



UNIVERSITAS KRISTEN PETRA

Jl. Siwalankerto 121 - 131
Surabaya 60236

(031) 8439040 / 8494830 / 8494831 

F. (031) 8492562 / 8436418 

0812 3406 7323 

info@petra.ac.id 

www.petra.ac.id 

PANDUAN MAHASISWA 2026 ✨

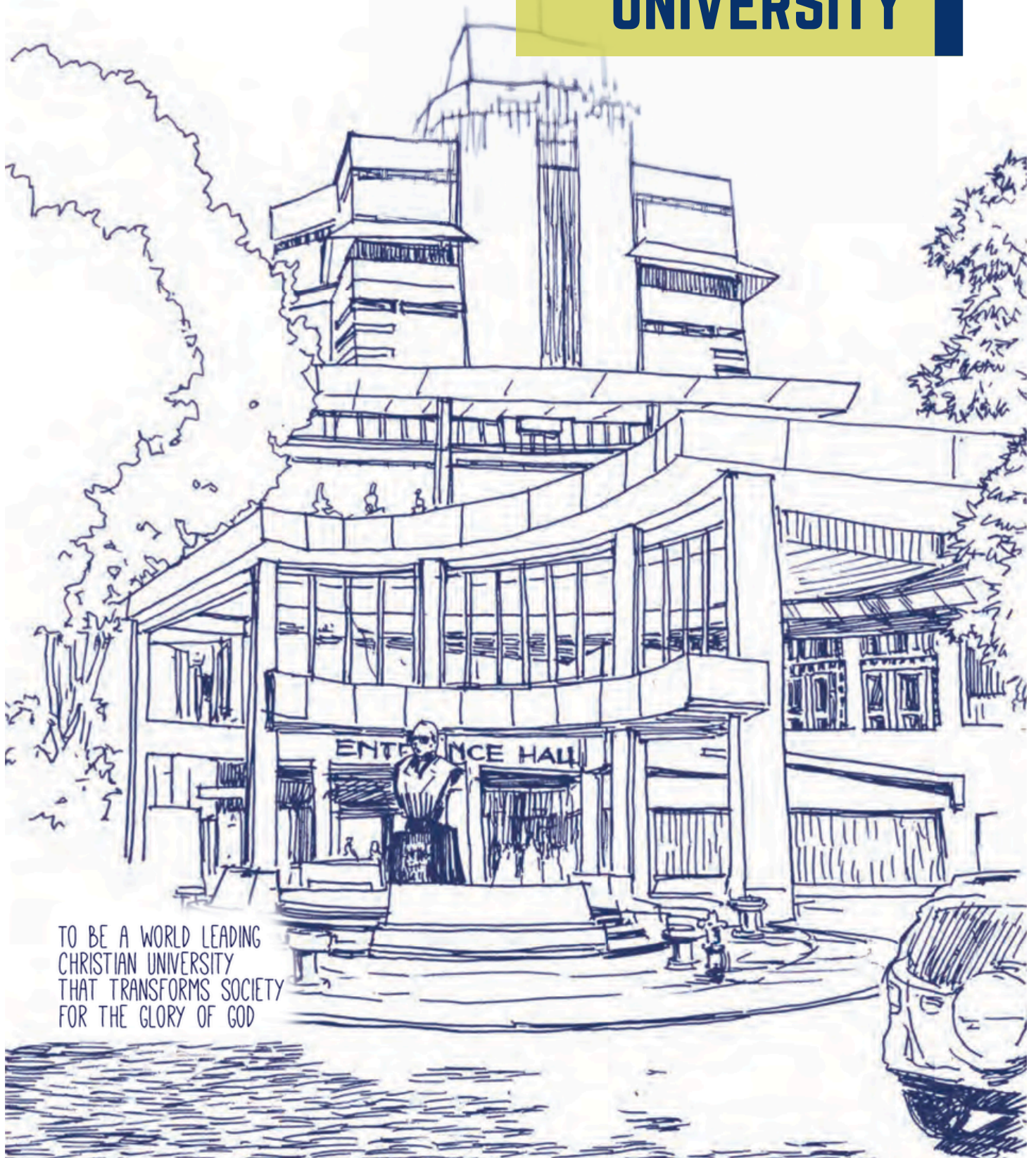


TOP
100

University of QS South-Eastern
Accredited Asia University
Ranking 2026



WELCOME TO PETRA CHRISTIAN UNIVERSITY



TO BE A WORLD LEADING
CHRISTIAN UNIVERSITY
THAT TRANSFORMS SOCIETY
FOR THE GLORY OF GOD

PANDUAN MAHASISWA



Diterbitkan Oleh:

UNIVERSITAS KRISTEN PETRA

Jl. Siwalankerto No. 121 - 131

Telp. (031) 8494830 | 8494831 | 8439040

Fax. (031) 8436418

E-mail: info@peter.petra.ac.id

<http://www.petra.ac.id>

Surabaya 60236

SAMBUTAN REKTOR



Salam sejahtera,

Dengan penuh sukacita, kami menyambut para mahasiswa sebagai bagian dari keluarga besar Universitas Kristen Petra. Selamat atas keberhasilan menyelesaikan jenjang pendidikan menengah dan menapaki babak baru sebagai mahasiswa – sebuah perjalanan yang kami yakini akan membentuk saudara menjadi pribadi yang dewasa, tangguh dan memiliki karakter Kristus.

Sebagai anggota baru komunitas akademik ini, para mahasiswa perlu mengenal dan memahami sistem perkuliahan dan tata kehidupan kampus yang berlaku di UK Petra. Pemahaman yang baik atas hal-hal tersebut akan menjadi bekal penting dalam menunjang kelancaran dan keberhasilan selama studi.

Seluruh informasi yang diperlukan – mulai dari fasilitas, sistem akademik, hingga berbagai ketentuan yang berlaku – telah tersusun secara sistematis dalam Buku Panduan Mahasiswa ini. Kami berharap buku ini menjadi rujukan yang bermanfaat dalam mendukung perkembangan para mahasiswa, baik secara akademik maupun personal, selama menempuh studi di UK Petra.

Akhir kata, selamat belajar dan sukses selalu. Kiranya kasih dan penyertaan Tuhan kita Yesus Kristus akan senantiasa menyertai dan memberkati anda semua dalam setiap langkah perjalanan hidup sebagai mahasiswa.

Prof. Rolly Intan

Rektor

Universitas Kristen Petra



DAFTAR ISI

- *Welcome to Petra Christian University*
- Halaman Judul
- Sambutan Rektor
- Daftar Isi

Nilai Dasar UK Petra

- Landasan Universitas Kristen Petra
- Visi & Misi Universitas Kristen Petra
- Values Universitas Kristen Petra

Sekilas UK Petra

Pedoman Administrasi Akademik

- Peraturan Akademik Universitas Kristen Petra
 - Penjelasan Umum
 - Penanggalan Akademik
 - Dosen Wali
 - Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - Prosedur Pengajuan Penggantian KTM Rusak/Hilang
 - Ketentuan (Istilah dan Definisi)
 - Norma Penyelenggaraan Pendidikan Akademik
 - Kurikulum
 - Sistem Penilaian
 - Pemberian Nilai Untuk Kasus Khusus
 - Indeks Prestasi Semester dan Indeks Prestasi Kumulatif
 - Keberhasilan Studi
 - Daftar Ulang
 - Ketetapan Pendaftaran Rencana Studi (PRS 1-3)

- Pedoman Penolakan
 - Pembatalan Secara Sepihak
 - Kartu Rencana Studi (KRS)
 - Seleksi Kelas Paralel
 - Dispensasi Akademik
 - Sistem Ujian
 - Syarat Mengikuti Ujian
 - Cuti Studi
 - Pindah Program Studi / Program dan Pindahan Dari Perguruan Tinggi Lain
 - Mengundurkan Diri
 - Evaluasi Akhir Studi
 - Pemberhentian Sebagai Mahasiswa
 - Transkrip
 - Ijazah
 - Macam-Macam Dokumen dan Biaya Administrasi
 - Hal-Hal Terkait Kegiatan Penelitian
 - Etika Penelitian
 - Penyimpangan Penelitian
 - Proses Penelitian
 - Pertentangan Kepentingan Penelitian
 - Publikasi Ilmiah
 - Hal-hal Terkait Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
 - Norma Pengabdian Kepada Masyarakat
 - Kemanfaatan
 - Efisiensi dan Efektivitas
 - Akuntabilitas
 - Sanksi
 - Standard Penentuan Nomor Registrasi Pokok (NRP) Mahasiswa Universitas Kristen Petra
- 

Keuangan

- Biaya Studi
- Jadwal Batas Pembayaran
- Biaya Studi Pasca Yudisium

Kegiatan Kemahasiswaan di Kampus

- Kegiatan Kemahasiswaan
 - Tabel Kegiatan Kemahasiswaan
 - Pembinaan Wajib Mahasiswa Baru
 - Pembinaan Kerohanian dan Mentoring
 - Lembaga Kemahasiswaan Keluarga Besar Mahasiswa
 - Unit Kegiatan Mahasiswa (List UKM)
- Pembinaan Wajib Mahasiswa Baru
- Kegiatan Pengganti *Welcome Grateful Generation* (WGG)
- Program Internasional
- Lembaga Kemahasiswaan & Struktur

Pencatatan & Penghargaan Prestasi

- Predikat Lulusan
- Penghargaan Prestasi
- Tabel Penghargaan Ekstrakurikuler
- Portal Kemahasiswaan (SKKK)
- Tabel Poin SKKK

Kesejahteraan Mahasiswa

- Bantuan Keuangan
- Beasiswa Mahasiswa Baru (MABA), Mahasiswa Aktif, Fungsionaris, Eksternal
- Santunan
- Fasilitas Kemahasiswaan

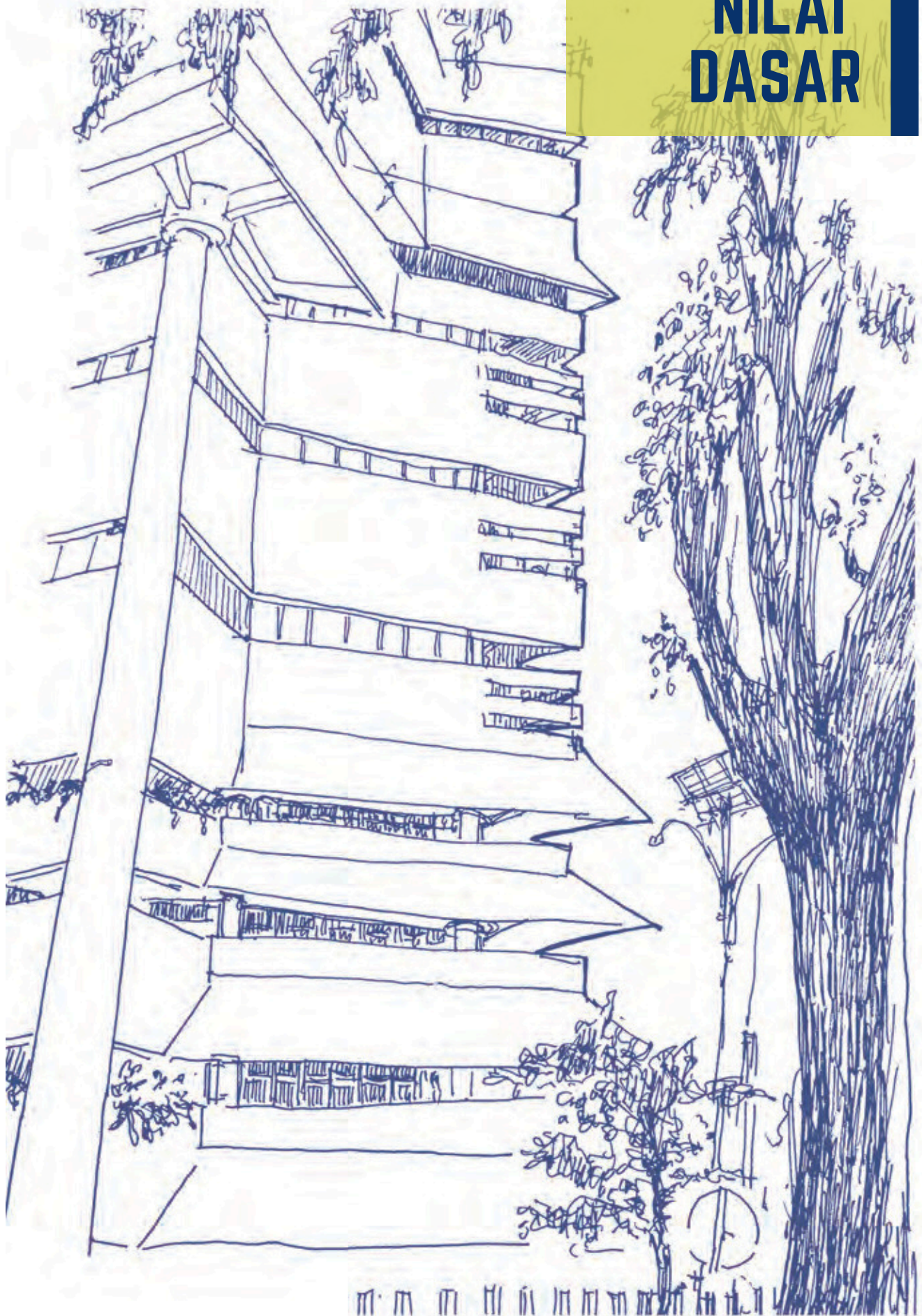


EVERY
JOURNEY
BEGINS WITH
A SINGLE STEP OF

Faith

Proverbs 3:5-6

NILAI DASAR



LANDASAN

UNIVERSITAS KRISTEN PETRA

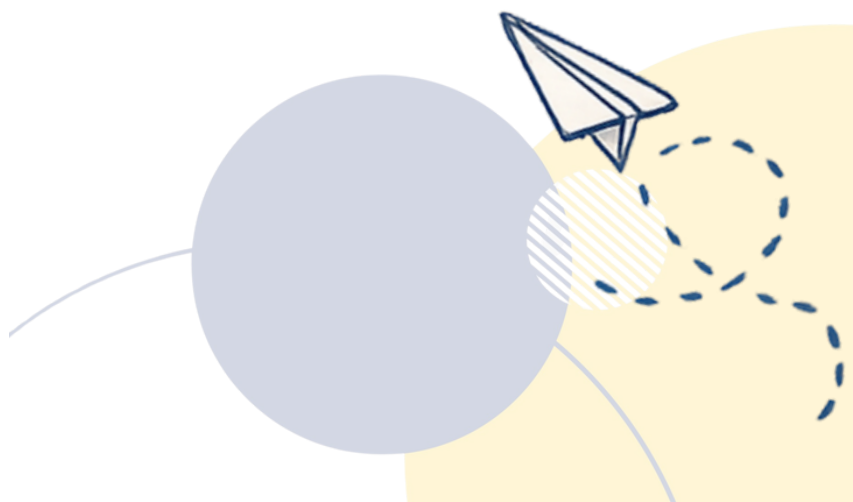
Seturut dengan Mukadimah Statuta UK Petra, berdasarkan Alkitab yang adalah Firman Tuhan, dengan penuh kesadaran akan tugas dan tanggung jawab sebagai Warga Negara Indonesia Kristen yang menghayati Pancasila dan UUD 1945, UK Petra wajib ikut mengambil bagian dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.

Universitas berfungsi sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menyadari tugas panggilan Iman Kristiani yaitu persekutuan (koinonia), pemberitaan Injil (marturia), dan pelayanan (diakonia).

Paradigma pengelolaan universitas didasarkan pada Perspektif Iman Kristiani (*Christian World View*) dan Filsafat Pendidikan Kristen (*Christian Education Philosophy*).

Pendidikan diselenggarakan dan dikembangkan universitas dalam kerangka integrasi Iman Kristiani dan ilmu (*faith and learning integration*).

Pola kepemimpinan yang diterapkan ialah Kepemimpinan Kristiani yang berjiwa pemimpin-pelayan (*Servant Leadership*).



VISI UNIVERSITAS KRISTEN PETRA

Menjadi Universitas Kristen terkemuka di dunia yang mentransformasi masyarakat untuk kemuliaan Tuhan.

To be a world leading Christian University that transforms society for the glory of God.

MISI UNIVERSITAS KRISTEN PETRA

Mempertahankan **INTEGRITAS** UK Petra sebagai perguruan tinggi Kristen.

Meningkatkan **KREDIBILITAS** UK Petra menjadi perguruan tinggi kelas dunia.

Membangun **CIVILITAS** kehidupan berbangsa dan bernegara di UK Petra dalam rangka pembentukan, pengembangan, dan penguatan .

VALUES

UNIVERSITAS
KRISTEN
PETRA

LOVE

is the spirit of caring

kasih adalah semangat dari kepedulian

INTEGRITY

is character in action

Integritas adalah karakter dalam tindakan

GROWTH

is the fruit of holistic learning

Pertumbuhan adalah buah pembelajaran yang utuh

HUMILITY

is the beginning of wisdom

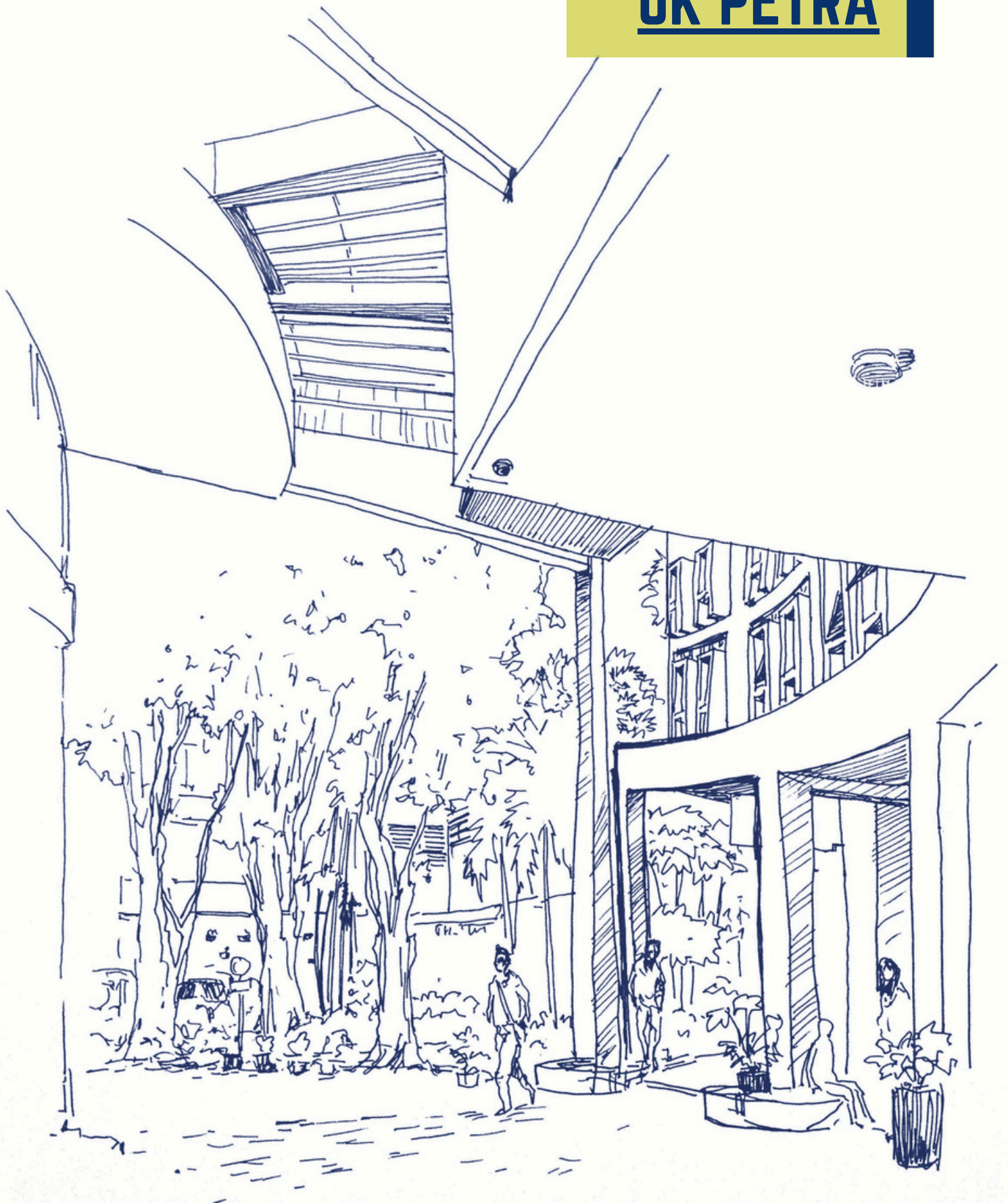
Kerendahan hati adalah permulaan hikmat

TRUTH

is the basis of true life

Kebenaran adalah dasar hidup sejati

SEKILAS UK PETRA



LAMBANG UNIVERSITAS KRISTEN PETRA



Makna dari tiap unsur adalah sebagai berikut :

- Latar belakang salib warna biru melambangkan kuasa Allah
- Salib dengan warna putih melambangkan kasih yang suci.
- Lengkungan menjulang ke atas dengan warna kuning emas melambangkan keagungan serta kemuliaan Tuhan.
- Dasar dari batu karang warna hitam melambangkan iman yang teguh.

YAYASAN PERGURUAN TINGGI KRISTEN PETRA

Susunan Dewan Penyantun YPTK Petra | Periode 2025 - 2030

- Ketua** : Jenderal TNI (HOR) (Purn.) H.B.L. Mantiri
- Anggota** : Dato' Sri Prof. Dr. Tahir, MBA.
Edwin Soeryadjaya
Dermawan Suparsono
Kuncoro Tanudirjo
Eddy Susanto Yahya

Susunan Pembina, Pengurus, dan Pengawas YPTK Petra Periode 2023 - 2028

PEMBINA

- Ketua** : Ir. Renny Yolanda Tjong
- Anggota** : Prof. Dr. Drs. Tri Wrahatnolo, M.Pd., M.T.
Dra. Dewi Setio
Ir. Yani Alifen
Ir. Yonathan Biantoro Wahono, BCE., M.Th.

YAYASAN PERGURUAN TINGGI KRISTEN PETRA

PENGURUS

Ketua	: Ir. Hary Sudjoko Listijo
Wakil Ketua	: Yos Handarto Poernomo, M.A.
Sekretaris	: Dr. Ir. Sindu Prawira, MBA., M.Min
Wakil Sekretaris	: Guntur Harianto, S.T.
Bendahara	: Dipl.Ing. Sylvia Kho Pangkey, MBA.
Wakil Bendahara	: Lim Arif Alfian Nour, S.E., M.M.
Anggota	: Drs. Darmono Handoyo, Apt. Henky Philinius Palit, S.H., M.H., Sp.N Ir. Hadi Prasetyo, M.E., Dipl.Urb.M. dr. Rady Dwipayana, M.Kes., Sp.OT(K). Ir. Jimmy Priatman, M.Arch., IAI. dr. Grace Debbie Poli-Adam Jos Herry Widjaja, B.Sc.

PENGAWAS

Ketua	: Eddy Marcus Pattinasarane, S.H., M.Si
Sekretaris	: Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.
Anggota	: Tambak Napitupulu, S.H., MBA Ir. David Hosea Boeditjahjono, MBA.

EKSEKUTIF

Sekretaris Eksekutif	: Drs. Heri Saptono Warpindyasmoro, M.Si.
Bendahara Eksekutif	: Ir. Januar Budiman, M.S., Ph.D

REKTORAT



Prof. Dr. (H.C.) Ir. Rolly Intan, M.A.Sc., Dr.Eng.
REKTOR

WAKIL REKTOR



Dra. Leenawaty Limantara, M.Sc., Ph.D.
Wakil Rektor Bidang Akademik



Liem Pei Fun, S.E., M.Com., Ph.D.
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya



Dr. Rudy Setiawan, S.T., M.T.
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan



Dr. Dra. Gan Shu San, M.Sc.
Wakil Rektor Bidang Pengembangan
Dan Sistem Informasi

PEJABAT PIMPINAN PROGRAM STUDI / PROGRAM PERIODE 2025 - 2029

LEMBAGA & DMU

Kepala Lembaga Pengembangan Kerohanian dan Kepemimpinan Kristen (LPK3) : Prof. Dr. Juliana Anggono, S.T., M.Sc.

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) : Serli Wijaya, S.E., M.Bus., Ph.D.

Ketua Departemen Mata Kuliah Umum (DMU) : Dr. Linda Bustan, S.Th., M.Div.

FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN

Dekan Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan : Rully Damayanti, S.T., M.Art., Ph.D.

Wakil Dekan Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan : Eunike Kristi Julistiono, S.T., M.Des.Sc., Ph.D.

Ketua Program Studi Doktor Teknik Sipil : Dr. Ir. Daniel Tjandra, S.T., M.Eng.

Ketua Program Studi Magister Teknik Sipil : Dr. Ir. Daniel Tjandra, S.T., M.Eng.

Ketua Program Studi Magister Arsitektur : Dr. Agus Dwi Hariyanto, S.T., M.Sc.

Ketua Program Studi Teknik Sipil : Ir. Willy Husada, S.T., M.T., M.Sc.

Ketua Program Studi Arsitektur : Dr. Feny Elsiana, S.T., M.T.

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Dekan Fakultas Teknologi Industri : Handy Wicaksono, S.T., M.T., Ph.D.

Wakil Dekan Fakultas Teknologi Industri : Silvia Rostianingsih, S.Kom., M.MT.

Ketua Program Studi Magister Teknik Industri : Dr. Andreas Handojo, S.T., M.MT.

Ketua Program Studi Teknik Elektro : Petrus Santoso, S.T., M.Sc.

Ketua Program Studi Teknik Mesin : Yopi Yusuf Tanoto, S.T., M.T., Ph.D.

Ketua Program Studi Teknik Industri : I Gede Agus Widyadana, S.T., M.Eng., Ph.D.

Ketua Program Studi Informatika : Adi Wibowo, S.T., M.T., Ph.D.

Ketua Program Studi Teknologi Pangan : Dr. Renny Indrawati, S.TP., M.Si., M.Nat.Sc.

Ketua Program Studi Business Information System : Lily Puspa Dewi, S.T., M.Kom.

Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Insinyur : Tanti Octavia, S.T., M.Eng.

Ketua Program Studi International Business Engineering (Pj.) : Dra. Indriati Njoto Bisono, M.Sc., Ph.D.

PETRA BUSINESS SCHOOL

Direktur Petra Business School : Drs. Devie, Ak., M.M., Ph.D.

Wakil Direktur Petra Business School : Foedjiawati, S.S., M.A., Ph.D.

Ketua Program Studi International Management Pathway : Ridhotama Shanti D.Ottemoesoe, S.E., M.Sc.FE., Ph.D.

PEJABAT PIMPINAN PROGRAM STUDI / PROGRAM PERIODE 2025 - 2029

SCHOOL OF BUSINESS & MANAGEMENT

Dean of School of Business and Management	: Josua Tarigan, S.E., MBA., Ph.D.
Wakil Dekan 1/ Bidang Akademik, Sumber Daya dan Kerja Sama Luar Negeri	: Dr. Saarce Elsy Hatane, S.E.Ak., MBA.
Wakil Dekan 2/ Bidang Kemahasiswaan, Pemasaran dan Kerja Sama Dalam Negeri	: Vido Iskandar, S.E., M.M.
Ketua Prog. Studi Doktor Ilmu Manajemen (Pj.)	: Prof.Dr. Hatane Semuel, S.E., M.S.
Sekretaris Prog. Studi Doktor Ilmu Manajemen	: R.R. Retno Ardianti, S.Sos., M.Si., Ph.D.
Ketua Prog. Studi Magister Manajemen	: Prof. Dr. Njo Anastasia, S.E., M.T.
Sekretaris Prog. Studi Magister Manajemen	: Deborah Christine Widjaja, S.S., MSM., Ph.D.
Ketua Prog. Studi Manajemen	: Dr. Sienny Thio, S.E., M.Bus.
Sekretaris Prog. Studi Manajemen	: Nony Kezia Marchyta, S.E., M.M.
Ketua Prog. Studi Akuntansi	: Dr. Elisa Tjondro, S.E., M.A.
Sekretaris Program Studi Akuntansi	: Dr. Retnaningtyas Widuri, S.Sos., M.M.
Prog. Coordinator Business Accounting	: Hendri Kwistianus, S.E., M.M.
Prog. Coordinator International Trade and Finance	: Hendri Kwistianus, S.E., M.M.
Prog. Coordinator Tax Accounting	: Dean Charlos Padji Dogi, S.Ak., M.M.
Prog. Coordinator International Business Accounting	: Alan Darmasaputra, S.E., MPA., M.Bus.
Prog. Coordinator International Digital Accounting and Fraud	: Alan Darmasaputra, S.E., MPA., M.Bus.
Prog. Coordinator Hotel Management	: Yoel Wibowo, S.S., M.Pd., M.M.
Prog. Coordinator International Business Management	: Tessa Vanina Soetanto, S.T., M.Com.
Prog. Coordinator Creative Tourism	: Devi Destiani Andilas, S.E., MM.Par.
Prog. Coordinator Retail Business Management	: Devi Destiani Andilas, S.E., MM.Par.
Prog. Coordinator Branding & Digital Marketing	: Trixie Nova Bella Tandijaya, S.M., M.M.
Prog. Coordinator Business Management	: Dr. Dhyah Harjanti, S.E., M.Si.
Prog. Coordinator Finance and Investment	: Dewi Pertiwi, S.E., M.M.
Prog. Coordinator Culinary Business Management	: Agung Harianto, S.Pd., M.M.
Prog. Coordinator Digital Business Transformation	: Yohan Gunawan Henuk, S.E., M.M.

PEJABAT PIMPINAN PROGRAM STUDI / PROGRAM PERIODE 2025 - 2029

FAKULTAS HUMANIORA & INDUSTRI KREATIF

Dekan Fakultas Humaniora & Industri Kreatif	: Dwi Setiawan, S.S., MA-ELT., Ph.D.
Wakil Dekan 1/ Bidang Akademik dan Kemahasiswaan) Fakultas Humaniora dan Industri Kreatif	: Dr. Drs. Ido Prijana Hadi, M.Si.
Wakil Dekan 2/ Bidang Sumber Daya dan Pengembangan) Fakultas Humaniora dan Industri Kreatif	: Ronald Hasudungan Irianto Sitinjak, S.Sn., M.Sn.
Ketua Program Studi Magister Desain	: Dr. Laksmi Kusuma Wardani, S.Sn., M.Ds.
Kepala Petra Language Center	: Herwindy Maria Tedjaatmadja, S.S., MA-ELT.
Ketua Program Studi Sastra Inggris	: Henny Putri Saking Wijaya, S.S., MA-ELT.
Ketua Program Studi Magister Sastra.	: Dr. Flora Debora Floris, S.Pd., MA-ELT.
Ketua Program Studi Bahasa Mandarin	: Budi Kurniawan, S.Kom., B.A., M.Hum.
Ketua Program Studi Desain Interior	: Dr. Adi Santosa, S.Sn., M.A.Arch.
Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual	: Aristarchus Pranayama, B.A., M.A., Ph.D.
Sekretaris Program Studi Desain Komunikasi Visual	: Ani Wijayanti Suhartono, S.Sn., M.Med.Kom.
Ketua International Program in Digital Media	: Erandaru, S.T., M.Sc., Ph.D.
Ketua Program Textile and Fashion Design	: Rika Febriani, S.Sn., M.A.
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi	: Jandy Edipson Luik, S.T., M.A.Comms., Ph.D.

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	: Ricky, S.E.,MRE., Ed.D.
Wakil Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	: Dra. Lisa Narwastu Kristsuana, M.PSDM.
Ketua Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	: Yulia Setia, S.S., M.Pd., M.Sc., M.Th.
Ketua Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	: Dani Puspitasari, S.Pd., M.A., Ph.D.

PEJABAT PIMPINAN PROGRAM STUDI / PROGRAM PERIODE 2025 - 2029

FAKULTAS KEDOKTERAN

Dekan Fakultas Kedokteran (Pj.)	: Prof. Dr. Nancy Margarita Rehatta, dr., Sp.An-TI, Subsp. N.An.(K), Sub
Wakil Dekan 1/ Bidang Akademik Fakultas Kedokteran	: dr. Nur Flora Nita Taruli Basa Sinaga, S.H., M.H., M.Kes., Sp.OT.
Wakil Dekan 2/ Bidang Sumber Daya Fakultas Kedokteran	: Dr. Herri Christian Palit, S.T., M.T.
Wakil Dekan 3/ Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran	: dr. Lucia Pudyastuti Retnaningtyas, Sp.A., M.Bio.Et
Ketua Program Studi Kedokteran Program Sarjana	: dr. Sheeny Priska Purnomo, M.Biomed.
Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Dokter	: dr. Wahyu Handojo Setiawan, M.Biomed., Sp.N.

FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI

Dekan Fakultas Kedokteran Gigi (Pj.)	: drg. Roberto Manahan Simanjuntak, M.S., Sp.B.M.M., Sunsp.C.O.M.(K)
Wakil Dekan 1/ Bidang Akademik Fakultas Kedokteran Gigi	: drg. Ferdinand Hadinata, Sp. Perio.
Wakil Dekan 2/ Bidang Sumber Daya Fakultas Kedokteran Gigi	: drg. Ivan Setiawan Djuarsa, Sp.Pro.
Ketua Program Studi Sarjana Kedokteran Gigi	: drg. Vania Ewitrawati, Sp.KGA.
Ketua Program Studi Profesi Kedokteran Gigi	: drg. Santhia Pramanthi, Sp.Ort.

UNIT PENDUKUNG: DIREKTORAT, PUSAT, KANTOR, BIRO, UNIT, DIVISI

Direktur Pengembangan Usaha Sosial	: Dr. Pwee Leng, S.E., S.H., M.Kom.
Direktur Sistem dan Teknologi Informasi	: Yulia, S.T., M.Kom.
Kepala Badan Penjaminan Mutu	: Prof. Dr. Dra. Juniarti, M.Si.,Ak.
Kepala Pusat Pengembangan Institusi/ OIA (Office of Institutional Advancement)	: Dr. Meilinda, S.S., M.A.
Kepala Kantor Kerja sama dan Urusan Internasional (Pj.)	: Dra. Leenawaty Limantara, M.Sc., Ph.D.
Kepala Marketing and Relations Department	: Dr. Endo Wijaya Kartika, S.E., M.M.

PEJABAT PIMPINAN PROGRAM STUDI / PROGRAM PERIODE 2025 - 2029

UNIT PENDUKUNG: DIREKTORAT, PUSAT, KANTOR, BIRO, UNIT, DIVISI

Kepala Pusat Penelitian	: Dr.Ing. Indar Sugiarto, S.T., M.Sc.
Kepala Pusat Pengabdian pada Masyarakat (Pj.)	: Dr. Ir. Lintu Tulistyantoro, M.Ds.
Kepala Unit Perpustakaan	: Dian Wulandari, S.IIP.
Kepala Biro Administrasi Akademik	: Pratjoyo Kushandoko, S.S., M.M.
Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni	: Mariana Ing Malelak, S.E., M.SM., M.RECH.
Kepala Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian	: Cynthia Gozali, S.Psi.
Kepala Biro Administrasi Keuangan	: Dian Handayani, S.E., M.M.
Kepala Pusat Pengembangan Pembelajaran/ ELTC (Excellence in Learning and Teaching Center)	: Liauw Toong Tjiek, S.T., M.S., Ph.D.
Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	: Ir. Resmana Lim, M.Eng.
Kepala Pusat Pengembangan Sistem Informasi	: Ivan Widiyanto, S.Kom., M.MT.
Kepala Pusat Karier dan Relasi Industri	: Aris Budhiyanto, S.T., M.Sc., Ph.D.
Kepala Unit Pelayanan dan Pemeliharaan Kampus (Pj.)	: Kumara Sasana, S.T.
Kepala Unit Klinik Pratama	: dr. Erfiani
Kepala Unit Perbekalan	: Dr. Ir. Ekadewi Anggraini Handoyo, M.Sc.
Kepala Unit Ketahanan Kampus (Pj.)	: Kolonel Marinir (Purn) Tommy Philipus Tandipajung
Kepala Pusat Kerohanian (Pj.)	: Samuel Christian Wiwanda S.Ars., M.Th.
Kepala Pusat Konseling dan Pengembangan Pribadi	: Stefani Sutedjo, S.Psi., MAKP
Kepala Pusat Kepemimpinan Kristen	: Sastra Budiharja Santoso, S.Psi., M.Th.
Kepala Pusat Pengembangan Musik Gerejaawi (Pj.)	: Aris Sudibyo, S.T., BCM., M.Min.
Kepala Divisi Branding	: Hanna Amanda Quency Pardede, S.I.Kom., M.M.
Kepala Divisi Student Recruitment	: Elin Merrylin, S.S., M.M.
Kepala Program Pendidikan Berkelanjutan/ CEC (<i>Continuing Education Center</i>)	: Diah Rahayu Anggraini, MBA.

HYMNE PETRA

Syair:

Prof. Dr. J.E. Sahetapy, S.H., M.A.

Lagu & Aransemen:

Ir. Paulus Nugraha, M.Eng., M.Sc.

1 = Es 4/4 Lambat

Petra almamaterku,
tempat menimba ilmu,
tempat membina iman,
percayalah ku berjanji setia.
Belajar dalam kesukaan,
mengabdikan dalam keselamatan.

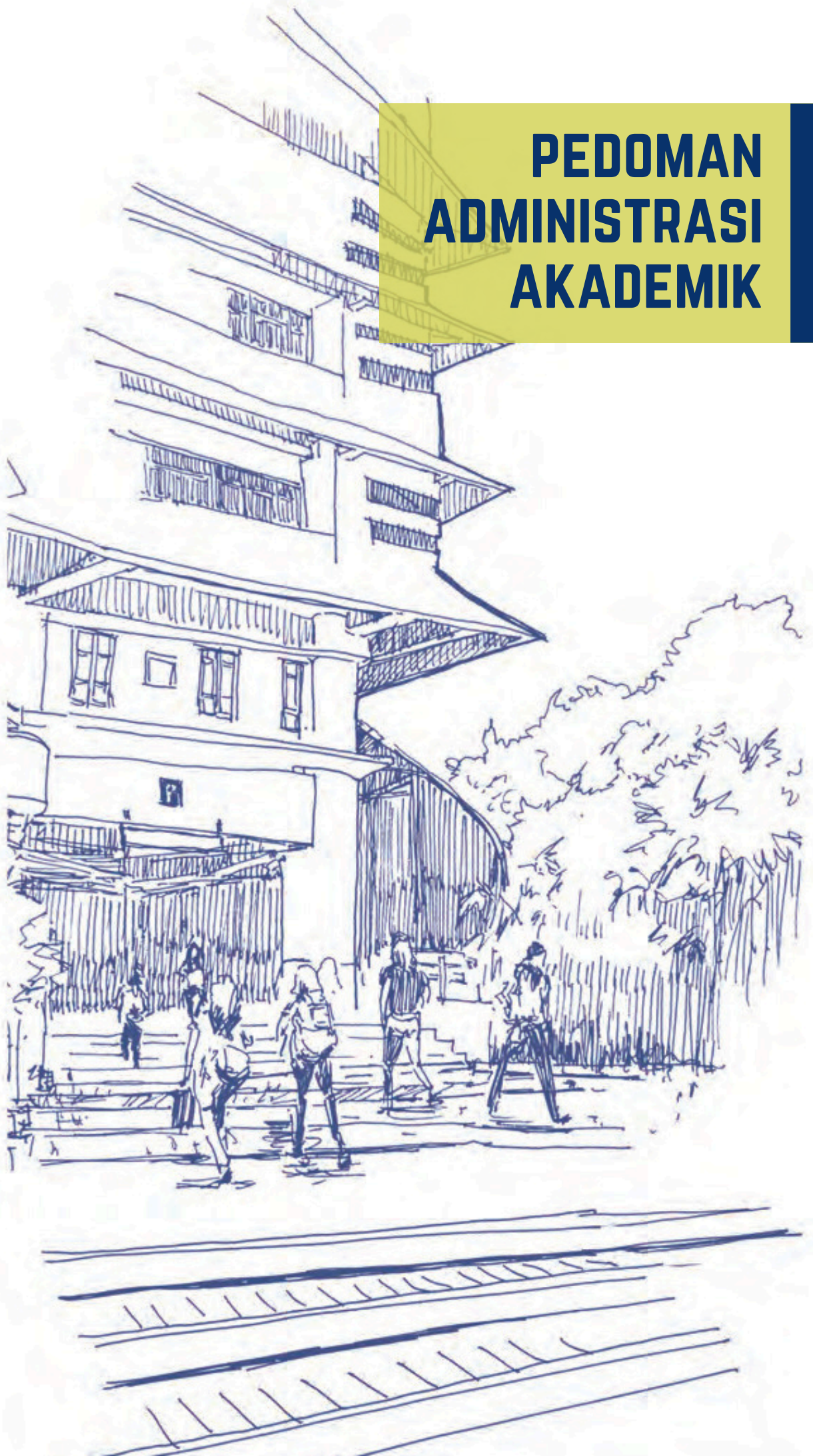
Bagimu Almamater,
hati tetap padamu,
aku tetap milikmu,
percayalah ku berjanji setia.
Menjunjung kibaran panji-Mu,
mengangkat tinggi nama-Mu - Hu

Reff:

Di atas batu-Mu yang Kau berkati,
Kau panggil kami yang Kau kasihi,
Tuhan Engkaulah Gembalaku.
Persatukan dalam iman
Tekunkan dalam pengharapan
Setia dalam karya karsa
Mengabdikan untuk nusa dan bangsa



PEDOMAN ADMINISTRASI AKADEMIK



PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS KRISTEN PETRA

Surat Keputusan Rektor No.4 Tahun 2025

PENJELASAN UMUM

Dalam setiap tahun ajaran baru, Pedoman Administrasi Akademik ini dibuat dan dibagikan ke semua mahasiswa baru dan semua unit yang ada di lingkungan Universitas Kristen Petra dengan tujuan untuk memperlancar, mempermudah operasional kerja baik bagi para pimpinan, pejabat struktural, mahasiswa, staf BAA khususnya serta unit lain yang terkait. Pedoman ini didasarkan pada Peraturan Rektor No. 4 Tahun 2025, tanggal 28 November 2025, tentang **Peraturan Akademik UK Petra**.

HYMNE PETRA Secara garis besar Pedoman Administrasi Akademik ini menggambarkan proses administrasi yang mendukung kegiatan proses belajar mengajar sejak mahasiswa masuk sampai dengan mahasiswa menyelesaikan studinya di Universitas Kristen Petra. Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang pada setiap awal tahun akademik. Daftar ulang dilakukan melalui Pendaftaran Rencana Studi (PRS 1). Apabila mahasiswa tidak melakukan daftar ulang maka tidak berhak mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas kampus. Untuk menggunakan fasilitas tersebut, setiap mahasiswa wajib memiliki kartu identitas berupa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang diperoleh pada saat awal menjadi mahasiswa. Pelaksanaan perkuliahan di Universitas Kristen Petra menggunakan Sistem Kredit Semester (sks) yang merupakan suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

Untuk mendapatkan informasi sehubungan Sistem Kredit Semester (sks), Biro Administrasi Akademik (BAA) menyediakan layanan berupa Sistem Informasi Mahasiswa (SIM – ***sim.petra.ac.id***), dan Front Office. Selama studi, mahasiswa berhak mengajukan cuti studi, pindah program studi, dispensasi akademik dan mengundurkan diri sesuai dengan aturan yang berlaku. Keberhasilan studi mahasiswa diukur berdasarkan hasil evaluasi yang dilaksanakan dalam setiap akhir semester. Hasil evaluasi dapat dipergunakan untuk menentukan kelanjutan studi, peringatan limit studi dan pencabutan hak sebagai mahasiswa. Bagi mahasiswa tahap akhir yang sudah menyelesaikan skripsi/Tugas Akhir, akan dievaluasi untuk menentukan kelulusan.

Dalam operasionalnya jadwal kegiatan diatas, diatur sesuai dengan penanggalan akademik yang dibuat setiap tahun sekali.

PENANGGALAN AKADEMIK

Kalender akademik ialah kalender yang mengatur lama masa kuliah, ujian, liburan, kegiatan mahasiswa dan kegiatan Universitas yang telah diprogram selama satu semester. Setiap tahun akademik dibagi menjadi 2 semester yaitu :

- Semester Gasal : Agustus – Januari
- Semester Genap : Februari – Juli

Kalender akademik dikeluarkan pada setiap awal semester gasal, yang dapat diakses secara mandiri pada halaman login ***sim.petra.ac.id***

DOSEN WALI

Selama menempuh studi di UK Petra, mahasiswa mendapat pengarahan dan bimbingan dari seorang dosen wali mengenai hal-hal yang menyangkut masalah akademis, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan kemampuannya serta dapat menyelesaikan pendidikannya dengan baik. Dosen wali harus merupakan tenaga edukatif tetap yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi/Program yang mempunyai tugas antara lain :

1. Memberikan pengarahan dan bimbingan kepada mahasiswa dalam menyusun strategi dan rencana studi;
2. Memberikan motivasi dan inspirasi kepada mahasiswa dalam mempersiapkan masa depan;
3. Memberikan perhatian atas masalah yang sedang mahasiswa hadapi, terutama yang terkait atau berdampak kepada prestasi studi mahasiswa.

Permohonan cuti, aktif kembali, surat keputusan skorsing serta surat keputusan lain yang langsung bersangkutan paut dengan mahasiswa harus sepengetahuan dosen wali yang bersangkutan.

KARTU TANDA MAHASISWA (KTM)

1. Mahasiswa berhak mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebagai tanda identitas diri bahwa yang bersangkutan adalah resmi mahasiswa Universitas Kristen Petra.
2. Pada prinsipnya Kartu Tanda Mahasiswa diberikan satu kali saat diterima secara resmi sebagai mahasiswa dan berlaku selama 5 tahun (10 semester) untuk jenjang S1.
3. Kartu Tanda Mahasiswa hilang/rusak wajib dilaporkan:
 - Di luar kampus harus ada surat keterangan hilang / bukti lapor dari Kepolisian.
*(Untuk mahasiswa yang sudah lulus)
 - Di dalam kampus harus ada bukti lapor dari bagian Unit Ketahanan Kampus, Perpustakaan dan PTIK.
4. Kartu Tanda Mahasiswa wajib dibawa sebagai salah satu syarat untuk mengikuti aktivitas akademik antara lain:
 - Mengikuti Tes/UTS/UAS
 - Meminjam buku di Perpustakaan
 - Mengikuti Praktikum

PROSEDUR PENGAJUAN PENGGANTIAN KTM RUSAK/HILANG

1. Mengambil FORM KTM HILANG / RUSAK di front office BAA
2. Menghadap Unit Ketahanan Kampus, Perpustakaan dan PTIK untuk mendapatkan tanda tangan sebagai bukti lapor.
3. Mengembalikan form tersebut ke front office BAA.
4. Membayar biaya administrasi melalui scan QRIS yang terdapat di BAA.
5. Menunjukkan bukti bayar ke petugas front office BAA.
6. Menerima KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)

KETENTUAN (DEFINISI DAN ISTILAH)

Peraturan Rektor UK Petra Nomor 4 Tahun 2025 Pasal 1

Sistem Kredit Semester (disingkat sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembe lajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi. Perhitungan sks diperhitungkan sesuai ketentuan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester; **Satu tahun akademik** terdiri atas 2 (dua) semester, dan program studi dapat menyelenggarakan semester antara. Semester Antara diselenggarakan paling sedikit 8 (delapan) minggu, dengan beban mahasiswa paling banyak 9 sks. Bila Semester Antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, waktu proses pembelajaran efektif dalam Semester Antara diselenggarakan selama paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah Semester Antara dan ujian akhir Semester Antara.

