

MAKING SPACE 365 KIT DE FERRAMENTAS PARA FORMAÇÃO DE JOVENS EM COMPETÊNCIAS CRIATIVAS E DE EMPREENDEDORISMO

Maximizar o Potencial dos Jovens
Através do Empreendedorismo
Criativo e Cultural na Comunidade



Competências criatividade
Módulo T11

**Implementação,
apresentação e explicação
de ideias e soluções**



2020-1-PT02-KA227-YOU-007635



Módulo T11: Implementando, apresentando, e explicando ideias e soluções

Neste módulo, irá encontrar um compêndio de recursos e atividades de aprendizagem modular e ativa que o irá ajudar a si e aos aprendizes a desenvolver competências na *Implementação, apresentação, e explicação de ideias e soluções*.

Nomeadamente, este módulo contém:

- Descrição de uma atividade de aprendizagem “cara a cara” de 3 horas
- Atividades para 2 horas de aprendizagem autónoma
- Ficha técnica
- Panfleto do aprendiz
- Exercícios de auto reflexão

Propósito e objetivos de aprendizagem deste módulo

Este módulo está desenhado para aumentar os conhecimentos de implementação, apresentação e explicação de ideias e soluções através de diferentes abordagens de ensino/aprendizagem. Este módulo é baseado nos princípios de aprendizagem através da prática e inclui alguns conhecimentos teóricos que podem construir confiança durante a prática e aplicação de habilidades em situações de vida real.

Através deste módulo, é esperado que os aprendizes desenvolvam os seguintes conhecimentos, capacidades e atitudes:

Matriz de Referência de Conhecimentos, Capacidades e Atitudes			
TÓPICO	CONHECIMENTOS	CAPACIDADES	ATITUDES
T11 - Implementando, apresentando, e explicando ideias e soluções	<ul style="list-style-type: none">• T11K1 – Conhecimento de diferentes ferramentas e métodos para apresentar e explicar soluções• T11K2 – Dicas em como fazer apresentações eficazes e motivadoras	<ul style="list-style-type: none">• T11S1 -Capacidades de apresentação• T11S2 – Habilidade para implementar, apresentar e explicar ideias e soluções a terceiros• T11S3 – Habilidade para encontrar formas criativas de captar a atenção das pessoas a quem está a ser feita a apresentação e motivá-las a participar ativamente nas próximas etapas• T11S4 – Capacidade de Comunicação	<ul style="list-style-type: none">• T11A1 – Disposição para partilhar ideias com outros• T11A2 – Abertura para usar a imaginação e criatividade na criação de apresentações eficazes

Part 01: Implementando, apresentando, e explicando ideias e soluções f2f Atividade de aprendizagem

Nesta seção pode encontrar uma atividade diversificada e prática que está desenhada para um treino de grupo “cara a cara”. A duração desta atividade é de cerca de 3 horas e o objetivo é apoiar o facilitador a providenciar um treino a grupos de aprendizes, permitindo-os desenvolver ou melhorar as suas capacidades de implementação, apresentação e explicação de ideias e soluções.

A atividade usa diferentes ferramentas que podem ser usadas com diferentes grupos alvo e adaptadas de acordo com as necessidades de cada grupo de aprendizes.

Sumário

Nome da ferramenta/ Tempo estimado	Tipo de ferramenta	Objetivo da ferramenta	
Parte 01			
1	“O que faz uma apresentação interessante?” 15’	Chuva de ideias / discussão	Discutir em grupo o que torna a apresentação interessante, exemplos de apresentações que os membros acharam ser mais impactantes e ferramentas ou dicas que já usaram com sucesso.
2	’Ferramentas para o comércio da apresentação” 30’	Introdução às apresentações criativas	Introduzir dicas, métodos, e ferramentas para o grupo descobrir novas formas de se apresentar a si próprios ou o seu trabalho.
3	“Lançamento para a tua vida” 35’	Trabalho de grupo e individual	Colocar o grupo a iniciar apresentações práticas e dinâmicas.
4	Reflexão 10’	Discussão	Organizar notas e dicas para preparar a próxima parte da sessão.
Pausa			
Parte 02			

5	“Erros de palco” 40’	Chuva de ideias, atuação	Estar ciente dos erros mais comuns quando se fala em público.
6	“Como comunicamos?” 35’	Trabalho de grupo e individual, discussão, encontrar uma solução	Alcançar comunicação entre os membros do próprio grupo e dos outros grupos, tomar turnos para falar, resolver problemas.
7	Balanço 15’	Discussão	Expressar o que aprenderam durante as atividades, como se sentiram quando falaram e se alguém acha que melhorou as suas capacidades de falar em público.

