

# APA 7MA EDICIÓN



# Proyecto de tesis

Plantømiento del problema

Marco teórico

Metodología

Cronograma

Presupuesto Referencias

# Tesis Final

Resumen e introducción

Plantømiento Problema

Marco teórico

Metodología

Resultados

Conclusiones y Recomendaciones

Referencias



# Tipos y tamaños de fuentes Excepciones de la fuente

Se recomienda estas tipografías porque son legibles y están ampliamente disponibles.

01

## Fuentes sans serif

- Calibri de 11 puntos
- Arial de 11 puntos
- Lucida Sans Unicode de 10 puntos.

A

02

## Fuentes serif

- Time New Roman de 12 puntos
- Georgia de 11 puntos
- Computer Modern normal de 10 puntos.

A

01

## Figuras

Dentro de las figuras, use una fuente sans serif con un tamaño de letra entre 8 y 14 puntos.

02

## Notas a pie de página

La fuente de la nota a pie de página puede ser más pequeña (10 puntos) que la fuente del texto y tener un espaciado de línea diferente (con un solo espacio entre líneas).

y r a  
d a j o z  
t o



## Notas

Es relevante señalar que, a pesar de la importancia que tiene la inversión pública en el escenario económico<sup>1</sup>, debe tenerse en cuenta que existen factores sociales que hay que prestar atención para medir las mejoras de la calidad de vida. La inversión pública teniendo por finalidad la provisión de bienes y servicios mediante una serie de componentes, tales como: proyectos de irrigación, construcción de carreteras, hospitales, colegios y entre otros proyectos sociales.

Así como, regular la utilización de los recursos<sup>2</sup> en las entidades de la administración pública, promoviendo la eficacia y eficiencia en su uso, considerada uno de los 11 sistemas administrativos.

1 ligfois iugf ius g oiu iuhf oiuhoi uh asdf oiuifiushfoisaufh

2 Akhjfiik lkhjas lkjah fjhjh jh kjhdsfuh a lkajhf lkuasdfhlkh

Va después de las referencias o al pie de página



# Encabezado

La séptima edición del Estilo APA tiene cambios en el encabezado. Para los **trabajos de estudiantes**, el encabezado contendrá únicamente el número de página ubicado en la parte superior y alineado a la derecha. La portada es la página número 1.

Para **documentos profesionales** (manuscritos), en el encabezado también se deberá colocar el número de página ubicado en la parte superior y alineado a la derecha. Además, se incluirá una versión abreviada del título del trabajo con máximo 50 caracteres (incluyendo espacios y signos de puntuación) alineado a la izquierda.

VERSIÓN ABREVIADA DEL TÍTULO

6

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Mayra  
Badajoz  
De La  
Cruz

tesida

Interlineado doble

# Interlineado de párrafo

En general, **doble espacio** en todas las partes de un documento con Estilo APA, incluido el resumen, el texto, las citas en bloque, los números, los títulos y las notas de las tablas y figuras, la lista de referencias, y los apéndices.

No se puede agregar espacio adicional antes o después de los párrafos.

## Excepciones del interlineado

Las excepciones al doble espacio entre líneas son las siguientes:

Cuerpo de la tabla	Sencillo, 1.5 o doble.
Texto en la figura	Sencillo, 1.5 o doble.
Notas a pie de página (parte inferior de la página)	Sencillo y una fuente más pequeña que el texto.
Ecuaciones matemáticas	Triple o cuádruple.

## VERSIÓN ABREVIADA DEL TÍTULO

2.54 cm

6

  Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

2.54 cm

2.54 cm

  Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

  Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna.

2.54 cm

# Márgenes

Las márgenes deben ser de 2.54 cm, que corresponde a **1 pulgada**, son los márgenes estándares de Word, no obstante, si se está redactando una disertación o tesis, el asesor puede especificar diferentes márgenes si se va a encuadrinar el documento.

VERSIÓN ABBREVIADE DEL TÍTULO

6

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

**Alineación a la izquierda**

# Alineación de los párrafos

Una práctica inadecuada es utilizar la alineación justificada, que ajusta el espacio entre palabras para que todas las líneas tengan la misma longitud. El Estilo APA indica que se debe utilizar una **alineación a la izquierda** (al ras de los márgenes).

VERSIÓN ABBREVIADE DEL TÍTULO

6

LoREM ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. LoREM ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. LoREM ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

**Sangría 1.27 cm**

LoREM ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. LoREM ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

**Sangría 1.27 cm**

LoREM ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. LoREM ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

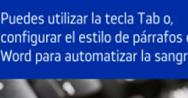
**Sangría 1.27 cm**

LoREM ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. LoREM ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

**Sangría de los párrafos**

Todos los párrafos llevan sangría de 1.27 cm o **0.5 pulgadas** en la primera línea.

