



*Ha Du Viet Nam*  
ĐẶT TÂM VÀO ĐÔI TAY

# MENU

## KHỞI NGHIỆP

---

HADU VIỆT NAM

*NƠI KHỞI NGUỒN CỦA ĐÔI TAY TRỊ LIỆU VÀ HÀN GẮN!*

Hotline: 02423 211 919

Đ/C: BT6/16A1, Làng Việt Kiều Châu Âu, Mộ Lao, Hà Đông, Hà Nội

[www.haduvietnam.com](http://www.haduvietnam.com)

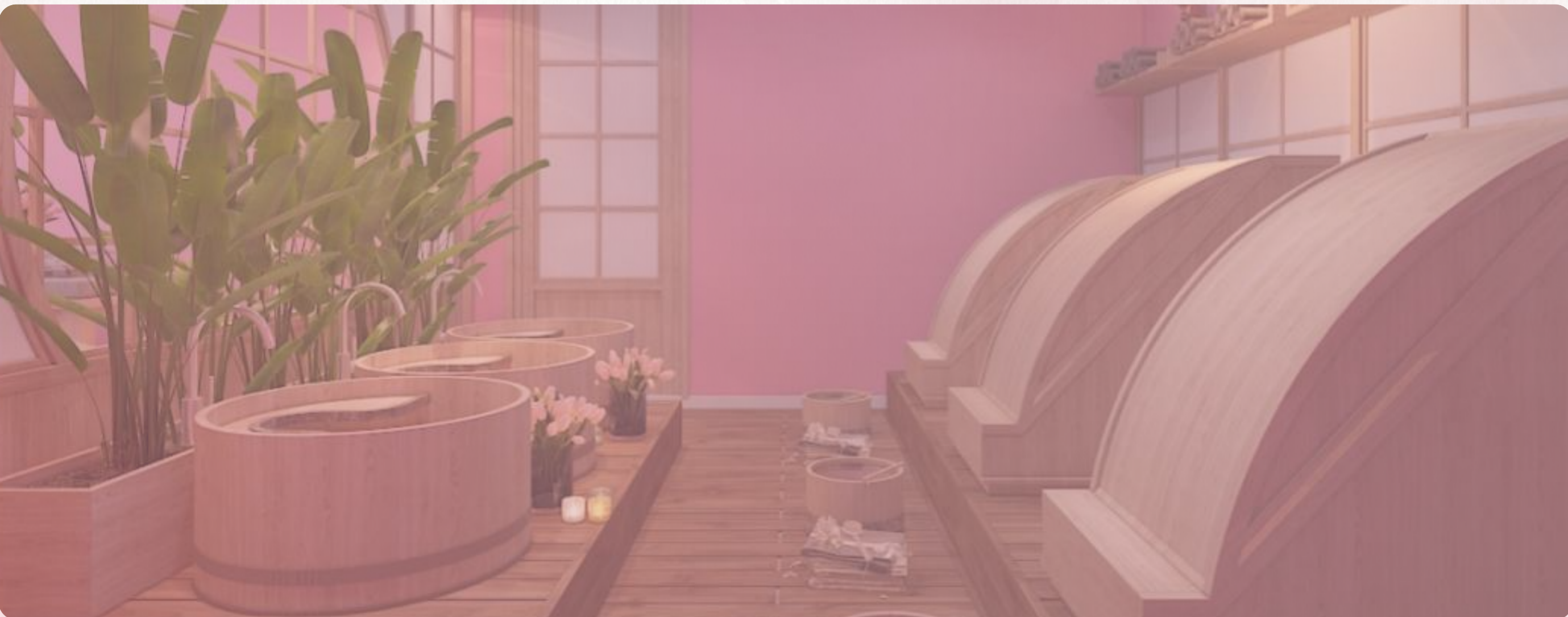
Nam



*Ha Du Viet Nam*

# DANH MỤC

01. Nghiên cứu khảo sát thị trường, lựa chọn địa điểm KD.
02. Thiết kế thi công, hoàn thiện mặt bằng KD.
03. Hoàn thiện trang thiết bị, nguyên vật liệu.
04. Xây dựng bộ nhận diện thương hiệu.
05. Cung cấp nhân sự vận hành.
06. Xây dựng, tư vấn quy trình vận hành.
07. Tư vấn lên kế hoạch ngày khai trương.
08. Tư vấn về chiến lược phát triển.



