



# CATÁLOGO DE CURSOS

# 2024

Síguenos y conoce más en:

Ingresa haciendo clic en el icono.



## INDICE DE CURSOS

<b>Sección 1: Gestión de Calidad</b>	<b>Horas</b>
Interpretación de la Norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad	20
Calidad del Servicio al Cliente	8
Método de solución de problemas y Herramientas de la calidad.	12
Gestión por procesos	12
Determinación de Indicadores de Gestión	12
Formación de Auditores Internos de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.	20
Gestión del riesgo en Sistemas de Gestión de Calidad	12
Evaluaciones y Auditorías Remotas en Sistemas de Gestión - Lineamientos para su Ejecución	8
Análisis del Contexto y Partes Interesadas de una Organización	8
<b>Sección 2: Gestión de Calidad para organismos que otorgan conformidad</b>	<b>Horas</b>
Interpretación de la Norma ISO/IEC 17025:2017	20
Aseguramiento Metrológico	12
Estimación de la Incertidumbre	12
Validación de métodos de ensayo	16
Estadística aplicada en el marco de la Norma ISO/IEC 17025	12
Interpretación de la Norma ISO/IEC 17020:2012	16
Interpretación de la Norma ISO/IEC 17065:2012	16
Interpretación de la Norma ISO 15189:2012	20
Formación de auditores internos en Sistema de Gestión para organismos de evaluación de la conformidad	20
Despliegue de objetivos y determinación de indicadores de desempeño	8
No Conformidad y Acciones Correctivas	8
<b>Sección 3: Gestión Ambiental</b>	<b>Horas</b>
Interpretación de la Norma ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental.	20
Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión Ambiental ISO 14001:2015	20
Identificación de Aspectos Ambientales considerando el Ciclo de Vida del Producto o Servicio	8
Gestión de Residuos	8
Gestión del riesgo – Aplicado a un Sistema de Gestión Ambiental	12
<b>Sección 4: Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo</b>	<b>Horas</b>
Interpretación de la Norma ISO 45001:2018 Seguridad y Salud en el Trabajo	20

Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento – MINTRA	16
Identificación peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles	8
Formación de Auditores Internos en Seguridad y Salud en el trabajo ISO 45001:2018	20
Investigación de Accidentes e Incidentes	8
<b>Sección 5: Sistema de Gestión en Seguridad Alimentaria</b>	<b>Horas</b>
Interpretación de la Norma ISO 22000- Sistema de Gestión de la Inocuidad / Seguridad de los Alimentos	24
HACCP-BPM	12
<b>Sección 5: Sistema de Gestión Anti-soborno</b>	<b>Horas</b>
Interpretación de la Norma ISO 37001- Sistema de Gestión Antisoborno	20
<b>Sección 6: Responsabilidad Social</b>	<b>Horas</b>
Interpretación de la Norma SA 8000 Responsabilidad Social	12
<b>Sección 7: Sistemas Integrados de gestión</b>	<b>Horas</b>
Sistemas Integrados de Gestión.	24
Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión Integrados	20
Gestión del Riesgo – Aplicado a un Sistema de Gestión Integrado	12
<b>Sección 8: Desarrollo Organizacional</b>	<b>Horas</b>
Motivación al Trabajo en equipo	8
Manejo de Estrés en el medio laboral	8
Resolución y Manejo de Conflictos y trabajo en conciliaciones	8
La comunicación Asertiva y las relaciones personales en el medio laboral	8
Aplicación de la Inteligencia emocional en el Trabajo	8
Desarrollo de Habilidades Directivas	12
Como delegar autoridad y responsabilidad con efectividad	8
Técnicas para mejorar el Liderazgo en las organizaciones	8
Técnicas de recreación en grupo y manejo del tiempo libre	8
Técnicas de organización de tiempo	8

**Nota:**

1. Los cursos en calidad de abiertos online son programados según la demanda.  
<http://casalconsultores.com.pe/cursos-online.html>

Todos los cursos en mención son  
evaluados por nuestros docentes  
especialistas.



# SECCIONES

**GESTION DE CALIDAD**

**GESTION DE CALIDAD PARA ORGANISMOS DE  
EVALUACION DE LA CONFORMIDAD**

**GESTION AMBIENTAL**

**GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**GESTION EN SEGURIDAD ALIMENTARIA**

**SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

**RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION**

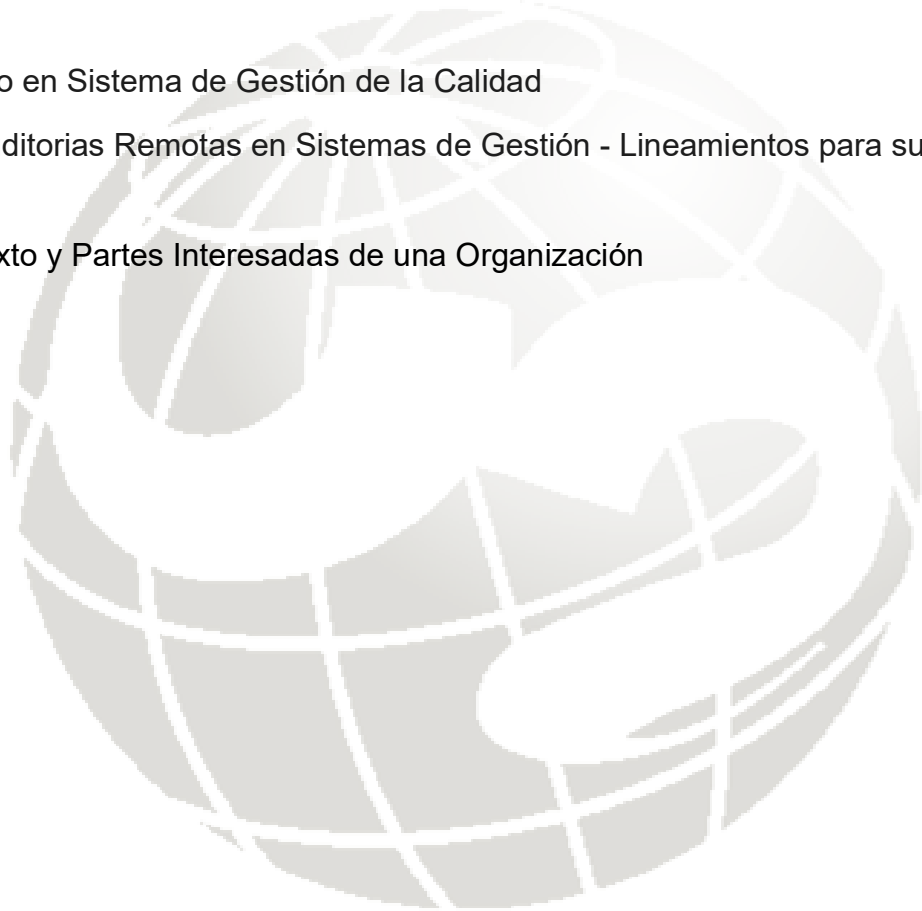
**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

# SECCIÓN 1:

## GESTION DE CALIDAD

### Listado de cursos:

1. Interpretación de la Norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad
2. Calidad del Servicio al Cliente.
3. Método de solución de problemas y Herramientas de la calidad.
4. Gestión por procesos
5. Determinación de Indicadores de Gestión
6. Formación de Auditores Internos de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.
7. Gestión del Riesgo en Sistema de Gestión de la Calidad
8. Evaluaciones y Auditorías Remotas en Sistemas de Gestión - Lineamientos para su Ejecución
9. Análisis del Contexto y Partes Interesadas de una Organización



# 1. Interpretación de la Norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad

## 1.1 OBJETIVO

Lograr que el participante:

- Desarrolle la habilidad y capacidad para interpretar los requisitos de la norma y su implementación en la organización.
- Comprenda y aplique los principios del Sistema de Gestión de la Calidad y de la Mejora Continua.
- Conozca los aspectos necesarios a tener en cuenta en un Sistema de Gestión de Calidad para asegurar su certificación.



## 1.2 TEMARIO

- Introducción
- ¿Qué es la Calidad?
- Evolución de la calidad
- Los principios de la Calidad
- La familia de normas ISO 9000
- ¿Qué es un Sistema de Gestión de la Calidad?
- Beneficios de implementar un Sistema de Gestión de la Calidad
- Costos asociados a la no calidad
- Requisitos de un Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015
- 4. Contexto de la organización
  - 4.1 Comprensión de la organización y de su entorno
  - 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
  - 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad
  - 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos
- 5. Liderazgo
  - 5.1 Liderazgo y compromiso
  - 5.2 Política
  - 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización
- 6. Planificación
  - 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades
  - 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos
  - 6.3 Planificación de los cambios
- 7. Apoyo
  - 7.1 Recursos
  - 7.2 Competencia
  - 7.3 Toma de conciencia
  - 7.4 Comunicación
  - 7.5 Información documentada
- 8. Operación
  - 8.1 Planificación y control operacional

- 8.2 Requisitos para los productos y servicios
- 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios
- 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente
- 8.5 Producción y provisión del servicio
- 9. Evaluación del desempeño
  - 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación
  - 9.2 Auditoría interna
  - 9.3 Revisión por la dirección
- 10. Mejora
  - 10.1 Generalidades
  - 10.2 No conformidad y acción correctiva
  - 10.3 Mejora continua

#### **Talleres:**

- Análisis del contexto
- Identificación de partes interesadas
- Enfoque de procesos
- Elaboración de la política y objetivos de la calidad (despliegue de objetivos)
- Elaboración de la Documentación del SGC: Plan de la Calidad

### **1.3 DURACION**

La duración del curso es de 20 horas.



[Ir a índice de cursos](#)



## 2. Calidad en el Servicio al Cliente

### 2.1 OBJETIVO

Lograr que el participante comprenda los principios que se deben tomar en cuenta para lograr la Calidad de los Servicios que ofrece la organización y de esta forma fidelizar al cliente.



### 2.2. TEMARIO

- Introducción
- ¿Qué es calidad? ¿Quién es el cliente?
- Principios básicos de la calidad y el “Enfoque al Cliente”.
- Aprendiendo a identificar los requerimientos del cliente.
- ¿Qué comprende la atención al cliente?
- La Comunicación con el cliente y la empatía.
- Retroalimentación con el cliente.
- Como atender un reclamo del cliente.
- Que implica la Satisfacción del cliente.
- La gestión Interna de una organización y sus implicancias en la Satisfacción del cliente interno y externo.

#### Talleres:

- Identificación de requisitos del cliente. Tipos de clientes y habilidad en el manejo de los canales de comunicación.
- Determinación de los mecanismos de comunicación con el cliente.
- Juegos de roles.

### 2.3 DURACIÓN:

La duración es de 8 horas.



