



කමිකරු අමාත්‍යාංශය  
தொழில் அமைச்சு  
Ministry of Labour



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය  
தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்  
**National Institute of Labour Studies**

2 වන මහල, කමිකරු මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 05, ශ්‍රී ලංකාව - 2வது மாடி, தொழில் செயலகம், கொழும்பு 05, இலங்கை.  
2nd Floor, Labour Secretariat, Colombo - 05, Sri Lanka.

මගේ අංකය : }  
எனது இல : } NILS/26/TR/Gen  
My No : }

ඔබේ අංකය : }  
உமது இல : }  
Your No : }

දිනය : }  
திகதி : } 2026.04.07  
Date : }

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,  
පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
සභාපතිවරුන්,  
ආයතන ප්‍රධානීන්.

මහත්මයාණෙනි / මහත්මියනි,

**පුහුණු පාඨමාලා - 2026**

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මගින් 2026 මැයි මස සිට අගෝස්තු මස දක්වා පවත්වනු ලබන පුහුණු පාඨමාලා සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පාඨමාලා ආරම්භ කරන දිනයත් එක් එක් පාඨමාලාව පිළිබඳ තොරතුරු මේ සමඟ අමුණා ඇත.

2) රාජ්‍ය ආයතන හා සංස්ථා / මණ්ඩල සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂම සහ සඵලදායී කිරීම අරමුණු කරගෙන සකසා ඇති මෙම පුහුණු පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා සුදුසු නිලධාරීන් සහභාගී කරවීමට කටයුතු සලසා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

3) එක් එක් පාඨමාලාවේ සංවිධාන කටයුතු පහසුවනු පිණිස පාඨමාලා ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනට සතියකට පෙර අප වෙත නාමයෝජනා / අයදුම්පත් යොමු කරන්නේ නම් ඉතා අගයකොට සලකමු.

4) මෙම පාඨමාලාවල අන්තර්ගතය දැනගැනීමට හෝ ඔබ ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වෙනමම පාඨමාලා සංවිධානය කරගැනීම සඳහා ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන නිලධාරී ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය ( 0112 786 548 / 0717957777 ) අමතන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

5) මේ පිළිබඳ ඔබ දක්වන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

මෙයට විශ්වාසී,

එස්.ඒ.ඩී, ප්‍රියන්ත කුමාර  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු)  
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

**2026 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇති ඉදිරි පුහුණු වැඩසටහන්**  
 ( මැයි, ජූනි, ජූලි, අගෝස්තු මාස සඳහා )

| අනු අංකය | පාඨමාලාවේ නම  | පැවැත්වීමට යෝජිත දිනය / දිනයන්                              | පවත්වන දින ගණන | පාඨමාලා ගාස්තු (රු ) |
|----------|---|---|----------------|----------------------|
| 1        | මූලික විමර්ශනය  | 2026 මැයි 04  | එක්දින         | 6,500                |
| 2        | Development of Supervisors  | 05 <sup>th</sup> May 2026                                   | 1 day          | 6,500                |
| 3        | Effective communication skills  | 05 <sup>th</sup> May 2026                                   | 1 day          | 6,500                |
| 4        | කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරි ලිපි ලිවීම   | 2026 මැයි 06  | එක්දින         | 6,500                |
| 5        | ප්‍රසම්පාදන ලේඛන  | 2026 මැයි 07  | එක්දින         | 6,500                |
| 6        | රියදුරන්ගේ කුසලතා වර්ධනය  | 2026 මැයි 07,08   | දෙදින          | 12,000               |
| 7        | ලිපිගොනුකරණය  | 2026 මැයි 11  | එක්දින         | 6,500                |
| 8        | භාගකර්ම කුසලතා සංවර්ධනය   | 2026 මැයි 12  | එක්දින         | 6,500                |
| 9        | Certificate in English For Office Management                                      | May 14,21,<br>June 04,11,18,25,<br>July 02,09,16,23<br>2026 | 10 days        | 30,000               |
| 10       | විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම  | 2026 මැයි 20,21   | දෙදින          | 12,000               |
| 11       | Influence Of Judicial Decisions In Interpreting the Labour Law                    | 26 <sup>th</sup> May 2026                                   | 1 day          | 6,500                |
| 12       | කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ රාජකාරි පුහුණුව රාජ්‍ය අංශය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශය         | 2026 ජූනි 02,03   | දෙදින          | 12,000               |
| 13       | රජයේ වාහන නඩත්තුව   | 2026 ජූනි 03  | එක්දින         | 6,500                |
| 14       | Knowledge On Industrial Law   | 04 <sup>th</sup> June 2026                                  | 1day           | 6,500                |
| 15       | ලංසු කැඳවීමේ පටිපාටිය   | 2026 ජූනි 19  | එක්දින         | 6,500                |
| 16       | කාල කළමනාකරණය   | 2026 ජූනි 22  | එක්දින         | 6,500                |
| 17       | සහායක කාර්යමණ්ඩලය සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය                                    | 2026 ජූනි 22,23   | දෙදින          | 12,000               |
| 18       | පරිපාලන නිලධාරී ධාරිතා සංවර්ධනය   | 2026 ජූනි 23,30,<br>ජූලි 07                                 | තෙදින          | 18,000               |
| 19       | Certificate Program in ICT & Artificial Intelligence (AI) for Office Productivity | June 24<br>July 01,08,15,22 - 2026                          | 5days          | 30,000               |

|    |   |   |         |        |
|----|---|---|---------|--------|
| 20 | විනය කාර්යය පටිපාටිය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව   | 2026 ජූනි 26<br>ජූලි 03,10,17,24,31<br>අගෝස්තු 7,14,21,28 | 10 days | 30,000 |
| 21 | ලිපිගොනුකරණය  | 2026 ජූලි 01  | එක්දින  | 6,500  |
| 22 | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම.   | 2026 ජූලි 02  | එක්දින  | 6,500  |
| 23 | Disciplinary Procedure  | 02 <sup>th</sup> July 2026                                | Oneday  | 6,500  |
| 24 | ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සහ රියදුරන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය | 2026 ජූලි 07  | එක්දින  | 6,500  |
| 25 | Result Based Project Management   | 09,10 July 2026   | 2 Days  | 12,000 |
| 26 | වෘත්තීමය වාර්තා ලිවීම   | 2026 ජූලි 13,14   | දෙදින   | 12,000 |
| 27 | කාර්යාල ක්‍රම   | 2026 ජූලි 14,15   | දෙදින   | 12,000 |
| 28 | Effective Grievance Handling  | 16 <sup>th</sup> July 2026                                | 1 Day   | 6,500  |
| 29 | ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය  | 2026 ජූලි 16,17   | දෙදින   | 12,000 |
| 30 | රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ගබඩා කළමනාකරණය  | 2026 ජූලි 20  | එක්දින  | 6,500  |
| 31 | මූලික විමර්ශනය  | 2026 ජූලි 21  | එක්දින  | 6,500  |
| 32 | ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය                                      | 2026 ජූලි 22,05,12  | තෙදින   | 18,000 |
| 33 | Positive Thinking And Self Motivation   | 23 <sup>th</sup> July 2026                                | 1day    | 6,500  |
| 34 | හානි පාඩු හා මු.රෙ 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණය   | 2026 ජූලි 24  | එක්දින  | 6,500  |
| 35 | මූලික ගබඩා කළමනාකරණය  | 2026 ජූලි 27  | එක්දින  | 6,500  |
| 36 | කාර්යාල කළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි   | 2026 ජූලි 30,31   | දෙදින   | 12,000 |
| 37 | ගිණුම් ලිපිකරුවන්ගේ කාර්යභාරය හා වගකීම  | 2026 අගෝස්තු 03   | එක්දින  | 6,500  |
| 38 | සේවක අර්ථසාධක අරමුදල EPF හා සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල ETF                     | 2026 අගෝස්තු 04   | එක්දින  | 6,500  |
| 39 | විධිමත් විනය පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය  | 2026 අගෝස්තු 05,06  | දෙදින   | 12,000 |
| 40 | කාර්යාල ක්‍රම   | 2026 අගෝස්තු 10,11  | දෙදින   | 12,000 |
| 41 | Judicial Review of Labour Law   | 12 <sup>th</sup> August 2026                              | 1day    | 6,500  |

|    |   |                              |        |        |
|----|---|------------------------------|--------|--------|
| 42 | රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය                | 2026 අගෝස්තු 13,14           | දෙදින  | 12,000 |
| 43 | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම.     | 2026 අගෝස්තු 17              | එක්දින | 6,500  |
| 44 | Development of Supervisors                | 17 <sup>th</sup> August 2026 | 1day   | 6,500  |
| 45 | රජයේ වාහන නඩත්තුව                         | 2026 අගෝස්තු 18              | එක්දින | 6,500  |
| 46 | ලිපිගොනුකරණය                              | 2026 අගෝස්තු 19              | එක්දින | 6,500  |
| 47 | මූලික විමර්ශනය                            | 2026 අගෝස්තු 20              | එක්දින | 6,500  |
| 48 | නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම | 2026 අගෝස්තු 24              | එක්දින | 6,500  |
| 49 | ලංසු කැඳවීමේ පටිපාටිය                     | 2026 අගෝස්තු 25              | එක්දින | 6,500  |
| 50 | නානි පාඩු හා මු.රෙ 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණය   | 2026 අගෝස්තු 28              | එක්දින | 6,500  |
| 51 | New Trends In Labour Law                  | 29 <sup>th</sup> August 2026 | 1day   | 6,500  |
| 52 | Domestic Inquiry                          | 31 <sup>th</sup> August 2026 | 1day   | 6,500  |
| 53 | කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරි ලිපි ලිවීම | 2026 අගෝස්තු 31              | එක්දින | 6,500  |

# මූලික විමර්ශනය

## අත්තර්ගතය

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

• රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය.

• මූලික විමර්ශනයක් යනු කුමක්ද ?

• මූලික විමර්ශනයකින් අපේක්ෂා කරන කාර්යය

• මූලික විමර්ශනයක විශේෂ ලක්ෂණ.

• ප්‍රකාශ සටහන් කිරීම.

• වේලාව : පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා

• මාධ්‍යය : සිංහල

• පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.6500/-

(ආහාර පාන, පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රයක් ඇතුළත්ව)

2026 මැයි 04  
පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.30

ඉලක්ක කණ්ඩායම :  
ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. සහ සමාන්තර සේවාවන්හි II සහ III  
පන්තියේ නිලධාරීන්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ  
අධිපතිවරයාගේ නිලධාරීන් සහ විමර්ශන කටයුතුවල  
නිරත නිලධාරීන්

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක  
ක්‍රිස්නිමා මිය 071 795 7777

අයදුම්පත් යොමු කිරීම : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,  
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

SCAN HERE



අරමුණ :  
පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම මගින් රාජ්‍ය  
සේවයේ මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන්  
මනා පරිචයක් ලබා දීම

සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය.

