

# Plandisc

## Det digitale årshjulet



VISMA

| plandisc

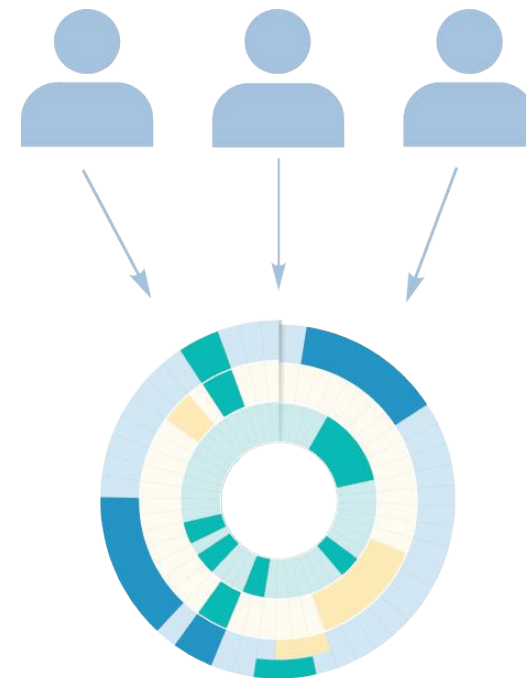
## Samkjør undervisningen

Vi tror på at alle i skolesystemet får mest utbytte av at den overordnede planen er konsekvent og tilgjengelig og at skolens administrasjon er samkjørte på tvers av ansvarsområder og avdelinger.

Det er viktig for elevenes læring at undervisningen er nøye planlagt, og tilrettelagt etter kompetansemålene. Like viktig er det at læreren har de beste verktøyene til rådighet, slik at læreren kan lage den beste og mest tilrettelagte planen. Da er læreren godt forberedt, med gode undervisningsmodeller, samtidig som elevene kan føle seg sett og se verdien av undervisningen.

Årshjulet er ett kjent verktøy for mange i utdanningssektoren. Her samler dere planene for året, med tider, frister, rapporteringer og det som ellers skal samles i et overblikk.

Med Plandisc det digitale årshjulet skaper dere denne oversikten i et faktisk årshjul. Det vil si at du kan glemme alt om forskjellige excel ark, word filer og mails angående oppdateringer. Når årshjulet deles med andre er det alltid oppdatert med de seneste endringene.



# Forbedre tverrfagligheten

Ved å bygge, dele og samarbeide om årshjul skaper dere økt tverrfaglighet og bedre kommunikasjon mellom alle interessenter. Da kan skoleadministrasjonen lage sitt eget årshjul, ledergruppa lager sitt, og dere kan dele ringer mellom dere med temauker og felles møtetider. Derutover kan kontaktlærere skape årshjul for elevene, hvor de kan samle eksamensdatoer, eksperter i teams prosjektet og hjemmeleksene på ett sted.

I eksemplet under er plandiscen bygget opp av en ring for elever, en ring for lærere og en ring med feller aktiviteter på skolen. Dette kunne brukes som et overordnet årshjul, og deles ut både internt på skolen, men også eksternt til foresatte.

Heretter kan ledergruppa eller kontaktlærere trekke ut de kalenderringene de finner interessante og kombinere med sine egne årshjul for for eksempel aktiviteter i ledergruppa eller for klassen.



Elever



Lærere



Aktiviteter på skolen



## Integrer med Microsoft Teams



Med Plandisc kan du integrere årshjulet med Teams, og andre Microsoft programmer. I Teams kan du integrere et interaktivt årshjul i et faneblad i Teamet, eller du kan bruke vår in-app i Teams bygge årshjulet direkte fra Teams.

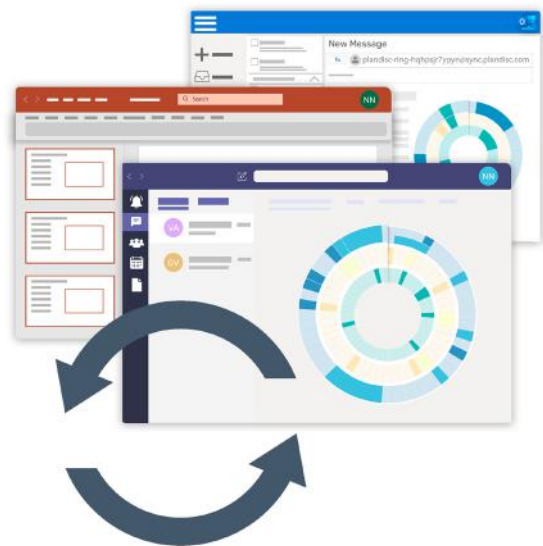
Med årshjulet i Teams, har alle tilgang til et oppdatert overblikk over planene til enhver tid. Dette gjør det enkelt å holde oversikt, og man vet hvilke frister og møter som står for tur. Ved å integrere Plandisc med Teams har dere i avdelingen tilgang til årshjulet i det verktøyet der alt blir kommunisert, ting blir avtalt og endret, og

