



MOAC
ANTI-CORRUPTION CENTER

คู่มือ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำนำ

เพราะอะไร ต้องจัดทำคู่มือ



ปัญหาการทุจริต

การทุจริตเป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศและการบริหารจัดการภาครัฐโดยตรง ซึ่งการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือให้กับภาครัฐ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเน้นการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างทันต่อเวลาที่ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้

ศปท. มีบทบาทสำคัญในการรับฟังและตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีมาตรฐาน และคำนึงถึงสิทธิของผู้ร้องเรียน รวมถึง การคุ้มครองข้อมูลที่เป็น เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าการดำเนินการจะเป็นไปอย่างยุติธรรมและตรงไปตรงมา

สิ่งที่จะได้จากคู่มือ

▶ กรอบขั้นตอน กระบวนการ

คู่มือนี้ได้รวบรวมกระบวนการที่ชัดเจนและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ และเพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบช่องทาง วิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียน และรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

▶ เครื่องมือป้องกัน การทุจริต

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยเสริมสร้างการทำงานที่มีประสิทธิภาพในภารกิจ การต่อต้านการทุจริต และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือในสายตาของประชาชนและทุกภาคส่วน

สารบัญ

Contents

	คำนำ	ก
01	บทนำ	01
	1.1 หลักการและเหตุผล	02
	1.2 วัตถุประสงค์	03
	1.3 ขอบเขต	03
02	ข้อมูลสำหรับผู้ร้องเรียนควรรู้	04
	2.1 คำจำกัดความ	05
	2.2 หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	07
	2.3 สิทธิของผู้ร้องเรียน	08
	2.4 คำธรรมเนียม	08
	2.5 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน	08
03	7 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	09
04	ขั้นตอนและวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	14
	4.1 ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	15
	4.2 รายละเอียดวิธีการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	16
	4.3 ส่วนงานที่รับผิดชอบ	18
	4.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	18
	ภาคผนวก	
	01 สรุป Infographic การจัดการเรื่องร้องเรียนฯ	
	02 กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	03 ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่	



01

บทนำ



1.1 หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยร่วมกำหนดเป้าหมาย การพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งการร้องเรียนของประชาชนถือเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐว่าเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด และหน่วยงานของรัฐต้องให้ความสำคัญกับการจัดการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน ดังนั้น การจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้น ถือเป็นการรับฟังความคิดเห็น การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ ให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง โปร่งใสและตรวจสอบได้

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นระบบที่สำคัญในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปใช้เป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำคู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อ..

ผู้ที่ต้องการแจ้งเรื่อง	เพื่อให้ผู้ที่ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบได้รับทราบช่องทางวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง	เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐาน ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขต



คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้แก่ การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ การตรวจสอบและจำแนกรเรื่องร้องเรียนและสรุปความเห็นเสนอผู้บริหารสั่งการ การจัดส่งเรื่องให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการและติดตามการดำเนินการจนได้ข้อยุติ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณายุติเรื่อง และการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

02

ข้อมูล ที่ผู้ร้องควรรู้





2.1 คำจำกัดความ

- **เจ้าหน้าที่รัฐ** ข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย
- **ทุจริต** แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น และหมายความรวมถึงทุจริตต่อหน้าที่
- **ทุจริตต่อหน้าที่** การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ถึงที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น

- ▶ **ประพฤติมิชอบ** กระทำการหรือละเว้นการกระทำ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการกระทำอันเป็นความผิดวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการทุจริตต่อหน้าที่
- ▶ **เรื่องร้องเรียน** เรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- ▶ **ผู้ร้องเรียน** ผู้ที่ส่งเรื่องร้องเรียนเนื่องจากได้รับความเสียหายหรือผู้พบเห็นการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ
- ▶ **ผู้ถูกร้องเรียน** ผู้ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ

WHAT IS CORRUPTION?