Descrição detalhada:

Parte 01	
Título da sessão	Tornar-se criativo com apresentações
Duração aproximada	1 hora e 30 minutos
Tamanho do grupo	Até 30 participantes
Equipamento, material e espaço necessário	<ul style="list-style-type: none"> • Papel de escrita / Cadernos • Computador e projetor • Cavalete e marcadores
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Introduzir métodos de apresentação criativa ❖ Aprender como colocar as habilidades em prática ❖ Melhorar as apresentações e falar em público
Conhecimento Capacidades Atitudes Matriz de referência	T11K1, T11K2, T11S1, T11S2, T11S4
Descrição detalhada	<p>Esta parte da atividade é dividida em 4 fases, usando diferentes ferramentas.</p> <p>Fase 01: O que faz uma apresentação interessante?</p> <p>Passo 01: Começar por perguntar se alguém prefere assistir ou fazer apresentações, e como se sentem em relação ao assunto. Dar tempo aos participantes para partilhar e explicar o que gostam e não gostam.</p> <p>Passo 02: Pedir aos participantes para partilhar alguma apresentação que tenham gostado ou quem tenha causado impacto neles e o porquê, quais foram os métodos usados e o tema.</p> <p>Passo 03: Pedir ao grupo dicas, métodos ou ferramentas que usaram anteriormente em apresentações e que resultaram. Colocar as palavras-chave de ideias num “flipchart”.</p> <p>Fase 02: Ferramentas para o comércio da apresentação</p> <p>Passo 01: Mostrar aos participantes diferentes ferramentas de apresentação no computador (como Pitcherific, Canva, PowToon) e explicar sucintamente como funcionam.</p> <p>Passo 02: Partilhar com os participantes dicas de como fazer uma boa apresentação, por exemplo em relação à linguagem corporal e mostrar exemplos no computador, como conversa TED. Encorajar participantes a tirar notas.</p> <p>Passo 03: Perguntar aos participantes se já ouviram falar sobre as ferramentas e dicas anteriormente, se já as usaram e se sim, quais</p>

	<p>foram os resultados comparando com apresentações normais ou não preparadas.</p> <p>Fase 03: Lançamento para a tua vida</p> <p>Passo 01: Introduzir aos participantes o conceito de “pitch”, ou pequena apresentação, e mostrar um ou dois exemplos em vídeo, não excedendo mais de 5 minutos no total.</p> <p>Passo 02: Propôr ao grupo que cada pessoa prepare um “pitch” de, no máximo, 2 minutos sobre um produto/ imaginário que eles criem, dando no máximo 5 minutos para preparar.</p> <p>Passo 03: Encorajar o grupo a discutir quais as melhores apresentações, o que resultou, o que poderiam ter feito melhor, e quais as dificuldades encontradas durante a preparação e apresentação.</p> <p>Fase 04: Reflexão</p> <p>Pedir aos participantes para refletir sobre o que aprenderam, que ferramentas acham que irão adotar no futuro, se os seus sentimentos mudaram em relação a fazer apresentações.</p>
Dicas, recomendações para o facilitador	É importante lembrar que nem toda a gente está confortável em falar em público. Se há pessoas mais tímidas no grupo, certifique-se de os encorajar e dar um “feedback” positivo e construtivo.
Pausa	
Parte 02	
Título da sessão	Como comunicamos
Duração aproximada	1 hora e 30 minutos
Tamanho do grupo	Até 30 participantes
Equipamento, material e espaço necessário	<ul style="list-style-type: none"> Folha com notas (professor)
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Estar ciente dos erros mais comuns durante apresentações ❖ Falar por turnos ❖ Saber como comunicamos ❖ Aprender a colocar habilidades em prática ❖ Saber resolver desacordos
Conhecimento Capacidades Atitudes	T11K2, T11S1, T11S2, T11S4, T11A1, T11A2