Puedes utilizar la tecla Tab o, configurar el estilo de párrafos en Word para automatizar la sangría.





## Excepciones de sangría y alineación de los párrafos

Las excepciones son las siguientes:

Resumen/abstract	La primera línea del resumen debe estar sin sangría.
Cita en bloque	La totalidad de la cita lleva una sangría de 1.27 cm.
Tablas y figuras	Los números y títulos de las tablas y figuras, así como las notas deben quedar alineados a la izquierda sin sangría.
Lista de referencias	La lista de referencias debe tener una sangría francesa de 1.27 cm.
Títulos y subtítulos	Algunos niveles de títulos y subtítulos tienen alineación diferente.

# Niveles de los encabezados



- Nivel 1

Centrado en negrita
- Nivel 2

Alineado a la izquierda en negrita
- Nivel 3

Alineado a la izquierda en negrita y cursiva
- Nivel 4

Con sangría, negrita y punto al final.
- Nivel 5

Con sangría, negrita, cursiva y punto al final.

El texto empieza en un nuevo párrafo

El texto empieza en la misma línea

En la séptima edición del Estilo APA se presenta cambios en los niveles de títulos y subtítulos.

Nivel 1

Marco teórico

Nivel 2

El texto comienza en un nuevo párrafo.

Bases teóricas

El texto comienza en un nuevo párrafo.

Nivel 3

*Teoría de la motivación*

El texto comienza en un nuevo párrafo.

Nivel 4

**Teoría de Maslow.** El texto comienza en la

misma línea y continúa como un párrafo regular.

Nivel 5

**Autorrealización.** El texto comienza en la

misma línea y continúa como un párrafo regular.

## Niveles de los encabezados



La organización de las ideas requiere la utilización de encabezados y subencabezados.

# ¿Qué es una cita?

I

La cita es la idea que se extrae de un documento de manera textual o parafraseada que sirve como fundamento en el trabajo de investigación que estás realizando.

Por ello, cuando se redacta una cita se debe dar crédito al autor o autores de las obras que han servido de soporte a través de sus ideas o teorías. En este sentido, toda idea ajena debe ser citada en el texto y ser consignada en la lista de referencias.

En conclusión "Citar" significa dar crédito a una idea, pensamiento o frase.

## ¿Qué sistema de citas utiliza el Estilo APA?

Apellido del autor + Fecha de publicación

En este **sistema de citas de autor-fecha**, cada obra empleada en un escrito tiene dos partes: una cita en el texto y la correspondiente entrada en la lista de referencias.

Por ello, **cada trabajo citado debe aparecer en la lista de referencias**, y cada trabajo en la lista de referencias debe ser citado en el cuerpo del escrito (o en una tabla, figura, nota a pie de página o apéndice).

## Sistema de citas



## Correspondencia entre una cita en el texto y una entrada de la lista de referencias

I

### CITA EN EL TEXTO

(Lovelock & Wirtz, 2009) ← Cita parentética

Lovelock y Wirtz (2009) ← Cita narrativa

### REFERENCIAS

Lovelock, C., & Wirtz, J. (2009). *Marketing de servicios personal, tecnología y estrategia* (6.<sup>a</sup> ed.). Pearson Educación.

↑  
Entrada en la lista de referencias

## Sistema de citas

Esta citación en el texto permite a los lectores localizar la entrada correspondiente en la lista de referencias al final del documento.

# Principales adaptaciones al español

El Estilo APA 7.<sup>a</sup> edición, elaboradas originalmente en inglés, contienen algunos lineamientos que resultan inconvenientes o innecesarios en el idioma español, por ese motivo, se recomienda adaptarlas a las normas de nuestro idioma, para preservar la unidad en el uso de la lengua.



Inglés	Adaptación al español
Becker and Hart (2010)	Becker y Hart (2010)
(2020, February 16)	(2020, 16 de febrero)
(2nd ed.)	(2 <sup>a</sup> ed.)
Design and Application of a Teaching Methodology	Diseño y aplicación de una metodología de enseñanza



En Inglés, los títulos de los artículos y otras obras se escriben con *title case*, esto quiere decir que la primera letra de la mayoría de las palabras que conforman el título se coloca con mayúscula. Sin embargo, en español sólo la primera letra del título y los nombres propios van en mayúscula.