[Ir a índice de cursos](#)

## 3. Método de la solución de problemas y Herramientas de la Calidad

### 3.1. OBJETIVOS

Capacitar al participante a utilizar métodos eficaces para la solución de problemas, así como las herramientas para la evolución y planificación de las mismas. Dichas técnicas permitirán al participante manejar un problema, realizando un análisis de causas basado en información relevante y plantear acciones eficaces para la mejora continua de los Sistemas de Gestión.



### 3.2. TEMARIO

- Introducción.
- Conceptos básicos y definiciones
- Ambiente para establecer la mejora continua
- Organización para la Mejora
- Trabajo en equipo
- Técnicas y herramientas.
- Método para seleccionar problemas en 7 pasos.
- Herramientas de la calidad:
  - Tormenta de Ideas
  - Diagrama de Afinidades
  - Matriz de selección
  - Flujograma,
  - Diagrama de Gantt y de relaciones
  - Plan de Acción
  - Diagrama Causa Efecto
  - Principio de Pareto - Índice de Pareto
  - Diagrama de Árbol

### 3.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.



[Ir a índice de cursos](#)

## 4. Gestión por Procesos

### 4.1. OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Identificar las diferencias entre procesos y actividades.
- Definir para cada proceso el control y la medición.
- Implementar en la organización un enfoque de procesos.



### 4.2. TEMARIO

#### Enfoque basado en procesos

- ¿Qué es un proceso y proceso clave o relevante?
- Responsabilidad de la Alta Dirección en la implantación del enfoque de procesos.
- Relación con la Norma ISO 9001:2015

#### Guía para la identificación de procesos

- Formación de equipo estratégico
- Identificación de procesos relevantes
- Priorización de los procesos
- Selección de procesos claves
- Procesos estratégicos, misionales y de soporte. Mapa de Interacción de procesos.
- Determinación de las entradas, salidas y controles en un proceso.

#### Talleres

- Desarrollo del esquema de interacción de procesos.
- Definición del Enfoque de procesos.
- Ficha de seguimiento de procesos.

### 4.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

- Cadena de valor.
  - Documentación de los procesos.
- #### Guía para la implantación de procesos
- Constitución de equipos de trabajo
  - Difusión de la documentación
  - Identificar y resolver problemas
  - Cumplir acuerdos con los procesos cliente-proveedor y soporte
  - Auditorías Internas

#### Indicadores de Gestión

- Esencia de medir desempeño de los procesos
- Establecimiento de indicadores clave de desempeño.
- Seguimiento del desempeño de los procesos.

#### Acciones de mejora

[Ir a índice de cursos](#)

## 5. Determinación de Indicadores de Gestión

### 5.1 OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Identificar las necesidades de indicadores de gestión y operativos, que permitan medir el desempeño de la gestión y de los procesos, para la toma de decisiones.
- Diseñar y aplicar los indicadores asociados a los objetivos estratégicos y a los sistemas de gestión integrados.



### 5.2. TEMARIO

- Introducción a los indicadores.
  - Qué son los indicadores y para qué sirven
  - Características de un buen indicador
  - Tipos de Indicadores
  - Los Indicadores y los procesos
  - En donde se necesitan indicadores en los procesos
- Selección de los indicadores
- Denominación del indicador
- Cálculo
- Presentación
- Responsables
- Implantación de un sistema de indicadores
  - Validación del sistema de indicadores
- Evaluación de resultados y Toma de decisiones

#### Talleres

- Elaboración de indicadores asociados a objetivos estratégicos
- Elaboración de indicadores asociados a sistemas integrados
- Estudio de casos

### 5.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 6. Formación de Auditores Internos de Sistemas de Gestión de la Calidad - ISO 9001:2015

### 6.1. OBJETIVOS

Al finalizar el curso el participante estará en condiciones de preparar y realizar auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad y de realizar el seguimiento y evaluación de las acciones correctivas.

### 6.2. TEMARIO

#### Parte I

- Introducción
- Requisitos de la Norma ISO 9001:2015
- Tipos de Auditoría
- Directrices para las auditorías del sistema de gestión
- Términos y definiciones

#### Parte II

- Directrices para la auditoría del sistema de gestión según la ISO 19011:2018
- Términos y definiciones
- Principios de una Auditoría
- Gestión de un programa
- Objetivos del programa
- Determinación de riesgos y oportunidades
- Establecimiento del Programa de auditoría

#### Talleres

- Identificación de requisitos de la norma
- Revisión de la documentación y elaboración de listas de verificación
- Estudio de casos
- Auditoría in situ (evaluación práctica)

Examen teórico



- Implementación del Programa de auditoría
- Seguimiento del programa de auditoría
- Revisión y mejora del programa de auditoría
- Realización de la Auditoría
- Preparación de las actividades de auditoría
- Realización de las actividades de auditoría
- Finalización de las actividades de auditoría
- Hallazgos/ No conformidades/ Riesgos / Oportunidades
- Competencia y evaluación de auditores y expertos y función de los observadores y guías

### 6.3 DURACION

La duración del curso es de 20 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 7. Gestión del Riesgo

### 7.1. OBJETIVO

Lograr que el participante desarrolle una visión general respecto a todas y cada una de las variables implicadas en la gestión de riesgos de la organización y su aplicación en el Sistema de Gestión.



### 7.2 TEMARIO

- Objeto y campo de aplicación
- Términos y definiciones
- Principios y base de la norma ISO 31000
  - a. Diseño del marco de trabajo de la gestión del riesgo
    - Comprensión de la organización y de su contexto
    - Establecimiento de la política de gestión del riesgo
    - Integración en los procesos de la organización
  - b. Implementación de la gestión del riesgo
    - Implementación de la gestión del riesgo
    - Implementación del proceso de gestión del riesgo
  - c. Establecimiento del contexto
    - Establecimiento del contexto externo
    - Establecimiento del contexto interno
    - Definición de los criterios del riesgo
  - d. Apreciación del riesgo
    - Identificación del riesgo
    - Análisis del riesgo
    - Proceso de evaluación del riesgo
  - e. Tratamiento del riesgo
  - f. Monitoreo y revisión
  - g. Registro del proceso de gestión del riesgo
    - Aplicación de la gestión de riesgos en la norma ISO 9001:2015

#### Talleres

- ✓ Identificación y evaluación de riesgos
- ✓ Tratamiento del riesgo

### 7.3. DURACIÓN:

La duración del curso es de 12 horas

[Ir a índice de cursos](#)

## 8. Evaluaciones y Auditorías Remotas en Sistemas de Gestión - Lineamientos para su Ejecución

### 8.1. OBJETIVO

Dar a conocer los lineamientos para la realización de las evaluaciones y las auditorías remotas, para los diferentes Sistemas de Gestión.

### 8.2 TEMARIO

- 1. Información general sobre los documentos relacionados sobre las evaluaciones y auditorías remotas.
- 2. Consideraciones sobre cuándo y dónde aplicar las evaluaciones y auditorías remotas en los Sistemas de Gestión.
- 3. Evaluación de Riesgos y Oportunidades de las Evaluaciones/Auditorías Remotas.
- 4. Determinación de la Viabilidad de la Evaluación/Auditoría Remota.
- 5. Proceso de Evaluación y Auditoría Remota
- 5.1 Programa de Evaluación/Auditoría remota
- 5.2 Plan de Evaluación/Auditoría remota
- 5.3 Ejecución de la Evaluación/Auditoría remota
- 5.4 Informe de Evaluación/Auditoría remota

#### Talleres

- ✓ Evaluación de riesgos de Auditoría remota
- ✓ Preparación del plan de Auditoría Remota

### 8.3. DURACIÓN:

La duración del curso es de 08 horas



[Ir a índice de cursos](#)

## 9. Análisis del Contexto y Partes Interesadas de una Organización

### 9.1. OBJETIVO

Aprende a utilizar las herramientas necesarias para identificar las cuestiones internas y externas en el contexto actual de la organización, así como para las partes interesadas según las exigencias de las normas de gestión ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 17025, entre otras.



### 9.2 TEMARIO

- ¿Qué es el contexto de la organización?
- Misión, visión, valores, políticas
- La gestión estratégica de la organización
- Cuestiones internas y externas de la organización
  - Análisis de las cuestiones internas: Fortalezas y debilidades.
  - Análisis de las cuestiones externas: Oportunidades y amenazas
- ¿Qué son las partes interesadas?
- Identificación de partes interesadas
  - Necesidades y expectativas de partes interesadas
  - Herramienta para identificar el nivel de la posible influencia o impacto en el desempeño por las partes interesadas
- Contar con herramientas que apoye el seguimiento y revisión de los requisitos relevantes de las partes interesadas y el análisis de contexto

#### Talleres de aplicación

- ✓ Análisis del contexto interno y externo
- ✓ Determinación de partes interesadas

### 9.3. DURACIÓN:

La duración del curso es de 08 horas

[Ir a índice de cursos](#)



## SECCIÓN 2:

# GESTION DE CALIDAD PARA ORGANISMOS QUE OTORGAN CONFORMIDAD

### Listado de cursos:

1. Interpretación de la Norma ISO/IEC 17025:2017
2. Aseguramiento Metrológico
3. Estimación de la Incertidumbre
4. Validación de métodos de ensayo
5. Estadística aplicada en el marco de la ISO/IEC 17025
6. Interpretación de la Norma ISO/IEC 17020:2012
7. Interpretación de la Norma ISO/IEC 17065:2012
8. Interpretación de la Norma ISO 15189:2012
9. Formación de auditores internos en Sistema de Gestión para organismos de evaluación de la conformidad
10. Despliegue de objetivos y determinación de indicadores de desempeño
11. No conformidad y Acciones correctivas

# 1. Interpretación de la Norma ISO/IEC 17025:2017

## 1.1. OBJETIVO

El curso está diseñado para que el participante conozca el nuevo enfoque adoptado por la nueva versión de la Norma ISO/IEC 17025:2017, a fin de interpretar e implementar o adoptar los cambios de los requisitos en el Sistema de Gestión de la Calidad en laboratorios de ensayo y calibración.