Matriz de referência	
<p>Descrição detalhada</p>	<p>Esta parte da atividade é dividida em três fases, usando diferentes ferramentas.</p> <p>Fase 01: Erros de palco</p> <p>Passo 01: Perguntar como se sentem ao falar em frente a pessoas e quais acham que são os seus erros mais comuns.</p> <p>Passo 02: Explicar quais os erros mais comuns durante apresentações: postura, não pedir informações, ter um olhar perdido, usar a mesma palavra várias vezes, falar baixo, falar muito rápido ou muito lento, não falar claramente, não motivar, levantar a voz, etc.</p> <p>Passo 03: Explicar a atividade: um voluntário irá sair da sala e o professor vai dizer-lhe um erro frequente, o aluno vai entrar na sala e representar esse erro, inventando um discurso. O restante grupo deve descobrir qual o erro que está sendo representado. Pode haver mais de uma representação, com diferentes erros ou combinação de erros.</p> <p>Passo 04: Depois da atuação, pedir ao grupo para partilhar as suas experiências.</p> <p>Fase 02: Como comunicamos?</p> <p>Passo 01: Formar 4 grupos. Cada grupo deve encontrar um espaço para sentar-se junto.</p> <p>Passo 02: Cada grupo adquire o seu próprio objetivo sem os outros grupos saberem qual é.</p> <p>Grupo 1: Tem uma quinta de vacas e quer vendê-la.</p> <p>Grupo 2: São uma família que quer o terreno para construir a sua casa de férias.</p> <p>Grupo 3: São uma companhia dedicada a criar vacas e querem o terreno para tomar conta do gado.</p> <p>Grupo 4: São uma companhia que se dedica à produção de iogurte e querem o leite das vacas.</p> <p>Passo 03: Após atribuição de papéis, colocar o cronómetro para 2 minutos para que cada grupo defina a sua estratégia.</p> <p>Passo 04: Cada grupo tem 10 minutos para discutir acerca do assunto enquanto tentam atingir os seus objetivos. Têm que vencer.</p> <p>Passo 05: Pequena reflexão sobre a tarefa.</p> <p>Fase 03: Balanço</p> <p>Step 01: Agora é a hora dos estudantes exprimirem livremente o que</p>

	<p>aprenderam. Perguntem quais os conhecimentos e aptidões que aprenderam hoje, deixem-nos exprimir os seus sentimentos e reações livremente.</p>
<p>Dicas, recomendações para o facilitador</p>	<p>O facilitador deve prestar mais atenção aos estudantes que demoram mais tempo a se exprimir e a tomar a iniciativa ou também àqueles que têm menores habilidades de comunicação. Algum encorajamento adicional poderá ser necessário. Se houver algum participante que tenha bastante receio em falar em público, não o forçar. Por vezes está tudo bem se apenas observarmos.</p>
<p>Fontes/Bibliografia</p>	<p>TED acerca de como fazer grandes apresentações: https://www.ted.com/playlists/574/how_to_make_a_great_presentation</p> <p>Vencedor da competição “Best Pitch”: https://www.youtube.com/watch?v=VCVRqpSPSVQ</p> <p>Mais informações sobre erros em falar em público: https://blog.clickmeeting.com/10-common-public-speaking-mistakes</p>

Parte 02: Implementando, apresentando e explicando ideias e soluções – atividades para aprendizagem autónoma

Nesta parte do módulo encontrarão vídeos e técnicas que ajudarão a tornarem-se mais fortes e confiantes ao falarem em público. Estas ferramentas poderão ajudar-vos a consciencializar-se de que falar em público é uma habilidade que poderão desenvolver e não um dom natural. Para além disso, ajudar-vos-à a aprender novos métodos de modo a estruturar e moldar discursos mais interessantes e cativantes.

Atividade 01:

Em primeiro lugar, assistão a este TED talk de Nancy Duarte acerca “A estrutura secreta de grandes conversas”:



https://www.ted.com/talks/nancy_duarte_the_secret_structure_of_great_talks?referrer=playlist-how_to_make_a_great_presentation&autoplay=true

- Seguidamente, tentem escrever uma conversa de cerca de 5 minutos sobre uma das vossas grandes ideias e tentem-vos gravar a discursar.
- Em terceiro lugar, assistam à vossa gravação e tentem refletir acerca do vosso sucesso, seguindo as seguintes questões:
- Conseguiram seguir a estrutura apresentada na TED talk? Se sim, quais as habilidades pessoais que vos ajudaram? Se não, quais os maiores obstáculos? Como é que podem ultrapassar tais dificuldades?
- O que lhe falta em orador público? Talvez seja o tom, a linguagem corporal, o vocabulário ou será outra coisa?
- Com quem poderá praticar e procurar alguma orientação?

Atividade 02:

Atividade de contador de histórias.

A narrativa é fundamental no envolver do público e ajuda-os a reter a informação que estamos a passar.

Com o objetivo de criar narrativas, tentem encontrar uma fotografia no meio digital e gravem-vos a narrar uma história em torno da mesma.

Discute qual será a história de fundo, quais as pessoas envolvidas, os seus sonhos, as suas motivações e qualquer outro assunto que seja relevante para narrar uma história acerca dos mesmos.

Para tornar o exercício mais interessante procura uma outra fotografia e tenta juntar as duas histórias. Depois de gravares e refletires acerca das tuas capacidades narrativas enquanto pensas na tua habilidade de desenvolver histórias, concentra-te numa ideia principal e tira as tuas próprias conclusões.

Foca-te não só no teor mas também nas tuas capacidades de apresentação.

Uma reflexão escrita poderá ajudar-te a prestar uma maior atenção aos detalhes.



Module 11 - Implementando, apresentando e explicando ideias e soluções Ficha técnica

6 steps to a successful presentation



1 Prepare carefully

- Give yourself time
- Stay on track
- Think about the questions

2 Use visuals wisely

- Keep it simple
- Think about accessibility
- No more than 6 lines of text

3 Consider your audience

- Consider their background
- Collect questions before
- Be flexible

4 Practice with a friend

- Speak slowly
- Face the audience
- Leave time for questions

5 Be positive

- Acknowledge your nervousness
- Don't let negativity win
- Start with confidence and smile

6 Don't rely on technology

- Try to arrive early
- Test the presentation
- Be ready to work without it

Exercícios de reflexão #1: Implementando, apresentando, e explicando ideias e soluções

Para este exercício de auto reflexão precisarás de um caderno, um ambiente calmo e minutos para um tempo consciente.

Terás 3 blocos de perguntas relativas a diferentes aspetos acerca das tuas capacidades de apresentação em público. Tenta escrever todas as respostas sobre as quais consegues refletir quais os pontos fortes e fracos como orador neste momento. Para além disso, poderás repetir esta reflexão em 3, 6 ou 12 meses (ou até mesmo depois do (in)sucesso de um discurso), de modo a progredir!

Parte 1: Relação com o teu próprio corpo

- que sentes quando estás nervoso/ansioso?
- Tens alguma técnica para te acalmares?
- Enquanto falas com um amigo, tens que pensar no movimento das tuas mãos ou ages naturalmente? E relativamente a outro público: pais, professores, colegas, etc.?
- Já alguma vez experimentaste molhar a boca antes ou durante o discurso? Como é que te podes preparar para tal?
- Em que posição te achas mais confortável para dar um discurso? E porquê?

Parte 2: Preparação do conteúdo

- Quanto tempo demoras a preparar um discurso acerca de um assunto que gostas / que não sabes nada sobre?
- Como é que decides se a fonte de informação é fidedigna?
- Preferes informação escrita ou visual? Porquê?
- Escreves o discurso todo ou fazes apenas umas notas? Porquê?
- Quais as técnicas que utilizas para o tornar consistente?
- Quais as ferramentas que utilizas para tornar o discurso mais apelativo?
- Como é que o praticas?

Parte 3: O desempenho

- Como é que comesças as tuas apresentações?
- Que te ajuda para teres contacto com o público?
- Como reages a questões para as quais não te preparaste?
- Que fazes se percebes que a tua audiência está aborrecida/ sonolenta/não respondendo?
- Pensa no pior cenário, quais são os teus maiores medos relativamente a falar em público? Sabes como ultrapassar estes desafios?
- Depois da apresentação, dás a ti próprio tempo para auto-reflexão? Que métodos resultam para ti?

“The worst speech you’ll ever give, will be way better than the one you never give.” — Fred Miller

Source: <https://quotepark.com/quotes/1912966-dionysius-i-of-syracuse-let-thy-speech-be-better-than-silence-or-be-silen/>

MAKING SPACE



365



With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

This publication has been produced with the support of the Erasmus+ Programme of the European Union. The contents of this publication are the sole responsibility of the Making Space Project consortium and can in no way be taken to reflect the views of the NA and the Commission

2020-1-PT02-KA227-YOU-007635