මේ සමග අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර 2026 අප්‍රේල් මස 25 වැනි දිනට ප්‍රථම ලැබෙන්නට සලස්වන්න



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# Development of Supervisors

One day programm

For : Staff engaged in  
supervisory and allied  
duties

05<sup>th</sup> May 2026  
8.30 am – 4.00 pm

## Objectives

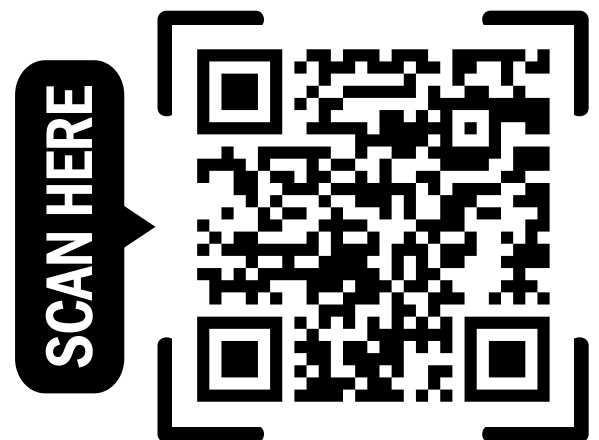
At the end of the training participants should be able to :

- Explain the roles, responsibilities and duties of a supervisor;
- Communicate effectively and develop Better interpersonal relations;
- Lead a group of workers and motivate them to achieve organization's objectives
- Enhance labour productivity



Course Fee:- Rs. 6,500/-  
(Certificate, Training Aids,  
Lunch & Refreshment included)

Course Coordinator  
Mrs.Krishnima 071 795 7777



*Cheque should draw in Favor of “National Institute of Labour Studies”*  
Please submit your nominations on or before 28<sup>th</sup> April 2026



## National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546  
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# Effective communication

## skills

One day

### Content

- The dangerous communication styles – passive and aggressive communication
- Essential ingredient in communication
  - Your mindset – ego victim mindset status, fixed mindset
  - Embracing sympathy and not empathy
  - The inability to evaluate the situation intelligently and not emotionally
  - Engage in active listening and questioning techniques
  - Having the confidence to speak
  - The composition of verbal and non-verbal communication
- The difference between communication and assertive communication
- Handling difficult situations
  - Angry Customers
  - Talkative Customers



05<sup>th</sup> May 2026  
8.30 am – 4.00 pm

Course Coordinator: -  
Mrs.Krishnima - 071 795 7777

Rs. 6,500/-  
(Certificate, Training Aids,  
Lunch & Refreshment  
included)

SCAN HERE



*Cheque should draw in Favor of “National Institute of Labour Studies”*  
Please submit your nominations on or before 28 April 2026



**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546  
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරි ලිපි ලිවීම

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

## අන්තර්ගතය

- කාර්යාල සටහනක ප්‍රයෝජන
- කාර්යාල සටහනක් ලිවීමට පෙර සූදානම
- සටහනක් ලිවීම
- කාර්යාල සටහනක් පිළිබඳ නිදර්ශන
- ලිපියක් ලිවීමට සිදු වන අවස්ථා
- ලිපියක් ලිවීම ආරම්භ කිරීමට පෙර සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු
- ලිපි අත්සන් කිරීමේ ක්‍රම
- ලියුම් ආකෘති
- ආයතන දෙකක් අතර ලිපි ලිවීම
- පඩිපේලි ක්‍රමයේදී පිළිපැදිය යුතු ගුණාංග
- පරිගණක ක්‍රමයේදී පිළිපැදිය යුතු ගුණාංග
- ප්‍රධාන ලිපියේ පිටපත් වෙනත් ආයතන වෙත යැවීම
- පිටපත් සටහන් කිරීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු
- ලිපිය අත්සන සඳහා යැවීමට සූදානම් කිරීම
- අත්සන් කරවාගත් ලිපි යවන තැපෑලට සූදානම් කිරීම

## අරමුණ

ගුණාත්මක කාර්යාල සේවයක් නිර්මාණය කිරීම

ක්‍රමවේදය :- දේශන, සාකච්ඡා

මාධ්‍යය :- සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය :-

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

දුරකථන : 011 2 786 548

ෆැක්ස් : 011 2 786 546

(පාඩමාලා ගාස්තුව : රු. 6,500.00

පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

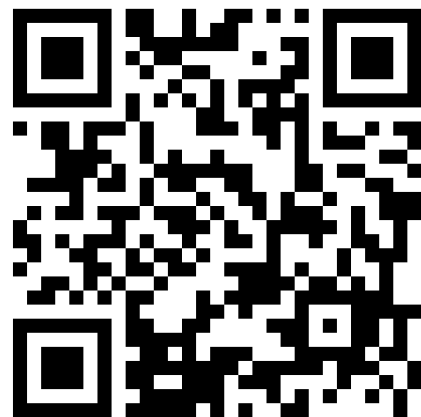
## ඉලක්ක කණ්ඩායම

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්  
සංවර්ධන නිලධාරීන් ක්ෂේත්‍ර  
නිලධාරීන් රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය  
අංශයේ සේවයේ නියුතු උනන්දුවක්  
දක්වන්නන්

2026 මැයි 06

පෙ.ව.8.30 - ප.ව. 4.00

APPLY NOW



සම්බන්ධීකාරක :-

ක්‍රිෂිනිමා - 071 795 7777

සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/04/29 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 2 786 546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# ප්‍රසම්පාදන ලේඛන

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

## අන්තර්ගතය

- ප්‍රසම්පාදන ලේඛන (ලංසු ලියවිලි) කෙටුම්පත් කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු හා දත්ත
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම හා ලංසු කැඳවීමේ පටිපාටි
- සම්මත ප්‍රසම්පාදන ලේඛන හා ඒවායේ අඩංගු කරුණු
- ලංසුකරුවන්ගේ යෝග්‍යතාව හා සුදුසුකම්
- ලංසු ආරාධනය, උපදෙස් හා කොන්දේසි
- ලංසු සුරක්ෂණය හා විකල්ප ලංසු
- පිරිවිතර හා උප ලේඛන
- ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ලංසු කැඳවීමේ ලියවිලි

ක්‍රමවේදය :- දේශන, සාකච්ඡා  
 මාධ්‍යය :- සිංහල  
 පැවැත්වෙන ස්ථානය :-  
 ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය  
 2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,  
 නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 6,500.00  
 පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා  
 ආහාරපාන ඇතුළත්ව

**2026 මැයි 07**  
 පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.00

**APPLY NOW**

**සම්බන්ධීකාරක :-**  
**ක්‍රිෂ්නිමා මිය 071 795 7777**



සියලුම වෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.  
 ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/04/30 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.  
 Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 2 786 546  
 www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය

දෙදින පුහුණු වැඩමුලුව

2026 මැයි 07,08

**අරමුණ**  
ධනාත්මක ආකල්ප හා ආචාරධර්ම සංවර්ධනය තුළින් විනිත රියදුරෙකු බිහි කිරීම.



**රු.12000**

(පුහුණු ද්‍රව්‍ය, ආහාරපාන හා සහතිකපත්‍රයක් ඇතුළත්ව)

## අන්තර්ගතය

- ධනාත්මක ආකල්ප හා ආචාරධර්ම සංවර්ධනය.
- රියදුරන්ගේ කාර්යභාරය හා වගකීම.
- රියදුරකුගේ ඉරියව්.
- මාර්ග භාවිතය හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු.
- වාහනයේ පිරිසිදුකම හා නඩත්තුව.
- දිනපතා වාහනය පරීක්ෂාව.
- Google Maps / Digital Note Taking නිවැරදිව භාවිතය

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක  
ක්‍රිස්නිමා මහත්මයා **071 795 7777**

වේලාව :- පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00  
 ක්‍රමවේදය :- දේශන,සාකච්ඡා  
 මාධ්‍යය :- සිංහල  
 පැවැත්වෙන ස්ථානය :- ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය  
 2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,  
 නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුයි.

**SCAN HERE**



ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/04/30 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

[www.nils.gov.lk](http://www.nils.gov.lk) | [info@nils.lk](mailto:info@nils.lk)



# ලිපිගොනුකරණය

විකේදන පුහුණු වැඩමුළුව

අන්තර්ගතය

2026 මැයි 11

පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.00

- ලිපිගොනුකරණය විස්තර කිරීම
- ලිපිගොනුකරණයේදී සැලකිලිමත්විය යුතු වැදගත් කරුණු
- නිවැරදි ගොනු ක්‍රමයක තිබිය යුතු ගුණාංග
- නිවැරදිව පවත්වාගෙන යන ගොනුවක ඇති ප්‍රයෝජන
- ලිපිගොනු වර්ගීකරණය
- ලිපි සැකසීම හා සටහන් ලිවීම



ඉලක්ක කණ්ඩායම :

සහයක නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය

(කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්,

සංවර්ධන නිලධාරීන්

සහ සමාන්තර ශ්‍රේණි නිලධාරීන් සඳහා)

අරමුණ

කාර්යාලීය ලිපිගොනුකරණය වඩාත් විධිමත්

හා ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යාමක්

කාර්යාලීය කටයුතු පහසු කිරීම.

ක්‍රමවේදය : දේශන,සාකච්ඡා,ක්‍රියාකාරකම්

මාධ්‍යය : සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන

ආයතනය,

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 6500/=

(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් වේ යුතුය

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක :-

ක්‍රිෂතිමා විෂ 071 795 7777

SCAN HERE



ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/05/5 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

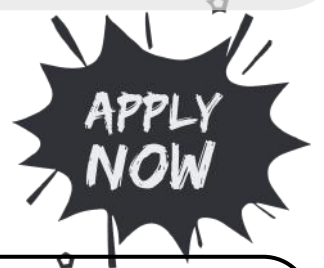
## අත්තර්ගතය

- නායකත්වයෙහි මූලික ලක්ෂණ
- නායකත්ව ගුණාංග හා කුසලතා
- නායකත්ව රටා හා වර්ග
- සංවිධාන ව්‍යුහය තුළ නායකත්ව ස්වරූප
- නායකත්ව ගුණාංග සංවර්ධනය කර ගැනීමේ උපාය මාර්ග

# 2026 මැයි 12

පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.30

සිංහල මාධ්‍යය



### ඉලක්ක කණ්ඩායම

කනිෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන් සහ  
කනිෂ්ඨ විධායක නිලධාරියෙකු විමට  
අපේක්ෂා කරන අය

### අරමුණ

ආයතනික කාර්ය සාධනය වර්ධනය කිරීම  
සඳහා  
නායකත්ව හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම

පාඨමාලා ගාස්තු : රු.6,500/-

සහතික පත්‍රය, ලිපිද්‍රව්‍ය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව

**පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක**

**ප්‍රියන්ත - 071 84 84 683**

සියලුම වෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය  
නමින් ලිවිය යුතුය.

අයදුම්පත් යොමු කිරීම :- ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය  
දෙවන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,  
නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05

සියලුම වෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය  
නමින් ලිවිය යුතුය.

