินทุนที่จะนำมาบริหารให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นและอาจทำให้สหกรณ์ขาดสภาพคล่องได้

ว

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549, โทร 065-719-2893 ,E-mail- Thatikarn_sr@hotmail.com

ข้าพเจ้าได้สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับฝากเงินสอบทาน การรับฝากเงินว่าเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตรวจสอบลายมือผู้ถอนเงินในใบถอนเงินฝาก สุ่มตรวจสอบใบนำฝาก - ใบถอนเงินฝากเปรียบเทียบกับสมุดคู่ฝากและรายงานสรุปเงินรับฝาก ตามเลขบัญชี รวมทั้งการยืนยันยอดเงินรับฝากของสมาชิก

3. อื่นๆ

งบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ที่นำมาเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขตามรายงาน ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2567

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องบการเงิน

การเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบ

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องการเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มียอดดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549, โทร 065-719-2893 ,E-mail- Thatikarn_sr@hotmail.com

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอัน เป็นสาระสำคัญในการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของ ข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบ ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่ง เป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงาน ต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าอย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549, โทร 065-719-2893 ,E-mail- Thatikarn_sr@hotmail.com

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบการจากตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่ง ข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายการของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

Amee van.

นายพุดธิภาณ บุญไธสุขคณา

ผู้สอบบัญชี

วันที่ 28 ตุลาคม 2568

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 , โทร 065-7192893 ,E-mail- Thatikarn_sr@hotmail.com

**รายงานผลการตรวจสอบบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพร จำกัด
จังหวัดชุมพร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568**

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 นั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี และแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2568 นั้น ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชี ดังนี้

1. ผลการตรวจสอบโดยสรุป สำหรับการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

1.1 การดำเนินงานของสหกรณ์

สหกรณ์ฯ ดำเนินธุรกิจกับสมาชิก โดยการให้เงินกู้และรับฝากเงินจากสมาชิก ผลการดำเนินงานมีกำไรสุทธิจำนวน 79,091,969.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 79.73 ของรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 10,112,019.16 บาท

1.2 โครงสร้างทางการเงิน

ณ วันสิ้นปีสหกรณ์ฯ มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 1,782,243,756.81 บาท ส่วนประกอบของทุนดำเนินงานประกอบด้วย ทุนของสหกรณ์ร้อยละ 65.89 และหนี้สินร้อยละ 34.11 และสหกรณ์ฯ นำเงินทุนไปใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยนำเงินทุนส่วนน้อยไปใช้หมุนเวียนในการดำเนินงานปกติ เงินทุนส่วนใหญ่นำไปลงทุนในลูกหนี้เงินกู้ โดย ณ วันสิ้นปี สหกรณ์ฯ มีลูกหนี้เงินกู้จำนวน 1,433,336,125.93 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.42 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ดังนั้น การดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ให้บังเกิดผลดีจึงขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้เป็นสำคัญ

1.1 ข้อสังเกตที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข

- ไม่มีข้อสังเกตที่สำคัญ

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 , โทร 065-7192893 ,E-mail- Thatikarn_sr@hotmail.com

2. ผลของการตรวจสอบและข้อสังเกต

2.1 สถานภาพทั่วไป

สหกรณ์ฯ จัดทะเบียนเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2530 มีสมาชิก ณ วันสิ้นปี จำนวน 2,096 คน ซึ่งมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 69 คน

สหกรณ์ฯ ดำเนินธุรกิจสินเชื่อและธุรกิจรับฝากเงินจากสมาชิก โดยธุรกิจสินเชื่อได้จ่ายเงินให้สมาชิกในระหว่างปีรวม 1,921 สัญญา จำนวน 816,267,269.91 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.47 ด้านธุรกิจเงินรับฝากได้รับฝากเงินในระหว่างปี จำนวน 150,127,547.53 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.53

2.2 การบริหารจัดการ

ในการบริหารจัดการสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วนด้วยกัน คือ การบริหารทั่วไป และการบริหารการเงินและธุรกิจ

2.2.1 การบริหารทั่วไป

(1) การแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สหกรณ์ฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่นอกจากนี้สหกรณ์ฯ ควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาโดยการส่งเข้ารับการศึกษอบรมตลอดจนมีการศึกษาดูงานของสหกรณ์อื่นที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันเป็นครั้งคราวบ้างเพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานมากยิ่งขึ้น

(2) การกำหนดระเบียบต่าง ๆ สหกรณ์ฯ มีการกำหนดระเบียบเพื่อถือปฏิบัติในการดำเนินงานต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

(3) มาตรฐานการบัญชี ระบบบัญชีที่สหกรณ์ฯ ใช้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ การบันทึกบัญชีรวมทั้งบัญชีย่อยต่าง ๆ เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันโดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนในสาระสำคัญ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีความรู้ความสามารถเข้าใจหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

สหกรณ์ฯ ถือปฏิบัติทางการบัญชีตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

สหกรณ์ฯ ได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลในส่วน งานด้านเงินรับฝาก ทุนเรือนหุ้นและลูกหนี้เงินให้กู้ ได้แก่ การจัดทำงบหน้าเรียกเก็บเงินประจำเดือน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำรายละเอียดยอดคงเหลือ และการจัดพิมพ์รายงานต่าง ๆ การประมวลผลเป็นไปอย่างถูกต้องในสาระสำคัญ และมีการสำรองข้อมูลไว้ รวมทั้งมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 , โทร 065-7192893 ,E-mail- Thatikarn_sr@hotmail.com

(4) แผนงานและงบประมาณสหกรณ์ฯ กำหนดรายการควบคุมรายจ่ายโดยวิธีงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เป็นไปโดยเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบและมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรายจ่ายส่วนใหญ่อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 รายจ่ายส่วนใหญ่ได้ใช้ไม่เกินกว่า วงเงินงบประมาณกำหนด

(5) ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ มีการจัดให้มีผู้ตรวจสอบกิจการตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 53 โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบกิจการโดยสม่ำเสมอและผู้สอบบัญชีได้ใช้รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการเพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามการปฏิบัติตามระบบของสหกรณ์ฯ ได้ในระดับหนึ่ง

2.2.2 การบริหารการเงิน

(1) ผลการบริหารจัดการทางการเงินและธุรกิจ ประกอบด้วย 6 ด้านด้วยกัน คือ ด้านความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง ด้านคุณภาพของสินทรัพย์ ด้านความสามารถในการบริหาร ด้านการกำกับดูแล ด้านสภาพคล่อง และด้านผลกระทบของธุรกิจ

- ด้านความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง สหกรณ์ฯ มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 1,782,243,756.81 บาท ส่วนประกอบของทุนดำเนินงานประกอบด้วย ทุนของสหกรณ์ร้อยละ 65.89 และหนี้สินร้อยละ 34.11

ทุนสหกรณ์ฯ ก่อให้เกิดรายได้ 0.09 รอบ ส่งผลให้การดำเนินงานมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุนร้อยละ 7.13 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของสหกรณ์ 0.52 เท่า และมีทุนสำรองต่อสินทรัพย์ทั้งสิ้นเพียง 0.04 เท่า แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์ไม่มีปัญหาในเรื่องความเข้มแข็ง และความเพียงพอของทุน ทั้งนี้เพื่อความมั่นคงของสหกรณ์ฯ สหกรณ์ฯ ควรพิจารณาระดมทุนเรือนหุ้นจากสมาชิกให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองให้มากขึ้น

- ด้านคุณภาพของสินทรัพย์ สินทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้เงินกู้มากที่สุด ลูกหนี้เงินกู้ จำนวน 1,433,336,125.93 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.42 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น การใช้สินทรัพย์ ในดำเนินงานก่อให้เกิดรายได้ 0.09 รอบ ส่งผลให้การดำเนินงานมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เป็นร้อยละ 7.13

- ด้านความสามารถในการบริหาร สหกรณ์ฯ ดำเนินธุรกิจกับสมาชิกโดยโครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์ฯ ประกอบด้วย ธุรกิจสินเชื่อโดยการให้กู้ยืมแก่สมาชิกและธุรกิจรับฝากเงินโดยการรับฝากเงินจากสมาชิก มูลค่าธุรกิจรวมทั้งสิ้น จำนวน 966,568,141.28 บาทต่อปีหรือจำนวน 80,547,345.11 บาทต่อเดือน ซึ่งถือว่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินมีมูลค่าธุรกิจมากที่สุดร้อยละ 84.47 ของมูลค่าธุรกิจรวมทั้งสิ้น และธุรกิจเงินรับฝากมีมูลค่าธุรกิจร้อยละ 15.53 ของมูลค่าธุรกิจรวมทั้งสิ้น ภาพโดยรวม การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปี 2568 พบว่า

W

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 , โทร 065-7192893 ,E-mail- Thatikarn_sr@hotmail.com

สมาชิกให้ความสำคัญกับธุรกิจสินเชื่อมากที่สุด จำนวน 816,440,593.75 บาท เกินครึ่งหนึ่งของมูลค่าธุรกิจรวมทุกด้านของสหกรณ์ฯ เฉลี่ยเดือนละ 68,036,716.15 บาท

- **ด้านการทำกำไร** ความสามารถในการทำกำไรนั้น สหกรณ์ฯ มีอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 79.73 กำไรเฉลี่ยต่อสมาชิก 37,734.72 บาท ต่อคน สมาชิกมีเงินออมเฉลี่ย 767,224.11 บาท ต่อคน มีหนี้สินเฉลี่ย 683,843.57 บาท ต่อคนซึ่งสะท้อนถึงกำลังความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของสหกรณ์ฯ

- **ด้านสภาพคล่อง** โดยพิจารณาอัตราส่วนทุนหมุนเวียน ปีปัจจุบัน 0.50 เท่า ปีก่อน 0.55 เท่า ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อน อัตราส่วนนี้น้อยกว่า 1 แสดงว่าสหกรณ์ฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนมากพอที่จะชำระหนี้ระยะสั้น แต่หากมีค่าสูงกว่า 1 มาก ๆ อาจหมายถึงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ของสหกรณ์ฯ ไม่ดีพอ

และหากพิจารณาโครงสร้างของสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนแล้ว กล่าวได้ว่า สภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์ฯ ขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้และเงินรับฝากเป็นสำคัญ หากสหกรณ์ฯ มีการบริหารลูกหนี้และเงินรับฝากที่ดี ความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาสภาพคล่องย่อมลดน้อยลง

- **ด้านผลกระทบของธุรกิจ** โครงสร้างทางการเงินของสหกรณ์ฯ ประกอบด้วยหนี้สินที่อยู่ในรูปของเงินรับฝาก สูงถึงร้อยละ 33.82 ผลกระทบที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ฯ คือ อัตราดอกเบี้ยตามท้องตลาด หากอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสถาบันการเงินอื่นปรับตัวสูงขึ้น ลูกค้าเงินฝากของสหกรณ์ฯ ก็อาจย้ายแหล่งเงินฝากออกจากสหกรณ์ฯ ไป ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อในด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ฯ สหกรณ์ฯ จึงควรพิจารณาบริหารเงินฝากและเงินกู้ยืมอย่างรัดกุม

นอกจากนี้ สหกรณ์ฯ ควรพิจารณาในเรื่องของเงินเหลือในบัญชีของสมาชิก หลังหักส่งค่าหุ้น และชำระหนี้ต่อสหกรณ์ฯ ด้วยว่า เพียงพอต่อการใช้จ่ายในสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันหรือไม่ เนื่องจากหากสหกรณ์ฯ พิจารณาปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่สมาชิกตามสถาบันการเงินอื่น อาจเกิดผลกระทบต่อสมาชิกจำนวนมากที่ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ครบตามกำหนดสัญญา

(2) ข้อสังเกตด้านบริหารการเงินและธุรกิจ

สหกรณ์ฯ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้กู้ยืมแก่สมาชิกไว้อย่างเหมาะสม การจ่ายเงินให้สมาชิกกู้ยืมระหว่างปีเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ลูกหนี้แต่ละรายที่กู้เงินระหว่างปีมีหลักฐานการเป็นหนี้และการค้าประกันครบตามที่กำหนดไว้ การส่งเงินชำระหนี้ส่วนใหญ่เป็นไปตามกำหนดในสัญญา

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 , โทร 065-7192893 ,E-mail- Thatikarn_sr@hotmail.com

นอกจากนี้สหกรณ์ฯ ควรควบคุมการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ได้แก่ การติดตามเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ลาออกจากราชการแล้ว ลูกหนี้ที่รอโอนย้ายไปสังกัดใหม่ หรือย้ายไปต่างจังหวัด ลูกหนี้ที่ส่งชำระเอง ลูกหนี้ที่ไม่มีเงินให้หักชำระ ฯลฯ ให้ส่งชำระให้ตรงตามกำหนดสัญญา ตลอดจนติดตามทวงถามเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ก่อให้เกิดรายได้ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ฯ

