



Weiterbildung
Zofingen

Microsoft 365 Guide

Gäitezugriff einrichten – kurz und bündig



Mit Extra-Tipps für Schulen

Inhaltsverzeichnis

1	Microsoft Teams - Sicherer Gästezugriff ermöglichen.....	3
2	Gastzugang in Microsoft 365 - Basics.....	4
3	Datenschutz / Vereinbarungen treffen.....	5
4	Gastzugriff aktivieren - die IT-Abteilung ist gefragt.....	6
5	Gäste zu einem Team hinzufügen.....	10
6	Gäste-Einladungsprozess.....	11
7	Eltern Zugang zum Klassennotizbuch gewähren (nur für Schulen).....	12
8	Fragen / Anregungen.....	13

1 Microsoft Teams - Sicherer Gästezugriff ermöglichen

Microsoft Teams ist die Kollaborationsplattform von Microsoft. Sie bietet einen zentralen Platz für Kommunikation mit Chat und Online-Meetings, eine zentrale Datenablage, direkten Zugriff auf unzählige Microsoft 365-Apps und Dritt-Anbieter-Lösungen und spezielle Features für Schulen.

Dieser Guide zeigt auf, wie der Gästezugriff in Microsoft 365 zu konfigurieren ist und was beachtet werden muss, wenn Partner, Kunden und in Schulen auch Eltern oder Lehrmeister auf den eigenen Microsoft 365 Tenant Zugriff haben müssen.

Es braucht nicht viel, um die Zusammenarbeit und Kommunikation in einer Firma oder Schule zu stärken: lassen Sie sich von unseren Tipps inspirieren.

Wir wünschen viel Spass bei der Lektüre und der Umsetzung.

2 Gastzugang in Microsoft 365 - Basics

Wer ist ein Gast in Microsoft 365?

Bei einem Gast handelt es sich um eine Person, die kein Mitglied (Mitarbeitende, Schülerinnen und Schüler, etc.) Ihrer Organisation ist.



Ein Gast verfügt nicht über eine Microsoft 365-Lizenz in Ihrer Organisation und besitzt daher auch kein Postfach und keine persönliche Datenablage (OneDrive).

Was darf ein Gast?

Gäste dürfen...

- ... mit den Team-Mitgliedern chatten
- ... auf Team-Dateien (schreibend) zugreifen
- ... an Besprechungen teilnehmen
- ... private Chats mit Team-Mitgliedern führen

💡 Diese Liste ist nicht abschliessend.



Was darf ein Gast nicht?

Gäste dürfen nicht...

- ... Personen ausserhalb des Teams suchen und kontaktieren
- ... Team erstellen
- ... öffentlichen Teams beitreten
- ... Dateien im 1:1-Chat teilen

💡 Diese Liste ist nicht abschliessend.



Die Lizenzfrage

Pro Monat sind 50'000 Gastbenutzer kostenlos für die Zusammenarbeit im Tenant zugelassen.



3 Datenschutz / Vereinbarungen treffen

Was ist zu beachten beim Gastzugang?

Gäste haben Zugriff zum Microsoft 365-Tenant einer Schule oder einer Firma. Bevor der Gästezugang aktiviert wird, muss geregelt werden...

- ... wer Gäste einladen darf (unbedingt in Schulungen ansprechen)
- ... was Gäste standardmässig sehen und/oder bearbeiten dürfen.
- ... was Gäste mit den Daten machen dürfen (z.B. auch die Weitergabe regeln)

Lassen Sie eine Vereinbarung unterschreiben

Wir empfehlen, mit Gästen eine Vereinbarung zu treffen (insbesondere im Schulbereich).