## 1.2. TEMARIO

1. Objeto y campo de aplicación
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Requisitos generales
  - 4.1 Imparcialidad
  - 4.2 Confidencialidad
5. Requisitos de estructura
6. Requisitos de recursos
  - 6.1 Generales
  - 6.2 Personal
  - 6.3 Instalaciones y condiciones ambientales del laboratorio
  - 6.4 Equipo
  - 6.5 Trazabilidad metrológica
  - 6.6 Productos y servicios provistos externamente
7. Requisitos del proceso
  - 7.1 Revisión de solicitudes, ofertas y contratos
  - 7.2 Selección, verificación y validación de métodos
  - 7.3 Muestreo
  - 7.4 Manipulación de los objetos de ensayo o calibración
  - 7.5 Registros técnicos
  - 7.6 Evaluación de la incertidumbre de la medición
  - 7.7 Aseguramiento de la calidad de los resultados
  - 7.8 Informe de resultados
  - 7.9 Quejas
  - 7.10 Gestión de trabajo no conforme
  - 7.11 Control de datos – Gestión de la información
8. Requisitos de gestión
  - 8.1 Opciones
  - 8.2 Documentación del sistema de gestión (opción A)
  - 8.3 Control de documentos del sistema de gestión (opción A)
  - 8.4 Control de registros (opción A)
  - 8.5 Acciones para abordar riesgos y oportunidades (opción A)
  - 8.6 Mejora (opción A)
  - 8.7 Acciones correctivas (opción A)
  - 8.8 Auditoría interna (opción A)
  - 8.9 Revisión por la dirección (opción A)

### Talleres:

- Análisis del Contexto en el laboratorio
- Objetivos en el sistema de gestión del laboratorio
- Identificación del perfil de competencias.

## 1.3. DURACION

La duración del curso es de 20 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 2. Aseguramiento Metrológico

### 2.1 OBJETIVOS

Capacitar al personal involucrado en la ejecución de las mediciones de los equipos utilizados a fin de apoyarlos en la comprensión de los requerimientos establecidos en las normas ISO 9001, ISO/IEC 17025 entre otras normas y en la interpretación de los resultados expresados en los certificados de calibración a fin de aplicarlos adecuadamente en los procesos de medición.



### 2.2. TEMARIO

1. Introducción a la Metrología
  - ¿Qué es metrología?
  - Importancia de la metrología
  - Clasificación de la metrología
  - Metrología en el Perú
  - Términos relacionados
2. Sistema Internacional de Unidades
  - Reglas de escritura
  - Cifras significativas y no significativas
  - Redondeo de cifras
3. Gestión metrológica: Selección de patrones
4. Trazabilidad Metrológica
5. Confirmación metrológica
  - Resultados de calibración
  - Resultados de verificación
6. Análisis de deriva
7. Periodos de evaluación: calibración y vigencia
8. Evaluación e interpretación de resultados de calibración (certificados)
  - Requisitos
  - Interpretación
  - Evaluación de resultados (uso de corrección e incertidumbre)
9. Incertidumbre de la medición
  - Términos relacionados
  - Tipos de Incertidumbre

#### **Talleres:**

- Sistema Internacional de Unidades (SI)
- Equipos y patrones
- Interpretación de los resultados de Certificados de calibración

### 2.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

### 3. Incertidumbre de la Medición

#### 3.1. OBJETIVOS

El curso tiene por objetivo:

Desarrollar en el participante los criterios para la estimación y expresión de la incertidumbre de la medición.

#### 3.2. TEMARIO

- Introducción.
- Requisitos de la Norma ISO/IEC 17025: 2017 y Directriz de Estimación de Incertidumbre DA-acr-09-D.
- Procedimiento General ISO EURACHEM:
- 2.1 Especificación del Mensurando
- Identificación de las Fuentes de Incertidumbre
- Evaluación de Incertidumbre Estándar: Evaluación tipo A y tipo B
- Distribuciones de Probabilidad: Normal, Rectangular y Triangular

2.4 Cálculo de la Incertidumbre Estándar Combinada – magnitudes correlacionadas

2.5 Cálculo de la Incertidumbre Estándar Expandida

2.6 Modelo de estimación de incertidumbre en el muestreo EURACHEM.

2.7 Informe de Incertidumbre

3.1 Estimación de incertidumbre en operaciones unitarias: masa molar, masa, volumen, dilución, curva de calibración, recuperación.

3.2 Estimación de Incertidumbre de métodos Gravimétricos, Volumétricos e Instrumental.

3.3 Estimación de incertidumbre – casos particulares.



#### Talleres:

- Casos asociados a la aplicación de la tolerancia e incertidumbre en la medición
- Casos asociados al método de estimación de la incertidumbre

#### 3.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.



[Ir a índice de cursos](#)

## 4. Validación de métodos de ensayo

### 4.1. OBJETIVOS

El curso tiene por objetivo otorgar a los participantes los criterios de validación para demostrar que un método de ensayo ejecutado en las condiciones del laboratorio, tiene las características necesarias para la obtención de resultados confiables, incluyendo la calidad del resultado.



### 4.2. TEMARIO

- Introducción: Aspectos Generales.
- Validación de Métodos de Ensayo
- Clasificación de los Métodos según su fuente de origen
- Definición - importancia – Verificación.
- Unidad II
- Marco Normativo - ISO/IEC 17025:2017
  - Directriz para la acreditación de Laboratorio (DA-acr-06D).
- Directriz para la Validación de Métodos de Ensayo (DA-acr-20D)
- Planificación de la Validación.
- Desarrollo de las Características de Desempeño
- Desarrollo de los Parámetros de Desempeño
- Veracidad. - Ejemplos aplicativos
- Precisión (repetibilidad y precisión intermedia) - ejemplos aplicativos.
- Linealidad/Rango Lineal. Ejemplos aplicativos
- Rango de Trabajo.
- Selectividad. Ejemplos aplicativos
- Límite de Detección del Método – ejemplos aplicativos
- Límite de Cuantificación del Método - ejemplos aplicativos
- Robustez- Ejemplos aplicativos

#### **Talleres:**

Se desarrollarán 3 talleres durante el curso.

### 4.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.



[Ir a índice de cursos](#)

## 5. Estadística aplicada en el marco de la Norma ISO/IEC 17025

### 5.1. OBJETIVOS

Conocer las herramientas estadísticas aplicables en la implementación, mantenimiento y mejora de un sistema de gestión en base a la Norma ISO/IEC 17025.

### 5.2. TEMARIO

- **Capítulo 1. Introducción ISO/IEC 17025 y estadística**

ISO/IEC 17025. Requisitos técnicos

¿Qué es la estadística? Tipos de estudio estadísticos. Elementos. Población. Tipos de variable. Estadísticos de tendencia central. Promedio, Mediana y Moda. Medidas de variabilidad o dispersión. Rango, Diferencia intercuartílica, varianza y

Desviación Estándar. Diagramas de dispersión. Diagrama de cajas. Detección de puntos atípicos. Estimación confidencial. Intervalos de confianza.

- **Capítulo 2. Contrastes de hipótesis**

Contrastes paramétricos en una población normal y no paramétricos. Contrastes para la diferencia de medias apareadas normales y no normales (T apareada y test de Wilcoxon). Contrastes de dos conjuntos de datos independientes (Prueba T y prueba de Mann Withney)

- **Capítulo 3. Análisis de varianza**

Introducción. ANOVA con un factor. Prueba de Kruskal Wallis. ANOVA de dos factores. Prueba de Friedman

- **Capítulo 4. Análisis de regresión**

Supuestos del Modelo. Creación del modelo de regresión. Estimación de parámetros y determinación de los intervalos de confianza. Validación del modelo de regresión.



### 5.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 6. Interpretación de la Norma ISO/IEC 17020:2012

### 6.1. OBJETIVOS

Desarrollar en el participante la habilidad y capacidad para interpretar el significado de los requisitos de la norma ISO/IEC 17020:2012 Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos de inspección.



### 6.2. TEMARIO

1. Objeto y campo de aplicación
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Requisitos generales
  - 4.1 Imparcialidad e independencia
  - 4.2 Confidencialidad
5. Requisitos relativos a la estructura
  - 5.1 Requisitos administrativos
  - 5.2 Organización y gestión
6. Requisitos relativos a los recursos
  - 6.1 Personal
  - 6.2 Instalaciones y equipos
  - 6.3 Subcontratación
7. Requisitos de los procesos
  - 7.1 Métodos y procedimientos de inspección
  - 7.2 Tratamiento de los ítems de inspección y de Muestras
  - 7.3 Registros de inspección
  - 7.4 Informes de inspección y certificados de Inspección
  - 7.5 Quejas y apelaciones
  - 7.6 Proceso de quejas y apelaciones
8. Requisitos relativos al sistema de gestión
  - 8.1 Opciones
  - 8.2 Documentación del sistema de gestión (opción A)
  - 8.3 Control de documentos (opción A)
  - 8.4 Control de registros (opción A)
  - 8.5 Revisión por la dirección (opción A)
  - 8.6 Auditorías internas (opción A)
  - 8.7 Acciones correctivas (opción A)
  - 8.8 Acciones preventivas (opción A)

#### **Talleres:**

Se consideran 3 talleres.

### 6.3. DURACION

La duración del curso es de 16 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 7. Interpretación de la Norma ISO/IEC 17065:2012

### 7.1. OBJETIVOS

Desarrollar en el participante la habilidad y capacidad para interpretar el significado de los requisitos de la norma ISO/IEC 17065:2012 Requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios.



### 7.2. TEMARIO

1. Objeto y campo de aplicación
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Requisitos generales
  - 4.1 Temas legales y contractuales
  - 4.2 Gestión de la imparcialidad
  - 4.3 Responsabilidad legal y financiamiento
  - 4.4 Condiciones no discriminatorias
  - 4.5 Confidencialidad
  - 4.6 Información disponible al público
5. Requisitos relativos a la estructura
  - 5.1 Estructura de la organización y alta dirección
  - 5.2 Mecanismo para salvaguardar la imparcialidad
6. Requisitos para los recursos
  - 6.1 Personal del organismo de certificación
  - 6.2 Recursos para la evaluación
7. Requisitos del proceso
  - 7.1 Generalidades
  - 7.2 Solicitud
  - 7.3 Revisión de la solicitud
  - 7.4 Evaluación
  - 7.5 Revisión
  - 7.6 Decisión de certificación
- 7.7 Documentación de certificación
- 7.8 Directorio de productos certificados
- 7.9 Vigilancia
- 7.10 Cambios que afectan a la certificación
- 7.11 Finalizar, reducir, suspender o retirar la certificación
- 7.12 Registros
- 7.13 Quejas y registros
8. Requisitos del sistema de gestión
  - 8.1 Opciones
  - 8.2 Documentación general del sistema de gestión (opción A)
  - 8.3 Control de documentos (opción A)
  - 8.4 Control de registros (opción A)
  - 8.5 Revisión por la dirección (opción A)
  - 8.6 Auditorías internas (opción A)
  - 8.7 Acciones correctivas (opción A)
  - 8.8 Acciones preventivas (opción A)

#### **Talleres:**

Se considera 3 talleres

### 7.3. DURACION

La duración del curso es de 16 horas.

[Ir a índice de cursos](#)



## 8. Interpretación de la Norma ISO 15189:2012

### 8.1. OBJETIVOS

Desarrollar en el participante la habilidad y capacidad para interpretar el significado de los requisitos de la norma ISO 15189:2012 Requisitos generales para los laboratorios clínicos.



