



GUÍA DE USO

CAMPUS VIRTUAL SPC

Aprovecha al máximo el Campus Virtual SPC. Sigue los pasos y recomendaciones para facilitar tu capacitación y mejorar tu experiencia en línea.



MARZO 2026

Contenido

03 INTRODUCCIÓN

Propósito del Campus

04 MARCO NORMATIVO LEGAL

Responsabilidades y buenas prácticas para el uso adecuado del Campus Virtual

07 EJES DE CAPACITACIÓN

Conoce los 7 Ejes de Capacitación

08 ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Cursos en línea y Sesiones en vivo

10 INICIAR SESIÓN EN EL CAMPUS VIRTUAL SPC

Cómo iniciar sesión en el Campus Virtual SPC y Sobre el aviso de Privacidad

14 MATRICULACIÓN

Proceso de inscripción a los cursos en línea y sesiones en vivo

16 EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

Sobre la evaluación diagnóstica, usuario y contraseña personal



20 CONTENIDO

Recursos y actividades de los cursos en línea y sesiones en vivo

25 EVALUACIÓN FINAL

Sobre la evaluación final, usuario y contraseña personal para presentar la evaluación final

27 GENERAR LA CONSTANCIA

Obtén y conoce tu constancia

31 GENERAR EL KARDEX

Descarga y conoce tu Kardex

33 POLÍTICAS DE USO

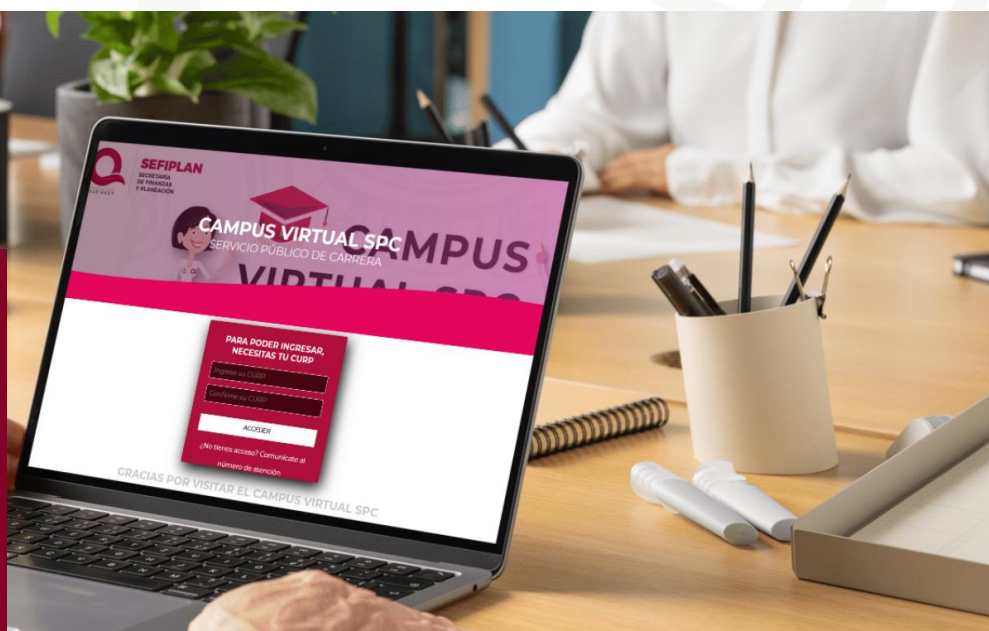
Descarga y conoce tu Kardex

37 ATAJOS DE NAVEGACIÓN

Menús de navegación en el Campus Virtual SPC



La capacitación continua es clave para fortalecer tus habilidades y mejorar tu desempeño en el servicio público.

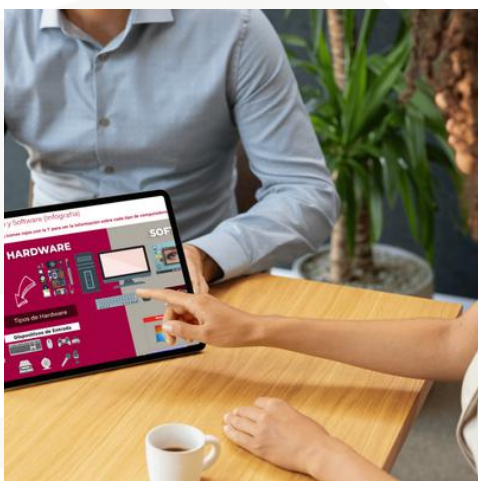


INTRODUCCIÓN

El Campus Virtual del Servicio Público de Carrera (**Campus Virtual SPC**) es una herramienta tecnológica que brinda un entorno virtual de aprendizaje, permitiendo a las personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, acceder a cursos y programas de capacitación de forma flexible, interactiva y autodirigida.

Al utilizar Moodle como plataforma de capacitación a distancia, el Campus Virtual SPC cuenta con las siguientes características:

- Creación y organización de cursos
- Interacción y colaboración
- Seguimiento y evaluación del progreso
- Recursos y materiales educativos





MARCO NORMATIVO LEGAL

Marco normativo legal de las acciones de capacitación que se ofertan por medio del Campus Virtual SPC.

Desde la Dirección General de Capital Humano, de la Oficialía Mayor de la SEFIPLAN, a través de la Dirección Servicio Público de Carrera se ofertan acciones de capacitación para el desarrollo de competencias laborales, que ayudan al mejor desempeño de todas las personas que laboran en el servicio público del Poder Ejecutivo estatal de Quintana Roo. La implementación y participación en estas acciones, se encuentran fundamentadas en lo siguiente:

- De conformidad con la Ley de los trabajadores al servicio de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial de los Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Quintana Roo, en su artículo 51, fracción VII, se indica que: **Son las obligaciones de los trabajadores, asistir a los Institutos y Seminarios de capacitación que se ofrezcan para mejorar su preparación y eficiencia.**
- De conformidad al artículo 62, fracción XXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, le corresponde a la Dirección General de Capital Humano: **Diseñar y verificar el funcionamiento de los programas o sistemas para la profesionalización y desarrollo profesional de las personas servidoras públicas de las dependencias y órganos administrativos desconcentrados y entidades.**

- De la misma norma, el artículo 63, fracción VII indica que le corresponde a la Dirección de Servicio Público de Carrera: **Promover la capacitación y acreditación de competencias para la profesionalización del personal de las dependencias, y órganos administrativos desconcentrados.**
- Y las **políticas de uso** del Campus Virtual, que se encuentran en la presente guía de uso.

Y para coadyuvar en el cumplimiento de las líneas de acción **5.24.1.8** y, **5.24.1.9**, del **Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 (PED 2023-2027)** en las que se considera “Fortalecer el desarrollo e implementación del Servicio Profesional de Carrera, de las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado” y “Desarrollar e implementar herramientas de profesionalización para las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado”, respectivamente.

La participación de las Personas Servidoras Públicas en las acciones de capacitación implementadas, se reflejan en el cumplimiento de diversos indicadores, de los cuales se mencionan los siguientes de forma enunciativa más no limitativa.