SCAN HERE



ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/05/05 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# Certificate in English For Office Management

## CONTENT

- Conversational Skills
- Telephone Techniques
- Conducting Meetings
- Interview Techniques
- Expressing Opinions
- Public Speaking
- Presentation Techniques
- Reading Skills for academic

**Commence on:**

**14<sup>th</sup> May 2026**  
**08.30 a.m - 04.00 p.m**

**DURATION : 10 DAYS**

**May 14,21,**  
**June 04,11,18,25,**  
**July 02,09,16,23**  
**2026**

**Course Fee: Rs. 30,000**

**(Including training materials,  
certificate, Launch &  
Refreshment included )**

**SCAN HERE**

## Course Coordinators

**Mrs.Krishnima**

**071 795 7777**

**Mr. Priyantha**

**071 84 84 683**



*Please submit your nominations on or before 3<sup>th</sup> May 2026*



**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

[www.nils.gov.lk](http://www.nils.gov.lk) | [info@nils.lk](mailto:info@nils.lk)



# විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම

දෙදෙන පුහුණු වැඩසටහන

## අන්තර්ගතය

- අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණනයන්ට අදාළ වන නීති හා රෙගුලාසි.
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණන ප්‍රවේශයන් රාජ්‍ය ආයතන වල සමස්ත මෙහෙයුම් කටයුතු වලට බලපාන ආකාරය.
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණන කාර්ය මණ්ඩල සමග සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම මගින් ලබා ගත හැකි ප්‍රතිලාභ සහ ඒ තුළින් ආයතනයට යොමු වන විගණන විමසුම් ප්‍රමාණය අවම කර ගන්නා ආකාරය .
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණන මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දැක්වූ අවධානය යොමු කරන අවදානම් හඳුනා ගැනීමේ වැදගත්කම.
- ආදර්ශ විගණන විමසුමක් මගින් අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් වල ස්වරූපය හඳුනා ගැනීම හා ඒවාට පිළිතුරු සැපයිය යුතු නිවැරදි ආකාරය.
- ආදර්ශ විගණන විමසුමක් මගින් බාහිර විගණන විමසුම් වල ස්වරූපය හඳුනා ගැනීම හා ඒවාට පිළිතුරු සැපයිය යුතු නිවැරදි ආකාරය.
- විගණන ජේද යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්ද? යන්න වටහා ගැනීම හා ඒවා සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියාමාර්ග අවබෝධ කර ගැනීම.
- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවල ක්‍රියාකාරීත්වය හඳුනා ගැනීම සහ එහිදී රාජ්‍ය නිලධාරීන් කටයුතු කළයුතු ආකාරය අවබෝධ කර ගැනීම.

2026 මැයි 20-21  
 ජෙ.ව. 8.30 - ඊ.ව. 4.30

රු. (12,000/=)  
 (සහතිකපත්‍ර, ආහාරපාන හා පුහුණු ද්‍රව්‍ය ඇතුළුව)

ඉලක්ක කණ්ඩායම: -  
 ගණකාධිකාරීවරුන් ඇතුළුව  
 විධායක නිලධාරීන්,  
 උනන්දුව දක්වන පාර්ශවයන්

**අරමුණ**  
 රාජ්‍ය අංශයේ සෑම ආයතනයකටම අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණනයන්ට වාර්ෂිකව මුහුණ දීමට සිදුවේ. එම විගණනයන්හි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මතු කරනු ලබන විමසුම් අවම කර ගත හැකි ආකාරය හා එම විමසුම් වලට නිවැරදි හා පිළිගත හැකි පිළිතුරු සකසා ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය වටහා දීම.

**පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක**  
 ක්‍රිස්නිමා මිය 071 795 7777

**SCAN HERE**



අයදුම්පත් යොමු කිරීම සහ පැවැත්වෙන ස්ථානය  
 ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,  
 දෙවන මහල,  
 කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ (05)

සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් එවිය යුතුය.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# INFLUENCE OF JUDICIAL DECISIONS IN INTERPRETING THE LABOUR LAW

**MODE: PHYSICAL**

**1 Days Programme**

## **CONTENT**

- Judicial decisions on termination of employment
- Case law on the importance of natural Justice in quasi-judicial decisions
- Case law on EPF Act
- Case law on employer-employee relationship
- Case law on probationers, Trainees and casual workers

**Course Fee: Rs.6500  
(Certificate, Training Aids,  
Lunch & Refreshment  
included)**

**26<sup>th</sup> May 2026  
08.30 a.m - 04.00 p.m**

## **Course Coordinators**

**Mrs.Krishnima  
071 795 7777**

**National Institute of Labour  
Studies,  
02nd Floor, Labour Secretariat,  
Narahenpita, Colombo 05.**



**SCAN HERE**



*Please submit your nominations on or before 19th May 2026*



**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546  
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ රාජකාරී පුහුණුව රාජ්‍ය අංශය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශය

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

**2026 ජූනි 02 - 03**

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

**අරමුණු :**

සහභාගිවන්නන් පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කල පසු පහත සඳහන් හැකියාවන් අපේක්ෂා කෙරේ.

- කාර්යාල සේවක සේවය ප්‍රතික්ෂේපනය කිරීමේ පරමාර්ථ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්වීම.
- කාර්යාල සේවක සේවයට අදාල මූලික තොරතුරු පිළිබඳ අවබෝධය.
- රාජ්‍ය මූල්‍යකරණය පිළිබඳ මූලික අවබෝධය.
- රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සංවිධාන ව්‍යුහය හා පිලිපැදිය යුතු වර්ගා ධර්ම.

ඉලක්ක කණ්ඩායම -  
කාර්යාල කාර්ය සහායක / සේවය  
රාජ්‍ය / අර්ධ රාජ්‍ය අංශය

පාඩමාලා ගාස්තුව : රු. 12 000/-  
(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

**අන්තර්ගතය**

- රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සංවිධාන ව්‍යුහය හා පිලිපැදිය යුතු වර්ගා ධර්ම.
- නම සේවයේ දියුණුව හා ඒ සඳහා ප්‍රයෝගිකව වර්ධනය කරගත යුතු කාර්ය පරිපාටිය.
- අල්ලස හා දූෂණය පිටු දැකීම.
- ලිපිගොනුකරණයේදී නිවැරදි ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කිරීම.
- කාර්යාලීය උපකරණ භාවිතය සහ සහභාගිත්වය.
- රජයේ සේවකයන්ගේ නිවාඩු.
- සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය කාර්ය පටිපාටිය.

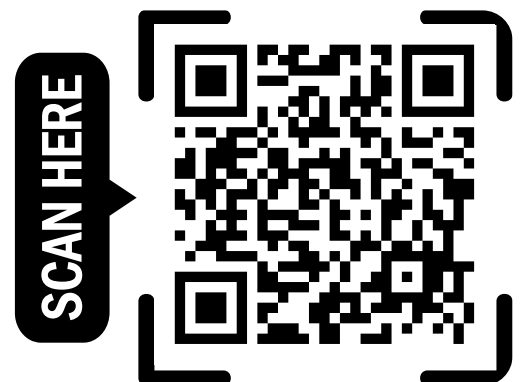
**විවෘත -**

**ක්‍රිස්තිමා මහත්මිය 071 795 7777**

සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

මාධ්‍යය : සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය - ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,  
දෙවන මහල,  
කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,  
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05



ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/05/26 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546



# රජයේ වාහන නඩත්තුව

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

## අත්කරගතය

- රජයේ වාහන නඩත්තුව සහ අදාල වාර්තා ලියා තැබීම.
- වාහන නිසි ලෙස පාවිච්චි කිරීම.
- නඩත්තු කිරීම.
- අමතර කොටස් මිලට ගැනීම.
- හානි හා පාඩු පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- අපහරණය.

2026 ජූනි 03

පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00

## විමසීම්

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

APPLY NOW

මේ සඳහා වාහන විෂය භාර නිලධාරීන්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්, රියදුරන් සහ උනන්දුවක් දක්වන අය අයදුම් කළ හැක

පාඩ්මාලා ගාස්තුව : රු. 6500/=  
පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව

## අරමුණු

රජය සතු වාහන උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා අවම පිරිවැයකින් යුතුව පරිහරණය කිරීම සහ ඒවායේ ආරක්ෂාව උපරිම කරන අයුරින් කටයුතු කල යුතු ආකාරය පිළිබඳව අදාල පාර්ශවයන් දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීමේ අරමුණින් පැවැත්මට නියමිතය

info@nils.lk

SCAN HERE



ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/05/25 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# KNOWLEDGE ON INDUSTRIAL LAW

**One Day Programme on**

**Medium : English**

**Mode : Physical / Online**

## Content

- ✓ Shop & Office act and wages board ordinance
- ✓ Factory Ordinance.
- ✓ EPF,ETF and Gratuity act.
- ✓ Employment of women, young Persons and children
- ✓ Termination of Employment

**Mrs.Krishnima**



**071 795 7777**

**04<sup>th</sup> JUNE 2026**

**9.00 a.m - 4.30 p.m**

**SCAN HERE**



**Rs. 6,500**

**(Certificate, Training Aids,Lunch & Refreshment included**

**Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”**  
Please submit your nominations on or before 10th JUNE 2026



**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546  
[www.nils.gov.lk](http://www.nils.gov.lk) | [info@nils.lk](mailto:info@nils.lk)



# ලංසු කැඳවීමේ පටිපාටිය (Bidding Process)

විකේන්ද්‍රිත පුහුණු වැඩමුළුව

## අන්තර්ගතය

- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම, අධිකාරී බලය හා සීමාවන්
- උචිත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීම
- ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු පත් කිරීම හා ඒවායේ කාර්ය භාරය හා වගකීම
- ලංසු කැඳවීමේ දැන්වීම්, ලංසු නිකුත් කිරීමේ සහ භාර ගැනීමේ පූර්ව සූදානම
- ලංසු භාරගැනීම සහ විවෘත කිරීම
- ලංසු විවෘත කිරීමේ වාර්තාව සකස් කිරීම

2026 ජූනි 19

පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00

මාධ්‍යය - සිංහල



පායිමාලා ගාස්තු :- රු: 6,500.00

( ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය ඇතුළත්ව )

සම්බන්ධීකරණය :

ක්‍රිෂිමා මහත්මයා 071 795 7777

SCAN HERE



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය  
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/06/19 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

[www.nils.gov.lk](http://www.nils.gov.lk) | [info@nils.lk](mailto:info@nils.lk)



# කාල කළමනාකරණය

චක්‍රීය පුහුණු වැඩසටහන

## අන්තර්ගතය

- කාල කළමනාකරණය කරගත යුත්තේ ඇයි
- කාල කළමනාකරණයේ ප්‍රතිඵල
- කාල කළමනාකරණය හා ආතතිය
- අපගේ ජීවිතය හා බැඳුණු කාල කළමනාකරණයේ සංසිද්ධීන්
- කාලය කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කරගැනීම පිළිබඳ විශ්ලේෂණය
- කාල කළමනාකරණයේ බාධා
- කාල කළමනාකරණයේදී වැදගත් වන හොඳ පුරුදු හා 5s සංකල්පය
- **WBS** මූලධර්මය
- කාල කළමනාකරණය සඳහා භාවිතා කරන තාක්ෂණික මෙවලම්
- කාල කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීම
- විධිමත් ලිපිගොනුකරයක් යොදා ගැනීම
- බුද්ධිමත්ව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ කලාව ප්‍රගුණ කිරීම
- නිකරුණේ ගත කරන කාලය ඵලදායීව යොදා ගැනීම
- නමැස්සිලි වීම
- කාලය අපතේ යාමට බලපාන ඔබේ දුර්වලතා
- කාලය අපතේ යාමට බලපාන බාහිර බලපෑම්
- කාලය ඵලදායී ලෙස යොදා ගන්නා ආකාරය
- කාලය කළමනාකරණය කිරීමේ පියවරයන්
- Steven Covey ගේ සිව්වැදැරුම් ප්‍රමුඛතා ලේඛනය
- කාල කළමනාකරණයේ 3P
- **Put First Things First** මූලධර්මය
- වෙලාවට වැඩ කිරීම

කා සඳහා ද?  
විධායක නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්

## අරමුණ

විදිනෙදා ජීවිතයේදී හා කාර්යාල ජීවිතයේදී කාලය සැලසුම් සහගතව භාවිත කිරීම හා කාර්ය බහුලතාවයෙන් මිදී වැඩ පහසුකර ගැනීම.