forberedelser blir gjort. Tilgjengeligheten gjør at man oppdaterer seg oftere, med et enkelt tastetrykk og synliggjør detaljer ved å holde musen over aktivitetene.



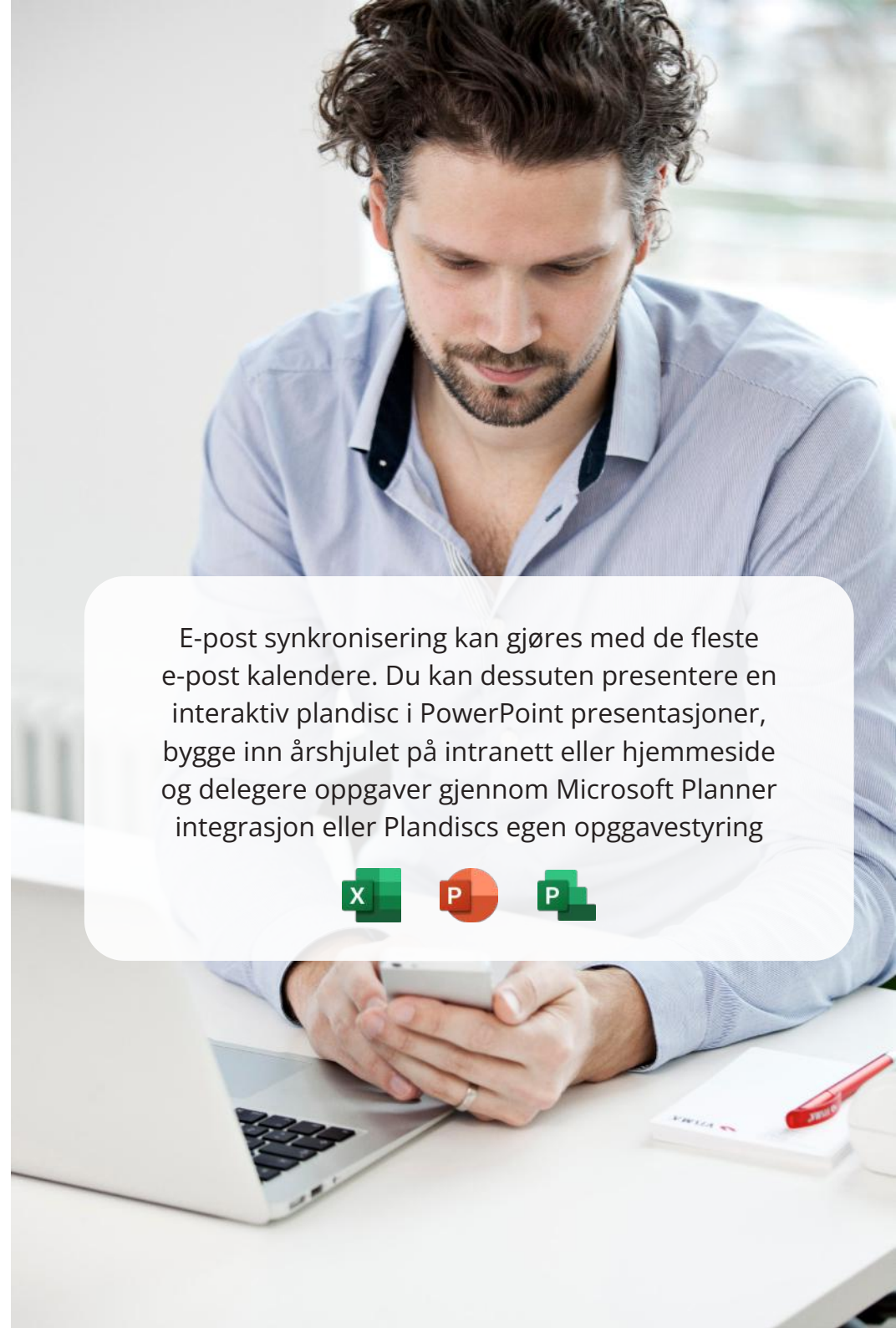
# Outlook synkronisering

Effektiviser planleggingen ved å synkronisere Outlook kalenderen med Plandisc. Ved å invitere plandiscen til eksisterende aktiviteter i Outlook kalenderen, vil disse aktivitetene automatisk legges in i årshjulet. Du kan også velge synkronisere den andre veien, hvis du ønsker muligheten for å se Plandisc aktivitetene i Outlook