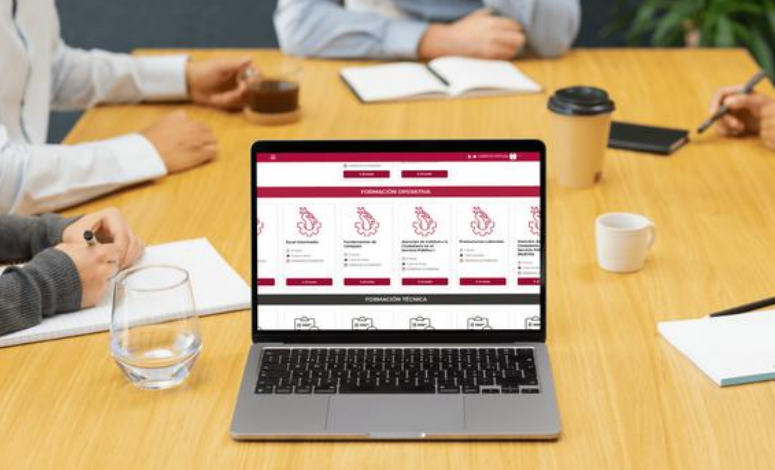
- Programa de **Excelencia en el Servicio Público**, instruido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, de cumplimiento obligatorio para todas las personas servidoras públicas.
- Programa **Por un Quintana Roo de Paz para las Mujeres**, instruido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, Secretaría de las Mujeres, y liderado por la C. Gobernadora del Estado, de cumplimiento obligatorio para todas las personas servidoras públicas.
- Programa Estatal para la **Igualdad entre Mujeres y Hombres en el Estado de Quintana Roo**, publicado en Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo el día 30 de julio de 2024
- Programa de **Trabajo de Control Interno** (PTCI).
- Programa Quintanarroense de **Cultura Institucional** (PQCI).
- Programa Estatal Integral para **Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres 2023 – 2027** (PIPASEVCM)

En este sentido la participación activa de todas las personas servidoras públicas en las acciones de capacitación, permite no solo el cumplimiento de los indicadores mencionados, si no que están debidamente fundamentadas y normadas para construir un servicio público de calidad y de excelencia.

**LIC. MARTHA PARROQUIN PÉREZ
SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**

**LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA
OFICIAL MAYOR**

**LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO**



EJES DE CAPACITACIÓN

Los cursos en línea y las sesiones en vivo, se estructurados en 7 ejes de capacitación:

01



FORMACIÓN OPERATIVA

Desarrollo de conocimientos, orientados a la realización y/o ejecución de una tarea, que forma parte de la rutina diaria de las personas servidoras públicas en su centro laboral con procedimientos claramente definidos.

02



FORMACIÓN TÉCNICA

Desarrollo de conocimientos especializados, enfocados al puesto y sector específico en el cual se desempeña cada persona servidora pública.

03



FORMACIÓN DIRECTIVA

Desarrollo de competencias y habilidades, que permiten liderar y gestionar con éxito al capital humano a su cargo.

04



FORMACIÓN EN DERECHOS HUMANOS

Desarrollo de conocimientos para la formación de personas servidoras públicas con perspectiva en Derechos Humanos.

05



FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL

Desarrollo de conocimientos que permiten ampliar las habilidades, intereses y objetivos individuales de las personas servidoras públicas.

06



FORMACIÓN EN LA VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO

Desarrollo de conocimientos que generan sentido de pertenencia en el Servicio Público, adquiriendo compromiso con los valores y objetivos institucionales, con el propósito de otorgar un servicio de excelencia a la ciudadanía.

07



FORMACIÓN EN IGUALDAD SUSTANTIVA

Desarrollo de conocimientos que permiten fomentar la igualdad entre mujeres y hombres, buscando brindar acceso al mismo trato y oportunidades, para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.



ACCIONES DE CAPACITACIÓN

DIFERENCIA ENTRE UN CURSO EN LÍNEA Y UNA SESIÓN EN VIVO

En el **Campus Virtual SPC**, ofrecemos dos tipos de experiencias de capacitación para adaptarnos a tus necesidades: **Cursos en Línea** y **Sesiones en Vivo** (videoconferencias). Es importante comprender la diferencia entre estos dos formatos para elegir la opción que mejor se adapte a tus preferencias y horarios.

TABLA COMPARATIVA: CURSOS EN LÍNEA Y SESIONES EN VIVO

	CURSO EN LÍNEA	SESION EN VIVO
FORMATO	Asincrónicos, lo que significa que puedes acceder al contenido en cualquier momento.	Eventos programados en los que, las personas participantes se conectan simultáneamente para asistir a una presentación en tiempo real.
ACCESO	Disponible sin límite de tiempo en la plataforma. Podrás consultar a tu propio ritmo todo el material del curso, como lecciones, tareas, evaluaciones y recursos.	Por medio de una liga de videoconferencia, una agenda y horarios específicos. Los materiales y recursos se comparten durante la sesión en vivo.
RETRO-ALIMENTACIÓN	La interacción entre las personas instructoras y participantes podrá realizarse a través de mensajes en la plataforma.	Podrás interactuar directamente con la persona instructora y otros participantes a través del chat, para aclarar preguntas y respuestas al momento de la sesión en vivo.



INICIAR SESIÓN EN EL CAMPUS VIRTUAL SPC

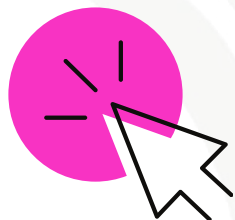
¿CÓMO ACCEDO AL CAMPUS VIRTUAL SPC?

En el **Campus Virtual SPC**, hemos simplificado el proceso de inicio de sesión para hacerlo más fácil de recordar. Ahora, para ingresar al Campus Virtual, solo necesitas tu Clave Única de Registro de Población (**CURP**), que funciona como tu **identificador único** en la plataforma. Con este acceso, podrás realizar los cursos en línea y participar en las sesiones en vivo.

¿QUÉ DEBO HACER SI NO PUEDO INICIAR SESIÓN CON MI CURP EN LA PLATAFORMA?

Debes dirigirte al área de Recursos Humanos de tu Dependencia u Órgano, y verificar si tus datos están en el Sistema de Estructuras Orgánicas en Línea (SIDEOL). En caso de que tus datos no estén cargados en SIDEOL, tu área de Recursos Humanos debe hacer el trámite correspondiente, ya que es la única forma de ingresar usuarios al Campus Virtual.

¿CÓMO INICIAR SESIÓN EN EL CAMPUS VIRTUAL?



1

Abre tu navegador web

Ingresa a la siguiente URL:
<https://spccampusvirtual.gro.o.gob.mx/moodle/inicio>



2

Localiza el cuadro de inicio de sesión

En ambas entradas de texto captura tu **CURP** (Clave Única de Registro de Población). Asegúrate de ingresar la CURP correctamente, ya que es tu identificador único en el sistema.



3

Clic en Acceder

Una vez que hayas ingresado la CURP y confirmado, haz clic en el botón "**ACCEDER**"



PARA PODER INGRESAR,
NECESITAS TU CURP

Ingresa su CURP

Confirme su CURP

ACCEDER

¿No tienes acceso?, comunícate al
número de atención

TU PRIMER ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL SPC

AVISO DE PRIVACIDAD

Cuando inicies sesión por **primera vez** en el Campus Virtual SPC deberás leer detenidamente el **Aviso de Privacidad** para poder continuar. Una vez que hayas revisado toda la información y estés de acuerdo, haz clic en el botón **"DOY MI CONSENTIMIENTO A AVISO DE PRIVACIDAD"** para confirmar tu aceptación.

En caso de que exista un cambio de este Aviso de Privacidad, <http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/transparencia/> en la sección de Transparencia.

DOY MI CONSENTIMIENTO A AVISO DE PRIVACIDAD

ABORALES de tus derechos laborales y los beneficios otorgados.

Para continuar usando este sitio web, debe aceptar nuestras políticas.
AVISO DE PRIVACIDAD
Continuar

Cuando visitas el Campus Virtual SPC por primera vez, es posible que el Aviso de Privacidad aparezca como se muestra en la imagen. Haz clic en "Continuar" para seguir navegando por el Campus Virtual SPC como visitante.