สำหรับด้านการเงิน สหกรณ์ฯ ถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

2.2 การติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอของปีก่อน

-ไม่มีข้อสังเกตที่สำคัญ

2.3 เรื่องอื่นๆ

สหกรณ์ฯ ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สามารถอำนวยการประโยชน์แก่สมาชิก โดยการให้กู้ยืมแก่สมาชิก ซึ่งสมาชิกได้รับบริการอย่างทั่วถึง แต่อาจจะมีผลกระทบต่อการครองชีพของสมาชิก สหกรณ์ฯ ควรพิจารณาเงินกู้ยืมกับรายได้และเงินคงเหลือสุทธิในบัญชีของสมาชิกด้วยว่าเมื่อส่งชำระหนี้และค่าหุ้นแล้ว จะมีผลกระทบต่อการครองชีพในสภาวะปัจจุบันหรือไม่

บทสรุป

การดำเนินการของสหกรณ์ฯ จะประสบผลสำเร็จได้ ทั้งนี้ก็อาศัยความร่วมมือร่วมใจจากหลายฝ่าย ทั้งสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ โดยการคำนึงถึงการใช้จ่ายอย่างประหยัดเพื่อก่อให้เกิดรายได้ ส่งผลตอบแทนทั้งทางตรงและทางอ้อมกลับไปยังสมาชิกมากที่สุด

จากสถานภาพโดยทั่วไป พอกล่าวได้ว่า สหกรณ์มีสถานภาพมั่นคง ปลอดภัย มีการดำเนินธุรกิจตรงตามวัตถุประสงค์ โดยสนับสนุนให้เกิดการออมและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจด้วยการให้กู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ยอมรับได้อย่างยุติธรรมโดยทั่วถึงกัน รวมทั้งการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถจ่ายเงินปันผลตามหุ้นและเงินเฉลี่ยคืนให้สมาชิกได้ จึงกล่าวได้ว่าสถานภาพทั่วไปของสหกรณ์อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ



นายพุดินาญ บุญใจสุขคณา

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

28 ตุลาคม 2568

แบบ RQ 2

รายงาน-ระดับสหกรณ์

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

ระดับชั้นคุณภาพ

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	ดีมาก
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	ดีมาก
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีมาก
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	ดีมาก
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	ดีมาก

โดย นายพุดผากู บุญใจวัชชคณา ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน

5 กันยายน 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

		ปี 2568	ปี 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	11,550,919.79	10,570,802.09
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	179,100,000.00	197,100,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	5	109,700,795.68	106,639,035.65
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา		3,001,457.40	3,001,457.40
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ		3,001,457.40	3,001,457.40
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ		0.00	0.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ		547,603.00	943,695.77
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	1,585,948.36	1,036,509.27
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		302,485,266.83	316,290,042.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	4	145,000,000.00	120,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5	1,323,635,330.25	1,171,289,662.78
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	12,288,091.31	12,981,904.13
ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานรอตัดจ่าย		102,524.00	72,066.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,481,025,945.56	1,304,343,632.91
รวมสินทรัพย์		1,783,511,212.39	1,620,633,675.69

✓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพร จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

		ปี 2568	ปี 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	8	602,717,269.91	569,673,431.54
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9	1,937,927.66	1,586,724.56
รวมหนี้สินหมุนเวียน		604,655,197.57	571,260,156.10
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	10	4,624,090.00	4,192,700.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,624,090.00	4,192,700.00
รวมหนี้สิน		609,279,287.57	575,452,856.10
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)		1,005,384,460.00	896,974,860.00
ทุนสำรอง		79,122,160.00	72,217,262.48
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	11	10,633,335.38	7,008,746.83
กำไรสุทธิประจำปี		79,091,969.44	68,979,950.28
รวมทุนของสหกรณ์		1,174,231,924.82	1,045,180,819.59
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		1,783,511,212.39	1,620,633,675.69

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายจิต หนูดี)

ประธานกรรมการ



(นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา)

เลขานุการ

วันที่ 28 ตุลาคม 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

		ปี 2568		ปี 2567	
		บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน					
	ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	88,753,771.44	88.75	78,229,763.63	87.77
	ผลตอบแทนเงินลงทุน	5,365,927.37	5.37	4,903,126.01	5.50
	ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	5,077,727.08	5.08	5,999,830.47	6.73
	ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ตามคำพิพากษา	801,290.56	0.80	0.00	0.00
	รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	99,998,716.45	100.00	89,132,720.11	100.00
หัก ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน					
	ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	11,520,549.18	11.52	11,467,452.08	12.87
	ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้	32,095.93	0.03	75,465.76	0.08
	รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	11,552,645.11	11.54	11,542,917.84	12.95
หัก หนี้สงสัยจะสูญ					
	หนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาค้างรับ	801,290.56	0.80	0.00	0.00
	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	0.00	0.00	7,400.00	0.01
	รวมหนี้สงสัยจะสูญ	801,290.56	0.00	7,400.00	0.01
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน-สุทธิ		87,644,780.78	88.46	77,582,402.27	87.04
บวก รายได้อื่น					
	รายได้ค่าเช่า	180,000.00	0.18	15,000.00	0.02
	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	12,600.00	0.01	12,700.00	0.02
	ค่าธรรมเนียมเงินฝาก	4,360.00	0.00	4,680.00	0.00
	รายได้เบ็ดเตล็ด	2,718.11	0.00	2,702.61	0.00
	รวมรายได้อื่น	199,678.11	0.20	35,082.61	0.04
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
	เงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง	2,674,680.00	2.67	2,547,480.00	2.86
	สำรองเงินชดเชย/บำเหน็จเจ้าหน้าที่	431,390.00	0.43	403,560.00	0.45
	ค่าล่วงเวลา	314,973.40	0.31	319,142.88	0.36

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ปี 2568		ปี 2567	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ (ต่อ)				
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	25,508.00	0.03	28,725.00	0.03
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	40,105.00	0.04	40,480.00	0.05
เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนทดแทน	54,356.00	0.05	53,977.00	0.06
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	3,541,012.40	3.54	3,393,364.88	3.81
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	702,271.82	0.70	737,291.35	0.83
ค่าบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	218,263.50	0.22	188,289.30	0.21
ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานตัดจ่าย	41,642.00	0.04	34,602.00	0.04
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	18,283.09	0.02	19,301.60	0.02
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์	980,460.41	0.98	979,484.25	1.10
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	2,797,862.00	2.80	2,759,396.00	3.10
ค่าเบี้ยประชุม	510,000.00	0.51	498,000.00	0.56
ค่าตอบแทนกรรมการ/ที่ปรึกษา	128,000.00	0.13	128,000.00	0.14
ค่าธรรมเนียม / ไปรษณีย์	119,949.00	0.12	127,003.00	0.14
ค่าน้ำ - ไฟฟ้า	99,176.17	0.10	110,839.23	0.12
ค่ารับรอง	63,965.26	0.06	55,039.00	0.06
ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์	92,400.00	0.09	85,100.00	0.10
ค่าวัสดุสำนักงาน	82,392.98	0.08	137,120.43	0.15
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	0.06	60,000.00	0.07
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	80,000.00	0.08	80,000.00	0.09
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	41,850.00	0.04	11,700.00	0.01
ค่าโทรศัพท์ / สื่อสาร	48,284.53	0.05	41,481.94	0.05
ค่าภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย	3,720.07	0.00	5,695.67	0.01
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	74,193.63	0.07	74,787.20	0.08

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพร จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ปี 2568		ปี 2567	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)				
ค่าถ่ายเอกสาร	29,223.00	0.03	29,123.00	0.03
ค่าใช้จ่ายค่านาคี	0.00	0.00	58,100.00	0.07
ค่าพาหนะ-ศึกษาอบรม	0.00	0.00	3,300.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	4,231,016.64	4.23	4,264,685.47	4.78
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	8,752,489.45	8.75	8,637,534.60	9.69
กำไรสุทธิ	79,091,969.44	79.89	68,979,950.28	77.39

u

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพร จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	79,091,969.44	68,979,950.28
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	702,271.82	737,291.35
ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานตึกบัญชา	41,642.00	42,982.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	11,170.22	12,188.73
สำรองเงินชดเชย/บำเหน็จเจ้าหน้าที่	431,390.00	403,560.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมค้างรับ	(547,603.00)	(943,695.77)
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	(1,065,218.79)	(769,011.58)
ผลตอบแทนเงินลงทุนค้างรับ	(482,599.98)	(199,635.65)
ค่าวัสดุสำนักงานใช้ไป	82,392.98	137,120.43
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	306,455.57	288,797.83
ดอกเบี้ยตามคำพิพากษาค้างรับ	(801,290.56)	0.00
หนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ตามคำพิพากษา	801,290.56	0.00
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	0.00	7,400.00
โอนค่าใช้จ่ายค่าเนิ่นคดีเพิ่มลูกหนี้ตามคำพิพากษา	0.00	(7,400.00)
โอนเงินประกันสัญญาจ้างเป็นค่าใช้จ่าย	0.00	19,199.69
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับจากลูกหนี้ตัวแทนหักเงินส่ง	0.00	(3,688.77)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	78,571,870.26	68,705,058.54
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(75,315,710.00)	(73,997,980.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	74,204,776.70	73,806,371.36
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(740,951,559.91)	(628,964,186.75)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	586,655,065.71	488,734,286.05
เงินสดจ่ายเงินยืมโดยตรง	(1,920,250.00)	(1,844,505.14)
เงินสดรับเงินยืมโดยตรง	1,920,250.00	1,844,505.14
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	943,695.77	617,737.20
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	769,011.58	1,029,998.81

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงาน (ต่อ)		
เงินสดรับผลตอบแทนเงินลงทุนค้างรับ	199,635.65	255,813.74
เงินสดรับเงินค้างรับ	2,072,154.28	0.00
เงินสดจ่ายเงินค้างรับ	(2,067,465.51)	0.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	(11,170.22)	(11,170.22)
เงินสดจ่ายซื้อวัสดุสำนักงาน	(57,349.30)	(156,779.80)
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดรับเช็คระหว่างทาง	1,267,455.58	0.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(288,797.83)	(382,713.37)
เงินสดรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย	96,930.47	86,286.57
เงินสดจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(94,827.47)	(86,286.57)
เงินสดรับเงินประกันสังคมรอนำส่ง	52,992.00	52,620.00
เงินสดจ่ายเงินประกันสังคมรอนำส่ง	(52,961.00)	(52,589.00)
เงินสดรับเงินเก็บเงินรอจ่ายคืน	14,933,401.97	8,707,890.37
เงินสดจ่ายเงินเก็บเงินรอจ่ายคืน	(15,144,996.19)	(8,708,870.87)
เงินสดรับเงินรอตรวจสอบ	315,282.22	269,780.00
เงินสดจ่ายเงินรอตรวจสอบ	(310,282.22)	(1,769,780.00)
เงินสดรับเงินสนับสนุนโครงการสัมมนา	41,500.00	56,700.00
เงินสดจ่ายเงินสนับสนุนโครงการสัมมนา	(41,500.00)	(56,700.00)
เงินสดรับเงินประกันสัญญาเช่า	0.00	45,000.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(74,212,847.46)	(71,819,513.94)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน ชสอ	0.00	(15,000,000.00)
เงินสดจ่ายไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน ชสอ	0.00	25,000,000.00
เงินสดรับหุ้นกู้ บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น	10,000,000.00	(20,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นกู้ บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น	(15,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น ชุมชมสหกรณ์กรุงเทพ จก.	(5,000,000.00)	(3,000,000.00)

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน (ต่อ)		
เงินสดจ่ายหุ้นกู้ - บจก.ช.การช่าง	(5,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายหุ้นกู้ - บมจ.บ้านปู	(10,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(8,459.00)	(22,504.02)
เงินสดจ่ายค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน	(72,100.00)	(8,380.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(25,080,559.00)	(13,030,884.02)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้น	29,000,000.00	41,000,000.00
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น	(29,000,000.00)	(41,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	150,127,547.53	178,807,953.94
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(115,810,314.29)	(183,568,561.88)
เงินสดจ่ายคืนเงินรอจ่ายคืนเงินรับฝาก	(1,273,394.87)	0.00
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสนับสนุนสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายปันผล	(44,106,502.54)	(39,185,455.81)
เงินสดจ่ายเฉลี่ยคืน	(8,305,070.27)	(7,578,047.38)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(2,700,000.00)	(2,310,000.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	119,781,250.00	93,131,450.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(5,985,570.60)	(6,282,650.00)
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืนค่าหุ้น	(6,115,529.40)	0.00
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(331,500.00)	(296,800.00)
เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม	(1,392,091.40)	(1,324,888.25)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการ	(1,585,300.00)	(1,504,800.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	82,273,524.16	29,858,200.62
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(17,019,882.30)	(54,992,197.34)
เงินสด ณ วันต้นปี	207,670,802.09	262,662,999.43
เงินสด ณ วันสิ้นปี	190,650,919.79	207,670,802.09