Pendekatan OBE (Outcome-Based Education) adalah pendekatan pendidikan yang berpusat pada outcome atau pencapaian kompetensi mahasiswa dan bukan hanya pada materi yang harus diselesaikan sehingga memungkinkan mahasiswa mengembangkan keterampilan baru yang mempersiapkan mereka pada level global. Pendekatan OBE menekankan pada keberlanjutan proses pembelajaran secara inovatif, interaktif, dan efektif, dan karenanya OBE berpengaruh pada keseluruhan proses pendidikan dari rancangan kurikulum; perumusan tujuan, strategi/metode, dan capaian pembelajaran; prosedur penilaian; dan lingkungan/ ekosistem pendidikan.

LEAP (Leadership Enhancement Program) adalah salah satu program yang menjadi karakteristik di UK Petra, yaitu fasilitasi link and match dengan dunia kerja sebagai pengejawantahan OBE. Terdapat 4 (empat) jalur LEAP, yaitu: Research and Innovation, Glocal Exposure, Industrial Experience, dan Community Engagement.

Kurikulum FlexOBE-LEAP adalah kurikulum yang mengejawantahkan Flexible Learning dengan Pendekatan OBE dan LEAP yang diterapkan di semua Program Sarjana kecuali di Program Studi Kedokteran dan Program Studi Kedokteran Gigi.

Minor adalah kumpulan mata kuliah dari suatu bidang studi tertentu di luar program studi utama/Major yang diambil oleh mahasiswa untuk memperluas pengetahuan dan keterampilannya. Minor sebanyak 20 sks yang terdiri atas 12 sks Mata Kuliah Wajib Minor dan 8 sks Mata Kuliah Pilihan Pendukung Minor.

NORMA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN AKADEMIK

Peraturan Rektor UK Petra Nomor 4 Tahun 2025 Pasal 1

Pendidikan akademik yang diselenggarakan di UK Petra dituangkan dalam Kurikulum flexOBE-LEAP dengan ketentuan umum sebagai berikut:

1. Program Studi/Program memiliki informasi tertulis dalam Pedoman Akademik tentang kurikulum yang berisi:
 - a. Deskripsi singkat program studi/program;
 - b. Profil lulusan;
 - c. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL);
 - d. Struktur kurikulum;
 - e. Silabus yang memuat nama mata kuliah, kode, beban studi, sinopsis mata kuliah, semester penyelenggaraan mata kuliah, prasyarat mata kuliah, dan daftar pustaka;
 - f. Daftar dosen beserta kualifikasinya.
2. Program Studi/Program memiliki jadwal kegiatan perkuliahan tertulis setiap semester yang berisi:
 - a. Nama dan kode mata kuliah;
 - b. Nama dosen atau tim dosen;
 - c. Waktu/jadwal kegiatan mingguan termasuk evaluasi;
 - d. Ruang/tempat kuliah.
3. Program studi/program memiliki ketentuan dalam pengambilan mata kuliah mengikuti aturan sebagai berikut:
 - a. Untuk Program Sarjana:
 - i. Mahasiswa dapat memilih jadwal mata kuliah yang akan diikutinya sepanjang memenuhi persyaratan mata kuliah tersebut, kecuali mahasiswa semester 1 mengikuti paket mata kuliah yang ditetapkan oleh Program Studi/Program;
 - ii. Untuk mata kuliah yang bersifat paralel, mahasiswa dapat memilih jadwal sesuai dengan waktu yang diinginkan dengan memperhatikan kapasitas kelas yang ditetapkan oleh Program Studi/Program;
 - iii. Mahasiswa dapat memenuhi sebagian beban belajar di luar program studi atau di luar perguruan tinggi dengan mengacu pada kebijakan di Program Studi atau Fakultas.

- b. Untuk Program Profesi, Program Magister dan Program Doktor, pengambilan mata kuliah mengikuti ketentuan kurikulum yang ditetapkan oleh Program Studi masing-masing.
4. Program Studi/Program menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang diatur sebagai berikut:
- a. Setiap mata kuliah harus memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi;
 - b. Proses Belajar Mengajar (PBM) harus dilaksanakan sesuai dengan RPS yang telah ditetapkan;
 - c. RPS paling sedikit memuat:
 - i. Nama fakultas dan program studi/program;
 - ii. Nama dan kode mata kuliah;
 - iii. Semester dan besaran sks;
 - iv. Deskripsi singkat MK (Mata Kuliah), pengesahan (dari dosen pengampu, koordinator RMK/Rumpun Mata Kuliah dan Ketua Program Studi/Program);
 - v. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah;
 - vi. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK);
 - vii. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran (indikator CPMK);
 - viii. Korelasi CPMK terhadap CPL;
 - ix. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
 - x. Daftar pustaka yang digunakan (terdiri atas daftar pustaka utama dan daftar pustaka pendukung);
 - xi. MK prasyarat;
 - xii. Kriteria, indikator dan bobot penilaian;
 - xiii. Metode pembelajaran (sejalan dengan strategi *Flexible Learning*, seperti *Case-based/Problem-based Learning*);
 - xiv. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
 - xv. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
 - xvi. Rubrik penilaian dan evaluasi ketercapaian CPL.



5. Program Studi/Program mencatat, memantau, dan mendokumentasikan seluruh kegiatan perkuliahan di sistem informasi Universitas.
6. Program Studi/Program menyelenggarakan evaluasi kegiatan akademik meliputi: Setiap hasil tes/tugas/ujian harus diumumkan kepada mahasiswa dengan ketentuan batas waktu yang diatur dalam panduan Strategic Performance Management System (SPMS) dan berkas pekerjaan tes/tugas/ujian dikembalikan kepada mahasiswa setelah pelaksanaan tes/ujian.
7. Evaluasi penyelenggaraan kegiatan akademik di level Program, Program Studi, Fakultas, dan Universitas dilaksanakan setiap akhir semester selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sejak semester berakhir bertujuan untuk:
 - a. Penjaminan mutu;
 - b. Peningkatan kualitas berkelanjutan;
 - c. Pertanggungjawaban Kepada pemangku kepentingan;
 - d. Akreditasi.
8. Dalam konteks pelaksanaan Flexible Learning, mahasiswa UK Petra dimungkinkan untuk mendaftar/mengikuti mata kuliah di perguruan tinggi lain dan sebaliknya sesuai ketentuan yang berlaku.
9. Penerapan bentuk tatap muka luring, daring, atau campuran/*hybrid* baik itu secara penuh pada sebuah program, suatu mata kuliah tertentu, atau sebagian dari mata kuliah harus ditetapkan dengan pertimbangan khusus oleh Dekan dengan persetujuan Rektor, dan secara eksplisit dituangkan dalam RPS.
10. Setiap mahasiswa akan diberikan Nomor Register Pokok (NRP) sesuai ketentuan, serta mengikuti standar sebagaimana diatur dalam lampiran peraturan ini.

KURIKULUM

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 3

1. Kurikulum bersifat komprehensif dan fleksibel dalam mengakomodasi perkembangan global sesuai dengan pengembangan ilmu dan teknologi yang mutakhir dan kontekstual dengan mengembangkan nilai-nilai lokal, sehingga akan dievaluasi dan direvisi secara periodik minimal setiap 4 (empat) tahun.
2. Kurikulum membekali lulusan dengan kemampuan untuk menerapkan keilmuannya dan menjadi pembelajar sepanjang hayat (Life-long Learner).
3. Kurikulum di UK Petra disebut dengan Kurikulum FlexOBE-LEAP yang dirumuskan berdasarkan visi dan misi Universitas, Fakultas, dan tujuan Program Studi/Program serta relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan.
4. Rancangan kurikulum disusun dan diusulkan oleh Program Studi/Program kepada Dekan.
5. Dekan dan Senat Fakultas menilai kelayakan kurikulum dan memberikan persetujuan.
6. Rancangan kurikulum yang telah disetujui oleh Dekan dan Senat Fakultas, disampaikan kepada Rektor untuk disahkan dengan Surat Keputusan Rektor.

7. Kurikulum harus mengandung Profil Lulusan, yang mempertimbangkan potensi sumber daya, budaya, kebutuhan maupun kepentingan Negara.
8. Program Studi menetapkan Indikator Kinerja (IK) CPL yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan. CPL mengacu pada deskripsi CPL, KKNI, dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.
9. Kurikulum harus memuat mata kuliah dan bobotnya yang dinyatakan dengan sks.
10. Kurikulum memiliki mata kuliah pilihan yang menunjang kebutuhan akademik dan karier mahasiswa.
11. Setiap Program Studi/Program minimal memiliki 1 (satu) mata kuliah yang mengimplementasikan metode pembelajaran Service-Learning.
12. Setiap Program Studi/Program minimal memiliki 1 (satu) kompetensi Minor yang terdiri dari sejumlah mata kuliah lintas program studi/program kecuali Fakultas Kedokteran (FK) dan Fakultas Kedokteran Gigi (FKG).

SISTEM PENILAIAN

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 4

1. Sistem penilaian hasil belajar merupakan bagian dalam proses untuk penentuan / penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan CPL.
2. Setiap bentuk evaluasi/asesmen perlu memperhatikan keterkaitannya dengan CPMK, sesuai dengan prinsip Constructive Alignment dari OBE, dan bertujuan akhir untuk mengukur ketercapaian dari CPL Program Studi.
3. Evaluasi hasil proses belajar mahasiswa pada suatu mata kuliah dilakukan oleh dosen pengampu atau tim dosen pengampu mata kuliah terkait, sekurang-kurangnya dua kali dalam satu semester secara terjadwal, yaitu dengan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dengan bentuk dan pelaksanaan yang dapat disesuaikan dengan situasi dan kebutuhan setiap matakuliah.
4. Alokasi waktu dan ruang untuk UTS dan UAS, diatur dan ditentukan oleh Biro Administrasi Akademik (BAA), sedangkan jadwal ujian matakuliah dan penentuan pengawas ujian diatur oleh Program Studi/Program masing-masing.
5. Dua hari pertama dalam alokasi waktu UTS dan UAS dalam kalender akademik UK Petra diprioritaskan untuk ujian MKDU (Mata Kuliah Dasar Umum).
6. Bila diperlukan dosen pengampu matakuliah dapat menambah dan/atau menentukan sendiri cara evaluasi lain sesuai dengan rencana pembelajaran, dengan sepengetahuan Ketua Program Studi/Program.
7. Jika digunakan lebih dari satu jenis evaluasi, maka bobot dari setiap evaluasi harus disampaikan secara terbuka di awal semester dan pada akhir semester direkapitulasi menjadi satu nilai akhir mahasiswa.
8. Evaluasi untuk menentukan prestasi akademik mahasiswa dilakukan dengan menganut prinsip edukatif, otentik, adil, obyektif, transparan dan akuntabel.

9. Batas akhir nilai kelulusan setiap matakuliah diatur sesuai dengan ketentuan dalam kurikulum masing-masing Program Studi/Program.

10. Prestasi akademik mahasiswa dinyatakan dengan huruf dan angka sebagai berikut:

PERSENTASE PENGUASAAN	NILAI ANGKA	NILAI HURUF	KETERANGAN
≥ 85,5 - 100	4	A	Istimewa
≥ 75,5 - < 85,5	3,5	B+	Baik Sekali
≥ 68,5 - < 75,5	3	B	Baik
≥ 60,5 - < 68,5	2,5	C+	Cukup Baik
≥ 55,5 - < 60,5	2	C	Cukup
≥ 40,5 - < 55,5	1	D	Kurang
≥ 0,0 - < 40,5	0	E	Sangat Kurang

PEMBERIAN NILAI UNTUK KASUS KHUSUS

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 5

Mahasiswa harus memeriksa status dan nilai mata kuliah yang diambil sebagai berikut:

- Jika dosen tidak menyerahkan nilai sampai batas waktu yang ditentukan dalam kalender akademik, maka mahasiswa akan mendapatkan nilai T. pimpinan Program Studi /Program segera mengambil tindakan agar mahasiswa mendapatkan hasil evaluasi sesuai RPS sebelum batas ralat nilai;
- Nilai T adalah nilai yang diberikan khusus untuk matakuliah Skripsi/Tugas Akhir, Kerja Praktik, nilai dari mahasiswa yang sedang studi di luar negeri yang belum diterima oleh Biro Administrasi Akademik (BAA), dan nilai yang belum diserahkan oleh dosen pengampu hingga batas waktu pengolahan data Kartu Hasil Studi (KHS);
- Mahasiswa yang mendapatkan nilai T dan belum menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir/Kerja Praktek pada semester berjalan, wajib mendaftar Skripsi/Tugas Akhir/Kerja Praktek pada semester berikutnya;
- Bila mahasiswa pada kasus yang disebutkan pada huruf c di atas telah menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir/Kerja Praktek sebelum batas yudisium tengah semester, maka mahasiswa berhak memperoleh kembali 50% Semester Fee.

INDEKS PRESTASI SEMESTER DAN INDEKS PRESTASI KUMULATIF

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 6

1. UK Petra menetapkan prestasi akademik mahasiswa dengan Indeks Prestasi Semester (IPS), Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan transkrip CPL;
2. IPS merupakan ukuran prestasi akademik yang dicapai mahasiswa pada suatu semester;
3. IPK merupakan ukuran prestasi akademik yang dicapai mahasiswa dari awal semester hingga semester terakhir yang selesai ditempuh;
4. IPK dihitung dari semua nilai mata kuliah yang pernah diambil, termasuk nilai suatu mata kuliah yang diulang atau digantikan oleh mata kuliah lain pada semester-semester berikutnya;
5. Untuk mata kuliah yang diulang atau digantikan sebagaimana dimaksud dalam ayat 4 di atas, maka nilai yang diperhitungkan adalah nilai terakhir;
6. IPS dan IPK dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$IPS = IPK = \frac{\sum_{i=1}^n N_i K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

Keterangan:

n : Jumlah Mata Kuliah yang diambil pada semester yang ditempuh (IPS);

Jumlah Mata Kuliah kumulatif sampai dengan semester terakhir yang ditempuh (IPK)

N_i : Nilai angka mata kuliah

K_i : Bobot sks mata kuliah

KEBERHASILAN STUDI

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2022, Pasal 7

Selama menempuh studi, mahasiswa akan dievaluasi keberhasilannya studinya, yang apabila di dalam evaluasi tersebut tidak dapat memenuhi ketentuan, maka tidak diperkenankan melanjutkan studi di UK Petra, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Evaluasi jumlah sks dan IPK
 - a. Jenjang Pendidikan Sarjana
 - a.1. Jenjang Pendidikan Sarjana (S1) - selain FK dan FKG

PERIHAL	TAHAP PERSIAPAN	TAHAP MADYA	TAHAP AKHIR
Beban studi minimal yang diselesaikan	36 sks	110 sks	144 sks
IPK minimal	2,00	2,00	2,00
Nilai D maksimal	10% (4 sks)	5% (6 sks)	0% (0 sks)
Masa studi maksimal	4 semester	10 semester	14 semester



a.2. Jenjang Pendidikan Sarjana (S1) Bidang Kesehatan (FK dan FKG)

PERIHAL	TAHAP PERSIAPAN	TAHAP MADYA	TAHAP AKHIR
Beban studi minimal yang diselesaikan	75-82* sks	116-120* sks	144*-153 sks
IPK minimal	2,50	2,50	2,50
Nilai C maksimal (tanpa nilai D)	20% (15 sks)	20% (24 sks)	20% (31 sks)
Masa studi maksimal	4 semester	10 semester	14 semester

*FKG

b. Jenjang Pendidikan Profesi

b.1. Pendidikan Profesi Insinyur

PERIHAL	TAHAP PERSIAPAN
Beban studi minimal yang diselesaikan	24 sks
IPK minimal	3,00
Nilai C maksimal	tidak ada
Masa studi maksimal	4 semester

b.2. Pendidikan Profesi Dokter

PERIHAL	TAHAP PERSIAPAN
Beban studi minimal yang diselesaikan	50 sks
IPK minimal	3,00
Nilai C maksimal	tidak ada
Masa studi maksimal	8 semester

b.3. Pendidikan Profesi Dokter Gigi

PERIHAL	TAHAP PERSIAPAN
Beban studi minimal yang diselesaikan	36 sks
IPK minimal	3,00
Nilai C maksimal	tidak ada
Masa studi maksimal	10 semester

c. Jenjang Pendidikan Magister (S2)

PERIHAL	TAHAP PERSIAPAN
Beban studi minimal yang diselesaikan	36 - 41* sks
IPK minimal	3,00
Nilai C maksimal	1 mata kuliah
Masa studi maksimal	8 semester

**Prodi Magister Arsitektur minimal 41 sks*

d. Jenjang Pendidikan Doktor (S3)

PERIHAL	TAHAP PERSIAPAN
Beban studi minimal yang diselesaikan	48 sks
IPK minimal	3,00
Nilai C maksimal	1 mata kuliah
Masa studi maksimal	12 semester

Penjelasan/Keterangan:

1. Masa studi dihitung sejak mahasiswa pertama kali terdaftar sebagai mahasiswa UK Petra, di luar masa cuti. Mahasiswa pindahan diatur dengan peraturan tersendiri. Apabila mahasiswa terkena skorsing, maka masa skorsing tetap diperhitungkan sebagai masa studi; Mata kuliah yang diambil tidak tergantung dari semester, melainkan semua mata kuliah yang pernah diselesaikan dan sesuai dengan Program Studi/Program yang bersangkutan, dengan catatan:
 - a. sks yang diperhitungkan diambil dari nilai yang terakhir;
 - b. untuk Program Sarjana semua mata kuliah harus lulus dengan nilai minimal C;
 - c. untuk Program Magister maksimal 1 mata kuliah boleh dengan nilai minimal C;
 - d. rincian pembagian kelompok mata kuliah ditentukan oleh Program Studi/Program masing-masing.
 - e. untuk Program Studi Pendidikan Profesi tidak boleh ada nilai C.
2. Evaluasi IPS- Peringatan diberikan kepada mahasiswa Program Sarjana bila memperoleh $IPS \leq 1,50$. Apabila dalam tiga semester berturut-turut IPS mahasiswa $\leq 1,50$, maka yang bersangkutan tidak diperkenankan lagi melanjutkan studi di Program Studi/Program yang ditempuh;
3. Evaluasi CPMK/CPL - Selain prestasi akademik seperti dijelaskan di Pasal 4, untuk setiap mata kuliah perlu diperhatikan tingkat ketercapaian CPL yang didukung oleh CPMK mata kuliah tersebut. Bila terdapat satu atau lebih komponen dari IK CPL yang belum mencapai standar minimal yang telah ditetapkan oleh Program Studi, maka dosen dapat memberikan remediasi kepada mahasiswa yang bersangkutan. Kebijakan remediasi lebih lanjut ditentukan oleh Fakultas/Program Studi dengan tidak melanggar ketentuan akademik yang berlaku.
4. Batas Masa Studi/Masa Studi maksimal dihitung sejak pertama kali terdaftar sebagai mahasiswa UK Petra sampai dengan menyelesaikan program studinya secara lengkap termasuk masa cuti, ditetapkan sebagai berikut:

PERIHAL	TAHAP PERSIAPAN	
Sarjana Sarjana (pindahan internal)	7 tahun / 14 semester 7 tahun / 14 semester (total sejak awal)	144 sks Sesuai program
Sarjana Kedokteran	7 tahun / 14 semester	153 sks
Profesi Dokter	4 tahun / 8 semester	50 sks
Profesi Dokter Gigi	5 tahun / 10 semester	36 sks
Pendidikan Profesi Insinyur	3 tahun / 6 semester	24 sks
Magister	4 tahun / 8 semester	36-41* sks
Doktor	6 tahun / 12 semester	48 sks

Keterangan: *Prodi Magister Arsitektur minimal 41 sks

5. Hasil evaluasi limit masa studi diputuskan dalam rapat limit masa studi di Program Studi/Program dan diusulkan oleh Dekan untuk ditetapkan oleh Rektor.
6. Ketentuan mengenai evaluasi keberhasilan untuk mahasiswa Jalur RPL diatur tersendiri dalam Pasal 15 Peraturan Rektor ini dan/atau ketentuan khusus lain yang ditetapkan dengan persetujuan Rektor.

DAFTAR ULANG

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 8

1. Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang pada setiap awal tahun akademik. Daftar ulang dilakukan melalui Pendaftaran Rencana Studi (PRS 1). Apabila mahasiswa tidak melakukan daftar ulang maka tidak berhak mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas kampus.
2. Keterlambatan daftar ulang sampai dengan satu tahun dari jadwal yang ditetapkan akan diberikan Surat Keputusan Rektor tentang pencabutan hak sebagai mahasiswa UK Petra.
3. Bila mahasiswa terkena skorsing atau cuti, tetap diwajibkan melakukan daftar ulang.
4. Bagi mahasiswa angkatan 2022 dan sebelumnya masih dikenakan Uang Daftar Ulang (UDU).

KETETAPAN PENDAFTARAN RENCANA STUDI (PRS 1)

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 9

1. Pendaftaran Rencana Studi atau disingkat PRS 1, dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan dalam Kalender Akademik UK Petra, wajib bagi mahasiswa aktif, dan dilakukan secara daring melalui laman sim.petra.ac.id. Proses PRS 1 dapat dilakukan jika mahasiswa tidak mempunyai tunggakan apapun.
2. Untuk mahasiswa semester 1 dan 2, maksimum mengambil 20 sks; dan mulai semester 3, dapat mengambil lebih dari 20 sks apabila IPS > 3,00, kecuali FK yang sudah ditentukan paket sks per semester.
3. Banyaknya beban studi maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa berprestasi akademik tinggi setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama adalah 24 sks, dengan persyaratan:
 - a. tidak melanggar prasyarat mata kuliah;
 - b. tidak tertolak dalam seleksi kelas;
 - c. tidak bentrok dengan jadwal kuliah/responsi/studio/praktikum lainnya maupun jadwal ujiannya;
 - d. seleksi pengambilan kelas paralel dilakukan berdasarkan variabel sebagaimana ditentukan dalam Buku Panduan Mahasiswa yang berlaku.
4. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) di atas merupakan mahasiswa yang mempunyai IPS lebih besar dari 3,00, dan memenuhi etika akademik.

KETETAPAN PERUBAHAN RENCANA STUDI (PRS 2)

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 10

1. Perubahan Rencana Studi atau disingkat PRS 2, hanya berlaku untuk mahasiswa jenjang Program Sarjana.
2. Dilaksanakan 1 (satu) minggu setelah perkuliahan berjalan.
3. Ditetapkan 3 (tiga) hari kerja sesuai Kalender Akademik UK Petra.
4. Dibatasi dalam lingkup mendaftar dan/atau membatalkan, bukan mengubah kelas paralel. Mahasiswa tidak bisa memilih pindah kelas paralel lain.
5. Seleksi pengambilan kelas paralel berdasarkan variabel yang sama dengan PRS 1.

KETETAPAN PEMBATALAN RENCANA STUDI (PRS 3)

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 11

1. Pembatalan Rencana Studi atau disingkat PRS 3 hanya berlaku untuk mahasiswa jenjang Program Sarjana.
2. Pelaksanaan PRS 3 berlangsung selama 3 (tiga) hari terhitung 3 (tiga) hari kerja setelah masa PRS 2 berakhir.
3. PRS 3 dibatasi hanya membatalkan saja.
4. Jumlah sks mata kuliah yang dibatalkan pada PRS 3 tetap dikenakan kewajiban pembayaran DPRS/Course Fee.