¿ES LA PRIMERA VEZ QUE INICIAS SESIÓN EN EL CAMPUS VIRTUAL SPC?

POLÍTICAS DE USO DEL CAMPUS VIRTUAL SPC

El siguiente paso es aceptar las **Políticas del Campus Virtual SPC**. Lee detenidamente las políticas del Campus Virtual SPC, haz clic en **Siguiente** y, a continuación, marca la casilla **Doy mi consentimiento al Aviso de Política del Campus Virtual SPC**. Finalmente, haz clic en el botón **Siguiente**, para aceptar.

Aviso de Políticas del Campus Virtual SPC

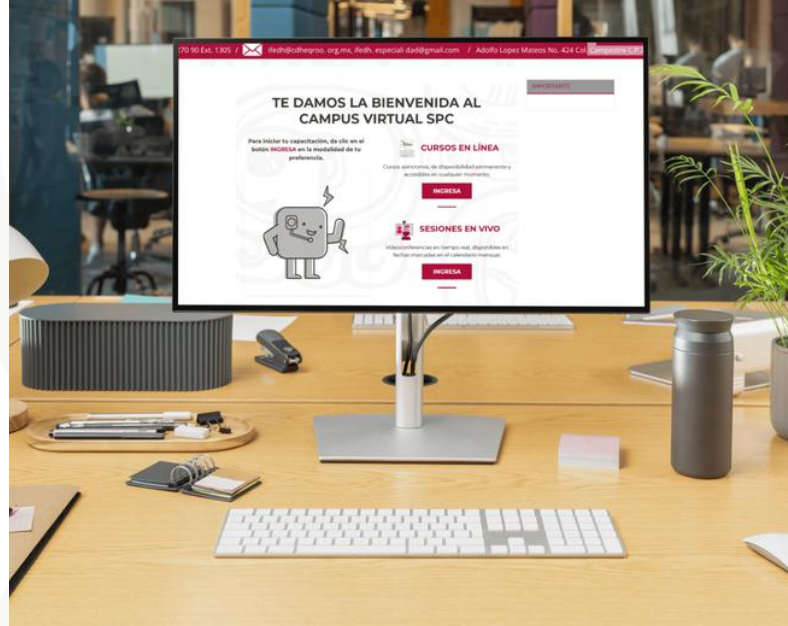
Políticas de la Capacitación, de la evaluación de la Capacitación, y las incidencias.

Por favor, acceda al texto completo Aviso de Políticas del Campus Virtual SPC si desea revisarlo.

Doy mi consentimiento a Aviso de Políticas del Campus Virtual SPC

En este formulario hay campos obligatorios

SIGUIENTE



ACCEDE A LOS CURSOS EN LÍNEA Y SESIONES EN VIVO



CUADRO DE ACCESO RÁPIDO

Localiza el cuadro de acceso rápido en la página principal del Campus Virtual SPC y da clic en el botón **"INGRESA"**, para acceder a los cursos en línea o sesiones en vivo según sea el caso.

¿CÓMO ACCEDER A LOS CURSOS LÍNEA O SESIONES EN VIVO?

MENÚ DE OPCIONES

En la parte superior de la página principal del Campus Virtual SPC, encontrarás el menú de opciones. Da clic en el menú **OFERTA DE CAPACITACIÓN** y a continuación selecciona **CURSOS EN LÍNEA** o **SESIONES EN VIVO**.



MATRICULACIÓN

CURSOS EN LÍNEA

01

UBICA EL CUADRO DE BIENVENIDA AL CAMPUS VIRTUAL SPC

Después de iniciar sesión, localiza el cuadro de bienvenida al Campus Virtual SPC.

Dentro del cuadro, busca el botón **"INGRESA"** que se encuentra debajo de la descripción de cursos en línea. Haz clic en este botón para acceder a los cursos en línea.

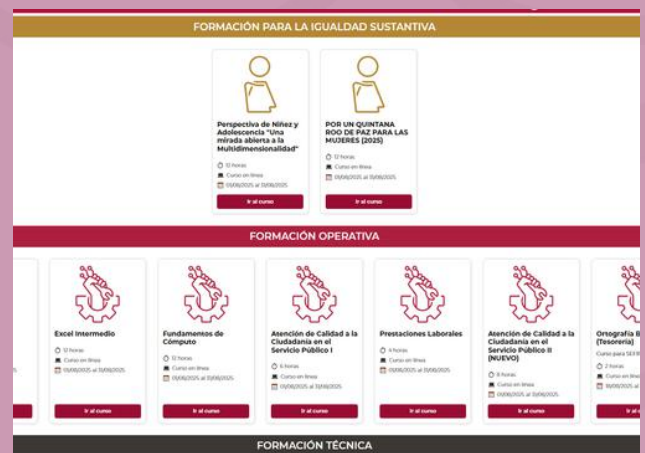


ELIGE EL CURSO DE TU INTERÉS

Al ingresar, verás los cursos organizados por eje de capacitación.

Cada opción muestra el nombre, duración, modalidad y fechas del curso. Cuando encuentres el curso que se ajuste a tu preferencia, da clic en el botón **"Ir al Curso"**.

02



03

MATRICÚLATE EN EL CURSO

En las opciones de matriculación del curso, revisa la información general: objetivo, actividades, disponibilidad y total de horas.

Finalmente, da clic en el botón **"MATRICULARME"** para ingresar al contenido del curso e iniciar tu capacitación.



MATRICULACIÓN

SESIONES EN VIVO

01

UBICA EL CUADRO DE BIENVENIDA AL CAMPUS VIRTUAL SPC

Después de iniciar sesión, localiza el cuadro de bienvenida al Campus Virtual SPC.

Dentro del cuadro, busca el botón **"INGRESA"** que se encuentra debajo de la descripción de sesiones en vivo.

Haz clic en este botón para acceder a los ejes de capacitación.



ELIGE LA SESIÓN EN VIVO DE TU INTERÉS

Al ingresar, verás las sesiones en vivo organizadas por eje de capacitación.

Cada opción muestra el nombre, duración, modalidad, así como la fecha y hora en que se impartirá.

Cuando encuentres la sesión que prefieras, da clic en el botón **"Ir al Curso"**.

02



03

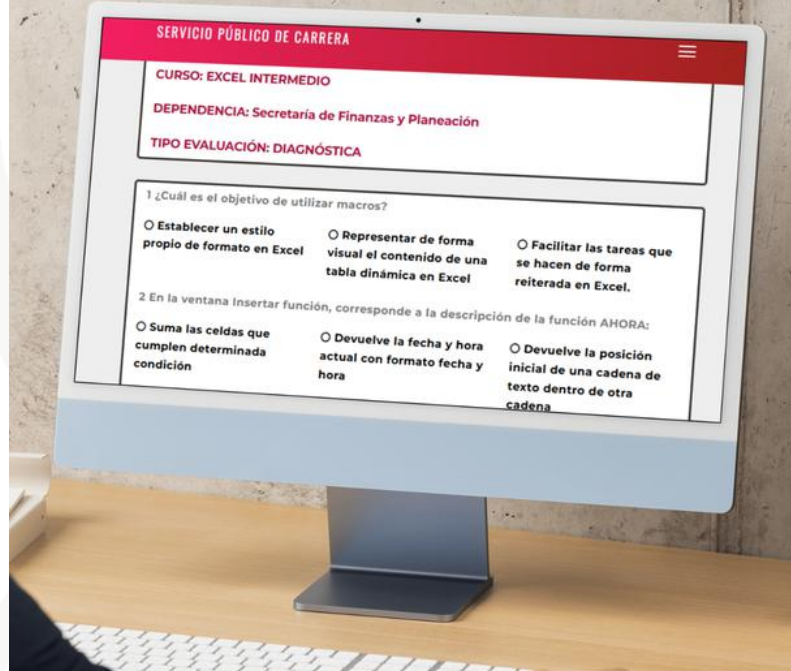
MATRICÚLATE A LA SESIÓN EN VIVO

En las opciones de matriculación de la sesión en vivo, revisa la información general.

