

Rotary
District 3410



Grant Management Seminar



GRANT MANAGEMENT SEMINAR 2024-2025 WORKBOOK

Seminar Manajemen Hibah adalah kesempatan untuk menginspirasi dan mempersiapkan para anggota komite hibah dan anggota-anggota Rotary lainnya yang ingin mengambil bagian dalam proyek-proyek yang menggunakan dana hibah. Buku Panduan ini adalah dasar bagi Anda untuk menggunakan atau menyesuaikan saat Anda merencanakan program Anda. Sesi ini ditulis untuk Anda — penyelenggara dan pelatih — untuk beradaptasi dengan kebutuhan Anda.

Seminar Manajemen Hibah Anda adalah langkah kunci dalam membantu klub memahami hibah dan mengembangkan proyek yang efektif dan berkelanjutan. Jika klub ingin mengajukan permohonan Hibah Global, anggota klub harus menyelesaikan seminar sebagai bagian dari proses kualifikasi.

ISI

Gambaran Umum Manajemen Hibah	2
Rencanakan proyek Anda	8
Terapkan, pantau, dan evaluasi proyek Anda	11
Dana Distrik & Persyaratan Distrik	16
Lampiran 1	
Sumber daya	19
Lampiran 2	
Enam langkah menuju keberlanjutan	21

GRANT MANAGEMENT OVERVIEW

TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan dari kursus ini:

- Memberi Anda alat yang Anda butuhkan untuk menentukan apakah proyek Anda memenuhi syarat untuk pendanaan hibah global dan pastikan Anda memiliki pengetahuan dan sumber daya untuk mengelola dana dengan sukses.

ROTARY GRANTS

PERKENALAN

Hibah global mendukung misi The Rotary Foundation: untuk memungkinkan anggota Rotary memajukan pemahaman dunia, niat baik, dan perdamaian dengan meningkatkan kesehatan masyarakat, mendukung pendidikan berkualitas, melindungi lingkungan, dan mengentaskan kemiskinan.

Rotary grants memiliki kekuatan untuk membuat perubahan yang langgeng dalam komunitas kita. Lihat saja seberapa jauh kita telah datang dengan pemberantasan polio.

Hibah kami dirancang untuk merangsang kegiatan pelayanan Rotary. Tidak semua pelayanan Rotary memerlukan hibah Rotary, tetapi hibah Rotary dapat memungkinkan proyek-proyek yang lebih besar yang membuat perbedaan yang lebih besar.

Manajemen hibah yang baik melibatkan anggota kami, mendukung proyek layanan yang berarti yang terus berdampak lama setelah dana hibah dibelanjakan, dan menunjukkan kepada masyarakat apa yang dapat kami lakukan.

Untuk memaksimalkan dampak kami dan membuat perubahan yang berarti di dunia, Rotary memfokuskan pekerjaan pelayanannya di beberapa bidang. Ketika Anda berpikir tentang proyek yang ingin Anda laksanakan, pertimbangkan bagaimana mereka selaras dengan salah satu bidang ini. Jika Anda mengajukan permohonan hibah global, Anda harus menunjukkan bagaimana proyek Anda berhubungan dengan tujuan Rotary di salah satu bidang.

ISU YANG KAMI BERI BANTUAN

Hibah Global Rotary mendukung kegiatan berkelanjutan yang selaras dengan area fokus kami dan akan menghasilkan hasil yang memenuhi kebutuhan masyarakat. Daerah-daerah ini mencakup beberapa masalah kemanusiaan paling kritis di dunia.

TIPS AREA FOKUS

Hibah Global mendukung proyek-proyek berkelanjutan yang memiliki hasil yang terukur dan langgeng dan selaras dengan setidaknya satu bidang fokus. Pastikan Anda memahami setiap area fokus, dan bagaimana Anda dapat merencanakan kegiatan terkait, yang membangun proyek hibah yang sukses.

Menilai kebutuhan masyarakat

Untuk memulai, lakukan penilaian masyarakat untuk mengidentifikasi kebutuhan mana yang paling penting, dan kembangkan proyek yang memanfaatkan aset masyarakat untuk memenuhi kebutuhan tersebut. Klub dapat menemukan pakar lokal dan internasional untuk membantu merencanakan proyek yang berarti.

Ketika para anggota staf Rotary Foundation meninjau permohonan hibah anda, mereka menggunakan pernyataan-bidang kebijakan fokus untuk menentukan apakah suatu proyek memenuhi syarat untuk mendapatkan hibah.

Berikut adalah beberapa hal yang perlu diingat:

- **Persempit proyek Anda ke satu atau dua area fokus**

Jangan memilih semuanya, tidak peduli seberapa komprehensif proyek Anda.

Rotary Foundation ingin mengetahui dampak langsung proyek anda di area yang anda pilih.

- **Kumpulkan informasi**

Untuk memahami dampaknya, Foundation meminta data untuk setiap area yang Anda pilih. Semakin banyak area yang Anda pilih, semakin banyak informasi yang harus Anda kumpulkan.

Ini dapat memaksa Anda untuk melakukan pekerjaan ekstra yang tidak relevan dengan proyek Anda dan menyebabkan Anda frustrasi yang tidak perlu.

- **Pilih satu atau dua tujuan dalam area fokus**

Jangan memilih tujuan yang hanya akan memengaruhi proyek Anda secara tidak langsung. Seringkali sebuah proyek berlaku untuk semua atau sebagian besar tujuan, secara langsung atau tidak langsung. Pilih sasaran yang paling memengaruhi aktivitas proyek Anda.

Ini membantu Yayasan memahami di mana anggota Rotary berharap untuk membuat perbedaan terbesar.

- **Lihat kembali tujuan saat merencanakan kegiatan untuk proyek Anda**

Tanyakan pada diri Anda apakah kegiatan akan membantu Anda mencapai tujuan Anda. Jika tidak, maka ada kemungkinan besar proyek Anda tidak sesuai dengan area fokus yang Anda pilih.

- **Jangan hanya fokus pada hasil**

Area fokus yang benar tergantung pada kegiatan utama proyek Anda.

Berkonsentrasilah pada kegiatan-kegiatan itu terlebih dahulu. Kemudian pikirkan tentang kegiatan yang mungkin tidak berdampak langsung pada hasilnya.

- **Pertimbangkan pelatihan, peluang pendidikan, dan pengembangan profesional**

Ini juga dikenal sebagai pengembangan kapasitas. Rencanakan transfer pengetahuan ketika Anda memikirkan kegiatan utama hibah Anda.

Ini membantu membuat proyek Anda berkelanjutan, dan memastikan anggota masyarakat akan dapat melaksanakan kegiatan proyek setelah hibah berakhir.

- **Merencanakan proyek layanan yang bermakna**

Itu terus berdampak lama setelah dana hibah dibelanjakan, dan menunjukkan kepada masyarakat apa yang bisa kita lakukan

SUMBER DAYA

Kami ingin proyek hibah global Anda dimulai dengan kuat dan memiliki semua yang mereka butuhkan untuk berhasil. Berikut adalah beberapa sumber daya yang dapat membantu.

Pernyataan Kebijakan Area Fokus

Tinjau maksud dan tujuan masing-masing bidang fokus dan lihat kegiatan proyek yang memenuhi syarat untuk hibah global.

Halaman Penyebab kami

Temukan rincian dan contoh bagaimana Rotary mendukung setiap area fokus.

Area manajer fokus

Hubungi area manajer fokus untuk berkonsultasi tentang ide-ide proyek atau mendapatkan informasi tentang kegiatan yang memenuhi syarat.

PERENCANAAN UNTUK KEBERLANJUTAN

Tujuan dari hibah global adalah untuk membuat perbedaan yang langgeng dalam kehidupan masyarakat. Kami menginginkan hasil yang akan berlanjut lama setelah tim pelatihan kejuruan kembali ke rumah, sarjana menyelesaikan studinya, atau klub Anda menyerahkan laporan tugas akhirnya ke Yayasan.

Untuk mencapai tujuan itu, penting untuk mulai memikirkan keberlanjutan segera setelah Anda mulai mengembangkan proyek.

Keblanjutan bukanlah sesuatu yang dapat Anda tambahkan di akhir. Masukkan faktor ke dalam setiap aspek aktivitas Anda - mulai dari perencanaan hingga laporan akhir.

APA ITU KEBERLANJUTAN?

Untuk proyek-proyek Rotary, keberlanjutan berarti solusi jangka panjang untuk masalah-masalah masyarakat yang dapat didukung oleh anggota masyarakat setelah dana hibah berakhir.

Proyek berkelanjutan akan memiliki hasil yang terukur dan langgeng bagi masyarakat. Mari kita lihat enam langkah yang dapat membantu memastikan keberlanjutan jangka panjang proyek Anda.

ENAM LANGKAH MENUJU KEBERLANJUTAN

1. Mulailah dengan komunikas

Bekerja dengan anggota masyarakat penerima manfaat untuk mengidentifikasi kebutuhan dan mengembangkan solusi yang dibangun di atas kekuatan masyarakat dan sejalan dengan nilai-nilai dan budaya lokal.

Mulailah dengan penilaian komunitas. Kumpulkan anggota komunitas dan organisasi untuk mendiskusikan kekuatan dan kebutuhan. Identifikasi sumber daya, keterampilan, kapasitas, dan prioritas lokal.

2. Mendorong kepemilikan lokal

Identifikasi anggota komunitas kunci yang dapat merintis perbaikan yang langgeng. Memberdayakan anggota masyarakat untuk menilai kebutuhan mereka dan merencanakan proyek yang memenuhi kebutuhan tersebut dapat mengarah pada proyek yang paling efektif dan hasil yang paling berkelanjutan.

Ketika anggota masyarakat didorong untuk memprioritaskan kebutuhan mereka, mereka menjadi mitra dan berkomitmen untuk proyek. Ini membawa kesadaran pada proyek dan menawarkan peluang untuk berpartisipasi dalam keberhasilannya, dan juga memungkinkan vendor lokal untuk menciptakan lapangan kerja baru atau menjual barang dan jasa.

3. Memberikan pelatihan

Keberhasilan proyek tergantung pada orang-orangnya.

Memberikan pelatihan, pendidikan, dan penjangkauan masyarakat untuk memperkuat kemampuan penerima manfaat untuk memenuhi dan melanjutkan tujuan proyek. Keberhasilan proyek tergantung pada orang yang mengetahui cara mengambil alih proyek setelah dana habis.

4. Beli lokal

Beli peralatan dan teknologi dari sumber lokal bila memungkinkan.

Dapatkan setidaknya tiga tawaran dari vendor untuk memastikan Anda menerima kualitas tertinggi dengan harga terbaik.

Berikan kompensasi kepada vendor proyek Anda dengan tepat sehingga mereka memiliki insentif untuk terus menyediakan persediaan. Pastikan suku cadang tersedia secara lokal juga.

Idealnya, berikan pelatihan agar anggota masyarakat dapat mengoperasikan, memelihara, dan memperbaiki peralatan sendiri.

5. Temukan pendanaan lokal

Dapatkan pendanaan lokal melalui pemerintah, rumah sakit, perusahaan, dan organisasi lainnya.