PEDOMAN PENOLAKAN

Matakuliah yang melanggar prasyarat matakuliah dan tertolak seleksi kelas akan DITOLAK pendaftarannya namun tetap tercetak dalam Kartu Rencana Studi (KRS) yang sekadar berupa informasi saja sehingga TIDAK TERDAFTAR (Tidak diperhitungkan dalam perolehan sks, tidak tercetak dalam daftar hadir dan tidak diperhitungkan dalam DPRS).

PEMBATALAN SECARA SEPIHAK

Matakuliah yang bentrok dalam jadwal WAJIB DIBATALKAN SALAH SATU. Pembatalan dianjurkan sebelum masa PRS 2 berakhir. Apabila sampai dengan masa PRS 3 berakhir belum dibatalkan, matakuliah tersebut akan dibatalkan sepihak oleh Program Studi dan tetap diperhitungkan dalam pembayaran DPRS. Pembatalan sepihak dilaksanakan sesuai dengan urutan berikut ini :

1. Matakuliah MKU yang dibatalkan;
2. Matakuliah di semester lebih lanjut yang dibatalkan;
3. Matakuliah yang bobot sks-nya lebih kecil yang dibatalkan;
4. Dalam hal poin 1 (satu) sampai 3 (tiga) apabila sama maka akan dibatalkan secara acak.

Variabel ini dibagi menjadi 2 kategori yaitu tepat semester selanjutnya diberi kode 1 (satu) dan tidak tepat semester, selanjutnya diberi kode 2 (dua). Tepat semester adalah kedudukan semester mahasiswa sama dengan kedudukan semester matakuliah yang didaftarkan. Tidak tepat semester adalah kedudukan semester mahasiswa tidak sama dengan kedudukan semester matakuliah yang didaftarkan, kecuali matakuliah MKDU

4. Variabel Limit

Variabel ini dibagi menjadi 2 kategori yaitu terkena peringatan limit, selanjutnya diberi kode 1 (satu) dan tidak terkena peringatan limit, selanjutnya diberi kode 2 (dua).

5. Variabel Mengulang

Variabel ini dibagi menjadi 2 kategori yaitu mahasiswa yang mengulang matakuliah dikarenakan tidak lulus, selanjutnya diberi kode 1 (satu) dan mahasiswa yang baru mengambil matakuliah tersebut atau mengulang untuk memperbaiki nilai, selanjutnya diberi kode 2 (dua).

6. Variabel TA/Skripsi

Variabel ini dibagi menjadi 2 kategori yaitu mahasiswa yang mengambil TA/Skripsi dan mengambil matakuliah lain bersama-sama dengan maksimum 4 sks, selanjutnya diberi kode 1 (satu), dan mahasiswa yang bukan TA/Skripsi yaitu selain kriteria di atas, selanjutnya diberi kode 2 (dua).

7. Variabel SKS

Variabel ini tidak dibagi dalam kategori, tetapi langsung pada nilai sks yang diselesaikan oleh mahasiswa dengan urutan dari nilai yang tertinggi.

8. Variabel IPK

Variabel ini tidak dibagi dalam kategori, tetapi langsung pada nilai IPK keseluruhan mahasiswa dengan urutan dari nilai yang tertinggi.

*) Yang dimaksud dengan urutan variabel, misalnya dua mahasiswa A dan B akan dibandingkan mana yang harus didahulukan, maka akan dilihat variabel pertama (variabel prioritas), jika A dan B mempunyai kode sama maka akan dilihat pada variabel berikutnya yaitu variabel kedua (variabel excellent), jika variabel kedua mempunyai kode yang sama maka akan dilihat variabel ketiga (variabel tepat semester), dan seterusnya sampai ditemu kan variabel dengan kode nilai yang berbeda antara A dan B. Apabila sampai seluruh variabel yang dibandingkan ternyata mempunyai kode/nilai yang sama, maka akan dilakukan random.

DISPENSASI AKADEMIK

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 12

1. Dispensasi Akademik dapat diberikan kepada mahasiswa berupa penundaan sementara terhadap kegiatan akademik (kuliah, praktikum, ujian, dan lain-lain), karena ditugaskan untuk mewakili Universitas/Fakultas/Program Studi/Program dalam kegiatan-kegiatan ekstra kurikuler.
2. Persyaratan untuk mendapatkan Dispensasi Akademik dapat dilihat dalam Buku Panduan Mahasiswa yang berlaku.

SISTEM UJIAN

Ujian dimaksudkan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam menempuh studi serta dapat dilakukan dengan cara atau kombinasi sebagai berikut :

1. Ujian tertulis yang telah diprogramkan secara resmi tiap semester serta jadwalnya ditetapkan dalam penanggalan akademik, terdiri dari :
 - Ujian Tengah Semester (UTS) diadakan pada pertengahan semester (kecuali apabila ditentukan lain).
 - Ujian Akhir Semester (UAS) diadakan pada akhir semester setelah masa perkuliahan selesai.
2. Evaluasi lainnya, seperti:
 - Tes sisipan
 - Ujian lisan
 - Ujian dalam bentuk pemberian tugas
 - Ujian dalam bentuk tulisan ilmiah
 - Ujian dalam bentuk lainnya
3. Ujian susulan/khusus tidak diselenggarakan bagi mahasiswa yang berhalangan hadir pada saat ujian dengan alasan sakit ataupun alasan lainnya.

SYARAT MENGIKUTI UJIAN

1. Terdaftar sebagai mahasiswa UK Petra serta terdaftar sebagai peserta matakuliah yang diujikan.
2. Melunasi seluruh kewajiban keuangan dan syarat-syarat administrasi lain yang ditentukan.
3. Telah mengikuti kuliah minimal sebanyak 75% dari kuliah yang diberikan secara efektif.
4. Telah menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan, yang merupakan persyaratan untuk menempuh ujian

CUTI STUDI

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 12 beserta dokumen pendukung yang terkait

1. Mahasiswa memiliki hak cuti apabila telah melakukan studi di UK Petra minimal 1 (satu) semester.
2. Mahasiswa diberikan hak cuti paling banyak:
 - a. 4 (empat) semester untuk mahasiswa jenjang Program Sarjana;
 - b. 2 (dua) semester untuk mahasiswa jenjang Program Magister dan Program Doktor.
3. Pengajuan permohonan cuti studi untuk Program Sarjana diatur sebagai berikut:
 - a. tidak boleh lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut;
 - b. tidak boleh lebih dari 3 (tiga) kali.
4. Mahasiswa yang terkena peringatan limit masa studi dan/atau limit IPS 2 (dua) semester terakhir berturut-turut $\leq 1,50$ tidak diizinkan melakukan cuti studi.
5. Apabila mahasiswa mengundurkan diri dalam masa cuti, maka pengunduran dirinya akan dihitung setelah masa cutinya habis.

6. Mahasiswa yang berstatus cuti studi tidak berhak mengikuti semua kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas-fasilitas seperti meminjam buku, memakai alat-alat laboratorium, dan lain-lain seperti mahasiswa aktif.
7. Pengajuan cuti studi mahasiswa terdiri dari dua cara:
 - a. Cuti yang diajukan sebelum semester berjalan dibebaskan dari kewajiban membayar Semester Fee;
 - b. Cuti yang diajukan pada saat semester berjalan, yang terbagi dalam 2 (dua) tahap dengan kewajiban Semester Fee seperti pada tabel berikut:

TAHAP	FHIK, FTSP, FTI, FKIP, dan SBM	FK dan FKG
I. Sebelum masa PRS 2 atau minggu kedua perkuliahan	25% Semester Fee	10% Semester Fee *
II. Setelah masa PRS 2 sampai dengan PRS 3 atau minggu ketiga perkuliahan	100% Semester Fee	100% Semester Fee *

Keterangan:

* Semester Fee di FK dan FKG adalah *Tuition Fee*.

- FHIK : Fakultas Humaniora dan Industri Kreatif.
- FTSP : Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan.
- FTI : Fakultas Teknologi Industri.
- FKIP : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
- SBM : School of Business and Management.

8. Setelah masa PRS 3, mahasiswa tidak diizinkan mengambil cuti studi.
9. Pembatalan cuti studi dikenakan biaya administrasi sebesar 10% Semester Fee.
10. Bila mahasiswa mengajukan cuti studi, harus sudah melunasi seluruh kewajiban keuangan sebelum masa cuti studi.
11. Batas pengajuan pembatalan cuti studi adalah sebelum masa PRS 2 dan mahasiswa tetap diwajibkan mengikuti PRS 2.
12. Prosedur pengajuan cuti studi dapat dilihat di Buku Panduan Mahasiswa yang berlaku.
13. Ketentuan cuti dalam pasal ini berlaku untuk mahasiswa di Program Sarjana, Program Magister, dan Program Doktor, kecuali ketentuan dalam ayat (7) huruf b pasal ini untuk mahasiswa Program Magister dan Program Doktor akan diatur tersendiri.
14. Ketentuan cuti untuk mahasiswa Program Profesi akan diatur khusus sesuai kebijakan di program studi masing-masing.



PINDAH PROGRAM STUDI / PROGRAM DAN PINDAHAN DARI PERGURUAN TINGGI LAIN

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 14

1. Mahasiswa yang pindah Program Studi/Program dapat berasal dari internal UK Petra atau berasal dari perguruan tinggi lain dan untuk perguruan tinggi dalam negeri harus dapat diverifikasi melalui laman Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti).
2. Program Studi/Program yang dituju melakukan penyetaraan dengan memperhatikan kesesuaiannya dalam mendukung CPL dan menentukan mata kuliah yang diakui/dapat ditransfer dalam proses pindah Program Studi/Program.
3. Program Studi/Program yang dituju berhak memberikan tes tambahan sesuai kebutuhan, sesuai dengan jadwal yang tertera dalam Kalender Akademik UK Petra.
4. Mahasiswa secara umum dapat mengajukan pindah Program Studi/Program atau pindah ke UK Petra, apabila:
 - a. Program Studi/Program yang dituju menyetujui perpindahan;
 - b. Melengkapi persyaratan administratif yang ditentukan Program Studi/Program yang dituju;
 - c. bersedia mengikuti ketentuan kewajiban keuangan yang besarnya ditentukan UK Petra
5. Untuk Mahasiswa UK Petra yang mengajukan pindah Program Studi/Program wajib memenuhi syarat:
 - a. telah melunasi seluruh kewajiban keuangan di Program Studi/Program asal;
 - b. masa studi pada Program Studi/Program asal tidak lebih dari 4 (empat) semester;
 - c. masa studi pada Program Studi/Program yang baru maksimal 7 (tujuh) tahun akademik;
 - d. diizinkan pindah dari satu Program Studi/Program yang lain hanya satu kali sepanjang masa studi di UK Petra;
 - e. diperbolehkan mengajukan permohonan pindah ke Program Studi/ Program lain sejak Semester 1, dengan memperhatikan ketentuan/persyaratan yang berlaku di Program Studi/Program yang dituju dan perpindahan yang disetujui akan berlaku pada semester berikutnya;
 - f. wajib mengikuti ketentuan dalam peraturan beasiswa bagi mahasiswa penerima beasiswa.
 - g. bila permohonan pindah Program Studi/Program dikabulkan oleh Rektor, maka secara otomatis mahasiswa dinyatakan mengundurkan diri dari Program Studi/Program asal (sesuai dengan jadwal yang ditetapkan).

Ketentuan tambahan: (Memo Dinas 0530/UKP/2016)

Biaya Transfer Internal:

Apabila permohonan transfer diterima di Program Studi / Program tujuan, kepada mahasiswa akan diberlakukan ketentuan terkait keuangan sebagai berikut:

- Dibebaskan dari biaya DPRS dari mata kuliah dan/atau sks yang diakui oleh Program Studi / Program tujuan;
- Membayar biaya transfer sebesar Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah);
- Membayar selisih nominal DPU di Program Studi / Program tujuan saat mahasiswa transfer diterima dengan nominal DPU Program Studi / Program asal saat mahasiswa terdaftar pertama kali (apabila nominal DPU di Program Studi / Program tujuan lebih tinggi dibandingkan DPU di Program Studi / Program asal pada saat mahasiswa terdaftar pertama kali);
- Membayar 100% x DPS Program Studi / Program asal, ditambah biaya sanksi administrasi sebesar 50% x DPS Program Studi / Program tujuan (apabila permohonan transfer telah selesai diproses atau telah dinyatakan diterima di Program Studi/ Program tujuan namun kemudian diajukan pembatalan oleh mahasiswa);
- Membayar biaya orientasi mahasiswa baru (khususnya yang terkait dengan pengenalan Program Studi / Program tujuan), biaya pertemuan orang tua mahasiswa baru, dan biaya buku Panduan Mahasiswa baru sebagaimana yang tercantum dalam ketentuan biaya pembinaan mahasiswa baru yang berlaku saat permohonan transfer diterima

MENGUNDURKAN DIRI

Ketetapan

1. Mahasiswa yang mengundurkan diri diwajibkan untuk melunasi kewajiban keuangan yang ada:
 - a. Uang Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (DPS)
 - Masa awal kuliah s.d 2 bulan, melunasi DPS 50%
 - Melewati masa awal kuliah lebih dari 2 bulan, melunasi DPS 100%
 - b. Uang Pendaftaran Rencana Studi (DPRS)
 - Sampai dengan masa PRS 2, bebas DPRS
 - Setelah masa PRS 2, melunasi DPRS 100%
2. Tidak mempunyai tunggakan buku atau denda di Perpustakaan.
3. Pembatalan pengunduran diri setelah permohonan diproses dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah).
4. Batas pembatalan pengajuan pengunduran diri adalah sebelum masa PRS 2 dan diwajibkan mengikuti PRS 2.



Prosedur

1. Masuk sim.petra.ac.id
2. Pilih menu Perkuliahan > Permohonan > Undur Diri
3. Isikan data secara lengkap, diakhiri dengan 'klik simpan'
4. Lakukan monitor pada menu tersebut untuk melihat persetujuan dari setiap unit
5. Mahasiswa diharapkan proaktif untuk terhadap unit-unit terkait
6. Jawaban persetujuan akan dikirimkan melalui email
7. Mahasiswa mengambil SK mengundurkan diri di Front Office BAA dengan membawa KTM untuk diberi tanda non-aktif pada KTM

EVALUASI AKHIR STUDI

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 15

1. Penyelesaian tahap pendidikan Program Sarjana, Profesi, Magister, dan Doktor ditentukan atas dasar IPK serta nilai CPL yang dicapai oleh mahasiswa, dan syarat lainnya.
2. Untuk menyelenggarakan pendidikan Program Sarjana, setiap mahasiswa dapat dinyatakan lulus jika:
 - a. Telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan oleh Program Studi (tanpa nilai D atau T) dengan IPK minimum:
 - i. Fakultas selain FK dan FKG: 2,00;
 - ii. FK dan FKG: 2,50.
 - b. Telah memenuhi semua CPL yang ditargetkan oleh program studi;
 - c. Telah memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan Program Studi/Program seperti penyelesaian Laporan Tugas Akhir yang disetujui pembimbing, kerja praktik, dan tugas-tugas lainnya;
 - d. Menunjukkan tingkat penguasaan Bahasa Inggris yang dinyatakan dengan nilai EPT (English Proficiency Test) yang diselenggarakan oleh UK Petra atau dari institusi pengujian lain yang diakui oleh UK Petra, dengan standar nilai minimum yang ditetapkan oleh masing-masing Program Studi/Program. Nilai EPT atau yang setara yang diakui adalah yang masih dinyatakan berlaku atau tidak lebih dari 2 (dua) tahun;
 - e. Telah menempuh setidaknya 1 (satu) mata kuliah yang diselenggarakan dengan metode Service-Learning;
 - f. Telah menempuh salah satu dari empat jalur LEAP/Minor yang disediakan oleh program studi/program kecuali Program Studi Kedokteran dan Program Studi Kedokteran Gigi.
 - g. Telah di yudisium dan dilaporkan kelulusannya secara tertulis oleh Ketua Program Studi/Program kepada Dekan yang bersangkutan;
 - h. Memenuhi semua persyaratan lain yang ditetapkan oleh Fakultas.

PEMBERHENTIAN SEBAGAI MAHASISWA

Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 16

Mahasiswa akan diberhentikan dan dicabut haknya sebagai mahasiswa melalui Surat Keputusan Rektor apabila:

- a. Mengundurkan diri;
- b. Tidak melunasi kewajiban keuangan selama satu semester;
- c. Terkena limit IPS;
- d. Terkena limit masa studi;
- e. Mencemarkan nama baik UK Petra;
- f. Melakukan kesalahan/pelanggaran yang dikategorikan berat;
- g. Melakukan pelanggaran hukum dan/atau dijatuhi hukuman secara pidana.
- h. Tidak melengkapipersyaratan definitif.

TRANSKRIP

Transkrip adalah daftar seluruh beban sks yang telah diselesaikan selama studi di UK Petra beserta dengan nilai akhir yang diperoleh untuk setiap matakuliah. Jenis transkrip ada 2 (dua) macam :

1. Transkrip lulus Bahasa Indonesia dan Inggris dalam bentuk Transkrip Digital yang diberikan kepada setiap lulusan tanpa dipungut biaya.
2. Transkrip belum lulus Bahasa Indonesia dan Inggris yang diberikan kepada mahasiswa yang berminat dengan mengajukan permohonan di *front office* BAA dan dikenakan biaya administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

IJAZAH

Setelah mahasiswa dinyatakan lulus (yudisium) berhak menerima:

- Ijazah Digital yang akan dikirimkan via email masing-masing alumni.

MACAM-MACAM DOKUMEN DAN BIAYA ADMINISTRASI

Macam dokumen yang disediakan :

1. Transkrip lulus Bahasa Indonesia / Bahasa Inggris.
2. Transkrip belum lulus Bahasa Indonesia / Bahasa Inggris.
3. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
4. Legalisasi dokumen: ijazah, transkrip, KRS, KHS, Surat Keterangan, dll.

Biaya cetak dan legalisir dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Prosedur Permohonan Dokumen

1. Mahasiswa menghadap petugas front office BAA
2. Mahasiswa membayar biaya administrasi dengan scan barcode yang ada di counter setelah selesai silahkan ditunjukkan ke petugas
3. Mahasiswa menerima berkas/dokumen sesuai permintaan

HAL-HAL TERKAIT KEGIATAN PENELITIAN

SK Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 19-23

ETIKA PENELITIAN

1. Sivitas Akademika UK Petra dalam melakukan kegiatan penelitian harus mengacu pada etika dan standard profesi sesuai bidang keilmuannya yang berdasarkan pada nilai-nilai integritas, keadilan, keakurasian, obyektif, keterbukaan, dan menghormati orang lain;
2. Peneliti memiliki integritas dan profesionalisme, menaati kaidah keilmuan, serta menjunjung tinggi nama baik UK Petra, menjaga kepercayaan masyarakat atas hasil-hasil penelitian UK Petra yang berkualitas yang memberikan solusi bagi kebutuhan masyarakat;
3. Peneliti mengutamakan kejujuran dan keadilan, tidak diskriminatif, serta memberikan bantuan bila diperlukan;
4. Peneliti mampu mengkaji, memahami, serta dapat menjelaskan manfaat, dan resiko penelitian yang akan dilaksanakannya;
5. Peneliti wajib mempertahankan hak yang dimiliki subjek peneliti untuk mendapat privasi kerahasiaan;
6. Peneliti wajib menjamin keselamatan semua pihak yang terlibat dalam penelitian, dengan prinsip menghargai martabat manusia, yaitu hak otonomi, hak untuk memperoleh informasi dan penjelasan seperlunya sebelum memberikan persetujuan, dan perlindungan terhadap subyek penelitian

PENYIMPANGAN PENELITIAN

1. Seorang Peneliti wajib menghindari penyimpangan penelitian, yang meliputi:
 - a. Tanpa informed consent pada partisipan, pelanggaran privasi, membahayakan partisipan, diskriminasi, serta konflik kepentingan (tidak transparan);
 - b. Rekaan, pemalsuan data, publikasi ganda, atau tindakan lain yang menyimpang dari praktik yang lazim berlaku dalam komunitas ilmiah termasuk dalam mengusulkan, melakukan, dan melaporkan penelitian;
 - c. Plagiat yang diartikan sebagai tindakan (peneliti) yang mengemukakan kalimat, kata, data, atau ide orang lain sebagai karya miliknya;
 - d. Autoplagiat yang diartikan sebagai tindakan (peneliti) yang mengemukakan kembali kalimat, kata, data atau ide dalam karya tulis (peneliti) sendiri yang telah dipublikasikan.
2. Seorang peneliti yang melakukan salah satu penyimpangan dari butir-butir pada ayat (1) di atas, dianggap melakukan penyimpangan profesional serius, yang dapat dikenakan sanksi oleh UK Petra atau juga oleh lembaga/institusi sponsor

PROSES PENELITIAN

1. Penelitian dijalankan sesuai dengan roadmap masing-masing dosen yang mendukung fokus penelitian dalam Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UK Petra.
2. Penelitian dijalankan dengan sedapat-dapatnya melibatkan mahasiswa baik melalui jalur LEAP, Tugas Akhir, atau tugas lainnya.
3. Penelitian harus dilakukan sesuai dengan metode, prosedur dan pencapaian hasil secara ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan.
4. Metode dan hasil penelitian, kecuali yang dirahasiakan berdasarkan peraturan perundangan-undangan dan/ atau kontrak, hendaknya bersifat terbuka untuk pembahasan serta penelitian ulang.
5. Perolehan dan penggunaan data harus memperhatikan aspek moral dan etika, termasuk privasi, kerahasiaan, anonimitas, dan memenuhi asas kesukarelaan.
6. Data harus dicatat dalam bentuk yang tahan lama dengan rujukan yang sesuai, serta disimpan sedikit-dikitnya selama 5 (lima) tahun setelah tahun publikasi.
7. Peneliti dapat merahasiakan sebagian data yang dianggap perlu.
8. Ketentuan kerahasiaan yang berkaitan dengan publikasi dapat berlaku bila UK Petra atau Peneliti telah melakukan atau memberikan kerahasiaan kepada pihak ketiga atau bila kerahasiaan tersebut dituntut untuk melindungi Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
9. Data penelitian yang mengatas-namakan UK Petra sebagai sebuah institusi merupakan milik UK Petra, bukan milik Peneliti yang menghasilkan atau mengobservasi data, kecuali UK Petra menyetujui lain.
10. Tata kelola proses penelitian dengan pendanaan internal maupun eksternal termasuk administrasi pencatatan, monitoring, dan evaluasinya dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).
11. Peneliti hendaknya berusaha keras menjaga kepentingan semua pihak dalam kaitannya dengan HKI sesuai dengan ketentuan peraturan dan panduan lain yang dikeluarkan oleh LPPM.

PERTENTANGAN KEPENTINGAN PENELITIAN

1. Setiap Peneliti harus memiliki integritas dan menghindari pertentangan kepentingan dengan afiliasi atau keterlibatan finansial dengan lembaga sponsor atau penyedia bantuan keuangan, seperti keterlibatan finansial langsung, dan penyediaan materi/fasilitas;
2. Jika terjadi pertentangan kepentingan seperti disebutkan pada ayat (1) pasal ini, maka Peneliti harus melaporkan kepada pimpinan UK Petra.

PUBLIKASI ILMIAH

1. Setiap hasil penelitian seharusnya dikomunikasikan pada forum ilmiah, atau dipublikasikan dalam media publikasi yang kredibel sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing, kecuali dalam hal tertentu yang menyangkut kerahasiaan;
2. Publikasi lebih dari satu makalah berdasarkan himpunan atau sub himpunan data yang sama, hanyalah dimungkinkan selama menggunakan pendekatan yang berbeda, serta bila masing-masing makalah berurutan, secara lengkap akan merujuk silang serta menyebutkan makalah terdahulu;
3. Publikasi seharusnya menyertakan informasi mengenai sumber dana penelitian.