Finalmente, da clic en el botón **"MATRICULARME"** para ingresar al contenido de la sesión en vivo.

Recuerda conectarte en la fecha y hora indicadas para participar en la sesión en vivo.





EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

La **Evaluación Diagnóstica** es una herramienta que permite **medir los conocimientos previos** de las personas participantes en relación con el tema del curso. Es importante destacar que la calificación obtenida en esta evaluación **no afecta** la calificación final.

USUARIO Y CONTRASEÑA PARA REALIZAR TUS EVALUACIONES

Para mejorar la seguridad y garantizar que solo tú puedas realizar tus evaluaciones, ahora es necesario ingresar con tu **CURP** y una **contraseña personal** de cinco dígitos (números) al momento de presentar la Evaluación Diagnóstica.

¿CÓMO OBTENGO MI CONTRASEÑA PERSONAL?

Las contraseñas fueron enviadas al área administrativa de tu institución. Si aún no tienes tu contraseña, comunícate con ellos para recibirla.

¿DÓNDE DEBO INGRESAR LA NUEVA CONTRASEÑA?

Al iniciar tu curso en línea o sesión en vivo, en la estructura del mismo visualizarás la sección **“EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA”**, donde deberás ingresar tu **CURP** y **contraseña personal** para realizar tu evaluación.

Ingresas aquí tu **CURP**

Ingresas aquí tu **contraseña personal**

El sistema volverá a solicitarte la **CURP**, **ingrésala aquí**

RECUERDA QUE...

SESIONES EN VIVO

Disponible desde su publicación en el Campus Virtual hasta **15 minutos antes** de inicio de la sesión en vivo.

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA



CURSOS EN LÍNEA

Disponible las **24 horas del día**, del primero al último día natural de cada mes.



¿PUEDO CAMBIAR LA CONTRASEÑA?



Puedes cambiar la contraseña personal que utilizas para presentar tus evaluaciones, generar tus constancias y consultar tu Kardex. Esta contraseña es única para todas estas funciones y es distinta a la de inicio de sesión del Campus Virtual SPC, por lo que cambiar una no modifica la otra.

Inicialmente, esta contraseña de cinco dígitos (números) es proporcionada por el área administrativa de tu institución. Una vez que la hayas recibido, podrás personalizarla y cambiarla por una nueva contraseña, igualmente de cinco dígitos (números), dentro de la plataforma.

¿DÓNDE PUEDO CAMBIAR MI CONTRASEÑA PERSONAL?

Para cambiar tu contraseña sigue estos sencillos pasos:

1. Dirígete al menú desplegable superior y da clic en

MIS CONSTANCIAS

Selecciona la opción

PORTAL DE CONSTANCIAS

2. Ingresas tu CURP y contraseña actual, después da clic en

INGRESAR

EN EL CAMPUS VIRTUAL ▾ MIS CONSTANCIAS ▾ OFERTA DE CAPACITACIÓN ▾

PORTAL DE CONSTANCIAS

OS LA BIENVENIDA AL CAMPUS VIRTUAL

ción, da clic en el botón **INGRESA** en la
idad de tu preferencia.

CURS

Cursos asíncronos, de disponibilidad per

ERA

INICIO DE SESIÓN

INGRESA USUARIO Y CONTRASEÑA :

CURP

Contraseña

INGRESAR

3. Una vez dentro verás el resumen de cursos

4. En la esquina superior derecha da clic en **CAMBIAR CONTRASEÑA**

5. Captura los siguientes datos:
- Contraseña actual.
 - Nueva contraseña.
 - Confirmar nueva contraseña.

Finalmente, da clic en

CAMBIAR CONTRASEÑA

Si el proceso fue correcto, aparecerá un mensaje de confirmación indicando que tu contraseña se actualizó con éxito.

#	CURSO	CARTA DESCRIPTIVA / PROGRAMA - EJE	PERIODO	EV. DIAGNÓSTICA	EV. FINAL	CONSTANCIA
1	CÓDIGO DE ÉTICA Y SISTEMA ANTICORRUPCIÓN-2024	2024-CÓDIGO DE ÉTICA Y SISTEMA ANTICORRUPCIÓN FORMACIÓN EN LA VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO	22 DE FEBRERO - 22 DE FEBRERO DEL 2024	Realizada	No presentó en tiempo	No presentó en tiempo
2	VIOLENCIA LABORAL: ACOSO Y HOSTIGAMIENTO	2024-VIOLENCIA LABORAL: ACOSO Y HOSTIGAMIENTO	05 DE MARZO - 05 DE MARZO	Realizada	Realizada	DESCARGA TU CONSTANCIA

ACTUALIZA CONTRASEÑA

INGRESA LOS DATOS SOLICITADOS PARA ACTUALIZAR TU CONTRASEÑA :

Contraseña Anterior

Nueva Contraseña

Confirma nueva Contraseña

CAMBIAR CONTRASEÑA

Éxito
Contraseña actualizada correctamente.
OK

Importante: Si después de cambiarla olvidas tu contraseña, deberás solicitar una nueva en tu área administrativa.



CONTENIDO

CURSOS EN LÍNEA

Folleto informativo

Antes de iniciar un curso en línea, es importante descargar y leer el **folleto informativo** disponible en la plataforma. Este documento te proporcionará un contexto general del tema por abordar, así como los datos de contacto en caso de que necesites resolver dudas o solicitar información adicional sobre el curso.



REALIZA LA

SERVICIO PÚBLICO DE CARRERA

INICIO DE SESIÓN

INGRESA USUARIO Y CONTRASEÑA :

CURP

Contraseña

INGRESAR

Evaluación Diagnóstica

No olvides que para poder presentar tu evaluación diagnóstica deberás ingresar tu **CURP** y **contraseña personal** en el apartado correspondiente.

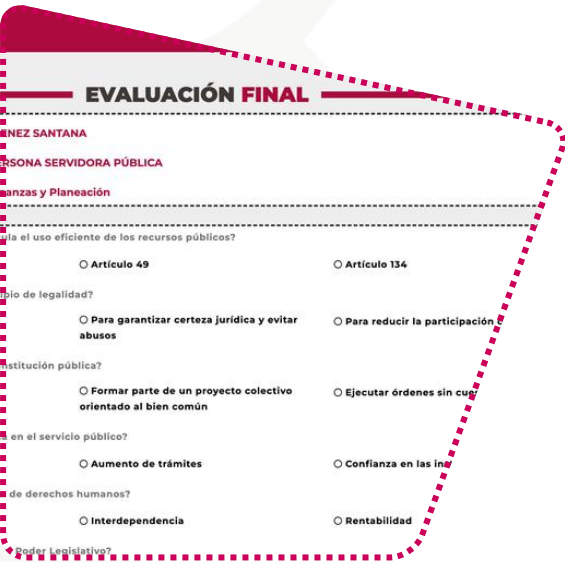
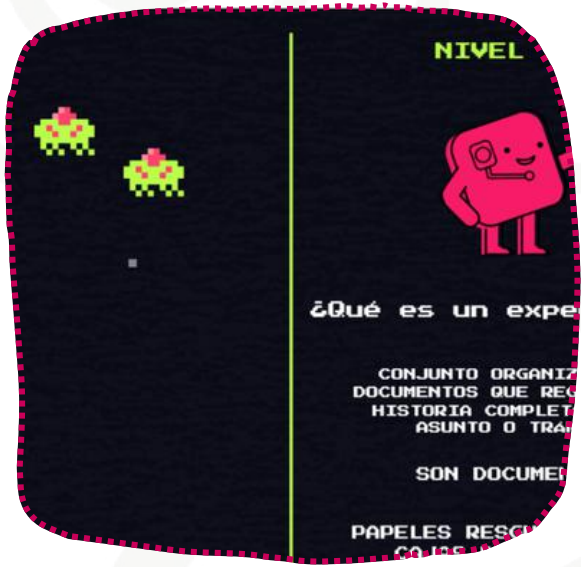


Cuestionarios de repaso

En algunos cursos encontrarás los cuestionarios de repaso. Pueden ser de opción múltiple, completar frases o verdadero/falso. Estos tienen la función de **reforzar el aprendizaje**, pero **no** suman a tu calificación global del curso.