Ved synkroniseringsmuligheten er det mulig å visualisere avtaler med invitasjoner utfra i plandiscen. Samtidig kan folk selv velge om de ønsker å holde øye med selve møtetiden i Outlook eller Plandisc. Synkroniseringen til Outlook gir en god on-the-go oversikt når man for eksempel kun har telefonen på seg.

E-post synkronisering kan gjøres med de fleste e-post kalendere. Du kan dessuten presentere en interaktiv plandisc i PowerPoint presentasjoner, bygge inn årshjulet på intranett eller hjemmeside og delegere oppgaver gjennom Microsoft Planner integrasjon eller Plandiscs egen oppgavestyring





# Hvordan bygges Plandiscen?

## Kalenderring

Kalenderringen gir deg oversikt over et helt år for en bestemt type aktiviteter. Synes du det blir mye med et år kan du også velge å vise kun et kvartal, halvt år eller en enkelt måned om gangen.

## Celler

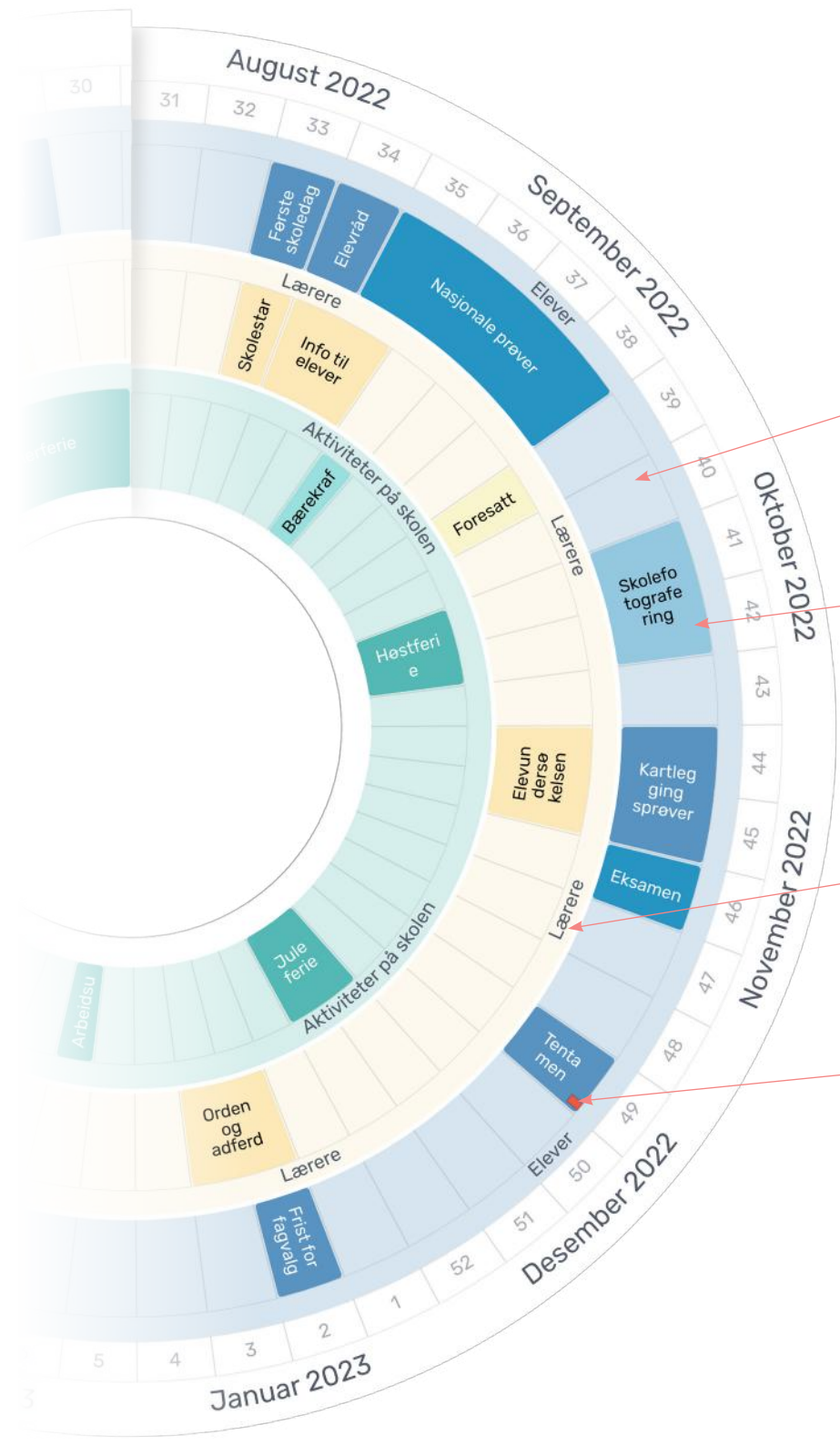
Cellen i årshjulet visualiserer din aktivitet. Du bestemmer hvor lenge aktiviteten skal vare, om den skal ha en bestemt farge, og om det skal legges til lenker eller steder. Ved å gi aktivitetene forskjellige farger ut fra tema, deadline eller status, kan du enkelt filtrere årshjulet til å vise det du har bruk for. Her kan du også legge til filer eller lenker til relevant informasjon.