2.2

หลักเกณฑ์การรับเรื่อง

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1) เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริง

ไม่ใช่การกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหาย
แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
โดยต้องเป็นเรื่องที่เกิดจากการกระทำหรือละเว้น
การกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามกฎหมายอาญา
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

2) การร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและจำเป็นต้องมีข้อมูล ดังนี้

- (1) ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และช่องทางติดต่อของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน
- (3) รายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
เช่น วันและเวลาที่เกิดเหตุ สถานที่ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์
ของผู้ถูกร้องเรียน
- (4) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานบุคคล
- (5) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน (กรณีร้องเรียนด้วยตนเองหรือร้องเรียนทางไปรษณีย์)

3) กรณีเรื่องร้องเรียนมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

(ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องเรียนไม่ได้)
จะพิจารณาดำเนินการเฉพาะเรื่องที่ปรากฏพฤติการณ์
และพยานหลักฐานชัดเจนหรือมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอ
ที่จะสามารถตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนได้เท่านั้น



2.3 สิทธิของผู้ร้องเรียน

การรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในทุกขั้นตอนจะถือเป็นความลับ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว 218 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย



2.4 ค่าธรรมเนียม

การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **ไม่มีค่าธรรมเนียม** ในการให้บริการ



2.5 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ โดยอาจมีเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

1) พยานเอกสาร คือ

เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นและรวมถึงสำเนาของเอกสารดังกล่าว เช่น ใบเสร็จรับเงิน ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ เอกสารราชการ หนังสือสัญญาต่าง ๆ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) พยานบุคคล เช่น

รายชื่อและข้อมูลติดต่อบุคคลที่สามารถติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้

03

7 ช่องทาง การรับเรื่อง ร้องเรียน





3.1 แบนเนอร์ร้องเรียนกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง

- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)



สำนักงาน ป.ป.ช.

โดยสามารถเข้าถึงได้จาก..

- เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (www.nacc.go.th/allcomplaint?srt=12374973521)
- เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.moac.go.th/site-home>)
- เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (<https://www.moac.go.th/anticorruption-home>)



สำนักงาน ป.ป.ท.

โดยสามารถเข้าถึงได้จาก..

- เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (<https://anonymous.pacc.go.th>)
- เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.moac.go.th/site-home>)
- เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (<https://www.moac.go.th/anticorruption-home>)



3.2 แบนเนอร์ "ร้องเรียนการทุจริต และการฝ่าฝืนจริยธรรม"

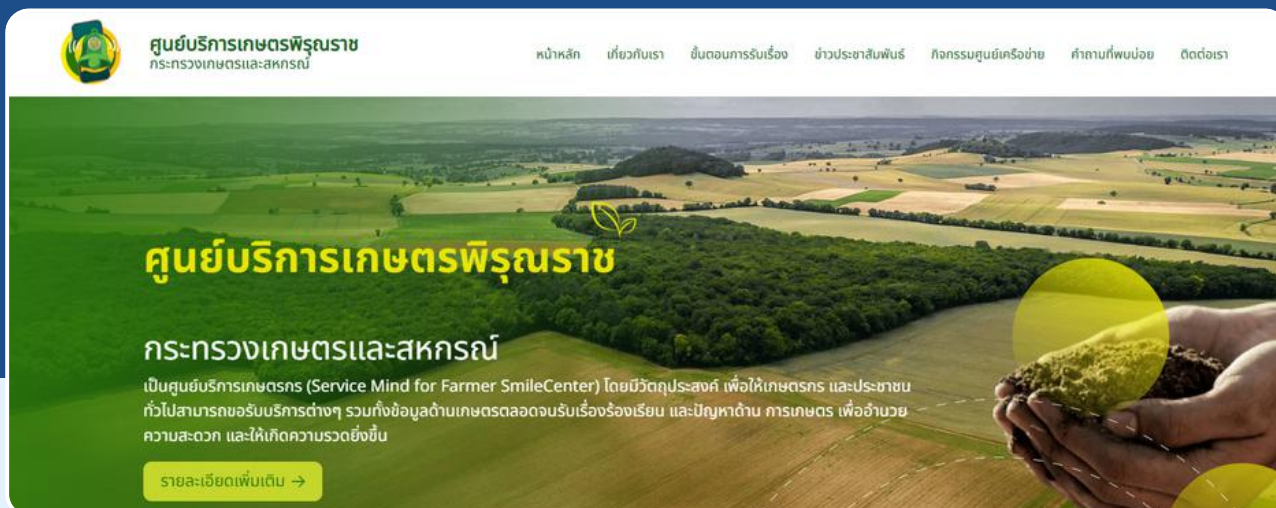
หรือ <https://forms.gle/ubp4oFgJPy8WdLej9>



โดยสามารถเข้าถึงได้จาก..

- เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.moac.go.th/site-home>)
- เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (<https://www.moac.go.th/anticorruption-home>)





3.3 เว็บไซต์ “ศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์”

<https://pirunraj.com>



โดยสามารถเข้าถึงได้จาก..

- เว็บไซต์ศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://pirunraj.com/home>)

3.4 ร้องเรียนทางอีเมล



ได้ที่ อีเมล : anticor.moac@outlook.com



3.5 ร้องเรียน ด้วยตนเอง

ได้ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก
แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร 10200



3.6 ร้องเรียน ทางไปรษณีย์

ได้ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร 10200



3.7 แจ้งเรื่องร้องเรียน ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน

ณ บริเวณอาคารโรงอาหาร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร 10200

04

ขั้นตอนและวิธีการ ในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ



4.1 ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	รับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางต่าง ๆ	5 วันทำการ นับแต่ วันที่รับเรื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
2	ตรวจสอบและจำแนกเรื่องร้องเรียนและสรุปความเห็นเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรณีข้อมูล ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนจะติดต่อผู้ร้องเรียนเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม		ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
3	เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาสั่งการและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการ	5 วันทำการ	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
4	หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียน โดยแจ้งผลเบื้องต้นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้	15 วัน หรือตามที่ กฎหมายกำหนด*	หน่วยงาน ของผู้ถูกร้องเรียน
5	ติดตามความคืบหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทุก 30 วัน	ระยะเวลาตามที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
6	เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อสั่งการแล้วเสร็จหรือยุติเรื่องและแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะรายงานผลการดำเนินการเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามลำดับเพื่อพิจารณายุติเรื่อง	5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ รายงานผล การดำเนินงาน จากหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
7	แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 3 วันทำการ เฉพาะกรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุชื่อและช่องทางติดต่อเท่านั้น	นับแต่วันที่ปลัด กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ สั่งยุติเรื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต

หมายเหตุ : เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด*

- หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงใช้ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการทางวินัย อาญา ปกครอง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด



4.2 รายละเอียดวิธีการ ดำเนินงานการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ



ขั้นตอนที่ 1 การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามช่องทางต่าง ๆ ทุกวันกรณีมีเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการลงทะเบียนในทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาตรวจสอบและกลับกรองเรื่องร้องเรียนต่อไป



ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบและกลับกรอง เรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะกลับกรองรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นเพื่อตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่ได้รับว่ามีความครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่

- ▶ **กรณีข้อมูล
ถูกต้อง ครบถ้วน** ดำเนินการสรุปเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ▶ **กรณีข้อมูล
ไม่ครบถ้วน
สมบูรณ์** แจ้งผู้ร้องเรียนเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้จะดำเนินการเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาต่อไป



ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสรุปข้อร้องเรียนภายใน 5 วันทำการเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาสั่งการและมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ



ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อเท็จจริง

หน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้วดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยอาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการทางวินัย อาญา และปกครองแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง หรือตามเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการกำหนดไว้



ขั้นตอนที่ 5 การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องทุก 30 วัน จนได้ข้อยุติ



ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำสรุปรายงาน เรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามข้อร้องเรียนแล้วเสร็จจนได้ข้อยุติและแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และเสนอรายงานต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามลำดับเพื่อพิจารณายุติเรื่อง กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือมีข้อสงสัยหรือประเด็นเพิ่มเติมจะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม



ขั้นตอนที่ 7 การแจ้งผลการพิจารณา

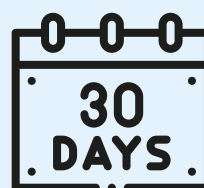
เมื่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สั่งยุติการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแล้ว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วัน เฉพาะในกรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุชื่อและช่องทางติดต่อกลับเท่านั้น

4.3 ส่วนงานที่รับผิดชอบ



**ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**
เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ



การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบใช้ระยะเวลาดำเนินการ
จนได้ข้อยุติอย่างน้อย **30 วัน**
และจะแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ
ภายใน 3 วัน นับแต่ยุติเรื่อง

ทั้งนี้ ระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้
ตามกรอบการดำเนินทางวินัย อาญา
ปกครอง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
และระยะเวลาการดำเนินงาน
ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาค ผนวก



01 Infographic



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.)

แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพฤติมิชอบ

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



แบนเนอร์ร้องเรียนกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง

ป.ป.ช. : www.nacc.go.th/allcomplaint?csr=12374973521
ป.ป.น. : <https://forms.gle/ubp4oFgJPy8WdLej9>

ช่องทางการร้องเรียน

<p>แบนเนอร์ร้องเรียน https://forms.gle/ubp4oFgJPy8WdLej9</p>	<p>เว็บไซต์ศูนย์บริการเกษตรกรพยุภราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ https://pirunraj.com/moac/webFront/Default.aspx</p>	<p>ทางอีเมล anticor.moac@outlook.com</p>
<p>ด้วยตนเอง ยื่นที่ ศปท. กษ. อาคาร 2 ชั้น 4*</p>	<p>ทางไปรษณีย์ ส่งจดหมายถึง ศปท. กษ.*</p>	<p>ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ บริเวณอาคารโรงอาหาร กษ.*</p>

*หมายเหตุ : ที่อยู่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร 10200

แนวทางพิจารณาเรื่องร้องเรียน

ผู้ที่ประสงค์ร้องเรียนให้จัดทำเรื่องร้องเรียน ด้วยถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลผู้ร้องเรียน**
ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร และที่อยู่ติดต่อกลับได้
- ข้อมูลผู้ถูกร้อง**
ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน
- การกระทำที่เป็นเหตุต่อการร้องเรียน**
พร้อมระบุข้อเท็จจริงของการกระทำดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
- รายการเอกสารหลักฐาน**
 - พยานเอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงิน ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ เอกสารราชการ หนังสือสัญญาต่าง ๆ
 - พยานบุคคล เช่น รายชื่อและข้อมูลติดต่อบุคคล ที่สามารถติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
- ลงลายมือชื่อผู้ร้อง** ระบุวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม

แนวทางดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

ศปท. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ในการรับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางต่าง ๆ

- กรณีข้อมูล ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน**
ศปท. ตรวจสอบและแจ้งแก่เรื่องร้องเรียน และสรุปความเห็นเสนอหัวหน้า ศปท.
- กรณีข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน**
ศปท. เสนอปลัด กษ. พิจารณาสั่งการ/มอบหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการ
- ตรวจสอบข้อเท็จจริง**
โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ และแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น ภายใน 15 วัน
- ติดตามความคืบหน้า**
การจัดการเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินการ**
เสนอหัวหน้า ศปท. และปลัด กษ. เพื่อพิจารณายุติเรื่อง
- แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ**

หมายเหตุ : ใช้ระยะเวลาดำเนินการอย่างน้อย 30 วัน

02 กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง



2.1

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

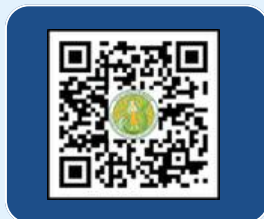
มาตรา 41 (2) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว มาตรา 59 รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก



2.2

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

(กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ)



2.3

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



2.4

พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



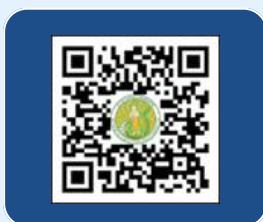
2.5
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



2.6
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546



2.7
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552



2.8
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544



2.9
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548



2.10 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว 218 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2541

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวน
เรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย



2.11 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 31 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2542



2.12 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ



2.13 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563

เรื่อง การรับรายงานผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



2.14 คู่มือแนวทางการดำเนินงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)



Thank You

ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต

03 ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่

Phone 0 2629 9663

Website www.moac.go.th/anticorruption

Email anticor.moac@outlook.com

Social Media @ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Address ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
อาคาร 2 ชั้น 4 เลขที่ 3
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200