

المرجع البصري للعاملين بقطاع الشباب والرياضة



موسوعة

ديوان قطاع الشباب والرياضة

للإنفوغرافيك المهني

السلسلة الثانية



الإطار القانوني
والتنظيمي
لمؤسسات الشباب



البرنامج التربوي
وهندسة المشاريع
وبناء النماذج الجاهزة



الإنفوغرافيك
التربوي



موسوعة التنشيط
الإجتماعي التربوي



الإصدار الأول
جويلية 2026

فهرس السلسلة الثانية

البرنامج التربوي وهندسة المشاريع

مدونة
نشاطات
مؤسسات الشباب



ديوان قطاع الشباب والرياضة



الجزء الأول: البرنامج التربوي لمؤسسة الشباب

رقم الصفحة	عنوان الإنفوغرافيك / الصفحة	رقم الإنفوغرافيك	السلسلة	الجزء
8	تقديم السلسلة (مسار متكامل من التخطيط إلى الأثر)	—	السلسلة الثانية	—
9	البرنامج التربوي والمشروع البيداغوجي	—	السلسلة الثانية	—
11	إعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب	—	السلسلة الثانية	الجزء الأول
12	إعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب	1	السلسلة الثانية	الجزء الأول
13	المرجعية القانونية والتنظيمية	2	السلسلة الثانية	الجزء الأول
14	البرنامج التربوي والمشروع البيداغوجي	3	السلسلة الثانية	الجزء الأول
15	قراءة النموذج الرسمي للبرنامج التربوي	4	السلسلة الثانية	الجزء الأول
16	بطاقة تعريف المؤسسة	5	السلسلة الثانية	الجزء الأول
17	تشخيص المؤسسة	6	السلسلة الثانية	الجزء الأول
18	تشخيص احتياجات الشباب	7	السلسلة الثانية	الجزء الأول
19	تحليل المحيط والشركاء	8	السلسلة الثانية	الجزء الأول
20	تحديد الأولويات (ترتيب الاحتياجات - اختيار الأولويات)	9	السلسلة الثانية	الجزء الأول
21	صياغة الأهداف (الهدف العام - الأهداف الخاصة)	10	السلسلة الثانية	الجزء الأول
22	اختيار الأنشطة (ربط النشاط بالهدف بمدونة النشاطات)	11	السلسلة الثانية	الجزء الأول
23	إعداد البرنامج الزمني (التوازن الزمني)	12	السلسلة الثانية	الجزء الأول

ديوان

قطاع الشباب والرياضة

لينتي صرح الفكر
لا نكن معاول هدم

فهرس السلسلة الثانية

البرنامج التربوي وهندسة المشاريع

مدونة
نشاطات
مؤسسات الشباب

ديوان قطاع الشباب والرياضة



الجزء الأول: البرنامج التربوي لمؤسسة الشباب



الجزء	السلسلة	رقم الإنفوغرافيك	عنوان الإنفوغرافيك / الصفحة	رقم الصفحة
الجزء الأول	السلسلة الثانية	13	الفئات المستهدفة (تحديد الفئة - الخصائص)	24
الجزء الأول	السلسلة الثانية	14	الإمكانات والوسائل (البشرية - المادية - البيداغوجية)	25
الجزء الأول	السلسلة الثانية	15	الشركاء (تحديدهم - أدوارهم)	26
الجزء الأول	السلسلة الثانية	16	المؤشرات والنتائج المنتظرة (كيف نقيس نجاح البرنامج؟)	27
الجزء الأول	السلسلة الثانية	17	المتابعة (نتابع لنضمن التنفيذ، نصحح لنحقق الأهداف)	28
الجزء الأول	السلسلة الثانية	18	التقييم (نقيس لنحسن ونرتقي ونحقق الأهداف)	29
الجزء الأول	السلسلة الثانية	19	اعتماد البرنامج وتنفيذه	30
الجزء الأول	السلسلة الثانية	20	كيفية ملء النموذج الرسمي خطوة بخطوة (جزء 1 من 4)	31
الجزء الأول	السلسلة الثانية	20	كيفية ملء النموذج الرسمي خطوة بخطوة (من 1 إلى 9)	32
الجزء الأول	السلسلة الثانية	20	كيفية ملء النموذج الرسمي خطوة بخطوة (من 10 إلى 11)	33
الجزء الأول	السلسلة الثانية	21	الأخطاء الشائعة عند إعداد البرنامج وكيفية تجنبها	34
الجزء الأول	السلسلة الثانية	22	دليل عملي لمدير المؤسسة والمفتش	35
الجزء الأول	السلسلة الثانية	23	نموذج تطبيقي كامل للبرنامج (مثال تطبيقي متكامل)	36
الجزء الأول	السلسلة الثانية	23	نموذج كامل للبرنامج (تطبيق متكامل جزء 1 من 3)	37
الجزء الأول	السلسلة الثانية	23	نموذج كامل للبرنامج (تطبيق متكامل جزء 2 من 3)	38
الجزء الأول	السلسلة الثانية	23	نموذج كامل للبرنامج (تطبيق متكامل جزء 3 من 3)	39
—	السلسلة الثانية	24	الخاتمة والتوصيات والمراجع الرسمية	40