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

1 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1.1 สหกรณ์บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
- 1.2 สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- 1.3 เงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน สำหรับเงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด สหกรณ์มีความตั้งใจจะถือไว้จนครบกำหนดไถ่ถอนคืน แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งหมายถึงราคาที่ได้มาหรือโอนมาตั้งแต่เริ่มแรกหักเงินต้นที่จ่ายคืนและบวกหรือหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของส่วนต่างระหว่างราคาทุนเริ่มแรกกับมูลค่าที่
- 1.4 สหกรณ์ตั้งค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องการประมาณการค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และเครดิตยูเนียน ที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567
- 1.5 สหกรณ์กำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาโควิด 19 โดยพักชำระหนี้ต้นเงินสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการรายละ 3 เดือน สหกรณ์มีนโยบายจะไม่ปรับลดบัญชีค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการ จนกว่าลูกหนี้จะชำระหนี้ครบถ้วน ณ วันเข้าร่วมโครงการฯ สมาชิกชำระหนี้ปกติ ไม่มีการตั้งค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ
- 1.6 ค่าเสื่อมราคาอาคาร และอุปกรณ์สำนักงาน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ยกเว้น
- 1.7 สหกรณ์ตัดราคาวัสดุ/ของใช้สิ้นเปลืองคงเหลือตามราคาทุน
- 1.8 ค่าใช้จ่ายการตัดบัญชี จัดจ่ายเป็นรายปีระยะเวลา 5 ปี
- 1.9 ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับทรัพย์สินรายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมรายการอาคารและอุปกรณ์รายการใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน
- 1.10 เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

2 เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินสด	4,639.50	12,999.75
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	1,000.00	1,000.00
ออมทรัพย์	11,545,280.29	10,556,802.34
รวม	11,550,919.79	10,570,802.09

3 เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
<u>ออมทรัพย์</u>		
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด	50,000,000.00	0.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	0.00	20,000,000.00
รวม	50,000,000.00	20,000,000.00
<u>ประจำ</u>		
ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	32,000,000.00	57,000,000.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด	47,100,000.00	75,100,000.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	50,000,000.00	15,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด	0.00	30,000,000.00
รวม	129,100,000.00	177,100,000.00
รวม	179,100,000.00	197,100,000.00

W

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

4 เงินลงทุน ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
	ราคาทุน /	ราคาทุน /
	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย
เงินลงทุนระยะยาว		
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
ตั๋วสัญญาใช้เงิน ชสอ	40,000,000.00	40,000,000.00
หุ้น ชสทท	32,000,000.00	27,000,000.00
หุ้น ชอ.สธ.	20,000,000.00	20,000,000.00
หุ้น ชสอ	3,000,000.00	3,000,000.00
รวม	<u>95,000,000.00</u>	<u>90,000,000.00</u>
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด-ที่ตั้งใจถือจนครบกำหนด		
หุ้นกู้ บมจ.บ้านปู	20,000,000.00	10,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น	25,000,000.00	20,000,000.00
หุ้นกู้ - บจก.ช.การช่าง	5,000,000.00	0.00
รวม	<u>50,000,000.00</u>	<u>30,000,000.00</u>
รวมเงินลงทุนระยะยาว	<u>145,000,000.00</u>	<u>120,000,000.00</u>
รวมเงินลงทุน	<u>145,000,000.00</u>	<u>120,000,000.00</u>

๗

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

5 เงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

	ปี 2568		ปี 2567	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
เงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	17,725,746.31	0.00	16,614,813.01	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	91,975,049.37	1,323,635,330.25	90,024,222.64	1,171,289,662.78
รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ	<u>109,700,795.68</u>	<u>1,323,635,330.25</u>	<u>106,639,035.65</u>	<u>1,171,289,662.78</u>
รวมเงินให้กู้ยืม	<u>109,700,795.68</u>	<u>1,323,635,330.25</u>	<u>106,639,035.65</u>	<u>1,171,289,662.78</u>

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 32 ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 มีมาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา โควิด 19 พักชำระหนี้เงินให้กู้ยืมสามัญที่เข้าร่วมโครงการเป็นระยะเวลา 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2563 โดยให้ชำระหนี้ส่วนที่พักชำระหนี้เงินใน 3 งวดสุดท้ายของสัญญาเงินกู้

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นลูกหนี้เงินกู้สามัญ จำนวน 24 ราย (24 สัญญา) หนี้คงเหลือจำนวน 24,096,590.24 บาท เป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - ปกติ ไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ

6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาค้างรับ	2,068,015.34	1,266,724.78
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - คบ. ลูกหนี้อื่นค้างรับ	2,068,015.34	1,266,724.78
ดอกเบี้ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาค้างรับ - สุทธิ	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

✓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย (ต่อ)

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากค้ำรับ	1,060,737.42	769,011.58
ผลตอบแทนเงินลงทุนค้ำรับ	482,599.98	199,635.65
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	26,959.37	52,003.05
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	11,170.22	11,170.22
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้ำรับ	4,481.37	8,331.01
เงินค้ำรับ	0.00	4,688.77
รวม	1,585,948.36	1,044,840.28

7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
ที่ดิน	4,063,500.00	4,063,500.00
อาคาร	14,070,500.00	14,070,500.00
เครื่องใช้สำนักงาน	1,889,717.67	1,894,258.67
รวม	20,023,717.67	20,028,258.67
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร	5,942,922.29	5,332,397.29
ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องใช้สำนักงาน	1,792,704.07	1,713,957.25
รวม	7,735,626.36	7,046,354.54
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	12,288,091.31	12,981,904.13

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

8 เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินรับฝาก - สมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	3,608,015.21	4,152,965.64
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	599,109,254.70	565,520,465.90
รวม	<u>602,717,269.91</u>	<u>569,673,431.54</u>

9 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เช็คระหว่างทาง	1,267,455.58	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	306,455.57	288,797.83
เงินรอจ่ายคืนค่าหุ้น	260,000.00	989,450.00
เงินรอตรวจสอบ	95,874.44	90,874.44
เงินประกันสังคมรอนำส่ง	4,416.00	4,385.00
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2,183.97	80.97
เงินรอจ่ายคืนเงินรับฝาก	1,542.10	1,542.10
เงินรอจ่ายคืน	0.00	211,594.22
รวม	<u>1,937,927.66</u>	<u>1,586,724.56</u>

10 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินประกันสัญญาเช่า	45,000.00	45,000.00
สำรองเงินชดเชย/บำเหน็จเจ้าหน้าที่	4,579,090.00	4,147,700.00
รวม	<u>4,624,090.00</u>	<u>4,192,700.00</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

11 ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
ทุนสาธารณประโยชน์	2,929,200.00	1,760,699.08
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	1,686,335.38	945,111.75
ทุนสวัสดิการ	2,465,800.00	1,551,030.00
ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการและกองทุนต่าง ๆ	1,379,900.00	1,179,836.00
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	2,172,100.00	1,572,070.00
รวม	<u>10,633,335.38</u>	<u>7,008,746.83</u>

12 การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

ระหว่างปี สหกรณ์ได้ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของ พ.ศ. 2550 ที่กำหนดให้สหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องไม่ต่ำกว่า ร้อยละหนึ่งและไม่เกินร้อยละยี่สิบ ของยอดเงินฝากทั้งหมด

13 สหกรณ์ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย และสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแยกการบันทึกรายการบัญชี และการเงินต่างหากจากระบบบัญชีของสหกรณ์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.3 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ปี 2569

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 57 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่

ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

ข้อ 57 (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

คณะกรรมการดำเนินการ จึงเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ จำนวน 800,000,000 บาท (แปดร้อยล้านบาทถ้วน)

จำนวนสมาชิก คน

จำนวนสมาชิกที่อนุมัติ คน

จำนวนสมาชิกที่ไม่อนุมัติ คน

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

4.4 พิจารณานุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปี 2569

ตารางที่ 8 ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปี 2569

รายการ	จำนวนเงิน
ประมาณการรายรับ	
1. ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้	98,400,000.00
2. ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสหกรณ์/ธนาคาร	2,800,000.00
3. ผลตอบแทนเงินลงทุน	6,500,000.00
4. ค่าธรรมเนียมสมาชิก/สมาชิกสมทบ	15,000.00
5. รายได้อื่น	200,000.00
รวม	107,915,000.00
ประมาณการรายจ่าย	
1. ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	12,200,000.00
2. ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	305,350.00
3. งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการ ปี 2569	10,409,650.00
รวม	22,915,000.00
ประมาณการกำไรสุทธิ	85,000,000.00

ตารางที่ 9 งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการของสหกรณ์ ปี 2569

รายการรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	รายละเอียดประกอบงบประมาณปี 2569
	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ	
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
1.1 เงินเดือน	2,651,000.00	2,650,680.00	2,812,800.00	■ เงินเดือน ผู้จัดการ 1 คน เจ้าหน้าที่ 4 คน คนงาน 1 คน
1.2 เงินประจำตำแหน่ง	38,400.00	24,000.00	38,400.00	■ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ
1.3 ค่าล่วงเวลา	350,000.00	314,973.40	350,000.00	■ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ กรณีต้องปฏิบัติงานเลยเวลาทำการปกติและที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา	50,000.00	25,508.00	50,000.00	■ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงาน นอกที่ทำการสหกรณ์
1.5 สวัสดิการเจ้าหน้าที่	70,000.00	40,105.00	70,000.00	■ ค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่/ครอบครัว ■ การศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่ ■ สวัสดิการอื่นๆ
1.6 เงินสมทบประกันสังคม/กองทุนทดแทน ประกันสังคม	90,000.00	54,356.00	90,000.00	■ เงินสมทบประกันสังคม/กองทุนทดแทนประกันสังคมเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนด "ร่างกฎหมาย" กำหนดปรับขึ้นเงินจ่ายเข้า กองทุน
1.7 สรรองเงินชดเชยและบำเหน็จเจ้าหน้าที่	432,000.00	431,390.00	501,450.00	■ สรรองเงินชดเชยและบำเหน็จเจ้าหน้าที่ตามระเบียบฯ
รวม	3,681,400.00	3,541,012.40	3,912,650.00	
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารและอุปกรณ์				
2.1 ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์-เครื่องใช้สำนักงาน	300,000.00	91,746.82	200,000.00	■ ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ - เครื่องใช้สำนักงานประจำปี (มีครุภัณฑ์ที่ ยังตัดมูลค่าเสื่อมไม่ครบมูลค่าอยู่ 20 รายการ) ■ ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์-เครื่องใช้สำนักงานประจำปี (ตัดค่าเสื่อม เป็นรายปี จำนวน 5 ปี ร้อยละ 20, 4 ปี ร้อยละ 25) ■ ปี 2569 งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ 560,000 บาท (ตัดค่าเสื่อม เป็นรายปี จำนวน 5 ปี ร้อยละ 20, 4 ปี ร้อยละ 25)
2.2 ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน (ใหม่)	556,600.00	556,575.00	556,600.00	■ ค่าปรับปรุงจัดซื้อสำนักงานและปรับปรุง หรือปรับปรุงต่อเติม อาคาร ราคา 11,131,500 บาท ไม่รวมที่ดิน (ตัดค่าเสื่อมเป็นรายปี จำนวน 20 ปี ร้อยละ 5 ของราคาสำนักงาน)
2.3 ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงานส่วนต่อ เติมด้านหลัง(ใหม่)	60,000.00	53,950.00	60,000.00	■ ค่าต่อเติม 1,079,000 บาท (ตัดค่าเสื่อมเป็นรายปี จำนวน 20 ปี ร้อยละ 5 ของราคาสำนักงานส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคารใหม่)
2.4 ค่าปรับปรุงสำนักงานตัดจ่าย	20,000.00	14,420.00	15,000.00	■ ค่าปรับปรุงอาคาร(เก่า) 72,100 บาท (ตัดจ่าย 20% ของราคา ปรับปรุงจริง ระยะเวลาตัดจ่าย 5 ปี)
	60,000.00	27,222.00	27,400.00	■ ปี 2566-2567 จากการปรับปรุงอาคารสหกรณ์ทั้ง 2 แห่ง 136,110 บาท (ตัดจ่าย 20% ของราคาปรับปรุงจริง ระยะเวลาตัด จ่าย 5 ปี)
			40,000.00	■ ปี 2569 งานปรับปรุงอาคารสหกรณ์ทั้ง 2 แห่ง 200,000 บาท (ตัดจ่าย 20% ของราคาปรับปรุงจริง ระยะเวลาตัดจ่าย 5 ปี)
2.5 ค่าเบี้ยประกันภัย-อัคคีภัย	25,000.00	18,283.09	25,000.00	■ ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารสำนักงานสหกรณ์อาคารใหม่และเก่า
2.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	100,000.00	72,743.50	100,000.00	■ สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สิน , ครุภัณฑ์ที่ชำรุด และค่าบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ ■ ซ่อมห้องประชุม
2.7 ค่าบริการระบบโปรแกรม	150,000.00	145,520.00	150,000.00	■ ค่าบริการระบบโปรแกรม Isocare (1,391,000*10% / ปี) ■ ค่าบริการระบบเว็บไซต์ รายปี (บจก.อัมรินทร์)
รวม	1,271,600.00	980,460.41	1,174,000.00	

รายการรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	รายละเอียดประกอบงบประมาณปี 2569
	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ	
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
3.1 ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	3,166,000.00	2,797,862.00	3,256,000.00	ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่สามัญ ■ เบี้ยประชุมสมาชิกท่านละ 1,000 บาท ■ ค่าพาหนะสมาชิกท่านละ 500 บาท ■ ค่าของรางวัล ■ ค่าพิมพ์รายงานการประชุมใหญ่ประจำปี ■ ค่าธรรมเนียมโอนเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน ■ ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ และ ค่าจ้างพาหนะขนย้ายสิ่งของ ■ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ■ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ■ ค่ารับรองสมาชิกที่มาร่วมประชุมใหญ่ ■ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในวันประชุมใหญ่
3.2 ค่าเบี้ยประชุม	600,000.00	510,000.00	700,000.00	■ ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการดำเนินการ อนุกรรมการ และผู้ที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุม
3.3 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงาน	160,000.00	82,392.98	120,000.00	■ ใบรับเงิน แบบพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง
3.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	200,000.00		200,000.00	■ ค่าหมายความ ค่าฤชาธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายศาล
3.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา	100,000.00	41,850.00	100,000.00	■ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา ผู้ที่สหกรณ์เชิญร่วมงานตามความจำเป็น
3.6 ค่ารับรอง	100,000.00	63,965.26	100,000.00	■ ค่าอาหารเครื่องดื่มรับรองกรรมการ บุคคลผู้ทำประโยชน์ เยี่ยมชมสหกรณ์ศึกษาดูงานภายในสหกรณ์และภายนอกสหกรณ์
3.7 ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีสหกรณ์	90,000.00	80,000.00	90,000.00	■ ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีสหกรณ์ ตามกฎหมาย
3.8 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	180,000.00	119,949.00	130,000.00	■ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าสมุดเช็ค ค่าอากร
ค่าอากรแสตมป์และบริการอื่น				■ ค่าบริการระบบ ktb corporate online ■ แสตมป์ส่งจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ■ หนังสือยืนยันยอดหุ้น หนังสือรับฝาก ■ ค่าบริการส่งจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์ ■ ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกันให้สมาชิก
3.9 ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือสหกรณ์	110,000.00	92,400.00	110,000.00	■ ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือสหกรณ์
3.10 ค่าตอบแทนกรรมการ	78,000.00	78,000.00	78,000.00	■ ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ
3.11 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	50,000.00	50,000.00	50,000.00	■ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์
3.12 ค่าตรวจสอบกิจการ	60,000.00	60,000.00	60,000.00	■ ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ
3.13 ค่าโทรศัพท์/สื่อสาร	60,000.00	48,284.53	60,000.00	■ ค่าโทรศัพท์ ■ ค่าอินเทอร์เน็ต ■ ค่าส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ■ ค่าบริการ Line OA Basic , Line Premium ID อื่นๆ
3.14 ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า	130,000.00	99,176.17	130,000.00	■ ค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า
3.15 ค่าภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย	7,000.00	3,720.07	7,000.00	■ ค่าภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย
3.16 ค่าถ่ายเอกสาร	32,000.00	29,223.00	32,000.00	■ ค่าบริการจ้างถ่ายเอกสาร
3.17 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	100,000.00	74,193.63	100,000.00	■ ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่ไม่มีในรายงานข้างต้น
รวม	5,223,000.00	4,231,016.64	5,323,000.00	
รวมทั้งสิ้น 1+2+3	10,176,000.00	8,752,489.45	10,409,650.00	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามงบประมาณ ขออนุมัติด้วยได้ทุกรายการ

รายการรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	รายละเอียดประกอบงบประมาณปี 2569
	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ	
1. ครุภัณฑ์	620,000.00	8,459.00	560,000.00	■ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น 6 รายการ ■ ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์
2. ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	200,000.00	72,100.00	200,000.00	■ ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสำนักงาน(ใหม่) ■ ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสำนักงาน(เก่า)
รวม	820,000.00	80,559.00	760,000.00	

จำนวนสมาชิก	คน
จำนวนสมาชิกที่อนุมัติ	คน
จำนวนสมาชิกที่ไม่อนุมัติ	คน

มติที่ประชุม.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

4.5 พิจารณานุมัติแผนงานโครงการ ปี 2569

คณะกรรมการดำเนินการ เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณานุมัติแผนงานโครงการ ปี 2569

ตารางที่ 10 แผนงานโครงการ ปี 2569

แผนงานโครงการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1. โครงการเงินกู้ที่หลากหลาย ปี 2569	-	0.00
2. โครงการส่งเสริมการออม ปี 2569	ค่าใช้จ่ายทั่วไป	25,000.00
3. โครงการเพิ่มจำนวนสมาชิก ปี 2569	ทุนสาธารณประโยชน์	20,000.00
4. โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะส่งเสริมการประกอบอาชีพ ปี 2569	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	40,000.00
5. โครงการสหกรณ์สัญจรออนไลน์ ปี 2569	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	60,000.00
6. โครงการเชิงอนุรักษ์พุทธศาสนาและวัฒนธรรม One Day Trip ปี 2569	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	60,000.00
7. โครงการอบรมพัฒนาส่งเสริมการบริหารทางการเงิน สำหรับสมาชิกใหม่ ปี 2569	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	100,000.00
8. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2569	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	100,000.00
9. โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2569	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	130,000.00
10. โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนกลยุทธ์ ปี 2569	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	150,000.00
11. โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2569 และจัดทำ แผนปฏิบัติงาน ปี 2570	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	400,000.00
12. โครงการสหกรณ์รักษ์โลกและสิ่งแวดล้อม ปี 2569	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	512,000.00
รวม		1,597,000.00

จำนวนสมาชิก

คน

จำนวนสมาชิกที่อนุมัติ

คน

จำนวนสมาชิกที่ไม่อนุมัติ

คน

มติที่ประชุม.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

4.6 พิจารณานุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณธานี จำกัด ข้อ 2 สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

ข้อ 2 (12) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด คณะกรรมการดำเนินการ เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดกรอบการนำเงินไปลงทุน ดังนี้

1. หักช้อนุมสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 7 ของทุนเรือนหุ้น
2. ฝากเงินกับช้อนุมสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 35 ของทุนดำเนินงาน
3. ฝากเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ไม่เกินร้อยละ 25 ของทุนดำเนินงาน
4. ลงทุนตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) ไม่เกินร้อยละ 15 ของทุนดำเนินงาน

จำนวนสมาชิก	คน
จำนวนสมาชิกที่อนุมัติ	คน
จำนวนสมาชิกที่ไม่อนุมัติ	คน

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

4.7 พิจารณาผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ปี 2569

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 13/2568 วันที่ 7 ตุลาคม 2568 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้นางสุรางค์ ปราสาททอง ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพวงธานี จำกัด ปี 2569 และให้นางสาวนันทนวล ดวงโต เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง

ตารางที่ 11 รายชื่อผู้สอบบัญชี

รายละเอียดการเสนอบริการสอบบัญชี	นางสุรางค์ ปราสาททอง ผู้อำนวยการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ สำนักงานสุรางค์ ปราสาททอง	นางสาวนันทนวล ดวงโต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
1. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ	ตรวจสอบด้วยตนเองพร้อมผู้ช่วยผู้สอบบัญชี 2 ครั้ง ครั้งละ 2-3 วันทำการหรือจนกว่าจะแล้วเสร็จตามแผน ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 3 คน	ตรวจสอบด้วยตนเองพร้อมผู้ช่วยผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มอบผู้ช่วยผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ณ ที่ทำการสหกรณ์และสำนักงานสอบบัญชี รวมทั้งสิ้น 60 วัน โดยจะแสดงความเห็นต่อการเงินภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่สหกรณ์ส่งงบการเงินให้ตรวจสอบ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี 4 คน
2. การรายงานผลการตรวจสอบบัญชี	-รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ -รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด	-รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ จำนวน 1-2 ครั้ง และรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ -รายงานผลการสอบบัญชีประจำปี โดยจะจัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเพื่อนำเสนอไว้ในรายงานประจำปี และรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย
3. การบริการสอบบัญชีและอื่นๆ	ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน การบัญชี ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชีและการควบคุมภายในตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด
4. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	จำนวน 80,000.00 บาท เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้	จำนวน 90,000.00 บาท เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้

คณะกรรมการดำเนินการ เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

จำนวนสมาชิก คน

จำนวนสมาชิกที่อนุมัติ คน

จำนวนสมาชิกที่ไม่อนุมัติ คน

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

4.8 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ปี 2569

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 88 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์/หรือหนึ่งนิติบุคคล

ตารางที่ 12 รายชื่อผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการ

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	ค่าธรรมเนียม รายปี
1	นายนิพนธ์ จันทร์สว่าง	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลาดหลุมแก้ว	30,000.00
2	นางสาวดารารัตน์ สุจันทา	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุพรรณบุรี	30,000.00

คณะกรรมการดำเนินการ เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา

จำนวนสมาชิก	คน
จำนวนสมาชิกที่อนุมัติ	คน
จำนวนสมาชิกที่ไม่อนุมัติ	คน

มติที่ประชุม.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

4.9 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ปี 2569

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 37 ประกอบด้วย

1. นายขจิต	หมู่ดี	ประธานกรรมการ (ครบวาระ)
2. นางสาวกัญญมน	รุ่งเรืองธัญญา	กรรมการ
3. นางวินัส	วัฒนธำรงค์	กรรมการ
4. นางวัฒนา	ภูมิ	กรรมการ
5. นายพารินทร์	แก้วสวัสดิ์	กรรมการ
6. นางสาวพัชรี	กลับทวี	กรรมการ
7. นายสัญญา	เหมือนโพธิ์ทอง	กรรมการ
8. นายสรานุวัฒน์	มัททรี	กรรมการ
9. นางนัยนา	จำปาศรี	กรรมการ
10. นายเดชา	ใจระห้อย	กรรมการ (ครบวาระ)
11. นางนายิกา	ใจดี	กรรมการ (ครบวาระ)
12. นายประภา	จำปาศรี	กรรมการ (ครบวาระ)
13. นางศิริกัญท์	พิริยาน	กรรมการ (ครบวาระ)
14. นางธนิษฐ์	สัตยาธนานันต์	กรรมการ (ครบวาระ)
15. นายศุภณัฐ	ประดิษฐ์	กรรมการ (ครบวาระ)

4.9.1 พิจารณาเลือกตั้งประธานกรรมการ ปี 2569

ตารางที่ 13 รายชื่อผู้สมัครประธานกรรมการ

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
1	นายกฤษฎา พงษ์นิกร	สาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี (บ้านาญ)

จำนวนสมาชิก	คน
จำนวนสมาชิกที่อนุมัติ	คน
จำนวนสมาชิกที่ไม่อนุมัติ	คน

มติที่ประชุม.....

.....

.....