## Tittelring

Tittelringen lar deg sette overskrifter på kalenderringene, så du enkelt kan se hvilken type aktiviteter som skal ligge i hvilken ring.

## Etiketter

Med etiketter kan du markere bestemte aktiviteter, så du enkelt kan skille aktivitetene fra hverandre. Etikettene kan for eksempel symbolisere ansvarspersoner eller om møtet foregår i huset eller i eksterne møtelokaler.



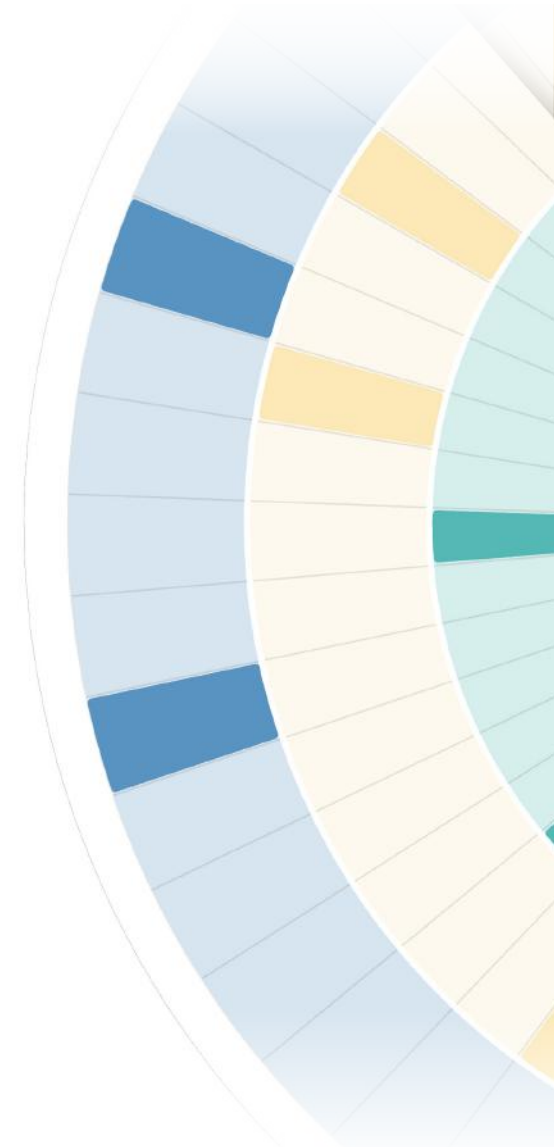
## Bruk den oversikten som passer deg

Med Plandisc digitale årshjul er det enkelt og effektivt filtrere på aktiviteter og hele hjul, så plandiscen kun viser det som er relevant i den gitte situasjon. Til å filtrere har du mange muligheter. Her kan du filtrere på enkelte ringer, farge eller tema på aktiviteter og på etiketter. Du kan også søke på spesifikke ord, og kun få frem de aktivitetene som inneholder dette ordet.