### 8.2. TEMARIO

0. Introducción
1. Objeto y campo de aplicación
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Requisitos de la gestión
  - 4.1 Organización y responsabilidad de la dirección
  - 4.2 Sistema de gestión de la calidad
  - 4.3 Control de la documentación
  - 4.4 Contratos de prestación de servicios
  - 4.5 Análisis efectuados por laboratorios subcontratados
  - 4.6 Servicios externos y suministros
  - 4.7 Servicio de asesoramiento
  - 4.8 Resolución de reclamaciones
  - 4.9 Identificación y control de las no conformidades
  - 4.10 Acciones correctivas
  - 4.11 Acciones preventivas
  - 4.12 Mejora continua
  - 4.13 Control de los registros
  - 4.14 Evaluación y auditorías
  - 4.15 Revisión por la dirección
5. Requisitos técnicos
  - 5.1 Personal
  - 5.2 Instalaciones y condiciones ambientales
  - 5.3 Equipo de laboratorio, reactivos y materiales fungibles
  - 5.4 Procesos preanalíticos
  - 5.5 Procesos analíticos
  - 5.6 Aseguramiento de la calidad de los resultados del análisis
  - 5.7 Procesos posanalíticos
  - 5.8 Notificación de los resultados
  - 5.9 Comunicación de los resultados
  - 5.10 Gestión de la información del laboratorio

#### **Talleres:**

Se considera 3 talleres.

### 8.3. DURACION

La duración del curso es de 20 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 9. Formación de Auditores Internos de Sistemas de Gestión para organismos de evaluación de la conformidad (ISO/IEC 17020 – ISO/IEC 17025 – ISO/IEC 17065)

### 9.1. OBJETIVOS

Al finalizar el curso el participante estará en condiciones de preparar y realizar auditorías internas del Sistema de Gestión en organismos de evaluación de la conformidad; y de realizar el seguimiento y evaluación de las acciones correctivas.



### 9.2. TEMARIO

#### Parte I

- Introducción
- Requisitos de la Norma
- Tipos de Auditoría

#### Parte II

- Directrices para la auditoria del sistema de gestión según la ISO 19011:2018
- Términos y definiciones
- Principios de una Auditoría
- Gestión de un programa
- Objetivos del programa
- Determinación de riesgos y oportunidades
- Establecimiento del Programa de auditoría

- Implementación del Programa de auditoría
- Seguimiento del programa de auditoría
- Revisión y mejora del programa de auditoría
- Realización de la Auditoría
- Preparación de las actividades de auditoria
- Realización de las actividades de auditoría
- Finalización de las actividades de auditoría
- Hallazgos/ No conformidades/ Riesgos / Oportunidades
- Competencia y evaluación de auditores

#### Talleres

- Identificación de requisitos de las normas
- Revisión de la documentación y elaboración de listas de verificación
- Estudio de casos
- Auditoria in situ (evaluación práctica)

Examen práctico y teórico

### 8.3 DURACION

La duración del curso es de 24 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 10. Despliegue de objetivos y determinación de indicadores de desempeño

### 10.1. OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Establecer y trabajar con los objetivos de un modo eficaz, pensando y dirigiendo los objetivos hacia la acción, a fin de lograr las metas.
- Lograr el entendimiento de la importancia del uso de indicadores como una herramienta para la medición del desempeño de los procesos y de los Sistemas de Gestión.
- Ejercitar al participante en la definición, uso y evaluación de los indicadores dentro del Sistema de Gestión.



### 10.2. TEMARIO

- Introducción a los objetivos, metas e indicadores
  - Qué son los objetivos, metas e indicadores y para qué sirven
  - Beneficios de trabajar con objetivos y metas
  - Características de un buen objetivo, meta e indicador
  - Tipos de indicadores
  - Relación de objetivos, indicadores y procesos
- Despliegue de objetivos, las metas e indicadores
  - Selección de los objetivos e indicadores
  - Denominación del indicador
  - Cálculo
  - Presentación
  - Responsables
  - Validación del sistema de indicadores
- Revisión, seguimiento y evaluación de objetivos

#### Talleres

Se desarrollarán diversos talleres durante la realización del Curso

### 10.3 DURACION

La duración del curso es de 8 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 11. No conformidad y Acciones Correctivas

### 11.1 OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Plantear correctamente las acciones correctivas a las no conformidades que se puedan presentar en sus actividades.



### 11.2 TEMARIO

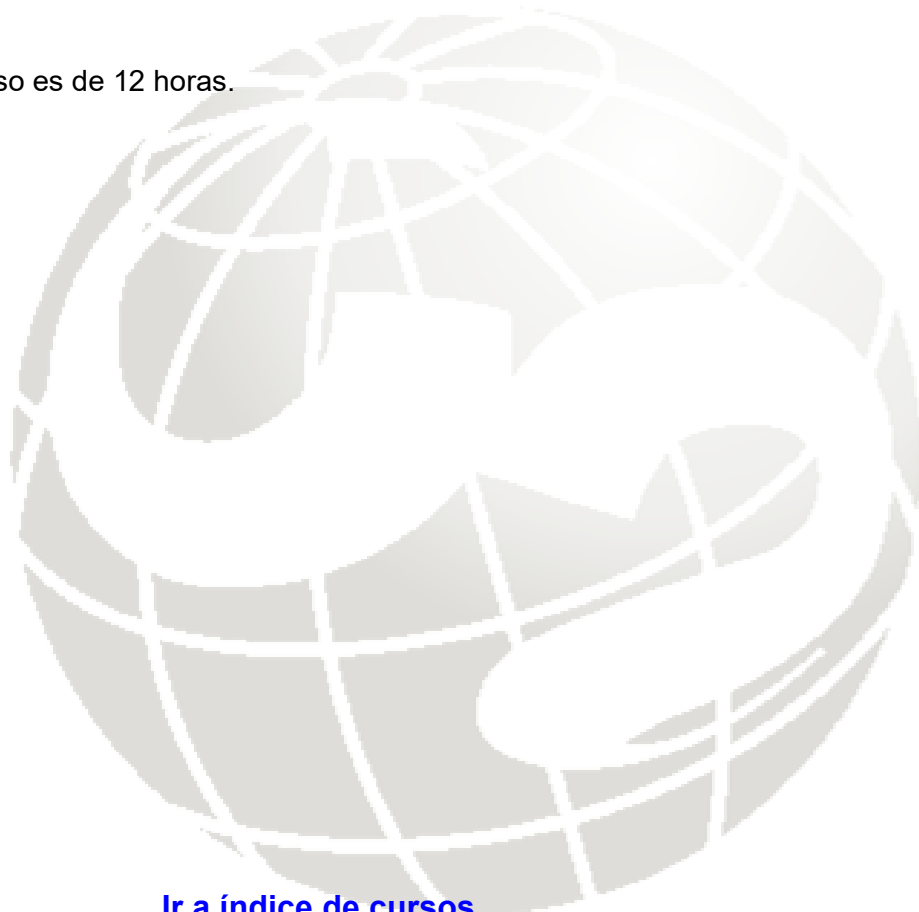
- Definiciones y términos utilizados
  - No conformidad
  - Acción correctiva
- Desarrollo de solicitud de acción correctiva
  - Análisis de causa
  - Uso de herramientas: Diagrama de causa y Efecto, 5 ¿Porque?, otros.
  - Propuesta de acción correctiva
  - Verificación de la implementación de las acciones propuestas
  - Verificación de la eficacia de las acciones tomadas

#### Talleres

Casos prácticos de no conformidades detectadas en las actividades y su planteamiento para las acciones correctivas.

### 11.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.



[Ir a índice de cursos](#)

## SECCIÓN 3:

# GESTION AMBIENTAL

### Listado de cursos:

1. Interpretación de la Norma ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental.
2. Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión Ambiental ISO 14001.
3. Identificación de Aspectos Ambientales considerando el Ciclo de Vida del Producto o Servicio
4. Gestión de Residuos
5. Gestión del Riesgo – Aplicado a un Sistema de Gestión Ambiental



# 1. Interpretación de la Norma ISO 14001:2015

## Sistema de Gestión Ambiental

### 1.1. OBJETIVO

El participante podrá interpretar los requisitos de la norma y su aplicación en la organización, así como identificar las actividades, productos o servicios que generan impactos ambientales, utilizar los programas de gestión para la mejora y control de las operaciones.



### 1.2. TEMARIO

- Introducción
- Nueva estructura de alto nivel
- La compatibilidad con otros sistemas de gestión
- Requisitos de la Norma ISO 14001:2015
  1. Objeto y campo de aplicación
  2. Referencias normativas
  3. Términos y definiciones
  4. Contexto de la organización
    - 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto
    - 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
    - 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión ambiental
    - 4.4 Sistema de gestión ambiental
  5. Liderazgo
    - 5.1 Liderazgo y compromiso
    - 5.2 Política ambiental
    - 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización
  6. Planificación
    - 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades
    - 6.2 Objetivos ambientales y planificación para lograrlos
  7. Apoyo
    - 7.1 Recursos
    - 7.2 Competencia
    - 7.3 Toma de conciencia
    - 7.4 Comunicación
    - 7.5 Información documentada
  8. Operación
    - 8.1 Planificación y control operacional
    - 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias
  9. Evaluación del desempeño
    - 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación
    - 9.2 Auditoría interna
    - 9.3 Revisión por la dirección
  10. Mejora
    - 10.1 Generalidades
    - 10.2 No conformidades y acción correctiva
    - 10.3 Mejora continua

## **Talleres**

- Contexto de la Organización (Metodología FODA)
- Determinación de las Partes interesadas
- Identificación de Aspectos Ambientales según el Ciclo de vida del producto o servicio
- Matriz de riesgos

### **1.3. DURACION**

La duración del curso es de 20 horas.

**[Ir a índice de cursos](#)**

## 2. Formación de Auditor Interno en Sistemas de Gestión Ambiental – ISO 14001

### 2.1. OBJETIVO

Capacitar y formar al participante en la preparación y la realización de auditorías en el Sistema de Gestión Ambiental y de realizar el seguimiento y evaluación de las acciones correctivas.



### 2.2. TEMARIO

#### Parte I

- Introducción
- Requisitos de la Norma ISO 14001
- Tipos de Auditoría
- Directrices para las auditorías del sistema de gestión
- Términos y definiciones

#### Parte II

- Principios de una Auditoría ISO 14001
- Gestión de un programa

#### Parte III

- Actividades de una Auditoría
- Preparación de la auditoría
- Preparación del Plan de auditoría
- Responsabilidades y recursos
- Hallazgos/ No conformidades/ Observaciones
- Acciones Correctivas/ Acciones preventivas
- Competencia de auditores y expertos
- Función de los observadores y guías

#### Talleres

- Identificación de requisitos de la norma ISO 14001
- Revisión de la documentación y elaboración de listas de verificación
- Estudio de casos ISO 14001
- Auditoría in situ (evaluación práctica)

Examen teórico

### 2.3. DURACION

La duración del curso es de 20 horas.