دِيَّوَان

قطاع الشباب والرياضة

لنبني صرح الفكر
لا نكن معاول هدم

فهرس السلسلة الثانية

البرنامج التربوي وهندسة المشاريع

مدونة
نشاطات
مؤسسات الشباب

ديوان قطاع الشباب والرياضة



الجزء الثاني: هندسة المشاريع وبنك النوادي الجاهزة



الجزء	السلسلة	رقم الإنفوغرافيك	عنوان الإنفوغرافيك / الصفحة	رقم الصفحة
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	—	هندسة المشاريع وبنك النوادي الجاهزة	42
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	—	هندسة المشاريع البيداغوجية (من التخطيط إلى التنفيذ)	43
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	01	مدونة نشاطات مؤسسات الشباب (الإطار المرجعي)	44
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	02	المشروع البيداغوجي (المفهوم والفلسفة)	45
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	03	التشخيص وتحليل الاحتياجات	46
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	04	الإشكالية التربوية وصياغة الأهداف	47
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	05	تصميم الأنشطة والتخطيط	48
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	06	تنفيذ المشروع ومتابعته	49
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	07	التقييم وقياس الأثر (نقيس لتتعلم)	50
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	08	التقييم وقياس الأثر (من النتائج إلى الاستدامة)	51
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	09	التوثيق التربوي والاستدامة	52
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	10	المتابعة والتحسين المستمر	53
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	11	مشروع المواطنة الفاعلة	54
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	12	مشروع التطوع والعمل الجماعي	55
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	13	مشروع البيئة والتنمية المستدامة	56

ديوان

قطاع الشباب والرياضة



نسنبر صيغ الفكر
لا تكسر معول هدم
★★★

فهرس السلسلة الثانية

البرنامج التربوي وهندسة المشاريع



الجزء الثاني : هندسة المشاريع وبنك النوادي الجاهزة



الجزء	السلسلة	رقم الإنفوغرافيك	عنوان الإنفوغرافيك / الصفحة	رقم الصفحة
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	14	مشروع الثقافة الرقمية	57
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	15	مشروع القيادة الشبابية	58
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	16	مشروع الإعلام والاتصال	59
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	17	مشروع الصحة والرياضة	60
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	18	مشروع المقاولاتية الشبابية	61
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	19	بطاقة مشروع بيداغوجي جاهزة	62
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	20	نموذج متكامل لإدارة مشروع شبابي	63
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	21	الخارطة الذهنية الشاملة للمشروع البيداغوجي	64
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	22	تحليل SWOT	65
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	23	شجرة المشكلات	66
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	24	شجرة الأهداف	67
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	25	تحليل الاحتياجات	68
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	26	الأهداف الذكية SMART	69
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	27	الإطار المنطقي (Logical Framework)	70
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	28	مخطط غانت (GANTT)	71
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	29	مؤشرات الإنجاز	72
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	30	مؤشرات الأثر	73
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	31	أدوات تقييم الأثر	74
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	32	تحليل أصحاب المصلحة	75
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	33	إدارة المخاطر	76
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	34	التواصل الفعال	77
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	35	العمل الجماعي	78
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	36	إدارة الوقت	79
الجزء الثاني	السلسلة الثانية	37	الخارطة المهنية الشاملة للأدوات البيداغوجية	80

فهرس السلسلة الثانية

البرنامج التربوي وهندسة المشاريع



الجزء الثالث: بنك النوادي الجاهزة



الجزء	السلسلة	رقم الإنفوغرافيك	عنوان الإنفوغرافيك / الصفحة	رقم الصفحة
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	—	بنك النوادي الجاهزة (الجزء الأول)	82
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	38	مشروع نادي المواطنة الفاعلة	83
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	39	مشروع نادي البيئة والتنمية المستدامة	84
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	40	مشروع نادي الثقافة الرقمية	85
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	41	مشروع نادي القراءة والإبداع الثقافي	86
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	42	مشروع نادي التطوع والعمل الجماعي	87
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	43	مشروع نادي الإعلام والاتصال الشبابي	88
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	44	مشروع نادي القيادة والتمكين الشبابي	89
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	45	مشروع نادي الحوار والمناظرات الشبابية	90
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	46	مشروع نادي القيادة والتمكين الشبابي	91
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	47	مشروع نادي اللغات والتواصل الدولي	92
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	48	مشروع نادي التراث الثقافي	93
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	49	مشروع نادي الصحة والرياضة	94
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	50	مشروع نادي المقاولاتية والابتكار	95
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	51	مشروع نادي الأمن الرقمي	96
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	52	مشروع نادي الابتكار العلمي	97
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	53	مشروع نادي البيئة والتنمية المستدامة	98
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	54	مشروع نادي الطاقة المتجددة والابتكار الأخضر	99
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	55	مشروع نادي الروبوتيك والذكاء الاصطناعي	100
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	56	مشروع نادي الفنون والإبداع الشبابي	101
الجزء الثالث	السلسلة الثانية	57	مشروع نادي التراث الثقافي	102