Pendanaan dari pemerintah daerah, rumah sakit, perusahaan, dan organisasi lain mengintegrasikan proyek Anda ke dalam komunitas lokal dan mendukung keberhasilan jangka panjang proyek Anda.

6. Ukur kesuksesan Anda

Kembangkan hasil proyek yang jelas dan terukur dan tentukan bagaimana Anda akan mengumpulkan data Anda.

- Kumpulkan data sebelum Anda memulai proyek untuk menentukan dari mana Anda memulai.
- Sertakan hasil yang jelas dan terukur dalam rencana project, dan tentukan bagaimana Anda akan mengumpulkan data di seluruh project dan setelahnya.
- Pertahankan hubungan yang kuat dengan komunitas untuk membantu Anda mengumpulkan data dan juga mengatasi masalah apa pun yang diungkapkan data.
- Anggaran hingga 10% untuk tugas evaluasi proyek

PENILAIAN KOMUNITAS

Menilai kekuatan, kelemahan, kebutuhan, dan aset komunitas Anda adalah langkah pertama yang penting dalam merencanakan proyek yang efektif. Dengan meluangkan waktu untuk belajar tentang komunitas Anda, Anda dapat menemukan peluang terbaik untuk layanan dan memaksimalkan kemampuan klub Anda untuk membuat dampak.

Penilaian tidak hanya membantu Anda lebih memahami dinamika komunitas Anda, tetapi juga memungkinkan Anda dan penerima manfaat proyek Anda untuk membuat keputusan berdasarkan informasi tentang prioritas layanan. Bahkan jika Anda secara aktif terlibat dalam komunitas Anda, penilaian dapat mengungkapkan kekuatan dan peluang tambahan untuk pertumbuhan. Mungkin Anda akan menemukan cara baru untuk mengatasi masalah yang diketahui, atau memberi penduduk kesempatan untuk menunjukkan tantangan yang diabaikan.

Sebelum memulai penilaian, pertimbangkan apa yang ingin Anda pelajari tentang komunitas Anda. Penilaian yang efektif akan mengungkapkan hal-hal yang tidak Anda ketahui sebelumnya.

Penilaian adalah dasar dari setiap proyek kemanusiaan, kecil atau besar, karena mereka menyediakan kerangka kerja untuk mengidentifikasi solusi untuk masalah komunitas. Mereka juga membangun hubungan yang berharga dan mendorong penduduk untuk membantu melakukan perbaikan lokal yang langgeng. Mengembangkan kepercayaan di masyarakat bisa memakan waktu - berbulan-bulan, bahkan bertahun-tahun. Melakukan penilaian sangat penting untuk menciptakan kepercayaan itu, dan untuk mendorong kepemilikan dan keberlanjutan masyarakat.

Saat melakukan penilaian, pastikan juga untuk mengelola harapan. Masyarakat harus memahami manfaat bermitra dengan Rotary dan bagaimana kemitraan tersebut membutuhkan keterlibatan, kontribusi, dan kepemilikan mereka.

RENCANAKAN PROYEK ANDA

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, peserta akan dapat:

- Menjelaskan fitur rencana proyek kolaboratif
- Mengidentifikasi elemen dari rencana manajemen keuangan yang efektif

PERENCANAAN PROYEK

Rencana yang paling sukses memungkinkan anggota Rotary dan anggota masyarakat untuk mengambil tindakan bersama. Kolaborasi itu, dan keterlibatan aktif anggota Rotary, harus jelas bagi siapa saja yang melihat rencana proyek Anda.

Berikut adalah langkah-langkah untuk membuat rencana project:

- Pilih proyek yang tepat
- Rencana implementasi
- Membuat anggaran
- Pendanaan aman
- Kembangkan rencana manajemen keuangan

PILIH PROYEK YANG TEPAT

Setelah Anda menyelesaikan penilaian komunitas Anda, tugas selanjutnya adalah menemukan kolaborator yang dapat membantu Anda mengembangkan rencana proyek.

- Temukan klub mitra dan anggota komunitas yang dapat menjadi pemangku kepentingan yang berharga dalam proyek tersebut.
- Klub-klub sponsor harus bekerja sama dan menyepakati bagaimana mengelola setiap bagian dari proyek, mengikuti pedoman Rotary.
- Ketika Anda telah memilih proyek yang tepat untuk komunitas, Anda dapat memutuskan apakah Anda memerlukan hibah global.

RENCANA IMPLEMENTASI

Dengan begitu banyak tugas dan tanggung jawab yang perlu diingat, rencana implementasi membantu memastikan bahwa semuanya dilakukan tepat waktu dan tidak ada tugas yang terlupakan. Pikirkan tentang berapa banyak waktu yang dibutuhkan untuk setiap langkah perencanaan, implementasi, dan tindak lanjut proyek Anda.

- Rapat komite proyek
- Pelatihan
- Pertemuan besar dengan masyarakat yang bermanfaat dan organisasi yang bekerja sama
- Tindak lanjut pertemuan, percakapan, dan kesepakatan
- Jadwalkan komunikasi dengan sponsor, penerima manfaat, organisasi yang bekerja sama, dan siapa pun yang terlibat dalam proyek
- Tonggak dan tolok ukur implementasi proyek

- Rencana pendanaan jangka panjang lokal untuk kelangsungan proyek
- Memantau kemajuan
- Evaluasi proyek dan pelaporan yang diperlukan

Anggota Rotary memiliki keahlian profesional yang hebat. Anda dapat menerapkan pengetahuan itu untuk mendekati tantangan dengan cara baru. Dapatkan bantuan dari pakar lain jika diperlukan. Manfaatkan semua sumber daya yang tersedia untuk membantu rencana project Anda.

BUAT ANGGARAN

Anggaran yang terorganisir dengan baik akan membantu Anda menjaga pembayaran tetap teratur saat dana tiba. Tips penganggaran:

- Pertimbangkan tujuan proyek Anda dan sumber daya penggalangan dana dari klub sponsor .
- Kirimkan anggaran item baris terperinci dengan aplikasi Anda.
- Pertimbangkan jumlah Dana yang Ditunjuk Kabupaten dan kontribusi tunai yang diperlukan untuk menyelesaikan pendanaan proyek.
- Dapatkan setidaknya tiga tawaran atau penawaran untuk setiap pengeluaran besar untuk memastikan bahwa Anda menerima kualitas tertinggi dengan harga terbaik.
- Selama proses penawaran yang kompetitif, identifikasikan setiap anggota Rotary yang berhubungan dengan vendor penawaran. Pastikan bahwa anggota tidak berada di komite proyek untuk menghindari konflik kepentingan.
- Saat Anda memilih vendor, dokumentasikan alasan pemilihan Anda dan simpan catatan semua tawaran. Anda harus menyertakan informasi ini dengan aplikasi Anda.

PENDANAAN AMAN

Ingatlah bahwa penerima manfaat dan organisasi yang bekerja sama tidak dapat berkontribusi untuk pembiayaan hibah. Kami membutuhkan minimal 30% dari total anggaran hibah berasal dari sumber selain sponsor tuan rumah.

Anggota Rotary tidak dapat mengumpulkan dana dari penerima manfaat sebagai imbalan untuk menerima hibah atau untuk menyamai hibah The Rotary Foundation.

- **Dana yang Ditunjuk Distrik**

World Fund akan mencocokkan 80% dari kontribusi DDF untuk hibah global.

- **Kontribusi tunai**

Selain menggunakan DDF dan World Fund, pertimbangkan untuk meminta kontribusi tunai untuk pendanaan tambahan. Perhatikan bahwa kontribusi tunai tidak akan dicocokkan oleh Dana Dunia

- **Hadiah langsung dan diberkahi**

Pertimbangkan pemberian yang direncanakan melalui pemberian yang diberkahi atau langsung. Hubungi petugas hadiah utama Anda untuk informasi lebih lanjut.

MENGEMBANGKAN RENCANA MANAJEMEN KEUANGAN

Sebelum Anda menerima dana hibah, Anda diminta untuk mengembangkan rencana manajemen keuangan. Selain membantu Anda mengelola dana dengan baik, rencana pengelolaan keuangan memberikan pengawasan, mempromosikan transparansi, mengurangi kesalahan, dan membantu mencegah penyalahgunaan dana.

Rencana manajemen keuangan menjelaskan bagaimana Anda akan:

- Cairkan dana hibah dengan benar selama proyek berlangsung
- Simpan catatan keuangan secara menyeluruh
- Mengelola rekening bank yang dikendalikan klub atau distrik

Tahap Perencanaan

Tentukan bersama sponsor mana yang akan mengelola rekening bank proyek.

- Meskipun tidak diwajibkan, kami menyarankan agar sponsor host mengelola dana.
- Anggaran untuk biaya bank dan fluktuasi mata uang.
- Sebaiknya tetapkan 10% dari anggaran hibah global untuk menutupi biaya tak terduga.

Pelaksanaan

Selalu informasikan kepada semua orang

- Beri tahu pasangan Anda tentang bagaimana dana dibelanjakan.
- Penerima hibah bertanggung jawab untuk melaporkan penggunaan dana hibah mereka. Anda akan mengirimkan laporan kemajuan dalam waktu 12 bulan setelah menerima pembayaran hibah pertama.
- Sponsor akan ingin tahu bahwa pencatatan yang baik ada di awal setiap hibah. Kami menyarankan Anda menggunakan jurnal pengeluaran proyek atau buku besar untuk melacak setiap pembayaran dan transaksi.

RESENSI

Singkatnya, bekerjasamalah dengan mitra Anda untuk membuat rencana proyek yang memiliki hasil yang terukur. Pastikan setiap pasangan memahami tugas dan tanggung jawabnya. Rencana manajemen keuangan dan anggaran yang kuat akan membantu Anda menentukan kebutuhan pendanaan proyek dan memastikan bahwa dana hibah dibelanjakan sesuai rencana. Perencanaan proyek yang baik membutuhkan waktu. Jangan terburu-buru. Anda akan menemukan bahwa hasilnya sepadan dengan waktu dan usaha.

TERAPKAN, PANTAU, DAN EVALUASI PROYEK ANDA

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, peserta akan dapat:

- Kembangkan rencana untuk memantau dan mengevaluasi hasil proyek mereka
- Buat rencana manajemen hibah keuangan klub

IMPLEMENTASI PROYEK

Sangat penting bagi anda untuk mengimplementasikan proyek anda sesuai dengan rencana proyek anda, karena semua mitra anda dan The Rotary Foundation telah menyetujuinya dan bekerja sesuai dengan rencana tersebut. Jika tantangan muncul, komunikasikan dengan semua pihak yang terlibat untuk mengatasinya dengan segera dan kolaboratif. Setiap perubahan pada rencana atau anggaran Anda harus disetujui oleh petugas hibah regional Anda.

Saat Anda melaksanakan proyek Anda, terus tinjau rencana proyek Anda dengan komite dan tim proyek Anda. Ukur keberhasilan proyek dan dapatkan umpan balik dari anggota masyarakat tentang kegiatannya. Delegasikan tugas dan periksa secara teratur dengan mitra klub, organisasi yang bekerja sama, dan komunitas untuk mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah sebelum mengancam keberhasilan proyek Anda. Anda juga harus memberikan pembaruan rutin kepada sesama anggota klub Anda.