4.9.2 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ ปี 2569

ตารางที่ 14 รายชื่อผู้สมัครกรรมการดำเนินการ

หมายเลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
1	นายชาติชาย ถาวรรัตน์	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองเสือ
2	นายสันติ แสงอุทัย	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปทุมธานี
3	นางสาวสมฤดี รัชตะนาวิน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลาดหลุมแก้ว
4	นายสมจิตต์ ฝัทธิฤกษ์รุ่งเรือง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี (บ้านาญ)
5	นางสาววัชรกร มั่นจิตร	โรงพยาบาลปทุมธานี
6	นางวรวรรณ ชันธโกศัย	โรงพยาบาลปทุมธานี (บ้านาญ)

จำนวนสมาชิก	คน
จำนวนสมาชิกที่อนุมัติ	คน
จำนวนสมาชิกที่ไม่อนุมัติ	คน

มติที่ประชุม.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

4.10 พิจารณานุมัติจัดจำหน่ายหนี้สูญ

วัตถุประสงค์และเหตุผล

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 37 ในการประชุมครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ ให้ดำเนินการขออนุมัติจัดจำหน่ายหนี้สูญ ตามระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563

นำเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณานุมัติจัดจำหน่ายหนี้สูญ กรณีลูกหนี้ตามคำพิพากษา (จำเลย) จำนวน 5,069,472.74 บาท (ห้าล้านหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) ประกอบด้วย
 เงินต้น จำนวน 3,001,457.40 บาท (สามล้านหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์)
 ดอกเบี้ยค้างรับ จำนวน 2,068,015.34 บาท (สองล้านหกหมื่นแปดพันสิบห้าบาทสามสิบสี่สตางค์)

ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ข้อ 30 ลูกหนี้ที่สามารถตัดจำหน่ายหนี้สูญได้ ต้องเป็นหนี้ที่เกิดจากการประกอบกิจการ หรือ เนื่องจากการประกอบกิจการของสหกรณ์ และมีลักษณะ ดังนี้

(1) ต้องมีหลักฐานการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี หรือมีการฟ้องคดีแล้ว แต่ไม่ได้รับการชำระหนี้ หรือ

(2) ลูกหนี้ถึงแก่ความตาย หรือศาลมีคำพิพากษาว่าเป็นคนสาบสูญ และไม่มีทรัพย์สินหรือ สิทธิใดๆ จะเรียกร้องให้ชำระหนี้ได้ หากฟ้องคดีไปก็ทำให้เสียค่าใช้จ่ายมากยิ่งขึ้นไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับ ชำระ หรือ

(3) ลูกหนี้เลิกกิจการ และมีหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่นมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของ ลูกหนี้ และอยู่ในลำดับที่จะได้รับชำระหนี้ก่อนเป็นจำนวนมากกว่าทรัพย์สินของลูกหนี้ หรือ

(4) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งหรือได้ยื่นคำขอเกลี้ยหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้ รายอื่นฟ้องในคดีแพ่ง และในกรณีนั้น ๆ ได้มีคำบังคับหรือคำสั่งของศาลแล้ว แต่ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใด ๆ จะชำระหนี้ได้ หรือ

(5) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายหรือได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ ถูกเจ้าหนี้ รายอื่นฟ้องในคดีล้มละลาย และในกรณีนั้น ๆ ได้มีการประนอมหนี้กับลูกหนี้ โดยศาลมีคำสั่ง เห็นชอบด้วย กับการประนอมหนี้ นั้น หรือ

(6) ลูกหนี้ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ ครั้งแรกแล้ว

(7) ลูกหนี้แต่ละรายที่มีจำนวนหนี้รวมกันไม่เกินสามหมื่นบาท หากสหกรณ์มีหลักฐาน การติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณีแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และหากจะฟ้องลูกหนี้ ก็จะต้อง เสียค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับชำระ

คำชี้แจงสภาพหลักฐานและการดำเนินการติดตามทวงถามหนี้

การดำเนินการทางบัญชี

ณ สิ้นปีบัญชี 2557 ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ถูกหนี้ตามคำพิพากษา (จำเลย) แล้ว ทั้งจำนวน (เงินต้นและดอกเบี้ย) เป็นเงิน 3,109,503.52 บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าพันห้าร้อยสามบาท ห้าสิบสองสตางค์)

การดำเนินการทางคดี

(1) วันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 จำเลยได้ทำบันทึกข้อความยอมรับว่าได้ทำการยกยอกทรัพย์ของสหกรณ์ และยินยอมชดใช้หนี้ จำนวน 2,522,000 บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) และยินยอมชำระหนี้ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ภายในสิ้นเดือนธันวาคม และจะผ่อนชำระเป็นงวด ๆ

สหกรณ์ได้ดำเนินการแจ้งความที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองปทุมธานี

(2) วันที่ 2 ธันวาคม 2556 สหกรณ์ได้ดำเนินการลงรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีที่สถานีตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี จำเลยได้กระทำการยกยอกทรัพย์ของสหกรณ์

(3) วันที่ 29 มกราคม 2557 สหกรณ์ทำหนังสือที่ สอ.ส.ปท.73/2557 แจ้งเตือนให้จำเลยชดใช้เงินค่าเสียหายจากการยกยอกทรัพย์ของสหกรณ์ แต่จำเลยไม่ได้ชำระหนี้

(4) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 สหกรณ์ทำหนังสือที่ สอ.ส.ปท.87/2557 แจ้งเตือนให้จำเลยชดใช้เงินค่าเสียหายจากการยกยอกทรัพย์ของสหกรณ์ แต่จำเลยไม่ได้ชำระหนี้

(5) วันที่ 22 พฤษภาคม 2557 ดำเนินการฟ้องคดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ พ.191/2557

(6) วันที่ 28 กรกฎาคม 2557 คดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ พ.191/2557

คดีหมายเลขแดงที่ พ.307/2557 ศาลพิพากษา ให้จำเลยชำระเงินต้น จำนวน 2,522,000 บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปีของเงินต้น นับถัดจากวันฟ้อง เป็นต้นไป ให้ชำระค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำเลยมิได้ชำระหนี้ตามคำพิพากษาให้แก่สหกรณ์

(7) วันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 ดำเนินการฟ้องคดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ ม 730/2557 และ ดำเนินการฟ้องคดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ ม 731/2557

(8) วันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 ดำเนินการฟ้องคดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ ผบ. 10871/2557

(9) วันที่ 20 มกราคม 2558 คดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ ม 730/2557 คดีหมายเลขแดงที่ ม 14/2558 ศาลพิพากษา ให้จำเลยชำระเงินต้นจำนวน 290,000 บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปีของเงินต้น นับถัดจากวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 เป็นต้นไป ให้ชำระค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความ จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) จำเลยมิได้ชำระหนี้ตามคำพิพากษาให้แก่สหกรณ์

คดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ ม 731/2557 คดีหมายเลขแดงที่ ม 15/2558

ศาลพิพากษา ให้จำเลยชำระเงินต้น จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปีของเงินต้น นับถัดจากวันที่ 3 มิถุนายน 2556 เป็นต้นไป ให้ชำระค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความ จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) จำเลยมิได้ชำระหนี้ ตามคำพิพากษาให้แก่สหกรณ์

คดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ ผบ. 10871/2557 คดีหมายเลขแดงที่ ผบ. 144/2558 ศาลพิพากษา ให้จำเลยชำระเงินต้น จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปีของเงินต้น นับถัดจากวันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป ดอกเบี้ยคำนวณถึงวันฟ้องไม่เกิน 11,189.40 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์) ให้ชำระค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความจำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) จำเลยมิได้ชำระหนี้ตาม คำพิพากษาให้แก่สหกรณ์

- (10) วันที่ 29 กรกฎาคม 2558 หมายบังคับคดี คดีหมายเลขดำที่ พ.191/2557 คดีหมายเลขแดงที่ พ.307/2557 ให้บังคับคดีตามคำพิพากษาจำเลย
- (11) วันที่ 21 กันยายน 2558 ดำเนินการฟ้องคดีอาญา คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558 แต่จำเลยไม่มาตามนัด ศาลจังหวัดปทุมธานี จึงออกหมายจับระหว่างพิจารณา
- (12) วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 หมายจับระหว่างพิจารณา คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558
- (13) วันที่ 14 กันยายน 2559 หนังสือรายงานคดีจากทนายความ ดำเนินการสืบทรัพย์จำเลย พบว่ามี 1. ที่ดิน เนื้อที่ 40 ตารางวา โฉนดเลขที่ 15106 จังหวัดปทุมธานี ถือกรรมสิทธิ์ร่วมและติดจำนองบริษัทสินทรัพย์แห่งหนึ่ง อยู่ระหว่างการยึดทรัพย์ 2. ที่ดิน เนื้อที่ 3 งาน โฉนดเลขที่ 18816 เลขที่ดิน 280 เล่มที่ 189 เลขหน้า 16 หน้าสำรวจ 2256 จังหวัดพิษณุโลก
- (14) วันที่ 20 ตุลาคม 2559 ดำเนินการตั้งเรื่อง ขอยึดทรัพย์ที่ดินของจำเลย จังหวัดพิษณุโลก
- (15) วันที่ 19 สิงหาคม 2560 คณะกรรมการสหกรณ์ได้เดินทางไปดูทรัพย์ที่ยึดได้ระหว่างรอขายทอดตลาดที่จังหวัดพิษณุโลก
- (16) วันที่ 21 กันยายน 2560 ขายทอดตลาดที่ดิน ได้เงินจำนวน 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) นำไปชำระดอกเบี้ยตามคำพิพากษาค้างรับของจำเลย
- (17) วันที่ 19 มีนาคม 2562 สหกรณ์ทำหนังสือที่ สอ.ส.ปท.170/2562 ถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองปทุมธานี สอบถามความคืบหน้าคดีของจำเลย
- (18) วันที่ 27 มีนาคม 2562 หนังสือสถานีตำรวจภูธรเมืองปทุมธานี ที่ ตช 0016.54/1173 แจ้งความคืบหน้าคดี ได้ให้เจ้าหน้าที่ในปกครองดำเนินการสืบสวนติดตามจับกุมตัวจำเลยมาตลอด แต่ยังไม่จับกุมได้ ซึ่งจะเร่งรัดสืบสวนติดตามจับกุมตัวจำเลยตามหมายจับมาส่งศาลจังหวัดปทุมธานีต่อไป
- (19) วันที่ 12 มิถุนายน 2562 สหกรณ์ทำหนังสือ ที่ สอ.ส.ปท.367/2562 ถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองปทุมธานี ติดตามคดี และแจ้งรางวัลนำจับ
- (20) วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 หนังสือสถานีตำรวจภูธรเมืองปทุมธานี ที่ ตช 0016.54/4016 แจ้งผลคดี ได้สืบสวนติดตามจับกุมจำเลยตลอดมา แต่ยังไม่อาจจับกุมตัวได้ ซึ่งจะพยายามสืบสวนติดตามจับกุมต่อไป
- (21) วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 สหกรณ์ทำหนังสือที่ สอ.ส.ปท.ว.132/2563 ถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรจังหวัดทุกแห่ง เพื่อนำส่งหมายจับ และแจ้งรางวัลนำจับ
- (22) วันที่ 9 ธันวาคม 2563 สหกรณ์ทำหนังสือที่ สอ.ส.ปท.ว.775/2563 ถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรจังหวัดทุกแห่ง เพื่อนำส่งหมายจับ และแจ้งรางวัลนำจับ
- (23) วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 เจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถจับกุมตัวจำเลยได้ที่ จังหวัดสุโขทัย
- (24) วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 คดีอาญา คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558 คดีหมายเลขแดงที่ อ 2370/2558 ศาลนัดสอบคำให้การ ในวันที่ 14 มีนาคม 2565
- (25) วันที่ 14 มีนาคม 2565 คดีอาญา คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558 คดีหมายเลขแดงที่ อ 2370/2558 จำเลยให้การปฏิเสธตามคำให้การจำเลยฉบับลงวันที่วันนี้ ศาลสอบและเป็นคำให้การจำเลยแล้ว คู่ความทั้งสองฝ่ายแถลงร่วมกันว่าประสงค์เจรจาเพื่อยุติข้อพิพาทระหว่างกัน ขอให้ส่งคดีนี้เข้าสู่ศูนย์ไกล่เกลี่ยก่อน พิจารณาแล้ว เห็นว่า หากคดีตกลงกันได้จะเป็นประโยชน์แก่คู่ความทั้งสองฝ่ายมากกว่า จึงเลื่อนไปนัดไกล่เกลี่ย ในวันที่ 2 มิถุนายน 2565