ديوان

قطاع الشباب والرياضة

نستثمر صبيح الفكر
لا نكسر معول هدم

فهرس السلسلة الثانية

البرنامج التربوي وهندسة المشاريع



الجزء الرابع : بنك النوادي الجاهزة



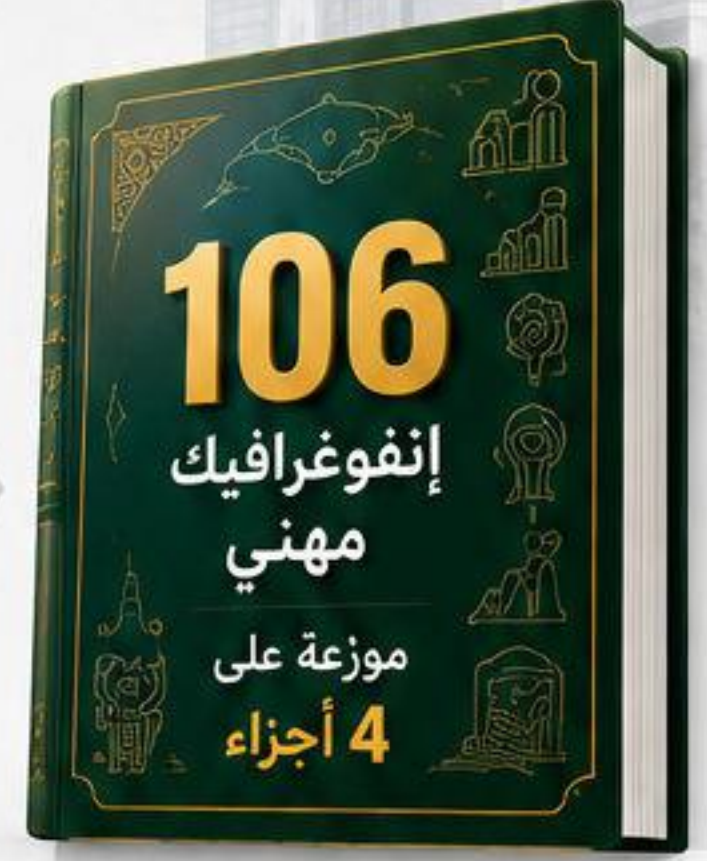
الجزء	السلسلة	رقم الإنفوغرافيك	عنوان الإنفوغرافيك / الصفحة	رقم الصفحة
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	—	بنك النوادي الجاهزة (الجزء الرابع)	104
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	58	مشروع نادي الصحة والرفاه الشبابي	105
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	59	مشروع نادي الرياضة للجميع	106
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	60	مشروع نادي الأمن والسلامة والوقاية	107
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	61	مشروع نادي الأمن الرقمي والمواطنة الرقمية	108
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	62	مشروع ديوان المبادرات الشبابية	109
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	63	مشروع نادي الابتكار الاجتماعي	110
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	64	مشروع نادي المقاولاتية الشبابية	111
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	65	مشروع نادي الثقافة المالية	112
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	66	مشروع نادي الصحافة والإذاعة الشبابية	113
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	67	مشروع نادي الذكاء الاصطناعي من أجل المستقبل	114
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	68	مشروع نادي الفنون المسرحية	115
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	69	مشروع نادي الابتكار الأخضر	116
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	70	مشروع نادي الفلك واستكشاف العلوم	117
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	71	مشروع نادي الابتكار والتصنيع الرقمي	118
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	72	مشروع نادي ريادة الأعمال والمشاريع المبتكرة	119
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	73	مشروع نادي الثقافة القانونية	120
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	74	مشروع نادي الأشغال اليدوية	121
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	75	مشروع نادي الفنون الموسيقية	122
الجزء الرابع	السلسلة الثانية	76	خاتمة السلسلة الثانية	123



تقديم السلسلة

يرافق مديري مؤسسات الشباب والفرق البيداغوجية في مسار كامل يبدأ بإعداد البرنامج التربوي وينتهي بتفعيله ميدانياً عبر المشروع البيداغوجي وأدواته المهنية ونماذج التطبيقية الجاهزة.

تُقدّم هذه السلسلة دليلاً بصرياً متكاملًا يتوزع على **106 إنفوجرافيك**، مقسمة إلى أربعة أجزاء متكاملة يمكن تصفّحها كل واحد على حدة أو كوحدة واحدة متسلسلة، لتكون مرجعاً عملياً موحدًا لجميع مؤسسات الشباب على المستوى الوطني.



مسار متكامل من التخطيط إلى الأثر



04

النوادي الجاهزة

مشاريع أندية جاهزة ومتنوعة للتطبيق المباشر في مختلف مجالات اهتمام الشباب.



03

الأدوات المهنية

أدوات ونماذج تطبيقية للتخطيط، التنفيذ، المتابعة والتقييم.



02

المشروع البيداغوجي

تحويل الأهداف إلى مشاريع أنشطة تربوية ذات أثر وقيمة مضافة.



01

البرنامج التربوي

التخطيط التربوي المنهجي وفق النموذج الرسمي لمؤسسات الشباب.

ما يميز السلسلة



متوافقة مع القرار
الوزاري رقم 72

والإطار العام للبرنامج التربوي المعتمد من قبل وزارة الشباب.



جاهزة للاستخدام

مصممة لتسهيل العمل الميداني وتختصر الوقت والجهد.



مهنية وموثوقة

مبنية على أفضل الممارسات التربوية وأدوات التخطيط الحديثة.



مرجعية شاملة

تغطي جميع مراحل التخطيط التربوي وتنفيذ المشاريع الشبابية.



تعتمد على الإنفوجرافيك لتقديم المعرفة بشكل بصري مبسط وفعال.



” نبني المعرفة... نطور الممارسة... نصنع الأثر “



ديوان قطاع الشباب والرياضة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

البرنامج التربوي والمشروع البيداغوجي

من إعداد البرنامج التربوي إلى تفعيله
عبر المشروع البيداغوجي وأدواته ونماذجه التطبيقية

وفق النموذج الرسمي لوزارة الشباب

- القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025
- الإطار العام للبرنامج التربوي المعتمد من قبل وزارة الشباب

إنفوجرافيك مهني 106
موزعة على 4 أجزاء

01



البرنامج التربوي
لمؤسسات الشباب

من التشخيص إلى التقييم،
ونموذج تطبيقي كامل
لملاء الوثيقة الرسمية.

30

إنفوجرافيك

02



هندسة المشاريع
البيداغوجية

تعريضة المشروع البيداغوجي
ومراحل بنائه، أمثلة تطبيقية،
وبنك أدوات مهنية.