## Estilo APA 7.ª edición en inglés

En el caso de las **citas** depende si estás redactando una cita narrativa o parentética. En una cita narrativa se debe utilizar la palabra "and" y en una cita parentética se debe usar el signo &.

Rivera and Bardales (2019)  Cita narrativa

(Rivera & Bardales, 2019)  Cita parentética

En las **referencias**, la instrucción del Manual de Publicaciones de la APA en inglés indica que se debe utilizar el signo & antes del nombre del último autor y **se coloca una coma antes del signo &**.

Rivera, A., & Bardales, M. (2019).  Entrada en la lista de referencias

## Instrucciones con respecto al uso del signo &



## Estilo APA 7.<sup>a</sup> edición en español

NEW

Para las **citas**, en esta edición en español **la recomendación es utilizar el "&"** en citas parentéticas, y en las citas narrativas utilizar la "y" antes del apellido del último autor.

Rivera y Bardales (2019)



Cita narrativa

(Rivera & Bardales, 2019)



Cita parentética

En las **referencias**, la instrucción del Manual de Publicaciones de la APA en español indica que se debe utilizar el "&" antes del nombre del último autor y **se coloca una coma antes del signo & como en la edición en inglés**.

Rivera, A., & Bardales, M. (2019).



Entrada en la lista de referencias

## Instrucciones con respecto al uso del signo &



# Tipos de derechos de autor



I

## Todos los derechos reservados (Copyright)

Para reproducir textos, imágenes o tablas protegidas por derechos de autor, antes debes obtener un permiso por escrito del titular.



## Creative Commons

Permite reproducir y/o adaptar textos, imágenes o tablas sin la necesidad de obtener el permiso del titular, con restricciones según el uso que se le dará.



PUBLIC DOMAIN

## Dominio público

Permite reproducir y/o adaptar textos, imágenes o tablas, siempre y cuando acredite al autor original.

## Sin copyright indicado

Si no figura los derechos de autor, considere la obra como si tuviera todos los derechos reservados.

En todos los casos se debe **otorgar los créditos** correspondientes.



Al respecto, Hernández-Sampieri et al. (2014) indicaron que “para el proceso cuantitativo, la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse y delimitarse de antemano con precisión, además de que debe ser representativo de la población” (p. 173). En síntesis, es la parte de la población que se selecciona, de la cual se obtiene la información para el desarrollo de la investigación.

Comillas

Número de página

## Citar de forma incorrecta

Apellido del autor

Desde la posición de Martínez, Ruiz y Escrivá el marketing de servicios surge debido a “las características

diferenciales de los servicios respecto a los bienes y la forma en que estos son percibidos por los usuarios, por

lo que el marketing de los productos no puede aplicarse de igual manera a los servicios”. Por ello, las

estrategias de marketing de servicios tienen diversas premisas, como diferenciar y estandarizar el servicio.

**PLAGIO**

Comillas

Comillas

Desde la posición de Martínez et al. (2014), el marketing de servicios surge debido a “las características diferenciales de los servicios respecto a los bienes y la forma en que estos son percibidos por los usuarios, por lo que el marketing de los productos no puede aplicarse de igual manera a los servicios” (p. 12). Por ello, las estrategias de marketing de servicios tienen diversas premisas, como diferenciar y estandarizar el servicio.

I

Apellido del autor

Año de publicación

Comillas

Comillas

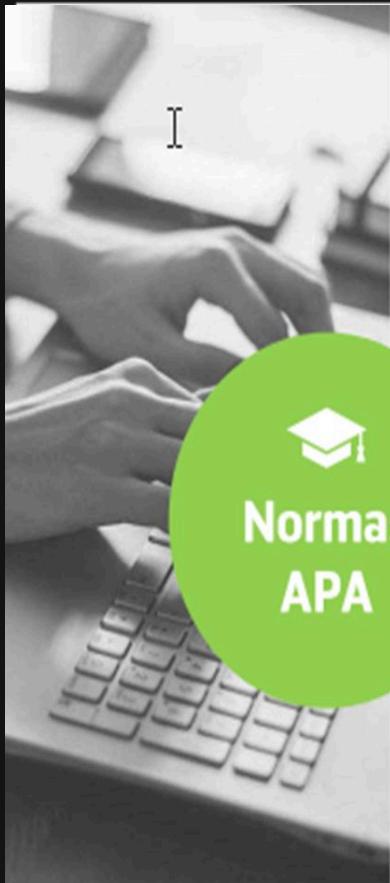
Número de página

## Citas directas o textuales

Cuando realizas una cita directa, proporciona siempre el autor, el año y el **número de página** (tanto en citas parentéticas como narrativas).