- (26) วันที่ 2 มิถุนายน 2565 คดีอาญา คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558
คดีหมายเลขแดงที่ อ 2370/2558 คดีไต่สวนโดยผู้ประนอมแล้ว มีแนวโน้มตกลงกันได้ จำเลยเสนอยอด
ค่าเสียหายที่จะชดใช้ให้แก่สหกรณ์ จำนวน 2,572,000 บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
สหกรณ์รับข้อเสนอเพื่อหาข้อสรุปที่ประชุมคณะกรรมการ ศาลเลื่อนคดีไปไต่สวนในวันที่ 25 กรกฎาคม 2565
- (27) วันที่ 6 มิถุนายน 2565 สหกรณ์ทำหนังสือที่ สอ.ส.ปท.340/2565 ถึงสหกรณ์
จังหวัดปทุมธานี หาหรือการพิจารณาดำเนินการทางคดีความ การชดใช้ค่าเสียหายของจำเลย จำนวน 2,572,000 บาท
(สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) คณะกรรมการมีอำนาจงดเก็บดอกเบี้ยได้หรือไม่ และเมื่อจำเลย
ชำระหนี้จนครบตามจำนวนที่ตกลง คณะกรรมการมีอำนาจถอนฟ้องคดี ได้หรือไม่
- (28) วันที่ 15 มิถุนายน 2565 หนังสือสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ที่ ปท 0010/1665
แม้คณะกรรมการดำเนินการจะมีอำนาจดำเนินการทั้งปวงของสหกรณ์ตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้ แต่การ
ดำเนินการใด ๆ จะต้องพึงกระทำด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์และสมาชิกเป็น
สำคัญ หากกระทำการ หรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่
ของตน จนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิกอันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่อง หรือเป็นเหตุ
ให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้นให้แก่สหกรณ์
- (29) วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 คดีอาญา คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558
คดีหมายเลขแดงที่ อ 2370/2558 คดีไต่สวนโดยผู้ประนอมแล้ว คู่ความไม่สามารถตกลงกันได้ ศาลให้ส่ง
สำนวนคืนผู้พิพากษาเจ้าของสำนวน เพื่อดำเนินการสอบสวนพิจารณาต่อ นัดวันที่ 19 กันยายน 2565
- (30) วันที่ 19 กันยายน 2565 คดีอาญา คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558
คดีหมายเลขแดงที่ อ 2370/2558 ศาลนัดสืบพยานโจทก์ วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 นัดสืบพยานจำเลย
วันที่ 31 พฤษภาคม 2566
- (31) วันที่ 21 เมษายน 2566 สหกรณ์ทำหนังสือที่ สอ.ส.ปท.ว.324/2566
เชิญคณะกรรมการ สมาชิก ประชุมแนวทางการเข้าสู่สืบพยาน ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566
ประชุมแนวทางการเข้าสู่สืบพยาน ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566
- (32) วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 คณะกรรมการ สมาชิก ทนายความ ประชุมแนวทางการ
เข้าสู่สืบพยาน
- (33) วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 คดีอาญา คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558
คดีหมายเลขแดงที่ อ 2370/2558 จำเลยขอถอนคำให้การจากปฎิเสธเป็นรับสารภาพตามฟ้องโจทก์
ทุกประการ ศาลอนุญาตให้จำเลยถอนคำให้การ และรับคำให้การจำเลยฉบับวันที่วันนี้ เป็นคำให้การ
จำเลย สหกรณ์และจำเลยไม่ติดใจสืบพยาน ศาลสอบคู่ความทั้งสองฝ่ายแล้ว แฉลงว่า หากจำเลยนำเงินที่
สหกรณ์ต้องเสียหายตามฟ้องมาชดใช้ให้แก่สหกรณ์ได้ สหกรณ์อาจจะพิจารณาถอนฟ้องให้แก่จำเลย
ศาลพิเคราะห์พฤติกรรมการต่าง ๆ แห่งคดีแล้ว เห็นควรให้พนักงานคุมประพฤติสืบเสาะและพินิจจำเลยก่อน
มีคำพิพากษา นัดฟังคำพิพากษา วันที่ 22 สิงหาคม 2566 เหตุที่นัดนานเนื่องจากให้โอกาสแก่จำเลยในการ
รวบรวมเงินมาชำระแก่สหกรณ์ ให้พนักงานคุมประพฤติส่งรายงานสืบเสาะและพินิจต่อศาลก่อน
วันนัดฟังคำพิพากษา
- (34) วันที่ 6 มิถุนายน 2566 หนังสือสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปทุมธานี
ที่ ปท 0025/9139 ขอทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพความผิดและพฤติกรรมแห่งคดี ความเสียหายและ
การบรรเทาผลร้าย ในวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปทุมธานี
- (35) วันที่ 15 มิถุนายน 2566 ผู้แทนสหกรณ์เข้าให้ข้อมูล ณ สำนักงานคุมประพฤติ
จังหวัดปทุมธานี

(36) วันที่ 22 สิงหาคม 2566 คดีอาญา คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558 คดีหมายเลขแดงที่ อ 2370/2558 ศาลอ่านรายงานสืบเสาะและพินิจให้จำเลยฟังแล้วไม่คัดค้าน ส่วนข้อความใดในทำนองปฏิเสธจำเลยขอสละเสียทั้งสิ้น และยืนยันให้การรับสารภาพตามฟ้อง ศาลพิพากษาลงโทษจำคุกจำเลย เป็นเวลา 1 ปี

(37) วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 สหกรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ภาค 1 คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558 คดีหมายเลขแดงที่ อ 2370/2558

(38) วันที่ 21 มีนาคม 2567 สหกรณ์ดำเนินการยื่นฟ้องต่อศาลล้มละลายกลาง

(39) วันที่ 20 มิถุนายน 2567 ศาลอุทธรณ์ภาค 1 คดีหมายเลขดำที่ อ 1526/2567 คดีหมายเลขแดงที่ 3926/2567 ศาลพิพากษา ลงโทษจำคุกจำเลยเป็นเวลา 90 เดือน 45 วัน

(40) วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ศาลล้มละลายกลาง กองบังคับคดีล้มละลาย 6 คดีหมายเลขดำที่ ล.3901/2567 ประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ พัทธ์พัทธ์เดชเดชชาติจำเลย วันที่ 17 กรกฎาคม 2567

(41) วันที่ 23 กันยายน 2567 กรมบังคับคดี รับคำขอรับชำระหนี้ของสหกรณ์ จำนวน 5,069,472.74 บาท (ห้าล้านหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)

(42) วันที่ 6 มกราคม 2568 จำเลยขอฎีกา คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558 คดีหมายเลขแดงที่ อ 2370/2558

(43) วันที่ 14 มกราคม 2568 คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558 คดีหมายเลขแดงที่ อ 2370/2558 ศาลมีคำสั่งรับฎีกาของจำเลย

(44) วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 สหกรณ์ยื่นคำแก้ฎีกา คดีหมายเลขดำที่ อ 1773/2558 คดีหมายเลขแดงที่ อ 2370/2558

(45) วันที่ 18 มีนาคม 2568 ศาลล้มละลายกลาง กองบังคับคดีล้มละลาย 6 คดีหมายเลขแดงที่ ล.3901/2567 ประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ศาลพิพากษาให้จำเลยเป็นบุคคลล้มละลาย ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

การดำเนินการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

(1) สหกรณ์ทำหนังสือที่สอ.ส.ปท. 425/2568 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 และหนังสือที่ สอ.ส.ปท. 520/2568 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอรื้อวิธีกระบวนการปฏิบัติในการตัดจำหน่ายหนี้สูญ โดยรายงานการติดตามจำเลยจนกระทั่ง ศาลมีคำสั่งให้จำเลยเป็นบุคคลล้มละลาย

(2) หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0404/1410 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2568 เรื่อง ตอบข้อหารือการตัดจำหน่ายหนี้สูญ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า การตัดจำหน่ายหนี้สูญ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ข้อ 30 ซึ่งกำหนดว่า ลูกหนี้ที่สามารถตัดจำหน่ายหนี้สูญได้ ต้องเป็นหนี้ที่เกิดจากการประกอบกิจการ หรือเนื่องจากการประกอบกิจการของสหกรณ์ หากลูกหนี้ล้มละลายให้พิจารณาตาม “ข้อ 30 (6) ลูกหนี้ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกแล้ว”

สำหรับกรณีลูกหนี้ตามคำพิพากษา (จำเลย) เป็นลูกหนี้ที่เกิดจากการทุจริต แต่สหกรณ์ได้ดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้ว และศาลล้มละลายกลางได้มีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย สหกรณ์ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวน จึงให้สหกรณ์เสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อขอ

อนุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญ โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ข้อ 31

(3) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ข้อ 31 ให้สหกรณ์ตัดจำหน่ายหนี้สูญ ในกรณีที่หนี้สูญนั้นมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนหนี้ที่จะขอตัดจำหน่ายแล้วในคราวปิดบัญชีประจำปีก่อนการขออนุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญให้สหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

(1) กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เรื่อง การตัดจำหน่ายหนี้สูญ ในคราวปิดบัญชีประจำปีก่อนการขออนุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญ เพื่อพิจารณาอนุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญ โดยจัดให้มีข้อมูลแนบระเบียบวาระการประชุมใหญ่ ดังนี้

(1.1) จำนวนหนี้ที่ขออนุมัติตัดจำหน่ายจากบัญชี

(1.2) คำชี้แจงสภาพหลักฐานและการดำเนินการติดตามทวงถามหนี้

(1.3) เหตุผลในการขอตัดจำหน่ายหนี้สูญ

(1.4) ความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(2) ต้องมีมติอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ โดยมีคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่มาประชุม

(3) เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติให้ตัดจำหน่ายหนี้สูญได้ ให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วยว่าการอนุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญเป็นเพียงการปฏิบัติทางบัญชีเท่านั้น มิได้เป็นการระงับซึ่งสิทธิเรียกร้องจากผู้ต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์แต่อย่างใด

การตัดจำหน่ายหนี้สูญให้สหกรณ์บันทึกลดยอดลูกหนี้เป็นหนี้สูญถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน และโอนกลับบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและบัญชีหนี้สงสัยจะสูญ

เหตุผลในการขอตัดจำหน่ายหนี้สูญ

การตัดจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชี เนื่องจากเข้าหลักเกณฑ์การตัดจำหน่ายหนี้สูญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 เพื่อทำให้เกิดความน่าเชื่อถือในการแสดงงบการเงินในการทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน

ความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 37 ในการประชุมครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 ในระเบียบวาระที่ 5.7 มีมติเป็นเอกฉันท์ เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563

จำนวนสมาชิก

คน

จำนวนสมาชิกที่อนุมัติ

คน

จำนวนสมาชิกที่ไม่อนุมัติ

คน

มติที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

4.11 เรื่องพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ ปี 2567 และสหกรณ์ได้ นำส่งข้อบังคับให้นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ ฯ

ตามหนังสือสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ที่ ปท 0010/163 ลงวันที่ 17 มกราคม 2568 นายทะเบียนสหกรณ์ ไม่รับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ ฯ ปี 2567 เนื่องจากสหกรณ์ ฯ กำหนดข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 121 “ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งระเบียบ หรือระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์ มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย” โดยตัดข้อความ “หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์” ตามร่างที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ กำหนด ซึ่งเป็นสาระสำคัญที่จะต้องกำหนดไว้ในข้อบังคับ เจตนารมณ์ในการกำหนดข้อความดังกล่าวไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และสามารถปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ได้ทันทั่วถึง โดยไม่ต้องเรียกประชุมใหญ่ และสามารถดำเนินการตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดได้

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวง กำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567

คณะกรรมการดำเนินการเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติใช้ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด พ.ศ. 2568

จำนวนสมาชิก	คน
จำนวนสมาชิกที่อนุมัติ	คน
จำนวนสมาชิกที่ไม่อนุมัติ	คน

มติที่ประชุม.....

.....

.....

ข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด
พ.ศ. 2568

หมวด 1
ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด

PATHUMTHANI PUBLIC HEALTH SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน(ใหญ่) เลขที่ 83 ถนนพทุมรังสิต
 ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองพทุมธานี
 จังหวัดพทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์



ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด อยู่นอกวงกลม
 สัญลักษณ์อยู่ในวงกลมเป็นรูปงูพันคบเพลิงและดอกบัวด้านล่างทั้งสองข้าง

หมวด 2

วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

- (1) ส่งเสริมการออมของสมาชิก
- (2) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก
- (3) ปกป้องรักษาและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก
- (4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน
- (5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการของสหกรณ์

ข้อ 3 ขอบเขตแห่งการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีขอบเขตแห่งการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงิน และการกู้ยืมเงิน
- (2) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นมาตรา 62
- (3) จัดให้มีเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการดำรงชีพและการเคหะ หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (4) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก
- (5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์หรือการให้บริการแก่สมาชิกเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์

ข้อ 4 อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้

- (1) รับฝากเงินจากสมาชิกของสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (2) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) ให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์
- (4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์
- (7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์
- (8) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
- (11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ
- (12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกของสหกรณ์และครอบครัว
- (13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิกของสหกรณ์
- (14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด

(15) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถูกรวมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อ หรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำน่าหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกของสหกรณ์หรือของสมาชิก

หมวด 3

ทุน

ข้อ 5 ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิกของสหกรณ์
- (2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 6 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 7 การถือหุ้น สมาชิกของสหกรณ์ทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกของสหกรณ์ได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญบำนาญ ซึ่งสมาชิกของสหกรณ์ได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกของสหกรณ์ประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกของสหกรณ์จะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกของสหกรณ์อยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกของสหกรณ์สิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกของสหกรณ์มีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกของสหกรณ์ผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าของหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 8 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกของสหกรณ์ในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกของสหกรณ์ที่เกษียณอายุ หรือสมาชิกของสหกรณ์ที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 43 และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกของสหกรณ์รายนั้น นำเงินสดส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ 9 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกของสหกรณ์ที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 100 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกของสหกรณ์ชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกของสหกรณ์แต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4 การดำเนินงาน