Eine Vereinbarung enthält beispielsweise:

- Worauf der Gast Zugriff hat
- Pflicht des Gasts, den Zugriff nur für die Erfüllung seiner Pflichten zu nutzen, den Link nicht weiterzugeben
- Keine Daten an Dritte weiterzugeben
- Den Hinweis, dass der Link nach z.B. einem Jahr verfällt und dass der Zugriff protokolliert wird

Vereinbarung Gäste-Zugang Microsoft 365

Mit den Unterschriften der involvierten Personen wird folgende Vereinbarung getroffen:

- Mit einem Gast-Link erhält der Gast (z.B. Ausbildungsverantwortliche/r, ÜK-Lehrperson, etc.) Zugriff auf das Kursnotizbuch des untenstehenden Lernenden.
- Der Gast verpflichtet sich, den Link nur zur Erfüllung seiner Pflichten zu nutzen.
- Der Gast verpflichtet sich, den Link niemandem weiterzugeben, auch nicht an Personen innerhalb des eigenen Betriebs.
- Der Gast verpflichtet sich keine Inhalte der Kursnotizbücher weiterzugeben. Alle Inhalte der Kursnotizbücher unterliegen dem Copyright des Lernenden, bzw. der Berufs- und Weiterbildung Zofingen.
- Einsicht in das Kursnotizbuch hat nur diejenige Person, die diese Vereinbarung unterschrieben hat.
- Der Link wird automatisch nach 365 Tagen deaktiviert. Beim Austritt eines Lernenden wird der Zugriff durch die Lehrperson unterbunden.
- Jeder Gast-Zugriff wird durch das System protokolliert.
- Alle Vertragspartner, sowie die Schulleitung, die involvierten Lehrpersonen und die Informatik-Abteilung haben jederzeit das Recht, den Gastzugang deaktivieren zu lassen, bzw. zu deaktivieren.

Ich habe diese Vereinbarung gelesen, verstanden und bin damit einverstanden.

4 Gastzugriff aktivieren - die IT-Abteilung ist gefragt

Sechs Schritte zum aktiven Gastzugriff

Damit der Gastzugriff einwandfrei funktioniert, müssen an fünf verschiedenen Stellen Konfigurationen angepasst werden:

1. Im Entra ID
2. In Bereich Microsoft 365 Gruppen
3. In Teams auf Tenant-Ebene
4. In SharePoint auf Tenant-Ebene
5. *In Teams auf Team-Ebene (optional)*
6. *Nutzungsvereinbarung (optional)*



Schritt 1: Entra ID

In der **Entra ID**-Administrationsumgebung konfigurieren Sie die Einstellungen gemäss dem untenstehenden Bild.

Sie finden die Einstellungen unter **Benutzer** → **Benutzereinstellungen** → **Externe Benutzer**

Gastbenutzerzugriff

Zugriffseinschränkungen für Gastbenutzer ⓘ

[Weitere Informationen](#)

Gastbenutzer haben denselben Zugriff wie Mitglieder (umfassendste Einstellung).

Gastbenutzer haben eingeschränkten Zugriff auf Eigenschaften und Mitgliedschaften von Verzeichnisobjekten.

Der Gastbenutzerzugriff ist auf Eigenschaften und Mitgliedschaften eigener Verzeichnisobjekte beschränkt (restriktivste Einstellung).

Einstellungen für Gasteinladungen

Einschränkungen für Gasteinladungen ⓘ

[Weitere Informationen](#)

Jeder Benutzer (auch Gäste und Nicht-Administratoren) in der Organisation kann Gastbenutzer einladen (umfassendste Einstellung)

Mitgliedsbenutzer (Gastbenutzer mit Mitgliedsberechtigungen eingeschlossen) und Benutzer mit bestimmten Administratorrollen können Gastbenutzer einladen

Nur Benutzer mit bestimmten Administratorrollen können Gastbenutzer einladen

Niemand in der Organisation (Administratoren eingeschlossen) kann Gastbenutzer einladen (restriktivste Einstellung)

Self-Service-Registrierung von Gästen über Benutzerflows aktivieren ⓘ

[Weitere Informationen](#)

Ja Nein

Einstellungen für das Verlassen von externen Benutzern

Externen Benutzern erlauben, sich selbst aus Ihrer Organisation zu entfernen (empfohlen) ⓘ

[Weitere Informationen](#)

Ja Nein

Einschränkungen für die Zusammenarbeit

⚠ Mandantenübergreifende Zugriffseinstellungen werden auch beim Senden einer Einladung ausgewertet, um zu bestimmen, ob die Einladung zugelassen oder blockiert werden soll.

Senden von Einladungen an beliebige Domäne zulassen (inklusive Einstellung)

Einladungen für die angegebenen Domänen verweigern

Einladungen nur für die angegebenen Domänen zulassen (restriktivste Einstellung)

Schritt 2: Microsoft 365-Gruppen

In Microsoft 365 **Admin Center** konfigurieren Sie die Einstellungen gemäss dem

untenstehenden Bild.

Sie finden die Einstellungen unter **Einstellungen → Einstellungen der Organisation → Dienste → Microsoft 365-Gruppen**

Microsoft 365-Gruppen

Wählen Sie Einstellungen für Gäste und besitzerlose Gruppen.

Gäste

Wählen Sie aus, wie Gäste von außerhalb Ihrer Organisation mit Ihren Benutzern in Microsoft 365-Gruppen zusammenarbeiten können. [Weitere Informationen zum Gastzugriff auf Microsoft 365-Gruppen](#)

Erlauben Sie Gruppenbesitzern, Personen außerhalb Ihrer Organisation als Gäste zu Microsoft 365-Gruppen hinzuzufügen.

Zulassen, dass Gäste einer Gruppe auf Gruppeninhalte zugreifen können

Wenn Sie diese Option nicht auswählen, werden Gäste weiterhin als Mitglieder der Gruppe aufgeführt, aber sie erhalten keine Gruppen-E-Mails und können nicht auf Gruppeninhalte zugreifen. Sie können nur auf Dateien zugreifen, die direkt mit ihnen geteilt wurden.

Schritt 3: Teams (Tenant-Ebene)

Im Microsoft **Teams Admin Center** konfigurieren Sie die Einstellungen gemäss dem untenstehenden Bild.

Sie finden die Einstellungen unter **Einstellungen und Richtlinien → Globale Einstellungen → Externe Zusammenarbeit → Gastzugriff**

Einstellungen für Gastzugriff

Mit dem Gastzugriff können Sie steuern, wie Gäste mit Personen in Ihrer Organisation zusammenarbeiten. Sie können Personen außerhalb Ihrer Organisation einladen, Zugriff auf ausgewählte Teams zu erhalten und ihnen die Teilnahme an Besprechungen und den Chat mit Ihren Benutzern zu ermöglichen. [Weitere Informationen zum Gastzugriff](#)

Gastzugriff ⓘ

Ein



Schritt 4a: SharePoint - Externes Teilen

Im SharePoint Admin Center konfigurieren Sie die Einstellungen gemäss dem untenstehenden Bild.

Sie finden die Einstellungen unter **Richtlinien → Teilen**

Externes Teilen

Inhalt kann geteilt werden mit:

 SharePoint

 OneDrive



Restriktivitätsstufe	Option	Beschreibung
Am wenigsten restriktiv	Jeder	Benutzer können Dateien und Ordner mithilfe von Links teilen, die keine Anmeldung erfordern.
	Neue und vorhandene Gäste	Gäste müssen sich anmelden oder einen Prüfcode angeben.
	Vorhandene Gäste	Nur Gäste, die im Verzeichnis Ihrer Organisation bereits vorhanden sind.
Am restriktivsten	Nur Personen in Ihrer Organisation	Kein externes Teilen erlaubt

Sie können das Teilen für jede/s einzelne Site und OneDrive weiter einschränken. [Erfahren Sie](#)

Weitere externe Freigabeeinstellungen 

- Externes Teilen nach Domänen begrenzen
- Nur Benutzern in bestimmten Sicherheitsgruppen das externe Teilen gestatten
- Gästen das Teilen von Elementen gestatten, die sie nicht besitzen
- Gastzugriff auf eine Site oder auf OneDrive läuft nach dieser Anzahl von Tagen automatisch ab

Schritt 4b: SharePoint - Nicht alle dürfen Daten extern teilen

Wir empfehlen, die Möglichkeit, Dateien mit externen (Gäste) nur auf eine bestimmte Nutzergruppe einzuschränken (in Schulen, z.B. nur für Mitarbeitende).

Sie finden die Einstellungen unter **Richtlinien → Teilen**

Nur Benutzern in bestimmten Sicherheitsgruppen das externe Teilen gestatten

Schritt 5: Microsoft Teams (optional)

Der Besitzer, bzw. die Besitzerin eines Teams kann in den Team-Einstellungen diverse Gastberechtigungen setzen oder entziehen.

Sie finden die Einstellungen unter **Einstellungen → Gastberechtigungen**.

Schritt 6: Nutzungsbedingungen definieren (optional)

Im Entra ID Admincenter kann mittels Bedingtem Zugriff (Conditional Access) eine Nutzungsbedingung erstellt und - wenn gewünscht - nur für Gäste aktiviert werden.

Mehr Informationen dazu unter [diesem Support-Artikel](#).

Nutzungsbedingungen

Dokumente erstellen und hochladen

Name * ⓘ

Nutzungsbedingung für Gastbenutzer

Dokument mit Nutzungsbedingungen * ⓘ

"QBW-S33-DO-05.pdf"

Deutsch

Nutzungsbedingungen-Gaeste-Deutsch

+ Sprache hinzufügen

Benutzer müssen die Nutzungsbedingungen erweitern ⓘ

Aktiviert Deaktiviert

Zustimmung der Benutzer auf jedem Gerät erforderlich ⓘ

Aktiviert Deaktiviert

Ablauf für Einwilligungen ⓘ

Ein Aus

Zeitraum bis erneute Zustimmung erforderlich ist (Tage) ⓘ

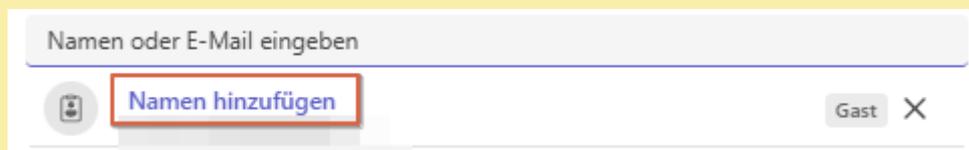
Beispiel: 90

5 Gäste zu einem Team hinzufügen

Informieren Sie vorab alle Team-Mitglieder!

Um einem Team einen Gast hinzuzufügen, geht man grundsätzlich gleichermassen vor, wie wenn ein «normales» Mitglied zu einem Team hinzugefügt wird.

1. Klicken Sie in der oberen Navigation auf den Team-Namen und wählen Sie das Dreipunkte-Menü.
2. Wählen Sie Mitglied hinzufügen.
3. Geben Sie die Mail-Adresse des Gast-Benutzers ein, Teams erkennt den Benutzer als Gast.
4. Sie können nach Belieben den Namen des Gast-Benutzers anpassen (siehe Abbildung).
5. Klicken Sie auf Hinzufügen.



Namen oder E-Mail eingeben

 **Namen hinzufügen** Gast X

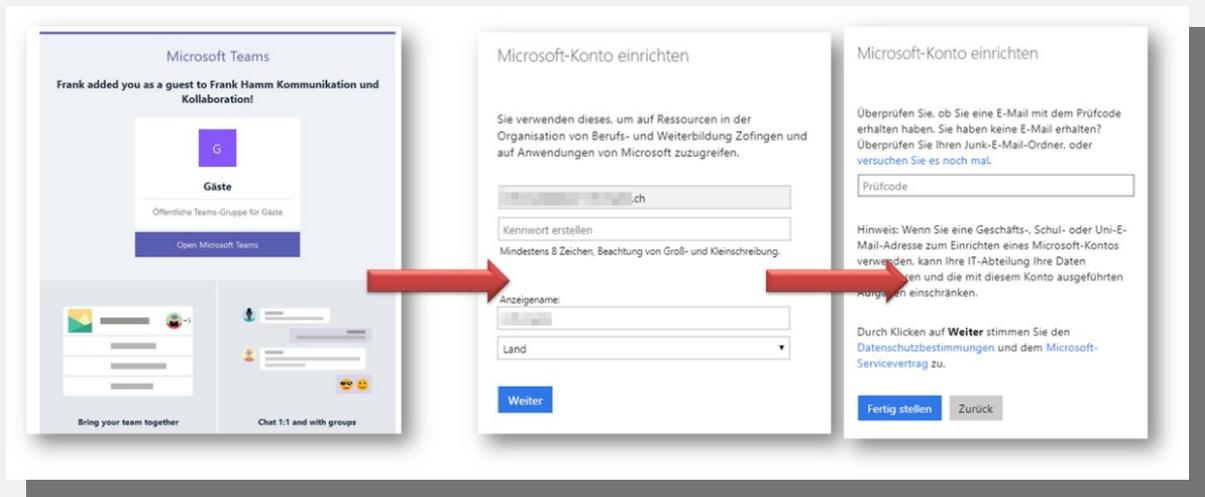
6 Gäste-Einladungsprozess

Wie läuft eine Einladung eines Gastes ab?

In diesem Beispiel wird Frank Maria zu einem Team als Gast einladen.

1. Frank fügt Maria in einem Team als Gast hinzu.
2. In Entra ID wird für Marie ein Gastbenutzer-Konto erstellt (kein normales Benutzerkonto).
3. Ein Einladungsemail wird an Maria versandt.
4. Maria klickt auf den Link der Einladung.

Maria loggt sich nun entweder mit ihrem bestehenden Microsoft-Konto an oder für sie wird ein neues Microsoft-Konto in der Organisation erstellt.



7 Eltern Zugang zum Klassennotizbuch gewähren (nur für Schulen)

Eltern transparent informieren

Führt eine Lehrperson ein Klassen-Notizbuch (egal ob in einem Team oder unabhängig davon), können den Eltern Zugriff auf die folgenden Abschnittsgruppen erteilt werden:

- **Inhaltsbibliothek** (mit einem anonymen «Nur Lesen»-Link)
- **Studentenabschnitte** (pro Schülerin, bzw. Schüler wird ein anonymes «Nur Lesen»-Link erstellt, der dann den jeweiligen erziehungsberechtigten Personen zugestellt werden kann)



Aktivieren des Elternzugriffs auf ein Klassen-Notizbuch

Wichtig: Der Elternzugriff ist nur möglich, wenn im Tenant das Anonyme Teilen aktiviert wurde!

Auch wenn der Gästezugriff für den ganzen Microsoft 365-Tenant aktiviert wurde, können keine Eltern-Zugriffslinks erstellt werden. Der Grund ist, dass Teams auf SharePoint-Seiten basieren und die Standard-Freigabeberechtigung für einzelne SharePoint-Seiten (und damit einzelne Teams) nicht für anonyme Links aktiviert ist.

Die Aktivierung erfolgt am besten mit einem PowerShell-Skript (siehe unten). Ändern Sie den Teil DOMAIN mit dem Namen Ihres Microsoft 365-Tenants und SITE-NAME mit dem Namen des Teams.

```
Connect-SPOService -Url https://DOMAIN-admin.sharepoint.com
$siteurl = "https://DOMAIN.sharepoint.com/sites/SITE-NAME"
Get-SPOSite -identity $siteurl | select SharingCapability
Set-SPOSite -Identity $siteurl -SharingCapability ExternalUserAndGuestSharing
Get-SPOSite -identity $siteurl | select SharingCapability
Disconnect-SPOService
```

💡 Mehr Informationen dazu finden Sie [hier](#).

8 Fragen / Anregungen

Haben Sie Fragen, Anregungen oder wünschen Sie ein Beratungsgespräch zu Microsoft 365 und Microsoft Teams?

Kontaktieren Sie uns!

info@inova-zofingen.ch



+41 62 745 56 01



<https://www.linkedin.com/in/patrickscheppler/>



www.linkedin.com/school/weiterbildung-zofingen/mycompany/



www.youtube.com/channel/UCOb01OvhHdZlovahPStmlKg





[www.m365goestobusiness](http://www.m365goestobusiness.ch)
ch