Actividades interactivas

Las **actividades interactivas** son herramientas de aprendizaje que permiten involucrar activamente a las personas participantes en el proceso de capacitación. Estas actividades pueden ser: **crucigramas, memoramas, ejercicios de emparejamiento de conceptos, juegos** y muchos más, pero **no suman** a tu calificación global del curso.



Evaluación final

Para presentar tu evaluación final, deberás ingresar tu CURP y contraseña personal.

Recuerda realizarla antes de las **23:59 horas del último día natural del mes** en que tomes el curso en línea.



CONTENIDO

SESIÓN EN VIVO

CONTACTO
5 6268
ppcampvirtual.gob.mx
nacion@gob.mx

DIRECCIÓN
Edificio No. 70, entre Av. Zaragoza y Av. Abasco, Chetumal, Quintana Roo, C.P. 77026

SESIÓN EN VIVO

EL ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PÚBLICO

FORMACIÓN EN DERECHOS HUMANOS

¡REC!

VISITA
<https://ppcampvirtual.gob.mx/moodle>

ELEGIR EL CURSO

REALIZAR TU EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

REVISAR EL CONTENIDO DEL CURSO

ASEGÚRATE DE RESOLVER TUS DUDAS

REALIZA TU EVALUACIÓN FINAL

DESCARGA CONSTANCIA

1. Folleto informativo

Antes de participar en una sesión en vivo, es importante descargar y leer el folleto informativo disponible en la plataforma. Revisarlo con anticipación te permitirá aprovechar mejor la sesión, comprender el contexto del contenido y saber a quién dirigirte si necesitas más información.

2. Evaluación Diagnóstica

La evaluación diagnóstica para las sesiones en vivo, se encuentra disponible desde su publicación en el Campus Virtual SPC hasta **15 minutos antes** de inicio de la sesión en vivo.

Recuerda que tomar la sesión en vivo sin haber realizado la evaluación diagnóstica **no te permitirá** realizar la evaluación final.

CARRERA

INICIO DE SESIÓN

INGRESA USUARIO Y CONTRASEÑA:

CURP

Contraseña

INGRESAR

3. Videoconferencia

Ubica la sección “**INGRESA A LA SESIÓN EN VIVO**”, encontrarás un botón que te llevará a unirte a la sesión en vivo.

Es importante tener una conexión estable a internet y un dispositivo compatible (Computadora, tablet, o celular) para poder participar plenamente en la videoconferencia.

Recuerda que cada sesión en vivo tiene un **límite de participantes**.

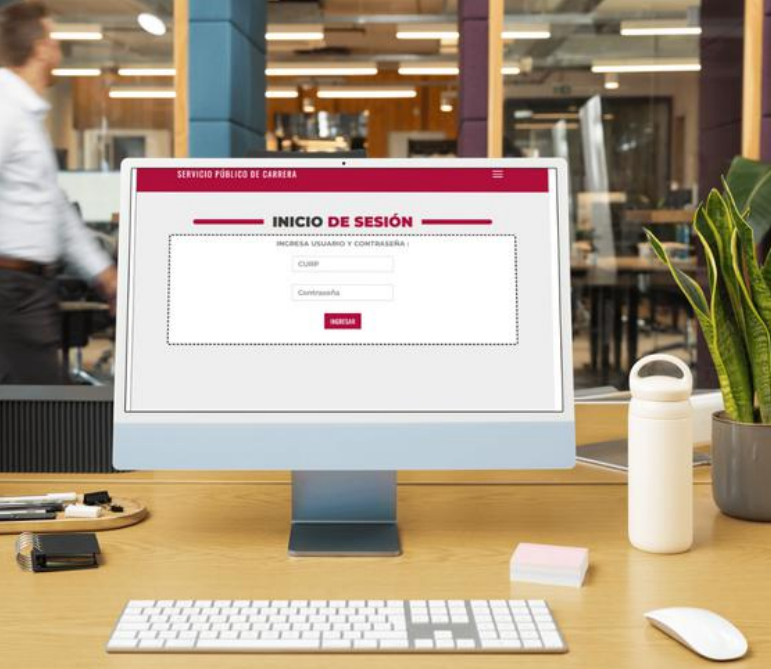


4. Evaluación Final

La evaluación final estará disponible **15 minutos** después del horario de cierre de la sesión en vivo y hasta las **23:59 horas del mismo día**.

El mínimo aprobatorio de la evaluación final es de 7.0.





EVALUACIÓN FINAL

El objetivo principal de la **evaluación final** es **medir el conocimiento adquirido**. El **mínimo aprobatorio** de la evaluación final es de **7.0**, recuerda que las actividades y cuestionarios de repaso no suman a tu calificación global del curso.


Es importante que tomes en cuenta la hora y día de cierre de las evaluaciones finales y que no podrás realizar la evaluación final, si no realizaste tu evaluación diagnóstica.

La **evaluación final**, para los **cursos en línea** se encuentra disponible las 24 horas del día, del primero al último día natural de cada mes.

La **evaluación final** para las **sesiones en vivo**, se encuentra disponible **15 minutos** después del horario de cierre de la sesión en vivo y hasta las **23:59 horas del mismo día**.

¿DÓNDE DEBO INGRESAR LA NUEVA CONTRASEÑA PARA PRESENTAR MI EVALUACIÓN FINAL?

Al finalizar tu curso en línea o sesión en vivo, en la estructura del mismo visualizarás la sección “**EVALUACIÓN FINAL**”, donde deberás ingresar tu **CURP** y **contraseña personal** para realizar tu evaluación.



The screenshot shows a web interface for 'SERVICIO PÚBLICO DE CARRERA'. The main heading is 'REALIZA LA EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO'. Below it, there is a section titled 'INICIO DE SESIÓN' with the sub-heading 'INGRESA USUARIO Y CONTRASEÑA'. There are two input fields: 'CURP' and 'Contraseña', followed by an 'INGRESAR' button. A red box highlights the 'EVALUACIÓN FINAL' option in the left sidebar. A red arrow points from this box to the 'REALIZA LA EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO' heading. A pink arrow points from the text 'Ingresa aquí tu CURP' to the 'CURP' input field. Another pink arrow points from the text 'Ingresa aquí tu contraseña personal' to the 'Contraseña' input field.

Ingresa aquí tu CURP

Ingresa aquí tu contraseña personal

RECUERDA QUE...

SESIONES EN VIVO

Disponible **15 minutos** después del horario de cierre de la sesión en vivo y **hasta las 23:59** horas del mismo día.



CURSOS EN LÍNEA

Disponible hasta las **23:59** horas del **último día natural** del mes



EVALUACIÓN FINAL

GENERAR LA CONSTANCIA

Ingresar tus datos

Ingresar tu **CURP** y tu **contraseña personal**, luego haz clic en el botón **"INGRESAR"**.

