



JIS KINDERGARTEN  
روضة المدارس الأردنية الدولية  
BOYS - GIRLS

دليل أولياء الأمور  
مرحلة رياض الأطفال

عمان تلاع العلي

تلفون الأرضي : 065623777

موبايل الروضة : 0782099926

البريد الإلكتروني :

[www.jis.edu.jo](http://www.jis.edu.jo)

مديرة الروضة : صفاء عمر عسولي



JIS KINDERGARTEN  
روضة المدارس الأردنية الدولية  
BOYS - GIRLS

أولياء الأمور الأعزاء،

نغتني فرصة بداية العام الدراسي 2025/2026 لنرحب بكم متطلعين وإياكم إلى عام جديد شعاره الحب والسلوك الأخلاقي الراقي وشغف التعلم.

تأخذ إدارة الروضة على عاتقها مسؤولية هذه المرحلة العمرية المهمة من حياة الطفل فتقوم بتوفير كافة الظروف الملائمة للنمو السليم للطفل

( الجسمي - الحركي - المعرفي - الإدراكي - اللغوي - العاطفي - الاجتماعي ) وتوفير بيئة تربوية مناسبة لأطفالنا الأعزاء .





JIS KINDERGARTEN  
روضة المدارس الأردنية الدولية  
BOYS - GIRLS

## رؤيتنا



مدارس أردنيةُ برؤيةٍ عالميةٍ تُخرِجُ أجيالاً مبدعةً قادرةً على التعلّم والتكيفِ مدى الحياةِ في عالمٍ متغيّرٍ ضمنَ بيئةٍ مدرسيّةٍ آمنةٍ.

## رسالتنا



تقديمُ تعليمٍ متميزٍ للطلبةِ في بيئةٍ تربيويّةٍ خلاقيةٍ توظّفُ من خلالها استراتيجياتٍ تعليميّةٍ حديثةٍ تحققُ مستوى متقدّماً في اكتسابِ منظومةٍ من القيمِ والمهاراتِ والمعارفِ وتنميةِ قدراتِ التواصلِ والقيادةِ والتكنولوجيا للتكيفِ معَ التغيراتِ المتسارعةِ في جميعِ نواحي الحياةِ محلياً وعالمياً.



## التعليمات المدرسيّة

### أوقات الدوام



الدوام المدرسي:



دوام الروضة من يوم الأحد إلى يوم الأربعاء الساعة الثامنة صباحاً ولغاية الساعة الواحدة ظهراً.

\* دوام يوم الخميس من الساعة الثامنة صباحاً ولغاية الساعة الثانية عشر والنصف ظهراً.

\* تفتح الروضة أبوابها صباحاً الساعة السابعة وعشر دقائق لاستقبال الأطفال..

-يرجى من أولياء الأمور تسليم الطفل باليد للمعلمة المناوبة عند بوابة الكراج.

1 . تبدأ مسؤولية الروضة في تمام الساعة السابعة وعشرة دقائق صباحاً حيث تتواجد المعلمات المناوبات لرعاية الأطفال .

2 . الالتزام بمواعيد انصراف الأطفال نهاية الدوام الرسمي في تمام الساعة الواحدة والربع ظهراً حيث ينتهي دوام المعلمات المناوبات الساعة 2:15 ظهراً.

3 . إذا اضطروني الأمر إرسال شخص ما لإصطحاب طفله من الروضة لأي سبب من الأسباب فيرجى التواصل مع مديرة الروضة أو سكرتيرة القسم

هاتفياً على الرقم (0780299926) أو (5623777) ونعتذر عن تسليم أي طفل في حالة عدم إعلامنا مسبقاً.



## الغياب

1. عند غياب الطفل يرجى إعلام الإدارة بذلك في أول يوم للغياب موضحين الأسباب وذلك قبل الساعة التاسعة صباحاً.  
\* حرصاً منا على صحة جميع الأطفال يرجى عدم إرسال طفلكم إلى الروضة في حالة إصابته بالسعال أو الرشح أو الحرارة أو أية إصابة معدية .



## الزي الرسمي

يرجى الإلتزام بالزي المدرسي على مدار الأسبوع مع المحافظة على نظافته دائماً.  
- كتابة اسم الطفل على جميع ملابس الزي المدرسي والجاكيتات لضمان إعادتها له في حالة فقدانها.  
والروضة غير مسؤولة عن أي قطعة غير مسجلة عليها اسم الطفل .