38

إنفوجرافيك

03



بنك النوادي الجاهزة
(الجزء الأول)

مجموعة أولى من مشاريع
الأندية الشبابية الجاهزة
للتطبيق المباشر.

20

إنفوجرافيك

04



بنك النوادي الجاهزة
(الجزء الثاني)

تكملة بنك النوادي بمشاريع
أندية إضافية متنوعة (تقنية،
ثقافية، علمية، فنية...).

18

إنفوجرافيك

” نبني المعرفة... تطور الممارسة... نصنع الأثر “



الجزء الأول

السلسلة الثانية

البرنامج التربوي

لمؤسسات الشباب

وفق نموذج
وزارة الشباب



قيم



شراكة



تعلم



إبداع



تأثير



أثر



البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب

الإطار الرسمي الكامل لإعداد البرنامج التربوي
وفق النموذج الرسمي لوزارة الشباب

يضع هذا المحور بين يدي مدير المؤسسة والفريق البيداغوجي الإطار الرسمي الكامل لإعداد البرنامج التربوي؛ من التعريف بمفهومه ومرجعياته القانونية، مروراً بمراحل التشخيص والتخطيط، إلى التنفيذ والمتابعة والتقييم، وصولاً إلى نموذج تطبيقي ملموس يوضح كيفية تعبئة الوثيقة الرسمية خطوة بخطوة.

الهدف من هذا المحور

ضمان أن يكون البرنامج التربوي وثيقة مرجعية دقيقة ومطابقة للنموذج الرسمي لوزارة الشباب.

مسار إعداد البرنامج التربوي



ماذا ستجد في هذا الجزء ؟

- ✓ شرح مفهوم البرنامج التربوي وأهميته.
- ✓ المرجعية القانونية والتنظيمية المعتمدة.
- ✓ دليل عملي لمراحل الإعداد خطوة بخطوة.
- ✓ الأدوات والنماذج اللازمة في كل مرحلة.
- ✓ نموذج تطبيقي يوضح كيفية تعبئة الوثيقة الرسمية.
- ✓ نصائح عملية لتفادي الأخطاء الشائعة.

نموذج تطبيقي شامل



مزايا هذا الجزء

- ✓ إطار رسمي ومعياري متوافق مع النموذج المعتمد من وزارة الشباب.
- ✓ سهولة الفهم والتطبيق شرح مبسط وأدوات عملية جاهزة للاستعمال.
- ✓ دقة وموثوقية وثيقة مرجعية موثوقة تعزز جودة أداء المؤسسة.
- ✓ قابل للتكيف والتطوير يمكن تحديثه وتحسينه حسب احتياجات المؤسسة.

الفئات المستهدفة

- مديرو مؤسسات الشباب
- الفريق البيداغوجي
- المشرفون والمتطوعون
- شركاء المؤسسة وأولياء الأمور

برنامج تربوي محكم...

شباب فاعل ... مؤسسة رائدة



إعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب

البرنامج التربوي هو وثيقة مرجعية ورسمية تُحدد من خلالها المؤسسة رؤيتها، وأهدافها، والأنشطة والخدمات التي ستقدمها للشباب، وفق تخطيط سنوي منظم، بما يساهم في تنمية قدراتهم وترسيخ القيم الإيجابية لديهم.



في نقاط أساسية



من يعبه ؟

يعبه مدير المؤسسة بالتشاور مع الفريق البيداغوجي والمستخدمين والجمعيات والشركاء المعنيين.



من يصادق عليه ؟

يعرض على اللجنة البيداغوجية لإبداء الرأي والمصادقة عليه، يرفع إلى ديوان مؤسسات الشباب.



متى يبدأ سريانه ؟

يدخل حيز التنفيذ ابتداءً من أول سبتمبر من كل سنة، وتستمر صلاحية البرنامج طيلة الموسم التنشيطي (سبتمبر - جوان).



لماذا وثيقة مرجعية ؟

لأنها تحدد التوجيهية التربوية للمؤسسة وتوجه عملها طوال الموسم، وتعتبر المرجع القانوني للإدارة والمتابعة والتقييم.



ما هدفه الأساسي ؟

تعزيز الدور التربوي لمؤسسة الشباب من خلال أنشطة متنوعة تساهم في تنمية المهارات، وترسيخ القيم، وإبراز مواهب الشباب.



من يستفيد منه ؟

جميع الشباب من الفئة العمرية 15 إلى 40 سنة: تلاميذ، طلبة، عاطلون، منخرطو الجمعيات، وكافة رواد المؤسسة.

يسعى البرنامج التربوي لتحقيق أهداف رئيسية



تفعيل المشاركة في تسيير وتنشيط المؤسسة.



اكتشاف وصقل المواهب الإبداعية لدى الشباب.



إشراك الشباب في الحياة الجموعية والثقافية والاجتماعية.



تمكين الشباب من المهارات الحياتية والتواصلية.



ترسيخ القيم الوطنية والأخلاقية والسلوكية الإيجابية.

مكانة البرنامج التربوي داخل المؤسسة



يقود إلى التحسين المستمر.



يوجه التنفيذ والمتابعة والتقييم.



يرتب الأنشطة والموارد والزمن.



يحدد الأهداف والنتائج المنتظرة.



يربط رؤية المؤسسة برسالتها.

ملاحظة مهمة



إعداد البرنامج التربوي عملية تشاركية تتطلب الاعتماد على المعطيات الواقعية والاحتياجات الحقيقية للشباب، وتخضع للمراجعة والتطوير الدوري لضمان جودة الأنشطة وتحقيق الأهداف المسطرة.

