

Plan

Zoom AI Companion Présentation.pdf	1
Déployer l'assistant AI Companion dans votre organisation.pdf	3
Meilleures pratiques pour les cas d'utilisation d'AI Companion et guide des invites.pdf	5





Zoom AI Companion est un assistant intelligent intégré à la plateforme Zoom, conçu pour transformer la manière dont les utilisateurs collaborent et interagissent, que ce soit en réunions, en discussions ou dans le cadre de projets. Exploitant la puissance de l'intelligence artificielle générative, il offre des outils pour améliorer la productivité et optimiser les interactions professionnelles.

Fonctionnalités principales

1. Pendant les réunions

- **Synthèse en temps réel** : Fournit des résumés instantanés des discussions en cours, permettant aux participants de rattraper rapidement les points essentiels s'ils rejoignent tardivement ou s'ils ont manqué certains échanges.
- **Suivi des actions** : Identifie et note automatiquement les tâches attribuées pendant la réunion, évitant ainsi les oublis et favorisant une meilleure organisation.
- **Analyse des contenus** : Peut interpréter des questions ou données présentées, offrant des clarifications ou un soutien en temps réel.

2. Après les réunions

- **Compte-rendu automatique** : Génère des synthèses détaillées des discussions, mettant en avant les décisions clés et les prochaines étapes.
- **Enregistrement enrichi** : En plus des transcriptions, l'outil associe des points forts et des chapitres à l'enregistrement, facilitant la recherche d'informations spécifiques.

3. Dans Zoom Team Chat

- **Rédaction assistée** : Propose des suggestions pour répondre aux messages, avec un ton et un style adaptés au contexte.
- **Recherche intelligente** : Aide à trouver rapidement des informations ou des fichiers partagés dans les conversations.
- **Organisation des flux de travail** : Classe automatiquement les messages, tâches et événements.

4. Collaboration sur Zoom Whiteboard

- **Idéation et organisation** : Peut générer des idées ou structurer des informations directement sur le tableau blanc numérique.

- **Synthèse des discussions collaboratives** : Capture et résume les points évoqués pendant les sessions brainstorming.

Avantages clés

- **Gain de temps** : Réduit les tâches manuelles comme la prise de notes ou la synthèse des discussions.
- **Précision accrue** : Diminue le risque d'erreurs ou d'oublis grâce à des suivis automatiques.
- **Amélioration de la productivité** : Les équipes peuvent se concentrer sur leurs objectifs stratégiques sans être distraites par les tâches administratives.
- **Accessibilité** : Les fonctionnalités de l'AI Companion sont disponibles pour tous les utilisateurs disposant de plans payants Zoom sans coût supplémentaire.

Cas d'utilisation

- **PME et grandes entreprises** : Optimisation des réunions stratégiques et des projets collaboratifs.
- **Éducation** : Facilite l'apprentissage en synthétisant les cours ou discussions.
- **Startups** : Support dans les tâches rapides et répétitives pour les petites équipes en forte croissance.



Déployer l'assistant AI Companion dans votre organisation

Guide des bonnes pratiques et des cas d'utilisation

Zoom AI Companion est votre assistant numérique génératif doté de puissantes capacités en temps réel pour aider les utilisateurs à améliorer leur productivité et leur collaboration. Les clients Zoom peuvent accéder à AI Companion sur toute la plateforme Zoom, avec des fonctionnalités disponibles pour les Réunions, le Chat d'équipe, le Tableau blanc, les Événements, le Téléphone et les Courriers.

Si vous disposez d'un abonnement Zoom payant éligible, AI Companion est disponible sans coût supplémentaire pour tous les membres de votre organisation ayant des services payants associés à leurs comptes utilisateur Zoom.*

Nous prenons la confidentialité et la sécurité au sérieux. Zoom n'utilise pas le contenu audio, vidéo, chat, partage d'écran, pièces jointes ou tout autre contenu similaire des clients (comme les résultats de sondages, tableaux blancs et réactions) pour former les modèles d'intelligence artificielle de Zoom ou de tiers.

Si vous ne connaissez pas les pratiques de Zoom en matière de sécurité et de confidentialité, notre livre blanc sur la Sécurité et la Confidentialité d'AI Companion fournit des informations détaillées sur nos fonctionnalités et notre approche de l'IA responsable, répondant à de nombreuses questions que vous pourriez avoir lors de l'évaluation de nos solutions d'IA.

Contrôlez l'accès aux fonctionnalités d'AI Companion

Vous pouvez choisir comment vous et les membres de votre compte utilisez AI Companion. Il est possible de donner accès à certaines ou à toutes les fonctionnalités à un individu, à certains groupes ou à l'ensemble des employés.

Par exemple, vous pouvez permettre à vos employés de résumer les réunions avec AI Companion, tout en désactivant des fonctionnalités comme la composition d'emails ou de chats d'équipe pendant que vous effectuez des tests supplémentaires. Vous pouvez facilement activer ou désactiver ces fonctionnalités dans les paramètres de votre compte :

1. Dans un navigateur web, connectez-vous à Zoom.

2. À gauche, sous ADMIN, cliquez sur **Gestion du compte**, puis sur **Paramètres du compte**, et enfin sur **AI Companion**.
3. Vous verrez une liste des fonctionnalités que vous pouvez activer ou désactiver au niveau du compte.

En savoir plus sur l'activation des fonctionnalités d'AI Companion →

Personnalisez les paramètres aux niveaux du groupe et des individus

Vous pouvez gérer la plupart des fonctionnalités d'AI Companion aux niveaux du compte, du groupe et de l'utilisateur. Par exemple, pour activer les résumés de réunions :

- **Niveau du compte** : Si vous activez les résumés de réunions au niveau du compte, cela permet aux hôtes de réunion d'initier un résumé généré par l'IA pour leurs réunions.
- **Niveau du groupe** : Les propriétaires de compte peuvent créer des groupes pour accorder l'accès aux résumés de réunions à certains utilisateurs tout en le restreignant pour d'autres.
- **Niveau de l'utilisateur** : Les hôtes de réunion peuvent activer ou désactiver les résumés de réunions à leur propre niveau. Ils peuvent aussi choisir d'utiliser cette fonctionnalité au cas par cas.

Créez un groupe de test pour AI Companion

Avant de déployer AI Companion dans toute votre organisation, vous pouvez effectuer des tests avec un groupe pilote :

1. Créez un nouveau groupe pour vos testeurs dans la section Gestion des utilisateurs de votre compte.
2. Créez un autre groupe pour les non-testeurs.
3. Dans les paramètres du compte, cliquez sur l'onglet **AI Companion** et sélectionnez les fonctionnalités à tester.

Augmentez l'adoption d'AI Companion

Après le déploiement, aidez vos employés à apprendre à l'utiliser efficacement via des formations, des canaux de discussion, ou en partageant des ressources telles que des articles, cours ou blogs liés à AI Companion.



[Zoom.us](#) : Meilleures pratiques pour les cas d'utilisation d'AI Companion et guide des invites

Libérez le potentiel d'AI Companion

Dans le monde des affaires en constante évolution, nous cherchons tous des moyens innovants d'améliorer notre productivité et de rationaliser nos opérations. Avec AI Companion, l'assistant personnel intelligent de Zoom, vous pouvez travailler de manière plus intelligente et plus rapide, quel que soit votre rôle.

Ce document explore une large gamme de cas d'utilisation, des exemples d'invites et des exemples pratiques démontrant comment AI Companion peut être utilisé pour améliorer l'efficacité, la créativité et les processus décisionnels. En intégrant de manière transparente l'intelligence artificielle dans vos tâches quotidiennes, cet outil puissant vous permet d'accomplir plus en moins de temps, vous libérant ainsi pour vous concentrer sur des tâches à forte valeur ajoutée qui font avancer votre organisation.

Cas d'utilisation généraux

Lorsque vous jonglez avec plusieurs tâches pendant une réunion :

- Capturer les retours et les points de discussion dans une réunion et continuer à y référer après la réunion.
- Pendant une réunion, demander à AI Companion de résumer les discussions, les points clés abordés par chaque personne et le résultat de la discussion.
- Poser des questions supplémentaires auxquelles AI Companion répond via une recherche sur le Web directement pendant la réunion.
- Si vous ne savez pas qui est une personne présente à la réunion, vous pouvez demander des informations dans le panneau latéral d'AI Companion (par exemple, son rôle, son lieu de travail, etc.).
- Si quelqu'un vous demande ultérieurement ce qu'une autre personne a dit lors d'une réunion passée, vous pouvez accéder à la carte post-réunion et interroger la conversation.

Lorsque vous revenez après une absence :

- Rattrapez-vous rapidement dès votre retour.
- Comprendre ce qui a été discuté sur un sujet spécifique dans un canal de discussion.

- Obtenez une liste des tâches à effectuer basée sur une conversation dans un canal de discussion.
- Résumer les discussions non lues dans un canal de chat.
- Résumer l'activité récente dans un canal.

Lorsque vous manquez de temps pour vos prochaines étapes :

- Après une réunion, demander à AI Companion d'écrire une note de remerciement aux participants en se basant sur ce qui a été discuté.
- Laissez AI Companion vous aider à créer du contenu tel qu'une spécification produit ou un résumé de projet basé sur la conversation de la réunion.
- Préparez-vous pour une réunion à venir en utilisant le contenu des réunions précédentes.

Lorsque vous êtes face à une page blanche :

- Créer du contenu en demandant à AI Companion de rédiger un brouillon pour vous.
- Télécharger un document de brief de campagne dans le panneau latéral et demander à AI Companion de proposer des idées ou des slogans basés sur ce brief.
- Laissez AI Companion rédiger un nouveau titre, une introduction ou ajuster le ton de votre brouillon.

Lorsque vous avez besoin d'une réponse rapide :

- Télécharger un document complexe et poser des questions pour obtenir des réponses concises sans avoir à lire tout le document.
- Les documents tels que des politiques d'avantages sociaux, des guides d'instruction et des manuels de support peuvent être ajoutés à AI Companion pour interrogation.

Comment utiliser AI Companion dans différentes applications Zoom

Réunions/Calendrier

- **Avant une réunion** : Cliquez sur l'événement du calendrier ou la carte de la réunion pour ouvrir les détails complets. Utilisez le panneau AI Companion pour vous préparer à la réunion à venir en posant des questions sur les sujets ou participants.
- **Pendant une réunion** : Depuis la barre d'outils de réunion, cliquez sur AI Companion pour ouvrir le panneau latéral. Posez des questions telles que "Quelles actions ont été décidées ?" ou "Qu'est-ce que [nom du participant] a dit à propos de [sujet] ?".
- **Après une réunion** : Résumez la réunion, extrayez des points clés ou rédigez des notes.

Chats d'équipe

- Résumer les messages non lus.
- Identifier les points soulevés par une personne spécifique dans un canal.
- Obtenir une liste des tâches basées sur les conversations.

Emails et documents

- Résumer les emails ou extraire des tâches d'un échange.

- Analyser un document, générer un blog ou rédiger une annonce marketing basée sur son contenu.

Comment formuler une demande à AI Companion

1. **Demandez un type de sortie spécifique** : Précisez la tâche que vous voulez accomplir.
2. **Utilisez des instructions claires pour l'analyse** : Indiquez si vous voulez un résumé, des points spécifiques ou une analyse détaillée.
3. **Soyez spécifique et fournissez un contexte** : Donnez des détails sur la raison de votre demande et le résultat attendu.
4. **Incluez des informations contextuelles** : Apportez des données récentes pour aider AI Companion à produire des réponses précises.

En ajoutant plus de détails à vos demandes, les réponses générées par AI Companion seront plus riches, complètes et proches de vos attentes.

Besoin d'aide ? [Consultez nous](#)