Sigue estas pautas cuando proporciones un número de página:

- Para una sola página, utiliza la abreviatura "p."
- Para varias páginas, utiliza la abreviatura "pp." y separa el rango de páginas con un guión corto (por ejemplo: pp. 34–35).
- Si las páginas son discontinuas, utiliza una coma entre los números de páginas (por ejemplo, pp. 67, 69).



# ¿Por dónde empezar?



Cita directa  
corta con  
énfasis en el  
autor

Cita directa  
corta con  
énfasis en el  
contenido

Cita directa  
en bloque  
con énfasis  
en el autor

Cita directa en  
bloque con  
énfasis en el  
contenido

# Cita directa o textual corta

## con énfasis en el autor (cita narrativa)

**Sangría 1.27 cm** ↔ Desde la posición de Martínez et al. (2014) el marketing de servicios surge debido a “las características diferenciales de los servicios respecto a los bienes y la forma en que estos son percibidos por los usuarios, por lo que el marketing de los productos no puede aplicarse de igual manera a los servicios” (p. 12). Por ello, las estrategias de marketing de servicios tienen diversas premisas, como diferenciar y estandarizar el servicio.

# Cita directa o textual corta

con énfasis en el contenido (cita parentética)

Sangría  
1.27 cm

↔ En la investigación se utilizó el muestreo aleatorio simple, este tipo de muestreo “se utiliza cuando en el conjunto de una población, cualquiera de los sujetos tiene la variable o variables objeto de la

medición” (Bernal, 2010, p. 164). Por último, cabe señalar que en este procedimiento todos los elementos tienen la misma probabilidad de ser elegidos.

Comillas

Comillas

Apellido del autor, año de  
publicación y número de página

# Cita directa o textual en bloque

con énfasis en el autor (cita narrativa) T

Apellido del autor

Año de publicación

Sangría  
1.27 cm

↔ El método hace referencia a una técnica o conjunto de procedimientos para alcanzar un objetivo. En

este sentido, Sánchez et al. (2018) sostuvo al respecto que:

Sangría  
1.27 cm

Es el procedimiento o camino a seguir para lograr un fin, un objetivo o una meta. Es un  
proceso lógico a través del cual se obtiene o se va descubriendo el conocimiento de las cosas o del  
cómo hacer cosas. (p. 89)

Número de página

Sangría  
1.27 cm

↔ Para concluir, el método es el camino para llegar a un fin, es decir, el modo de hacer algo para  
alcanzar un objetivo determinado.



# Cita directa o textual en bloque

## con énfasis en el contenido (cita parentética)

Sangría  
1.27 cm

↔ El método hace referencia a una técnica o conjunto de procedimientos para alcanzar un objetivo. En relación a lo mencionado, se sostuvo que:

Sangría  
1.27 cm

Es el procedimiento o camino a seguir para lograr un fin, un objetivo o una meta. Es un proceso lógico a través del cual se obtiene o se va descubriendo el conocimiento de las cosas o del cómo hacer cosas. (Sánchez et al., 2018, p. 89)

Apellido del autor, año de  
publicación y número de página

Sangría  
1.27 cm

↔ Para concluir, el método es el camino para llegar a un fin, es decir, el modo de hacer algo para alcanzar un objetivo determinado.

# Cita directa o textual en bloque

con énfasis en el contenido (cita parentética)

I

Sangría 1.27 cm

↔ La prueba de hipótesis permite llegar progresivamente a la verdad, por ello, la hipótesis es considerada una explicación tentativa del fenómeno investigado,

↳ es una suposición o solución anticipada al problema objeto de la investigación y, por tanto, la tarea del investigador debe orientarse a probar tal suposición o hipótesis. Ahora, es importante tener claro que al aceptar una hipótesis como cierta no se puede concluir respecto a la veracidad de los resultados obtenidos, sino que sólo se aporta evidencia en su favor.

Sangría  
1.27 cm

(Bernal, 2010, p. 136) →

Apellido del autor, año de  
publicación y número de página

## Cita directa en bloque con más de un párrafo



Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, agregue una sangría de media pulgada adicional (1.27 cm) en la primera línea del siguiente párrafo.