Utnytt listefunksjonen i toolet for å få det klassiske linjære uttrykket til planlegging eller oversikt. Folks foretrukne visualisering varierer like mye som foretrukne kaffe eller annet. Derfor har Plandisc gjort det mulig å visualisere årshjulet på akkurat den måten brukeren foretrekker. Om det er listefunksjon, hele årshjulet eller årshjulet filtrert.

### AKTIVITETER

-  Felles aktiviteter
-  Elevråd/ komite
-  Frister



## Hva sier kundene våre?



At du kan vise som **hjul** og **listeform** er kjempe fordel, fordi vi har forskjellige preferanser.



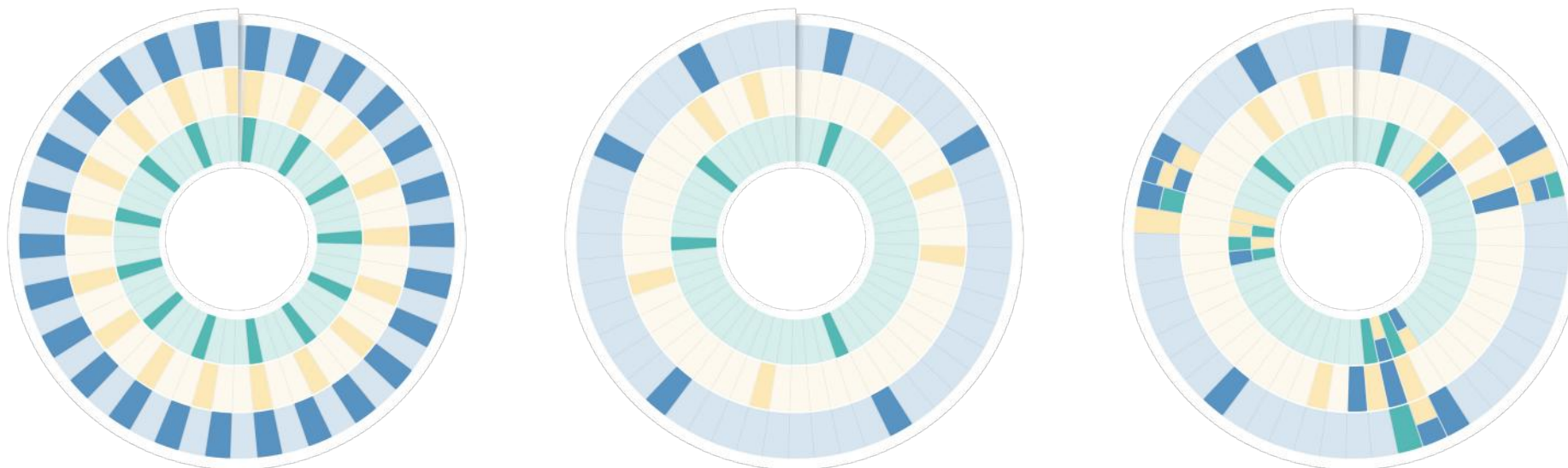
Lærerne har sagt at de liker programmet, og det er veldig sjeldent de er åpne for **nye programmer!**



Plandisc er både komprimert og oversiktlig på en gang, **begrepet årshjul** gir plutselig mening.



# Årshjulet kan brukes på mange forskjellige måter



Årshjulet kan tilpasses mange forskjellige behov, og har veldig forskjellig utseende fra bruker til bruker. Hvilke farger, hvor mange ringer, etiketter og så videre. Det er op til den enkelte avdeling eller administrator å bestemme.

Vi anbefaler normalt å holde seg på tre-fire ringer, og heller lage flere årshjul med andre temaer eller lignende, for å kunne holde oversikten. Hvis man bruker filtrerings- funksjonene kan man opprettholde overblikket også med flere ringer, farger og aktiviteter.

Er dere mange som skal redigere årshjulet og er en stor organisasjon, anbefaler vi å lage et master-årshjul. Dette årshjulet fyller dere med aktiviteter og ringer som er relevante for alle. På den måten kan de som har bruk for hele årshjulet pluss en ring lage dette, mens hvis en avdeling kun bruker ett av de felles kalenderringene daglig, kan de trekke denne med inn i sitt eget årshjul med sine interne oppgaver og aktiviteter.



**VISMA** | plandisc

Prøv Plandisc gratis i 14 dager