Yang terbaik adalah memiliki daftar email dengan orang-orang berikut: semua sponsor hibah, organisasi yang bekerja sama, anggota komunitas yang terlibat, anggota klub, dan pihak lain yang berkepentingan. Beri tahu semua orang tentang kemajuan, tantangan, dan solusi sepanjang masa proyek Anda.

- Minimal, tuan rumah dan sponsor internasional harus:
- Berkomunikasi satu sama lain dan masyarakat penerima manfaat secara teratur tentang proyek yang didanai hibah
- Hubungi petugas hibah regional mereka segera setelah pertanyaan muncul
- Mendapatkan persetujuan dari satu sama lain dan Rotary untuk setiap perubahan pada ruang lingkup atau anggaran proyek
- Laporkan ke Yayasan setiap 12 bulan (untuk hibah yang dibayarkan ke klub dan distrik di India, sponsor diharuskan melapor setiap 31 Mei pada semua kegiatan hibah yang mereka lakukan hingga 31 Maret tahun itu)

Pemantauan adalah proses berkelanjutan untuk mengumpulkan data spesifik, dan ini menggunakan langkah-langkah dan tolok ukur yang Anda uraikan dalam aplikasi hibah Anda untuk melacak kemajuan proyek Anda. Evaluasi adalah penilaian seberapa baik proyek Anda mencapai tujuannya. Bersama-sama, mereka membantu Anda memahami bagaimana meningkatkan proyek Anda dengan memeriksa kekuatan dan kelemahannya dan menilai pencapaiannya dalam jangka pendek dan panjang.

Anda akan memantau proyek dari awal hingga akhir. Ini membuat proyek tetap pada jalurnya dengan mengingatkan semua orang tentang dampak yang diinginkan dan memeriksa bahwa kegiatan yang terjadi menghasilkan kemajuan yang terukur menuju tujuan itu. Ketika masalah ditemukan, Anda dapat menyelesaikannya dengan cepat, belajar darinya, dan menyesuaikan pendekatan Anda dengan sisa proyek. Integrasikan apa yang Anda pelajari ke dalam proyek-proyek masa depan Anda untuk meningkatkan keberlanjutan dan kesuksesan, dan bagikan pengalaman Anda dengan anggota-anggota Rotary lainnya.

Suplemen pemantauan dan evaluasi mencakup definisi terminologi Rotary dan contoh rencana pemantauan yang dapat Anda sesuaikan dengan proyek Anda.

TRANSPARANSI KEUANGAN

Rencana manajemen keuangan yang Anda kembangkan selama perencanaan proyek membantu Anda melacak dana hibah, mempromosikan transparansi kepada semua yang terlibat, dan perlindungan terhadap penyalahgunaan. Ini juga memfasilitasi pelaporan. Rencana manajemen keuangan adalah panduan untuk pencatatan.

Melacak keuangan dan kemajuan keseluruhan akan membantu Anda memantau anggaran Anda, mengevaluasi keberhasilan Anda setelah proyek selesai, dan menyiapkan semua informasi proyek Anda untuk pelaporan hibah. Pastikan semua orang yang terlibat dalam proyek ini menyimpan tanda terima, dokumen keuangan, dan komunikasi di lokasi yang aman yang dapat diakses oleh para anggota Rotary.

Buka rekening bank

Rotary Foundation merekomendasikan agar dana hibah dikelola oleh host sponsor club, kecuali ada tujuan bisnis yang masuk akal untuk mengelola dana tersebut secara internasional.

Klub sponsor harus memiliki rekening bank yang dikendalikan klub yang hanya digunakan untuk menerima dan menyalurkan dana hibah Foundation. Setiap hibah terbuka harus memiliki akunnya sendiri. Hibah tidak dimaksudkan untuk menghasilkan pendapatan bunga bagi klub, jadi simpan dana hibah dalam rekening berbunga rendah atau tidak berbunga. Semua pembayaran hibah akan dilakukan langsung dari akun ini. Rekening giro memungkinkan fleksibilitas dalam melakukan beberapa pencairan yang mungkin diperlukan untuk transaksi hibah dan memastikan bahwa laporan bank akan tersedia. Nama pada akun harus mengidentifikasi club, dan dua penandatanganan anggota Rotary (penerima pembayaran) harus diperlukan untuk semua transaksi. Pastikan penandatanganan di akun tidak memiliki konflik kepentingan.

Memiliki rencana suksesi untuk mentransfer kendali rekening bank proyek jika

penandatanganan tidak dapat melakukannya. Jika penandatanganan akun berubah, pastikan untuk memberi tahu petugas hibah Anda.

Mematuhi hukum setempat

Sementara Rotary Foundation berusaha untuk mengikuti pedoman internasional, hukum di beberapa negara dan wilayah mungkin lebih ketat daripada persyaratan Foundation. Merupakan tanggung jawab sponsor internasional dan tuan rumah untuk mengetahui dan mematuhi hukum setempat. Sebaliknya, jika undang-undang setempat kurang ketat, klub harus tetap memenuhi persyaratan Foundation.

Situasi di mana undang-undang setempat tidak sesuai dengan persyaratan Foundation (misalnya, mengenai penamaan rekening bank) ditangani kasus per kasus. Hubungi koordinator pembayaran Anda untuk informasi lebih lanjut.