## 1. Nghiên cứu, khảo sát, đánh giá thị trường; lựa chọn mô hình Kinh Doanh.

**Thời gian dự kiến:** 7 ngày

**Chi phí dự kiến:** 5% Tổng mức đầu tư, tối thiểu 5.000.000đ

**Mục tiêu - Công việc cụ thể:**

- ✦ Kết quả nghiên cứu được báo cáo bằng văn bản
- ✦ Biết được tính khả thi của mô hình kinh doanh.
- ✦ Chốt Menu dịch vụ.

## 2. Tư vấn lựa chọn địa điểm Kinh Doanh.

**Thời gian dự kiến:** 2 ngày

**Chi phí dự kiến:** Miễn phí

**Mục tiêu - Công việc cụ thể:**

- ✦ Lên được khung yêu cầu về mặt bằng
- ✦ Khảo sát thực tế và lựa chọn mặt bằng.
- ✦ Chốt mặt bằng.

## 3. Xác định công suất dự án.

**Thời gian dự kiến:** 3 ngày

**Chi phí dự kiến:** Miễn phí

**Mục tiêu - Công việc cụ thể:**

- ✦ Tính toán dòng tiền.
- ✦ Tính toán thời gian hoàn vốn.

# 01.

## NGHIÊN CỨU KHẢO SÁT

# 02.

## THIẾT KẾ THI CÔNG

### 1.1 Thiết kế

- Phân chia mặt bằng công năng dịch vụ khách hàng theo hướng tối ưu vận hành.

**Thời gian dự kiến:** 3 ngày.

**Chi phí dự kiến:** Miễn phí.

- Tư vấn phong cách, các hạng mục trang trí.

**Thời gian dự kiến:** 1 ngày.

**Chi phí dự kiến:** Miễn phí.

- Thiết kế nội thất (2D, 3D, bổ kỹ thuật).

**Thời gian dự kiến:** 7 ngày.

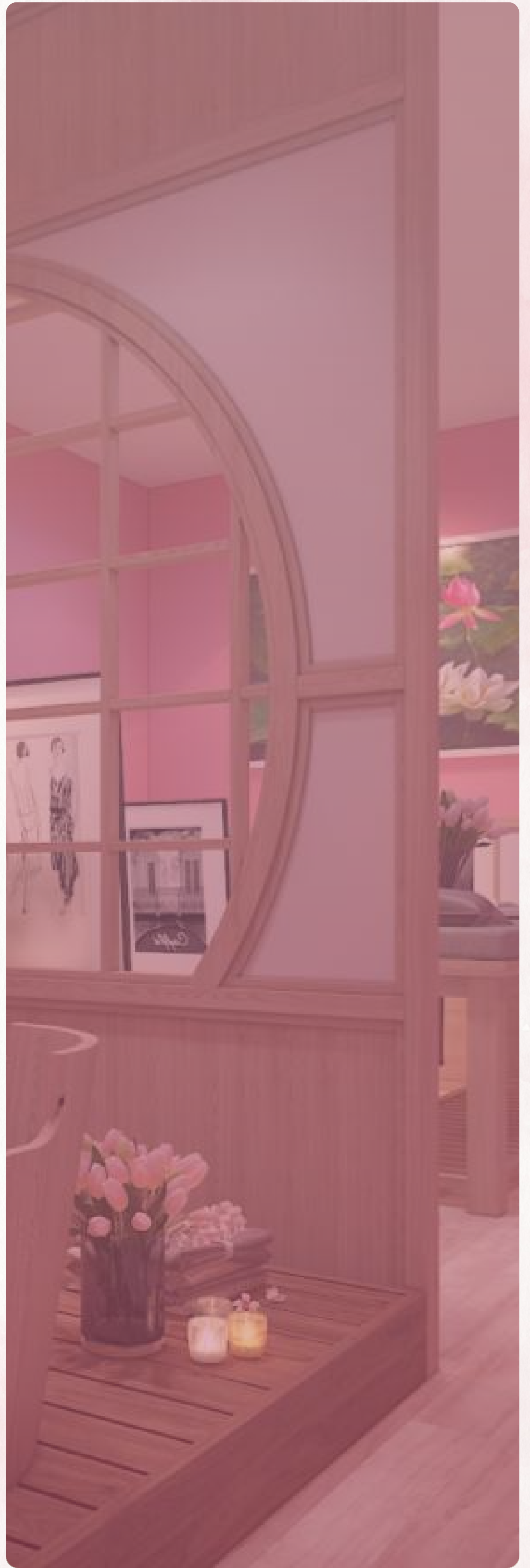
**Chi phí dự kiến:** 250.000đ/m<sup>2</sup> sàn.

