



GUIA DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA - PSE

Os proprietários de terrenos afetados pela tempestade Kristin, cujos prédios apresentem pelo menos 25% da área afetada, devem registar-se na plataforma do ICNF para poderem aceder aos apoios disponíveis.

 pse-florestas.icnf.pt

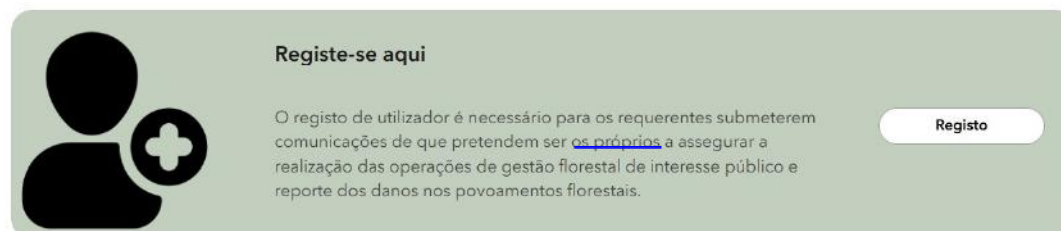
A) REGISTO DE UTILIZADOR

Apenas os **utilizadores registados** podem submeter Comunicações de Compromisso de Execução.

O registo de utilizador faz-se apenas **uma vez**, por utilizador.

Os **utilizadores já registados podem passar diretamente para o ponto 4** da plataforma: “Apresentar uma comunicação de compromisso de execução através do preenchimento do respetivo formulário.”

1. **Aceda à plataforma, [PSE-Florestas](#)**
2. **Em “Registe-se aqui” clique em “Registo”.**



3.
 - Será **aberta uma nova janela no ecrã** para que possa efetuar o seu registo como utilizador na plataforma PSE-Florestas.
 - **Preencha cada um dos campos** de acordo com o solicitado.
 - De notar que todos os campos indicados com * **são de preenchimento obrigatório** para que possa concluir o processo.
 - Os campos “**NIF/NIPC**” e “**e-Mail**” são muito importantes neste registo.
 - O **NIF/NIPC** funcionará como identificação do utilizador para a Comunicação do Compromisso de Execução, cuja senha de acesso será enviada para a conta indicada em “**e-Mail**”.

4. Após concluir o preenchimento de todos os dados solicitados é necessário seccionar a opção que indica **“Compreendo e aceito os termos descritos”**.

O envio deste formulário implica a aceitação da recolha dos dados pessoais, para processamento e tratamento informático, destinado a dar resposta à solicitação em causa.*

Compreendo e aceito os termos descritos.

5. Por fim, clique em **“Enviar”**.

O envio deste formulário implica a aceitação da recolha dos dados pessoais, para processamento e tratamento informático, destinado a dar resposta à solicitação em causa.*

Compreendo e aceito os termos descritos.

Enviar

6. Aparecerá a seguinte mensagem no ecrã.

Registo de utilizadores no PSE-Florestas

Está a fazer o registo de utilizador na Plataforma PSE-Florestas.

No ato do registo, o utilizador receberá no email indicado uma senha de verificação. Esta deverá ser utilizada no preenchimento do formulário referente à Comunicação de Compromisso de Execução.

NIF | NIPC*

Número de Identificação Fiscal | Número de Identificação de Pessoa Coletiva

Nome Completo*

e-Mail*

Este e-mail será utilizado como destinatário para receber a sua senha de verificação.



7. • De seguida **verifique, na conta de e-mail** que indicou aquando do registo, a receção de um e-mail com uma **senha de verificação**.
 - Esta senha é única e pessoal e deverá guardar em local seguro para acessos futuros.
 - Será através da **combinação do NIF**, que indicou aquando do registo, **e desta senha** de verificação que conseguirá **aceder ao formulário para a Comunicação de Compromisso de Execução**.