Transfer dan pencairan dana

Setelah permohonan hibah global Anda disetujui, klub Anda harus melengkapi persyaratan pembayaran yang diuraikan dalam pemberitahuan persetujuan, termasuk:

- Menyerahkan sumbangan tunai kepada The Rotary Foundation atau mendepositkannya langsung ke rekening proyek jika memungkinkan
- Lengkapi semua kontinjensi pembayaran yang disertakan dalam surat persetujuan Anda. Pemberitahuan persetujuan juga memberikan informasi penting tentang melakukan perjalanan pengaturan dan mendapatkan asuransi perjalanan, selain syarat dan ketentuan terbaru dari hibah Anda.

Yayasan terkadang membayar penghargaan hibah besar dengan mencicil, tergantung pada pengeluaran proyek dan rencana implementasi. Dana harus dikelola dan didistribusikan oleh klub; mereka tidak dapat diserahkan kepada rekan-rekan atau entitas-entitas non-Rotary untuk dicairkan. Jika organisasi mitra mengeluarkan biaya, klub harus menggantinya dari akun proyek setelah menerima tanda terima.

Jika sejumlah dana belum dibelanjakan dan perlu dikembalikan, lihat syarat dan ketentuan hibah untuk detail lebih lanjut tentang cara menangani dana tersebut.

Simpan catatan keuangan

Ikuti rencana pengeluaran Anda untuk menggunakan dana hibah untuk tujuan yang dinyatakan dan tepat waktu, dan simpan catatan terperinci saat Anda melakukannya. Untuk sebagian besar hibah, jurnal keuangan entri tunggal atau buku besar adalah metode akuntansi yang memadai. Hingga 10% dari anggaran hibah global dapat digunakan untuk biaya manajemen proyek, termasuk memelihara catatan keuangan.

Bayar pengeluaran terkait proyek dengan cek atau metode lain yang dapat dilacak. Simpan tanda terima asli untuk semua pengeluaran di atas \$ 75. Jika satu orang melakukan pembayaran elektronik, simpan catatan kertas yang menunjukkan bahwa pembayaran disetujui oleh kedua penandatanganan. Simpan tanda terima terperinci, dan catat transaksi dalam buku besar. Untuk setiap transaksi, buku besar harus mencatat tanggal, jumlah, dan alasan transaksi. Transaksi dapat mencakup pendapatan, seperti bunga yang diperoleh dan pemulihan.

Transaksi tunai sangat tidak dianjurkan, tetapi jika tidak dapat dihindari, pertahankan buku tanda terima yang mengonfirmasi pembayaran tunai, dengan semua tanda terima dibuat ke klub dan ditandatangani oleh vendor atau penyedia layanan. Semua transaksi tunai harus disetujui oleh kedua sponsor.

Anda dapat menggunakan voucher yang ditandatangani untuk mendokumentasikannya.

Menyimpan dokumen

Simpan catatan terperinci untuk mematuhi MOU klub, undang-undang setempat, dan praktik bisnis standar. Buat salinan semua dokumen sehingga kegiatan proyek dapat terus berlanjut tanpa gangguan jika ada kebakaran atau bencana lainnya. Jika undang-undang setempat mengharuskan Anda untuk menyerahkan informasi asli kepada Foundation, Anda masih perlu menyimpan salinan dokumen-dokumen ini. Hard copy dari semua dokumen harus disimpan di lokasi yang aman dimana para anggota Rotary memiliki akses ke.

SIMPAN DOKUMEN INI UNTUK CATATAN ANDA:

- Semua korespondensi hibah, termasuk email
- Dokumentasi penerima, termasuk:
 - Penilaian komunitas
 - Setiap organisasi yang bekerja sama nota kesepahaman
 - Perjanjian tambahan apa pun dengan lembaga atau kelompok penerima manfaat atau mitra pelaksana seperti pemerintah kota setempat atau lembaga pemerintah
- Dokumentasi vendor , termasuk:
 - Kutipan
 - Kontrak
- Dokumentasi terkait hibah, termasuk:
 - Perjanjian pelatihan sarjana dan kejuruan
 - Tanda terima dan faktur
 - Laporan bank dan dokumentasi keuangan lainnya
 - Inventarisasi
 - Foto

Simpan semua dokumen yang diperlukan oleh MOU klub di lokasi yang diketahui dan dapat diakses oleh lebih dari satu orang. Simpan semua dokumen, pernyataan, dan tanda terima terkait hibah asli selama minimal lima tahun setelah hibah ditutup, atau lebih lama jika diwajibkan oleh hukum setempat. Para sarjana dan anggota tim pelatihan kejuruan harus menyerahkan tanda terima untuk pengeluaran \$ 75 atau lebih yang ditanggung oleh anggaran hibah Anda.

Lacak inventaris

Membangun sistem inventaris untuk melacak peralatan dan aset lain yang dibeli, diproduksi, atau didistribusikan melalui hibah, mengidentifikasi orang atau entitas yang memiliki barang. Klub dan distrik tidak diizinkan memiliki aset hibah; Semua aset hibah harus secara hukum milik penerima hibah. Catatan di mana aset hibah berada juga membantu sponsor dan masyarakat bahkan setelah implementasi proyek. Misalnya, karena sumur tabung dalam rentan terhadap perubahan geologis yang meningkatkan kemungkinan kontaminasi arsenik, mungkin perlu bagi pemerintah untuk secara berkala menemukan sumur ini untuk menguji kualitas air.