- ارتداء الأحذية بالشريط اللاصق أفضل وأكثر أمنًا للأطفال.  
وفي حالة فقدان أي شيء من الأغراض الخاصة بالطفل سيتم  
وضعها في الصندوق المخصص لذلك.



## أعياد الميلاد

للإحتفال بأعياد الميلاد يرجى تحديد موعد قبل يومين للقيام  
بالترتيبات اللازمة وتجنب حدوث أي تضارب بالمواعيد. علمًا  
بأن مدة الإحتفال لا تتجاوز.....(30) دقيقة.

\* احضار كعكة وأطباق ورق , Napkin ، وشوك بلاستيك  
بعدد أطفال الصف وتجنب الأطعمة القابلة للذوبان.

\* نرجو مراعاة مشاعر الأطفال بشكل عام عند دعوة زملاء  
صفهم لحضور حفلات أعياد الميلاد الخارجية فتكون  
الدعوة لجميع الزملاء في الصف الواحد عن طريق إرسال  
بطاقات لهم جميعًا وعند رغبتكم بدعوة عدد محدد من  
الأطفال وليس الجميع أرجو أن يكون الاتصال شخصيًا

بأهالي هؤلاء الأطفال وعدم إرسال بطاقات دعوة وذلك  
مراعاةً للجوانب النفسية .



## الجولات

1. يرجى الالتزام بموعد انطلاق الحافلات المدرسيّة في الجولات الصّباحية.
2. يجب إعلام الإدارة في حال عدم استخدام الطفل للحافلة المدرسيّة ليوم أو أكثر.



## الأنشطة

\*سيتم عمل أنشطة صفية و أنشطة لا صفية يوم الخميس من كل اسبوع  
وسيتم توضيح فكرة النشاط عن طريق منظومة ( **JIS Gate** )

ويمكن متابعة الصور الخاصة بالأنشطة عن طريق صفحتنا على

Facebook

["http://www.facebook.com/JISKG/edu/"](http://www.facebook.com/JISKG/edu/)

أو

[www.jis.edu.jo](http://www.jis.edu.jo)



التواصل مع أولياء الأمور

1 . سيكون هناك اجتماع دوريّ لأولياء الأمور، وسيتم الإبلاغ عنه وإرسال جميع التفاصيل.

2 . تستقبل المعلمة أولياء الأمور في حال تمّ الاتفاق على الموعد بحسب الضرورة في أوقات فراغها.

3. يمنع استقبال الأهالي داخل الغرف الصّفية وذلك حرصًا منّا على وقت أطفالنا الأحباء ، وعلى سلامتهم أيضًا.

4. اتصالاتكم تجيب عليها المعلّمة في وقت فراغها على هاتف الرّوضة

0780299926

5. في حال التواصل الخطي يرجى إرسال رسائلكم عبر البريد الإلكتروني لروضة  
المدارس الأردنية الدولية :

ملاحظة : سيتم إرسال جدول الاتصال الخاص بأوقات كل معلّمة في بداية  
العام الدراسي.



## التغذية

يتناول الأطفال وجبة إفطارهم في الروضة ما بين الساعة  
(9.30 ولغاية 10.30) فنرجو إرسال وجبة غذائية  
متوازنة (ساندويش ، عصير ، فاكهة) مع طفلك ونرجو تجنب  
إرسال العلكة الشيبس، المصاص ، الحلويات ، الحمضيات).

4 . عدم إرسال المشروبات الغازية بأنواعها أوزجاجات العصير حرصاً منا على  
سلامة الأطفال .

5 . الرجاء إرسال مطرة ماء متوسطة الحجم للطفل .





## النظافة الشخصية

- نظافة الشعر-(ويتم متابعة نظافته مع طبيبة المدارس).
- تنظيف الأسنان-(فحص دوري للأسنان من طبيب معتمد للمدارس)
- الأظافر قصيرة ونظيفة.
- ارتداء ملابس نظيفة، وخاصة الداخلية منها.
- لا يسمح للبنات بوضع طلاء الأظافر أو ارتداء أقراط كبيرة أو الذهب بأنواعه.