[Ir a índice de cursos](#)



### 3. Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales considerando el Ciclo de Vida del Producto/ Servicio

#### 3.1 OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Realizar la identificación de los aspectos ambientales de sus procesos, teniendo en cuenta el ciclo de vida del producto/ servicio.
- Evaluar los aspectos ambientales en función de su significancia.

#### 3.2 TEMARIO

- Exigencias de la Norma ISO 14001
- Definiciones y términos utilizados
  - Aspecto ambiental
  - Impacto ambiental
- Ciclo de vida del producto/servicio
- Mapeo de procesos
- Técnica de identificación de aspectos ambientales e impactos ambientales
- Técnica de Evaluación de aspectos ambientales para definir su significancia



#### Talleres

- Trabajo práctico en campo de identificación de los aspectos ambientales (Trabajo por equipos).
- Realización de la evaluación de la significancia de los aspectos ambientales identificados por etapas del Ciclo de vida del producto/ servicio.

#### 3.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.



[Ir a índice de cursos](#)

## 4. Gestión de Residuos

### 4.1 OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Realizar la identificación, clasificación y cuantificación de los residuos existentes en su organización
- Planificar la gestión interna sobre el manejo interno de los residuos generados.
- Introducir en la gestión interna de su organización, las técnicas de minimización en la fuente, reaprovechamiento de los residuos.



### 4.2 TEMARIO

- Introducción
- Definiciones y términos utilizados
- Marco Legal y normas técnicas para el Manejo de Residuos
- Tipos de residuos
  - Residuos peligrosos
  - Residuos no peligrosos
- Esquema de Manejo de Residuos y su implementación en su organización
- Generación
  - Inventario de los residuos generados por proceso
  - Clasificación y cuantificación
  - Alternativas para su disminución
- Segregación
- Aplicación de la NTP 900.058.2019 Código de colores
- Tipos de dispositivos de recolección
- Almacenamiento
- Recolección
- Transporte
  - Empresas prestadoras de servicio
  - Medidas de seguridad en el transporte
- Reaprovechamiento
  - Recuperación
  - Reciclaje
  - Reutilización
- Disposición final
  - Tipos de disposición final

#### Talleres

- Como clasificar los residuos por su peligrosidad
- Elaboración del inventario de residuos

### 4.3 DURACION

La duración del curso es de 8 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 5. Gestión del riesgo – Aplicado a un Sistema de Gestión Ambiental

### 5.1. OBJETIVO

Lograr que el participante desarrolle una visión general respecto a todas y cada una de las variables implicadas en la gestión de riesgos de la organización y su aplicación en el Sistema de Gestión.

### 5.2 TEMARIO

- Objeto y campo de aplicación
- Términos y definiciones
- Principios y base de la norma ISO 31000
  - a. Diseño del marco de trabajo de la gestión del riesgo
    - Comprensión de la organización y de su contexto
    - Establecimiento de la política de gestión del riesgo
    - Integración en los procesos de la organización
  - b. Implementación de la gestión del riesgo
    - Implementación de la gestión del riesgo
    - Implementación del proceso de gestión del riesgo
  - c. Establecimiento del contexto
    - Establecimiento del contexto externo
  - d. Establecimiento del contexto interno
  - e. Definición de los criterios del riesgo
  - f. Apreciación del riesgo
    - Identificación del riesgo
    - Análisis del riesgo
    - Proceso de evaluación del riesgo
  - g. Tratamiento del riesgo
  - h. Monitoreo y revisión
  - i. Registro del proceso de gestión del riesgo
  - j. Aplicación de la gestión de riesgos en la norma ISO 14001:2015



#### Talleres

- Identificación y evaluación de riesgos
- Tratamiento del riesgo

### 5.3. DURACIÓN:

La duración del curso es de 12 horas

[Ir a índice de cursos](#)

## SECCIÓN 4:

# GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### Listado de cursos:

1. Interpretación de la Norma ISO 45001:2018- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento - MINTRA
3. Identificación peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles.
4. Formación de Auditores Internos en Seguridad y Salud en el trabajo ISO 45001
5. Investigación de incidentes



[Ir a índice de cursos](#)

# 1. Interpretación de la Norma ISO 45001:2018 Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

## 1.1 OBJETIVO

- Desarrollar la habilidad y capacidad para interpretar los requisitos de la norma y su aplicación y/o migración en la organización.
- Entender la planificación estratégica de la Seguridad y salud en el Trabajo y el marco vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo.



## 1.2 TEMARIO

- Introducción
- Nueva estructura de alto nivel
- La compatibilidad con otros sistemas de gestión
- Requisitos de la Norma ISO 45001:2018
  - 0. Introducción
  - 1. Alcance
  - 2. Publicaciones de referencia
  - 3. Términos y definiciones
  - 4. Contexto de la Organización
    - 4.1 Comprensión de la organización y su contexto
    - 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y otras partes interesadas
    - 4.3 Determinar el alcance del Sistema de gestión H&S
    - 4.4 Sistema de gestión H&S
  - 5. Liderazgo y participación de los trabajadores
    - 5.1 Liderazgo y compromiso
    - 5.2 Políticas de H&S
    - 5.3 Recursos, funciones, responsabilidad, y la autoridad
    - 5.4 Participación y consulta
  - 6. Planificación
    - 6.1 Acciones para abordar los riesgos y oportunidades
    - 6.2 Objetivos de la SST y planificación para lograrlos
  - 7. Apoyo
    - 7.1 Recursos
    - 7.2 Competencia
    - 7.3 Conocimientos
    - 7.4 Información y comunicación
    - 7.5 Información Documentada
  - 8. Operación
    - 8.1 Planificación y controles operacionales
    - 8.2 Gestión del cambio
    - 8.3 Contratación externa
    - 8.4 Compras
    - 8.5 Contratistas
    - 8.6 Preparación y respuesta ante emergencias

- 9. Evaluación de desempeño
  - 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación
  - 9.2 Auditoría Interna
  - 9.3 Revisión por la Dirección

- 10. Mejoras
  - 10.1 Incidente, no conformidad y acción correctiva
  - 10.2 Mejora continua

### **Talleres**

Se desarrollarán diversos talleres durante la realización del curso.

### **1.3 DURACION**

La duración del curso es de 20 horas.



[Ir a índice de cursos](#)

## 2. Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento - MINTRA

### 2.1. OBJETIVO

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Desarrollar la capacidad de entender e interpretar los requisitos de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, basado en la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Dar una orientación a la organización sobre la forma de realizar la implementación del sistema de gestión obedeciendo a las exigencias legales del país.
- Entender los requisitos de las normas para asegurar el adecuado desarrollo e implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo verificable por los inspectores de la SUNAFIL.



### 2.2. TEMARIO

#### Requisitos de la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento

- Aspectos de la ley que se deben implementar en un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Modificatorias presentadas en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Aspectos contemplados en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo DS 005-2012-TR.
- Diagnóstico de línea base
- IPER
- Comité paritario
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Registros obligatorios
- Inspecciones y auditorias
- Capacitaciones
- Investigación de incidentes
- Planes de emergencia

#### Talleres

- Identificación de los peligros y evaluación de riesgos en la SST
- Planificación de los riesgos en SST
- Investigación de un accidente

### 2.3. DURACION

La duración del curso es de 16 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 3. Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos

### 3.1 OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Realizar la identificación de los peligros existentes en sus actividades.
- Evaluar la criticidad de los riesgos encontrados en sus actividades a fin de minimizarlos y controlarlos.



### 3.2 TEMARIO

- Exigencias de la Norma ISO 45001:2018 Seguridad y Salud en el trabajo
- Definiciones y términos utilizados
- Peligro
- Riesgo
- Peligro asociado a instalaciones, personal, equipos, materiales; Métodos de trabajo, ambiente de trabajo
- Técnica de identificación de peligros y riesgos
- Técnica de Evaluación de la criticidad del riesgo

#### Talleres

- Trabajo práctico en campo de identificación de peligros y riesgos (Trabajo por equipos).
- Realización de la evaluación de la criticidad de los riesgos encontrados.

### 3.3 DURACION

La duración del curso es de 8 horas.



[Ir a índice de cursos](#)



## 4. Formación de Auditor Interno en Sistemas de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018

### 4.1. OBJETIVOS

Capacitar y formar al participante en la preparación y la realización de auditorías en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, realizar el seguimiento y evaluación de las acciones correctivas.

### 4.2 TEMARIO

#### Parte I

- Introducción
- Requisitos de la Norma ISO 45001:2018
- Tipos de Auditoría

#### Parte II

- Directrices para la auditoria del sistema de gestión según la ISO 19011:2018
- Términos y definiciones
- Principios de una Auditoría
- Gestión de un programa
- Objetivos del programa
- Determinación de riesgos y oportunidades
- Establecimiento del Programa de auditoría
- Implementación del Programa de auditoría
- Seguimiento del programa de auditoría
- Revisión y mejora del programa de auditoría
- Realización de la Auditoría
- Preparación de las actividades de auditoria
- Realización de las actividades de auditoría
- Finalización de las actividades de auditoría
- Hallazgos/ No conformidades/ Riesgos / Oportunidades
- Competencia y evaluación de auditores

#### Talleres

- Identificación de requisitos de la norma ISO 45001:2018
- Revisión de la documentación y elaboración de listas de verificación
- Estudio de casos
- Auditoria in situ (evaluación práctica)

Examen teórico

### 4.3 DURACION

La duración del curso es de 20 horas.



[Ir a índice de cursos](#)

## 9. Investigación de accidentes e incidentes

### 9.1 OBJETIVO:

El participante se familiarice con las técnicas para realizar un buen análisis en la investigación de accidentes e incidentes con el fin de proponer acciones correctivas o preventivas eficaces en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud laboral.