### 1.2 Thi công

- Giới thiệu đơn vị thi công.

**Thời gian dự kiến:** 5 - 30 ngày.

**Chi phí dự kiến:** Theo báo giá thực tế của bên thứ 3 do Hadu giới thiệu.





# 03.

## TRANG THIẾT BỊ

### 01. Lên danh mục các TB, CCDC, NVL cần thiết.

**Chi phí dự kiến:** Miễn phí.

**Công việc cụ thể:** Ký HĐ mua bán.

**Mục tiêu công việc:** ➤ Đầy đủ cho hoạt động vận hành ổn định.



### 02. Tư vấn lựa chọn chủng loại.

**Chi phí dự kiến:** Theo đơn hàng thực tế.

**Công việc cụ thể:** Ký HĐ mua bán.

**Mục tiêu công việc:** ➤ Chốt danh mục TB, CCDC, NVL.



### 03. Lên danh mục các NVL, Hàng hóa cần thiết cho ít nhất 1 tháng vận hành.

**Chi phí dự kiến:** Theo đơn hàng thực tế.

**Công việc cụ thể:** Ký HĐ nguyên tắc.

**Mục tiêu công việc:** ➤ Đầy đủ cho hoạt động vận hành ổn định.



## 04.

## THIẾT KẾ BỘ NHẬN DIỆN

**Xây dựng bộ nhận diện thương hiệu.**

Tư vấn thiết kế Logo và trọn bộ nhận diện thương hiệu (Logo, Ảnh bìa, Ảnh đại diện, Cardvisit, Đồng phục, Khăn, Cốc..).

**Chi phí dự kiến:** Theo bảng chi tiết (Danh mục thiết kế).

**Công việc cụ thể:** Theo đơn đặt hàng.

**Mục tiêu công việc:**

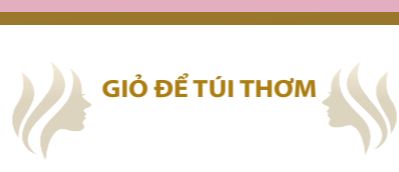
- ✓ Đồng nhất bộ nhận diện thương hiệu phục vụ cho công tác truyền thông
- ✓ Nâng cao trải nghiệm, ấn tượng của khách hàng
- ✓ Mở rộng tiềm năng phát triển hệ thống trong tương lai.

Thiết kế hình ảnh, Clip phục vụ các chương trình Marketing hàng tháng.

**Chi phí dự kiến:** Theo bảng chi tiết (Danh mục thiết kế).

**Mục tiêu công việc:**

- ✓ Đồng nhất bộ nhận diện thương hiệu phục vụ cho công tác truyền thông
- ✓ Nâng cao trải nghiệm, ấn tượng của khách hàng
- ✓ Mở rộng tiềm năng phát triển hệ thống trong tương lai.