Sangría 1.27 cm

La presente investigación fue de diseño experimental, es decir, se manipuló deliberadamente las variables sujetas a estudio. En este sentido, Bernal (2010) señaló que este diseño se determina teniendo en consideración:

El tipo de investigación que va a realizarse y por la hipótesis que va a probarse durante el desarrollo de la investigación. Se habla de diseños cuando está haciendo referencia a la investigación experimental, que consiste en demostrar que la modificación de una variable (independiente) ocasiona un cambio predecible en otra (variable dependiente).

Sangría 1.27 cm

La investigación experimental se realiza mediante los llamados diseños, que son un conjunto de procedimientos con los cuales se manipulan una o más variables independientes y se mide su efecto sobre una o más variables dependientes. (p. 245)

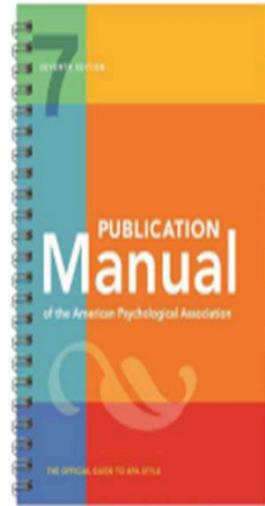
Apellido del autor y año de publicación

Número de página

## I ¿En qué consiste el paráfraseo?

Según el Manual de Publicaciones de la APA, una paráfrasis repite la idea de otra persona (o la propia publicada previamente) en sus propias palabras.

La paráfrasis te permite resumir y sintetizar la información de una o varias fuentes, centrarte en la información significativa y comparar y contrastar detalles relevantes.



# Cita con más de una obra en la misma paráfrasis

Si la paráfrasis incorpora múltiples fuentes o cambia entre fuentes, **repite la cita para que la fuente sea clara.**

Sangría  
1.27 cm

↔ Varios economistas han encontrado que entre los motivos del crac del 2008 estuvo el exceso de apalancamiento de los bancos (Taleb, 2019), el crédito subprime (Sánchez et al., 2020) y que estos dos factores han llevado a la formación de una burbuja inmobiliaria durante décadas (Ayala & Masiero, 2010; Taleb, 2019). Todos estos factores han causado la peor caída de la bolsa americana en los últimos 50 años y más de diez bancos tuvieron que ser rescatados por el banco central americano (Floyd et al., 2020; Oliveira, 2019; Tabárez & Ferreira, 2010).



# Tiempos verbales

Use un tiempo verbal elegido consistentemente, en los mismos párrafos y en los párrafos contiguos de un documento para asegurar una expresión fluida.

<i>Sección del documento</i>	<i>Tiempo recomendado</i>	<i>Ejemplo</i>
Revisión de literatura	Pretérito	Rojas (2020) presentó
	Pretérito perfecto compuesto	Investigadores han estudiado
Método	Pretérito	Los participantes llenaron una encuesta
	Pretérito perfecto compuesto	Otros han utilizado enfoques similares
Resultados	Pretérito	Los resultados mostraron
Discusión	Presente	Los hallazgos indican que
Conclusiones	Presente	Se concluye
		Concluimos que

# Pronombres en primera persona

Se recomienda no usar la tercera persona para referirse a usted mismo. Los investigadores a menudo hacen esto como una forma de sonar más formal; sin embargo, puede crear ambigüedad para los lectores, no será claro si usted u otra persona realizó una acción. Es importante mencionar que tradicionalmente APA señalaba escribir en una forma impersonal, evitando los pronombres "yo" o "nosotros". Uno de los grandes cambios del formato es que ahora puedes usar la primera persona.

## Correcto:

exploré los tratamientos para la ansiedad social . . .  
hemos descubierto que . . .

M i g .  
M a y r a  
B a d a j o z

## Incorrecto:

el investigador exploró los tratamientos para la ansiedad social . . .  
los investigadores han descubierto que . . .

Sin embargo, hasta la fecha algunos académicos recomiendan el estilo impersonal: (la evaluación se realizó, se puede concluir que, se analizaron los resultados)



Ver la séptima edición del Manual de Publicaciones APA. Sección 4.15





# EduTesis

Contribuyendo con tu éxito

# Gracias

Dr. Jimmy Díaz M  
Coord. Jimena Pedraza

Las tablas son presentaciones visuales compuestas por columnas y filas en las que se presentan números, textos o una combinación de ambos.

Existen muchas variedades de tablas, como las tablas de características demográficas, las tablas con respuestas de los participantes, las tablas de correlación, las tablas de análisis de varianza, las tablas de regresión entre otras.

# Componentes de una tabla

Las tablas en Estilo APA tienen los siguientes componentes :

**Número de tabla:** El número de la tabla es lo primero que aparece sobre el título. Se debe utilizar negrita. Además se numera las tablas en el orden en que se mencionan en su trabajo de investigación.