B) COMUNICAÇÃO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO

1. • Se necessário, **volte a aceder à plataforma**, em [PSE-Florestas](#)
2. • Em “**Comunicação de compromisso de execução**” clique em “**Submeter**”.

3. • Efetue a autenticação, para tal **preencha o NIF ou NIPC e de seguida a Senha de verificação** que recebeu no e-mail (após o registo de utilizador).
• Para continuar clique em “**Seguinte**”.



Autentique-se para continuar.

NIF | NIPC*
Número de Identificação Fiscal | Número de Identificação de Pessoa Coletiva

Combinação NIF e Senha errada

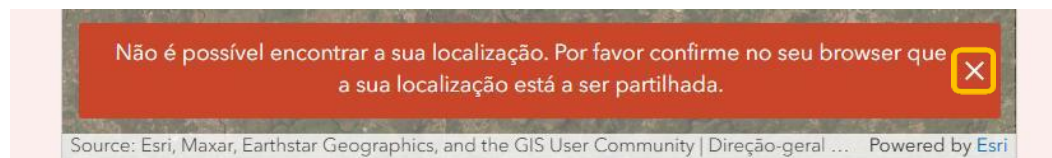
Seguinte Página 1 de 2

4.
 - Irá surgir na janela o **nome do requerente**, associado ao registo.
 - Após **confirmar** que está tudo correto, clique em **"Seguinte"**.

5.
 - Nesta janela é facultado o **Código da submissão da declaração.**
 - **Deverá guardar ou apontar este código em local seguro.**
 - **Este código será usado em todas as fases do processo e para qualquer pedido de esclarecimento.**
 - O código terá uma configuração semelhante a:
 - CCE-87e5-1801353103/2026. Clique em **"Seguinte"**.

The screenshot displays a web form for submission. At the top, it is titled 'Data de submissão'. Below this, there are two input fields: one for the date, showing '31/03/2026', and one for the time, showing '18:00'. Both fields have a downward arrow icon on the right. Below these fields is the section 'Código da submissão da declaração'. It contains the instruction 'Guarde este código: será usado em todas as fases do processo e para qualquer pedido de esclarecimento.' followed by the code 'CCE-87e5-1801353103/2026'. At the bottom of the form, there are two green buttons: 'Voltar' on the left and 'Seguinte' on the right. To the right of the 'Seguinte' button is a progress indicator consisting of a horizontal bar that is mostly filled with green, and the text 'Página 3 de 4'.

6. Nesta janela será feita a identificação da localização do prédio para o qual pretende efetuar a Comunicação de Compromisso de Execução.



- Caso surja a seguinte mensagem de erro desconsidere-a ou configure o seu navegador de internet de modo a que este possa aceder à sua localização.
- A mensagem apenas indica que não foi possível aceder à localização do seu dispositivo.
- Em nada afeta o processo, pois pode pesquisar manualmente o local pretendido no mapa.
- Clique no X para fechar e usar o mapa.

7. Relativamente ao prédio sobre o qual pretende fazer a CCE podem acontecer duas situações:

Opção a) O prédio tem registo efetuado num dos sistemas: Cadastro Predial, BUPi ou ISIP.

- No mapa, estes sistemas estão representados pela seguinte legenda, se o prédio tiver cadastro predial o seu contorno aparecerá a vermelho, se tiver registo BUPi a amarelo e se tiver registo no ISIP do IFAP estará representado roxo.



Opção b) O prédio não se encontra registado em nenhum destes sistemas.

- Neste caso, não será representado nenhum contorno do prédio e ser-lhe-á pedido que o desenhe.

Opção a) O prédio tem registo efetuado num dos sistemas: Cadastro Predial, BUPi ou ISIP

a) 1 Desloque a página até ao mapa e utilize a barra de pesquisa **“Encontrar um endereço ou local”** e digite uma das opções:

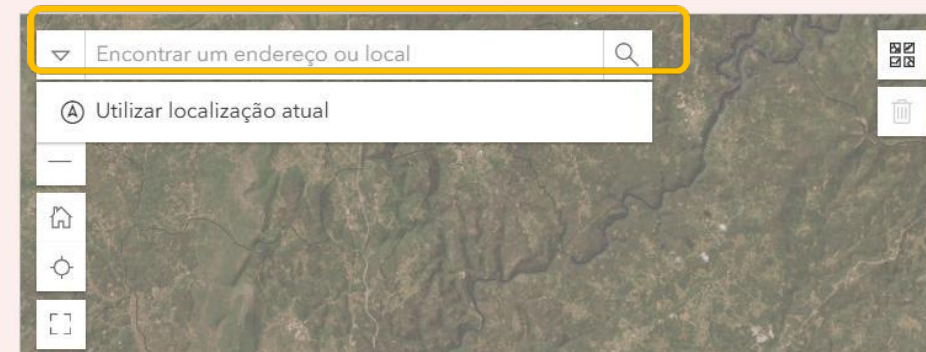
- Nome do local, concelho, freguesia ou morada;
- Número do processo BUPi;
- NIC do Cadastro Predial;
- Número da parcela ISIP (IFAP).

Caso o dispositivo tenha a localização ativa, e esteja presencialmente no prédio em questão, poderá escolher a opção **“Utilizar a localização atual”**.





Clique no interior do seu prédio:*

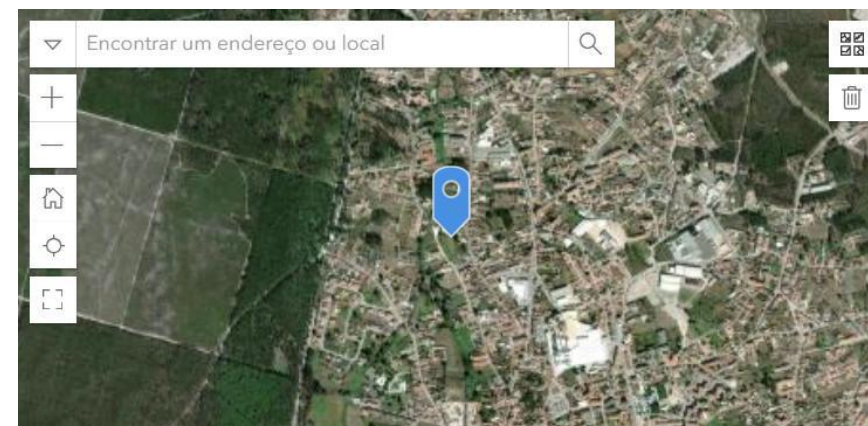
Utilize a caixa de pesquisa. Pode procurar o seu prédio:

- Pelo nome do local;
- Pelo n° Processo BUPi;
- Pelo NIC do Cadastro Predial;
- Pelo n° da Parcela ISIP (IFAP);



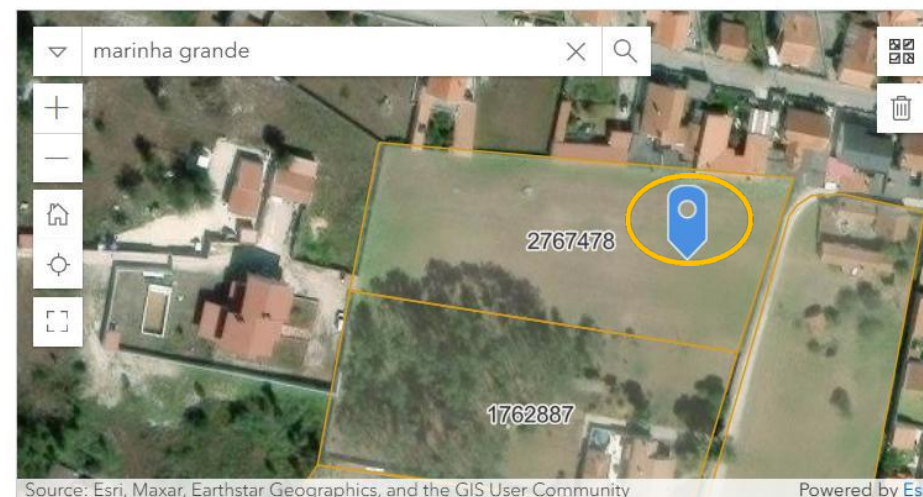
Opção a) O prédio tem registo efetuado num dos sistemas: Cadastro Predial, BUPi ou ISIP

- a) 2**
- Se ainda for necessário, navegue no mapa até encontrar o prédio em questão.
 - Para navegar no mapa tem à sua disposição um conjunto de botões para o auxiliar.
 - Ao passar o cursor por cima de cada um deles aparecerá a descrição.
 - É recomendado aceder ao botão  **(Mapa grande)** para tornar o mapa maior e melhorar a sua visualização.
 - Para voltar à posição original basta clicar de novo no mesmo botão.
 - Em  **(Encontrar o meu local)** poderá utilizar a localização do seu dispositivo, e centrar o mapa no local onde se encontra, caso o seu navegador de internet o permita.
 - Em  **(Aumentar zoom)** e em  **(Diminuir zoom)**.



Opção a) O prédio tem registo efetuado num dos sistemas: Cadastro Predial, BUPi ou ISIP

- a) 3** Ao encontrar o prédio garanta que o **indicador azul fica posicionado dentro do prédio**, para tal basta clique sobre o local pretendido no mapa e o indicador azul é movido automaticamente para essa posição.
- a) 4** Ao deslizar a página para baixo verificará que os seguintes **campos foram automaticamente preenchidos**: Concelho, Freguesia, Área em hectares (ha), Fonte Prédio, ID do Prédio.
- De seguida preencha os campos em falta, tendo em conta que os que são indicados com * **são de preenchimento obrigatório** para que possa prosseguir.





Opção a) O prédio tem registo efetuado num dos sistemas: Cadastro Predial, BUPi ou ISIP

- **Nome do local** – Caso o prédio ou o local tenha um nome específico, como por exemplo, Quinta das Hortênsias.

Nome do local

Caso o prédio ou o local tenha um nome específico. Ex: Quinta das Hortênsias

- Indique a **área do seu prédio** ocupada por floresta **(em hectares)***, utilizando a vírgula como separador decimal.

Indique a área do seu prédio ocupada por floresta (em hectares):*

Esta é uma pergunta obrigatória.

- Indique a **percentagem de área florestal afetada***
Basta selecionar numa das opções apresentadas (10%, 25%, 50%, 75% ou 100%).

Indique a percentagem de área florestal afetada*



a) 5 **Adicione uma fotografia do prédio / parcela que ilustre os danos.**

Basta arrastar para a caixa a fotografia ou clicar em cima da caixa para selecionar uma imagem do seu arquivo ou clicar em cima da câmara para tirar uma fotografia no momento.





Este passo é opcional.

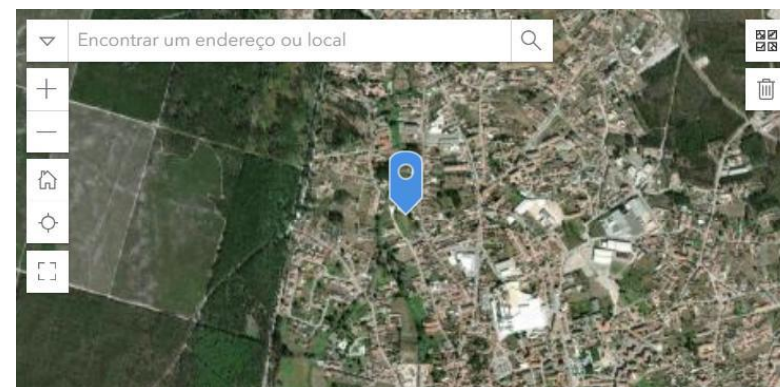
Adicione uma fotografia do prédio/parcela que ilustre os danos (opcional)

Solte Imagem aqui ou selecione Imagem

Opção b) O prédio não se encontra registado em nenhuma destas opções

b) 2 Se ainda for necessário, navegue no mapa até encontrar o prédio em questão. Para navegar no mapa tem à sua disposição um conjunto de botões para o auxiliar. Ao passar o cursor por cima de cada um deles aparecerá a descrição.