HAL-HAL TERKAIT KEGIATAN PENGABDIAN KPD MASYARAKAT

SK Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 24-27

NORMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

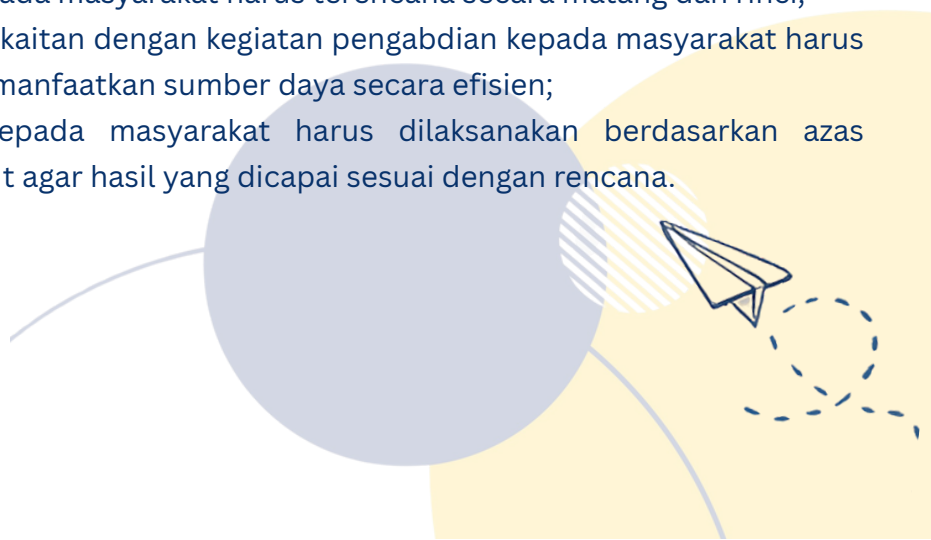
1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Sivitas Akademika UK Petra berdasarkan visi dan misi universitas serta mengikuti fokus pengabdian pada masyarakat dalam Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UK Petra.
2. Dalam menyelenggarakan kegiatan ini, Sivitas Akademika harus mengindahkan:
 - a. Nilai-nilai kristiani dalam berperilaku dan bertutur kata;
 - b. Adat istiadat, nilai-nilai dan kondisi sosial ekonomi masyarakat pengguna/sasaran pengabdian;
 - c. Kepentingan bangsa, masyarakat, dan UK Petra di atas kepentingan pribadi dan kepentingan lain yang bersifat merugikan terhadap tercapainya tujuan luhur pengabdian masyarakat.

KEMANFAATAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus memberi manfaat bagi semua pihak yang terlibat termasuk mahasiswa yang turut serta dalam kegiatan dan menunjang kegiatan akademik di UK Petra.

EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS

1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus terencana secara matang dan rinci;
2. Segala tindakan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan dengan memanfaatkan sumber daya secara efisien;
3. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan berdasarkan azas efektivitas yang menuntut agar hasil yang dicapai sesuai dengan rencana.



AKUNTABILITAS

Semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Sivitas Akademika dapat dipertanggungjawabkan, yang berarti:

- a. Semua kegiatan dilaksanakan secara professional;
- b. Ada pihak yang bertanggungjawab dan ada perencanaan yang jelas;
- . Adanya laporan yang meliputi penggunaan sumber daya, hasil akhir kegiatan, dan
- c. keberlanjutan kegiatan.

SANKSI

SK Rektor Nomor 4 Tahun 2025, Pasal 28

1. Sanksi diberikan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran tata-tertib dan peraturan UK Petra, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Sanksi secara umum diberikan oleh Dekan dengan pertimbangan Senat Fakultas;
 - b. Sanksi diusulkan oleh Ketua Program Studi/Program kepada Dekan;
 - c. Sanksi diberikan sesuai berat/ringannya pelanggaran dan dapat memberikan efek mencegah terulangnya pelanggaran;
 - d. Sanksi yang diberikan maksimal berupa skorsing selama 1 (satu) semester;
 - e. Dekan wajib melaporkan sanksi yang diberikan kepada Rektor;
 - f. Dalam hal sanksi diusulkan lebih berat dari huruf d ayat ini, maka Dekan wajib mengusulkan kepada Rektor;
 - g. Rektor dapat menjatuhkan sanksi maksimal berupa pemberhentian dengan tidak hormat sebagai mahasiswa;
 - h. Dalam hal sanksi terkait dengan pelanggaran hukum, maka Rektor dapat melibatkan pihak berwajib dalam penanganannya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
2. Khusus terhadap pelanggaran yang bersifat kecurangan saat mahasiswa mengikuti ujian (baik itu saat tes, UTS maupun UAS), Dekan menjatuhkan sanksi secara kumulatif berupa:
 - a. Pemberian nilai E untuk matakuliah yang bersangkutan;
 - b. Pemberian surat peringatan keras;
 - c. Membuat pernyataan bermeterai bahwa jika mengulang kesalahan bersedia untuk diberhentikan dengan tidak hormat sebagai mahasiswa.



STANDAR PENENTUAN NOMOR REGISTRASIK POKOK (NRP) MAHAISWA UNIVERSITAS KRISTEN PETRA

(untuk mahasiswa mulai angkatan 2017)

NRP MAHASISWA

DIGIT 1	DIGIT 2	DIGIT 3	DIGIT 4	DIGIT 5	DIGIT 6	DIGIT 7	DIGIT 8	DIGIT 9
D	1	1	1	7	0	0	0	1

Digit 1

FAKULTAS

Digit ke-1 digunakan untuk mengidentifikasi fakultas, antara lain:

- A, E, dan F : Humaniora dan Industri Kreatif
- B : Teknik Sipil & Perencanaan
- C : Teknologi Industri
- D : School of Business and Management
- G : Ilmu Pendidikan
- H : Humaniora dan Industri Kreatif *berlaku mulai angkatan tahun 2023

Digit 2

JENJANG

Digit ke-2 digunakan untuk mengidentifikasi jenjang, antara lain:

- 1 : Strata 1
- 2 : Strata 2
- 3 : Strata 3

Digit 3

PROGRAM STUDI DAN PROGRAM

Digit ke-3 digunakan untuk mengidentifikasi program studi dan program berdasarkan fakultas pada digit ke-1, antara lain:

- A. Fakultas Teknik Sipil & Perencanaan (FTSP)
 - Strata 1 :
 - 1. Program Studi Teknik Sipil
 - Program : - Civil Engineering
 - 2. Program Studi Arsitektur
 - Program : - Architecture
 - Architecture of Sustainable Housing and Real Estate (Berlaku mulai angkatan 2023)

Strata 2 :

1. Program Studi Magister Teknik Sipil : Master's Program in Civil Engineering
2. Program Studi Magister Arsitektur : Master's Program in Architecture

Strata 3 :

1. Program Studi Doktor Teknik Sipil : Doctoral Program in Civil Engineering

B. Fakultas Teknologi Industri (FTI)

Strata 1 :

1. Program Studi Teknik Elektro
Program : - Electrical Engineering
 - Internet of Things
2. Program Studi Teknik Mesin
Program : - Sustainable Mechanical Engineering and Design
 - Automotive
3. Program Studi Teknik Industri
Program : - Industrial Engineering
 - Global Logistics and Supply Chain
 - International Business Engineering
4. Program Studi Informatika
Program : - Informatics
 - Business Information System
 - Data Science and Analytics

Strata 2 :

1. Program Studi Magister Teknik Industri : Master's Program in Industrial Engineering

C. Fakultas Bisnis dan Ekonomi

Strata 1 :

1. Program Studi Manajemen
Program : - Business Management
 - Hotel Management
 - International Business Management (IBM)
 - Creative and Tourism
 - Marketing Management
 - Finance and Investment
2. Program Studi Akuntansi
Program : - Business Accounting
 - Tax Accounting
 - International Business Accounting (IBAcc)

Strata 2 :

1. Program Studi Magister Manajemen : Master's Program in Management

Strata 3 :

1. Program Studi Doktor Manajemen : Doctoral Program in Management

D. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

1. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Program : - Elementary Teacher Education

2. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

Program : - Early Childhood Teacher Education

E. Fakultas Humaniora dan Industri Kreatif (berkalu mulai angkatan 2023)

Strata 1 :

1. Program Studi Sastra Inggris

Program : - English for Business

- English for Creative Industry

2. Program Studi Bahasa Mandarin

Program : - Chinese

3. Program Studi Desain Interior

Program : - Interior Design dan Styling

- Interior Product Design

4. Program Studi Desain Komunikasi Visual

Program : - Visual Communication Design

- International Program in Digital Media

- Textile and Fashion Design

5. Program Studi Ilmu Komunikasi

Program : - Strategic Communication

- Broadcast and Journalism

Strata 2 :

1. Program Studi Magister Sastra : Master's Program in Literature

F. Fakultas Kedokteran

Strata 1 :

1. Program Studi Kedokteran

G. Fakultas Kedokteran Gigi

Strata 1 :

1. Program Studi Kedokteran Gigi

Digit 4-5 | ANGKATAN

Digit ke-4 dan ke-5 digunakan untuk mengidentifikasi tahun masuk/angkatan

Digit 6-9 | NOMOR URUT MAHASISWA

Digit ke-6 hingga ke-9 digunakan sebagai nomor urut definitif.

Contoh:

H11170001

Mahasiswa Fakultas Humaniora dan Industri Kreatif, Strata 1, Program Studi Sastra Inggris, Angkatan 2017, dengan nomor urut 0001.

KEUANGAN



BIAYA STUDI

Biaya studi di Universitas Kristen Petra terdiri dari komponen sebagai berikut:

1. Uang Sumbangan Pendidikan (USP)

USP hanya dikenakan satu kali dan dapat dibayar secara tunai maupun angsuran sebagai syarat pendaftaran definitif. USP hanya berlaku bagi mahasiswa Fakultas Kedokteran dan Kedokteran Gigi saja.

2. Uang Daftar Ulang (UDU)

UDU dibayarkan setahun sekali di bulan Juni berlaku bagi mahasiswa Angkatan 2022 ke bawah. Mahasiswa Angkatan 2023, 2024, dan seterusnya tidak ada tagihan UDU.

3. Semester Fee (SF)

SF dikenakan setiap semester dan dibayar pada bulan September untuk semester gasal dan pada bulan Maret untuk semester genap.

4. Course Fee (CF)

CF dikenakan untuk tiap sks yang diambil setiap semester. CF dibayar pada bulan Oktober untuk semester gasal dan pada bulan April untuk semester genap.

5. Kelalaian dalam pelunasan kewajiban keuangan dapat dikenai sanksi pencabutan hak sebagai mahasiswa melalui Surat Keputusan Rektor.

Pelunasan biaya studi ini merupakan syarat untuk mengikuti seluruh rangkaian proses akademik di Universitas Kristen Petra, yaitu mengikuti Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester dan Pendaftaran Rencana Studi (PRS) di tiap semester.

Setiap awal semester (setelah PRS II) mahasiswa dapat melihat jadwal dan kewajiban keuangan biaya studi yang harus dibayar pada website SIM (sim.petra.ac.id) (dibagian **perkuliahan-Informasi Tambahan-keuangan**)

JADWAL BATAS PEMBAYARAN

KEWAJIBAN	BATAS SETOR SEMESTER GASAL	BATAS SETOR SEMESTER GENAP
SF	9 September	9 Maret
CF	9 Oktober	9 April
UDU	-	9 Juni

Catatan:

Pembayaran melalui cara angsuran hanya diberikan bagi mahasiswa yang telah memenuhi prosedur di BAK. Pelunasan biaya studi merupakan syarat mengikuti UTS, UAS, dan PRS semester berikutnya

BIAYA STUDI PASCA YUDISIUM

Bila Anda telah dinyatakan lulus sarjana

NO.	TANGGAL YUDISIUM	KEWAJIBAN KEUANGAN
1	Sebelum kuliah semester berikutnya	Bebas SF
2	Sesudah kuliah s//d UTS (tanpa mata kuliah)	50% SF dan 100% CF
3	Setelah UTS	100% SF dan 100% CF

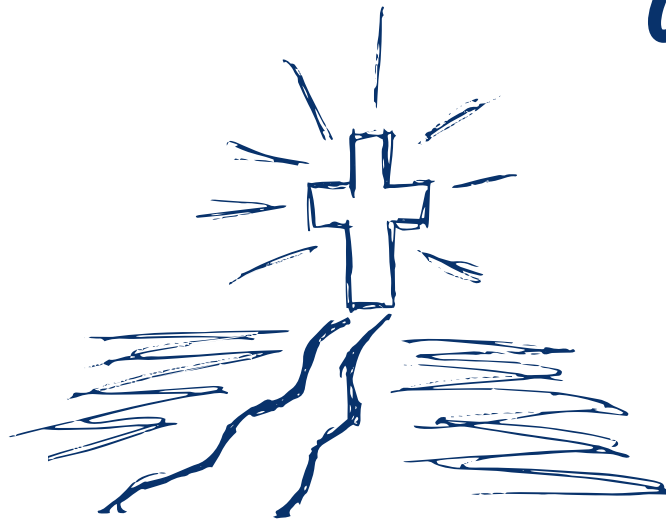
*) Untuk poin 2, Anda tetap harus menyetorkan SF sebesar 100% ke Universitas Kristen Petra dan UK Petra akan mengembalikan 50% SF ke rekeningtabungan Anda (BAK akan email terkait pengembalian) sesudah data yudisium / SK Yudisium terbit diterima oleh BAA dan BAK.

MANAGE WISELY,

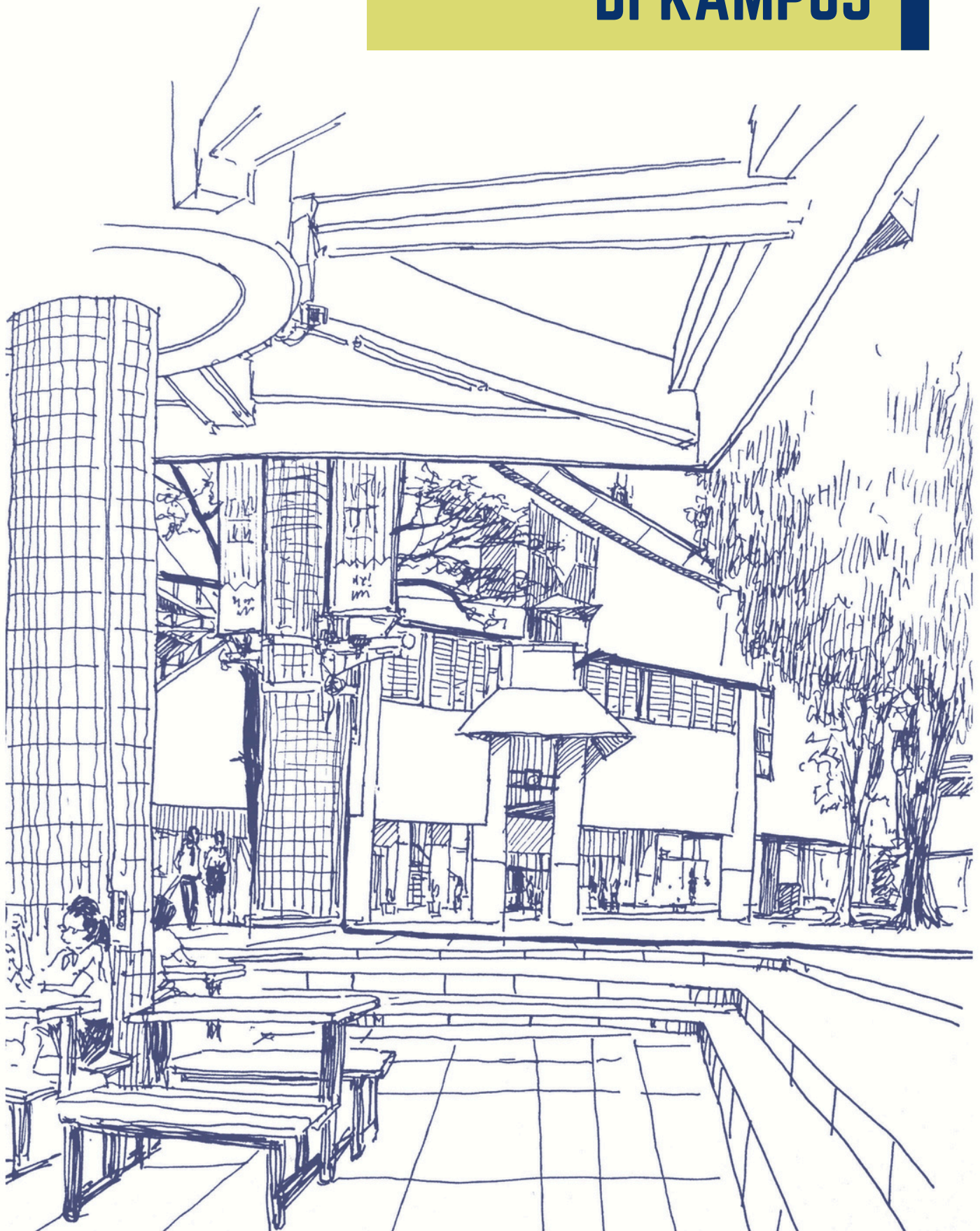
GIVE GENEROUSLY,

TRUST GOD

Faithfully



KEGIATAN KEMAHASISWAAN DI KAMPUS

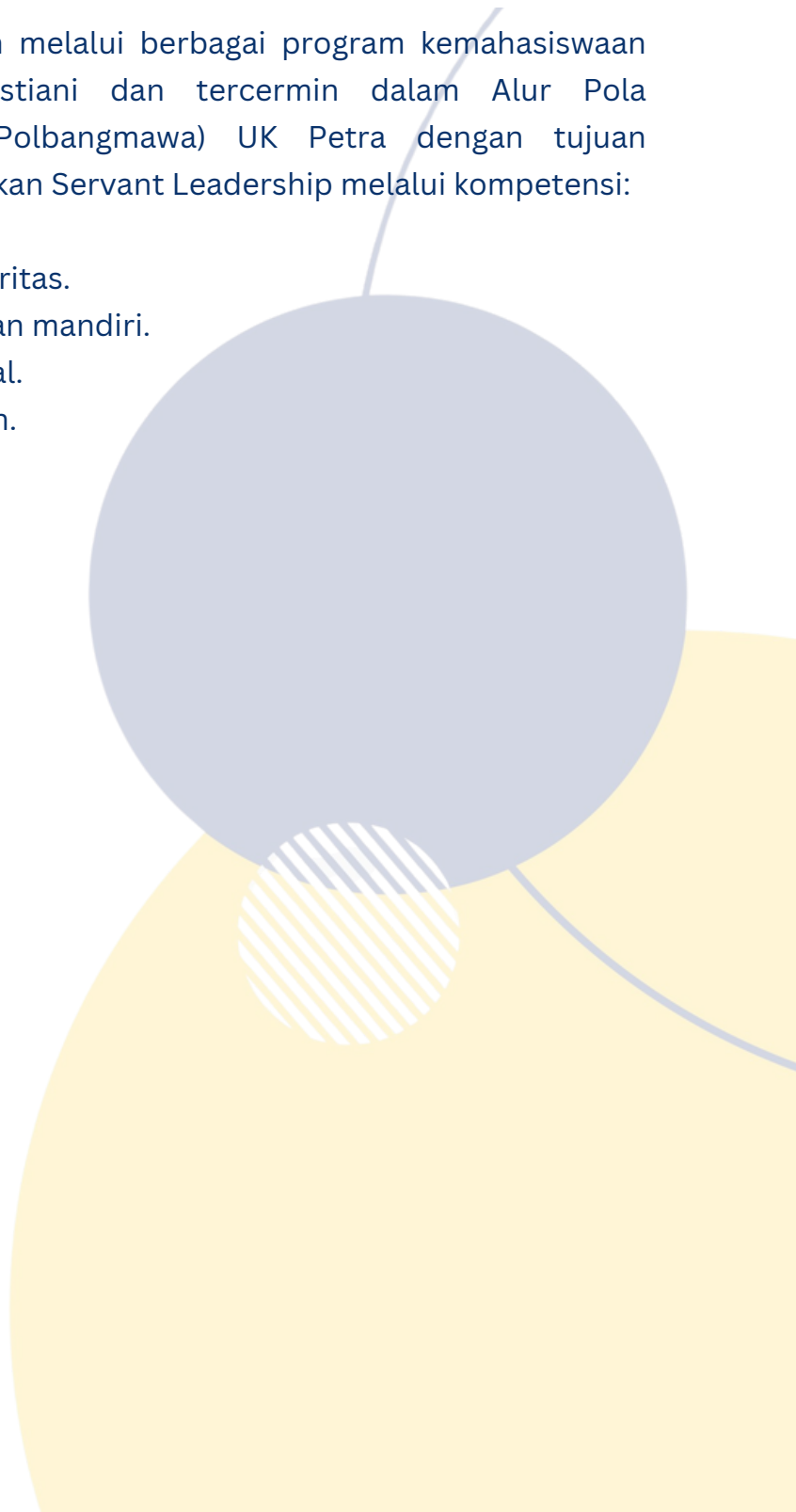


KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Berdasarkan visi dan misi UK Petra dalam menghasilkan lulusan yang tinggi iman, tinggi ilmu, dan tinggi pengabdian, mahasiswa tidak hanya dibekali kemampuan akademik tetapi juga dikembangkan kemampuan soft skills seperti kepemimpinan, komunikasi, kerja sama, tanggung jawab, dan pemecahan masalah.

Pengembangan soft skills dilakukan melalui berbagai program kemahasiswaan yang berlandaskan nilai-nilai Kristiani dan tercermin dalam Alur Pola Pengembangan Kemahasiswaan (Polbangmawa) UK Petra dengan tujuan menghasilkan lulusan yang menerapkan Servant Leadership melalui kompetensi:

- Spiritual: berhikmat dan berintegritas.
- Emosional: bertanggung jawab dan mandiri.
- Manajerial: kreatif dan profesional.
- Keilmuan, teknologi, dan kesenian.



**INTEGRITAS IMAN DAN ILMU: FILOSOFI YANG UNIK DI TIAP PRODI,
DI KURIKULUM TOTAL DAN TIAP TAHUN, SESUAI NILAI KRISTIANI**

**PROFIL MAHASISWA
BARU**

Tes Kepribadian

Tes Potensi Karir

Assessment

PEMBINAAN MAHASISWA

Kompetisi & Keterampilan
Servant Leadership
Transformasi Penanaman
Nilai

TAHUN PERTAMA

Christian Worldview
Learning to KNOW
Manajemen Pribadi
Manajemen Kepanitiaan

TAHUN KEDUA

Christian Education
Learning to do
Manajemen Organisasi

TAHUN KETIGA

Integrasi Iman & Ilmu
Learning to BE
Manajemen Publik

TAHUN KEEMPAT

Servant Leadership
Learning to LIVE TOGETHER
Manajemen Profesi

Etika

***Ethics
Enrichment***

**Etika
Profesi**

**SL Profesi
Magang**

**ALUMNI
MENGIMPLEMENTASIKAN
*SERVANT LEADERSHIP***

PEMIMPIN yang:

1. Punya Kompetensi Spiritual
 - L I G H T
2. Punya Kompetensi Emosional
 - Bertanggungjawab
 - Mandiri
3. Punya Kompetensi Manajerial
 - Kreatif
 - Profesional
4. Punya Kompetensi Akademik
 - Kompetensi dalam bidang Ilmu, Teknologi, dan Kesenian serta Abdimas.