المرجع: الدليل الرسمي لإعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب - وزارة الشباب.



المرجعية القانونية والتنظيمية

يستند إعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب إلى نصوص قانونية وتنظيمية محددة مهام المؤسسة، وتنظم نشاطها التربوي، وتضمن جودة التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم.



1. أهم المرجعيات القانونية والتنظيمية المعتمدة



- 1** المرسوم التنفيذي رقم 01-07 المؤرخ في 17 ذي الحجة عام 1427 الموافق 6 يناير سنة 2007.

يتضمن تحويل مراكز إعلام الشباب وتنشيطها إلى دواوين مؤسسات الشباب للولاية.

المواد ذات الصلة بالبرنامج التربوي

المادة 29:

• إعداد برامج تشاطات التشيط والتشيط لمرئسلت الشباب.

المادة 34:

• المشروع التربوي للبرامج وحصائل النشاطات.



- 2** قرار وزاري مؤرخ في 4 يوليو سنة 2007 يحدد شروط إنشاء مؤسسات الشباب ومهامها وتنظيمها وسيرها وكذا تعداد ونوع المستخدمين العاملين بها ومؤهلاتهم.

المواد ذات الصلة بالبرنامج التربوي

المادة 12:

• إنعسات التربوي والبرامج وحصائل نشاطات المؤسسة.

المادة 15:

• المشروع التربوي والبرامج وحصائل النشاطات.



- 3** القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.

المواد الأساسية

المادة 5 : إعداد البرنامج التربوي.

المادة 6 : المشروع البيداغوجي للأنشطة.

المادة 9 : التقييم.

المادة 12 : المتابعة والتفتيش.



- 4** النموذج الرسمي للبرنامج التربوي لمؤسسات الشباب.

• الأداة المعتمدة لإعداد البرنامج السنوي.

• يتضمن جميع عناصر البرنامج التربوي.

• يجب احترام هيكل النموذج الرسمي.



- 5** مدونة نشاطات مؤسسات الشباب (الأنشطة الثقافية، العلمية، الرياضية، الفنية، الإجتماعية...)

• المرجع الأساسي لإختيار الأنشطة.

• تحدد مجالات الأنشطة وأهدافها التعليمية والتربوية.

• مصدر الأنشطة ومجالاتها التربوية.

كيف تتكامل هذه المرجعيات ؟

النصوص القانونية والتنظيمية
تحدد الإطار القانوني لمهام المؤسسة وبرامجها.

القرار 72 (مدونة النشاطات)

يحدد إطار إعداد البرنامج ومتابعته وتقييمه

النموذج الرسمي للبرنامج التربوي
الأداة التطبيقية لإعداد البرنامج.

مدونة النشاطات
مصدر الأنشطة ومجالاتها التربوية

لماذا هذه المرجعية مهمة ؟

✓ تضمن شرعية البرنامج التربوي وفق النصوص الرسمية.

✓ توجه المؤسسة نحو أهداف واضحة ومحددة.

✓ تساعد في التخطيط السليم والتنفيذ الجيد.

✓ تسهل عملية المتابعة والتقييم والمراجعة.

✓ تحمي المؤسسة من الأخطاء الإدارية والتنظيمية.

4. ملاحظة مهمة

جميع مراحل إعداد البرنامج التربوي (التشخيص، التخطيط، التنفيذ، المتابعة، التقييم) يجب أن تتم في إطار هذه المرجعيات القانونية والتنظيمية، وبما يتوافق معها.

قائمة تحقق سريعة

- ☐ اعتمدت على القرار 72 (المواد 5، 6، 9، 12).
- ☐ استندت إلى قرار 4 يوليو 2007.
- ☐ مراعت مواد المرسوم التنفيذي 01-07
- ☐ راجعت مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
- ☐ استعملت النموذج الرسمي المعتمد لإعداد البرنامج.

مرجعياتنا الأساسية

- المرسوم التنفيذي رقم 01-07 المؤرخ في 17 ذي الحجة عام في 1427
- قرار وزاري مؤرخ في 4 يوليو سنة 2007.
- القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025.
- النموذج الرسمي للبرنامج التربوي لمؤسسات الشباب.
- مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.

تذكر دائما

البرنامج التربوي ليس مجرد خطة أنشطة، بل وثيقة تربوية تُعد في إطار قانوني وتنظيمي دقيق لضمان جودة العمل وتحقيق أهداف المؤسسة.

البرنامج التربوي والمشروع البيداغوجي

لفهم إعداد البرنامج التربوي لمؤسسة الشباب، من الضروري التمييز بين البرنامج التربوي والمشروع البيداغوجي، ومعرفة العلاقة التي تجمعهما.



تعريف المشروع البيداغوجي



مشروع عملي تفصيلي يُترجم أهداف البرنامج التربوي إلى أنشطة تربوية وتعليمية موجهة، ضمن فترة زمنية معينة (سنة واحدة)، باستعمال موارد محددة وبطريقة منظمة وقابلة للتنفيذ والتقييم.

تعريف البرنامج التربوي



وثيقة مرجعية رسمية تحدد الرؤية والأهداف والأنشطة والخدمات التربوية التي تنوي مؤسسة الشباب تقديمها للشباب، وفق تخطيط سنوي منظم، يهدف إلى تنمية قدراتهم وترسيخ القيم الإيجابية لديهم.