### 9.2 TEMARIO:

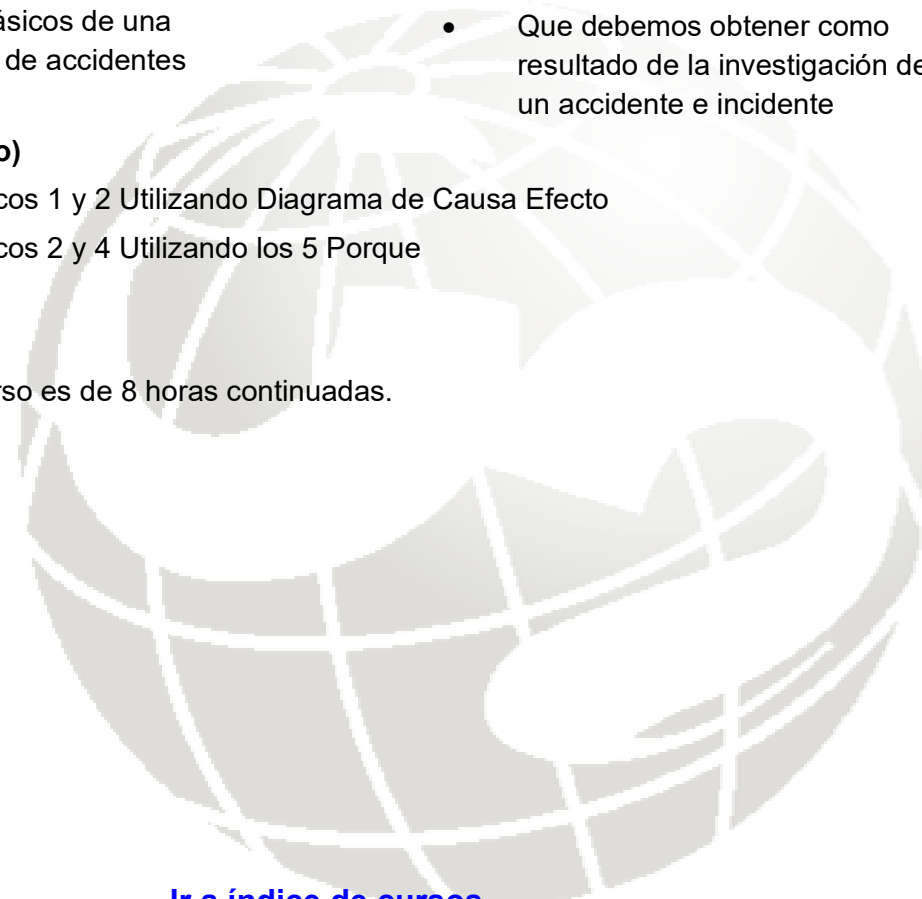
- Conceptos generales:
  - Accidentes e incidentes de trabajo
  - Condiciones peligrosas o inseguras
  - Actos inseguros
- Causas de los accidentes de trabajo
- Consecuencias de los accidentes del trabajo
- Medidas de prevención de los accidentes del trabajo
- Importancia de la investigación de accidentes
- Elementos básicos de una investigación de accidentes
- Herramientas para las investigaciones de accidentes:
  - Diagrama de Causa –Efecto (Diagrama de Ishikawa)
  - Técnica de los 5 Porque
- Resultados de la investigación de accidentes
- Cuando deben hacerse las investigaciones de accidentes
- Qué información específica debe obtenerse
- Quienes participan en una investigación de accidente o incidente
- Que debemos obtener como resultado de la investigación de un accidente e incidente

#### **Talleres (Evaluado)**

- Casos Prácticos 1 y 2 Utilizando Diagrama de Causa Efecto
- Casos Prácticos 2 y 4 Utilizando los 5 Porque

### 9.3 DURACIÓN

La duración del curso es de 8 horas continuadas.



[Ir a índice de cursos](#)

## SECCIÓN 5:

# SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD ALIMENTARIA

### Listado de cursos:

1. Interpretación de la Norma ISO 22000:2018 - Sistema de Gestión de la Inocuidad / Seguridad de los Alimentos
2. HACCP-BPM



# 1. Interpretación de la Norma ISO 22000:2018 - Sistema de Gestión de la Inocuidad / Seguridad de los Alimentos

## 1.1. OBJETIVO

Proporcionar asistencia técnica a fin de implementar los requisitos de la Norma ISO 22000, mejorar las competencias en lo referente al

Sistema de Gestión de la Inocuidad, satisfaciendo de esta manera el conocimiento de manera global de los requisitos de esta norma, Sistema de Gestión de la Inocuidad / Seguridad de los Alimentos.



## 1.2. TEMARIO

1. Objeto Normas/Guías sanitarias nacionales e internacionales aplicables:
  - 1.1 Norma ISO 22000:2018. Sistema de Gestión de la Inocuidad / Seguridad de los Alimentos.
  - 1.2 La parte aplicable de la serie ISO/TS 22002
  - 1.3 Las normas, códigos de práctica y directrices aplicables.
2. Detalles de los componentes: Requisitos de la norma ISO 22000:2018
  - 2.1 Objeto y campo de aplicación
  - 2.2 Contexto de la organización
  - 2.3 Liderazgo
  - 2.4 Planeación
  - 2.5 Apoyo
  - 2.6 Operación: Programa pre requisito, HACCP, Programas pre requisito operacionales
  - 2.7 Evaluación del desempeño
  - 2.8 Mejora

### Talleres

- Se desarrollarán talleres en cada sesión

## 1.3. DURACION

La duración del curso es de 24 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 2. HACCP-BPM

### 2.1. OBJETIVO

Proporcionar asistencia técnica a fin de implementar los requisitos o mejorar las competencias en lo referente al Sistema HACCP y sus Pre requisitos (BPM), satisfaciendo de esta manera el conocimiento de manera global de los requisitos legales aplicables y del Sistema HACCP con sus pre requisitos propiamente.



### 2.2 TEMARIO

#### 1. Pre requisitos:

- 1.1 BPM y SSOP's Marco Legal aplicable
- 1.2 Política sanitaria
- 1.3 Diseño de la fábrica y diseño sanitario de equipos – validación.
- 2.1 Control de las operaciones
- 2.2 Instalaciones: mantenimiento y saneamiento
- 2.3 Planes de limpieza y desinfección.
- 2.4 Control de plagas
- 2.5 Control de agua
- 2.6 Higiene y comportamiento personal
- 2.7 Transporte
- 2.8 Información de los productos y sensibilización de los consumidores
- 2.9 Capacitación

#### 2. HACCP:

- 2.1 Marco legal y normativo del HACCP
- 2.4 Descripción del producto
- 2.5 Elaboración de flujograma, validación del flujograma
- 2.6 Identificación de peligros físicos, químicos y biológicos
- 2.7 Severidad y probabilidad
- 2.8 Identificación de medidas de control
- 2.9 Uso de árbol de decisiones – identificación PCC
- 2.10 Límites críticos
- 2.11 Procedimiento de vigilancia
- 2.12 Procedimiento acciones correctivas
- 2.13 Procedimientos de comprobación para confirmar que el sistema HACCP funciona eficazmente
- 2.14 Manejo de documentación y registros

#### Talleres

- Se desarrollarán talleres en cada sesión

### 2.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## SECCIÓN 6:

# SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO

### Listado de cursos:

1. Interpretación de la Norma ISO 37001- Sistema de Gestión Antisoborno



# 1. Interpretación de la Norma ISO 37001- Sistema de Gestión Antisoborno

## 1.1. OBJETIVO

Al finalizar el curso el participante estará en capacidad de interpretar los requisitos de la Norma ISO 37001, con el fin de identificar los riesgos en las operaciones, desarrollar una estrategia que permita minimizar el soborno y aplicar controles en las operaciones clave para que sean minimizados.



## - TEMARIO

- Objeto y campo de aplicación
- Referencias normativas
- Términos y definiciones
- Contexto de la organización
  - 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto
  - 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
  - 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión antisoborno
  - 4.4 Sistema de gestión antisoborno
  - 4.5 Evaluación del riesgo antisoborno
- Liderazgo
  - 5.1 Liderazgo y compromiso
  - 5.2 Política antisoborno
  - 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización
- Planificación
  - 6.1 Acciones para tratar riesgos y oportunidades
  - 6.2 Objetivos antisoborno y planificación para lograrlos.
- Apoyo
  - 7.1 Recursos
  - 7.2 Competencia
  - 7.3 Toma de conciencia y formación
  - 7.4 Comunicación
  - 7.5 Información documentada
- Operación
  - 8.1 Planificación y control operacional
  - 8.2 Debida diligencia
  - 8.3 Controles financieros
  - 8.4 Controles no financieros
  - 8.5 Implementación de los controles antisoborno por organizaciones controladas y por socios de negocios
  - 8.6 Compromisos antisobornos
  - 8.7 Regalos, hospitalidad, donaciones y beneficios similares
  - 8.8 Gestión de los controles antisoborno inadecuados
  - 8.9 Planteamiento de inquietudes
  - 8.10 Investigar y abordar el soborno
- Evaluación del desempeño
  - 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación
  - 9.2 Auditoría interna
  - 9.3 Revisión por la dirección
  - 9.4 Revisión por la función de cumplimiento antisoborno
- Mejora

### **Talleres**

- Se desarrollarán talleres en cada sesión

### **1.3. DURACION**

La duración del curso es de 20 horas.



[Ir a índice de cursos](#)



## SECCIÓN 7:

# RESPONSABILIDAD SOCIAL

### Listado de cursos:

1. Interpretación de la Norma SA 8000 Responsabilidad Social



[Ir a índice de cursos](#)

# 1. Interpretación de la Norma SA 8001 - Responsabilidad Social

## 1.1. OBJETIVO

- El participante desarrollará la habilidad y capacidad para interpretar los requisitos de la norma y su aplicación en la organización.
- Proporcionar a los asistentes una visión general respecto a todas y cada una de las variables implicadas en la gestión ética de la empresa o institución.



## 1.2 TEMARIO

- Introducción
- Marco conceptual de la acción social de la empresa
- Códigos de conducta
- Aspectos legales
- Ética y sistemas de gestión: SA 8000
- Requerimientos de Responsabilidad social
  - Trabajo infantil
  - Trabajo forzado
  - Salud y Seguridad en el trabajo
  - Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva
  - Discriminación
  - Medidas disciplinarias
  - Horarios de trabajo
  - Compensación
  - Sistemas de Gestión

### Talleres

- Estudio de Casos prácticos /Programas de entrenamiento a proveedores

## 1.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.



[Ir a índice de cursos](#)

## SECCIÓN 8:

# SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

### Listado de cursos:

1. Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001
2. Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión Integrados
3. Gestión del riesgo



# 1. Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001

## 1.1 OBJETIVOS

- Identificar las actividades que deberán ejecutarse para dar respuesta a las exigencias de las normas ISO 9001; ISO 14001 e ISO 45001
- Identificar los procesos y su interacción dentro del Sistema de Gestión de la Calidad según la Norma ISO 9001:2015; Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015; Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo ISO 45001:2018.