ข้อ 11 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกของสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาณานิคมซึ่งมีสมาชิกของสมาคมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 12 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์นั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบสวนกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์แล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกของสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 13 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกของสหกรณ์ไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกของสหกรณ์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 14 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

- (1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกของสหกรณ์มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วนและมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกของสหกรณ์มีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกของสหกรณ์นั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์นอกวงเงยแก่สมาชิกของสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกของสหกรณ์นั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกของสหกรณ์ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 16 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อผู้กู้ซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อผิฉินัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิฉินัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบแทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้ขึ้นโดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 17 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากการ หรืองานประจำตามข้อ 34 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน(เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกของสหกรณ์อยู่)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 18 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกของสหกรณ์จะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 19 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 20 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 19

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 21 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายกับผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 22 การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ 23 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ควบคุมกำกับให้สหกรณ์มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ข้อ 24 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกของสหกรณ์ขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 25 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์ ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิกของสหกรณ์ และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิกของสหกรณ์ และจัดทำรายงานการประชุมใหญ่การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกของสหกรณ์อาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกของสหกรณ์รายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกของสหกรณ์นั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 26 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดโดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 27 การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรก ปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ 28 การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 29 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐาน การสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกของสหกรณ์ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกของสหกรณ์ตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกของสหกรณ์ได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกของสหกรณ์ที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนสะสมเพื่อขยายกิจการและกองทุนต่างๆไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) ทุนอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

ทุนสำรอง

ข้อ 30 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 29 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 29 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 31 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกของสหกรณ์จะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5 สมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 32 สมาชิกของสหกรณ์ ประกอบด้วย สมาชิก และสมาชิกสมทบ

สมาชิก

ข้อ 33 สมาชิก คือ ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน

ข้อ 34 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดโรงพยาบาลปทุมธานีหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี หรือ เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือ

ข. เป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ รับบำเหน็จรายเดือนสังกัดโรงพยาบาลปทุมธานี หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี เท่านั้น

- (4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อ้อมทรัพย์อื่น

(6) เป็นผู้มิได้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้

ข้อ 35 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์อ้อมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 39) ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 34 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก ซึ่งมาประชุม

ข้อ 36 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 37 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก

- (ก) สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 38 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น และเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 39 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 34 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 35 ครบถ้วนแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 40 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 41 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 47 และข้อ 51

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้

แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 42 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 34 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 34 (3) ที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และมีได้ลาออกจากสหกรณ์
- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 43 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 34 (3) โดยไม่มีความผิดถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นนั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 44 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 45 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ
- (5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือ ประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 46 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์ ในกรณีที่สมาชิกของสหกรณ์ ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิก ของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 47 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจาก สมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 42 (1) (2) (3) และ (5) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิก นั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้ สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันที โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ขาดจากสมาชิกภาพนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปี ทางบัญชีที่ขาดจากสมาชิกภาพ โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ ขาดจากสมาชิกภาพนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบีย นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้น ของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 42 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบียค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 42 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบียค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ขาดจากสมาชิกภาพจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้ออกค่าหุ้น ภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณา จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบียนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 48 หลักเกณฑ์การพิจารณาสหกรณ์ที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่ มีแนวโน้มขาดทุนสะสมในการจ่ายคืนค่าหุ้นเมื่อสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

(1) สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือผลขาดทุนสุทธิประจำปีที่เกิดขึ้นกว่า ทุนสำรองซึ่งจะแสดงตัวเลขไว้ในวงเล็บ โดยปรากฏรายการในงบการเงินปีล่าสุดที่ได้ตรวจสอบและ แสดงความเห็นไว้แล้ว

(2) สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิติดต่อกันในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง และปรากฏรายการผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จนทำให้ทุนสำรองคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของทุนสำรองจากปีก่อน ในงบการเงินที่ได้ตรวจสอบ และแสดงความเห็นไว้แล้ว

(3) สหกรณ์ที่ปรากฏว่าในระหว่างปีมีความเสียหายจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน หรืออื่น ๆ เกินกว่าทุนสำรองของสหกรณ์

ทั้งนี้หากสหกรณ์เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชีให้แก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพหรือผู้ที่มิสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น โดยจะจ่ายได้หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์ ในปีที่มีสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งงบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็น และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ได้อนุมัติงบการเงินแล้ว

ข้อ 49 การคำนวณมูลค่าต่อหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นโดยนำสินทรัพย์ทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ให้สหกรณ์แสดงมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามวรรคแรก ให้เป็นปัจจุบันทุกปีโดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีนั้น ๆ โดยมูลค่าต่อหุ้นจะต้องไม่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้เดิมตามข้อบังคับ

ข้อ 50 การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม การจ่ายคืนค่าหุ้นในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยให้ลำดับการจ่ายตามเหตุ การขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กรณีสหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วพบว่า มูลค่าต่อหุ้นเป็นศูนย์ หรือติดลบ สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพในขณะนั้น จะได้รับคืนค่าหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับศูนย์ หรือไม่ได้รับเงินค่าหุ้นคืน

กรณีสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตาม ข้อ 50 (1) (2) โดยเมื่อคำนวณมูลค่าต่อหุ้นตาม ข้อ 49 แล้วมีมูลค่าต่อหุ้นลดลง หรือเป็นศูนย์ หรือติดลบ และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ยังไม่มีคุณสมบัติจะรับค่าหุ้นคืนในขณะนั้น สหกรณ์อาจโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 51 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 47 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 52 ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

สมาชิกสมทบ

ข้อ 53 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 54 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) ก บิดา มารดา สามีนี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ หรือ
ข บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 34 (3) ที่บรรลุนิติภาวะ หรือ
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 55 วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิก ตามข้อ 54 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 54 (3) ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัคร ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่ คราวถัดไปทราบ

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 56 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 57 การถือหุ้น สมาชิกสมทบทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกสมทบ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกสมทบจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกสมทบอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกสมทบผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นบุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 58 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบมีสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (2) รับเงินเฉลี่ยคืน ตามส่วนธุรกิจได้ในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (3) ได้รับการบริการทางธุรกิจตามระเบียบของสหกรณ์
- (4) ได้รับการข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
 - (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
 - (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง
- (ค) สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้
- (1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
 - (2) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ
 - (3) เป็นกรรมการดำเนินการ
 - (4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

ข้อ 59 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใด มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 60 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 64 และข้อ 68

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 61 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทбы่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดหลุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 54

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 62 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 63 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(2) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกสมทรมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทมนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 64 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 61 (1) (2) (3) และ (5) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสมทbmมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทbmมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ขาดจากสมาชิกภาพนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ขาดจากสมาชิกภาพ โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ขาดจากสมาชิกภาพนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือกส่วนเงินรับฝากและดอกเบี๋ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้ออการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 61 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี๋ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทbmมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 61 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี๋ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทbmมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ขาดสมาชิกภาพจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี๋ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 65 หลักเกณฑ์การพิจารณาสิทธิที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสิทธิที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมในการจ่ายคืนค่าหุ้นเมื่อสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

(1) สิทธิที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือผลขาดทุนสุทธิประจำปีที่เกิดขึ้นกว่าทุนสำรอง ซึ่งจะแสดงตัวเลขไว้ในวงเล็บ โดยปรากฏรายการในงบการเงินปีล่าสุดที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(2) สิทธิมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิติดต่อกันในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง และปรากฏรายการ ผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จนทำให้ทุนสำรองคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของทุนสำรองจากปีก่อนในงบการเงิน ที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(3) สิทธิที่ปรากฏว่าในระหว่างปีมีความเสียหายจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือ กิจการ หรือฐานะการเงิน หรืออื่น ๆ เกินกว่าทุนสำรองของสิทธิ

ทั้งนี้ หากสิทธิเข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชีให้แก่สมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพหรือผู้ที่มิสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น โดยจะจ่ายได้หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีสิทธิ ในปีที่มาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งงบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นและที่ประชุมใหญ่ ของสิทธิได้อนุมัติงบการเงินแล้ว

ข้อ 66 การคำนวณมูลค่าต่อหุ้นกรณีสิทธิที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสิทธิที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้สิทธิคำนวณมูลค่าต่อหุ้นโดยนำสินทรัพย์ทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ให้สิทธิแสดงมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามวรรคแรกให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีนั้น ๆ โดยมูลค่าต่อหุ้นจะต้องไม่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้เดิมตามข้อบังคับ

ข้อ 67 การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสิทธิที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสิทธิที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม การจ่ายคืนค่าหุ้นในแต่ละปีบัญชีของสิทธิที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือสิทธิที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยให้ลำดับการจ่ายตามเหตุ การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ ดังนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กรณีสิทธิคำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วพบว่า มูลค่าต่อหุ้นเป็นศูนย์ หรือติดลบ สมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพในขณะนั้น จะได้รับคืนค่าหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับศูนย์ หรือไม่ได้รับเงินค่าหุ้นคืน กรณีสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพตาม ข้อ 67 (1) (2) โดยเมื่อคำนวณมูลค่าต่อหุ้นตาม ข้อ 66 แล้วมีมูลค่าต่อหุ้นลดลง หรือเป็นศูนย์ หรือติดลบ และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ยังไม่มีคุณสมบัติ จะรับค่าหุ้นคืนในขณะนั้น สิทธิอาจโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์หรือสมาชิกสมทบแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของสิทธิ

ข้อ 68 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสิทธิ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 64 นั้น ให้สิทธิหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสิทธิออกก่อน

ข้อ 69 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกของสิทธิ ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสิทธิไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกของสิทธิ

หมวด 6 การประชุมใหญ่

ข้อ 70 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 71 การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

- (1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร
- (2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ
- (4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 72 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบ ทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 73 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 74 การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ 73 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 73 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 75 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกของสหกรณ์เข้าใหม่ สมาชิกของสหกรณ์ออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และสมาชิกของสหกรณ์ที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการ หรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

- (3) อนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ
- (6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์
- (8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา
- (9) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (10) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิก ชุมนุมสหกรณ์
- (11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ มอบหมาย
- (13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (14) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

หมวด 7

คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 76 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีก สิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยกรรมการอย่างน้อย หนึ่งคน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธี การลับ หรือเปิดเผย และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 77 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่ง หรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอน จากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 78 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เภรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 79 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษ ให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อน และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 80 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 77
- (5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (6) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (7) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมด ในขณะนั้น ยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีในที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 81 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลง ก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 80 (6)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 82 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับและเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 83 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงาน ผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกของสหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกของสหกรณ์ปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(11) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(12) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(13) คำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการคำประกันในฐานส่วนตัว

(14) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(15) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(16) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(17) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(18) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(20) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(21) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(22) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

(23) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(24) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(25) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(26) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(27) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ ร้องนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(28) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(29) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(30) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้

ข้อ 84 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 85 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัณญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 86 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการ แทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 87 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 88 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา วินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกของสหกรณ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกของสหกรณ์ออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ 77 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 89 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ ศึกษาและประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ คนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการ ดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียก ประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการ ทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 90 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและ ผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์
- (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงาน ของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกได้รับทราบ
- (3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงิน อย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
- (5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและ นอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิก ตามความเหมาะสม

คณะอนุกรรมการ

ข้อ 91 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการและให้ถือว่าที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบ

ข้อ 92 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนห้าคน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 93 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการของสหกรณ์

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบ โดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 94 คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุนจำนวนห้าคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหาร

ความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้ง เป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุม คราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 95 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนมีอำนาจ และหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปี ให้สอดคล้อง กับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขต ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายใน ที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงาน ในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 96 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการ ดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติ ถอดถอน คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 97 การออกเสียง สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ สมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 98 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

รายงานการประชุม

ข้อ 99 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขาธิการหรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งซึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสัปดาห์

หมวด 8

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 100 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 77 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) และ (13) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในข้อ 102 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือ สอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของ ผู้จัดการ

ข้อ 101 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง หรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ 102 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการ ทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระ จัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์ และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า กับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวน การถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไป ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกของสหกรณ์รายบุคคลเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกของสหกรณ์ทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและ รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน ไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ และประชุมคณะอนุกรรมการ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน ของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการปรับปรุงการดำเนินงาน ของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และ ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) คำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการคำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 103 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรืออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ สุดแต่เงื่อนไขใดจะถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 104 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น

ข้อ 105 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 106 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำงบการเงิน ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 107 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 77 (1) (2) (3) (4) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

หมวด 9

ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 108 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็น ที่ปรึกษา ซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 109 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง

(1) สมาชิกผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จำนวน สองคน หรือ

(2) นิติบุคคล ผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจาก กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

ข้อ 110 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศ ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัคร บุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้อง แสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนน เท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวนสองคน

ข้อ 111 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา สองปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ คนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกิน สองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการ คนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบตามข้อ 112 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระ การประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการ คนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรง ตำแหน่ง

ข้อ 112 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการและ ให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ

(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นสมาชิก หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 113 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการ ดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการ ในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการ ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไขข้อสังเกต หรือ ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือ ผู้สอบบัญชี

ข้อ 114 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ เป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็น ประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วม ประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิกของสหกรณ์ หรือสหกรณ์ มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์ หรือสหกรณ์ อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่ง สำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตและให้รายงาน ผลการติดตาม การแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ 115 ความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่อง ของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เช่นนั้น

การพิจารณาความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 116 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

- (1) อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ
- (2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง
- (3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 10

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 117 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่
- (2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น
กรณีที่สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล
- (3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี
- (4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติ

หมวด 11

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 118 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกของสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์
- (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (6) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

- (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว
- (11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (12) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกของสหกรณ์
- (13) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวก

และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) และ (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 119 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 16 และข้อ 118 (4) (5) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 120 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนออนุญาตนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 121 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยการลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 122 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 29 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 29 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 123 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 124 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ตามข้อบังคับนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

เหตุผล

ที่ต้องยกเลิกข้อบังคับเดิมและใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์และกฎหมายปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1 สหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

.....

มติที่ประชุม

.....

5.2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี

.....

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ปี 2568

1. โครงการเงินกู้ที่หลากหลาย

เพิ่ม และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เงินกู้

1. เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อรวมหนี้ภายนอก วงเงินกู้ 3,000,000.00 บาท ดอกเบี้ย 4.75% (ไม่เฉลี่ยคืน) วงการชำระคืนไม่เกิน 300 งวด อายุไม่เกิน 80 ปี เงินเดือนคงเหลือเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้ว คงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 อัตราดอกเบี้ย 4.75% (ไม่เฉลี่ยคืน)
2. เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อการท่องเที่ยว วงเงินกู้ 200,000.00 บาท ชำระคืนไม่เกิน 36 งวด อัตราดอกเบี้ย 4.75% (ไม่เฉลี่ยคืน)
3. เงินกู้สามัญ วงเงินกู้ 3,000,000.00 บาท วงการชำระคืนเป็น ไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 75 ปี

2. โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2568

กรรมการ เจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรมหลักสูตร

1. กลยุทธ์การบริหารจัดการสหกรณ์
2. พัฒนาศักยภาพกรรมการใหม่ (ออนไลน์)
3. พัฒนาศักยภาพกรรมการดำเนินการสหกรณ์ (ออนไลน์)
4. ยกระดับความรู้กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับกรรมการและผู้จัดการสหกรณ์ (ออนไลน์)
5. การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การบรรจุคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง
6. การควบคุมภายในของสหกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์)
7. ทิศทางและกลยุทธ์การบริหารการลงทุนของสหกรณ์ ภายใต้กฎกระทรวงฉบับใหม่
8. การวางแผนการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์แบบองค์รวม
9. การบริหารการลงทุนของสหกรณ์
10. ก้าวสู่วิถีใหม่ด้วยการออมและการลงทุน
11. ทิศทางการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายใต้กฎกระทรวงการฝากและการลงทุน
12. แนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและการลงทุนสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์
13. ลงทุนตราสารหนี้ฉบับมือใหม่ (ออนไลน์)
14. เทคโนโลยี AI กับบุคลากรสหกรณ์ยุคใหม่
15. เสริมประสิทธิภาพการบริหารสหกรณ์ด้วย AI

3. โครงการส่งเสริมการออม วันออมแห่งชาติ วันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี

วันที่ 21 - 31 ตุลาคม 2567

สมาชิกของสหกรณ์ เปิดบัญชีเงินฝาก หรือฝากเงิน จะได้รับกระปุกออมสิน

“สหกรณ์อาสาทำความดีด้วยหัวใจ ออมดี มีสุข”

สมาชิกของสหกรณ์ เปิดบัญชีเงินฝาก ฝากเงิน จำนวน 214 คน จำนวนเงิน 5,791,720.00 บาท



4. โครงการเพิ่มจำนวนสมาชิก ปี 2568

เดือนมีนาคม – เดือนสิงหาคม 2568

สมาชิก สมาชิกสมทบ สมัครใหม่ รวมจำนวน 57 คน

ดำเนินการรับสมัครสมาชิกนอกสถานที่ จำนวน 3 หน่วยงาน

1. โรงพยาบาลปทุมธานี วันที่ 23 เมษายน 2568 สมัครใหม่ จำนวน 17 คน
2. โรงพยาบาลคลองหลวง วันที่ 23 มิถุนายน 2568 สมัครใหม่ จำนวน 4 คน
3. โรงพยาบาลธัญบุรี วันที่ 20 มิถุนายน 2568 สมัครใหม่ จำนวน 15 คน



5. โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะส่งเสริมการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2568

วันที่ 9 มีนาคม 2568 ณ พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 59 คน

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ “พอดีพอเพียง” การปลูกผักบนพื้นปูน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ ฐานการเรียนรู้เกษตรพอเพียง เพื่อแสดงให้เห็นว่าการเกษตรสามารถทำได้แม้ในพื้นที่จำกัด เช่น บนพื้นที่ปูน



6. โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ ปี 2568

วันที่ 25 – 27 เมษายน 2568 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 24 คน

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ในรอบครึ่งปี
2. รายงานการติดตามการดำเนินธุรกรรมของสหกรณ์



7. โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2568

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเรียนรู้ศาสตร์พระราชามาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วันที่ 23 – 26 มกราคม 2568 จังหวัดเลย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม one day trip เสริมสร้างสัมพันธ์ไมตรี สมาชิกสหกรณ์ จำนวน 2 รุ่น

รุ่นที่ 1 วันที่ 19 เมษายน 2568 ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 คน

รุ่นที่ 2 วันที่ 17 พฤษภาคม 2568 ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 คน

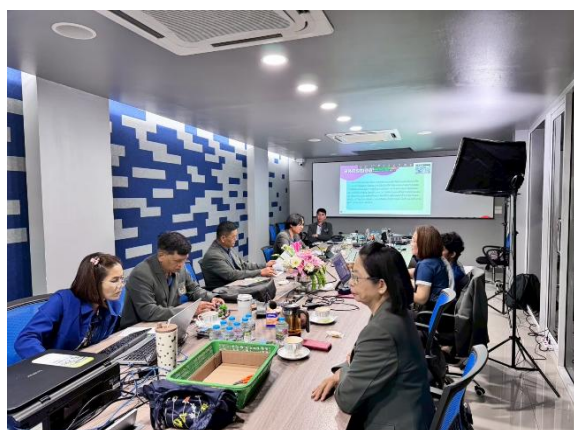
เรียนรู้ ศาสตร์พระราชา การทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรผสมผสานปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ แบบลดต้นทุนการผลิต (เกษตรอินทรีย์) การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรให้มีมูลค่าเพิ่ม



8. โครงการสหกรณ์สัญจร (ออนไลน์) เพื่อสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ปี 2568 วันที่ 22 มิถุนายน 2567

สมาชิกของสหกรณ์ เข้าร่วมการประชุมออนไลน์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting

1. รับทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์
2. ประชาสัมพันธ์ธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์
3. สมาชิกได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ และแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อร่วมกันพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์



9. โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2568

วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2568 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 19 คน

1. สร้างเครือข่ายทำธุรกรรมการเงินระหว่างสหกรณ์
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารจัดการการทำธุรกรรมสหกรณ์



10. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing ปี 2568

วันที่ 19 กรกฎาคม 2568 ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

หัวข้อ จากมนุษย์เงินเดือน สู่มนุษย์เงินเหลือ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน

1. สมาชิกมีการวางแผนการใช้เงิน ออมก่อนใช้
2. สมาชิกมีการวางแผนจัดการรายได้ และควบคุมค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น



11. โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2568 และจัดทำแผนปฏิบัติงานปี 2569

วันที่ 31 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2568 จังหวัดชลบุรี

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 64 คน

แผนงานโครงการ ปี 2569 จำนวน 12 แผนงาน/โครงการ



ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำกัด
วันที่ 6 มกราคม 2568



ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขฉะเชิงเทรา จำกัด
วันที่ 8 พฤษภาคม 2568





ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงข้อกำหนดการนำเงินของสหกรณ์ฝากหรือลงทุนอย่างอื่น ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้เกิดความมั่นคงกับสหกรณ์มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๗) และมาตรา ๖๒ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์และธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งประกอบกิจการภายในราชอาณาจักรไทย

“ตราสารแสดงสิทธิในหนี้” หมายความว่า ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน หุ้นกู้

“หุ้นกู้” หมายความว่า หุ้นกู้ที่มีหลักประกันหรือหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง และหุ้นกู้ที่กำหนดอายุได้ถอน

ข้อ ๓ เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก

(๒) ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรอง สลากหลังหรือรับอ่าวัลหรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้สลักหลังหรือรับอ่าวัล โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิด

(๓) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งมิใช่รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก

(๔) บัตรเงินฝาก หรือใบรับฝากเงินที่ออกโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันคุ้มครองเงินฝากประกันการชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย

(๕) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นั้นได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๖) หุ้นกู้ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๗) หน่วย...

- ๒ -

(๗) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๘) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติ สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามข้อ ๓ (๗) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๕ การฝากหรือลงทุนของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการ สหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อยู่ก่อนวันที่ประกาศ ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการฝากหรือลงทุนตามประกาศฉบับนี้ต่อไป

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวณัฏฐา ไทยเศรษฐ์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

ตัวอย่างการคิดเงินปันผล/การคิดเงินเฉลี่ยคืน

ตัวอย่าง วิธีการคิดเงินปันผล

เงินปันผล 5.24%

เดือน	จำนวนวัน ใน 1 เดือน	จำนวน วัน ใน 1 ปี	หุ้นสะสมราย เดือน	ปันผล	จำนวนวัน	วิธีการคำนวณ	เงินปันผล
30/09/2567	หุ้นยกมา		1,375,000.00	5.24		$1,375,000 \times 5.24\%$	72,050.00
07/10/2567	7	358	125,000.00	5.24	365	$125,000 \times 5.24\% \times 358/365$	6,424.38
30/10/2567	23	335	16,000.00	5.24	365	$16,000 \times 5.24\% \times 335/365$	769.49
28/11/2567	29	306	16,000.00	5.24	365	$16,000 \times 5.24\% \times 306/365$	702.88
26/12/2567	28	278	17,000.00	5.24	365	$17,000 \times 5.24\% \times 278/365$	678.47
30/01/2568	35	243	17,000.00	5.24	365	$17,000 \times 5.24\% \times 243/365$	593.05
27/02/2568	28	215	17,000.00	5.24	365	$17,000 \times 5.24\% \times 215/365$	524.72
28/03/2568	29	186	17,000.00	5.24	365	$17,000 \times 5.24\% \times 186/365$	453.94
29/04/2568	32	154	17,000.00	5.24	365	$17,000 \times 5.24\% \times 154/365$	375.84
29/05/2568	30	124	17,000.00	5.24	365	$17,000 \times 5.24\% \times 124/365$	302.63
27/06/2568	29	95	17,000.00	5.24	365	$17,000 \times 5.24\% \times 95/365$	231.85
30/07/2568	33	62	17,000.00	5.24	365	$17,000 \times 5.24\% \times 62/365$	151.31
28/08/2568	29	33	17,000.00	5.24	365	$17,000 \times 5.24\% \times 33/365$	80.54
29/09/2568	32	1	17,000.00	5.24	365	$17,000 \times 5.24\% \times 1/365$	2.44
							83,341.55

ตัวอย่าง วิธีการคิดเงินเฉลี่ยคืน

เฉลี่ยคืน 12.00%

ดอกเบี้ยสะสม $238,580.34 \times 12.00\% = 28,629.64$



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

PATHUMTHANI PUBLIC HEALTH SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

เลขที่ 83 ถนนปทุมรังสิต ตำบล บางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ 02-000-6704, 088-554-2420

ช่องทางออนไลน์

Website : www.coopathum.com

LINE Official Account : [@coopathum](https://www.line.me/@coopathum)

FACEBOOK : [facebook.com/coopathumhealth](https://www.facebook.com/coopathumhealth)