أوجه الاختلاف

المشروع البيداغوجي	البرنامج التربوي	المجال
جزئي ومحدد	عام وشامل	المجال
فترة زمنية محددة	سنة كاملة	الزمن
الأنشطة التفصيلية والتنفيذ	الأهداف الكبرى والتوجهات العامة	التركيز
برنامج أو نشاط أو ورشة	مؤسسة ككل	المستوى
يركز على جزء من البرنامج	يشمل كل البرامج والأنشطة	الشمول
أكثر مرونة وقابل للتعديل	أقل مرونة	المرونة



أوجه التشابه

- كلاهما يهدف إلى تحقيق أهداف تربوية محددة للشباب.
- يعتمدان على التخطيط العلمي والمنهجية التربوية.
- يتطلبان موارد بشرية ومادية وتنظيمية.
- يخضعان للمتابعة والتقييم لضمان تحقيق الأهداف.
- يساهمان في تنمية قدرات الشباب وترسيخ القيم الإيجابية.

العلاقة بينهما



إذن: البرنامج التربوي هو الإطار العام، والمشروع البيداغوجي هو الأداة التنفيذية لتحقيق أهدافه.

مثال تطبيقي

المشروع البيداغوجي المنبثق عنه

- عنوان المشروع: حملة تحسيسية حول العمل التطوعي.
- الفترة المستهدفة: 15 - 18 سنة.
- الفترة: من مارس إلى ماي 2025.
- الأنشطة: ورشات، توزيع مطويات، لقاءات مع متطوعين...
- الموارد: قاعة، مطويات، مؤطرين، وسائل إعلام محلية.
- طريقة التقييم: استبيان قبلي/بعدي، عدد المشاركين، نتائج الحملة.

البرنامج التربوي لمؤسسة الشباب

- الهدف العام: تنمية المواطنة والانخراط المجتمعي لدى الشباب.
- التوجه: تعزيز قيم المواطنة والتطوع.
- أحد الأهداف: رفع وعي الشباب بأهمية العمل التطوعي.
- من الأنشطة المقترحة: تنظيم حملات تحسيسية، ورشات تكوينية...

المراجع القانونية المعتمدة



- المادة 5: يحدد المشروع البيداغوجي الأهداف العامة التربوية للمؤسسة ويترجم الأنشطة والخدمات التربوية وينفذ دورياً ويقيم.
- المادة 6: يحدد البرنامج التربوي الأنشطة والخدمات التربوية التي ستقدمها المؤسسة خلال سنة واحدة.

القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025
المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب



تذكر دائماً

التمييز بين البرنامج التربوي والمشروع البيداغوجي هو أساس التخطيط الجيد والتغذية الراجعة.



موقع الديوان:

<https://diwan-js.blogspot.com/>



صفحة ديوان قطاع الشباب:

<https://www.facebook.com/groups/www.diwan.js1236>





قراءة النموذج الرسمي للبرنامج التربوي

تمكن هذه البطاقة مدير مؤسسة الشباب من فهم بنية النموذج الرسمي للبرنامج التربوي، ومعرفة كيفية قراءته وتسلسل أجزائه قبل الشروع في تعبئته.



1. لماذا اعتمدت الوزارة نموذجاً موحداً ؟

- ✓ توحيد منهجية إعداد البرامج التربوية على المستوى الوطني.
- ✓ ضمان شمولية جميع العناصر الأساسية للبرنامج.
- ✓ تسهيل دراسة البرامج ومناقشتها والمصادقة عليها.
- ✓ اعتماد مرجع موحد للمتابعة والتقييم والتفتيش.
- ✓ تحسين جودة التخطيط والتسيير داخل مؤسسات الشباب.



2. كيف نقرأ النموذج ؟

قبل الشروع في تعبئة النموذج يجب قراءته كاملاً لفهم تسلسل أجزائه، لأن كل جزء يعتمد على ما قبله.

التسلسل المنهجي لأجزاء النموذج

- | | | | |
|---|-----------------------|----|------------------------|
| 1 | بطاقة تعريف المؤسسة | 6 | اختيار الأنشطة |
| 2 | تشخيص المؤسسة ومحيطها | 7 | إعداد الرزنامة الزمنية |
| 3 | تشخيص احتياجات الشباب | 8 | تحديد الفئات المستهدفة |
| 4 | تحديد الأولويات | 9 | تحديد الموارد والشركاء |
| 5 | صياغة الأهداف | 10 | المتابعة والتقييم |

3. منهجية ملء النموذج

يعتمد النموذج على تسلسل منطقي:



لذلك لا يُنصح بملء الخانات بشكل عشوائي أو البدء بالأنشطة قبل استكمال التشخيص وتحديد الأهداف.

4. قواعد أساسية قبل تعبئة النموذج



- ✓ الاعتماد على بيانات واقعية ومحدثة.
- ✓ الاستناد إلى احتياجات الشباب الفعلية.
- ✓ احترام مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
- ✓ إشراك الفريق البيداغوجي واللجنة البيداغوجية.
- ✓ ضمان الترابط بين جميع أجزاء البرنامج.

5. أخطاء شائعة يجب تجنبها

- ✗ تعبئة الخانات دون إنجاز التشخيص.
- ✗ نسخ برنامج السنة السابقة دون مراجعة.
- ✗ عدم الربط بين الأهداف والأنشطة.
- ✗ إعداد البرنامج من طرف شخص واحد دون إشراك الفريق.
- ✗ إدراج أنشطة لا تتوافق مع مدونة النشاطات.



تذكر دائماً

النموذج الرسمي ليس استمارة ثمناً فقط، بل هو منهجية عمل متكاملة تبدأ بتشخيص الواقع وتنتهي بتقييم النتائج وتحسين الأداء.