# DANH MỤC THIẾT KẾ

STT	Tên	Kích thước đề	Chất liệu in	Đơn giá Thiết kế	Lựa
1	Logo		File thiết kế + hình ảnh	300-500k	<input type="checkbox"/>
2	Đồng phục		File thiết kế + File in + Mẫu tư vấn	200,000	<input type="checkbox"/>
3	Biển hiệu trung tâm	Tùy mặt tiền		400,000	<input type="checkbox"/>
4	Biển tên/chức danh			100,000	<input type="checkbox"/>
5	Card Visit	5,4 x 9	C300	100,000	<input type="checkbox"/>
6	Mẫu sổ sách, kẹp file		File thiết kế + File in	100,000	<input type="checkbox"/>
7	Menu để bàn	A4	File thiết kế + File in	200,000	<input type="checkbox"/>
8	Menu quyển	A4, bìa da	File thiết kế + File in	400,000	<input type="checkbox"/>
9	Voucher mời khai trương	A5	C300	200,000	<input type="checkbox"/>
10	Form Thẻ bảo hành	A6	C300	100,000	<input type="checkbox"/>
11	Thẻ liệu trình	A6	C300	100,000	<input type="checkbox"/>
12	Biển khăn đã sử dụng	28 x 16	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
13	Biển khu giặt	28 x 16	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
14	Biển tủ bát	22 x 12	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
15	Biển tủ khăn lau dầu	22 x 12	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
16	Biển tủ khăn trải, đắp	22 x 12	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
17	Biển tủ khăn quấn tóc, khăn gội	22 x 12	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
18	Biển tủ công cụ	22 x 12	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
19	Biển Vui lòng tắt các thiết bị điện khi rời khỏi phòng	28 x 16	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
20	Biển Tủ giày	25 x 12	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
21	Biển Giỏ để túi thơm	25 x 12	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
22	Biển Tủ đồ nhân viên	16 x 9	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
23	Biển Công cụ dụng cụ	16 x 9	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
24	Biển Phòng phun xăm nghệ thuật và Chăm sóc da	28 x 14	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
25	Biển Phòng gia đình	28 x 14	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
26	Biển Phòng đôi	28 x 14	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
27	Biển Phòng ngâm lá thuốc	28 x 14	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
28	Biển thang cảm xúc phòng xông	28 x 14	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
29	Biển Tủ nội bộ	22 x 12	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
30	Biển Tủ quần áo khác	22 x 12	Decal cán bóng bồi fomex	50,000	<input type="checkbox"/>
31	Bảng 6 điều cần lưu ý	45x65	Decal cán bóng bồi fomex	200,000	<input type="checkbox"/>
32	Bảng Welcome	60 x 80	Decal cán bóng bồi fomex	100,000	<input type="checkbox"/>
33	Bảng Goodbye	60 x 80	Decal cán bóng bồi fomex	100,000	<input type="checkbox"/>
34	Bảng đồ rác đúng nơi quy định	20 x 30	Decal cán bóng bồi fomex	100,000	<input type="checkbox"/>
35	Biển tên phòng	30 x 40	Decal cán bóng bồi fomex	100,000	<input type="checkbox"/>
36	Biển chỉ dẫn các khu vực	25 x 35	Decal cán bóng bồi fomex	100,000	<input type="checkbox"/>
37	Standee mừng khai trương	80 x 180	Decal cán bóng bồi fomex	200,000	<input type="checkbox"/>
38	Banner Opening soon	40 x 120	Bạt	300,000	<input type="checkbox"/>
39	Decal các thông điệp bảo vệ môi trường	A3	Decal cán bóng bồi fomex	200,000	<input type="checkbox"/>
40	Voucher theo yêu cầu	A6	C250	200,000	<input type="checkbox"/>
41	Standee theo yêu cầu	80 x 180	Decal cán bóng	300,000	<input type="checkbox"/>
42	Banner theo yêu cầu	40 x 120	Bạt	300,000	<input type="checkbox"/>

## 05.

**Cung cấp nhân  
sự vận hành.****01. Đào tạo nhân sự.****Công việc cụ thể:** Ký HĐ đào tạo.**Quản lý.****Thời gian dự kiến:** 01 tháng.**Chi phí dự kiến:** 10.000.000 đ/người.**Lễ tân.****Thời gian dự kiến:** 01 tháng.**Chi phí dự kiến:** 5.000.000 đ/người.**Kỹ thuật viên.****Chi phí dự kiến:** 01 tháng.**Chi phí dự kiến:** Theo chính sách học phí của Trung tâm đào tạo (Quét mã QR).**03. Cung cấp dịch vụ tuyển dụng.****Công việc cụ thể:** Ký HĐ cung cấp dịch vụ tuyển dụng.**Quản lý.****Chi phí dự kiến:** 2.000.000 đ/người.**Lễ tân.****Chi phí dự kiến:** 1.000.000 đ/người.**Mục tiêu công việc:** Đảm bảo về số lượng nhân sự đủ vận hành.**Kỹ thuật viên.****Chi phí dự kiến:** 1.000.000 đ/người.**02. Cung ứng nhân sự vận hành ngay thời gian đầu.****Công việc cụ thể:** Ký HĐ cung ứng nhân sự.**Quản lý.****Thời gian dự kiến:** 01-03 tháng tùy nhu cầu.**Chi phí dự kiến:** 20.000.000 đ/người.**Lễ tân.****Thời gian dự kiến:** 01-03 tháng tùy nhu cầu.**Chi phí dự kiến:** 10.000.000 đ/người.**Kỹ thuật viên.****Thời gian dự kiến:** 01-03 tháng.**Chi phí dự kiến:** 10.000.000 đ/người.