**Título:** Se ubica debajo del número de la tabla y se escribe el título de la tabla en una línea con interlineado doble. Se utiliza un título breve en cursiva.

**Encabezado:** Las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna. Se sugiere centrar el texto de los encabezados de las columnas.

**Cuerpo:** El cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla. El cuerpo de la tabla puede ser de interlineado sencillo, 1,5 o doble. Se recomienda centrar el texto en todas las celdas de la tabla, sin embargo, si alinearlo a la izquierda aumenta la legibilidad, puedes hacerlo, en especial cuando tienen mucho texto.

**Nota:** Las notas se utilizan para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos. No es un requisito obligatorio, por ello, se incluye notas de tabla solo si se utiliza abreviatura en la tabla, para atribución de derechos de autor, etc.

# Tabla de muestra

Cada tabla debe tener un título breve, claro y explicativo para que el contenido de la tabla sea entendido fácilmente a partir del título asignado.

Número de la tabla

Tabla 3

Título de la tabla en cursiva

Encabezado

Grado académico	Número de egresados	%
Titulado o licenciado	78,864	45.9
Bachiller	67,759	39.5
Egresado	25,092	14.6
Total	171,715	100.0

Cuerpo

Nota. Reproducido de *Encuesta nacional a egresados universitarios y universidades, 2014* (p. 48), por Instituto Nacional de Estadística e Informática, 2015 (<https://bit.ly/2Ghy4GQ>). En el dominio público.

Nota de la tabla

Los valores numéricos deben centrarse en la columna y también pueden alinearse con el decimal si se desea.

Al citar una tabla en el texto, debes hacerlo por su número, como "Tabla 3".

Por ello, cuando inserte una tabla indique como deben buscar esa tabla:

La Tabla 3 muestra los resultados ...

... de los resultados de las pruebas (ver Tabla 3).

... de las comparaciones (ver Tabla 7 y 14).

Como se muestra en la Tabla 7 ...

No se refiera a la tabla por su posición con respecto al texto, por ejemplo, "la tabla en la página 12" o "la tabla de arriba" (o "abajo").

## Principios para la elaboración de tablas



**Proporcionar suficiente información** en la tabla para que los lectores no necesiten leer el texto para entenderlo.



**Usar la misma fuente** en las tablas que en el resto del trabajo.



**No usar bordes verticales** para separar los datos y no usar bordes alrededor de cada celda de una tabla.



Las tablas no esenciales para el texto pueden colocarse en uno o más **apéndices**.

# Las tablas tienen 3 tipos de notas

**1**

## Nota general

Esta nota sirve para proporcionar información relacionada con la tabla e incluir el crédito para las tablas que provengan de otras fuentes.

**2**

## Nota específica

Hace referencia a una columna, fila o celdilla. Se indican mediante superíndices (como <sup>a, b, c</sup>).

**3**

## Nota de probabilidad

Indica como se utilizan los asteriscos y otros símbolos en una tabla.

## Orden de las notas de la tabla

Ordene las notas de la tabla en la siguiente secuencia: nota general, nota específica, nota de probabilidad.

Nota. Los participantes ...

Nota general

<sup>a</sup> $n = 25$ . <sup>b</sup> $n = 42$

Nota específica

$*p < .05$ .  $**p < .01$ .

Nota de probabilidad

### Tablas largas

En caso la tabla sea más larga que una página, puedes hacer que la **fila de encabezados se repita** en la segunda página y en las páginas que sean necesarias.

### Tablas anchas

Si la tabla es demasiado ancha y no cabe en una página, puedes utilizar la **orientación horizontal** en la página con la tabla ancha.

Tabla 1

*Información sobre muestras y tareas de los estudios incluidos en el meta-análisis*

Estudio	Muestra	Tareas
Rivas et al. (2020)	18 participantes de control sanos	AX-CPT
Bustamante (2018)	41 participantes de control sanos	AX-CPT
Chung et al. (2017)	39 participantes de control sanos	DPX

*Nota.* AX-CPT = tarea de rendimiento continuo; DPX = tarea de expectativa de patrón de puntos.

## Citas dentro de la tabla

Puedes colocar citas entre paréntesis o narrativas dentro de la tabla, tal como lo haría con una cita de texto estándar.

La nota general también se usa para explicar las abreviaturas, los símbolos, el uso especial de cursivas, negritas o paréntesis o cosas similares.

Todos los tipos de presentaciones visuales que no sean tablas se consideran figuras en Estilo APA.

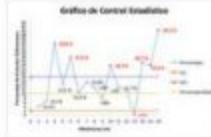
Los tipos comunes de figuras incluyen gráficos de líneas, gráficos de barras, diagramas de flujo, gráficos circulares, dibujos, mapas, fotografías, infografías entre otras ilustraciones.

## Figuras



## Tipos de figuras para presentar datos

### Gráficos



### Diagramas



### Mapas



### Dibujos



### Fotografías



# Componentes de una figura

Las figuras en Estilo APA tienen los siguientes componentes:

**Número de la figura:** El número de la figura, es el primer ítem que debemos agregar y se debe usar negrita. Asimismo, se enumera las figuras en el orden en que aparecen en su trabajo de investigación.

**Título:** El título de la figura debe aparecer una línea debajo del número de la figura. Se debe colocar cada figura con un título breve en cursiva.

**Imagen:** Puede insertar un gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración. Además, si aparece texto en la imagen, utilice fuente sans serif entre 8 y 14 puntos.

**Leyenda:** La leyenda, debe colocarse dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos utilizados.

**Nota:** Las notas se utilizan para describir los contenidos de la figura que no pueden entenderse solo con el título, la imagen y/o leyenda. También se puede incluir las atribuciones de derechos de autor. Coloque las notas de figuras solo cuando sea necesario.

# Figura de muestra

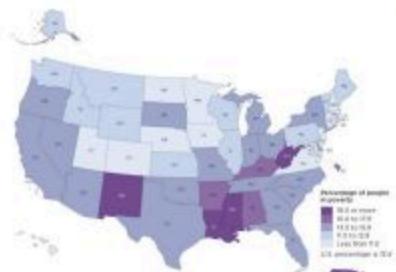
Cada figura debe tener un título breve, claro y explicativo para que el contenido de la figura sea entendido fácilmente a partir del título asignado.

Número de la figura

Figura 1

*Tasa de pobreza en los Estados Unidos, 2017*

Imagen



Título de la figura en cursiva

*Nota.* El mapa no incluye datos para Puerto Rico. Adaptado de *La tasa de pobreza de 2017 en los Estados Unidos*, por la Oficina del Censo de los EE. UU., 2017 (<https://www.census.gov/library/visualizations/2018/comm/acs-poverty-map.html>). En el dominio público.

Nota de la figura

# Figura de muestra

La atribución de derechos de autor consta de los **mismos elementos que la entrada de la lista de referencia**, pero en un orden diferente (título, autor, fecha, nombre del sitio, URL), seguidos del nombre de la licencia en (este caso Creative Commons).

Número de la figura

Figura 1

Título de la figura en cursiva

*El perro en el trineo*



Imagen

Nota. De Lava [Fotografía], por el Parque Nacional y Reserva Denali, 2013,

Flickr (<https://www.flickr.com/photos/denalinps/8639280606/>). CC BY 2.0.

Nota de la figura

# Principios para la elaboración de figuras



Presenta la información de una manera que sea **fácil de entender** para los lectores.



Las **imágenes** utilizadas deben ser claras **con líneas nítidas**.



Los **ejes** que utilice deben estar claramente **etiquetados**.



Los **elementos** dentro de la figura deben estar **claramente explicados**.

Al citar una figura en el texto, debes hacerlo por su número, como "Figura 7".

Por ello, cuando inserte una figura indique como deben buscar esa figura:

La Figura 2 muestra los resultados ...

... de los resultados de las pruebas (ver Figura 5).

... de las comparaciones (ver Figura 1 y 2).

Como se muestra en la Figura 12 ...

No se refiera a la figura por su posición con respecto al texto, por ejemplo, "la figura en la página 24" o "la figura de arriba" (o "abajo").



## Ubicación de las figuras

Hay dos opciones para la colocación de figuras en un documento:

01

La primera es incrustar las figuras **en el texto** después de que cada una se menciona por primera vez.

02

La segunda es colocar cada figura en una página separada **después de la lista de referencias** (con cada figura en una página separada)

# Las figuras tienen 3 tipos de notas

**1**

## Nota general

Sirve para proporcionar información relacionada con la figura e incluir el crédito para las figuras que provengan de otras fuentes.

**2**

## Nota específica

Las notas específicas se indican con letras minúsculas en superíndice (como a, b, c ).

**3**

## Nota de probabilidad

Indica como se utilizan los asteriscos y otros símbolos en una figura.