ULASAN, KUNJUNGAN, DAN AUDIT

Selain memberikan bantuan perencanaan proyek kepada anggota Rotary, Kader Penasihat Teknis Foundation juga mengevaluasi proyek-proyek global yang didanai hibah untuk Dewan Pengawas Foundation. Kader dapat melakukan evaluasi jenis ini:

- **Tinjauan teknis** — Evaluasi kelayakan teknis proyek ini hanya didasarkan pada aplikasi dan dilakukan hanya selama periode peninjauan aplikasi.
- **Kunjungan lapangan** — Anggota kader mengunjungi proyek hibah global yang menerima lebih dari \$50,000 dari The Rotary Foundation untuk mengevaluasi perencanaan, pelaksanaan, dan dampak proyek. Mereka juga dapat mengunjungi proyek hibah dari semua ukuran untuk audit keuangan. Kunjungan kader biasanya berlangsung tiga hingga empat hari tetapi dapat berlangsung secara virtual bila diperlukan. Yayasan membayar semua biaya perjalanan yang terkait dengan kunjungan penasihat Kader. Selama kunjungan lapangan, penasihat dapat mengumpulkan informasi dengan mengamati lokasi proyek dan bertemu dengan sponsor hibah, anggota masyarakat, organisasi yang bekerja sama, dan pihak lain yang terlibat dalam perencanaan dan implementasi proyek.

Review Process by Grant Award Size*				
World Fund request amount	Technical review	Interim site visit	Advance site visit	Approval by Trustees
Up to \$50,000	● (depends on technical complexity)			
\$50,001-\$200,000	●	●		
\$200,001-\$400,000	●	● Project audit	●	●

*The review process may vary if your project includes directed gifts or endowment earnings.

DISTRICT GRANT AND DISTRICT REQUIREMENTS

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, peserta akan dapat:

- Memahami bagaimana District Grant dapat diberikan
- Mengidentifikasi persyaratan Distrik untuk berpartisipasi dalam hibah

DISTRICT GRANT

Hibah distrik mendanai kegiatan skala kecil dan jangka pendek yang memenuhi kebutuhan di komunitas Anda dan di luar negeri.

Kegiatan yang didanai oleh hibah distrik harus selaras dengan misi The Rotary Foundation sebagaimana diuraikan dalam syarat dan ketentuan hibah.

Distrik dapat menggunakan hingga setengah dari Dana yang Ditunjuk Distrik (DDF) mereka untuk mendanai sejumlah proyek klub atau distrik. Anda akan menerima dana hibah kabupaten setelah anggaran disetujui dan semua persyaratan pembayaran di muka telah dipenuhi, termasuk mengirimkan laporan yang terlambat atau menutup hibah kabupaten sebelumnya.

Jika kabupaten Anda meminta kurang dari jumlah penuh yang tersedia, distrik Anda dapat menggunakan sisa dana untuk hibah global atau untuk disumbangkan ke Dana Abadi, Dana PolioPlus, Dana Dunia, Dana Tanggap Bencana, Pusat Perdamaian Rotary, atau distrik lainnya.

Proyek. Dana yang tidak dibelanjakan tahun itu tidak dapat digunakan untuk hibah kabupaten di tahun-tahun berikutnya. Anda akan menyerahkan laporan akhir ketika Anda telah sepenuhnya mendistribusikan dana hibah kabupaten untuk proyek.

DUKUNGAN HIBAH DISTRIK

Anda dapat menggunakan hibah distrik untuk mendanai berbagai proyek dan kegiatan distrik dan klub, termasuk:

- Proyek kemanusiaan, termasuk perjalanan layanan dan upaya pemulihan bencana
- Beasiswa untuk semua tingkat, lamanya waktu, lokasi, atau bidang studi
- Program pemuda, termasuk Rotary Youth Exchange, Rotary Youth Leadership Awards (RYLA), Rotaract, dan Interact
- Tim pelatihan kejuruan, yang merupakan kelompok profesional yang bepergian ke luar negeri baik untuk mengajar profesional lokal tentang bidang mereka atau untuk mempelajari lebih lanjut tentang hal itu sendiri

Anda memiliki banyak kebebasan untuk menyesuaikan proyek layanan Anda. Lihat Syarat dan Ketentuan untuk Rotary Foundation District Grants untuk informasi tentang persyaratan hibah distrik.

BAGAIMANA MEREKA MENDANAI

- District dapat menggunakan hingga 50 persen dari Dana yang Ditunjuk District mereka untuk menerima satu hibah District setiap tahun. Persentase ini dihitung berdasarkan jumlah DDF yang dihasilkan dari pemberian Dana Tahunan kabupaten tiga tahun sebelumnya, termasuk pendapatan Endowment. Anda tidak diharuskan untuk meminta jumlah penuh yang tersedia.
- Anda akan menerima dana ini sebagai lump sum dan kemudian mendistribusikannya ke klub Anda.
- Klub dapat bekerja dengan klub lain untuk mendukung proyek yang lebih besar.
- Dana hibah hanya akan dibayarkan ke rekening Bank Yayasan Distrik atau Distrik yang tercantum dalam aplikasi hibah.
- Dana hibah distrik tidak dapat dikeluarkan sampai hibah distrik dari tahun Rotary sebelumnya ditutup.
- Hibah distrik dibayarkan dengan nilai tukar Rotary International pada saat pembayaran.
- Dana tidak tersedia setelah tahun implementasi ditutup, yang berarti bahwa jika sponsor tidak memenuhi semua persyaratan pembayaran pada 31 Mei tahun implementasi, hibah akan dibatalkan.

KUALIFIKASI

- Kabupaten harus memenuhi syarat untuk mengajukan hibah kabupaten.
- Jika klub Anda diminta untuk menyelesaikan proses kualifikasi untuk hibah distrik, Anda harus setuju untuk melaksanakan persyaratan keuangan dan persyaratan Tata Kelola dalam nota kesepahaman kualifikasi klub dan mengirim setidaknya satu anggota klub ke seminar manajemen hibah distrik setiap tahun.
- Klub harus memahami dan mengikuti hukum setempat dan persyaratan kualifikasi distrik tambahan .

BAGAIMANA KLUB MEMINTA DANA

Jika klub Anda mencari dana hibah distrik, Anda dapat mendaftar langsung ke distrik Anda. Masing-masing Distrik mengelola program hibah kabupaten mereka sendiri. Periksa dengan distrik Anda untuk mencari tahu tentang pendanaan yang tersedia, formulir aplikasi dan pedoman, tenggat waktu, dan persyaratan lainnya.

PERSYARATAN PELAPORAN

- Penerima hibah melaporkan kepada Yayasan tentang bagaimana dana hibah digunakan.
- Laporan disampaikan melalui Pusat Hibah. Hanya formulir lengkap yang akan diterima.
- Distrik diminta untuk melaporkan penggunaan dana hibah kepada klub anggota mereka sesuai dengan ketentuan kualifikasi mereka.
- Laporan akhir yang mendokumentasikan pencairan dana harus diserahkan kepada Yayasan dalam waktu 12 bulan setelah sponsor menerima pembayaran, atau dalam waktu dua bulan sejak uang hibah terakhir dicairkan. Untuk hibah yang dibayarkan ke Argentina dan Brasil, tanda terima untuk semua biaya harus diserahkan dengan laporan.
- Semua kegiatan yang didanai oleh hibah kabupaten harus diselesaikan dalam waktu 24 bulan setelah kabupaten mentransfer dana ke klub atau penerima manfaat langsung.

- Jika lebih dari US \$ 1.000 dana hibah tetap ada setelah semua kegiatan hibah selesai, Yayasan perlu menyetujui penggunaannya untuk kegiatan tambahan yang memenuhi syarat. Jika anda tidak dapat membelanjakan dana ini sebagaimana disetujui, anda perlu mengembalikannya ke The Rotary Foundation, dan dana tersebut akan dikreditkan ke DDF distrik.
- Jika US\$1.000 atau kurang dari dana hibah tetap ada setelah semua kegiatan hibah selesai, dana tersebut dapat digunakan untuk kegiatan yang memenuhi persyaratan kelayakan hibah kabupaten tanpa persetujuan awal dari Yayasan. Sisa dana hibah dalam jumlah berapa pun tidak boleh digunakan untuk pengeluaran yang tidak terkait dengan hibah kabupaten.
- Dana hibah sebesar US\$1.000 atau kurang yang dikembalikan ke Yayasan akan dikreditkan ke Dana Dunia.

LAMPIRAN 1 SUMBER

Hibah Rotary

- [Syarat dan ketentuan untuk Rotary Foundation District Grant \(PDF\)](#)
- [Alat Penilaian Komunitas \(PDF\)](#)
- [Siklus Hidup Hibah Distrik \(PDF\)](#)
- [Siklus Hidup Hibah Global](#)
- [Bagaimana Rotaractor dapat berpartisipasi dalam Rotary Grants: FAQ \(PDF\)](#)
- [Cara menggunakan Pusat Hibah \(PDF\)](#)
- [Template Aplikasi Hibah Global \(DOC\)](#)
- [Kalkulator Hibah Global \(XLS\)](#)
- [Hasil Penilaian Komunitas Hibah Global \(DOC\)](#)
- [Template Laporan Hibah Global \(DOC\)](#)

Area Sumber Daya Fokus

- [Pernyataan Kebijakan Area Fokus \(PDF\)](#)
- [Pedoman Pendidikan Dasar dan Literasi untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Pedoman Pencegahan dan Pengobatan Penyakit untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Pedoman Pengembangan Ekonomi Masyarakat untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Pedoman Kesehatan Ibu dan Anak untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Pedoman Pembangunan Perdamaian dan Pencegahan Konflik untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Pedoman Air, Sanitasi, dan Kebersihan untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Pedoman Lingkungan untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)

Referensi Umum

- [Rencana Aksi](#)
- [Administrasi Klub dan Distrik](#)
- [Rotary Club Pusat](#)
- [Panduan Perencanaan Strategis \(PDF\)](#)
- [Jadilah Klub yang Semarak \(PDF\)](#)

Kepemimpinan dan Pelatihan

- [Katalog Kursus Rotary Learning Center \(PDF\)](#)

Keanggotaan

- [Pemeriksaan Kesehatan Klub \(PDF\)](#)
- [Memulai Rotary Club \(PDF\)](#)
- [Memperkuat Keanggotaan Anda \(PDF\)](#)

Yayasan Rotary

- [Panduan untuk Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Panduan Referensi Rotary Foundation \(PDF\)](#)

Layanan dan Keterlibatan

- [Grup Diskusi](#)
- [Sumber Daya Siklus Hidup Proyek](#)
- [Ikhtisar Layanan dan Keterlibatan Rotary \(PDF\)](#)
- [Etalase Rotary](#)

Citra Publik

- [Pusat Merek](#)

Program untuk Pemimpin Muda

- [Klub Interaksi](#)
- [Panduan Berinteraksi untuk Penasihat Sponsor Rotary Club \(PDF\)](#)
- [Buku Pegangan Pertukaran Pemuda \(PDF\)](#)
- [Buku Pegangan Rotaract \(PDF\)](#)

LAMPIRAN 2
ENAM LANGKAH MENUJU KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY For Rotary, sustainability means providing long-term solutions to community problems that community members themselves can support after the grant funding ends.

Start with the community
Identify a need and develop a solution that builds on community strengths and aligns with local values and culture.

Encourage local ownership
Identify key community members who can help pioneer lasting improvements.

Provide training
A project's success depends on people.

Buy local
Purchase equipment and technology from local sources.

Find local funding
Get local funding through governments, hospitals, companies, and other organizations.

Measure your success
Develop clear and measurable project outcomes and determine how you will collect your data.