# 06.

**Tư vấn quy trình vận hành.**

## 01. CUNG CẤP PHẦN MỀM QUẢN LÝ



**Chi phí dự kiến:** 500.000 đ - 1.000.000 đ/ gói/ tháng.

**Mục tiêu công việc:**

- ✔ Lưu trữ thông tin khách hàng.
- ✔ Tích hợp SMS chăm sóc KH.
- ✔ Tổng hợp báo cáo dữ liệu.
- ✔ Tối ưu vận hành.

## 02. THIẾT BỊ BÁN HÀNG



**Chi phí dự kiến:** Tùy theo nhu cầu thực tế.

**Mục tiêu công việc:**

- ✔ Đầy đủ thiết bị bán hàng (Máy bán hàng, máy in hóa đơn...).
- ✔ Tích hợp cổng thanh toán điện tử.

## 03. TƯ VẤN QUY TRÌNH VẬN HÀNH



**Chi phí dự kiến:** Miễn phí.

**Chi tiết công việc:**

- ✔ Hành trình trải nghiệm KH.
- ✔ Quy trình phối hợp làm việc giữa các vị trí.
- ✔ Quy trình chăm sóc công tính lương.
- ✔ Quy trình kiểm soát doanh thu, hàng hóa.



CUSTOMER SATISFACTION



## 04. HỢP ĐỒNG NHÂN SỰ



**Chi phí dự kiến:** Miễn phí.

**Chi tiết công việc:**

- ✔ Tư vấn xây dựng hệ thống lương thưởng.
- ✔ Tư vấn xây dựng chế độ nhân viên.
- ✔ Tư vấn hồ sơ hợp đồng với nhân sự.
- => Duy trì đội ngũ nhân sự ổn định.

## 05. HỆ THỐNG BÁO CÁO



**Chi phí dự kiến:** Miễn phí.

**Chi tiết công việc:**

- ✔ Báo cáo doanh thu chi phí.
- ✔ Báo cáo số lượng dịch vụ được ưa thích.
- ✔ Báo cáo tiêu hao nguyên vật liệu...
- => Có số liệu để đưa ra quyết định KD kịp thời.

## 06. TƯ VẤN THỦ TỤC PHÁP LÝ



**Chi phí dự kiến:** Miễn phí.

**Chi tiết công việc:**

- ✔ Thủ tục thành lập HKD, Công ty, ĐKKD.
- ✔ Quy trình xin cấp phép PCCC, ATTP,...
- ✔ Tối ưu các khoản chi phí với cơ quan nhà nước.

## 01. Hỗ trợ kiện toàn cơ sở trước ngày khai trương.

**Chi phí dự kiến:** Miễn phí

**Công việc cụ thể:**

Kiểm tra lại toàn bộ cơ sở và hướng dẫn vận hành thử theo đúng hành trình trải nghiệm, hướng dẫn tương tác giữa các bộ phận trong trung tâm.

## 02. Tư vấn về kế hoạch ngày khai trương.

**Chi phí dự kiến:** Miễn phí

**Công việc cụ thể:**

Lên kế hoạch ,hướng dẫn tương tác giữa các bộ phận trong trung tâm.

## 03. Hỗ trợ về mặt truyền thông.

**Chi phí dự kiến:** Miễn phí

**Công việc cụ thể:**

Lên kế hoạch ,hướng dẫn tương tác giữa các bộ phận trong trung tâm.

## 04. Hỗ trợ về mặt nhân sự.

**Chi phí dự kiến:** Miễn phí

**Công việc cụ thể:**

Lên kế hoạch , hướng dẫn tương tác giữa các bộ phận trong trung tâm.

# 07.

**Hỗ trợ  
ngày  
khai trương**



01

Tư vấn định hướng nhóm KH cốt lõi.

(Miễn phí)

02

Tư vấn về các kế hoạch truyền thông hàng tháng.

(Miễn phí)

03

Hỗ trợ thực hiện CT chăm sóc sức khỏe cộng đồng tại địa phương.

(Theo chi phí thực tế)

08.

*Tư vấn về chiến lược phát triển.*