# Orden de las notas de la figura

Ordene las notas de la figura en la siguiente secuencia: nota general, nota específica, nota de probabilidad.

*Nota.* Una nota general aparece en primer lugar...

Nota general

<sup>a</sup>Una nota específica explica un elemento particular de la figura y aparece en un párrafo separado ... <sup>b</sup>Las notas específicas posteriores siguen en el mismo ...

Nota específica

\*Una nota de probabilidad (para los valores p)

Nota de probabilidad



Contribuyendo con tu éxito

**Gracias**

Dr. Jimmy Díaz M  
Coord. Jimena Pedraza

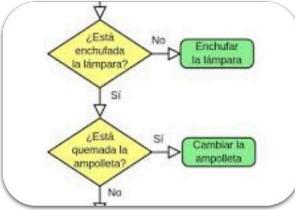
## FIGURAS

Todos los tipos de presentaciones visuales que no sean tablas se consideran figuras en Estilo APA.

Los tipos comunes de figuras incluyen gráficos de líneas, gráficos de barras, diagramas de flujo, gráficos circulares, dibujos, mapas, fotografías, infografías entre otras ilustraciones.



GRÁFICOS



DIAGRAMAS



MAPAS



DIBUJOS



FOTOGRAFÍAS

# COMPOSICIÓN

**Número de la figura:** El número de la figura, es el primer ítem que debemos agregar y se debe usar negrita. Asimismo, se enumera las figuras en el orden en que aparecen en su trabajo de investigación.

**Título:** El título de la figura debe aparecer una línea debajo del número de la figura. Se debe colocar cada figura con un título breve en cursiva.

**Imagen:** Puede insertar un gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración. Además, si aparece texto en la imagen, utilice fuente sans serif entre 8 y 14 puntos.

**Leyenda:** La leyenda, debe colocarse dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos utilizados.

**Nota:** Las notas se utilizan para describir los contenidos de la figura que no pueden entenderse solo con el título, la imagen y/o leyenda. También se puede incluir las atribuciones de derechos de autor. Coloque las notas de figuras solo cuando sea necesario.

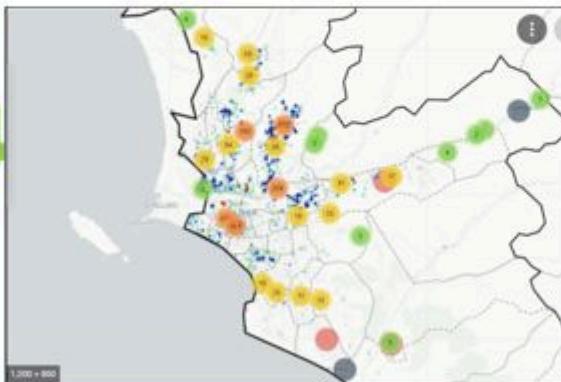
Número de la figura

Figura 1

*Casos de contagio de Lima Metropolitana, 2021*

Título de la figura en cursiva

Imagen



Nota Casos confirmados El Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades (CDC Perú), 2021 ([https://twitter.com/cdc\\_peru/status/1457003257663049739/](https://twitter.com/cdc_peru/status/1457003257663049739/))

Número de la figura

Figura 1

Título de la figura en cursiva

*El perro en el trineo*



Imagen

*Nota.* De Lava [Fotografía], por el Parque Nacional y Reserva Denali, 2013.

Flickr (<https://www.flickr.com/photos/denalinps/8639280606/>). CC BY 2.0.

Nota de la figura

## PRINCIPIOS PARA LA ELABORACIÓN DE FIGURAS

- Presentación fácil
- Imágenes nítidas
- Ejes claramente etiquetados
- Elementos claramente explicados

Al citar una figura en el texto, debes hacerlo por su número, como "Figura 7".

Por ello, cuando inserte una figura indique como deben buscar esa figura:

La Figura 2 muestra los resultados ...

... de los resultados de las pruebas (ver Figura 5).

... de las comparaciones (ver Figura 1 y 2).

Como se muestra en la Figura 12 ...

No se refiera a la figura por su posición con respecto al texto, por ejemplo, "la figura en la página 24" o "la figura de arriba" (o "abajo").

Algunas excepciones:



## ACLARACIÓN PARA LAS TABLAS DE FIGURAS

- Cuando el propio autor crea la tabla y figura ,es elaboración propia el cual no es necesario colocar ELABORACIÓN PROPIA



# EduTesis

Contribuyendo con tu éxito

# Gracias

Dr. Jimmy Díaz M  
Coord. Jimena Pedraza