KEGIATAN KEMAHASISWAAN DI KAMPUS

TAHUN PERTAMA	TAHUN KEDUA
KEGIATAN WAJIB <i>WELCOME GRATEFUL GENERATION</i> (WGG - Orientasi Mahasiswa Baru) Bulan Juli - Agustus <i>BASIC SERVANT LEADERSHIP TRAINING (BSLT)</i> a. BSLT Universitas b. BSLT Prodi (Akhir September - Awal November, tergantung prodi masing2) c. BSLT Kepanitiaan <i>LIFE ENRICHMENT GRACE (LEG)</i> (Mata Kuliah Wajib, AHB - Agama dan Hidup Bermakna) UPACARA BENDERA (2x dalam setahun, sesuai jadwal) STUDENT JOURNEY	KEGIATAN WAJIB STUDENT JOURNEY a. <i>Dynamic Journey</i> • Dinamika Kelompok • <i>Basic Leadership</i> • Pembinaan Umum • Pembinaan Iman 102 b. <i>Stewardship Journey</i> • <i>Servant Leadership Training</i> (Agustus) • <i>Advanced Servant Leadership Training</i> (Januari/Februari) • Pembinaan Moralitas c. <i>Unleashed Talent</i> • Pembinaan Moralitas • <i>Basic Leadership</i> • Pembinaan <i>Unleashed Talent</i> 1-2
KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI <i>A CALLING TO SERVE (ACTS)</i> (Tawaran untuk aktif melayani di kampus) PEMBEKALAN MENJADI ASTOR (Asisten Tutorial untuk LEG)	KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI MENJADI PENGURUS LK-KBM MENJADI ASTOR DAN/ATAU FRONTLINE
TAHUN KETIGA	TAHUN KEEMPAT
KEGIATAN WAJIB (Sedang dalam perencanaan)	KEGIATAN WAJIB PENGUTUSAN LULUSAN
KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI PEMBEKALAN KARIR MENJADI ASTOR DAN/ATAU FRONTLINE	

PEMBINAAN WAJIB MAHASISWA BARU

1. *WELCOME GRATEFUL GENERATION*
2. *LIFE ENRICHMENT GRACE*
3. UPACARA BENDERA
4. *PEMBINAAN STUDENT JOURNEY*

PEMBINAAN KEROHANIAN DAN MENTORING

1. PERSEKUTUAN PROGRAM STUDI
2. KELOMPOK TUMBUH BERSAMA
3. *CAMP MAHASISWA*
4. SEMINAR
5. *MISSION TRIP*
6. *PRAYER MOVEMENT*

Informasi lebih lanjut bisa diperoleh di:

Sekretariat Pusat Kerohanian, Gedung D 218 UK Petra

Telp (031) 2983197-8 atau Ext: 3197/3198

LEMBAGA KEMAHASISWAAN KELUARGA BESAR MAHASISWA

1. PENGERTIAN

LK-KBM (Lembaga Kemahasiswaan Keluarga Besar Mahasiswa) merupakan organisasi kemahasiswaan intra kampus sebagai wadah mahasiswa UK Petra untuk berpartisipasi dalam pengembangan kehidupan dan kemajuan universitas.

2. MAJELIS PERWAKILAN MAHASISWA

MPM-BPMF merupakan lembaga legislatif mahasiswa tingkat universitas (MPM) dan fakultas/prodi (BPMF) yang berperan sebagai penghubung mahasiswa dengan universitas melalui fungsi pengawasan, penyaluran aspirasi, advokasi, serta penyusunan peraturan kemahasiswaan.

3. BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Universitas Kristen Petra adalah organisasi eksekutif tingkat universitas yang berfungsi mengelola kehidupan kemahasiswaan melalui pengembangan bakat, minat, dan kesejahteraan mahasiswa. BEM menyalurkan aspirasi mahasiswa, mengelola dan mengembangkan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), serta menyusun dan melaksanakan program kerja sesuai dengan pedoman GBH LK-KBM UK Petra. Dalam menjalankan tugasnya, BEM berkoordinasi dengan seluruh alat kelengkapan LK-KBM UK Petra.

4. PERS MAHASISWA

Pers Mahasiswa merupakan lembaga jurnalistik mahasiswa UK Petra yang mewadahi penyebaran informasi, aspirasi, dan karya tulis mahasiswa melalui majalah GENTA dan berbagai media publikasi lainnya.

Informasi lebih lanjut tentang Pers Mahasiswa dapat dilihat di genta.petra.ac.id ataupun sosial media Pers Mahasiswa di Instagram @genta.pcu . Pers Mahasiswa dapat dikontak melalui genta@petra.ac.id

5. PELAYANAN MAHASISWA

6. TIM PETRA SINERGI

7. HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI/PROGRAM

8. *STUDENT JOURNEY*

- *DYNAMIC JOURNEY*
- *STEWARDSHIP JOURNEY*
- *UNLEASHED TALENT*

9. PEMBINAAN KEPEMIMPINAN

- *BASIC SERVANT LEADERSHIP TRAINING*
- *SERVANT LEADERSHIP TRAINING*
- *ADVANCE SERVANT LEADERSHIP TRAINING*

10. ANGGARAN PARTISIPASI EKSTERNAL

UNIT KEGIATAN MAHASISWA DAN CLUB

1. LIST UKM

DEPARTEMEN	UKM / CLUB	
Bakti Negara	Mahasiswa Petra Peduli Lingkungan (MATRAPALA)	
	Satuan Resimen Mahasiswa (MENWA)	
	<i>Emergency Medical Rescue</i> (EMR)	
	Mahasiswa Petra Peduli Napza (MATRAPENZA)	
Penalaran	<i>English Debate</i>	
	Pengembangan Diri	
Seni	Martografi	<i>Chinese Art</i>
	<i>Vocal Group</i>	Dekorasi
	Paduan Suara	<i>Modeling</i>
	<i>Dance</i>	<i>Theater</i>
	Apresiasi Seni Film dan Sastra (ASFS)	
Olahraga	Badminton	Basket
	Catur	Futsal
	Renang	Taekwondo
	Voli	Kyokushinkai
	Tenis Meja	<i>E-Sport</i>
	Golf	

PEMBINAAN WAJIB MAHASISWA BARU

Dari siswa menjadi mahasiswa tidak hanya merupakan perubahan status saja, namun perlu disertai dengan perubahan sikap dan pola pikir yang dewasa, mandiri dan strategis. UK Petra melaksanakan format Pembinaan Mahasiswa Baru yaitu:

- Orientasi Mahasiswa Baru “**WELCOME, GRATEFUL GENERATION**”
- *Ethic Enrichment* (EE)
- *Basic Servant Leadership Training* (BSLT)
- Upacara Bendera

Penting untuk diperhatikan!

Kegiatan pembinaan Maba ini WAJIB untuk diikuti oleh mahasiswa sebagai prasyarat mengikuti upacara wisuda pada saat kelulusan.

A. Orientasi Mahasiswa Baru “**WELCOME, GRATEFUL GENERATION**”

TUJUAN UMUM dari kegiatan ini adalah untuk menyambut, membekali dan memperlengkapi para mahasiswa baru mengenai kehidupan mahasiswa dan kehidupan kampus UK Petra.

TUJUAN KHUSUS dari kegiatan ini adalah:

1. Mahasiswa terarah dan termotivasi untuk menemukan keunikan diri:
 - Mahasiswa mencoba memikirkan dan menemukan keunikan diri;
 - Mahasiswa mampu melihat keunikan diri sebagai potensi unik untuk berdampak bagi kota dan bangsa di bidang ilmu masing-masing;
 - Mahasiswa berani mempresentasikan keunikan dirinya;
 - Menghargai keunikan orang lain.
2. Mahasiswa mengetahui pola pikir dan perilaku secara umum sebagai seorang Mahasiswa yang bertanggung jawab:
 - Mahasiswa yang aktif, disiplin dan bersedia terlibat;
 - Mahasiswa yang kritis dan kreatif;
 - Mahasiswa yang ber-etika;
 - Mahasiswa yang mengusahakan prestasi;
 - Mahasiswa yang berwawasan kebangsaan dan dampak bagi masyarakat;
3. Mahasiswa mengetahui dan memahami karakter dari bidang ilmu Program Studi (Prodi) yang akan dijalani selama masa perkuliahan
 - Gaya belajar selama menjadi mahasiswa Prodi;
 - Jenis dan karakter tugas dan materi pembelajaran;
 - Tantangan dan permasalahan yang perlu dihadapi;
 - Profil lulusan dan karir untuk perencanaan strategi belajar;

4. Mahasiswa mengetahui dan dapat memanfaatkan fasilitas dan layanan yang disediakan kampus UK Petra.
5. Mahasiswa disambut dan dapat menjalin keakraban dalam proses awal perkuliahan ini:
 - Mahasiswa menjalin hubungan persahabatan, kerjasama dan keakraban antar mahasiswa baru, dengan mahasiswa senior dan sivitas akademika lainnya;

B. LIFE ENRICHMENT

Life Enrichment merupakan program lanjutan dari WGG yang wajib diikuti mahasiswa baru. Melalui pendampingan dosen dan Asisten Tutor (Astor), mahasiswa diajak merefleksikan makna hidup, merencanakan masa depan, serta mempersiapkan diri menjalani studi di UK Petra. Program ini terintegrasi dengan Mata Kuliah Etika dan dilaksanakan dalam kelompok kecil selama Semester 1..

C. UPACARA BENDERA

Merupakan upaya untuk mengarahkan, mengingatkan dan memotivasi rasa nasionalisme mahasiswa UK Petra. Upacara bendera diadakan 5 (lima) kali dalam setahun, yaitu:

- 17 Agustus (Hari Kemerdekaan Bangsa Indonesia)
- 28 Oktober (Hari Sumpah Pemuda)
- 10 November (Hari Pahlawan)
- 02 Mei (Hari Pendidikan Nasional)

Upacara Bendera merupakan kegiatan wajib bagi seluruh mahasiswa UK Petra pada tahun pertama dengan ketentuan mengikuti minimal dua kali upacara sesuai jadwal yang ditetapkan. Mahasiswa yang belum memenuhi kewajiban tersebut harus mengikuti upacara pada tahun berikutnya. Pemenuhan kewajiban ini menjadi salah satu syarat untuk mengikuti upacara wisuda.



KEGIATAN PENGGANTI WELCOME GRATEFUL GENERATION

Kegiatan Pengganti Orientasi Mahasiswa Baru diperuntukkan bagi mahasiswa yang tidak lulus/tidak mengikuti WGG. Mahasiswa yang menyelesaikan kegiatan ini akan memperoleh SKKK kategori Pembinaan Awal Kemahasiswaan.

Pilihan Kegiatan Pengganti WGG (Welcome, Grateful Generation), Mahasiswa dapat mengikuti salah satu kegiatan pengganti WGG berikut:

1. Mengikuti program magang di unit internal Universitas (Unit Pendukung/UP atau Unit Akademik/UA) selama 1 semester sesuai ketentuan Mahasiswa Paruh Waktu (MPW), tanpa pemberian honorarium dan melalui proses seleksi oleh unit terkait.
2. Mengikuti serta memperoleh prestasi dalam kompetisi/lomba tingkat regional maupun nasional.
3. Mengikuti program Karya Ilmiah Kreatif Hibah Kemahasiswaan melalui skema PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) atau P2MW (Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha).
4. Mengikuti kegiatan Community Outreach Program (COP) yang diselenggarakan oleh LPPM atau ASP melalui proses seleksi dan evaluasi oleh International Office.
5. Menghasilkan karya ilmiah berupa artikel jurnal yang telah terakreditasi.
6. Menghasilkan karya inovasi berupa Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atau paten.

PROGRAM INTERNASIONAL

INTERNATIONAL COMMUNITY OUTREACH PROGRAM (COP)

Community Outreach Program (COP) merupakan program pembelajaran berbasis service learning yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar bersama masyarakat. Melalui program ini, mahasiswa mengembangkan kepekaan sosial, pemahaman budaya, serta kemampuan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni bagi pemberdayaan masyarakat.

ASIA SUMMER PROGRAM (ASP)

Asia Summer Program (ASP) merupakan program *short course* internasional yang diselenggarakan oleh jaringan universitas di Asia secara bergiliran. Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan berbahasa Inggris, berinteraksi dengan mahasiswa dari berbagai negara, serta memperluas wawasan akademik dan budaya dalam lingkungan internasional.

Melalui ASP, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kompetensi global, keterampilan lintas budaya, serta jiwa kepemimpinan yang diperlukan untuk berkontribusi di tingkat internasional.

LEMBAGA KEMAHASISWAAN

Universitas Kristen Petra memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan soft skills, kepemimpinan, karakter, dan tanggung jawab melalui Lembaga Kemahasiswaan Keluarga Besar Mahasiswa (LK KBM) UK Petra. Lembaga Kemahasiswaan berfungsi sebagai wadah penyaluran aspirasi mahasiswa, pembinaan iman dan kepribadian, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, olahraga, serta pengabdian kepada masyarakat.

Partisipasi dalam kegiatan kemahasiswaan diberikan penghargaan berupa Satuan Kredit Kegiatan Kemahasiswaan (SKKK) yang menjadi bagian dari pengembangan mahasiswa selama menempuh studi di UK Petra.

STRUKTUR LEMBAGA KEMAHASISWAAN UK PETRA

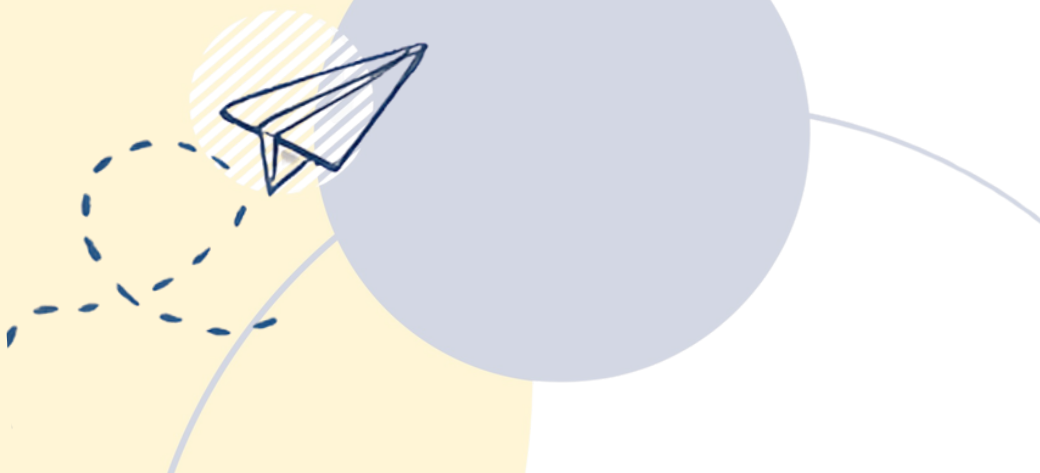
Bentuk dan badan kelengkapan LK KBM UK Petra ditetapkan berdasarkan kesepakatan antar mahasiswa, yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Statuta UK Petra, yang dituangkan dalam KU KBM UK Petra.

Pada saat buku panduan ini ditulis, LK KBM UK Petra terdiri dari:

1. Kongres Mahasiswa
2. Majelis Perwakilan Mahasiswa
3. Badan Eksekutif Mahasiswa
4. Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas
5. Pers Mahasiswa
6. Koperasi Mahasiswa

Semua unsur LK KBM UK Petra bertanggungjawab kepada Kongres Mahasiswa. Kongres Mahasiswa bertanggung jawab kepada Rektor UK Petra.

Setiap LK KBM UK Petra wajib menaati Statuta Universitas, Kode Etik yang telah ditetapkan oleh Senat Universitas, dan segala peraturan lainnya yang telah ditetapkan oleh Universitas ataupun pejabat yang berwenang dalam pelaksanaan kegiatan LK KBM UK Petra.

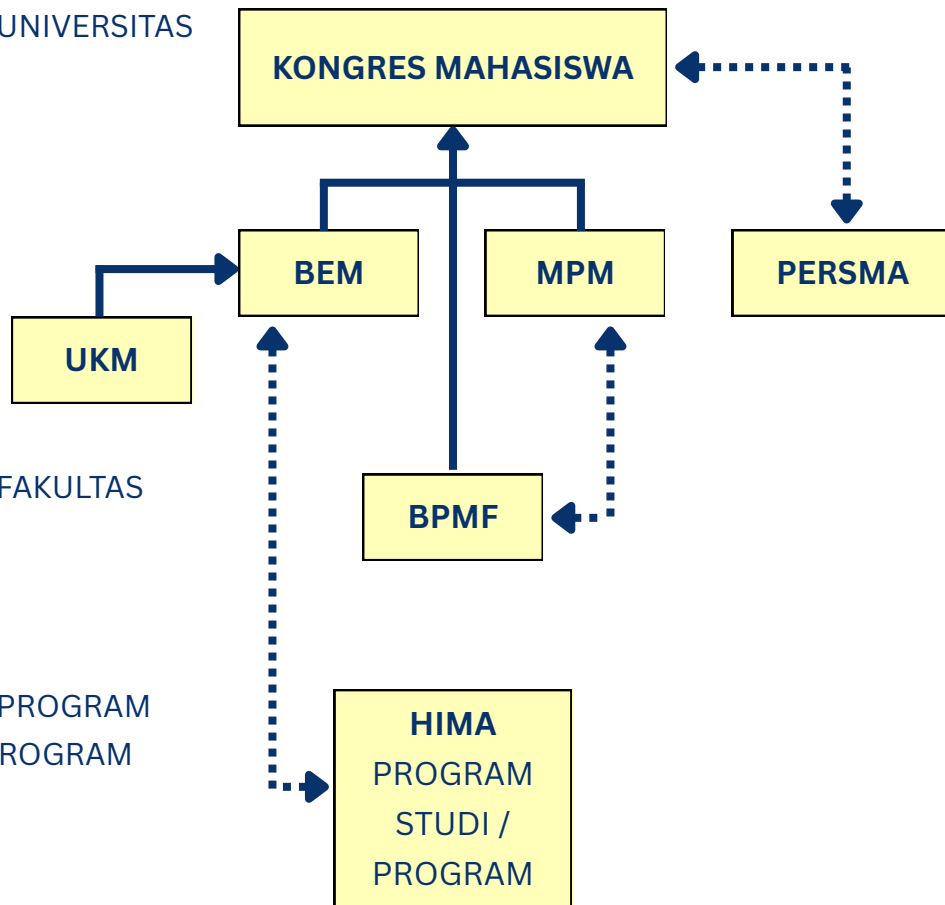


STRUKTUR

TINGKAT UNIVERSITAS

TINGKAT FAKULTAS

TINGKAT PROGRAM
STUDI / PROGRAM



.....
Jalur Koordinasi

—————
Jalur
Pertanggungjawaban

MAJELIS PERWAKILAN RAKYAT (MPM)

MPM (Majelis Perwakilan Mahasiswa) berfungsi sebagai lembaga legislatif tingkat Universitas dalam kehidupan kemahasiswaan UK Petra.

Tugas dan Wewenang MPM:

1. Memberikan saran dan pemikiran kepada BEM serta Pimpinan UK Petra.
2. Menerjemahkan dan mengawasi pelaksanaan GBH LK-KBM, Ketetapan KM, dan peraturan kemahasiswaan lainnya.
3. Menyerap, merumuskan, dan menyalurkan aspirasi mahasiswa.
4. Mengajukan rancangan peraturan serta ketentuan anggaran LK-KBM UK Petra.
5. Melakukan advokasi terhadap permasalahan akademik maupun non-akademik mahasiswa.
6. Memberikan memorandum kepada BEM UK Petra.
7. Mengusulkan tata aturan Pemilu LK-KBM UK Petra.

Anggota MPM dipilih melalui pemilihan legislatif fakultas atau utusan UKM. Dalam menjalankan tugasnya, MPM bertanggung jawab kepada Kongres Mahasiswa dan Rektor UK Petra.

Informasi lebih lanjut akan MPM dapat dilihat di mpm.petra.ac.id ataupun sosial media MPM di Instagram @mpmukpetra. MPM dapat dikontak lewat mpm_ukp@petra.ac.id

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA (BEM)

BEM berfungsi sebagai organisasi eksekutif tingkat Universitas yang berperan dalam kehidupan kemahasiswaan, pengembangan bakat, minat, dan kesejahteraan mahasiswa UK Petra.

Tugas dan wewenang BEM:

1. Menyalurkan aspirasi mahasiswa tingkat Universitas.
2. Mengelola dan mengembangkan UKM UK Petra.
3. Berkoordinasi dengan MPM dalam pelaksanaan GBH LK-KBM UK Petra.
4. Menyusun dan menjalankan program kerja serta anggaran sesuai GBH LK-KBM UK Petra.
5. Memberikan laporan pertanggungjawaban program dan keuangan kepada KM UK Petra serta Rektor.
6. Memberikan saran kepada Pimpinan UK Petra.
7. Berkoordinasi dengan HIMA dan menetapkan aturan internal BEM.

Ketua BEM dipilih melalui pemilihan tingkat Universitas, sedangkan anggota BEM diangkat sesuai kriteria yang berlaku. Dalam menjalankan tugasnya, BEM bertanggung jawab kepada Kongres Mahasiswa dan Rektor UK Petra.

BADAN PERWAKILAN MAHASISWA FAKULTAS (BPMF)

BPMF berfungsi sebagai organisasi legislatif tingkat Fakultas dalam kehidupan kemahasiswaan UK Petra.

Tugas dan wewenang BPMF:

1. Memberikan saran dan pemikiran kepada HIMA serta pimpinan fakultas/program studi.
2. Menerjemahkan dan mengawasi pelaksanaan GBH LK-KBM UK Petra di tingkat fakultas.
3. Menyetujui program kerja dan anggaran serta mengawasi kinerja HIMA.
4. Menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa tingkat fakultas.
5. Melakukan advokasi terhadap permasalahan mahasiswa akademik maupun non-akademik.
6. Memberikan memorandum kepada HIMA dan mengatur mekanisme kerja BPMF.
7. Melakukan koordinasi dengan HIMA secara berkala.

Anggota BPMF dipilih melalui pemilihan legislatif tingkat Program Studi/Program. Dalam menjalankan tugasnya, BPMF bertanggung jawab kepada Kongres Mahasiswa dan Wakil Dekan.

HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI / PROGRAM (HIMA)

HIMA berfungsi sebagai organisasi eksekutif tingkat Program Studi/Program dalam kehidupan kemahasiswaan.

Tugas dan wewenang HIMA:

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja sesuai GBH LK-KBM UK Petra serta anggaran yang telah disetujui BPMF.
2. Berkoordinasi dengan BPMF terkait pelaksanaan kegiatan dan aturan kemahasiswaan.
3. Memberikan laporan pertanggungjawaban program kerja dan keuangan kepada BPMF.
4. Melakukan koordinasi dengan BEM UK Petra secara berkala.

Ketua HIMA dipilih melalui pemilihan tingkat Program Studi/Program, sedangkan anggota diangkat sesuai kriteria yang berlaku. Dalam menjalankan tugasnya, HIMA bertanggung jawab kepada BPMF dan Wakil Dekan.

PELAYANAN MAHASISWA (PELMA)

Pelma merupakan organisasi di bawah Pusat Kerohanian (Pusroh) UK Petra yang berfokus pada pengembangan rohani mahasiswa melalui kegiatan penginjilan dan pemuridan.

Struktur Pelma terdiri dari bidang Misi, Pembinaan, Persekutuan, Pengkaderan, Multimedia, serta Tim Penelitian dan Pengembangan.

PERS MAHASISWA

Pers Mahasiswa merupakan lembaga pers yang dikelola mahasiswa UK Petra sebagai wadah bagi mahasiswa yang berminat di bidang jurnalistik untuk menyalurkan aspirasi dan karya tulis melalui media kampus.

Informasi lebih lanjut dapat diakses melalui genta.petra.ac.id

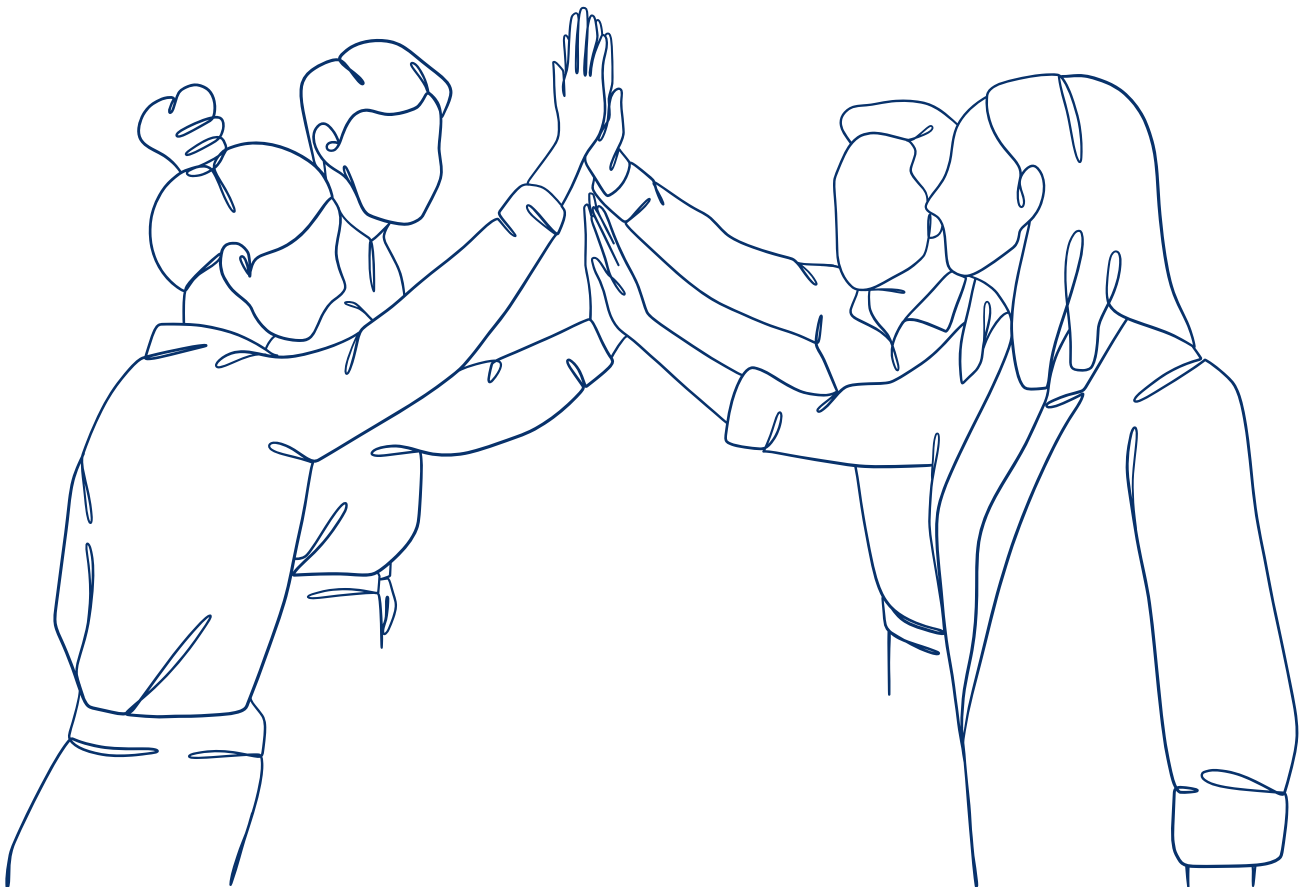
TIM PETRA SINERGI

Tim Petra Sinergi merupakan tim yang mengelola program pembinaan mahasiswa baru melalui kegiatan Ethics Enrichment (EE). EE bertujuan membantu mahasiswa baru membangun relasi, memahami nilai kehidupan, serta mempersiapkan diri menghadapi dunia pendidikan tinggi dan masyarakat.

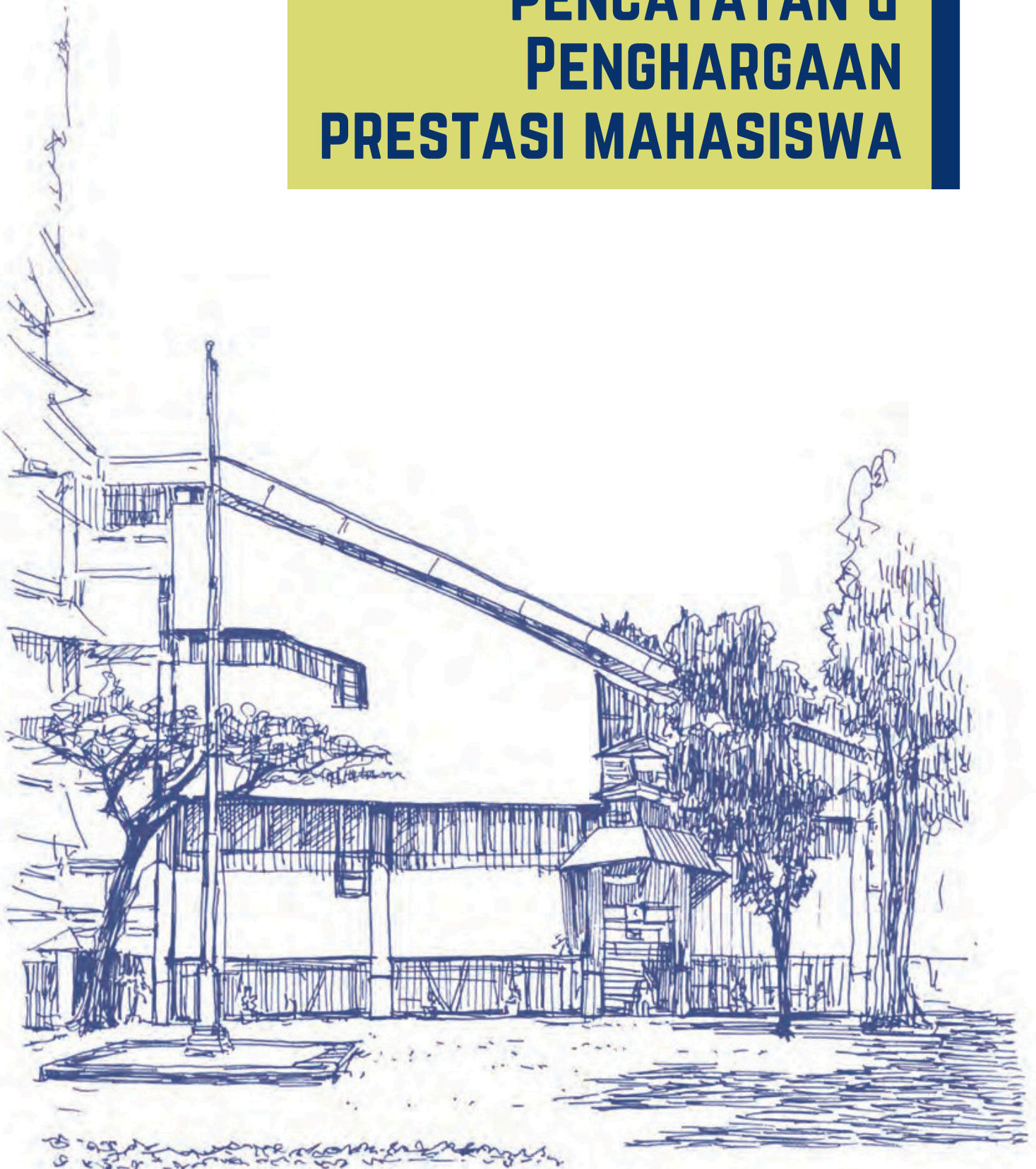
EE terdiri dari EE GRACE (wajib selama 1 semester) dan EE LIFE (pendalaman selama 2 semester). Selain itu, Tim Petra Sinergi juga membina mahasiswa senior sebagai pembimbing (Astor) bagi mahasiswa baru.

Teamwork **MAKES** THE DREAM **WORK**

~ JOHN C. MAXWELL ~



PENCATATAN & PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA



PREDIKAT LULUSAN

SK Rektor No. 181/Kept/UKP/2016, Pasal 14

PREDIKAT AKTIF BERPRESTASI

Diberikan kepada lulusan yang mempunyai IPK lebih besar dari 3,00, prestasi yang diakui, memenuhi etika akademik dan Satuan Kredit Kegiatan Kemahasiswaan (SKKK) lebih besar dari 160 (angkt sebelum 2024) dan 123 (angkatan setelah 2024), dengan penyebaran aktivitas pada tingkat universitas / regional / nasional / internasional. Ketentuan selengkapnya mengenai Predikat Aktif Berprestasi diatur tersendiri dalam ketentuan mengenai Satuan Kredit Kegiatan Kemahasiswaan (SKKK);

Persyaratan khusus yang harus dipenuhi :

- Mempunyai IPK > 3,00 dan IPK tertinggi di Program Studi / Programnya.
- Berstatus sebagai mahasiswa tahun pertama.

PENGHARGAAN PRESTASI

REWARD PRESTASI AKADEMIK / KOMPETISI

Tujuannya adalah untuk memacu prestasi mahasiswa dalam bidang akademik. Beasiswa diberikan kepada mahasiswa bila memiliki prestasi tertinggi di fakultas / Program Studi / Programnya. Secara otomatis diberikan ketika mahasiswa memasuki Semester III.

PENGHARGAAN PRESTASI EKSTRAKURIKULER MAHASISWA UK PETRA

(Berdasarkan Peraturan Rektor UK Petra No. 7 Tahun 2019)

Universitas Kristen Petra memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang mengharumkan nama universitas melalui prestasi di tingkat nasional maupun internasional. Bentuk penghargaan dapat berupa:

1. Predikat Lulusan Aktif Prestasi (AP) sesuai ketentuan yang berlaku.
2. SKKK Prestasi sesuai bidang dan tingkat pencapaian.
3. Potongan biaya kuliah atau uang tunai yang disesuaikan dengan kategori prestasi.

Persyaratan Umum, Mahasiswa harus:

1. Berstatus mahasiswa aktif UK Petra.
2. Telah lulus kegiatan orientasi mahasiswa baru atau penggantinya.
3. Mendapat rekomendasi Ketua Program Studi dan Wakil Dekan, serta persetujuan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan.

PENCATATAN DAN PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA

Persyaratan Khusus, Penghargaan diberikan kepada mahasiswa yang:

1. Menjadi juara dalam lomba/kompetisi minimal tingkat provinsi, baik kategori mahasiswa maupun umum.
2. Menjadi perwakilan UK Petra atau pemerintah dalam kegiatan nasional/internasional melalui proses seleksi resmi.
3. Menghasilkan karya ilmiah, seni, desain, tulisan, PKM, atau publikasi lainnya yang mencantumkan identitas sebagai mahasiswa UK Petra.

Catatan:

1. Untuk kompetisi berjenjang, penghargaan diberikan berdasarkan prestasi tertinggi yang dicapai.
2. Jika memenangkan beberapa kategori/cabang, penghargaan diberikan untuk masing-masing kategori dengan predikat tertinggi.
3. Prosedur Pengajuan
4. Mengajukan permohonan secara daring melalui situs kemahasiswaan dan mencetak formulir pengajuan.
5. Menyerahkan formulir ke Program Studi dengan melampirkan:
6. Sertifikat atau surat keterangan prestasi.
7. Dokumentasi kegiatan atau karya.
8. Foto penyerahan penghargaan (jika ada).
9. Surat tugas atau surat rekomendasi.
10. Mengunggah seluruh dokumen melalui sportfolio.petra.ac.id.
11. Program Studi melakukan verifikasi dan meneruskan pengajuan untuk diproses.
12. Batas Waktu Pengajuan
13. Prestasi harus diajukan pada tahun yang sama dengan pelaksanaan kegiatan.
14. Mahasiswa yang akan lulus: paling lambat H-1 Yudisium Universitas.

SANKSI

1. Penghargaan Prestasi Ekstrakurikuler dibatalkan/dicabut apabila diketahui terdapat kecurangan atau pemalsuan terkait keterangan/bukti yang diberikan, dengan disertai konsekuensi wajib mengembalikan sejumlah nominal penghargaan yang telah diberikan oleh UK Petra, dan tidak lagi dapat mengajukan Penghargaan Prestasi Ekstrakurikuler dalam bentuk potongan biaya kuliah/uang tunai dan predikat berprestasi;
2. Pemberian sanksi dan/atau pencabutan Penghargaan Prestasi Ekstrakurikuler ditetapkan dengan keputusan Rektor setelah mempertimbangkan masukan-masukan dari pihak-pihak yang terkait.

LAIN - LAIN

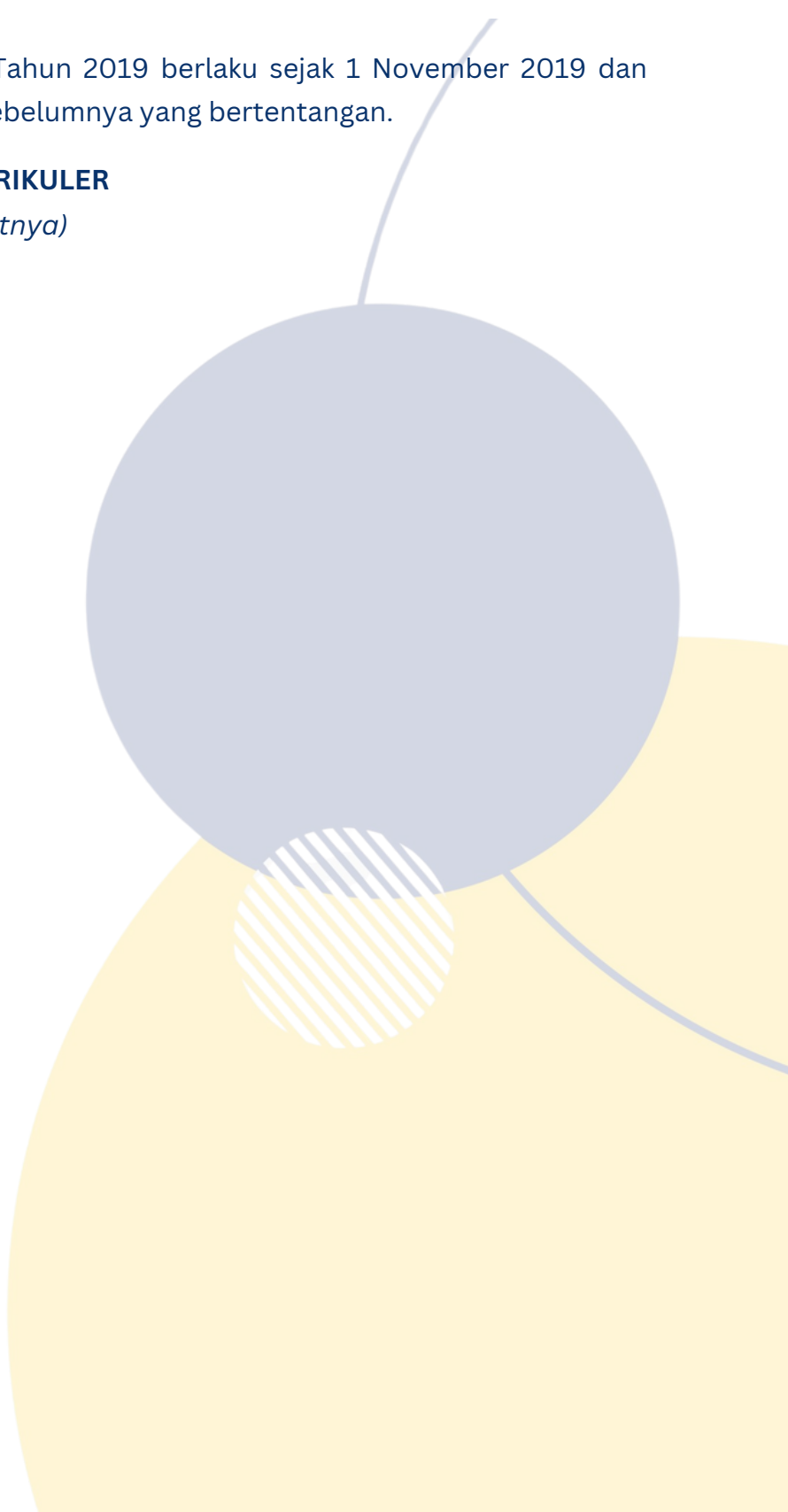
Mahasiswa yang telah menerima beasiswa/penghargaan lain atau sudah akan lulus sehingga tidak dapat menerima potongan biaya kuliah, akan memperoleh penghargaan dalam bentuk uang tunai sesuai ketentuan yang berlaku.

Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan ini akan ditetapkan lebih lanjut oleh Rektor.

Peraturan Rektor UK Petra No. 7 Tahun 2019 berlaku sejak 1 November 2019 dan menggantikan seluruh ketentuan sebelumnya yang bertentangan.

TABEL PENGHARGAAN EKSTRAKURIKULER

(dilampirkan pada halaman berikutnya)



TABEL PENGHARGAAN EKSTRAKURIKULER

Sesuai dengan Lampiran Peraturan Rektor Universitas Kristen Petra No. 7 Thn. 2019

BENTUK PENGHARGAAN										
KATEGORI	INTERNASIONAL					INTERNASIONAL				
	PREDIKAT	UANG (Rp)	SKKK	PREDIKAT	UANG (Rp)	PREDIKAT	UANG (Rp)	SKKK	PREDIKAT	UANG (Rp)
1	Menang Lomba/Kompetisi antar mahasiswa yang diselenggarakan oleh DIKTI atau LLDIKTI									
	a	Juara I	AP	7,5	6.000.000	AP	3.000.000	6	AP	1.500.000
	b	Juara II	AP	7,5	5.000.000	AP	2.500.000	6	AP	1.250.000
	c	Juara III	AP	7,5	4.000.000	AP	2.000.000	6	AP	1.000.000
	d	Harapan I	AP	7,5	-	AP	-	6	AP	-
	e	Harapan II	AP	7,5	-	AP	-	6	AP	-
2	Menang Lomba/Kompetisi antar mahasiswa yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi/Asosiasi/Dinas Pemerintah selain DIKTI/LLDIKTI									
	a	Juara I	AP	7,5	4.000.000	AP	2.000.000	6	AP	1.000.000
	b	Juara II	AP	7,5	3.000.000	AP	1.500.000	6	AP	750.000
	c	Juara III	AP	7,5	2.000.000	AP	1.000.000	6	AP	500.000
	d	Harapan I	AP	7,5	-	AP	-	6	AP	-
	e	Harapan II	AP	7,5	-	AP	-	6	AP	-

PENCATATAN DAN PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA

	KATEGORI	BENTUK PENGHARGAAN												
		INTERNASIONAL					NASIONAL					PROVINSI		
		PREDIKAT	UANG (Rp)	SKKK	PREDIKAT	UANG (Rp)	SKKK	PREDIKAT	UANG (Rp)	SKKK				
3	Menang Lomba/Kompetisi antar mahasiswa yang diselenggarakan oleh Perusahaan / Instituti lain													
	a	Juara I	AP	2.000.000	7,5	AP	1.000.000	6	AP	500.000	4,5			
	b	Juara II	AP	1.500.000	7,5	AP	750.000	6	AP	350.000	4,5			
	c	Juara III	AP	1.000.000	7,5	AP	500.000	6	AP	250.000	4,5			
	d	Harapan I	AP	-	7,5	AP	-	6	AP	-	4,5			
	e	Harapan II	AP	-	7,5	AP	-	6	AP	-	4,5			
4	Menang Lomba/Kompetisi kategori umum (diakui UK Petra)													
	a	Juara I	AP	2.000.000	7,5	AP	1.000.000	6	AP	500.000	4,5			
	b	Juara II	AP	1.500.000	7,5	AP	750.000	6	AP	350.000	4,5			
	c	Juara III	AP	1.000.000	7,5	AP	500.000	6	AP	250.000	4,5			
	d	Harapan I	AP	-	7,5	AP	-	6	AP	-	4,5			
	e	Harapan II	AP	-	7,5	AP	-	6	AP	-	4,5			
5	Perwakilan Resmi (Pasal 2 ayat 2.a.ii)		AP	1.500.000	7,5	AP	750.000	6	-	-	-			

	KATEGORI	BENTUK PENGHARGAAN					
		INTERNASIONAL			NASIONAL		
		PREDIKAT	UANG (Rp)	SKKK	PREDIKAT	UANG (Rp)	SKKK
	Karya Ilmiah / populer dalam bentuk tulisan yang membawa identitas sebagai mahasiswa UK Petra, baik sebagai penulis utama maupun sebagai penulis pendamping						
a	Karya tulis ilmiah diterima oleh Tim Reviewer Penalaran UK Petra untuk mengikuti PKM (Karya Tulis atau Proposal) dan berhasil upload di laman DIKTI.	Mendapatkan predikat AP dan SKKK = 3					
b	Karya tulis PKM didanai / mendapat insentif dari DIKTI	-	-	-	AP	2.000.000	6
c	Karya diterima dan diverifikasi oleh Sentra HKI UK Petra:						
	- Karya Paten (Status pendik diakui)	-	-	-	AP	2.500.000	6
	- Karya HKI (software, desain)	-	-	-	AP	-	6
d	Buku (memiliki ISBN)	-	-	7,5	AP	-	6
e	Bagian dari buku, baik sebagai editor, ilustrator, atau penulis (memiliki ISBN)	-	-	7,5	AP	-	6
f	Jumlah Ilmiah (Bukan Jurnal TA Mahasiswa dan TERAKREDITASI SINTA 1-3, jika nasional)	AP	2.500.000 (scopus)	7,5	AP	2.000.000 (terakreditasi Sinta 1-3)	6
g	Jumlah Ilmiah (Bukan Jurnal TA Mahasiswa dan TERAKREDITASI SINTA 4-5, jika nasional)	AP	-	7,5	AP	-	6

PENCATATAN KEGIATAN DAN PRESTASI MAHASISWA

PORTAL KEMAHASISWAAN dapat diakses di <http://student.petra.ac.id>

SATUAN KREDIT KEGIATAN KEMAHASISWAAN (SKKK)

SKKK merupakan sistem penghargaan bagi mahasiswa atas keaktifan dan partisipasinya dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan, seperti organisasi, kepanitiaan, lomba, olahraga, seni budaya, dan kegiatan sosial.

Melalui SKKK, UK Petra mendorong mahasiswa untuk mengembangkan soft skill, karakter, kepemimpinan, serta bakat dan minat di luar perkuliahan.

TUJUAN SKKK

SKKK bertujuan mendorong mahasiswa untuk:

1. Mengembangkan potensi, prestasi, bakat, dan minat.
2. Meningkatkan kepribadian serta soft skill.
3. Menumbuhkan kepedulian sosial dan semangat kebangsaan.

SASARAN KEGIATAN SKKK

Kegiatan kemahasiswaan harus mendukung visi dan misi UK Petra, berkontribusi pada pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, serta memberikan manfaat yang merata bagi seluruh mahasiswa.

FUNGSI SKKK

1. Mencatat dan menilai keaktifan mahasiswa selama masa studi.
2. Menjadi bagian dari Transkrip SKKK dan SKPI.
3. Menjadi salah satu syarat mengikuti wisuda.
4. Menjadi salah satu syarat memperoleh predikat Lulusan Aktif Berprestasi.

KETENTUAN PEMBERIAN POIN SKKK

Poin SKKK diberikan kepada mahasiswa yang:

1. Aktif dalam kepengurusan LK-KBM UK Petra.
2. Terlibat dalam kepanitiaan kegiatan kampus.
3. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sebagai peserta.
4. Mengikuti kegiatan eksternal sebagai peserta atau panitia dengan bukti partisipasi yang sah.

JENIS KEGIATAN YANG MENDAPAT SKKK

SKKK diberikan untuk kegiatan ekstrakurikuler dan beberapa kegiatan ko-kurikuler.

SKKK tidak diberikan untuk:

1. Kegiatan kurikuler/perkuliahan.
2. Kegiatan yang memperoleh honorarium.
3. Rapat atau kegiatan internal kepanitiaan/organisasi.
4. Kehadiran sebagai penonton atau peserta pasif dalam acara tertentu.

KATEGORI SKKK KEGIATAN KEMAHASISWAAN

1. Pembinaan Wajib Mahasiswa

Kegiatan pembinaan yang wajib diikuti mahasiswa sesuai ketentuan POLBANGMAWA UK Petra.

2. Organisasi dan Kepemimpinan

Keterlibatan mahasiswa dalam kepengurusan organisasi kemahasiswaan dan kepanitiaan untuk mengembangkan kemampuan organisasi serta kepemimpinan.

3. Pembelajaran (Penalaran)

Kegiatan yang mendukung pengembangan wawasan dan keilmuan, seperti seminar, pelatihan, workshop, pameran, lomba akademik, penelitian, dan penulisan karya ilmiah.

4. Partisipasi dan Prestasi (Bakat Minat)

Kegiatan yang berkaitan dengan seni, budaya, olahraga, serta pengembangan bakat dan minat mahasiswa.

5. Pengabdian Masyarakat

Kegiatan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan bersama unit terkait dan dikoordinasikan oleh Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM).

KETENTUAN SKKK MINIMAL DAN SANKSI

1. SKKK Minimal

Ketentuan SKKK Minimal dan Sanksi SKKK Minimal Jumlah poin SKKK minimal yang harus dicapai oleh setiap mahasiswa adalah: 34.5 poin, dengan pembagian: Pembinaan Awal Kemahasiswaan minimal 9 poin Organisasi dan Kepemimpinan minimal 6 poin Pembelajaran (Penalaran) minimal 8.5 poin Partisipasi & Prestasi (Bakat Minat) minimal 10 poin Pengabdian Masyarakat minimal 1 poin

2. Sanksi

Mahasiswa yang belum memenuhi seluruh kegiatan wajib Pembinaan Awal Kemahasiswaan dan jumlah minimal poin SKKK hingga masa kelulusan tidak diperkenankan mengikuti upacara wisuda. Namun, mahasiswa tetap berhak memperoleh Ijazah, Transkrip Studi, Transkrip SKKK, dan SKPI.

PENGHARGAAN PREDIKAT LULUSAN AKTIF BERPRESTASI

Diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi kriteria berikut:

1. Memiliki IPK > 3,00;
2. Menyelesaikan studi maksimal 9 semester;
3. Menerima Penghargaan Ekstrakurikuler;
4. Pernah menjadi anggota Kongres Mahasiswa KM LK-KBM UK Petra (dibuktikan dengan surat rekomendasi);

PENCATATAN DAN PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA

5. Menjadi utusan kampus dalam kegiatan Mahasiswa Berprestasi (MAWAPRES);
6. Berpartisipasi dalam Program Kreativitas Mahasiswa (PKM);
7. Memiliki publikasi karya ilmiah pada jurnal;
8. Memiliki Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atau paten yang telah terdaftar.

Lulus dari semua kegiatan wajib pembinaan yang ditetapkan bagi angkatanannya;
Memiliki poin SKKK minimal 123 poin, sesuai dengan student journey

TABEL POIN SKKK

TABEL 1. SKKK PESERTA KEGIATAN WAJIB : PEMBINAAN MAHASISWA BARU

NAMA KEGIATAN	KETERANGAN	JUMLAH SKKK
Orientasi Maba WGG	Memuaskan	6.0
	Baik	5.0
	Cukup	4.0
<i>Basic Servant Leadership Training</i>	Cukup	4.0
Upacara Bendera	Lulus	3.0

TABEL 2. SKKK PESERTA KEGIATAN

LINGKUP BIDANG	INTERN/UNIT	UNIV.	PROV.	NASIONAL	INTERNASIONAL
UKM / Klub	-	10.0	-	-	-
Penalaran	1.5	3.0	4.5	6	7.5
Bakat Minat					
Peserta	1.5	3.0	4.5	6	7.5
Pengisi Acara	2.1	4.2	6.3	8.4	10.5

TABEL 3. SKKK KEPANITIAAN & PESERTA KATEGORI PENGABDIAN MASYARAKAT

LINGKUP JABATAN	UTUSAN KAMPUS	KEG. 4-10 JAM	KEG. >10 JAM	KEG. LIVE-IN (4-6 HARI)	LIVE-IN (≥7 HARI)	MK SL	INTERNATIONAL SERVICE LEARNING (COP, DLL)
KETUA PANITIA		1.5	2	3	4		
ANGGOTA KEPANITIAAN		1	1.25	1.75	3.25		3.25
PESERTA	0.75	0.75	1	1.5	3	2	6

TABEL 4. SKKK KEPENGURUSAN (MASA JABATAN: 1 TAHUN)

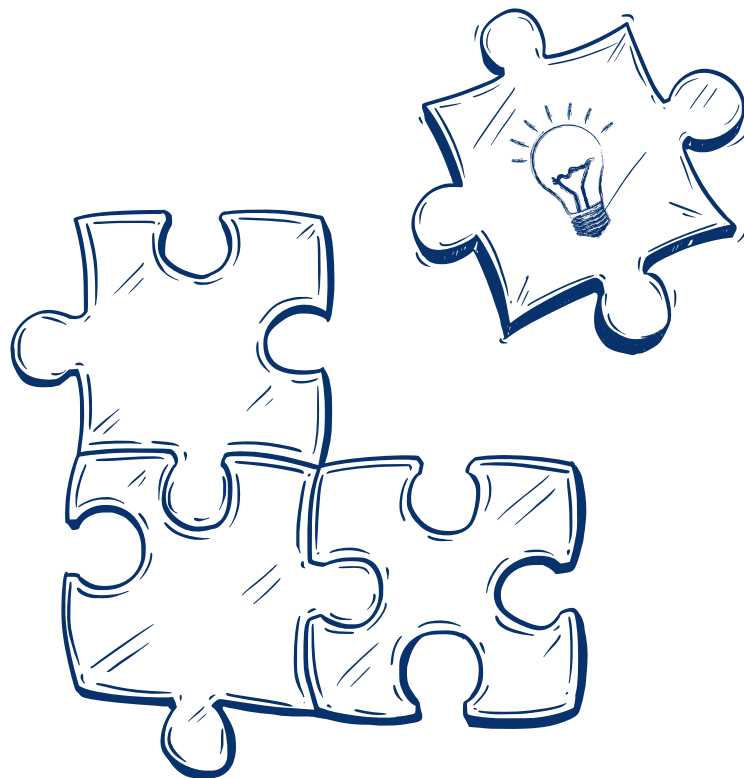
ORGANISASI TINGKAT FAKULTAS / PRODI / PROGRAM		ORGANISASI TINGKAT UNIV.	
LINGKUP BIDANG	INTERN FAKULTAS / PRODI / PROGRAM	INTERN UNIVERSITAS	UKM/KLUB
KETUA	26.0	40.0	22.0
WAKIL KETUA	20.3	31.2	20.0
SEKERTARIS / BENDAHARA	18.2	28.0	20.0
KOORDINATOR DIVISI	16.9	26.0	18.0
ANGGOTA	14.3	22.0	14.0

TABEL 5. SKKK KEPANITIAAN (MASA JABATAN: KURANG DARI 1 TAHUN)

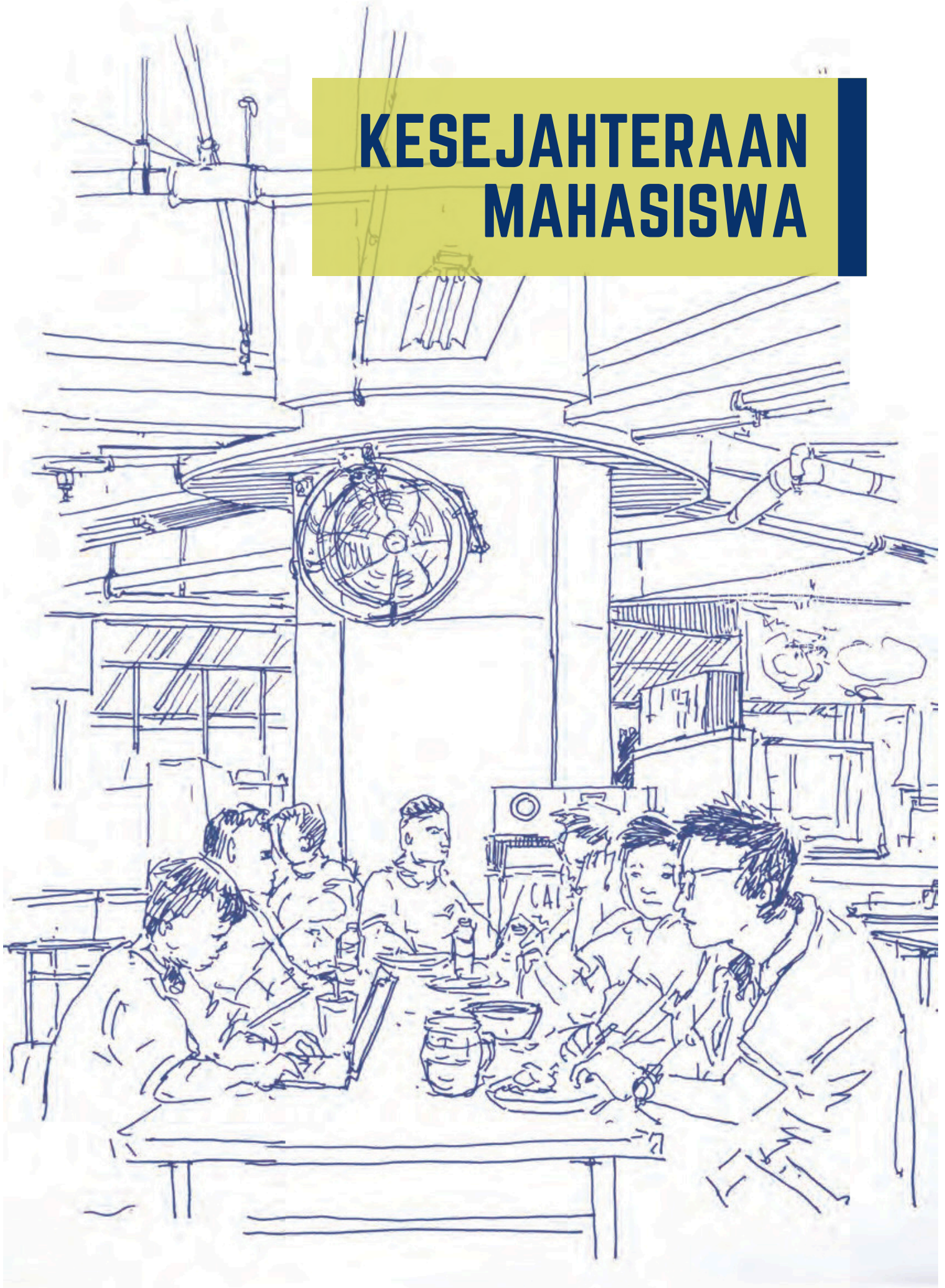
POIN SKKK KEPANITIAAN INTERNAL		POIN SKKK KEPANITIAAN BESAR (LINGKUP EKSTERNAL) Syarat dan Ketentuan (perlu bukti): - Ada dalam Rencana Kegiatan Awal Tahun; - Ada pembimbing (dosen/karyawan/alumni) dengan surat tugas; - Masa persiapan intensif > 3 bulan, disertai verifikasi dari pembimbing			
LINGKUP JABATAN	INTERN UNIT / PRODI / PROG.	UNIV.	PROV.	NASIONAL	INTERNASIONAL
KETUA	6.0	12.0	18.0	24.0	30.0
WAKIL KETUA	4.7	9.4	14.0	18.7	23.4
SEKERTARIS / BENDAHARA	4.2	8.4	12.6	16.8	21.0
KOORDINATOR DIVISI	3.9	7.8	11.7	15.6	19.5
ANGGOTA	3.3	6.6	9.9	13.2	16.5



MAKE
EACH DAY
YOUR
Masterpiece
~ JOHN WOODEN ~



KESEJAHTERAAN MAHASISWA



BANTUAN KEUANGAN

Universitas Kristen Petra memberikan layanan bantuan finansial kepada mahasiswa sebagai perwujudan komitmen sebagai universitas yang global dan peduli sesuai dengan amanat kasih Kristus. Informasi dan keterangan mengenai bantuan keuangan dapat dilihat di sportfolio.petra.ac.id atau menghubungi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni (BAKA) di gedung B lt. 2, ruang B.02.01 pada jam kerja.

Program beasiswa ini merupakan suatu wujud realisasi Misi Universitas Kristen Petra sebagai lembaga pendidikan dan pembinaan iman yang nampak dalam persekutuan, yang kuat membantu yang lemah, sesuai Peraturan Rektor No. 2 Tahun 2025.

BEASISWA MAHASISWA BARU (MABA)

Beasiswa Mahasiswa Baru adalah jenis beasiswa yang proses pengajuan dan seleksinya dilakukan HANYA pada saat proses Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) UK Petra. Pengajuan setelah menjadi mahasiswa TIDAK akan di proses. Yang termasuk dalam kategori Beasiswa Mahasiswa Baru ini adalah:

1. Beasiswa Kawasan Timur Indonesia (KTI)-FKIP (khusus untuk calon mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan);
2. Beasiswa KIP Kuliah UK Petra;
3. Putra-Putri Hamba Tuhan
4. Putra-Putri YPTK Petra
5. Putra-Putri PPPK Petra
6. Putra-Putri Pegawai UK Petra
7. Putra-Putri Guru Sekolah Mitra
8. *David The Academic Excellence Scholarship*
9. *David The Arts & Sports Excellence Scholarship*
10. *John The Content Creator Scholarship*
11. *Petranesian Scholarship*
12. *Petra Acknowledgement Scholarship*

Mahasiswa penerima Beasiswa Mahasiswa Baru diharapkan memanfaatkan fasilitas beasiswa yang diberikan dengan baik dan maksimal. Pencabutan fasilitas beasiswa akan dilakukan pada saat mahasiswa penerima Beasiswa Mahasiswa Baru gagal mencapai prestasi akademik yang disyaratkan atau melakukan pelanggaran tata tertib mahasiswa yang ditentukan.

BEASISWA PEDULI MAHASISWA AKTIF

Adalah beasiswa bantuan sebagian yang diberikan kepada mahasiswa yang memiliki kemampuan akademik baik, tetapi kondisi ekonominya perlu bantuan. Beasiswa diberikan apabila memenuhi persyaratan yang ditetapkan.

Waktu pengajuan permohonan diumumkan melalui email resmi mahasiswa UK Petra setiap bulan Maret untuk semester gasal dan bulan September untuk semester genap. Pemberitahuan penerima beasiswa akan diumumkan pada bulan Agustus untuk semester gasal dan bulan Februari untuk semester genap (saat pendaftaran PRS 1).

Prosedur pengajuan :

1. Mahasiswa mengajukan permohonan dengan mengisi formulir yang disediakan oleh BAKA via online dan diserahkan kembali ke BAKA untuk diproses.
2. Mahasiswa akan diwawancara oleh PKPP sesuai jadwal yang ditetapkan.

BEASISWA FUNGSIONARIS LEMBAGA KEMAHASISWAAN (LK)

Beasiswa ini diberikan sebagai penghargaan kepada mahasiswa yang aktif dalam Lembaga Kemahasiswaan (SKKK minimal 100 poin dan sedang menjadi pengurus dalam Lembaga Kemahasiswaan pada saat beasiswa diajukan/ diberikan) dan berprestasi bidang akademik ($IPS \geq 3.00$).

1. kesempatan pengajuan Beasiswa Fungsionaris LK ini akan dibuka oleh BAKA melalui pengumuman dan dengan menghubungi MPM (Majelis Perwakilan Mahasiswa) pada setiap pertengahan semester gasal;
2. Seleksi diadakan pada akhir semester gasal (setelah IPS keluar);
3. Penetapan penerima Beasiswa Fungsionaris LK diputuskan melalui seleksi dan rapat pimpinan;
4. Akan ada proses wawancara dengan PKPP jika diperlukan;
5. Jika lolos seleksi beasiswanya direalisasikan untuk pemotongan USPP semester genap.

BEASISWA EKSTERNAL

UK Petra juga mengelola dana beasiswa dari pemerintah dan lembaga donor. Beasiswa jenis ini akan ditawarkan secara terbuka bagi semua mahasiswa UK Petra sesuai dengan ketentuan yang berlaku dari lembaga donor yang bersangkutan. Untuk itu, mahasiswa yang membutuhkan diharapkan dapat secara aktif dan awas melihat pengumuman untuk peluang-peluang beasiswa yang dibuka.

1. Pemerintah Republik Indonesia (LLDIKTI) : KIP Kuliah;
2. *Scranton Scholarship* dari Korea (khusus untuk mahasiswi);
3. *Wesley Zaidan Education Grant* dari Jepang
4. Yayasan A & A Rachmat dari Jakarta;
5. BGA dan Alumni Sipil 79 (khusus untuk mahasiswa Teknik Sipil);
6. *I Care UKP*

SANTUNAN

Santunan Dana Kecelakaan Mahasiswa UK Petra didasarkan pada SK Rektor No. 677/Kept/UKP/2002

Yang dimaksud dengan dana kecelakaan mahasiswa yaitu semua akibat yang tidak terduga/tiba-tiba yang datanginya dari luar dengan kekerasan baik secara fisik maupun kimiawi, tidak disengaja, penyebabnya harus terlihat (bukan dari penyakit) yang mengakibatkan luka badan, cacat tetap atau meninggal dunia, dalam ruang lingkup sejak berangkat dari rumah menuju ke UK Petra, selama melakukan kegiatan akademik, non akademik/ekstra kurikuler dan kedinasan baik di dalam maupun di luar universitas dengan Prosedur Memperoleh Santunan Kecelakaan:

1. Apabila terjadi kecelakaan seperti yang dimaksudkan dalam SK Rektor No. 677/Kept/UKP/2002 maka mahasiswa yang mengalami kecelakaan atau teman dari mahasiswa tersebut dapat mengajukan permohonan santunan kecelakaan di BAKA maksimal 30 hari setelah kecelakaan terjadi.
2. Pengajuan permohonan dilakukan dengan mengisi form-04 (yang dapat diunduh di sportfolio.petra.ac.id) selain itu dilampirkan juga kronologi kejadian, surat keterangan dokter yang memeriksa, dan beberapa ketentuan lainnya.
3. Surat pemberitahuan tentang persetujuan pemberian santunan akan disampaikan kepada mahasiswa atau panitia terkait selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah formulir diserahkan.

FASILITAS KEMAHASISWAAN UK PETRA

Untuk mendukung pengembangan mahasiswa baik dalam bidang akademik, organisasi, kesehatan, maupun kegiatan kemahasiswaan, UK Petra menyediakan berbagai fasilitas pendukung, antara lain:

1. SkyFit Gym

Fasilitas olahraga yang disediakan bagi mahasiswa untuk mendukung gaya hidup sehat, kebugaran, serta pengembangan aktivitas fisik.

2. Ruang Kemahasiswaan

Ruang yang menjadi pusat aktivitas dan pelayanan kegiatan kemahasiswaan, termasuk koordinasi organisasi mahasiswa, pelayanan administrasi, serta pengembangan berbagai kegiatan mahasiswa.

3. Shuttlebus Petra

Layanan transportasi kampus yang membantu mobilitas mahasiswa dalam mendukung aktivitas perkuliahan maupun kegiatan kemahasiswaan.

4. Ruang Zumba

Fasilitas ruang aktivitas fisik yang digunakan untuk kegiatan olahraga dan kebugaran, seperti latihan Zumba dan kegiatan pengembangan kesehatan mahasiswa.

5. Student Activity Room (SAR)

Ruang khusus yang disediakan bagi mahasiswa untuk melakukan berbagai aktivitas, diskusi, kolaborasi, serta kegiatan organisasi dan komunitas mahasiswa.

Contact Person Biro Administrasi Kemahasiswaan & Alumni (BAKA)

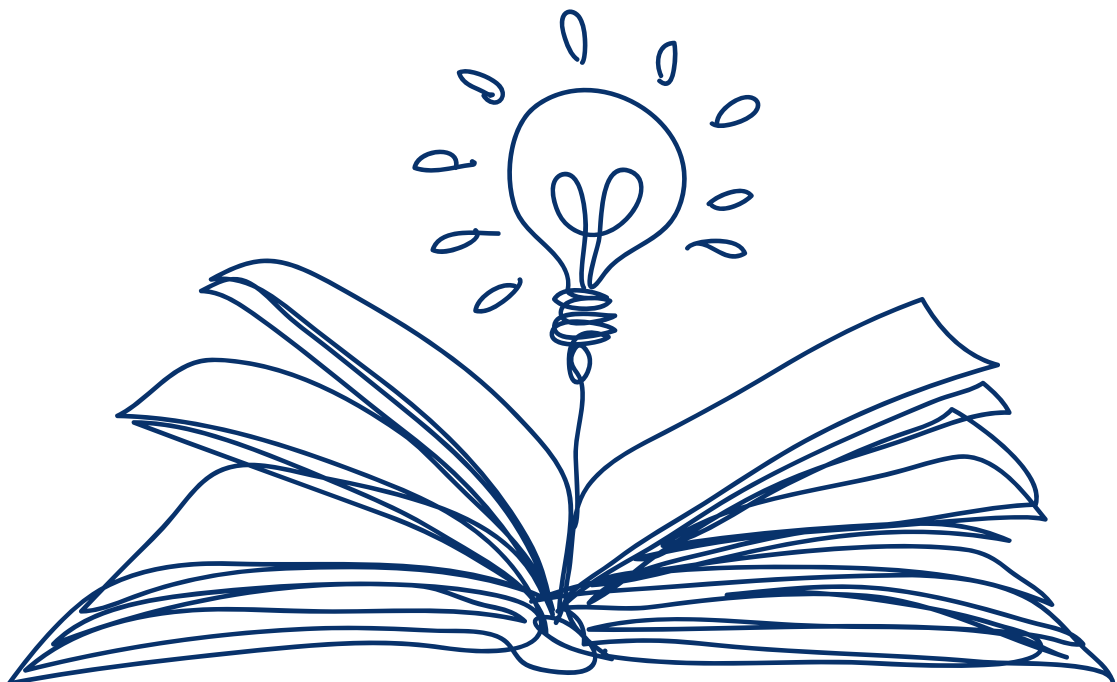
Pembinaan dan Pengembangan Kemahasiswaan (PPK) : +62 821-3264-5207

Kesejahteraan Mahasiswa (KESRA) : +62 821-3264-5208

Instagram (IG) : @baka_pcu

INTELLIGENCE
+ Character
THAT IS THE GOAL
OF
True Education

~ JOHN WOODEN ~



UNIVERSITAS KRISTEN PETRA

Jl. Siwalankerto 121 - 131
Surabaya 60236

(031) 8439040 / 8494830 / 8494831 

F. (031) 8492562 / 8436418 

0812 3406 7323 

info@petra.ac.id 

www.petra.ac.id 

Shape Your Future
✧ at **PETRA**



@lifeatpcu



@lifeatpcu



Petra Christian University



www.petra.ac.id