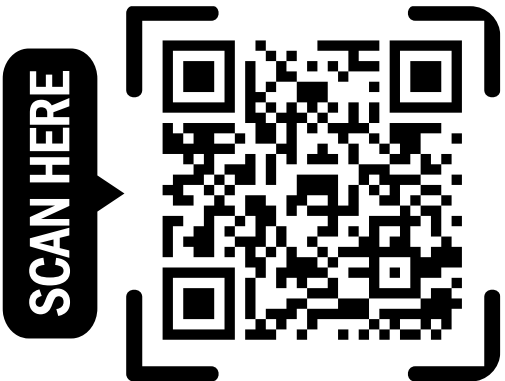
පැවැත්වෙන ස්ථානය -  
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,  
දෙවන මහල,කම්කරු, මහලේකම්  
කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.

සම්බන්ධීකරණය :  
ක්‍රිෂ්මා මහත්මයා 071 795 7777



**2026 ජූනි 22**

පාඩමාලා ගාස්තුව: රු.6,500.00  
(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)



සියලුම වෙස්පන් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය  
මෙම වැඩසටහන සඳහා 2026 ජූනි 15 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546  
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# සහායක කාර්යමණ්ඩලය සඳහා

## ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

2026 ජූනි 22 සහ 23  
පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00

### අන්තර්ගතය

- ප්‍රසම්පාදන අර්ථ දැක්වීම එහි අරමුණු හා පරමාර්ථ
- ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රෙගුලාසි
- ප්‍රසම්පාදන අධිකාරී සීමා හා කමිටු
- පූර්ව ප්‍රසම්පාදන අවශ්‍යතා
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේද හා ඒ පිළිබඳ මූලික කරුණු
- ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි සැකසීම
- ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය හා ඇපකර

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක  
ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

ක්‍රමවේදය :- දේශන, සාකච්ඡා

මාධ්‍යය :- සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය :-

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05



### අරමුණු

පුහුණු වැඩසටහන සඳහා සහභාගිවන්නන්ගේ පහත හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම :

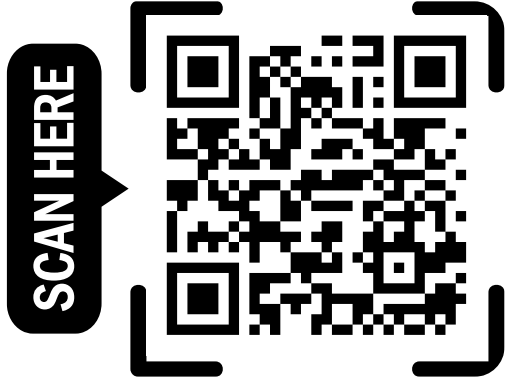
රාජ්‍ය / පළාත් සහ ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය යටතේ කරනු ලබන වැඩ, සේවා, සැපයුම් බදු, විකිණීම් හා උපදේශන සේවා කාර්යයන්හි විධිමත් බව,

විලදායීබව හා වගවීම පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය.

### දුලක්ක කණ්ඩායම්

ප්‍රසම්පාදන විෂයට ආදාලව රාජ්‍ය අංශයේ සහාය සේවාවල නිරත කළමනාකරණ සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරීන්, තාක්ෂණ නිලධාරීන්, ආශ්‍රිත නිලධාරීන් හා සමාන්තර ශණවලට අයත් නිලධාරීන්.

රු.12 000/-  
(ආහාර පාන, සහතිකපත්‍ර, නිබන්ධන හා අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය ඇතුලත්ව)



සියලුම වෙස්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය  
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/06/15 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 2 786 546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# පරිපාලන නිලධාරී ධාරිතා

## සංවර්ධනය

හෙදින පුහුණු වැඩමුළුව

### අත්කරගතය

- මූල්‍ය හා පරිපාලන බලතල පැවරෙන ආකාරය හා බෙදා හැරීම
- පරිපාලන නිලධාරීන්ට පැවරෙන කාර්යභාරය හා වගකීම
- රාජ්‍ය නිලධාරියාගේ වගකීම
- රාජ්‍ය නිලධාරියාගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම
- සංජානනය හා ආකල්ප
- ගැටුම් කළමනාකරණය
- කේවල් කිරීම
- උපායශීලී කළමනාකරණය
- මූලික විමර්ශනය
- මු.රෙ. 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණය
- පැමිණිල්ල මෙහෙයවීමේ නිලධාරියකුගේ කාර්යභාරය

**2026**  
**ජූනි 23,30 - ජූලි 07**  
 පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.00

### අරමුණ

සෑම ආයතනයකම පරිපාලන නිලධාරීන්ට අත්‍යන්තර හා බාහිර පාර්ශවයන් සමඟ ගනුදෙනු කිරීමට සිදුවේ. එහිදී වඩාත් කාර්යක්ෂම සවිලදායී සේවාවක් උකහා පාර්ශවයන්ට ලබා දීම සඳහා පරිපාලනමය ආකල්පමය නීතිමය දැනුමින් සන්නද්ධ පරිපාලන නිලධාරියෙක් බිහි කිරීම.

### ඉලක්ක කණ්ඩායම

දැනට පරිපාලන නිලධාරීන් ලෙස රාජකාර කටයුතු කරන නිලධාරීන් සහ පරිපාලන නිලධාරියෙකු වීමට අපේක්ෂාවෙන් සිටින්නන්

අයදුම්පත් යොමු කිරීම සහ පැවැත්වෙන ස්ථානය ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය දෙවන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

රු.18 000/=

( සහතිකපත්‍ර, ආහාරපාන හා පුහුණු ද්‍රව්‍ය ඇතුළුව )

### පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක

ක්‍රිස්තිමා මහත්මයා 071 795 7777

SCAN HERE



සියලුම වෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් එවිය යුතුයි.

ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2026 ජූනි 16 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# Certificate Program in ICT & Artificial Intelligence (AI) for Office Productivity

5 Days Program

## Programme content

### Foundational IT Skills

- Digital Note-Taking and Task Management Tools
- Operating Systems Overview
- Hands-On with Productivity Tools

### Introduction to AI – Practical and Creative Tools

- AI Basics for Everyday Use
- Creative AI Tools

### Applying AI to Day-to-Day Office Tasks

- AI for Presentation and Logo Creation
- AI Tools for Document and Data Management

### Day-to-Day Office Skills

- Using AI-Based Tools for Office Work
- Collaboration and Cloud Storage

### Online Safety and Email Management

- Cybersecurity and Online Safety
- Email Management and Programme evaluation

### Course Coordinator :-

**Mr.Lakshan**

**Tel : 075 616 2855**

### Duration: 5 days

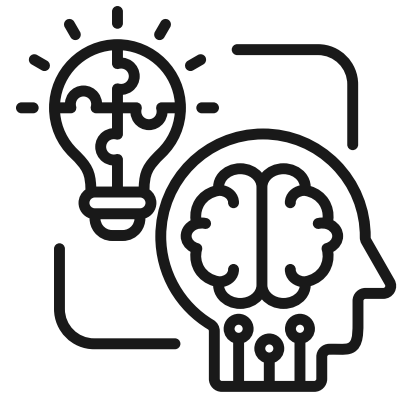
June 24

July 01,08,15,22



**24<sup>th</sup> JUNE 2026**

**9.00am - 04.00pm**



**Course Fee: Rs. 30,000**  
**(Including training materials, certificate and meals)**

**SCAN HERE**



**Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”**  
Please submit your nominations on or before 17th JUNE 2026



## **National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546  
[www.nils.gov.lk](http://www.nils.gov.lk) | [info@nils.lk](mailto:info@nils.lk)



# විනය කාර්යය පවිජාවිය

## සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

### අත්කරගතය

2026 ජූනි 26

පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.30

- විනය බලතල පැවරීම, සාමාන්‍ය හැසිරීම හා ආචාර ධර්ම
- මූලික විමර්ශනය, චෝදනා පත්‍ර සැකසීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- පැමිණිල්ල මෙහෙයවන නිලධාරී, රැකවරණ නිලධාරී හා පරීක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව සැකසීමේ කාර්යභාරය හා විධිමත් විනය පරීක්ෂණය පැවැත්වීම.
- පැමිණිල්ලේ හා විත්තියේ සම්පිණ්ඩන වාර්තා, සාක්ෂි විමර්ශනය හා පරීක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව සැකසීම.
- දඬුවම් පැමිණවීම, විනය නියෝග හා අභියාචනා කිරීම.

### ඉලක්කගත කණ්ඩායම්

රාජ්‍ය ආයතන වල විනය කටයුතු භාර නිලධාරීන් හා උනන්දුව දක්වන පාර්ශවයන්

### අරමුණ

- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විනය කටයුතු මැනවින් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ මනා පරිචයක් ලබා දීම තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ කටයුතු විධිමත් කිරීම

රු.30000/=

( සහතිකපත්‍රය,පුහුණු ද්‍රව්‍ය ඇතුළුව සහ ආහාර පාන ඇතුළත් වේ )

කාලසීමාව ; දින 10

ජූනි - 26

ජූලි - 3,10,17,24,31

අගෝස්තු - 7,14,21,28

### සම්බන්ධීකාරක :

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

SCAN HERE



APPLY NOW

සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2026 ජූනි 05 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# ලිපිගොනුකරණය

විකේන්ද්‍රීය පුහුණු වැඩමුළුව

## අන්තර්ගතය

- ලිපිගොනුකරණය විස්තර කිරීම
- ලිපිගොනුකරණයේදී සැලකිලිමත්විය යුතු වැදගත් කරුණු
- නිවැරදි ගොනු ක්‍රමයක තිබිය යුතු ගුණාංග
- නිවැරදිව පවත්වාගෙන යන ගොනුවක ඇති ප්‍රයෝජන
- ලිපිගොනු වර්ගීකරණය
- ලිපි සැකසීම හා සටහන් ලිවීම

**2026 ජූලි 01**

පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.00



### ඉලක්ක කණ්ඩායම :

සහයක නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය

(කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්,

සංවර්ධන නිලධාරීන්

සහ සමාන්තර ශ්‍රේණි නිලධාරීන් සඳහා)

### අරමුණ

කාර්යාලීය ලිපිගොනුකරණය වඩාත් විධිමත්

හා ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යාමක්

කාර්යාලීය කටයුතු පහසු කිරීම.

ක්‍රමවේදය : දේශන,සාකච්ඡා,ක්‍රියාකාරකම්

මාධ්‍යය : සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන

ආයතනය,

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 6500/=

(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් වේ යුතුය

SCAN HERE



පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක :-

ක්‍රිෂතිමා විෂ 071 795 7777

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/06/24 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම.

නව වැටුප් වක්‍ර ලේඛනයට අනුව

එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

## අන්තර්ගතය

- රජයේ නිලධාරීන්ගේ වැටුප් හා වැටුප් ව්‍යුහය
- වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ගෙවීමේ හා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ ක්‍රම
- වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම
- වැඩ බැලීමේ වැටුප් හා දීමනා



### දුලක්කගත කණ්ඩායම්

රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල පොදුගලික ලිපිගොනු හා වැටුප් භාර නිලධාරීන්

2026 ජූලි 02

පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00

මාධ්‍යය - සිංහල

### අරමුණ

රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල සියලුම වැටුප් පිළිබඳව අවබෝධය වර්ධනය කිරීම තුලින් රාජ්‍ය සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල වැටුප් භාර කළමනාකරණ සහකාරවරුන්ගේ වලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම තුලින් ආයතනික කටයුතු නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම.

පාඩමාලා ගාස්තු :- රු: 6,500.00

( ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය ඇතුලත්ව )

සම්බන්ධීකරණය :

ක්‍රිෂිමා මහත්මිය 071 795 7777

SCAN HERE



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය  
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/06/25 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# DISCIPLINARY PROCEDURE

APPLY  
NOW

## CONTENT

- Misconduct, Preliminary investigation.
- Show Cause Letter, Charge Sheets.
- Disciplinary Inquiry.
- Disciplinary order & action on it.
- LT Judgment & Case Law

## ONE DAY PROGRAMME

### Mode of Study

Physical

### Target Group

Employees, Employers & Interested Parties

## Commencement


02<sup>th</sup> July 2026

9.00 AM - 4.00PM

## Investment

**Rs. 6,500**

(Inclusive course materials,  
Lunch refreshments,  
Certificate)

 **Krishnima - 071 795 7777**  
**Priyantha - 071 8484683**

SCAN HERE



## National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546  
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



**ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සහ රියදුරන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය**

**චක්‍රීය පුහුණු වැඩසටහන**

**2026 ජූලි 07**

**පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00**

**අන්තර්ගතය**

- ආචාරශීලී හැසිරීම සහ ධනාත්මක චින්තනය
- ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සහ රියදුරන්ගෙන් ඉටුවිය යුතු කාර්යභාරය
- පෞරුෂ සංවර්ධනය

**අරමුණු**

- සහභාගිවන්නන් පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කල පසු පහත සඳහන් හැකියාවන් අපේක්ෂා කෙරේ.
- ආචාරශීලීව හැසිරීමට සහ ආකල්ප වර්ධනය කර ගැනීමට අවශ්‍ය ශක්තිය ලැබීම.
  - උපකාරක සේවාවේ වැදගත්කම ගැන අවබෝධය සහ කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය කර ගැනීමට හැකිවීම .
  - ගුණාත්මක සේවා පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට හොඳ කණ්ඩායම් සාමාජිකයෙකු ලෙස සහාය ලබාදීම.



**පාඩමාලා ගාස්තුව : රු. 6500/=**  
 (පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

**පාඩමාලා සම්බන්ධීකාරක ක්‍රිෂ්නිමා මිය 071 795 7777**

**ඉලක්කගත කණ්ඩායම - කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් හා රියදුරන්**

පැවැත්වෙන ස්ථානය - ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,  
 දෙවන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,  
 නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.



සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය

**ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/06/30 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.**



**ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය**

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# RESULT BASED PROJECT MANAGEMENT

Two day

## CONTENT

- Project concept and project cycle
- Environment scanning - SWOT analysis
- Problem and objective analysis - tools and techniques
- Hierarchy of objectives - logical framework analysis
- Project monitoring, progress review and evaluation
- Planning and implementation of results based projects

**2026 July 09,10**

**08.30 a.m - 04.00 p.m**

**Course Fee: Rs. 12,000  
(Including training materials,  
certificate, Launch &  
Refreshment included )**

**National Institute of Labour  
Studies,  
02nd Floor, Labour Secretariat,  
Narahenpita, Colombo 05.**

## **Course Coordinators**

**Mrs. Krishnima  
071 795 7777**

**APPLY  
NOW**

**SCAN HERE**



*Please submit your nominations on or before 02th July 2026*



**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546  
[www.nils.gov.lk](http://www.nils.gov.lk) | [info@nils.lk](mailto:info@nils.lk)



# වෘත්තීමය වාර්තා ලිවීම

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

## අන්තර්ගතය

- වාර්තා වර්ග
- විස්තීරණ වාර්තාවක සංරචක
- ආමන්ත්‍රණය කළ යුතු ගැටලුවේ පසුබිම සහ විශ්ලේෂණය
- යෝජිත ඉලක්ක සහ අරමුණු
- ඉලක්කගත ජනගහනය හඳුනා ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලැස්ම
- ව්‍යාපෘති අයවැය සකස් කිරීම
- යෝජනාවක්/වාර්තාවක් ලිවීමේ සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ
- කළ යුතු" සහ "නොකළ යුතු" දෑ
- වාර්තාවක් සකස් කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික අත්‍යාස

## 2026 ජූලි 13 - 14

සෙ.ව.8.30 - ස.ව. 4.00

ක්‍රමවේදය :- දේශන,සාකච්ඡා

මාධ්‍යය :- සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය :-

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

ඉලක්ක කණ්ඩායම - මේ පිලිබඳව උනන්දු වන්නන්

## APPLY NOW

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 12,000.00

පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව

### සම්බන්ධීකාරක :-

## ක්‍රිෂ්නිමා මිය 071 795 7777



සියලුම වෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/07/06 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 2 786 546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# කාර්යාල ක්‍රම

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

## දැනුවත්ගතය

- කාර්යාලයක අරමුණු තීරණය කිරීම හා සම්පත් හඳුනා ගැනීම
- වැඩ අධ්‍යයනය
- කාර්යාල ක්‍රමවල ක්‍රියාකාරීත්වය
- පොදු කාර්යාල ක්‍රමයක ලක්ෂණ
- විවිධ කාර්යාල ක්‍රම
- කාර්යාල ක්‍රමවලින් බැහැරව යාමේ ඵලවිපාක
- අවධානම් කළමනාකරණය

**2026 ජූලි 14 සහ 15**

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

### අරමුණු

- කාර්යාලයක අරමුණු හඳුනා ගැනීම
- කාර්යාලයක අරමුණු ඵලදායී ලෙස ඉටුකර ගැනීම
- අවශ්‍ය සම්පත් තීරණය කිරීම හා භාවිතා කිරීම
- ආයතනික අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට, දැනුම, කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම

සම්බන්ධීකරණය :

ක්‍රිෂ්නිමා මිය 071 795 7777

ආරම්භක දිනය 2026 ජූලි 14 හා 15

ක්‍රමවේදය : දේශන, සාකච්ඡා

මාධ්‍යය : සිංහල

**රු.12, 000/=**

( ආහාරපාන , සහතිකපත්‍රය හා පුහුණු උවස ඇතුළුව)

SCAN HERE



සියලුම වෙස්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

මෙම දෙදින පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2026,07,04 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 2 786 548 / 011 2 786 546

[www.nils.gov.lk](http://www.nils.gov.lk) | [info@nils.lk](mailto:info@nils.lk)



# EFFECTIVE GRIEVANCE HANDLING

One day Programme

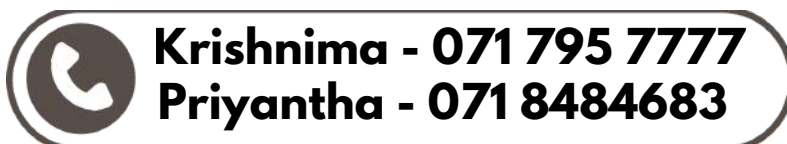
## Contents

- Current business environment, its challenges and implication work workplace and employees.
- What is a grievance and what causes grievances at the workplace.
- Real, imaginative, expressed and non-expressed grievances.
- Legitimate, imagined and political grievances.
- Expressed VS non-expressed grievances and why does both matter.
- Important research finding on grievances.
- Grievance handling process.
- Essential skill set for effective grievance handling.
- Role of employee counselling in grievance handling.
- Developing a grievance handling process and procedure.



**APPLY  
NOW**

**National Institute of Labour  
Studies,  
02nd Floor, Labour Secretariat,  
Narahenpita, Colombo 05.**



**Krishnima - 071 795 7777**  
**Priyantha - 071 8484683**

**Rs. 6,500**

(Inclusive course materials,  
Lunch refreshments,  
Certificate)

**SCAN HERE**



**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

[www.nils.gov.lk](http://www.nils.gov.lk) | [info@nils.lk](mailto:info@nils.lk)



# ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

## අන්තර්ගතය

2026 ජූලි 16,17  
පෙ.ව.08.30 - ප.ව.04.00

- රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂයපථය හා එහි නීතිමය ව්‍යුහය.
- ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා එහි ප්‍රයෝජන.
- මුදල් රෙගුලාසි අනුව ගිණුම් කටයුතු වල නියැලෙන කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යභාරය.
- ලැබීම් හා ගෙවීම් සම්බන්ධ ගනුදෙනු සටහන් කිරීමේදී මතුවන ගැටළු.
- නිලව් වෙක්පත්, අගරු වෙක්පත් හා නැතිවූ වෙක්පත් සම්බන්ධව කටයුතු කරන ආකාරය.
- අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම් සහ බැංකු සැසඳුමක් සකස් කර ගන්නා ආකාරය හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටළු.
- වාර්ෂික ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධ මූලික දැනුම.

සම්බන්ධීකරණය : ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය  
දුරකථන : 071 795 7777

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු 12,000  
(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය  
හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

පරිපාලන නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන්,  
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්,  
ගිණුම්කරණ සහය කාර්ය මණ්ඩලය හා මේ  
සම්බන්ධව උනන්දුවක් දක්වනු ලබන සියලුම  
නිලධාරීන් මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.

SCAN HERE



සියලුම වෙක්පත් “ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය” නමින් එවිය යුතුය.  
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/07/09 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ගබඩා කළමනාකරණය

**අන්තර්ගතය**

මාධ්‍යය : සිංහල

එක්දින විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන

**2026 ජූලි 20**  
පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00

- 1) ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම.
- 2) ගබඩා භාරකරුවන්ගේ කාර්යභාරය සවිස්තරව
  - භාර ගැනීම
  - ගබඩා කිරීම.
  - නිකුත් කිරීම
  - ගිණුම් තැබීම
  - තොග පාලනය
- 3) ගබඩා භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය
- 4) පොතෙන් කපා හැරීම (ගබඩා උණනා සම්බන්ධව)
- 5) ගබඩා කළමනාකරණය සඳහා වලදායීතා මෙවලම් භාවිතය

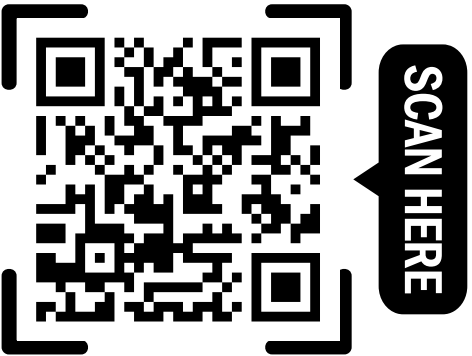


**අරමුණු**

- සහභාගි වන්නන්ගේ පහත හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ:
- ගබඩා කළමනාකරණයට අදාළ මූලධර්ම පිළිබඳ අවබෝධය.
  - ගබඩා නිලධාරී හා ගබඩා භාරකරු අතර පවතින රාජකාරීමය අන්තර් සහසම්බන්ධතාවය පිළිබඳ අවබෝධය
  - ගබඩා භාරකරුවකුගේ කාර්යභාරය හා වගකීම් පිළිබඳ අවබෝධය
  - ගබඩා කළමනාකරණයට සම්බන්ධ නෛතික විධිවිධාන පිළිබඳ අවබෝධය
  - ගබඩා භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ක්‍රියාවලියකදී ගබඩා භාරකරුවකු ක්‍රියාකළයුතු ආකාරය පිළිබඳ අවබෝධය
  - නිවැරදි ගබඩා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳ අවබෝධය

**පාඩමාලා ගාස්තුව රු.6,500**  
(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාර පාන ඇතුළත්ව)

**සම්බන්ධීකරණය :-**  
**ක්‍රිෂ්නිමා මිය**  
**071 795 7777**



**ඉලක්ක කණ්ඩායම**  
රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සේවයේ නියුතු ගබඩා භාරකරුවන්ගේ සහ ඒ හා සමාන රාජකාරී වල නිරත වන්නන්.

සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් එවිය යුතුය.

# මූලික විමර්ශනය

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

## අත්තර්ගතය

- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය.
- මූලික විමර්ශනයක් යනු කුමක්ද ?
- මූලික විමර්ශනයකින් අපේක්ෂා කරන කාර්යය
- මූලික විමර්ශනයක විශේෂ ලක්ෂණ.
- ප්‍රකාශ සටහන් කිරීම.
- වේලාව : පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා
- මාධ්‍යය : සිංහල
- පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.6500/-  
(ආහාර පාන, පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රයක් ඇතුළත්ව)

2026 ජූලි 21  
පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.30

ඉලක්ක කණ්ඩායම :  
ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. සහ සමාන්තර සේවාවන්හි II සහ III  
පන්තියේ නිලධාරීන්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ  
අධිපතිවරයාගේ නිලධාරීන් සහ විමර්ශන කටයුතුවල  
හරිත නිලධාරීන්

**පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක**  
ක්‍රිස්නිමා මිය 071 795 7777

අයදුම්පත් යොමු කිරීම : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය  
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,  
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

SCAN HERE



අරමුණ :  
පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම මගින් රාජ්‍ය  
සේවයේ මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන්  
මනා පරිචයක් ලබා දීම

සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය.  
මේ සමග අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර 2026 ජූලි 14 වැනි දිනට ප්‍රථම ලැබෙන්නට සලස්වන්න



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය

තෙදින පුහුණු වැඩිමුළුව

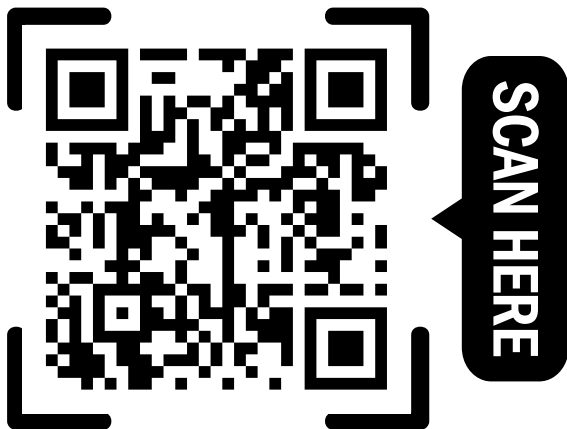
## අන්තර්ගතය

- ප්‍රසම්පාදන අරමුණු , විෂයපථය හා සීමා
- ප්‍රසම්පාදන නීති හා රෙගුලාසි
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම අධිකාරි සීමාව
- පූර්ව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම
- ප්‍රසම්පාදන යාන්ත්‍රණය හා වගකීම
- ලංසු ඇගයීම , එහි අදියර හා මූලධර්ම
- ගිවිසුම් ක්‍රියාවලිය හා ඇපකර භාවිතය
- කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය අභියාචනා හා ආරවුල්
- කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය හා එහි පටිපාටිය
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රශ්න හා විගණන විමසුම්
- රාජ්‍ය , පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය (PPP)

2026 ජූලි 22,  
අගෝස්තු 05, 12  
පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා



පාඩමාලා ගාස්තු :- රු.18,000  
(ආහාරපාන,පුහුණු අවශ්‍යතා හා  
සහතිකපත්‍රය ඇතුලත්ව)



සම්බන්ධීකාරක : ක්‍රිෂ්නිමා මිය  
දුරකථන : 071 795 7777

සියලුම වෙළඳපත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2026 ජූලි 15වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# POSITIVE THINKING AND SELF MOTIVATION

One day

## Contents

- Concept of positive thinking and related aspect.
- Positive and negative thinking, consequences and behavior patterns.
- Positive thinking, personality development and self-motivation.
- Developing a positive attitude and mindset to achieve organizational objectives.



National Institute of Labour  
Studies,  
02nd Floor, Labour Secretariat,  
Narahenpita, Colombo 05.

 **Krishnima - 071 795 7777**  
**Priyantha - 071 8484683**

**APPLY  
NOW**

**SCAN HERE**



**Rs. 6,500**

(Inclusive course materials,  
Lunch refreshments,  
Certificate)



**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

[www.nils.gov.lk](http://www.nils.gov.lk) | [info@nils.lk](mailto:info@nils.lk)



# හානි පාඩු හා මු.රෙ 104 යටතේ වූ

## පරීක්ෂණය වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන

### අත්කරගතය

2026 ජූලි 24

පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00

- රාජ්‍ය සම්පත් පිළිබඳ වගකීම් භාරය.
- හානි හා පාඩු.
- මූලික වාර්තා සැකසීම.
- මු.රෙ.104 යටතේ පරීක්ෂණ කමිටු පත් කිරීම හා එම කමිටුවේ වගකීම් හා කාර්යභාරය.
- හානිය, පාඩුව හා වගකීම් නිශ්චය කිරීම.
- හානිය හා පාඩුව ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම.

#### අරමුණ

පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම මගින් හානි පාඩු හා මු.රෙ. 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් මනා පරිචයක් ලබා දීම.

#### ඉලක්ක කණ්ඩායම

රාජ්‍ය කළමනාකරණ අධි පන්තියේ නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් ඇතුළු මෙම කටයුතු වල නියැලෙන පිරිස්.

- මාධ්‍යය : සිංහල
- පාඩමාලා ගාස්තුව : රු.6500/-  
(පුහුණු දවස, ආහාර පාන හා සහතික පත්‍රයක් ඇතුළත්ව)

APPLY NOW

SCAN HERE



පාඩමාලා සම්බන්ධීකාරක :  
ක්‍රිස්නිමා මිය 071 795 7777

සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.  
මෙම වැඩසටහන සඳහා 2026,07,10 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# මූලික ගබඩා කළමනාකරණය

## අන්තර්ගතය

එක්දින විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන

- ගබඩාවක අවශ්‍යතාව හා ගබඩා නිලධාරියෙකුගේ රාජකාරි හා වගකීම්
- ගබඩා ලේඛන, ඉන්වෙන්ට්‍රි හා තොග පොත් නිසි ලෙස නඩත්තු කිරීම
- ගබඩා ද්‍රව්‍ය ඇණවුම් කිරීම, නිකුත් කිරීම හා ප්‍රශස්ත තොග මට්ටම් පවත්වා ගැනීම.
- තොග ආරක්ෂාව, නඩත්තු සහ අදාළ විධිවිධාන ගබඩා සමීක්ෂණ හා අපහරණ පටිපාටි

2026 ජූලි 27  
 පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.30

අයදුම්පත් යොමු කිරීම : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය  
 2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,  
 නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

- වේලාව : පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා
- මාධ්‍යය : සිංහල
- පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.6500/-  
 (ආහාර පාන, පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රයක් ඇතුළත්ව)

**පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක**  
**ක්‍රිස්නිමා මිය 071 795 7777**

SCAN HERE



සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය.

මේ සමග අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර 2026 ජූලි මස 20 වැනි දිනට ප්‍රථම ලැබෙන්නට සලස්වන්න



### ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# කාර්යාල කළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

කා සඳහා ද?

ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන්

## අන්තර්ගතය

- කාර්යාල ක්‍රම හා මූලධර්ම
- විධිමත් කාර්යාල ක්‍රමයක මූලික ගුණාංග.
- රාජ්‍ය සේවයෙහි වර්ණ සම්ප්‍රදාය.
- වලන පත්‍ර.
- සැමරුම් සටහන් ලේඛණය.
- කාර්යාලයේ සැලැස්ම හා වටපිටාව.
- කාර්යාලයක යන්ත්‍ර උපකරණ භාවිතය හා පාලනය.
- ආකෘතිපත්‍ර පාලනය, ආකෘතිපත්‍ර සැලසුම් කිරීම සහ ආකෘතිපත්‍ර සම්පාදනය කිරීම.
- කාර්යාලයක උපරිම කාර්යක්ෂමතා කාලය.
- ශාඛා ප්‍රධානියාගේ රාජකාරි සහ වගකීම.
- රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂය පථය සහ නීතිමය ව්‍යුහය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය අර්ථ දැක්වීම
- රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂයපථය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය හා සංයුක්ත මූල්‍ය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ආයතනික මූල්‍ය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ නීති රීති රෙගුලාසි
- මුදල් රෙගුලාසි 135 ප්‍රකාරව මූල්‍ය බලතල බෙදාහැරීම
- මූල්‍ය බලතල බෙදාහැරීම යනු කුමක්ද?
- මූල්‍ය බලතල බෙදාහැරීමේ අති වැදගත්කම
- මුදල් රෙගුලාසි 135,136,137,138 හා 139

2026 ජූලි 30 හා 31  
පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.00

සම්බන්ධීකරණය :  
ක්‍රිස්නිමා මිය 071 795 7777

SCAN HERE



### අරමුණ

නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායීත්වය තුළින් ආයතනයේ සේවා කටයුතු ඵලදායීකර ගැනීම සඳහා.

පාඨමාලා ගාස්තුව: රු. 12,000

පුහුණු අවශ්‍යතා, (සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

සියලුම වෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය.

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/07/23 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# ගිණුම් ලිපිකරුවන්ගේ කාර්යභාරය හා

## වගකීම

විකේදන පුහුණු වැඩමුළුව

### අත්තර්ගතය

- ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා විභි ප්‍රයෝජන.
- මුදල් පොත ආශ්‍රිත ගනුදෙනු සටහන් කිරීම හා තුලනය කිරීම.
- ගනුදෙනු සටහන් කිරීමේ ගැටළු.
- මුදල් රෙගුලාසි අනුව ගිණුම් කටයුතු වල නියැලෙන කළමනාකරණ සහකරුවන්ගේ කාර්යභාරය.

**2026 අගෝස්තු 03**  
**පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00**  
 මාධ්‍යය - සිංහල



**SCAN HERE**



පාඩමාලා ගාස්තු :- රු: **6,500.00**  
 ( ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය අතුරුල්ව )

සම්බන්ධීකරණය :  
 ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය  
 ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/07/27 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

[www.nils.gov.lk](http://www.nils.gov.lk) | [info@nils.lk](mailto:info@nils.lk)



# සේවා අර්ථසාධක අරමුදල (EPF) හා සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල (ETF)

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

**2026 අගෝස්තු 04**

වේලාව - පෙ.ව 08.30 ප.ව 04.30

### අන්තර්ගතය

- සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල හා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සම්බන්ධයෙන් නීතිමය ගණනය කිරීම සහ ගෙවීම් පරිපාටි
- නිමකම් පරිපාටිය
- සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදලට සේවකයන් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් වැදගත් කරුණු
- ඉහත අරමුදල්වල සාමාජිකයන් වන්නා වූ සේවකයන් සඳහා අත්වන ප්‍රතිලාභ



පාඩමාලා ගාස්තුව

රු.6500/.

