



# การจัดทำรายละเอียด งบประมาณกองทุน Fundamental Fund ; FF

สำหรับวิจัย (ฉบับย่อ)

ฝ่ายบริหารจัดการวิจัย สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย



ปฏิทินการเปิดรับคำของบประมาณ  
ดำเนินการในระบบ NRIIS  
ช่วงเดือน ตุลาคม ของทุกปี  
สามารถติดตามประกาศเปิดรับจาก  
หน้า website สกสว. [www.tsri.or.th](http://www.tsri.or.th)

สำหรับหน่วยงาน จะเปิดรับข้อเสนอโครงการ  
ช่วงเดือน มิถุนายน ของทุกปี

# การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย

งบดำเนินงาน



ค่าจ้าง



ค่าใช้สอย



ค่าวัสดุ

งบลงทุน



ค่าครุภัณฑ์

ค่าสาธารณูปโภค



# งบดำเนินงาน

## ๑๖ ค่าจ้าง

- เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้าง / ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ เป็น รายเดือน
- ค่าจ้างที่ปรึกษา จ่ายเป็น รายเดือน หรือ รายครั้ง
- ไม่สามารถจ่ายค่าจ้าง ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานที่ได้รับเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนประจำ



# ประเด็นสำคัญการตั้งค่าใช้จ่าย

## ค่าจ้าง

1. ค่าจ้างให้วิทยากรร่วมโครงการ ค่าจ้างผู้ช่วยวิทยากร  
ค่าจ้างที่ปรึกษา ทุกรายการรวมกันแล้ว  
ต้อง ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณรวมทั้งหมด

2. ค่าจ้างจ่ายได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยรับ  
งบประมาณนั้น ต่างคณะหรือส่วนงาน ถือเป็น  
บุคลากรในหน่วยงานเดียวกัน



# งบดำเนินงาน



# ค่าใช้จ่าย

หมายถึง รายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ ลักษณะเฉพาะจ่าย  
เป็นชิ้นงาน หรือ รายการ ประกอบด้วย

- ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)
- ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ เช่น วิเคราะห์ ทดสอบ แปลภาษา  
บันทึกข้อมูล สืบหาเอกสาร จัดทำรูปเล่มรายงาน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งในและต่างประเทศ เช่น  
ยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง ที่พัก
- ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ
- ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ โฉววารสาร
- ค่าลงทะเบียนการนำเสนอผลงานการประชุมวิชาการ
- ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์เผยแพร่
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (สถานที่ อาหาร)
- ค่าตอบแทนวิทยากร อาสาสมัคร ผู้ให้ข้อมูล
- ค่าไปรษณีย์ โทรศัพท อินเทอร์เน็ต
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

# ประเด็นสำคัญการตั้งค่าใช้จ่าย



## ค่าใช้จ่าย

- ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) บุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนแล้ว เบิกไม่ได้
- ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าโครงการ นักวิจัย โครงการ เบิกไม่ได้
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 10 และเมื่อรวมกับค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ภายในประเทศ)
  1. ค่าเบี้ยเลี้ยง บุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนแล้ว หรือมีค่าอาหารครบมือ เบิกไม่ได้
  2. ค่าพาหนะ รถตู้พร้อมคนขับ ไม่เกินวันละ 2,000 บาท
  3. ค่าน้ำมัน จ่ายตามจริง
  4. ค่าที่พัก จ่ายตามจริง ไม่เกินคืนละ 2,000 บาท
  5. ค่าอาหาร จ่ายตามจริง ไม่เกินวันละ 1,000 บาท



# งบดำเนินงาน

## ค่าวัสดุ

หมายถึง รายการที่ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีสภาพไม่คงทนถาวร  
สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

ค่าวัสดุประกอบด้วย



ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์  
การแพทย์ ไฟฟ้า  
ก่อสร้าง ขาพาหุหระ  
ขนส่ง เกษตร งานบ้าน

ค่าวัสดุ  
โฆษณาและเผยแพร่

ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ค่าวัสดุสำนักงาน

วัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปี จะถือว่าเป็นครุภัณฑ์



# ประเด็นสำคัญการตั้งค่าใช้จ่าย



## ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท
- ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ราคาต่อหน่วย หรือ ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- วัสดุที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้มานานมากกว่า 1 ปี จะถือว่าเป็นครุภัณฑ์

# งบลงทุน

# ค่าครุภัณฑ์

หมายถึง ราชทรัพย์ที่ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีสภาพคงทนถาวร มีอายุการใช้งาน ยี่สิบปี ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป และมีมูลค่าสูงกว่า 20,000 บาท ขึ้นไป



ค่าครุภัณฑ์ประกอบด้วย

- ค่าอุปกรณ์เครื่องมือนิติวิทยาศาสตร์
- ค่าจัดสร้างหรือประกอบเครื่องมือนิติวิทยาศาสตร์
- ค่าจัดสร้างโรงเรือนหรือระบบ
- ค่าจัดทำ/ต่อเติม ระบบไฟฟ้า หมุนเวียนอากาศ ควบคุมอุณหภูมิ (ไม่รวมค่าก่อสร้าง ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ)
- ค่าจัดจ้างทำฐานข้อมูล แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ (มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลายาวนานต่อเนื่อง)
- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ค่าอุปกรณ์ดิจิทัล



# ประเด็นสำคัญการตั้งค่าใช้จ่าย

## ค่าครุภัณฑ์



- หน่วยรับงบประมาณเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์ได้ แต่ต้อง ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณ
- แสดงเหตุผลความจำเป็น พร้อมรายละเอียดของครุภัณฑ์
- แยกใบเสนอราคาครุภัณฑ์อย่างน้อย 3 ราย
- พร้อมคำขอรับงบประมาณ
- ธรรมชาติของครุภัณฑ์ เป็นของหน่วยรับงบประมาณ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย



# ค่าสาธารณูปโภค

หมายถึง รายจ่ายทรัพย์สินอื่น เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ  
กรณีที่ หน่วยรับงบประมาณ ได้รับการสนับสนุน  
งบประมาณจากสาธารณูปโภค จากรายจ่ายประจำจากสำนักงาน  
งบประมาณแล้ว แต่งบประมาณไม่ครอบคลุมตาม  
แผนงานที่เสนอขอรับงบประมาณ  
จากกองทุน ววช. หน่วยรับงบประมาณอาจขอรับ  
จัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับแผน  
งานนั้นได้ แต่รวมแล้วต้อง **ไม่เกินร้อยละ 1** ของ  
งบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณ



# เอกสารที่เกี่ยวข้อง

## โครงการจัดทำคำขอรับงบประมาณ



สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
[www.tsri.or.th/information-centre/download-centre?  
category=budget\\_allocation&id=15](http://www.tsri.or.th/information-centre/download-centre?category=budget_allocation&id=15)

# ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ฝ่ายบริหารจัดการวิจัย



02-649-5000 ต่อ 11017 - 11018 และ 11095 - 11096



swuri.r@gmail.com



<https://research.swu.ac.th>



สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย ชั้น 20  
อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี