



La Pêche

RAPPORT ANNUEL DE GESTION



© Léon Hubert

2024

Investir dans un avenir durable!

TABLE DES MATIÈRES

SURVOL DE 2024

Mot du maire 3

Mot de la Direction générale 4

RÉSULTATS ET PROJETS PAR SERVICE

Direction générale, greffe et affaires juridiques 5

Finances et approvisionnement 8

Ressources humaines 10

Soutien à la communauté 12

Services aux citoyens et communications 14

Sommaire annuel des statistiques 16

Direction du développement durable 20

Complexe sportif 22

Service des immobilisations, des parcs et des espaces
verts 24

Urbanisme et environnement 26

Sécurité incendie, sécurité civile et premiers
répondants 28

Travaux publics 30

Gestion des matières résiduelles et des eaux
usées 32

Citoyens remarquables 2024 34



MOT DU MAIRE

Depuis 2019, la municipalité de La Pêche publie annuellement un rapport de gestion annuel afin d'informer les résidents sur les accomplissements de l'année écoulée, les projets actuels et futurs, ainsi que sur les rôles, les responsabilités et les performances des divers services municipaux.

Avec le dépôt d'un 6^e rapport annuel, force est de constater que cette pratique est bénéfique, tant pour les citoyens que pour l'équipe municipale. Année après année, les rapports permettent de suivre l'évolution des services, et des projets réalisés et à venir. Il s'agit d'un outil essentiel pour les employés et les membres du conseil municipal, surtout pour les nouvelles recrues.

Comme toujours, je tiens à souligner le travail de toute l'équipe municipale. Après bientôt 8 ans passés à leur côté, je suis plus que jamais reconnaissant de leur dévouement au bien-être de notre communauté et je les en remercie chaleureusement.

Bonne lecture!

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G. Lamoureux', written in a cursive style.

Guillaume Lamoureux

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER-TRÉSORIER

M. le Maire, membres du Conseil municipal,

Cette édition 2024 du rapport annuel marque un tournant particulier pour la direction générale, puisque c'est le dernier en ce qui nous concerne. Encore et toujours, nous avons pu compter sur la complicité d'un personnel engagé, déterminé à offrir des services de qualité!

L'année 2024, c'est aussi l'année d'un déménagement historique! La réunion de toutes les équipes dans les locaux du tout nouvel Hôtel de Ville de La Pêche! Évènement marquant, souligné à grand trait lors de l'inauguration et par les visites des très nombreux citoyens qui se sont approprié ces lieux et qui témoignent fièrement de cette réalisation.

2024 trace aussi des étapes importantes en matière d'urbanisme et de gestion des matières résiduelles.

Traduire les orientations du schéma d'aménagement de la MRC des Collines en une réglementation cohérente représente un défi particulier. Quel travail colossal réalisé à ce jour, et qui va se concrétiser en 2025 par l'adoption du plan d'urbanisme de La Pêche, et ses règlements afférents. Ce sont des outils essentiels pour soutenir et encadrer le développement du territoire de la municipalité et plus particulièrement ses deux périmètres d'urbanisation.

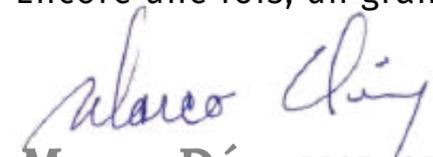
En regard de la gestion des matières résiduelles, 2024 inscrit le départ d'un regroupement intermunicipal pour la collecte de matières résiduelles regroupement, mis en place afin de réduire les coûts de ce service et qui témoigne aussi du déploiement de la prise en charge complète des coûts du recyclage par Éco Entreprise Québec.

Enfin, des défis financiers exceptionnels rencontrés en cours d'année et lors de la préparation budgétaire 2025 ont nécessité une priorisation rigoureuse des actions et projets pour 2025. La solidarité et l'engagement des équipes ont permis ce passage difficile dans le but d'assurer une continuité de service.

Au plan plus personnel maintenant, en décembre 2024, j'ai quitté mes fonctions de directeur général au sein de la Municipalité de La Pêche en ayant la conviction profonde d'avoir mis en œuvre la quasi-totalité des actions du plan stratégique 2019-2023.

Je conserve un lien particulier avec la municipalité parce que j'y ai fait des rencontres humaines marquantes à tous les points de vue. Des liens qui vont perdurer longtemps, j'en suis profondément convaincu!

Encore une fois, un grand merci à vous tous!



Marco Déry MAP, OMA, Adm.A.





DIRECTION GÉNÉRALE, GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES



Marco Déry directeur général et greffier-trésorier, et son équipe

Me Sylvie Loubier, greffière, directrice des affaires juridiques et directrice générale adjointe (DGA)

Annie Racine, coordonnatrice des services administratifs

Julie Cloutier, adjointe administrative

MISSIONS

La Direction générale assure la planification, la coordination, la supervision et l'administration de l'ensemble des opérations de la Municipalité.

Elle est responsable de la mise en œuvre des orientations stratégiques, de la réalisation des décisions du Conseil, des objectifs et des programmes de la Municipalité. Ceci en utilisant de façon optimale, et selon les valeurs organisationnelles, les ressources allouées afin d'offrir aux citoyens des services de qualité. Elle mobilise l'ensemble des employés dans la réalisation des objectifs de la Municipalité et l'amélioration des services aux citoyens.

Elle s'assure que la structure municipale puisse concrétiser harmonieusement l'adéquation entre la vision politique et la vision administrative et assume les communications entre le conseil, les directions de service, les comités et le personnel de la Municipalité.

Le Service du greffe et des affaires juridiques a comme mission d'assumer tous les devoirs d'un greffier comme s'il s'agissait d'une ville, bien que ce ne soit pas prévu formellement au Code municipal.

PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Livraison du nouvel Hôtel de Ville
- ✓ Acquisition du bâtiment de l'ancien immeuble Saint-Joseph, secteur Farrellton
- ✓ Approbation du règlement sur la division du territoire en six (6) districts électoraux
- ✓ Coordination du déménagement du personnel au nouvel Hôtel de Ville
- ✓ Achèvement de la phase 1 de la consolidation de la gestion documentaire (Élagage des archives)
- ✓ Harmonisation des processus internes
- ✓ Gestion de l'entente avec le Service des incendies de la Municipalité de Pontiac
- ✓ Soutien au projet de construction d'une tour haubanée dans les secteurs Lac-des-Loups et East-Aldfield
- ✓ Réalisation de la mise à jour des règlements, phase 1 et 2

Ainsi, ce service est responsable de la rédaction et de la garde des documents officiels comme les procès-verbaux du conseil municipal, la réglementation municipale, des avis publics, des contrats et de l'accès à l'information. La gestion documentaire et les archives municipales sont sous sa responsabilité. Le volet « affaires juridiques » comprend aussi l'accompagnement et le conseil aux différents services.

La Direction assure du soutien administratif requis aux activités des comités et commissions du Conseil et supervise les procédures de scrutin lors d'élections ou de référendums municipaux.

2023

FAITS SAILLANTS 2024

- 15 ←  → 2 Actes notariés
- 85 ←  → 79 Demandes d'accès à l'information
- 3 ←  → 3 Protocoles d'entente
- 9 ←  → 7 Projets spéciaux
- 37 ←  → 30 Dossiers juridiques
- 17 ←  → 17 Règlements municipaux

DIRECTION GÉNÉRALE, GREFFE, AFFAIRES JURIDIQUES

2023

- 21 ←  → 22 Comités pléniers et généraux
- 11 ←  → 11 Comités généraux
- 6 ←  → 7 Rencontres préparatoires du budget
- 12 ←  → 12 Séances ordinaires du conseil
- 4 ←  → 10 Séances extraordinaires du conseil
- 344 ←  → 284 Résolutions
- 36 ←  → 36 Comités de gestion



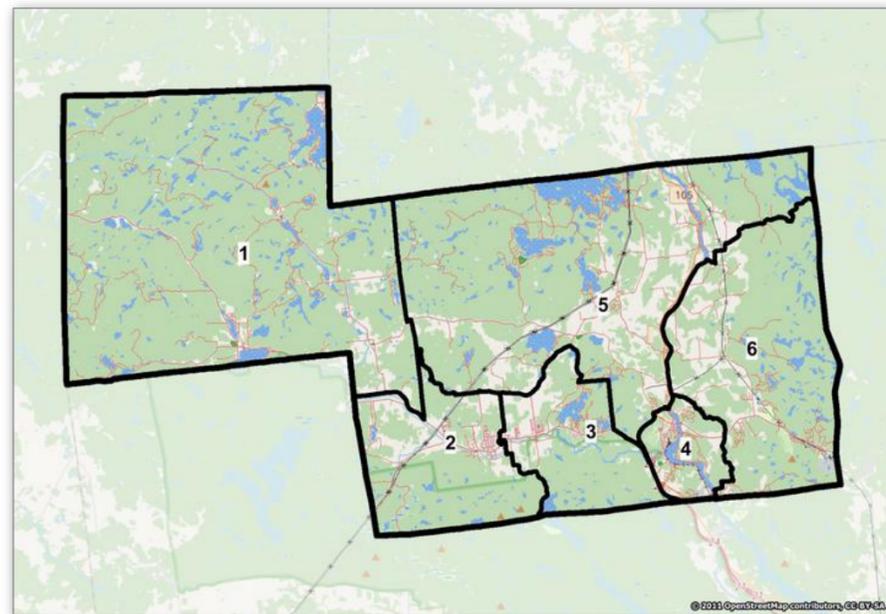
DIRECTION GÉNÉRALE, GREFFE, AFFAIRES JURIDIQUES

PROJETS 2025

- ▶ Amorcer, planifier et coordonner l'ensemble des activités liées aux élections municipales 2025
- ▶ Poursuivre la consolidation de la gestion documentaire, phase 2 : migration vers la numérisation pour une gestion documentaire intégrée (GID)
- ▶ Réviser et conclure l'entente de travail du personnel-cadre
- ▶ Conduire le processus de négociation pour le renouvellement de la convention collective du personnel syndiqué
- ▶ Négocier une entente avec le Centre Wakefield La Pêche pour la gestion des opérations
- ▶ Élaborer une entente avec le Club de hockey sur gazon Phénix
- ▶ Revoir la structure interne en fonction des défis actuels et de la mobilisation interne
- ▶ Mettre en place des nouvelles dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels : loi 25 et loi 64
- ▶ Instaurer la Politique sur l'utilisation du français à la Municipalité



Hôtel de Ville de La Pêche, © Stéphane Brügger



Six districts pour les élections 2025



FINANCES ET APPROVISIONNEMENT

Anthony Giroux, directeur, et son équipe

Alexandre Do Sacramento, directeur adjoint

Tania Chartrand-Dubois, adjointe

Mylène Leroux, technicienne aux finances, taxation et recevable

Diane Robert, agente administrative, taxation et perception,

Karine Paul Poirier, agente aux opérations administratives et financières

Pascal Mann, agent administratif à la rémunération globale

MISSION

Le Service des finances a la responsabilité de veiller à la saine gestion financière de la Municipalité. Concrètement, le Service applique les règles d'imposition et de comptabilisation selon les normes municipales établies par le gouvernement provincial et l'Institut canadien des comptables agréés. De plus, le Service voit à l'application des diverses politiques comptables et des divers contrôles qui assurent une gestion transparente.

Plus spécifiquement, le Service produit les états financiers, le budget et le programme triennal d'immobilisation. Il s'occupe de la taxation et de la collecte des deniers ainsi que de la production de la paie et du paiement des comptes fournisseurs. Il voit à la comptabilisation et au financement des divers projets d'immobilisations. Enfin, il s'occupe de la préparation des appels d'offres sur invitation et publics (SEAO).

La portion approvisionnement permettra de centraliser les achats et de réaliser des économies d'échelle en obtenant le meilleur prix possible pour le bien ou le service requis.

Le Service des finances et de l'approvisionnement exerce également un rôle-conseil auprès des autres services pour toutes les questions d'ordre financier.

PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Émission d'obligations
- ✓ Révision des emprunts et des règlements d'emprunt
- ✓ Mettre en place le système de paie numérique pour la gestion des congés, des banques et des feuilles de temps
- ✓ Analyse comparative pour l'acquisition d'une plateforme de gestion animalière
- ✓ Recherche et étude pour le changement du fournisseur financier des régimes de retraite de l'ensemble du personnel de la Municipalité (REER/RRS)
- ✓ Formation des utilisateurs et mise en place d'un système central de projets pour permettre l'analyse du financement
- ✓ Participation aux groupes d'achat pour favoriser les économies pour des achats à grande échelle



2023

FAITS SAILLANTS 2024

8 319	←	•••••		•••••	▶	8 349 Comptes de taxes annuelles
21 028	←	•••••		•••••	▶	25 178 Reçus d'encaissement
3 690	←	•••••		•••••	▶	3 959 Factures traitées
1 563	←	•••••		•••••	▶	1 695 Chèques émis
1 312	←	•••••		•••••	▶	1 621 Facturations complémentaires (829 factures complémentaires et 792 droits de mutation)
17	←	•••••		•••••	▶	13 Nombre d'appels d'offres



FINANCES ET APPROVISIONNEMENT

PROJETS 2025

- ▶ Lancer le gestionnaire animalier EMILI pour les licences et renouvellement
- ▶ Prioriser les achats de source locale





RESSOURCES HUMAINES

Maxime Marchand, directeur, et son équipe
Voldein Laguerre, adjoint

MISSION

La Direction des ressources humaines a la responsabilité de développer, mettre en place et maintenir un système de gestion des ressources humaines qui permet de maximiser le capital humain de la Municipalité.

Concrètement, la Direction s'assure d'attirer, de maintenir et de développer les talents nécessaires pour améliorer en continu l'efficience et l'efficacité de l'administration municipale.

Enfin, il offre des services-conseils à la direction générale et aux gestionnaires dans la gestion de leurs ressources humaines.



PRINCIPALES RÉALISATIONS



- ✓ Lancement de la première phase de la démarche de la Marque Employeur (Sondage, groupes de discussion, analyse des résultats)
- ✓ Mise à jour et actualisation du programme de gestion des invalidités au travail
- ✓ Révision et correction des dossiers de paies des employés municipaux
- ✓ Élaboration d'un contrat de travail pour un poste non syndicable
- ✓ Restructuration avec l'embauche d'un adjoint à la Direction des ressources humaines





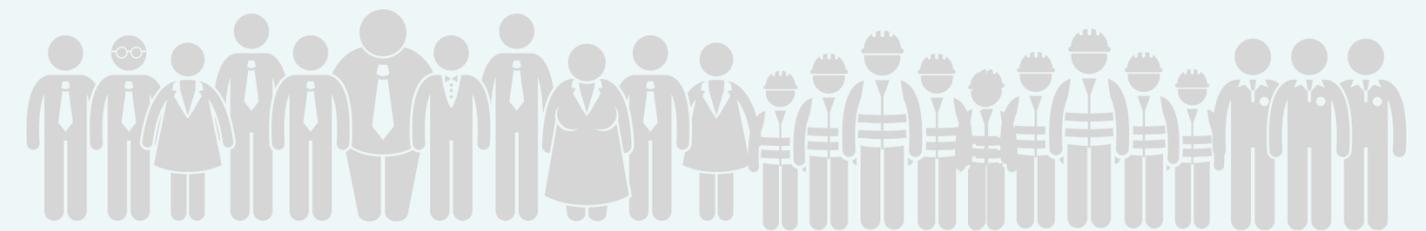
FAITS SAILLANTS 2024

- 46 ← → 19
Processus de dotation/recrutement (internes et externes)
- 16 ← → 9
Embauches de l'externe (permanents et temporaires)
- 56 ← → 26
Entrevues
- 13 ← → 10
Départs ou démissions
- 6 ← → 2
Accidents de travail avec blessures légères
- 9 ← → 15
Séances de tests
- 116 133 \$ ← → 59 747 \$
Formation et développement de compétences

RESSOURCES HUMAINES

PROJETS 2025

- ▶ Poursuivre les étapes de la démarche de la Marque Employeur (Présentation des résultats, analyse comparative, plan d'action)
- ▶ Procéder à la mise à jour de l'équipe municipale en matière de Santé et sécurité au travail pour se conformer aux changements législatifs qui seront en vigueur à l'automne 2025
- ▶ Représenter la partie de l'employeur dans le cadre des négociations de la convention collective des employés syndiqués
- ▶ Créer des comités de santé et sécurité au travail pour les différents édifices ou groupes





SOUTIEN À LA COMMUNAUTÉ

Denise Patry, cheffe, remplacée par Stéphanie Horvath, responsable de la bibliothèque Ella-Matte et cheffe par intérim depuis septembre 2024, et son équipe
Chanelle Duranceau, agente de développement des communautés (en remplacement de Danièle Morisset)
Amy Carver, responsable de la bibliothèque Wakefield
Carole Renaud, responsable de la bibliothèque Lac-des-Loups
Joshua Villalobos, commis de la bibliothèque Ella-Matte
Claire Martin, commis de la bibliothèque Ella-Matte

MISSION

Le Service soutien à la communauté a pour mission d'assurer le développement des communautés et l'amélioration de la qualité de vie de celle-ci. Il contribue à favoriser l'accès à des services adéquats et favorise le sentiment d'appartenance en soutenant les personnes, les organisations et les initiatives du milieu.

Plus spécifiquement, le Service appuie le dynamisme de la communauté en assurant une liaison étroite avec les citoyens et les organismes, en les accompagnant dans leurs projets et en valorisant le travail bénévole. Il joue ainsi un rôle de « fier partenaire » ayant à cœur le bien-être de la communauté.



La Pêche
Fier partenaire

PRINCIPALES RÉALISATIONS



- ✓ Contribution au positionnement de La Pêche comme partenaire engagé auprès de la communauté, notamment par la mise en œuvre de la Politique de soutien aux organismes
- ✓ Soutien accordé à deux organismes à but non lucratif pour l'organisation et la mise en place d'un camp de jour destiné aux familles lapéchoises
- ✓ Achèvement et dévoilement du projet d'intégration de l'œuvre d'art à l'architecture de l'Hôtel de Ville
- ✓ Élaboration d'un scénario d'occupation préliminaire du presbytère en vue de sa conversion en espace à vocation communautaire
- ✓ Collaboration avec le Service des Immobilisations, Parcs et Espaces verts pour la mise en valeur des aménagements municipaux



Œuvre d'art La Traverse installé sur l'Hôtel de Ville, par Lisa Cresky © Léon Hubert



FAITS SAILLANTS 2024

30 ←  → 30
Organismes sans but lucratif reconnus et accompagnés annuellement

45 ←  → 49
Demandes d'aide financières traitées

186 750 \$ ←  → 191 000 \$
En aide financière aux organismes

3 000 ←  → 2 850
Heures municipales consacrées en services aux organismes

26 ←  → 26
Demandes d'autorisation d'événements sur le territoire traitées



SOUTIEN À LA COMMUNAUTÉ

PROJETS 2025

- ▶ Favoriser le rayonnement de La Pêche en soutenant la mise en œuvre de la Politique de soutien aux organismes
- ▶ Encourager le développement de camps de jour accessibles et durables pour les familles lapêchoises
- ▶ Poursuivre la planification de l'occupation communautaire du presbytère
- ▶ Renforcer le rôle de la bibliothèque en tant que lieu central pour la communauté, facilitant l'accès à la culture, à l'éducation et à la technologie pour tous les citoyens de La Pêche





PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Lancement du nouveau module de règlements municipaux avec glossaire permettant la traduction et l'optimisation des recherches
- ✓ Amélioration des pages sur notre site Web : Grands projets, Prévention et protection incendie, Environnement et Subventions pour enrichir l'expérience citoyenne
- ✓ Création d'un outil interne détaillant les étapes et les échéanciers à respecter pour les subventions de projets municipaux
- ✓ Production d'outils d'informations essentielles tels que le dépliant explicatif du compte de taxes, le dépliant expliquant le dépôt du rôle d'évaluation, la présentation du budget 2025 et la division des districts électoraux
- ✓ Nouvelle conception d'un calendrier municipal 2025, avec le concours ayant comme thématique « Voir le monde d'un autre œil »
- ✓ Réalisation d'un sondage sur les communications municipales pour savoir le niveau d'appréciation et évaluer les méthodes de communications
- ✓ Amélioration des communications par courriel avec le portail citoyen Voilà! à la suite des commentaires reçus dans le sondage des communications
- ✓ Élaboration d'un Bottin des affaires de La Pêche visant à promouvoir les entreprises et les organismes locaux en stimulant l'achat local
- ✓ Conception d'une affichette aimantée, pour les citoyens, avec les informations en cas de mesures d'urgence
- ✓ Suivis, organisations et communications en lien avec le futur Hôtel de Ville (partenaires financiers, inauguration et journée portes ouvertes)

SERVICES AUX CITOYENS ET COMMUNICATIONS



Annie Schnobb, directrice, et son équipe
Patricia De Grandpré, directrice adjointe
Bianca Saint-Jean, agente administrative
Catherine Robidas, agente administrative

MISSION

La mission de la Direction des Services aux citoyens et communications est d'assurer un service de gestion des plaintes et requêtes prenant la forme d'un guichet unique centralisé qui répond aux besoins des citoyens de la Municipalité de La Pêche et elle a pour mission de soutenir l'organisation et le Conseil municipal dans ses communications afin d'assurer le rayonnement de la Municipalité de La Pêche auprès de ses citoyens et des autres clientèles, tant internes qu'externes.

Relevant de la direction générale, ces services assurent aussi une liaison avec le Conseil municipal dans le suivi des requêtes des citoyens par différents moyens tels que la production de divers rapports et coordonnent le partage des informations en regard des différents programmes de subventions non récurrents, et en informe les directions.

Elle a pour objectif de structurer et de maintenir une communication efficace entre l'administration municipale et les citoyens afin de favoriser une relation soutenue entre ceux-ci. Afin de mener à bien ce mandat, la Direction des Services aux citoyens et communications fait l'usage et la promotion de plusieurs moyens de communication et plateformes électroniques.

FAITS SAILLANTS 2024

2023

2024

2 256



2 493

Requêtes et plaintes

2 328



2 978

Abonnés au portail citoyen Voilà

3 239



3 248

Abonnés au système automatisé
Alertes La Pêche

28.75 jours



23.1 jours

Délai moyen de traitement des
demandes

16.18 %



16.61 %

Pourcentage des demandes traitées
le jour même

16



13

Demandes dans le cadre d'un programme
de subventions

5,43 M\$



1,59 M\$

Subventions obtenues

SERVICES AUX CITOYENS ET COMMUNICATIONS

2023

2024

3



5

Numéros du journal municipal publiés

810



871

Publications sur la page Facebook

0



0 - transition vers Voilà! en mars
Abonnés à l'infolettre électronique

3 489



3 742

Abonnés à la page Facebook

166 161



214 057

Visiteurs sur le site Internet

35 286



27 286

Visiteurs sur la page Facebook

238



241

Publications en 176 courriels sur le portail
citoyen Voilà!

SERVICES AUX CITOYENS ET COMMUNICATIONS

SOMMAIRE ANNUEL DES STATISTIQUES

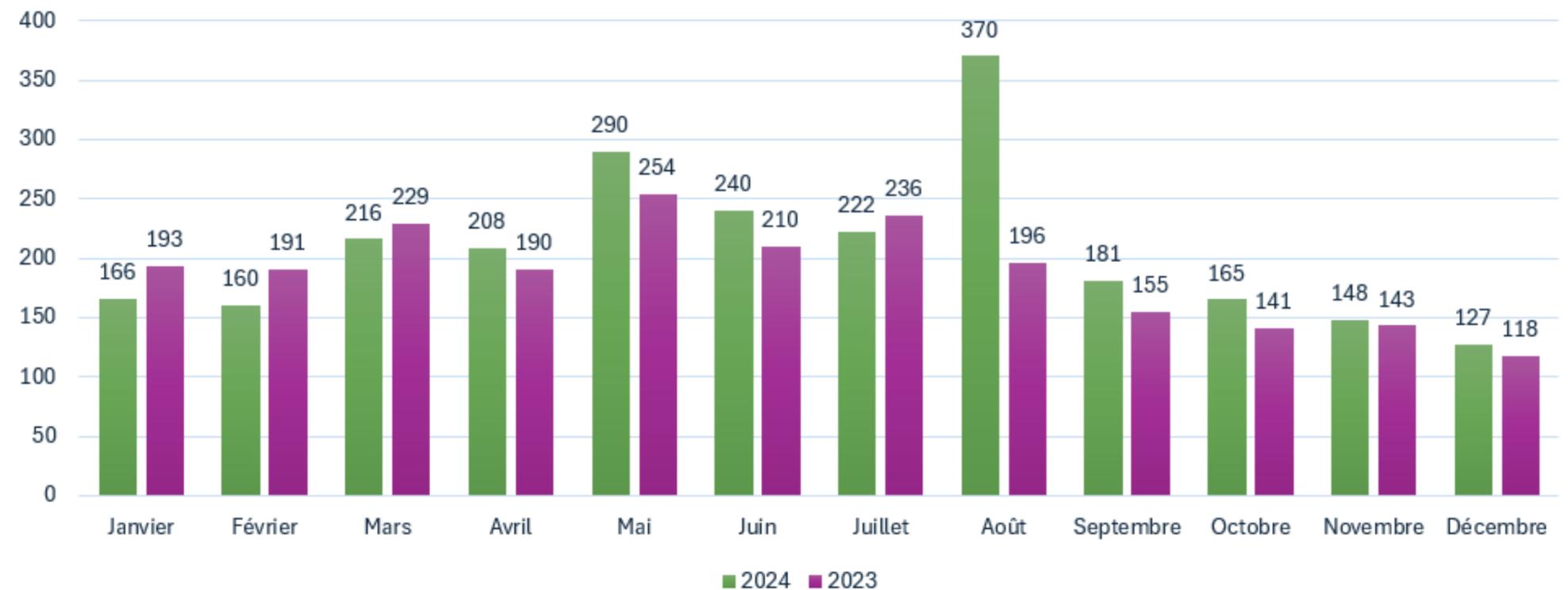
L'équipe de la Direction des Services aux citoyens et communications présente son sommaire annuel des statistiques, qui offre un aperçu des activités du guichet unique pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2024. Ce rapport reflète fidèlement la nature et le volume des activités du guichet unique tout au long de l'année.

Le guichet unique sert de point d'entrée pour les citoyens afin de communiquer avec divers services municipaux.

Suite aux recommandations de la Table agroalimentaire de l'Outaouais, il a été jugé pertinent de dissocier les requêtes des acteurs agricoles et agroalimentaires. À ce titre, 24 requêtes agricoles ont été reçues en 2024.

L'augmentation des inscriptions des citoyens sur le portail Voilà! et les efforts continus de publication ont facilité la diffusion d'informations essentielles.

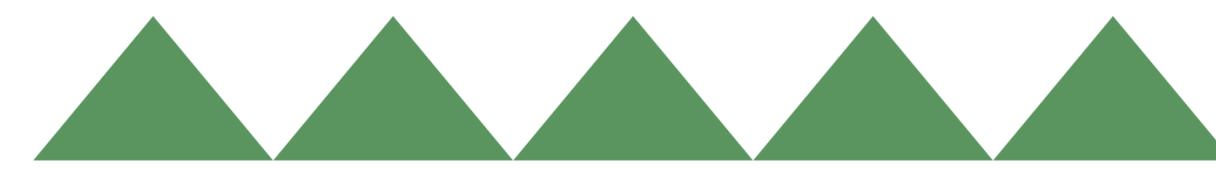
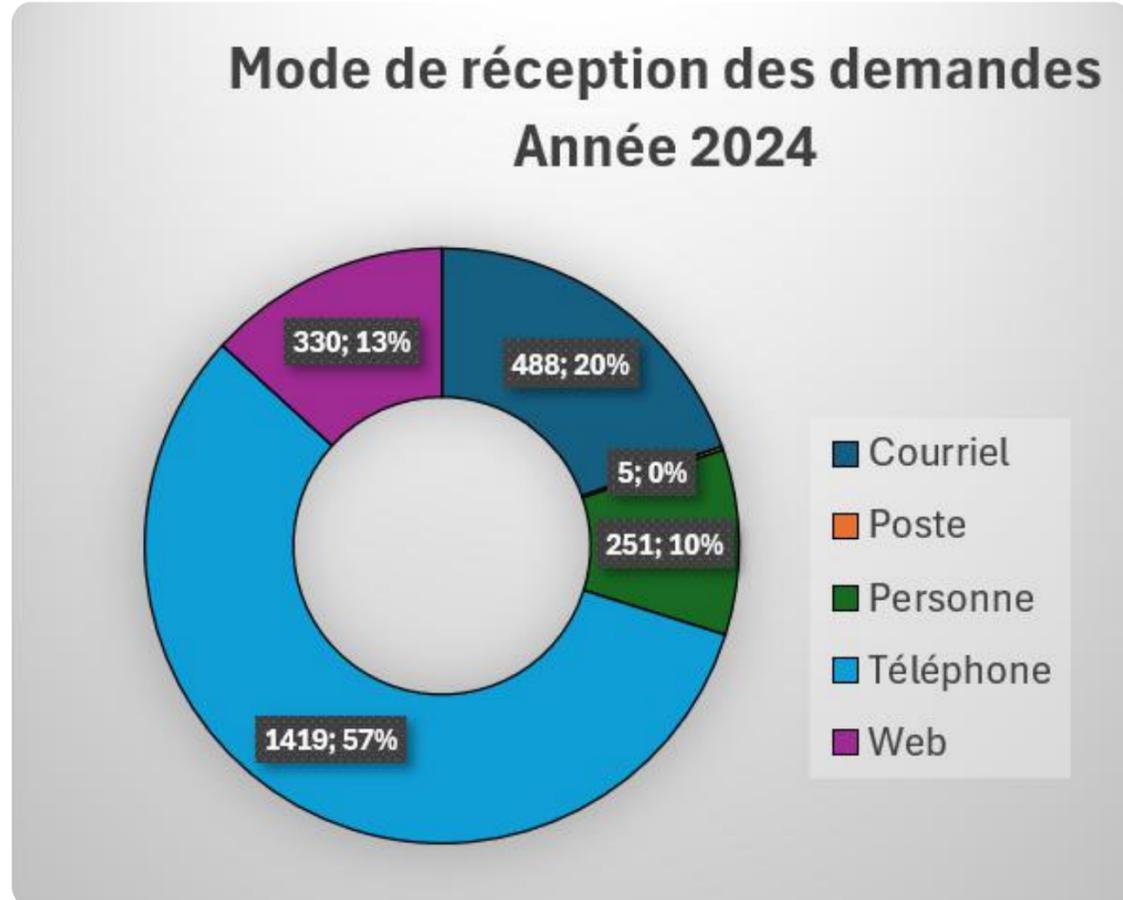
Nombre de demandes par mois
(1er janvier 2024 au 31 décembre 2024)



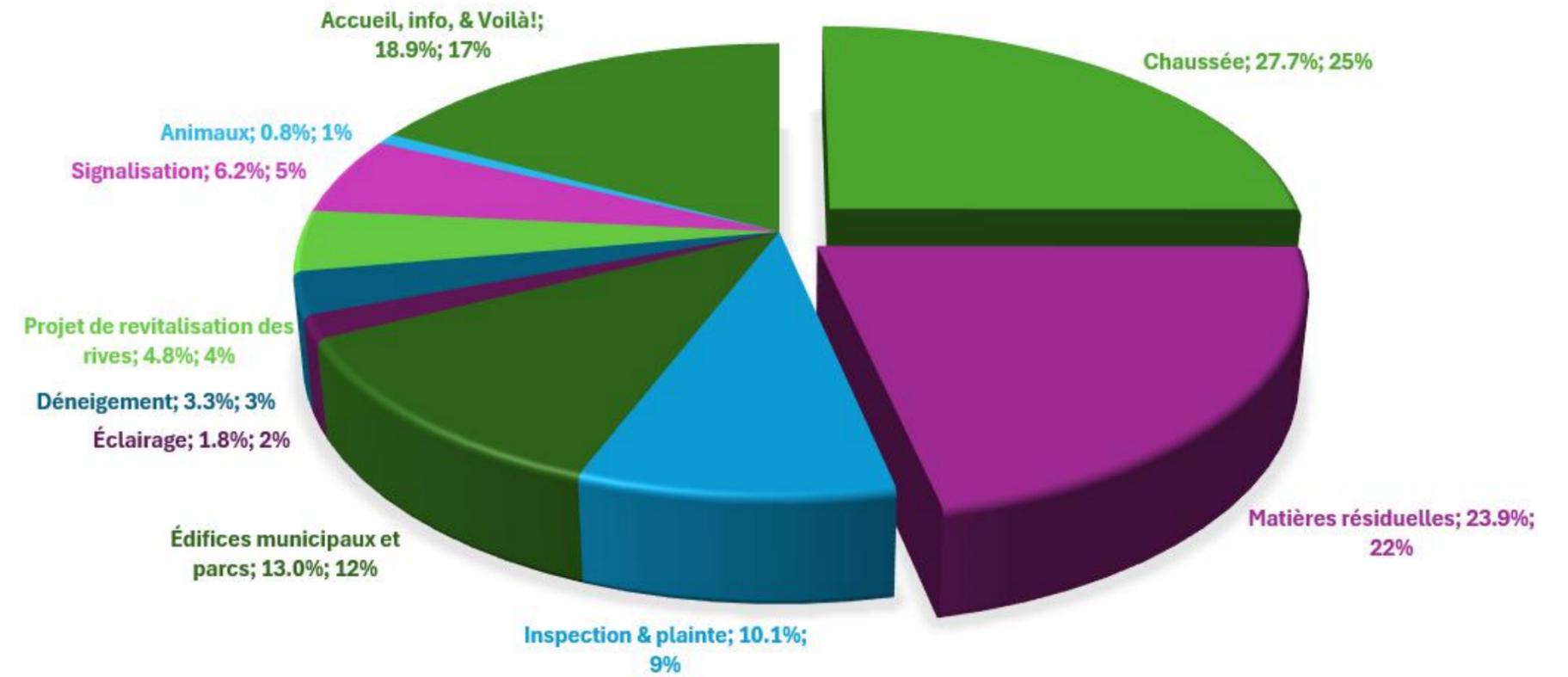
En 2024, la Municipalité a enregistré un total de 2 493 demandes (requêtes, plaintes, accueil et informations), soit 237 de plus qu'en 2023, avec une hausse notable de l'activité durant la période estivale.

SERVICES AUX CITOYENS ET COMMUNICATIONS

Plus de la moitié des demandes (57 %) sont soumises au Service aux citoyens par téléphone. Bien que la progression des demandes par courriel ait ralenti, les demandes par téléphone et celles via le Web ont respectivement connu une augmentation significative de 13 %.

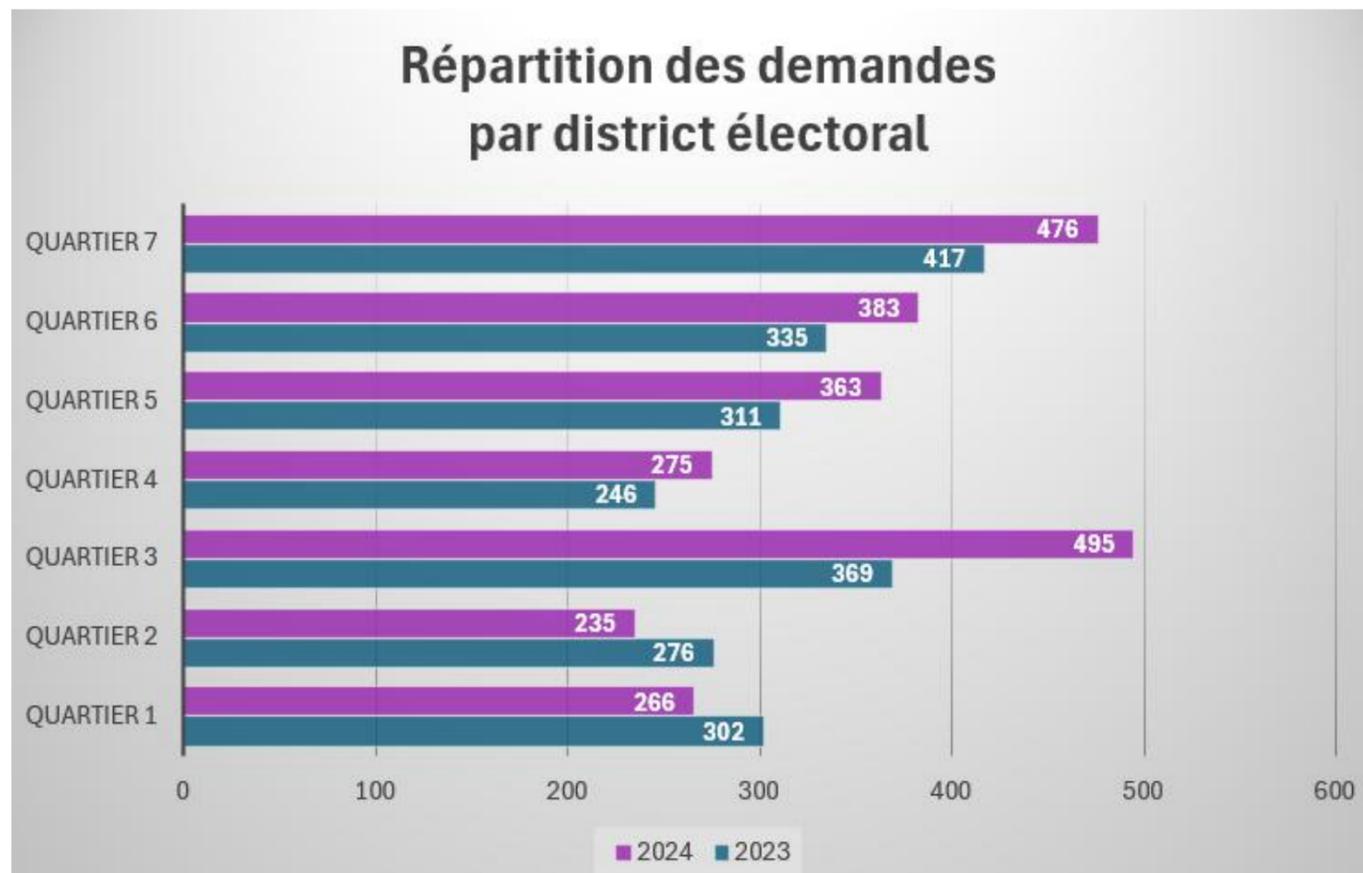


SUJET DES DEMANDES EN 2024



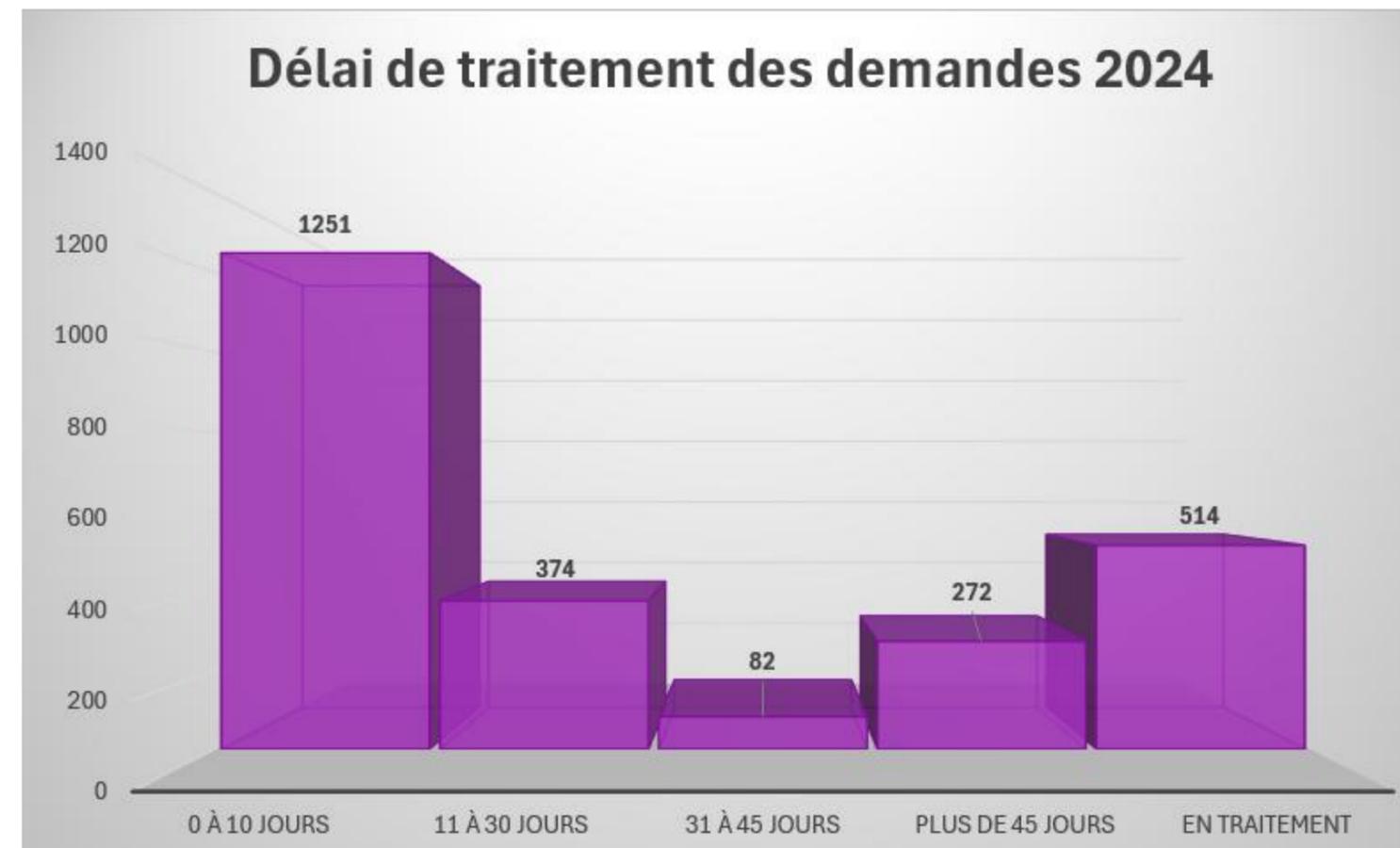
Les demandes couvrent une grande variété de sujets. Cependant, plus de la moitié d'entre elles (56.92 %) concernent des enjeux liés aux travaux publics, tels que la chaussée, le déneigement, les matières résiduelles, l'éclairage et la signalisation.

SERVICES AUX CITOYENS ET COMMUNICATIONS



Les 2 493 demandes reçues en 2024 sont réparties de manière relativement équilibrée entre les districts. Cependant, une corrélation peut être observée avec les augmentations notables dans les districts 3 (34.14 %), 6 (14.32 %) et 7 (14.15 %), où de grands projets ont été réalisés et où la densité de population est plus élevée en périmètre urbain.

Près de la moitié des demandes (50.2 %) ont été traitées dans un délai de 10 jours. Par rapport à l'année 2023, le volume de requêtes en traitement a doublé. Cette augmentation peut notamment s'expliquer par la présence de demandes liées à des inspections dans le cadre de programmes, tels que la vérification de la conformité des rives, qui s'étendent sur plus d'une année.



21.30 jours ouvrables

Délai moyen de traitement en 2024

16.61 %
(414 demandes)

Pourcentage des demandes traitées le jour même

SERVICES AUX CITOYENS ET COMMUNICATIONS

PROJETS 2025

- ▶ Lancer le projet de vente d'articles promotionnels et conception d'une page sur le site Web
- ▶ Produire le calendrier municipal 2026 avec le concours thématique « Le monde animal de La Pêche »
- ▶ Optimiser les formulaires en ligne : améliorer ceux publiés et convertir les formulaires PDF
- ▶ Dynamiser l'achat local et promouvoir les aménagements municipaux avec l'installation de deux mobiliers urbains (avec panneaux publicitaires)
- ▶ Bonifier la Carte interactive du site Web pour une meilleure expérience de navigation
- ▶ Rafraîchir l'Aide-mémoire du citoyen sur la promotion des outils numériques de La Pêche
- ▶ Produire trois éditions de l'Info La Pêche, en plus d'une édition spéciale pour le budget 2026, ainsi qu'un cahier exclusif en lien avec les élections
- ▶ Organiser la logistique du 50e anniversaire de La Pêche, en passant par la conception d'un logo jusqu'à la célébration



DÉVELOPPEMENT DURABLE

Directeur (vacant), et son équipe

Jalloul salah, directeur adjoint

Dominique Lavoie, biologiste et chargée de projets en environnement

Wafi Mirrane, chargé de projets en développement durable



MISSION

Cette direction, par l'entremise du service d'urbanisme, assure le développement harmonieux du territoire dans un objectif de protection de l'environnement et de développement durable dans les domaines tels que le contrôle architectural, la rénovation urbaine, la protection des rives, des lacs et des cours d'eau et dans l'application des règlements.

Son service soutien à la communauté a pour mission d'assurer le développement des communautés et l'amélioration de leur qualité de vie. Il favorise le sentiment d'appartenance en soutenant les personnes, les organisations et les initiatives du milieu. Plus spécifiquement, le Service appuie le dynamisme de la communauté en assurant une liaison étroite avec les citoyens et les organismes et en les accompagnant dans leurs projets. Le service joue ainsi un rôle de « fier partenaire » ayant à cœur le bien-être de la communauté.

Enfin, cette direction contribue à instaurer un climat économique et social favorable, notamment par la promotion d'une approche service client en regard des potentiels de développement du territoire et l'accompagnement de promoteurs dans leurs projets de développement.

PRINCIPALES RÉALISATIONS



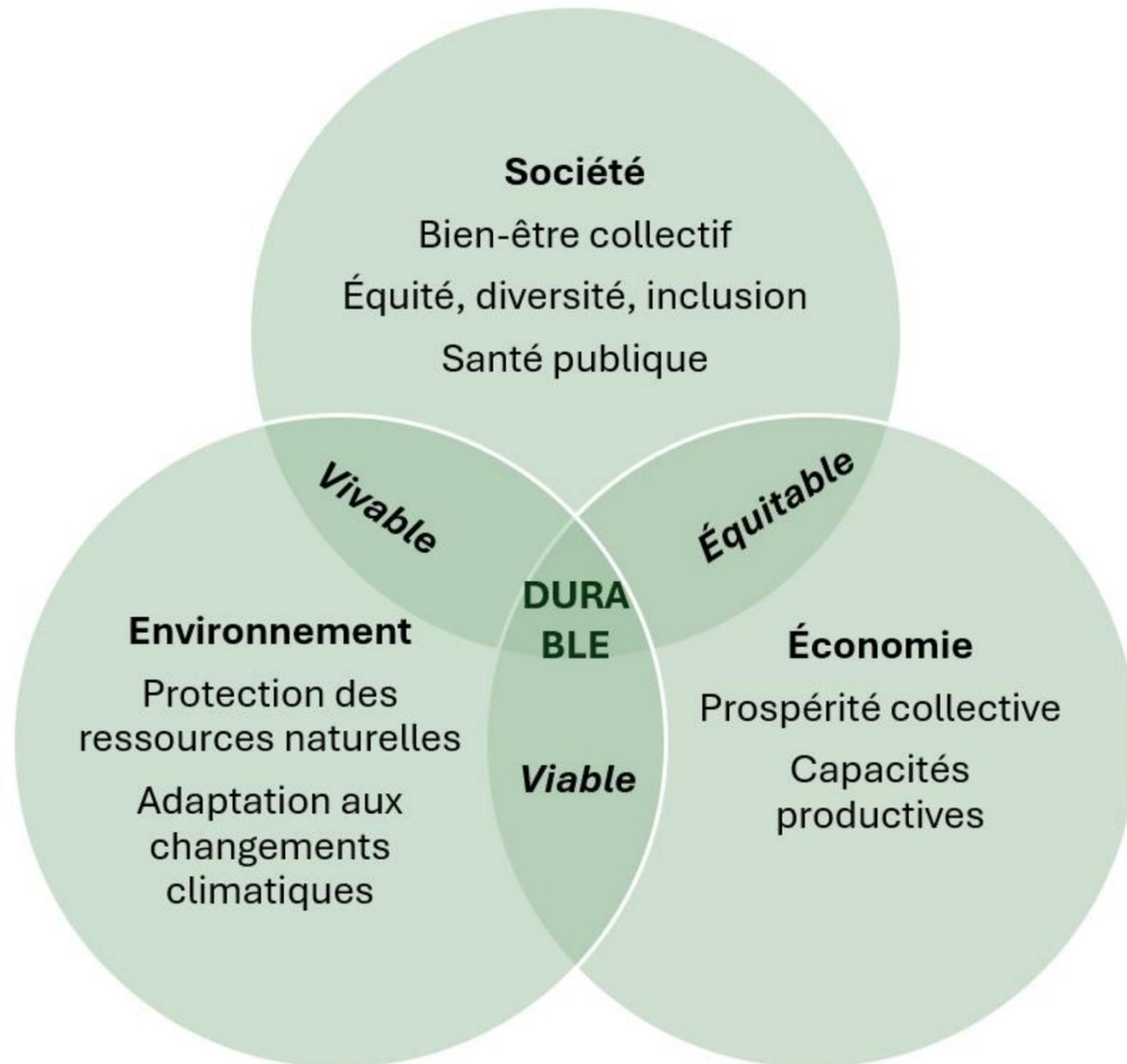
- ✓ Soutien à divers projets communautaires et environnementaux (restauration de cours d'eau, verdissement, conservation et mobilité durable)
- ✓ Planification du Programme d'inspection et de la conformité des installations septiques, incluant un projet pilote et la création de nouveaux postes
- ✓ Développement et intégration d'outils internes d'aide à la décision pour renforcer la protection de l'environnement (cartographie géospatiale, procéduriers, mesures de mitigation, etc.)
- ✓ Organisation de séances d'information avec les associations de lac du territoire pour favoriser une saine gestion des plans d'eau et identifier les enjeux et besoins de la population.
- ✓ Création de contenu éducatif et de sensibilisation sur la préservation des milieux humides et hydriques (pamphlet, page Web, ressources en ligne, lettres aux citoyens, FAQ)
- ✓ Prise en charge et initiation du projet de sentiers multiusages afin de contribuer au transport actif, à la qualité de vie et augmenter la connectivité des réseaux cyclables



DÉVELOPPEMENT DURABLE

PROJETS 2025

- ▶ Élaborer un plan d'action pour la mise en valeur et la protection des plans d'eau du territoire
- ▶ Actualiser la Politique de soutien financier en environnement et de la Politique d'application du programme du Fonds vert
- ▶ Poursuivre le Programme d'inspection et de la conformité des installations septiques
- ▶ Participer à l'élaboration du Plan Climat de la MRC des Collines-de-l'Outaouais pour planifier les actions de lutte et d'adaptation aux changements climatiques à portée locale
- ▶ Modifier les règlements pour la protection environnementale et la résilience aux aléas climatiques, dont un arrimage avec le régime permanent provincial pour la gestion des zones inondables, des rives et du littoral





COMPLEXE SPORTIF LA PÊCHE

Rémi Gauvreau, chef, et son équipe

Benji Bruyère, préposé
Gaétan Malette, préposé
Jimmy Major, préposé

MISSION

L'équipe du Complexe Sportif a pour mission d'optimiser l'utilisation du complexe en offrant une gamme de services sportifs et culturels permettant d'améliorer la qualité de vie et le sentiment d'appartenance des citoyens envers leur municipalité.

Étant un point central de la Municipalité, plusieurs événements y sont organisés par la Municipalité et de nombreux organismes. Le Complexe Sportif est utilisé comme centre de service pour personnes sinistrées lors de mesure d'urgence.



PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Augmentation de l'achalandage du Complexe avec une nouvelle ligue de sacs de sable
- ✓ Renouvellement des contrats de location avec les organismes occupant des espaces dans le bâtiment
- ✓ Installation des bornes de recharge électrique et contribution à la mise en place progressive d'un circuit électrique municipal



Bornes de recharge électrique

2023

FAITS SAILLANTS 2024

65 ←  → 188
Heures de location de la salle Desjardins

91 ←  → 80
Heures de patinage libre

1 225 ←  → 1 350
Heures de glace

2 ←  → 2
Baux annuels de location à des organismes à but non lucratif

66 ←  → 39
Activités scolaires

1 875 ←  → 2 015
Heures totales d'utilisation du Complexe sportif

COMPLEXE SPORTIF LA PÊCHE

PROJETS 2025

- ▶ Participer au Festival d'été en juin avec Diffuseur des Collines
- ▶ Rénover le hall d'entrée
- ▶ Explorez les différentes possibilités pour enrichir et diversifier les activités sportives





IMMOBILISATIONS, PARCS ET ESPACES VERTS



Yves Régimbald, chef, remplacé par Anthony Henriques, chef par interim, et son équipe

Albert Lafrenière, adjoint
Lucie Groulx, journalière saisonnière
Paul Prud'homme, journalier saisonnier

MISSION

Le Service des immobilisations, parcs et espaces verts fournit une expertise dans le développement et l'entretien des infrastructures municipales tout en s'assurant d'appliquer les principes directeurs du développement durable. Le Service planifie et gère une équipe, des programmes et des projets visant à offrir des infrastructures de loisirs et immobilières qui répondent aux besoins des citoyens et de l'organisation, qui sont sécuritaires et qui favorisent l'amélioration de la qualité de vie dans notre municipalité.



Parc Central - Boites Circonflexe



Parc Monette © Julien Maisonneuve

PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Achèvement de la revitalisation du parc Monette
- ✓ Supervision des travaux de rénovation du chalet Lac-des-Loups
- ✓ Contribution au projet de construction du nouvel Hôtel de Ville
- ✓ Rafraîchissement de La Promenade de Wakefield et du quai au parc de la Paix
- ✓ Installation d'un module de casiers de prêt d'équipements Circonflexe au parc Central
- ✓ Implication dans la plantation de plus de **500** arbres et arbustes au parc des Fondateurs avec Forêt mondiale La Pêche
- ✓ Poursuite de la phase 1 du parc Central avec l'élaboration du plan d'aménagement
- ✓ Collaboration au projet d'autopartage avec Communauto à l'Hôtel de Ville



La Promenade de Wakefield





FAITS SAILLANTS 2024

817 555 \$



1 027 575 \$

Investissements dans les projets de parcs et espaces verts.