ආහාරපාන, පුහුණු ද්‍රව්‍ය හා සහතිකපත්‍රය ඇතුළත්ව

**SCAN HERE**



### ඉලක්කගත කණ්ඩායම

මානව සම්පත් කළමනාකරුවන්  
සහකාර මානව සම්පත් කළමනාකරුවන්  
ලිපිකරුවන් සේවකයින්

### සම්බන්ධීකාරක

ක්‍රිස්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

පැවැත්වෙන ස්ථානය හා අයදුම්පත්‍ර යොමු කළ යුතු ලිපිනය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2) වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,  
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

සියලුම වෙස්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# විධිමත් විනය පරීක්ෂණ

## ක්‍රියාවලිය

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

2026 අගෝස්තු

05 හා 06

රු.12000/-

ආහාරපාන, පුහුණු ද්‍රව්‍ය හා  
සහතිකපත්‍රය ඇතුළත්ව

### අන්තර්ගතය

- විනය බලධාරීත්වය හා කාර්යයභාරය
- පැමිණිල්ල මෙහෙයවීමේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යයභාරය හා වගකීම
- රැකවරණ නිලධාරීන්ගේ භූමිකාව
- විධිමත් විනය පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය
- විනය පරීක්ෂක නිලධාරියෙකුගේ කාර්යයභාරය හා වගකීම
- පැමිණිල්ලේ සාක්ෂි සම්පිණ්ඩිත වාර්තාව, රැකවරණ නිලධාරීන්ගේ සාක්ෂි සම්පිණ්ඩිත වාර්තාව හා විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ අවසන් වාර්තාව
- විනය නියෝගය



ඉලක්ක කණ්ඩායම - රාජ්‍ය හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විනය භාර නිලධාරීන්

වේලාව : පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා

මාධ්‍යය : සිංහල

අයදුම්පත් යොමු කිරීම : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

පාදමාලා සම්බන්ධීකාරක

පාදමාලා සම්බන්ධීකාරක

ක්‍රිස්නිමා මහත්මයා 071 795 7777

SCAN HERE



ඔබගේ අයදුම්පත් 2026.07.29 දිනට පුවම චිවීමට කාරුණික වන්න.

සියලුම වෙස්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# කාර්යාල ක්‍රම

## අන්තර්ගතය

- කාර්යාලයක අරමුණු තීරණය කිරීම හා සම්පත් හඳුනා ගැනීම
- වැඩ අධ්‍යයනය
- කාර්යාල ක්‍රමවල ක්‍රියාකාරීත්වය
- පොදු කාර්යාල ක්‍රමයක ලක්ෂණ
- විවිධ කාර්යාල ක්‍රම
- කාර්යාල ක්‍රමවලින් බැහැරව යාමේ ඵලවිපාක
- අවධානම් කළමනාකරණය

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

**2026 අගෝස්තු 10, 11**

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

**සම්බන්ධීකරණය : ක්‍රිෂතිමා මිය**

**දුරකථන : 071 795 7777**

## අරමුණු

- කාර්යාලයක අරමුණු හඳුනා ගැනීම
- කාර්යාලයක අරමුණු ඵලදායී ලෙස ඉටුකර ගැනීම
- අවශ්‍ය සම්පත් තීරණය කිරීම හා භාවිතා කිරීම
- ආයතනික අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට, දැනුම, කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම

**රු.12, 000/=**

**( ආහාරපාන , සහතිකපත්‍රය හා පුහුණු ද්‍රව්‍ය ඇතුළුව)**



SCAN HERE



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය. මෙම දෙදින පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2026 අගෝස්තු 03 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 2 786 548 / 011 2 786 546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# Judicial Review of Labour Law

## Content

- Issues of the Industrial Disputes Act in the present situation of Sri Lanka.
- Judicial review of the current labour laws in the country.
- New concepts of the labour laws at national and international levels with examples.
- Group work.

**Coordinator:**  
**Mrs. Krishnima**  
**071 795 7777**

**Investment ;**  
**Rs.6,500/=**  
**(Certificates, Stationeries, Lunch & refreshments included)**

**2026 August 12**  
08.30am - 04.00pm

**Sinhala & English - Medium**



**APPLY NOW**

**Power of Judicial Review: Judicial review is the doctrine where legislative and executive actions are subject to review by the judiciary.**

**SCAN HERE**



**Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”**  
**Please submit your nominations on or before 06<sup>th</sup> August 2026**



**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546  
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය

දෙදින පුහුණු වැඩමුලුව

## 2026 අගෝස්තු 13,14

### අරමුණ

ධනාත්මක ආකල්ප හා ආචාරධර්ම සංවර්ධනය තුළින් විනිත රියදුරෙකු බිහි කිරීම.

### අන්තර්ගතය

- ධනාත්මක ආකල්ප හා ආචාරධර්ම සංවර්ධනය.
- රියදුරන්ගේ කාර්යභාරය හා වගකීම.
- රියදුරකුගේ ඉරියව්.
- මාර්ග භාවිතය හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු.
- වාහනයේ පිරිසිදුකම හා නඩත්තුව.
- දිනපතා වාහනය පරීක්ෂාව.
- Google Maps / Digital Note Taking නිවැරදිව භාවිතය

වේලාව :- පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00

ක්‍රමවේදය :- දේශන,සාකච්ඡා

මාධ්‍යය :- සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය :- ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

සියලුම වෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුයි.

ඉලක්ක කණ්ඩායම  
රියදුරන් හා රියදුරු  
සහයක නිලධාරීන්

### රු.12000

(පුහුණු ද්‍රව්‍ය, ආහාරපාන හා සහතිකපත්‍රයක් ඇතුළත්ව)

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මයා 071 795 7777

SCAN HERE



ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/08/06 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම.

නව වැටුප් වක්‍ර ලේඛනයට අනුව

එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

## අන්තර්ගතය

- රජයේ නිලධාරීන්ගේ වැටුප් හා වැටුප් ව්‍යුහය
- වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ගෙවීමේ හා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ ක්‍රම
- වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම
- වැඩ බැලීමේ වැටුප් හා දීමනා



2026 අගෝස්තු 17

පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00

මාධ්‍යය - සිංහල

### දුලක්කගත කණ්ඩායම්

රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල පෞද්ගලික ලිපිගොනු හා වැටුප් භාර නිලධාරීන්

### අරමුණ

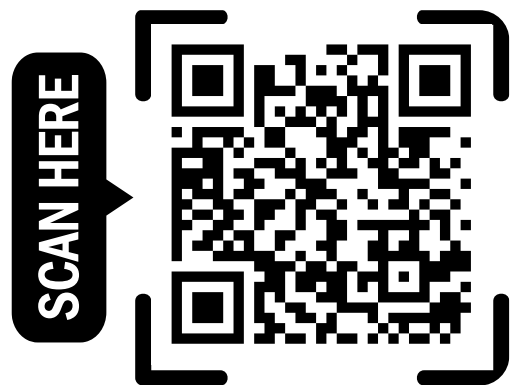
රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල සියලුම වැටුප් පිළිබඳව අවබෝධය වර්ධනය කිරීම තුලින් රාජ්‍ය සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල වැටුප් භාර කළමනාකරණ සහකාරවරුන්ගේ වලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම තුලින් ආයතනික කටයුතු නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම.

පාඩමාලා ගාස්තු :- රු: 6,500.00

( ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය ඇතුලත්ව )

සම්බන්ධීකරණය :

ක්‍රිෂිමා මහත්මිය 071 795 7777



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය  
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/08/10 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# Development of Supervisors

One day programm

For : Staff engaged in  
supervisory and allied  
duties

17<sup>th</sup> August 2026  
8.30 am – 4.00 pm

## Objectives

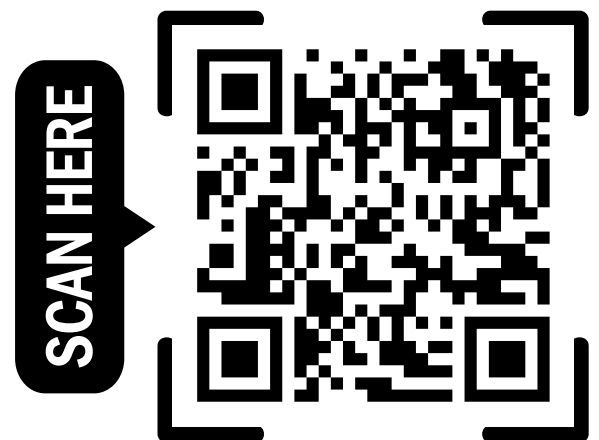
At the end of the training participants should be able to :

- Explain the roles, responsibilities and duties of a supervisor;
- Communicate effectively and develop Better interpersonal relations;
- Lead a group of workers and motivate them to achieve organization's objectives
- Enhance labour productivity



Course Fee:- Rs. 6,500/-  
(Certificate, Training Aids,  
Lunch & Refreshment included)

Course Coordinator  
Mrs.Krishnima 071 795 7777



*Cheque should draw in Favor of “National Institute of Labour Studies”*  
Please submit your nominations on or before 10<sup>th</sup> August 2026



## National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546  
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# රජයේ වාහන නඩත්තුව

රජය සතු වාහන උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා අවම පිරිවැයකින් යුතුව පරිහරණය කිරීම සහ ඒවායේ ආරක්ෂාව උපරිම කරන අයුරින් කටයුතු කල යුතු ආකාරය පිළිබඳව අදාල පාර්ශවයන් දැනුම්න් සන්නද්ධ කිරීමේ අරමුණින් පැවැත්වීමට නියමිත

**එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව**

## අන්තර්ගතය

- රජයේ වාහන නඩත්තුව සහ අදාල වාර්තා ලියා තැබීම.
- වාහන නිසි ලෙස පාවිච්චි කිරීම.
- නඩත්තු කිරීම.
- අමතර කොටස් මිලට ගැනීම.
- හානි හා පාඩු පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- අපහරණය.

**2026 අගෝස්තු 18**  
**පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00**

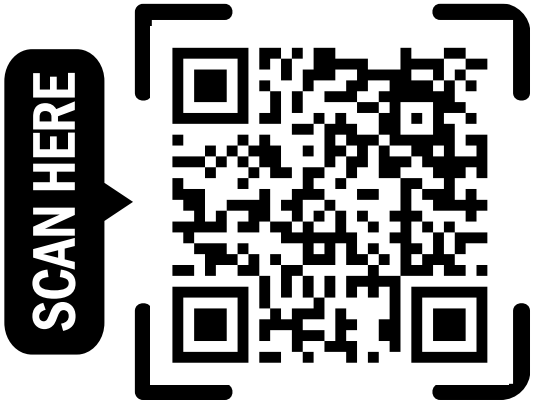
**→ APPLY NOW**

**රු.6500/=**

(පුහුණු ද්‍රව්‍ය, ආහාරපාන සහ පිළිගත් සහතිකපත්‍රයක් ඇතුළත්ව.)

මේ සඳහා වාහන විෂය භාර නිලධාරීන්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්, රියදුරන් සහ උනන්දුවක් දක්වන අය අයදුම් කළ හැක

**පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක :-**  
**ක්‍රිෂ්නිමා විශ් 071 795 7777**



ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2026 අගෝස්තු 11 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# ලිපිගොනුකරණය

විකේදන පුහුණු වැඩමුළුව

අන්තර්ගතය

2026 අගෝස්තු 19

පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.00

- ලිපිගොනුකරණය විස්තර කිරීම
- ලිපිගොනුකරණයේදී සැලකිලිමත්විය යුතු වැදගත් කරුණු
- නිවැරදි ගොනු ක්‍රමයක තිබිය යුතු ගුණාංග
- නිවැරදිව පවත්වාගෙන යන ගොනුවක ඇති ප්‍රයෝජන
- ලිපිගොනු වර්ගීකරණය
- ලිපි සැකසීම හා සටහන් ලිවීම



ඉලක්ක කණ්ඩායම :

සහයක නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය

(කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්,

සංවර්ධන නිලධාරීන්

සහ සමාන්තර ශ්‍රේණි නිලධාරීන් සඳහා)

අරමුණ

කාර්යාලීය ලිපිගොනුකරණය වඩාත් විධිමත්

හා ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යාමක්

කාර්යාලීය කටයුතු පහසු කිරීම.

ක්‍රමවේදය : දේශන,සාකච්ඡා,ක්‍රියාකාරකම්

මාධ්‍යය : සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන

ආයතනය,

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 6500/=

(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් වේ යුතුය

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක :-

ක්‍රිෂතිමා විෂ 071 795 7777

SCAN HERE



ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/07/12 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# මූලික විමර්ශනය

## අත්තර්ගතය

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

• රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය.

• මූලික විමර්ශනයක් යනු කුමක්ද ?

• මූලික විමර්ශනයකින් අපේක්ෂා කරන කාර්යය

• මූලික විමර්ශනයක විශේෂ ලක්ෂණ.

• ප්‍රකාශ සටහන් කිරීම.

• වේලාව : පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා

• මාධ්‍යය : සිංහල

• පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.6500/-

(ආහාර පාන, පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රයක් ඇතුළත්ව)

2026 අගෝස්තු 20  
පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.30

ඉලක්ක කණ්ඩායම :  
ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. සහ සමාන්තර සේවාවන්හි II සහ III  
පන්තියේ නිලධාරීන්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ  
අධිපතිවරයාගේ නිලධාරීන් සහ විමර්ශන කටයුතුවල  
නිරත නිලධාරීන්

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක  
ක්‍රිස්නිමා මිය 071 795 7777

අයදුම්පත් යොමු කිරීම : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය  
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,  
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

SCAN HERE



අරමුණ :  
පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම මගින් රාජ්‍ය  
සේවයේ මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන්  
මනා පරිචයක් ලබා දීම

සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය.  
මේ සමග අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර 2026 අගෝස්තු 13 වැනි දිනට ප්‍රථම ලැබෙන්නට සලස්වන්න



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම

## එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

2026 අගෝස්තු 24  
පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

### අන්තර්ගතය

- නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම.
- ආයතන සංග්‍රහයේ සාමාන්‍ය සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයන් වල සේවය කරනු ලබන සේවකයින්ට හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගත් නිලධාරීන්ට අදාළ සියලුම නිවාඩු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා නිවාඩු ලබා ගැනීමේදී අනුගමනය කල යුතු ක්‍රම
- නිවාඩු ලේඛනයක් නිවැරදිව යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම

# APPLY

# NOW

### ඉලක්ක කණ්ඩායම :-

රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල නිවාඩු භාරව කටයුතු කරනු ලබන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් හා මේ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වනු ලබන නිලධාරීන්

SCAN HERE



පාඩමාලා ගාස්තු :- රු.6,500.00  
(ආහාරපාන, පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතිකපත්‍රය ඇතුළත්ව)

පාඩමාලා සම්බන්ධීකාරක  
ක්‍රිස්නිමා මිය 071 795 7777

සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය  
ඉහත පුහුණු වැඩසටහන ඔක්තෝබර් 2026 අගෝස්තු 17 වන දිනට පෙර දැනුම් කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

[www.nils.gov.lk](http://www.nils.gov.lk) | [info@nils.lk](mailto:info@nils.lk)



# ලංසු කැඳවීමේ පටිපාටිය (Bidding Process)

විකේන්ද්‍රිත පුහුණු වැඩමුළුව

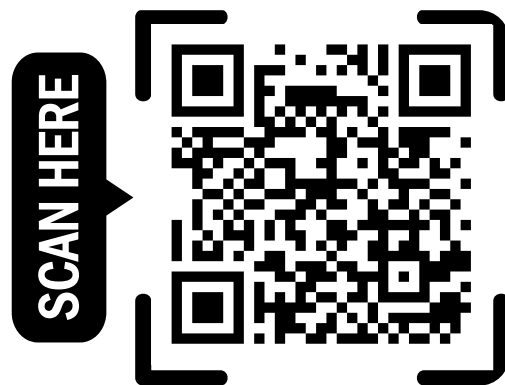
## අන්තර්ගතය

- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම, අධිකාරී බලය හා සීමාවන්
- උචිත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීම
- ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු පත් කිරීම හා ඒවායේ කාර්ය භාරය හා වගකීම
- ලංසු කැඳවීමේ දැන්වීම්, ලංසු නිකුත් කිරීමේ සහ භාර ගැනීමේ පූර්ව සූදානම
- ලංසු භාරගැනීම සහ විවෘත කිරීම
- ලංසු විවෘත කිරීමේ වාර්තාව සකස් කිරීම

2026 අගෝස්තු 25  
පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00  
මාධ්‍යය - සිංහල



පායිමාලා ගාස්තු :- රු: 6,500.00  
( ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය ඇතුළත්ව )



සම්බන්ධීකරණය :  
ක්‍රිෂිමා මහත්මයා 071 795 7777

සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය  
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/08/18 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# හානි පාඩු හා මු.රෙ 104 යටතේ වූ

## පරීක්ෂණය

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

### අත්කරගතය

- රාජ්‍ය සම්පත් පිළිබඳ වගකීම් භාරය.
- හානි හා පාඩු.
- මූලික වාර්තා සකසීම.
- මු.රෙ.104 යටතේ පරීක්ෂණ කමිටු පත් කිරීම

එම කමිටුවේ වගකීම් හා කාර්යභාරය.

- හානිය, පාඩුව හා වගකීම් නිශ්චය කිරීම.
- හානිය හා පාඩුව ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම.

### 2026 අගෝස්තු 28

### පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00

අරමුණ

පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම මගින් හානි පාඩු හා මු.රෙ. 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් මනා පරිචයක් ලබා දීම.

- මාධ්‍යය : සිංහල
- පාඩමාලා ගාස්තුව : රු.6 500/-  
(පුහුණු දවස, ආහාර පාන හා සහතික පත්‍රයක් ඇතුළත්ව)

සම්බන්ධීකාරක : ක්‍රිෂ්නිමා මිය  
දුරකථන : 071 795 7777

## APPLY NOW

SCAN HERE



සියලුම වෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

මෙම වැඩසටහන සඳහා 2026 අගෝස්තු 21 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න



## ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# New Trends In Labour Law

## Content

- Amendment of the labour Acts.
- Effects of international forces for labour law.
- Correlation of the labour law judgment .
- Concept of Creating new law by the judgment.

**2026 August 29**

08.30am - 04.00pm

**Sinhala & English - Medium**

**For Managers, Executives,  
Supervisors & Other  
Interested Parties**



**APPLY NOW**

**Investment ;**

**Rs.6,500/=**

**(Certificates, Stationeries, Lunch & refreshments included)**

**Coordinator:**

**Mrs. Krishnima**

**071 795 7777**

**SCAN HERE**



**Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”**

**Please submit your nominations on or before 22<sup>th</sup> August 2026**



**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546  
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# DOMESTIC INQUIRY

One Day Workshop

## Content

- Explanation and Submission
- Show cause & charge sheet
- Disciplinary Inquiry process
- Defending and Prosecution
- Evidence and Reports
- Disciplinary Order
- Appeal process (to Labour Tribunal (LT), High Court, and Supreme Court)

2026 August 31

08.30am - 04.00pm



**APPLY NOW**

Lectures will be delivered

**ONLINE**

**Coordinator:**  
**Mrs. Krishnima**  
**071 795 7777**

For :  
CEOs, HR Managers, Administrators,  
HR Executives, and others.

**SCAN HERE**



**Investment ;**  
**Rs.6,500/=**  
**(Certificates, Stationeries, Lunch & refreshments included)**

**Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”**

**Please submit your nominations on or before 25<sup>th</sup> August 2026**



**National Institute of Labour Studies**

National Institute of Labour Studies  
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546  
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



# කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරි ලිපි ලිවීම

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

## අන්තර්ගතය

- කාර්යාල සටහනක ප්‍රයෝජන
- කාර්යාල සටහනක් ලිවීමට පෙර සූදානම
- සටහනක් ලිවීම
- කාර්යාල සටහනක් පිළිබඳ නිදර්ශන
- ලිපියක් ලිවීමට සිදු වන අවස්ථා
- ලිපියක් ලිවීම ආරම්භ කිරීමට පෙර සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු
- ලිපි අත්සන් කිරීමේ ක්‍රම
- ලියුම් ආකෘති
- ආයතන දෙකක් අතර ලිපි ලිවීම
- පඩිපේලි ක්‍රමයේදී පිළිපැදිය යුතු ගුණාංග
- පරිගණක ක්‍රමයේදී පිළිපැදිය යුතු ගුණාංග
- ප්‍රධාන ලිපියේ පිටපත් වෙනත් ආයතන වෙත යැවීම
- පිටපත් සටහන් කිරීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු
- ලිපිය අත්සන සඳහා යැවීමට සූදානම් කිරීම
- අත්සන් කරවාගත් ලිපි යවන තැපෑලට සූදානම් කිරීම

## අරමුණ

ගුණාත්මක කාර්යාල සේවයක් නිර්මාණය කිරීම

ක්‍රමවේදය :- දේශන,සාකච්ඡා

මාධ්‍යය :- සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය :-

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

දුරකථන : 011 2 786 548

ෆැක්ස් : 011 2 786 546

(පාඩමාලා ගාස්තුව : රු. 6,500.00

පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

## ඉලක්ක කණ්ඩායම

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්  
සංවර්ධන නිලධාරීන් ක්ෂේත්‍ර  
නිලධාරීන් රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය  
අංශයේ සේවයේ නියුතු උනන්දුවක්  
දක්වන්නන්

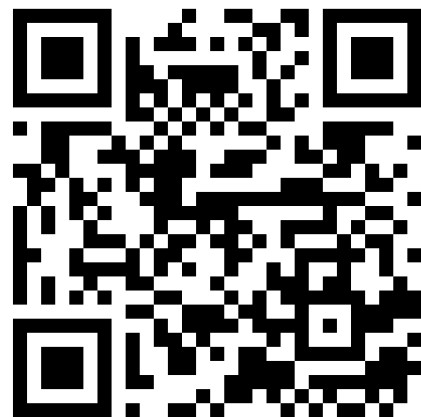
2026 අගෝස්තු 31

පෙ.ව.8.30 - ප.ව. 4.00

APPLY NOW

සම්බන්ධීකාරක :-

ක්‍රිෂිනිමා - 071 795 7777



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/08/24 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 2 786 546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk