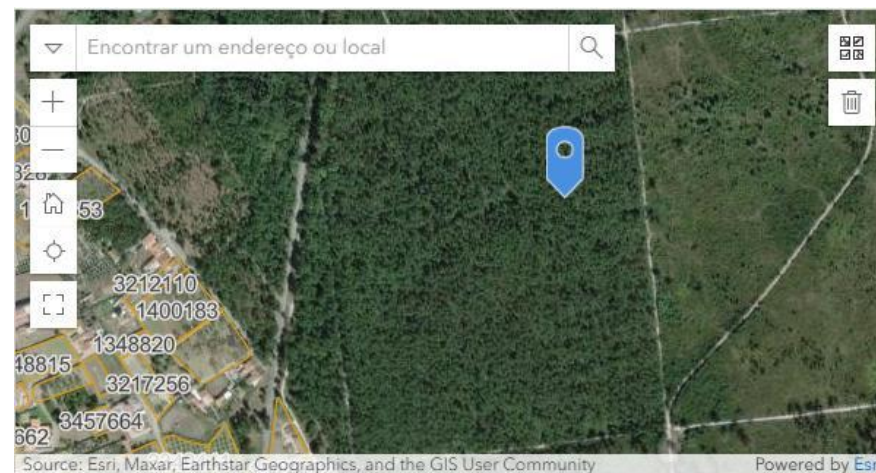
- É recomendado aceder ao botão  (**Mapa grande**) para tornar o mapa maior e melhorar a sua visualização.
- Para voltar à posição original basta clicar de novo no mesmo botão.
- Em  (**Encontrar o meu local**) poderá utilizar a localização do seu dispositivo, e centrar o mapa no local onde se encontra, caso o seu navegador de internet o permita.
- Em  (**Aumentar zoom**) e em  (**Diminuir zoom**).





Opção b) O prédio não se encontra registado em nenhuma destas opções

- b) 3** Ao encontrar o prédio garanta que o **indicador azul fica posicionado dentro do prédio**, para tal basta clicar sobre o local pretendido no mapa e o indicador azul é movido automaticamente para essa posição.
- b) 4** Ao deslizar a página para baixo verificará que os seguintes **campos foram automaticamente preenchidos**: Concelho, Freguesia
- b) 5** Indique o nome do local, caso o prédio ou o local tenha um nome específico, como por exemplo, Quinta das Hortênsias. Este passo é opcional.



Nome do local


Caso o prédio ou o local tenha um nome específico. Ex:Quinta das Hortênsias

Opção b) O prédio não se encontra registado em nenhuma destas opções

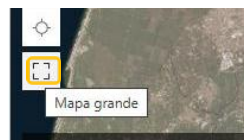
b) 6 Insira o **Número da Matriz (artigo matricial)**.
Este passo é obrigatório para poder prosseguir.

b) 7 De seguida utilize o mapa disponível para desenhar os limites da área florestal do seu prédio.

Para tal siga os seguintes passos:

Recomenda-se aceder ao botão  (**Mapa grande**) para tornar o mapa maior e melhorar a sua visualização.

Pode ver no centro deste mapa o ponto azul que desenhou no mapa anterior.



O seu prédio não está registado em nenhum dos sistemas BUPI, Cadastro Predial ou ISIP. Por favor forneça as seguintes informações.

Nº da Matriz (artigo matricial)*

Por favor desenhe os limites da área florestal do seu prédio. (1)


1

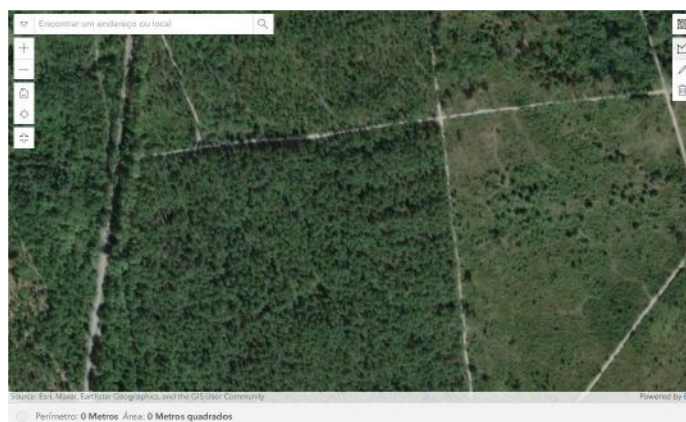
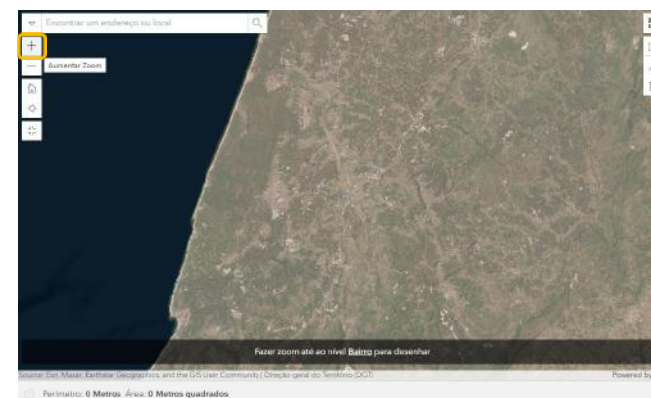
Desenho o limite da parcela florestal do seu prédio:*






Opção b) O prédio não se encontra registado em nenhuma destas opções


- Faça zoom in no botão + (**Aumentar zoom**), até ter um nível de detalhe que lhe seja útil para desenhar.
- Clique no botão  (**Área**). Se reparar o cursor do rato passa a ter um ponto vermelho, deverá agora clicar no mapa para marcar os limites da área florestal do seu prédio.

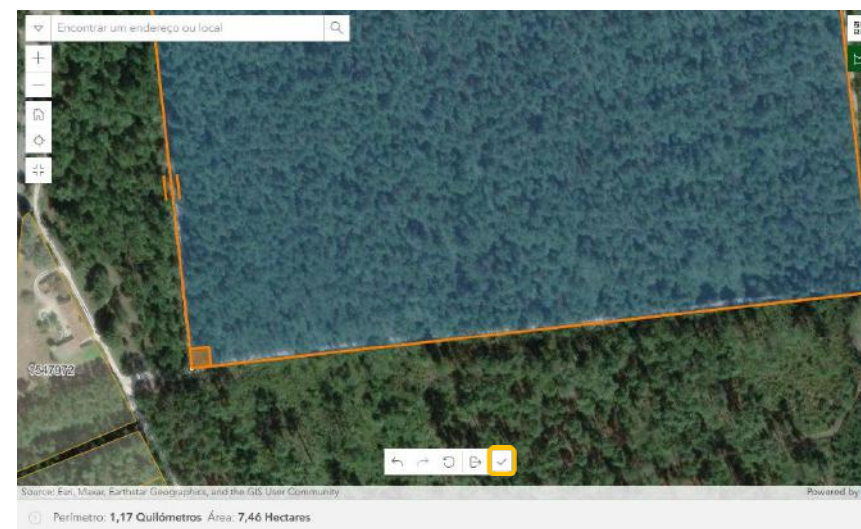


Opção b) O prédio não se encontra registado em nenhuma destas opções

- Caso se engane a digitar algum vértice utilize o botão  **(Anular)**.




- Para terminar basta seleccionar o botão  **(Terminar)**, na barra inferior.





Opção b) O prédio não se encontra registado em nenhuma destas opções

- Após terminar o polígono deverá ficar com contorno e **preenchimento azul**, como na imagem. De notar que após concluir o desenho dos limites da área florestal do seu prédio, na **barra inferior do mapa será indicado o perímetro e área**.

- Utilize o botão  (**Editar**) caso detete que algum vértice precisa de ser corrigido. Para corrigir basta posicionar o cursor sobre o vértice e mover para a posição pretendida.



Opção b) O prédio não se encontra registado em nenhuma destas opções

- Caso seja necessário eliminar algum vértice, crie outro polígono, utilizando de novo o botão  (**Área**).
- Para eliminar o polígono criado utilize o seguinte botão. 



- b) 8**
- Quando terminar o desenho feche a janela grande do mapa.



- b) 9**
- Irá surgir automaticamente a área desenhada em hectares (ha) e a Fonte Prédio como N.A. Estes campos não podem ser alterados, caso a área apresentada não esteja correta regressse ao mapa e edite ou desenhe novo limite.

Opção b) O prédio não se encontra registado em nenhuma destas opções

- b) 10** Indique a percentagem de área florestal afetada. Basta selecionar numa das opções apresentadas (10%, 25%, 50%, 75% ou 100%).

Indique a percentagem de área florestal afetada*



- b) 11** Adicione uma fotografia do prédio / parcela que ilustre os danos. Basta arrastar para a caixa a fotografia ou clicar em cima da caixa para selecionar uma imagem do seu arquivo ou clicar em cima da câmara para tirar uma fotografia no momento. Este passo é opcional.

Área desenhada em hectares (ha)

19,87

Fonte Prédio

N.A.

Adicione uma fotografia do prédio/parcela que ilustre os danos (opcional)

Solte Imagem aqui ou seleccione Imagem



8. Agora sobre os documentos e a sua relação com a propriedade. Comece por seleccionar o tipo de relação com o prédio.

9. Para concluir, em **Tipo de documentação** que entrega para este prédio, tem duas opções:

Opção 1 - Anexar documentos que comprovam o seu direito sobre o prédio, ou

Opção 2 - Apresentar uma declaração sob compromisso de honra.

Caso escolha a opção 1 – basta efetuar o carregamento dos ficheiros que comprovam o seu direito sobre o prédio.

Para tal arraste o(s) ficheiro(s) do(s) documento(s) para a caixa ou clique na caixa **“Solte o ficheiro aqui ou selecione o ficheiro”**. Pode carregar vários formatos de ficheiros (exemplo: pdf, tif, jpg).

Por fim adicione a documentação referente ao prédio

Relação com a propriedade:*

Proprietário

Coproprietário

Arrendatário

Usufrutuário

Procurador

Outros

Tipo de documentação que entrega para este prédio:*

Documentos que comprovam o direito sobre o prédio

Declaração sob compromisso de honra

Adicione o documento:*

1 Solte o ficheiro aqui ou selecione o ficheiro

Caso escolha a opção 2, a declaração já se encontra pré-preenchida com os dados fornecidos anteriormente, basta ler e selecionar que **“Li, compreendo e subscrevo a declaração.”**, em **“Confirmo que”**.

Confirmo que*

Li, compreendo e subscrevo a declaração.

10. Clique em **“Seguinte”** para concluir o processo.

Deverá submeter uma CCE por prédio, pelo que se pretender fazer a comunicação para outro(s) prédio(s) deverá reiniciar o processo clicando de novo em **“Submeter”** (ver **B) Comunicação de compromisso de execução** no início deste guia).

Contacte-nos



+351 927 949 670
+351 244 060 880



www.geoxxi.pt



geoxxi@geoxxi.pt



Rua Glória Barata Rodrigues,
n.º 223, 2415-577 Leiria