259



303

Demandes de requêtes

- 127 pour les immobilisations
- 148 pour les parcs
- 28 pour des évènements

4



4

Initiatives écosociales soutenues

49



50

Interventions améliorant la sécurité dans les parcs et les bâtiments municipaux

3



4

Nouvelles surfaces de jeu installées dans les parcs ou de nouvelles structures

IMMOBILISATIONS, PARCS ET ESPACES VERTS

PROJETS 2025

- ▶ Terminer la rénovation du chalet de service dans le parc des loups
- ▶ Moderniser l'infrastructure de la descente d'escalier du parc de la Paix, permettra une meilleure accessibilité pour les personnes à mobilité réduite
- ▶ Faire concevoir des plans pour la rénovation du parc de la Place Roquebrune-sur-Argens et de son bloc sanitaire
- ▶ Débuter la phase 1 de la remise à niveau du Presbytère
- ▶ Participer au projet de plantation d'une microforêt au parc Meunier-Werrell
- ▶ Installer cinq ilots de tri pour les matières résiduelles (recyclage, ordures, compost) dans les parcs





URBANISME & ENVIRONNEMENT

Nicolas Girard, chef, et son équipe

Gilles Lafleur, inspecteur
Jean Truchon, inspecteur
Roch Proulx, inspecteur
Claude Clavet, inspecteur adjoint
Marcel Marchildon, chargé de projet
Chantal Leclair, adjointe administrative

MISSION

Le Service de l'urbanisme et de l'environnement a la responsabilité de veiller à la saine gestion du territoire. Plus spécifiquement, le Service veille à l'application des règlements d'urbanisme en vigueur (règlements de zonage, émission des permis et certificats, lotissement, construction). Il étudie les demandes de permis et certificats, fait des inspections de suivi, analyses, enquêtes et traites des requêtes et des plaintes et produit divers rapports.

De concert avec les autres services municipaux, il accompagne également les propriétaires et les développeurs dans la mise en œuvre de projets de développement, dans le respect des principes de développement durable et de l'équilibre dynamique de sa croissance autour des 3 axes que sont : la protection de l'environnement, le progrès social et le développement économique.

PRINCIPALES RÉALISATIONS

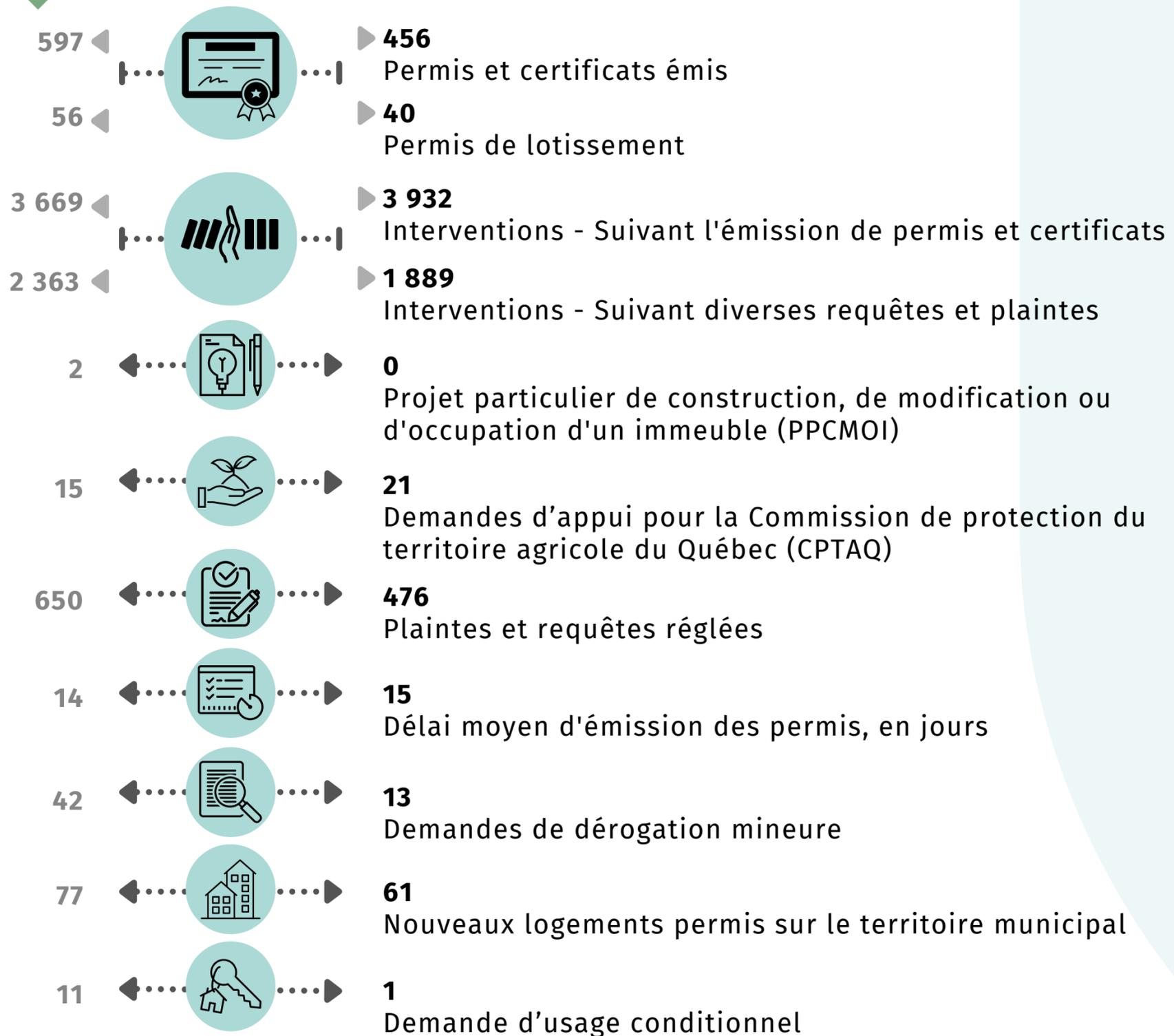


- ✓ Concrétisation d'une campagne de sensibilisation et inspections de la conformité des berges de la rivière La Pêche sur 70 % de son tronçon urbain
- ✓ Mises aux normes de 45 % des installations septiques dysfonctionnelles et/ou polluantes dans une portion du secteur d'Edelweiss dans le cadre d'un projet pilote visant une meilleure gestion des installations septiques
- ✓ Révision du règlement relatif au projet pilote sur les cuisines saisonnières pour élargir les possibilités sur le territoire
- ✓ Développement de projet de règlement dans le but d'augmenter la densité dans certains secteurs et contrer la pénurie de logements





FAITS SAILLANTS 2024



URBANISME ET ENVIRONNEMENT

PROJETS 2025

- ▶ Harmoniser le plan d'urbanisme et le règlement de zonage
- ▶ Concorder les différents items dans le logiciel Accèscité Territoire (PG) avec les dispositions réglementaires
- ▶ Améliorer l'utilisation des enseignes pour qu'elles soient réutilisables dans le cadre des demandes d'usages conditionnels et de démolition pour une meilleure cohésion avec la vision de développement durable
- ▶ Consolider les autorisations délivrées et le cadre réglementaire dans le logiciel
- ▶ Déployer le pont entre les logiciels Accèscité Territoire (PG) et Finances (SFM)





PROTECTION DES INCENDIES, SÉCURITÉ CIVILE ET PREMIERS RÉPONDANTS

Benoit Chartrand, directeur, et son équipe

Marco Renaud, adjoint administratif

Le Service compte un total de 51 pompiers : 3 capitaines, 3 lieutenants, 45 pompiers répartis dans les 4 casernes.

MISSION

La direction protection des incendies, de la sécurité civile et des premiers répondants a pour mission de protéger les vies humaines et les biens des citoyens, et ce, en lien avec les objectifs du schéma de couverture de risques.

Ce service agit à titre de maître d'œuvre pour promouvoir la prévention et inculquer des valeurs de responsabilités et de sécurité à l'ensemble des citoyens et corporations. Enfin le Service agit en première ligne à titre de premier répondant.

Il travaille activement à prévenir les incendies et à réduire les pertes humaines et matérielles. Les membres du service de sécurité incendie effectuent des interventions lors de divers types d'urgence incluant les incendies, les sauvetages hors routes, les sinistres et autres.

Enfin, l'équipe met tout en œuvre afin d'assurer un service de qualité auprès de ses citoyens.



PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Embauche d'un préventionniste à temps plein
- ✓ Perfectionnement de l'équipe suivant une formation professionnelle de sauvetage sur glace afin de secourir des victimes des eaux glacées
- ✓ Finalisation de la formation "Pompier 1" de la cohorte 2023-2024 des 8 nouveaux pompiers
- ✓ Réparation de la toiture de la caserne Eugène Bernier (secteur East-Aldfield)
- ✓ Enclenchement des rénovations de la caserne Arthur Sincennes (secteur Sainte-Cécile-de-Masham) afin de mettre en place une salle pour les réunions, des formations, ou en mesures d'urgence
- ✓ Installation d'une douche à la caserne Arthur Saint-Louis (secteur Lac-des-Loups) afin de permettre la décontamination à la suite d'un incendie
- ✓ Acquisition d'un véhicule d'élévation
- ✓ Présentation sur les feux de forêt lors de l'AGA de l'Association du lac Sinclair
- ✓ Visite à l'occasion de la Saint-Valentin aux personnes malades du CHSLD des Collines
- ✓ Organisation et participation active dans les levées de fonds telles que la Guignolée de pompiers au bénéfice de la Banque alimentaire de La Pêche et le Lave-auto des superhéros de La Pêche au profit de Fibrose kystique Canada. Également, contribution dans les événements tels que Gravel Bike Québec, la Foire de Rupert, la Parade de Noël, la Fête d'été ainsi qu'un lave-auto pour le CHSLD des Collines

2023

FAITS SAILLANTS 2024



769		787 Appels
13		20 Incendies de bâtiment
108		69 Incendies concernant les installations électriques
107		100 Accidents de la route
56		65 Alarmes incendies en opération
3		3 Incendies de forêt ou feux de broussailles
42		23 Appels pour vérification
10		10 incendies de véhicules
49		49 Déplacements en support à Pontiac
344		389 Appels répondus par les Premiers répondants

SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE ET PREMIERS RÉPONDANTS

PROJETS 2025

- ▶ Adopter le nouveau schéma de couverture de risque
- ▶ Réviser et actualiser le programme de santé et sécurité du service des incendies
- ▶ Mettre à jour le Plan de mesures d'urgence, incluant les exercices de simulation en sécurité civile
- ▶ Lancer le Programme de sensibilisation du public par le préventionniste



Formation sur glace





PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Reconstruction majeure de la chaussée du chemin Riverside
- ✓ Fin des travaux de renforcement de la chaussée et stabilisation sur le chemin Echo-Dale
- ✓ Réfection et amélioration du drainage dans le projet Gauvreau-Labelle
- ✓ Conversion des luminaires de rues pour la nouvelle zone du parc de Ciel étoilé
- ✓ Stabilisation de talus du chemin des Érables
- ✓ Mise aux normes et accomplissements des travaux d'immunisation aux inondations sur le chemin Gauvin
- ✓ Installation de nouvelles balises flexibles pour la sécurité aux endroits prédéterminés comme les parcs, et marquages près des traverses de piétons
- ✓ Acquisition d'un tracteur articulé pour les opérations de débroussaillage et de fauchage



La Municipalité de La Pêche dispose d'un vaste réseau routier de **280 km**, comprenant 135 km de routes asphaltées et 145 km de chemins en gravier.

TRAVAUX PUBLICS



Reda El Aouni, directeur et son équipe

Philippe Beaudoin, directeur adjoint
 Carolanne Quesnel, adjointe administrative

Maxime Renaud, chargé de projets
 Pascal Beausoleil, préposé à la voirie

Stéphane Campeau, contremaître
 et son équipe

Mécaniciens

Alex Ladouceur
 Gilles Thiboutot

Cols bleus

Patrick Dubois-Bélisle	Guy Laviolette
Éric Philippe	Jean-François Bernier
Éric Proulx	Luc Dubois
Manuel Diotte	Paul Hébert
André Pilon	Nathalie Tremblay
Daniel Beausoleil	Benjy Bruyère
Charles Legault	

Voir également Gestion des matières résiduelles et des eaux usées

MISSION

Le Service des travaux publics est responsable de la planification et de l'administration des différents travaux requis pour maintenir ou développer le réseau routier municipal.

Ce service est responsable d'établir et de mettre en œuvre l'ensemble des activités d'opération et d'entretien du réseau routier, de l'entretien de la flotte de véhicules et d'équipements spécialisés, des réseaux d'égouts, d'éclairage, d'assainissement des eaux et de la gestion des contrats de la collecte des ordures ménagères et matières résiduelles de la Municipalité de La Pêche.



FAITS SAILLANTS 2024

1 420		1 281	Requêtes traitées
3 430 m		1000 m	Excavation de fossé
3.2 km		3.5 km	Rechargements granulaires
0.14 km		3.34 km	Revêtement bitumineux
142 Km		142 Km	Épandage de l'abat-poussière
700		800	Réparations de nids-de-poule
127 m		45 m	Glissières de sécurité
15		9	Remplacement de ponceaux
49 %		75 %	Des travaux planifiés pour 2024 réalisés

TRAVAUX PUBLICS

PROJETS 2025

- ▶ Adopter un règlement visant à établir la circulation à sens unique sur le chemin Brazeau
- ▶ Effectuer des travaux de réfection sur le chemin de la Beurrerie
- ▶ Finaliser le projet de conversion des luminaires de rues à la DEL
- ▶ Construire un nouveau pont en acier-bois sur le chemin Kennedy et sur le chemin Sincennes
- ▶ Installer des glissières de sécurité sur le chemin Riverside
- ▶ Rédiger une politique de pavage
- ▶ Enclencher l'étude et l'analyse pour le futur garage municipal
- ▶ Conclure un contrat de services professionnels d'ingénierie pour le chemin Clark
- ▶ Uniformiser les vitesses sur le territoire avec l'élaboration d'un règlement
- ▶ Mettre à jour le règlement relatif aux normes de chemins



GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES ET DES EAUX USÉES

Djifa Atipoupou, chef et son équipe
Daniel Potvin, agent

MISSION

Le Service de gestion des matières résiduelles et des eaux usées, intégré à la Direction des Travaux publics, joue un rôle essentiel dans le maintien d'un environnement sain et durable à La Pêche. Il est responsable de la collecte des matières résiduelles, du transport et du traitement des eaux usées et pluviales sur l'ensemble du territoire, ainsi que de la gestion du système de canalisation dans le secteur Wakefield.

Le Service de gestion des matières résiduelles de la Municipalité de La Pêche s'engage à effectuer une gestion intégrée, efficace et durable des matières résiduelles sur l'ensemble de son territoire. Son engagement premier est la protection de l'environnement, en minimisant l'impact de nos activités par la promotion de la réduction à la source, du réemploi, du recyclage et de la valorisation des matières résiduelles. Il assure également une gestion responsable des sites d'élimination et de traitement, afin de préserver nos ressources naturelles pour les générations futures.

Il veille à l'acheminement sécuritaire des eaux usées et pluviales vers les stations de traitement appropriées, tout en veillant à leur traitement adéquat.

PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Mise en place de parcs à bacs
- ✓ Recensement des ICI (industries, commerces et institutions) sur le territoire
- ✓ Implantation de bacs de compost aux ICI: 210 bacs et 10 conteneurs de compost ont été distribués incluant un accompagnement personnalisé
- ✓ Organisation de deux journées pour la collecte des RDD (résidus domestiques dangereux), en collaboration avec la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- ✓ Participation active dans le Regroupement intermunicipal pour la collecte de matières résiduelles afin de réduire les coûts aux contribuables
- ✓ Lancement d'un processus d'appel d'offres et signature d'un nouveau contrat de collecte pour les municipalités du Regroupement intermunicipal
- ✓ Inspection des chemins privés difficiles d'accès en hiver et proposition de solutions personnalisées à chacun des chemins
- ✓ Entretien et changement de composantes électriques ainsi que des relais à la station principale de Vallée-de-Wakefield



FAITS SAILLANTS 2024

-  **516**
Requêtes traitées
-  **4**
Réparations de pompes pour les égouts
-  **3**
Entretiens des stations de pompages
-  **220**
Bacs et conteneurs dans l'accompagnement du compost aux industries, commerces et institutions (ICI)
-  **50**
Inspections des chemins privés difficiles d'accès en hiver
-  **2**
Collectes de résidus domestiques dangereux (RDD)

GESTION DES MATIÈRE RÉSIDUELLE ET DES EAUX USÉES

PROJETS 2025

- ▶ Moderniser des panneaux de contrôle aux 3 stations de pompages
- ▶ Procéder au traitement microbiologique aux étangs aérés
- ▶ Actualiser le règlement sur les collectes des matières résiduelles
- ▶ Améliorer la procédure de traitement des requêtes des citoyens
- ▶ Poursuivre la gestion du regroupement intermunicipal de GMR
- ▶ Réviser la tarification des ICI





La Pêche

Nos citoyens remarquables 2024



Norma Geggie



Chantal Boucher et Yves Turgeon



Centre communautaire de Rupert (Myles Mahon, Carol-Ann McColgan, Judy Thompson, Adrian Law, George Betts, Gail Nesbitt, Heather Lamarche, Justin Nadeau, Tracy Moore, Liz Bardell, Tim Lemieux, Blake Saucier-Curtis, Emily Rudenberg, Ian McClatchy, Becki Irvine)



Andrée Grand-Maître, Charlie Landreville, Leigh Irvine, Bob Crawford, Gail Vent



Benoit Philippe



André et Michelline Cholette, Michelle et Philippe DeRepentigny



Pam Scobie



Carolanne Beausoleil, Andréanne Lauzon, Mélina Chénier-Cyr, Daniel Bailey, Katy Hudson, Linda Gervais, Julie Bouchard, Patrick Dumas, Lindsay Breton, Nancy Allard



Transition écologique La Pêche (Yolande Henry, Vagner Castilho, Noelle Walsh, Ellis Wilkinson, Nathan Brett, Miriam Ponette, Louise Mailloux et Charles-Antoine Bachand)



Village nourricier (Annie Lesage, Laura Wesley, Katherine Spilka, Amélie Mailhot, Mélanie Béliveau, Véronique St-Onge)



Noémie Proulx



Thierry Boyer

Investir dans un avenir durable!