## 1.2. TEMARIO

- Introducción a los sistemas de gestión integrados
  - Beneficios de la integración de sistemas de gestión ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001
  - Enfoque de los procesos de gestión
  - La compatibilidad de los sistemas de gestión.
4. Contexto de la organización
  5. Liderazgo
  6. Planificación
  7. Apoyo
  8. Operación
  9. Evaluación del desempeño
  10. Mejora

### **Requisitos del Sistema de Gestión de Calidad, Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo**

1. Objetivo y alcance
2. Normas de Referencia
3. Términos y definiciones

- **Sistemas Integrados de Gestión**

- Conformación del equipo que integrará los Sistemas de Gestión
- Relación de Documentos que se integran.

### **Talleres**

- Análisis del Contexto
- Partes Interesadas
- Enfoque de procesos
- Identificación de Aspectos Ambientales
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos

## 1.3. DURACION

La duración del curso es de 24 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 2. Formación de Auditores Internos en Sistemas Integrados de Gestión

### 2.1. OBJETIVOS

Al finalizar el curso el participante estará en condiciones de preparar y realizar auditorías internas del Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, Ambiental y de Seguridad y Salud en el trabajo, así como realizar el seguimiento y la evaluación de las acciones correctivas.



### 2.2. TEMARIO

#### Parte I

- Introducción
- Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018
- Tipos de Auditoría

#### Parte II

- Directrices para la auditoría del sistema de gestión según la ISO 19011:2018
- Términos y definiciones
- Principios de una Auditoría
- Gestión de un programa
- Objetivos del programa
- Determinación de riesgos y oportunidades
- Establecimiento del Programa de auditoría

#### Parte III

- Implementación del Programa de auditoría

#### Talleres

- Identificación de requisitos integrados
- Elaboración de un programa de auditoría
- Revisión de la documentación
- Elaboración de listas de verificación integradas
- Estudio de casos

- Seguimiento del programa de auditoría
- Revisión y mejora del programa de auditoría
- Realización de la Auditoría
- Preparación de las actividades de auditoría
- Realización de las actividades de auditoría
- Finalización de las actividades de auditoría
- Hallazgos/ No conformidades/ Riesgos / Oportunidades
- Competencia y evaluación de auditores

#### Parte IV

- Evaluación Práctica: Auditoría integrada en sus instalaciones.
- Examen teórico

### 2.3. DURACION

La duración del curso es de 20 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

### 3. Gestión del Riesgo

#### 3.1. OBJETIVO

Lograr que el participante desarrolle una visión general respecto a todas y cada una de las variables implicadas en la gestión de riesgos de la organización y su aplicación en el Sistema de Gestión.



#### 3.2 TEMARIO

- Objeto y campo de aplicación
- Términos y definiciones
- Principios y base de la norma ISO 31000
  - a. Diseño del marco de trabajo de la gestión del riesgo
    - Comprensión de la organización y de su contexto
    - Establecimiento de la política de gestión del riesgo
    - Integración en los procesos de la organización
  - b. Implementación de la gestión del riesgo
    - Implementación de la gestión del riesgo
    - Implementación del proceso de gestión del riesgo
  - c. Establecimiento del contexto
    - Establecimiento del contexto externo
    - Establecimiento del contexto interno
    - Definición de los criterios del riesgo
  - d. Apreciación del riesgo
    - Identificación del riesgo
    - Análisis del riesgo
    - Proceso de evaluación del riesgo
  - e. Tratamiento del riesgo
  - f. Monitoreo y revisión
  - g. Registro del proceso de gestión del riesgo
    - Aplicación de la gestión de riesgos en el sistema integrado de gestión

#### Talleres

- Identificación y evaluación de riesgos
- Tratamiento del riesgo

#### 3.3. DURACIÓN:

La duración del curso es de 12 horas

[Ir a índice de cursos](#)

## SECCIÓN 9:

# DESARROLLO ORGANIZACIONAL

### Listado de cursos:

1. Curso - Taller: Motivación al Trabajo en equipo
2. Curso - Taller: Manejo de Estrés en el medio laboral
3. Curso - Taller: Resolución y Manejo de Conflictos y trabajo en conciliaciones.
4. Curso - Taller: La comunicación Asertiva y las relaciones personales en el medio laboral
5. Curso –Taller: Aplicación de la Inteligencia emocional en el Trabajo
6. Curso- Taller: Desarrollo de Habilidades Directivas
7. Curso – Taller: Como delegar autoridad y responsabilidad con efectividad
8. Curso – Taller: Técnicas para mejorar el Liderazgo en las organizaciones
9. Taller: Técnicas de recreación en grupo y manejo del tiempo libre.
10. Curso – taller: Técnicas de organización de tiempo

# 1. Taller: Motivación al Trabajo en Equipo

## 1.1 PRESENTACIÓN

Cada vez es mayor el número y la variedad de organizaciones y de empresas que se ven impulsadas a organizar sus actividades y a regular sus flujos de trabajo a través de equipos y de estructuras grupales. Contar con personal que, en todos los niveles operativos, se encuentren capacitados para formar parte, coordinar y dirigir diferentes tipos de equipos de trabajo, constituye una de las más importantes ventajas competitivas de una organización en la actualidad.



Los resultados de los equipos de trabajo, dependen en gran medida de la motivación de sus miembros.

## 1.2. OBJETIVOS

Potenciar y estimular las competencias asociadas al trabajo en equipo, con la comprensión de elementos teóricos esenciales y de las habilidades y actitudes precisas que favorezcan la orientación a un trabajo conjunto eficaz y de alto rendimiento.

Entender la importancia de convertirse en equipos de alto desempeño y los mecanismos básicos para llegar a serlo.

## 1.3. TEMARIO

- Introducción al Taller.
- Dinámica de motivación y reconocimiento del grupo.
- Conceptos básicos sobre la motivación.
- Motivación partiendo del conocimiento de: ¿qué motiva al grupo?
- Trabajo de Grupo: Análisis al interior del trabajo en equipo.
- Dinámica de organización.
- ¿Qué significa sinergia?
- Dinámicas de organización y liderazgo.
- ¿Qué motiva a la gente a trabajar en grupo? ¿Por qué algunas personas prefieren no trabajar en grupo?
- ¿Cómo se forman buenos equipos de trabajo?
- Motivación individual y motivación colectiva.
- Identificando a los líderes motivadores y conocimiento del equipo productivo.
- Comunicación efectiva en el grupo de trabajo.
- Mejoramiento del ambiente laboral.
- Dinámica de salida

## 1.4. DURACIÓN:

El Taller Vivencial es de 8 horas.

[Ir a índice de cursos](#)



## 2. Taller: Manejo del Estrés en el Medio Laboral

### 2.1. PRESENTACIÓN

El estrés es calificado actualmente como un riesgo psicosocial, que afecta actualmente a la población mundial y que se encuentra inmersa en una sociedad globalizada que exige y demanda cada día individuos aptos y capacitados para enfrentar y resolver cada una de los problemas de índole laboral, social y emocional que se le presenten.

Las causas y efectos del estrés en el área laboral son variados, sin embargo lo importante es motivar y preparar a los miembros de las organizaciones, para afrontar con tenacidad y valentía los retos planteados a nivel laboral, sin descuidar su salud ocupacional para obtener excelentes resultados en el logro de metas que se propongan.



### 2.2 OBJETIVOS

- Conocer, manejar y aplicar elementos conceptuales y prácticos en el manejo del estrés y su prevención tanto en la vida personal como profesional, favoreciendo el bienestar personal.
- A través de algunas técnicas de relajación la Prevención del desgaste innecesario de los órganos vitales que se ven afectados por el elevado estado de estrés, nerviosismo y ansiedades.

### 2.3 TEMARIO

- Tensión funcional y disfuncional.
- Definición de estrés.
- Tensión funcional y disfuncional.
- Elementos que intervienen en la generación de una tensión dañina.
- Respuestas al estrés: corporales, emocionales, mentales y conductuales.
- Autodiagnóstico individual; Diagnosticando cuan estresado estoy.
- Trabajo grupal: “Identificación de amenazas y fuentes de estrés personal”.
- Manejo psicológico del estrés. Técnicas para el manejo del estrés.
- Trabajo individual: “Mis metas personales”.
- Factores que ejercen tensión en el ámbito laboral.
- Trabajo grupal: “Plan para el manejo del estrés a nivel laboral”

### 2.4 MATERIALES

Ambiente cerrado, sillas individuales, separatas, un equipo de música para CD o USB. Las personas deberán presentarse con ropa cómoda o deportiva.

### 2.3 DURACIÓN

La duración es de 8 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

### 3. Taller: Resolución y Manejo de Conflictos en el Medio Laboral

#### 3.1. PRESENTACIÓN

Las relaciones de trabajo generan con frecuencia hechos u omisiones que afectan el curso normal de las labores que se desarrollan en una empresa, originando diferencias de distintas naturalezas, denominadas conflictos de trabajo; esto quiere decir que a medida que se incrementan las exigencias de la empresa se van originando los conflictos, lo que trae como consecuencia disputas, luchas y las contiendas entre sus miembros.



#### 3.2. OBJETIVOS

- Que las participantes conozcan las reglas y conceptos básicos para la solución de conflictos en su vida cotidiana y saberlos aplicar.
- Que conozcan la negociación y mediación como instrumentos que nos permita abordar diferentes conflictos que afectan las relaciones laborales y/o interpersonales.
- Construir nuevas relaciones basadas en la solidaridad y respeto a la dignidad humana.

#### 3.3 TEMARIO

- ¿Qué son los conflictos interpersonales laborales?
  - El proceso del conflicto.
  - La técnica del Mapeo del Conflicto.
  - ¿Cómo entender las emociones negativas?
  - La naturaleza del comportamiento humano.
  - Las distorsiones del pensamiento.
  - ¿De qué manera lograr una comunicación efectiva?
- Los elementos de la escucha activa
- La paráfrasis y el reconocimiento de emociones.
- Las preguntas y sus variantes.
- El replanteo
- ¿Cómo negociar de manera efectiva?
- La mejor alternativa frente a un acuerdo negociado.

#### 3.4. DURACIÓN

La duración es de 8 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 4. Taller: Comunicación asertiva y relaciones personales en el medio laboral

### 4.1. PRESENTACIÓN

La asertividad es un concepto básico de la comunicación, que mucha gente pasa por alto en el medio laboral. Se trata de un punto medio entre la conducta agresiva y la conducta pasiva. Esta estrategia, entre otras cosas, permite controlar situaciones difíciles, consiguiendo un comportamiento más positivo, que favorece las relaciones interpersonales y a la vez evitan sensaciones de estrés, crisis u otras.



### 4.2. OBJETIVOS

- Comprender qué significa ser asertivos y los beneficios que genera esta habilidad para mejorar la comunicación consigo mismo y con los demás.
- Usar adecuadamente las técnicas de comunicación como una herramienta efectiva en el desempeño labor

### 4.3. TEMARIO

- Concepto de Comunicación y las relaciones interpersonales en el medio laboral.
- Aprendiendo a comunicarse asertivamente
- Comunicación verbal; Comunicación no verbal.
- Factores que impiden una buena comunicación interpersonal.
- Observación objetiva y subjetiva de las situaciones de las relaciones interpersonales personales y de grupo.
- Apertura, confianza y retroalimentación.
- Un modelo de mejoramiento para la comunicación asertiva en la empresa.
- Plan personal para desarrollar la asertividad. Autoestima, autoconfianza, imagen positiva de sí mismo, etc.
- Técnicas asertivas para el desarrollo de conductas asertivas.
- Prácticas vivenciales y simulación de la comunicación asertiva.
- Dinámicas durante la ejecución del curso taller.

### 4.4. DURACIÓN

La duración es de 8 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 5. Curso – Taller: Aplicación de la Inteligencia Emocional en el trabajo

### 5.1. OBJETIVOS

- Tener un conocimiento de su propia inteligencia emocional, así como de sus principales áreas de oportunidad en torno a ésta.
- Aplicar estrategias altamente efectivas y específicas, capaces de desarrollar su propia inteligencia emocional, tanto en el ámbito laboral como personal.
- Aplicar estrategias encaminadas a desarrollar y aprovechar el capital de inteligencia emocional de los colaboradores de la empresa.



### 5.2. TEMARIO

- Concepto de Inteligencia Emocional.
- Inteligencia Emocional y cambio organizacional.
  - La empatía
  - La influencia
  - El contagio de las emociones
  - Manejar las emociones ajenas
- Inteligencia Emocional en las relaciones laborales.
  - Manejo de conflictos
  - Catalizador de cambios
- Inteligencia Emocional y liderazgo
  - Liderazgo y la relación con sus colaboradores.
  - Manejo del grupo
  - Produciendo sinergia entre los trabajadores.

#### Talleres

Desarrollo de talleres vivenciales

### 5.3 DURACION:

La duración es de 8 horas.

[Ir a índice de cursos](#)

## 6. Curso – Taller: Desarrollo de Habilidades Directivas

### 6.1. OBJETIVOS

- Facilitar, las habilidades básicas para mejorar la interacción con otras personas, sea de su propio equipo de trabajo, clientes, proveedores o agentes sociales.
- Aprender técnicas y estrategias de negociación, comunicación interna y externa, y de motivación a los trabajadores para el logro de objetivos.



### 6.2. TEMARIO

- **Planificación, organización y control eficaz**
  - Planes de Corto, mediano y largo plazo
  - Planear, Hacer, Verificar y Actuar
  - Evaluación de la eficacia
- **Estrategias y Técnicas de Negociación:**
  - Cómo desarrollar una metodología sistemática para prepararlas.
  - Cómo evitar los errores más frecuentes: improvisación, falta de objetivos, escasa iniciativa y control.
  - Fases de la negociación
- **Comunicaciones eficaces:**
  - Conocer los diferentes factores y aspectos que deben tenerse en cuenta para dirigirse a un auditorio, cliente, personal subalterno, otros.
  - Cómo desarrollar una metodología sistemática para preparar una intervención en público.
  - Aprender a reconocer y evitar los errores más frecuentes.
- Conocer las diferentes tácticas de abordar preguntas.
- **Trabajo en equipo**
  - ¿Son necesarios los equipos de trabajo?
  - ¿Qué clases de equipos de trabajo hay?
  - ¿Qué factores determinan la eficacia de un equipo?
  - ¿Se puede mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo?
  - ¿Cómo se puede facilitar el desarrollo de un equipo de trabajo?
- **Reuniones eficaces:**
  - ¿Por qué son necesarias las reuniones?
  - ¿Qué tipos de reuniones hay y cuándo aplicarlas?
  - ¿Cómo organizar una reunión?
  - ¿Qué roles se suelen producir en una reunión y cómo tratarlos? etc.
- **Gestión del tiempo**
  - Fijar objetivos: corto, medio y largo plazo
  - Planificación de tareas y programación

- Formación de hábitos

### **Talleres**

Desarrollo de talleres en cada sesión

### **6.3. DURACIÓN**

La duración del curso- taller es de 12 horas.



[Ir a índice de cursos](#)

## 7. Como delegar Autoridad y Responsabilidad con Efectividad

### 7.1 OBJETIVOS

Lograr que el participante aprenda a:

- Mejorar el acercamiento e interrelación con los subordinados, convirtiéndose en un facilitador que motive y desarrolle el espíritu de equipo.
- Generar en su área de trabajo el emprendimiento y acción proactiva, utilizando el liderazgo participativo, que permita orientar el desarrollo y desenvolvimiento de los trabajadores en función a sus propias características, así como un verdadero ambiente de trabajo, que estimule el desarrollo de las capacidades y habilidades de los empleados en la empresa.



### 7.2 TEMARIO

- Estructuras organizativas y sus implicancias en la delegación de responsabilidades.
- El enfoque hacia procesos y su importancia en la mejora de la participación y rendimiento de los colaboradores.
- Desarrollo de las competencias profesionales de los colaboradores.
- Estrategias de desarrollo de un liderazgo en el desarrollo de proyectos
- Autoridad, poder y delegación.
- Como dirigir y motivar personal rescatando sus habilidad y capacidades personales.
- Como lograr que el equipo de trabajo logre las metas trazadas.
- Fuentes que desmotivan y afectan el desempeño del colaborador.
- Como trabajar programas de proyectos y mejoras

#### Talleres

Desarrollo de talleres en cada sesión

### 7.3 DURACIÓN

La duración del curso es de 8 horas.



[Ir a índice de cursos](#)

## 8. Técnicas para mejorar el Liderazgo en las Organizaciones

### 8.1 OBJETIVOS

- Conocer los distintos estilos de liderazgo
- Comprender los cambios que han ocurrido en el liderazgo a lo largo de los años
- Hacer del liderazgo una forma de vida
- Comprender qué tipo de liderazgo es efectivo en cada organización
- Aprender técnicas y herramientas para liderar de forma efectiva



### 8.2. TEMARIO

- Concepto de Líder
  - Diferencia con el jefe
  - Tipos de líderes.
- El líder Motivador.
  - Manejo del Carisma
  - Influir con las motivaciones
  - Levantar el ánimo durante las frustraciones
  - Motivar aún después de las derrotas. Aprender de los errores.
- El líder promueve la sinergia.
  - Selecciona y ubica a su equipo en el lugar adecuado
  - Manejo de conflictos
  - Catalizador de cambios
  - Propulsor de nuevas ideas
- Acoge y promueve la creatividad en el grupo
- El líder Visionario
- Planificación a partir de las necesidades y problemas presentes y visión a futuro.
- Actualización y capacitación del Capital Humano
- El líder Maestro:
  - Promueve la solidaridad
  - Enseña sus experiencias
  - Líder negociador entre las partes en conflicto (todos ganan)
  - Hace conexión entre la misión, visión de la empresa e involucra a la Sociedad.

#### Talleres

Desarrollo de talleres en cada sesión

### 8.3. DURACIÓN

La duración del curso es de 8 horas.

[Ir a índice de cursos](#)



## 9. Técnicas de Recreación en grupo y manejo del tiempo libre

### 9.1. PRESENTACIÓN

La recreación es un instrumento formativo y educativo en la medida en que permita despertar el interés, así como motivar y acercarse emocionalmente a la realidad. Crea además un espacio en el cual el participante se siente confiando y descubre sus capacidades o potencialidades, activándolas y disponiéndolas de ellas.

Es necesario, en tal sentido, enfocar a la recreación desde la perspectiva de los beneficios que aporta en el desarrollo de las distintas dimensiones humanas y, por consiguiente, en el de la integralidad personal, lo que, una vez llevado a la conciencia, permita fijar nuevos lineamientos hacia la consecución de mejores niveles en la calidad de vida del ser.



### 9.2. OBJETIVOS

- Hacer de las actividades recreativas un medio socializador que permita la integración y participación de los miembros de una empresa.
- Aprender la auto generación y planificación de actividades recreativas individuales y en grupo para lograr relajarse, bajar las tensiones del trabajo y mejorar las relaciones con los compañeros de trabajo.

### 9.3. TEMARIO

#### 1er. Día:

- Conceptos básicos de la recreación y el tiempo libre.
- Dinámicas participativas de salón y de apoyo adaptados a los diferentes temas:
  - Dinámicas de Presentación.
  - Dinámicas de atención y animación.
  - Dinámicas de Comunicación.
  - Dinámicas de Organización.
  - Dinámicas para la comunicación.
  - Dinámicas de Planificación.
- Planificación de un día de recreación al aire libre para un grupo de trabajadores. (Elaboración de temario,

cancioneros, selección de instrumentos y elementos recreativos y deportivos)

#### 2do. Día:

- Presentación del objetivo de la actividad recreativa, de los Participantes y los líderes a cargo de la actividad. Formación de equipos.
- Recorrido en caminata de todas las instalaciones del área recreacional y cuidados del medio ambiente.
- Juegos participativos de competencia, Gymkhana, entre grupos.
- Evaluación de los juegos de competencia de parte de los líderes y encargados.

#### **9.4. MATERIALES**

Separatas, pelotas, sogas, conos, papelotes, hojas A-4, lapiceros.

Los participantes vendrán vestidos con ropa deportiva las dos fechas del taller.

#### **9.5. AMBIENTES DEL TALLER**

1er. día: Salón con sillas individuales para cada uno, pizarra.

2do.día: Club campestre o campo deportivo al aire libre.

#### **9.6. DURACIÓN**

Dos sesiones de 4 horas continuas, 8 horas en total.



[Ir a índice de cursos](#)

## 10. Técnicas de organización de tiempo

### 10.1 OBJETIVOS

El curso permitirá que el participante:

- Logre más en menor tiempo, incrementando la productividad en el trabajo.
- Enfocar el esfuerzo hacia acciones prioritarias que vayan acorde con los objetivos planteados.



### 10.2 TEMARIO

- Definición de administración del tiempo
- Principios de la administración del tiempo
- Hábitos efectivos e inefectivos para trabajar
- Lo urgente y lo importante
- La matriz de la administración de tiempo
- Manejo del tiempo en las reuniones de trabajo
- Enemigos de la productividad

### 10.3. DURACIÓN

4 horas por cada proyecto y por cada taller dividido en 2 horas cada sesión.



[Ir a índice de cursos](#)

# CATÁLOGO DE CURSOS

# 2024

Si desea solicitar un curso, en  
**modalidad online en vivo o  
presencial** escríbenos:  
[contacto@casalconsultores.com.pe](mailto:contacto@casalconsultores.com.pe)  
o llámenos al teléfono 497 8182.

**Los cursos son adaptados a la  
medida de sus necesidades.**



Casal Consultores agradece su confianza,  
visita nuestras redes sociales y página web.



*Lo acompañamos en su desarrollo empresarial*