INICIO DE SESIÓN

INGRESA USUARIO Y CONTRASEÑA:

CURP

Contraseña

INGRESAR

Guarda o imprime tu constancia

Haz clic en el botón rojo **"DESCARGA TU CONSTANCIA"**.

El sistema generará tu constancia en formato PDF, la cual podrás guardar o imprimir según lo necesites.

DESCARGA TU CONSTANCIA

1

Dirígete al Portal de Constancias

En el menú superior del Campus Virtual, selecciona la opción **"MIS CONSTANCIAS"** y, posteriormente, haz clic en **"PORTAL DE CONSTANCIAS"**.



2

Busca el curso

En la tabla de historial de cursos, ubica el curso en línea o sesión en vivo del cual deseas generar la constancia.

Recuerda que solo podrás generar constancias de los cursos o sesiones que hayas aprobado.

3

4

SERVICIO PÚBLICO DE CARRERA		DEL 2025				
12	TABLAS Y GRÁFICAS DINÁMICAS DE EXCEL	2025-TABLAS Y GRÁFICAS DINÁMICAS DE EXCEL FORMACIÓN OPERATIVA	05 DE FEBRERO - 05 DE FEBRERO DEL 2025	No realizada	No presentó en tiempo	No presentó en tiempo
13	SERVICIO PÚBLICO CON PERSPECTIVA DE INCLUSIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2025-SERVICIO PÚBLICO CON PERSPECTIVA DE INCLUSIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FORMACIÓN EN IGUALDAD SUSTANTIVA	19 DE FEBRERO - 19 DE FEBRERO DEL 2025	Realizada	Realizada	¡Clicko tu constancia
14	EXCEL BÁSICO	2025-EXCEL BÁSICO FORMACIÓN OPERATIVA	01 DE MARZO - 31 DE MARZO DEL 2025	No realizada	No presentó en tiempo	No presentó en tiempo
15	SERVICIO PÚBLICO CON PERSPECTIVA DE INCLUSIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2025-SERVICIO PÚBLICO CON PERSPECTIVA DE INCLUSIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FORMACIÓN EN IGUALDAD SUSTANTIVA	26 DE MARZO - 26 DE MARZO DEL 2025	No realizada	No presentó en tiempo	No presentó en tiempo
16	IGUALDAD DE GÉNERO	2025-IGUALDAD DE GÉNERO FORMACIÓN EN IGUALDAD SUSTANTIVA	26 DE MARZO - 26 DE MARZO DEL 2025	Realizada	Realizada	¡Clicko tu constancia

CONOCE TU CONSTANCIA

Nombre completo de la **persona participante**.

Nombre de la **acción de capacitación**.



NOMBRE DE LA PERSONA PARTICIPANTE

Por haber participado en : **VIOLENCIA LABORAL : ACOSO Y HOSTIGAMIENTO**

En el Aula Virtual de la Secretaría de Finanzas y Planeación el **05 de marzo de 2024** con una duración de **2 horas**.

NOMBRE Y FIRMA OFICIAL MAYOR



Fecha en la que se impartió el curso en línea o sesión en vivo.

Número de **horas** que avala el curso en línea o la sesión en vivo

Nombre y Firma del **Oficial Mayor**

CONOCE TU CONSTANCIA

Número de **folio**
de la constancia

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE
CARRERA

Constancia Registrada bajo No: 0001
A fojas del libro de Registro de Capacitación.
Chetumal, Roo, a 03 de abril del 2025.
Calificación: 10

Fecha en la que se
generó la constancia



Calificación

obtenida en el
curso en línea o
sesión en vivo

Nombre y Firma
Directora General de Capital Humano

Nombre y Firma de la
**Directora General de
Capital Humano**

QR que garantiza la
autenticidad de la
constancia

¿POR QUÉ NO SE GENERA MI CONSTANCIA?

NO REALICÉ LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

Es necesario realizar la evaluación diagnóstica **antes de iniciar el curso en línea o sesión en vivo**. Sin esta evaluación previa, el sistema no te permitirá realizar la evaluación final y por lo tanto no podrás obtener la constancia.



146	INTRODUCCIÓN A LA SUITE DE MICROSOFT OFFICE 365	2026.- INTRODUCCIÓN A LA SUITE DE MICROSOFT OFFICE 365 FORMACIÓN OPERATIVA	01 DE FEBRERO - 28 DE FEBRERO DEL 2026	No realizada	REALIZAR EVALUACIÓN FINAL
147	RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS I	2026.- RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS I FORMACIÓN PARA EL	01 DE FEBRERO - 28 DE FEBRERO	No realizada	REALIZAR EVALUACIÓN FINAL

SITUACIONES POR LAS QUE NO PODRÉ OBTENER LA CONSTANCIA

NO APROBÉ LA EVALUACIÓN FINAL

Si no apruebas el examen final con una **calificación mínima de 7.0**, la constancia no estará disponible para su descarga.

En ambos casos, para obtener la constancia, deberás volver a tomar el curso en línea o sesión en vivo en otra fecha y repetir el proceso.

4	RIESGOS DE TRABAJO	2024.- RIESGOS DE TRABAJO FORMACIÓN OPERATIVA	20 DE MARZO - 20 DE MARZO DEL 2024	Realizada	Realizada	Calificación NO aprobatoria
5	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS	2024.-CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS FORMACIÓN EN	28 DE AGOSTO - 28 DE AGOSTO	Realizada	No presentó en tiempo	No presentó en tiempo

GENERAR EL KARDEX

Ingresar tus datos

Ingresa tu **CURP** y tu **contraseña personal**, luego haz clic en el botón **"INGRESAR"**.

INICIO DE SESIÓN

INGRESA USUARIO Y CONTRASEÑA:

CURP

Contraseña

INGRESAR

Guarda o imprime tu Kardex

El sistema generará tu Kardex en formato PDF para que puedas visualizarlo. Además, tendrás la opción de guardarlo o imprimirlo según lo requieras.



1

Dirígete al Portal de Constancias

En el menú superior del Campus Virtual, selecciona la opción **"MIS CONSTANCIAS"** y, posteriormente, haz clic en **"PORTAL DE CONSTANCIAS"**.



2

Kardex

Da clic sobre el botón **"Kardex"**, ubicado en la parte superior de la tabla de historial de cursos.

CONSULTA DE EVALUACIONES FINALES Y DESCARGA DE CONSTANCIAS

INGRESA TU CURP:

CURP

CONSULTAR

KARDEX

CURSO	CARTA DESCRIPTIVA / PROGRAMA - EJE	PERIODO	EV. DIAGNÓSTICA	EV. FINAL	CONSTANCIA
-------	------------------------------------	---------	-----------------	-----------	------------

3

4

CONOCE TU KARDEX

Nombre completo de la persona servidora pública

Número de empleado

Nivel

Dependencia de adscripción



KARDEX DE CAPACITACIÓN 2025



SEFIPLAN
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

DATOS DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA			
NOMBRE	NO. DE EMPLEADO	NIVEL	DEPENDENCIA
NOMBRE DE LA PERSONA PARTICIPANTE	00001	001	SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Total de horas, cursos o sesiones en vivo aprobados por Eje de Capacitación

EJE	CURSOS	HORAS
DERECHOS HUMANOS	0	0
IGUALDAD SUSTANTIVA	2	4
VISION DEL SERVIDOR PUBLICO	0	0
DESARROLLO PERSONAL	0	0
COMPETENCIAS TÉCNICAS	0	0
COMPETENCIAS DIRECTIVAS	0	0
COMPETENCIAS OPERATIVAS	0	0
TOTAL	2	4



QR de autenticidad del Kardex

Cursos, horas y promedio por cuatrimestre

PERIODO	CURSOS	HORAS	PROMEDIO
Primer Cuatrimestre	2	4	9.50
Segundo Cuatrimestre	0	0	0.00
Tercer Cuatrimestre	0	0	0.00

Tabla detallada de los cursos y sesiones en vivo aprobados

DERECHOS HUMANOS					
CURSOS	HORAS	FECHA	CALIFICACIÓN	FOLIO	
IGUALDAD SUSTANTIVA					
CURSOS	HORAS	FECHA	CALIFICACIÓN	FOLIO	
2025.-SERVICIO PÚBLICO CON PERSPECTIVA DE INCLUSION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2	2025-02-19	9	4387	
2025.-IGUALDAD DE GÉNERO	2	2025-03-26	10	9382	
VISION DEL SERVIDOR PUBLICO					
CURSOS	HORAS	FECHA	CALIFICACIÓN	FOLIO	
DESARROLLO PERSONAL					
CURSOS	HORAS	FECHA	CALIFICACIÓN	FOLIO	
COMPETENCIAS TÉCNICAS					
CURSOS	HORAS	FECHA	CALIFICACIÓN	FOLIO	
COMPETENCIAS DIRECTIVAS					
CURSOS	HORAS	FECHA	CALIFICACIÓN	FOLIO	
COMPETENCIAS OPERATIVAS					
CURSOS	HORAS	FECHA	CALIFICACIÓN	FOLIO	

Fecha en la que se generó el Kardex

Fecha de actualización: 04 de abril del 2025

Nombre y Firma
Directora General de Capital Humano

NOMBRE DE LA PERSONA PARTICIPANTE - 9515157a136c6addc587999238fc9beaf5da7af77d0d9e20216ca9

Nombre completo de la persona servidora pública y llave electrónica

Nombre y Firma de la Directora General de Capital Humano

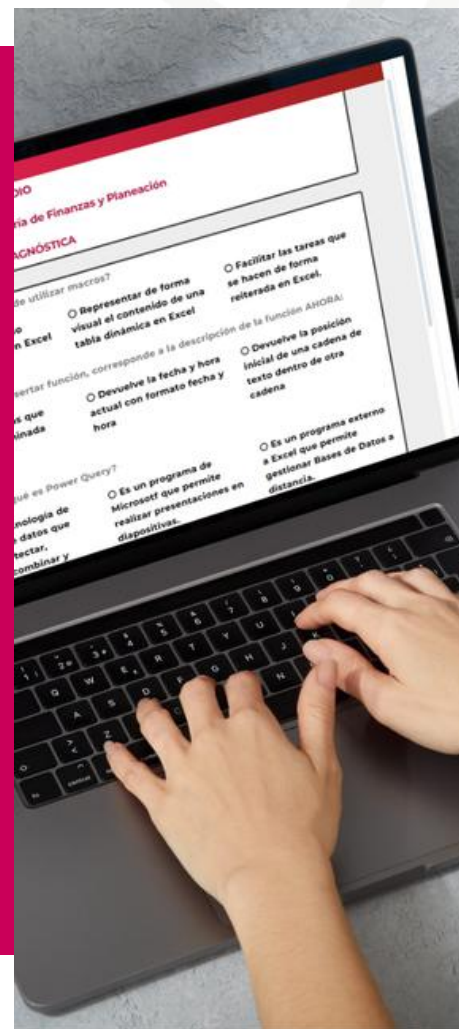


POLÍTICAS DE USO

DE LA CAPACITACIÓN:

- Las acciones de capacitación se informan por medio del calendario mensual, disponible en el apartado “Oferta de Capacitación” del Campus Virtual SPC
- Al ingresar por primera vez al Campus virtual SPC, se debe aceptar el aviso de privacidad y las políticas de uso.
- El proceso para acceder y acreditar una capacitación es, invariablemente, el siguiente:
 - a) Elegir la acción de Capacitación (Curso en línea o Sesión en Vivo)
 - b) Matricularse
 - c) Presentar la evaluación diagnóstica
 - d) Tomar el curso y/o la sesión en vivo
 - e) Realizar la evaluación final
- Los cursos tienen validez únicamente durante el año en que fueron aprobados y por una sola ocasión.
- Para efectos de la evaluación del desempeño laboral, no se tomarán en cuenta las horas ni las calificaciones de aquellos cursos que hayan sido aprobados por segunda vez dentro del mismo ejercicio fiscal.
- Los cursos en línea, están disponibles de las 00:01 horas del primer día natural hasta las 23:59 horas del último día natural de cada mes.
- Una vez que se concluye el periodo de apertura, el curso se reinicia, de forma que aquella persona que no haya concluido deberá realizar nuevamente el proceso (matricularse, evaluación diagnóstica, tomar el curso y realizar la evaluación final), sin excepciones.

- En las sesiones en vivo: la matriculación y evaluación diagnóstica estarán disponibles hasta 15 minutos previos al inicio. Pasado este tiempo ya no es posible realizar estos procesos.
- En el caso de las sesiones en vivo deberá consultar la disponibilidad en el calendario de capacitación, publicado a través del campus virtual al inicio de cada mes.
- Los errores en la información (Nombres, apellidos, información laboral, etc.) deberán ser atendidos por el área de Recursos Humanos del Centro de Trabajo ya que debe actualizarse directamente en el sistema SIDEOL (Sistema de Estructuras Orgánicas en Línea)



DE LA EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN:

- Todas las acciones de capacitación se evalúan de forma diagnóstica, previa a la capacitación y de forma final al concluir con la misma.
- La calificación de la evaluación diagnóstica no es sumativa para la evaluación final del curso. Su aplicación es únicamente para fines estadísticos y para registrar su participación en el curso, por lo cual presentarla es indispensable. De lo contrario no podrá acceder a la evaluación final y el curso no será válido.
- La evaluación final de las sesiones en vivo estará disponible quince minutos después del cierre programado de la sesión, y hasta las 23:59 horas del mismo día. Una vez finalizado ese periodo no se puede reabrir la evaluación final.
- La evaluación final de los cursos en línea estará disponible durante todo el periodo del curso y se cierra a las 23:59 horas del último día natural de cada mes.
- El sistema de evaluación está automatizado y las preguntas son aleatorias.

- No es posible realizar segundos intentos a las evaluaciones diagnósticas y finales, ni reiniciarlas en caso de reprobación.
- La calificación aprobatoria de la evaluación final es de 7 (siete), misma que se requiere para poder generar la constancia respectiva.
- Las calificaciones que arroja el sistema únicamente son en números enteros.

DE LAS CONTRASEÑAS PARA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EVALUACIÓN FINAL Y CONSULTA DE CONSTANCIAS.

- A partir del 1 de marzo de 2025, al momento de ingresar a las evaluaciones diagnóstica y final, el sistema solicita a cada persona servidor(a) pública su usuario (CURP) y una contraseña personal numérica de cinco dígitos.



- La contraseña, la recuperación, y la asignación de las mismas a personal de nuevo ingreso, será proporcionada por la Dirección de Servicio Público de Carrera a las personas titulares de las Direcciones Administrativas de las Dependencias y de los Órganos Administrativos.
- Desconcentrados, Organismos Descentralizados, Empresas de Participación Estatal Mayoritaria y Universidades Públicas del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, y será responsabilidad de las mismas entregar dicha contraseña de manera confidencial a cada persona servidor(a) pública.
- Para personas que laboran en la Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN), la entrega de las contraseñas, la recuperación y asignación de las mismas a personal de nuevo ingreso se realizará por medio de las personas titulares de cada una de las Unidades Administrativas Responsables.
- Dado que esta información es de carácter sensible, su uso, dispersión y tratamiento debe ser llevado a cabo con estricta confidencialidad, ya que un manejo inadecuado podría vulnerar la integridad del proceso de evaluación de los cursos y la generación de constancias.

DE LAS INCIDENCIAS:

- La atención de dudas y/o comentarios con relación a la oferta de capacitación, las evaluaciones, calificaciones o constancias; se realizará de manera directa con la persona servidora pública interesada.
- En caso de no estar de acuerdo con la calificación obtenida en la evaluación final, se deberá solicitar la revisión de la misma mediante oficio dirigido a la Dirección General de Capital Humano, anexando evidencias que sustenten su dicho.
- El análisis y validación de las evidencias se realizará conforme a los datos que arroje el Sistema de Administración de la Capacitación (SAC).
- En el caso de las sesiones en vivo la sola participación en las videoconferencias, no implica la generación de una constancia. Por lo que en caso de compartir la liga sin realizar el proceso debido de registro y evaluación diagnóstica, no dará validez a la participación, ni la oportunidad de realizar la evaluación final de la misma.
- Para enviar y acceder a cualquier información deberá dar clic en cada icono de envío correspondiente, la tecla de “enter” del teclado no funciona para estos casos.
- Los recursos audiovisuales de algunas de las capacitaciones se alojan en YouTube, por lo que deberá verificar que cuente con acceso a este recurso.
- Las sesiones en vivo se realizan en la plataforma de videoconferencia Telmex, por lo que deberá habilitar el uso de esa plataforma en los equipos de cómputo.
- La plataforma está diseñada para que la evaluación diagnóstica y evaluación final se registren hasta que se dé clic en el botón:
- La aplicación de la evaluación diagnóstica y la evaluación final, se registra únicamente hasta dar clic en el botón "ENVIAR EVALUACIÓN". Por lo que en caso de perder la conexión de internet, o el servicio de energía eléctrica se vea interrumpido durante su aplicación, deberá volver a ingresar y presentar la evaluación correspondiente nuevamente.

ENVIAR EVALUACIÓN

ATAJOS DE NAVEGACIÓN

MENÚ LATERAL



VISTA DE PÁGINA DE INICIO

El **menú lateral** en el Campus Virtual SPC es una herramienta clave para la navegación rápida dentro de la plataforma.

El menú lateral se encuentra siempre en el lado izquierdo de la pantalla.

El menú resalta en un color rojo intenso la sección en la que te encuentras actualmente.



En la opción "**Área personal**" encontrarás un espacio personalizado, donde puedes revisar tu progreso en los cursos y visualizar los cursos o sesiones en vivo a los que has accedido recientemente.

En "**Calendario**" te permite visualizar eventos, fechas de entrega y otras actividades programadas en el Campus.

En la sección "**Mis cursos**" te lleva directamente al curso que selecciones haciendo clic sobre las siglas.

"**Archivos privados y Banco de contenido**" no se encuentran habilitados para el perfil de persona participante.

Cuando se ingresa a un curso en línea o sesión en vivo, el menú lateral cambia, como puedes ver en la imagen de la derecha. El menú añadirá como opciones de navegación los módulos del curso actual.

ATAJOS DE NAVEGACIÓN

MENÚ SUPERIOR

GUÍA PARA NAVEGAR EN EL CAMPUS VIRTUAL ▾

MIS CONSTANCIAS ▾

OFERTA DE CAPACITACIÓN ▾

OFERTA LABORAL Y EDUCATIVA ▾

GUÍA PARA NAVEGAR EN EL CAMPUS VIRTUAL ▾

VIDEO: INGRESAR AL CAMPUS VIRTUAL

VIDEO: MATRICULARSE A UN CURSO O SESIÓN EN VIVO

GUÍA DE USO DEL CAMPUS VIRTUAL

En la pestaña **GUÍA PARA NAVEGAR EN EL CAMPUS VIRTUAL** encontrará los videos tutoriales y la Guía de Uso del Campus Virtual.

L ▾ MIS CONSTANCIAS ▾

PORTAL DE CONSTANCIAS

En **MIS CONSTANCIAS** encontrará el acceso al Portal para generar tus constancias.

S ▾ OFERTA DE CAPACITACIÓN ▾

CURSOS EN LÍNEA

SESIONES EN VIVO

CATÁLOGO DE CAPACITACIÓN

CALENDARIO DE CURSOS DEL MES

OFERTA DE CAPACITACIÓN es el acceso a los cursos en línea y sesiones en vivo del Campus, al Catálogo de cursos y Calendario de Cursos del mes.

OFERTA LABORAL Y EDUCATIVA ▾

LISTADO DE CONVOCATORIAS

OFERTA EDUCATIVA

En **OFERTA LABORAL Y EDUCATIVA** encontrará el acceso al Portal SPC, precisamente al listado de convocatorias vigentes, y en la opción de Oferta Educativa encontrarás la información acerca de los planes de estudio que ofrece el Servicio Público de Carrera.

ATAJOS DE NAVEGACIÓN

SESIONES EN VIVO DEL MES

En la página de inicio del Campus Virtual, encontrarás un listado horizontal con las **sesiones en vivo del mes**. Para matricularte en una sesión en vivo, simplemente haz clic sobre el nombre de la sesión de tu interés y sigue los pasos previamente explicados en la pág. 15



Escribe un mensaje...



ATAJOS DE NAVEGACIÓN

ENVIAR MENSAJES

1

Ingresa al curso

Ingresa al curso donde se encuentra la persona instructora o participante, para poder enviarle mensaje.



2

Selecciona "Participantes" en el Menú lateral

En el menú lateral, busca y selecciona la opción "**Participantes**". Esta sección te mostrará la lista de las personas instructoras y participantes del curso.

3

Elegir un nombre de la lista

Dentro de la lista de **participantes**, selecciona a la persona que recibirá el mensaje. Haz clic sobre su nombre.

* Clic en **MENSAJE**

MARY JIMENEZ SANTANA

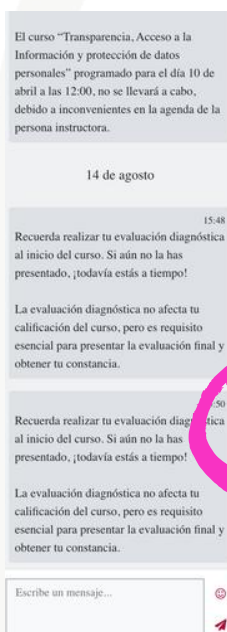
MENSAJE



4




Escribe el mensaje

A continuación redacta tu mensaje en la herramienta que se habilita para esto.



Haz clic en el icono de carita para añadir emojis, si lo deseas, a tu mensaje.

CONTACTO

-  De lunes a Viernes en horario de 9:00 a 17:00 Hrs.
-  983 688 3889
-  983 113 8912 (Solo WhatsApp)
-  capacitacion@groo.gob.mx
-  Av. 5 de Mayo No. 70, entre Ignacio Zaragoza y Álvaro Obregón, Chetumal Quintana Roo, México. 77026



CONOCE A NUESTRO EQUIPO

DIRECCIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE CARRERA
Departamento de Capacitación y Desarrollo de Competencias



José Antonio Félix
Jefe de Departamento



Aridel Jiménez
Administradora del Campus Virtual SPC



Eric Adriano
Jefe de la Oficina de Capacitación



Ramsés López
Edición de Audio y Video



CONOCE A NUESTRO EQUIPO

DIRECCIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE CARRERA

Departamento de Capacitación y Desarrollo de Competencias



Milka Paniagua

Administración del Sistema de Capacitación



Jessie Regalado

Gestión de Sesiones en Vivo



Daril Suaste

Atención y Seguimiento de Personas Usuarías



SEFIPLAN
SECRETARÍA
DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN

2022 | 2027