من الضروري إرسال غيار للطفل "غيار داخلي وخارجي" **عدد (2)** يكتب عليه اسمه وفي حالة استعمال هذا الغيار يرجى إرسال غيار آخر نظيف في اليوم التالي.

-تسليم علبة محارم ورقية + (wet-wipes) لمعلمة الصف ليتم استعمالها عند الحاجة سواء عند دخول الطفل الحمام أو للاستعمال اليومي وخاصة في فصل الشتاء.



## المواد المدرسية



1. سيتم إرسال خطة تفصيلية أسبوعية لكل وحدة سيتم أخذها ، تحتوي على المفاهيم التي سوف يتعرف إليها الطفل ، الحرف ، والعدد، والمهارات ، والخبرة الدينية والأنشطة ، وكذلك الحال لمادة اللغة الإنجليزية.

2 . يستلم الطفل تقريره المدرسي ( الشهادة) في نهاية الفصل الدراسي الأول ليقوم ولي الأمر بالاطلاع عليها وتوقيعها ، وإعادتها للروضة ليتم رصد الملاحظات والعمل عليها .

ويشتمل على فقرات تظهر المعارف والخبرات والمهارات والقيم التي اكتسبها  
الطفل خلال الفصل ، ويتم استلام التقرير النهائي ( الشهادة ) نهاية العام  
الدراسي.



## الأوراق الثبوتية

1 . الأوراق الثبوتية

1 . ( صورة مصدقة عن شهادة الميلاد )

2 صور شخصية (عدد) 2

3 . صورة عن دفتر العائلة

4 . صورة عن كرت التطعيم .





## الصحة الصحة المدرسية

- 1 . عدم إرسال ولي الأمر للطالب إذا ظهرت عليه أعراض أمراض معدية مثل ( الجدري ، الإنفلونزا ، ... ) ومراجعة الطبيب وإبلاغ إدارة الروضة .
  - 2 . إعلام إدارة الروضة في حال وجود مشاكل صحية يعاني منها الطفل مثل : ( السكري ، الربو ، ..... ) أو الحساسية لبعض الأدوية منذ بداية التسجيل .
  - 3 . يقوم ولي الأمر بتسليم الأدوية التي يتناولها الطفل في الحالات المرضية إلى عيادة الروضة ليشرّف طبيب المدرسة على ذلك .
  - 4 . في حالة إصابة الطفل بحادث في الروضة تقوم الإدارة بإرساله لطبيبة المدرسة أو المستشفى المعتمد للتأمين الصحي للطلبة (حسب الحالة المرضية) ، ويتم إعلام ولي الأمر في حينه وإذا تعذر الاتصال به فسوف يتم الاتصال مع الشخص البديل الذي سُجّل اسمه في ملف الطفل .
- \* في حالة إصابة الطفل بأي مرض معدٍ أو موسمي (جدري، حصبة...) يرجى الاتصال مع الإدارة والتبليغ عن طبيعة مرضه لاتخاذ إجراءات الوقاية اللازمة للروضة.



## إرشادات عامة

1 . توجيه الأطفال إلى ضرورة المحافظة على ممتلكات الروضة و

الحافلات المدرسية

2 . عدم إحضار الأدوات والأجهزة الشخصية ؛ لأن الروضة غير مسؤولة

نهائياً عن ضياع أو تلف هذه الأجهزة.

3 . يمنع إرسال الحقائب الكبيرة مع الأطفال، فقط حقيبة الطعام الصغيرة

لأنها تفي بالحاجة.

\*الحقائب الحمراء الصغيرة توزع على أطفال الروضة بداية العام الدراسي +

مفكرة بيتيه للبريد الخاص بالأهالي)، فأرجو المحافظة عليها وفي حالة فقدانها

يتم شراء واحدة جديدة من مستودع المدرسة.

3 . التزام الطفل بمواعيد النوم وأوقات الاستحمام والمحافظة على

نظافة الأسنان.

## ملاحظة :

تقوم إدارة الروضة والمعنيين فيها بمتابعة التزام الأطفال بما ورد من تعليمات وإرشادات وفي حال ظهور سلوك غير مرغوب فيه يتم متابعته من قبل المعلمة وتعديله وفي حال استمرار هذا السلوك يتم التواصل مع ولي الأمر وإشعاره بذلك والتعاون معه بحضور المرشدة التربوية لمعالجة هذا السلوك.