6. كيفية استعمال النموذج

- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>راجع كاملاً قبل الشروع في تعبئته.</p> | <p>ابدأ بالتشخيص ولا تنتقل لجزء آخر قبل استكماله.</p> | <p>دون ملاحظاتك وأدلتك لدعم البيانات.</p> | <p>ناقش كل جزء مع فريق المؤسسة قبل اعتماده.</p> | <p>راجع البرنامج دورياً وحديثه حسب المستجدات.</p> |
|--|---|---|---|---|

7. مكونات النموذج الرسمي



- ورقة عمل منظمة في أقسام.
- جداول وخانات لكتابة المعلومات.
- تعليمات وتوجيهات داخل النموذج.
- مؤشرات تساعد على التخطيط والتقييم.

المرجع القانوني

القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب، لا سيما المادة 5 المتعلقة بالبرنامج التربوي.





بطاقة تعريف المؤسسة

بطاقة تعريف المؤسسة هي أول جزء في النموذج الرسمي للبرنامج التربوي. تتضمن المعلومات الأساسية التي تعرف بالمؤسسة وتحدد هويتها ومكانها وإمكانياتها الأساسية.

كيف نملأها؟



ماذا يقصد بكل خانة؟

شرح معني كل معلومة.



من أين نستخرجها؟

تحديد المصدر في الرسميلو الوثيقة التي تحتوي عليها.



كيف تكتب؟

طريقة كتابة المعلومة بشكل صحيح وواضح.



مثال صحيح

نموذج تطبيقي لتوضيح طريقة التعبئة.



الرقم	البيانات المطلوبة	ماذا يقصد بهذه الخانة؟	من أين نستخرجها؟	كيف تكتب؟	مثال صحيح
01	اسم المؤسسة	الاسم الرسمي الكامل للمؤسسة كما هو معتمد من الوزارة.	قرار الاعتماد أو الترخيص أو المراسلات الرسمية.	يكتب كما هو دون اختصار أو إضافة.	دار الشباب ابن خلدون
02	الولاية	الولاية التي تتبعها المؤسسة إدارياً.	الوثائق الرسمية أو المراسلات الإدارية.	يكتب الاسم الكامل للولاية.	الجزائر
03	الدائرة	الدائرة التي توجد بها المؤسسة.	الوثائق الإدارية الرسمية.	يكتب الاسم الكامل للدائرة.	بئر مراد راييس
04	البلدية	البلدية التي توجد بها المؤسسة.	الوثائق الإدارية الرسمية.	يكتب الاسم الكامل للبلدية.	بئر مراد راييس
05	العنوان الكامل	الموقع الجغرافي الدقيق للمؤسسة (الحي، الشارع...)	محضر المعاينة أو الوثائق الرسمية.	يكتب العنوان بدقة وواضح (حي، شارع، رقم...)	حي 300 مسكن، شارع الأخوة بن عياد، رقم 12
06	رقم الهاتف / الفاكس	أرقام الاتصال بالمؤسسة.	أجهزة الاتصال أو الوثائق الإدارية.	يكتب رقم الهاتف والفاكس إن وجد.	023 45 67 89 / 023 45 67 88
07	البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني الرسمي للمؤسسة.	الحساب الرسمي للمؤسسة أو مصالح الشباب.	يكتب البريد الإلكتروني بشكل صحيح.	maison.jeunes@mail.dz
08	تاريخ إنشاء المؤسسة	تاريخ إنشاء أو افتتاح المؤسسة رسمياً.	قرار الاعتماد أو الوثائق التاريخية.	يكتب بالتاريخ الكامل: اليوم / الشهر / السنة.	15 / 05 / 2008
09	الطاقة الاستيعابية	أقصى عدد من الشباب يمكن استقبالهم يومياً.	قرار الاعتماد أو بطاقة الاستغلال.	يكتب العدد بالأرقام فقط.	300 شاب / يوم
10	مساحة المؤسسة	المساحة الإجمالية للمؤسسة (م ²).	محضر المعاينة أو الوثائق الرسمية.	يكتب العدد متبوعاً بوحدة القياس (م ²).	1250 م ²
11	طبيعة التسيير	الجهة المسيرة للمؤسسة (مديرية الشباب والرياضة...)	قرار التسيير أو الاتفاقية.	يكتب نوع التسيير كما هو معتمد.	مديرية الشباب والرياضة
12	نمط المؤسسة	نوع المؤسسة حسب التصنيف (دار شباب، مركز شباب...)	قرار التصنيف أو الاعتماد.	يكتب الاسم الرسمي للمؤسسة.	دار الشباب

ملاحظات مهمة



- البيانات يجب أن تكون دقيقة، صحيحة وحديثة.
- تطابق المعلومات المذكورة مع الوثائق الرسمية للمؤسسة.
- أي خطأ في المعلومات يؤثر على مصداقية البرنامج.
- تعد هذه البطاقة مدخلاً أساسياً لبقية أجزاء النموذج.

نصيحة



قبل تعبئة بطاقة تعريف المؤسسة، تأكد من جمع جميع الوثائق الرسمية وتحديث المعلومات.



المرجع القانوني



القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
المادة 5: يتضمن البرنامج التربوي بطاقة تعريف المؤسسة كأول عنصر من عناصر النموذج الرسمي.

تذكر دائماً



بطاقة تعريف المؤسسة هي بطاقة هوية، فتأكد من دقتها واكتمالها.



تشخيص المؤسسة

تشخيص المؤسسة، هو عملية جمع وتحليل المعلومات المتعلقة بالمؤسسة الداخلية ومحيطها الخارجي، بهدف تحديد نقاط القوة وتعزيزها، وتحديد نقاط الضعف ومعالجتها، واستغلال الفرص وتجنب التهديدات، لبناء برنامج تربوي واقعي وفعال.



أهمية التشخيص



- ✓ فهم الواقع الحقيقي للمؤسسة.
- ✓ تحديد القدرات والإمكانات المتوفرة.
- ✓ تحديد نقاط القوة لدعمها والاستثمار فيها.
- ✓ تحديد نقاط الضعف لمعالجتها وتجاوزها.
- ✓ اكتشاف الفرص المتاحة واستغلالها.
- ✓ مواجهة التحديات والمخاطر المتوقعة.
- ✓ بناء أهداف وأنشطة واقعية وقابلة للتحقيق.

مصادر المعلومات



المستندات
والسجلات
الداخلية



الملاحظة
والزيارات
الميدانية



المقابلات
والاستبيانات



اجتماعات
الفريق
البيداغوجي



آراء الشباب
والمستفيدين



شركاء
المؤسسة
المحليين

مجالات التشخيص

الرقم	مجال التشخيص	ماذا يشمل؟	أمثلة على عناصر التحليل	أسئلة إرشادية
01	التعريف العام بالمؤسسة	الموقع، القوانين المنظمة، تاريخ الإنشاء، الطبيعة القانونية، المهام.	الموقع الجغرافي، سنة الإنشاء، الوضعية الإدارية، الهيكل التنظيمي.	أين تقع المؤسسة؟ متى أنشئت؟ ما هي طبيعتها القانونية؟ ما هي مهامها الأساسية؟
02	الموارد البشرية	الموارد البشرية الدائمة والمؤقتة، الكفاءات، التكوين، الأدوار.	عدد العمال، المؤهلات، التخصصات، توزيع المهام، برامج التكوين.	من يعمل في المؤسسة؟ ما هي كفاءات الفريق؟ ما هي نقاط القوة البشرية؟
03	البنية التحتية والتجهيزات	المباني، القاعات، المرافق، التجهيزات، حالة الصيانة.	عدد القاعات، المعدات المتوفرة، جودة الإنارة، التهوية، النظافة، السلامة.	ما هي التجهيزات المتوفرة؟ ما هو وضعها؟ ما هي النقص المسجلة؟
04	البرامج والأنشطة الحالية	الأنشطة المنجزة، الفئات المستهدفة، مدى التغطية والتنوع.	نوع الأنشطة، عدد المنخرطين، مدى تحقيقات الأهداف، نقاط القوة والضعف.	ما هي الأنشطة المنجزة حالياً؟ من المستفيدين؟ ما مدى تحقق أهدافها؟
05	الشراكات والتعاون	الشركاء المحليون، الاتفاقيات، دعم الشركاء.	نوع الشراكات، مجالات التعاون، مستوى الدعم المقدم.	مع من تتعاون؟ ما نوع الدعم المتوفر؟ ما هي فرص الشراكة الجديدة؟
06	البيئة الخارجية (محيط المؤسسة)	الخصائص الاجتماعية، الاقتصادية، الثقافية، والمؤسسات المحيطة.	الكثافة السكانية، الخدمات المتوفرة، المؤسسات التربوية، والجمعيات، الاحتياجات المحلية.	ما هو محيط المؤسسة؟ ما هي خصائصه؟ ما هي الفرص والتحديات الخارجية؟
07	نظام التسيير والحوكمة	آليات اتخاذ القرار، المتابعة، التواصل الداخلي والخارجي.	اللجان، الاجتماعات، آليات التواصل، نظام التقارير، الشفافية.	كيف تدار المؤسسة؟ كيف تتم المتابعة؟ ما هي نقاط القوة في الحوكمة؟

منهجية التحليل (SWOT)



خطوات تشخيص المؤسسة



نصائح مهمة

- ✓ كن موضوعياً وواقعياً عند تحليل الوضع.
- ✓ اعتمد على بيانات دقيقة ومحدثة.
- ✓ شارك أعضاء الفريق والشباب في التشخيص.
- ✓ وثق كل الملاحظات والأدلة.
- ✓ راجع التشخيص سنوياً أو عند حدوث تغييرات مهمة.



أخطاء شائعة يجب تجنبها

- ✗ الاعتماد على الانطباعات الشخصية فقط.
- ✗ إهمال بعض مجالات التشخيص المهمة.
- ✗ جمع معلومات غير دقيقة أو قديمة.
- ✗ عدم إشراك الفريق والشباب في عملية التشخيص.
- ✗ الانتقال مباشرة إلى التخطيط دون تحليل المعطيات.



المرجع القانوني

القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025
المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب

- المادة 5 : يحدد المشروع البيداغوجي الأهداف العامة للمؤسسة ونوع البرامج والأنشطة والخدمات التربوية وينسجم مع محيط المؤسسة واحتياجات الشباب.
- المادة 6 : يحدد البرنامج التربوي الأنشطة والخدمات التربوية التي ستقدمها المؤسسة خلال سنة واحدة.

تشخيص احتياجات الشباب

تشخيص احتياجات الشباب هو عملية تحديد الحاجات والرغبات والتطلعات الفعلية للشباب في محيط المؤسسة، من أجل بناء برنامج تربوي يستجيب لأولوياتهم ويساهم في تنميتهم.



أهمية تشخيص احتياجات الشباب



- ✓ يضمن أنشطة وبرامج تتناسب فعلاً مع اهتمامات الشباب وحاجاتهم.
- ✓ يرفع من درجة مشاركة الشباب وانخراطهم في البرامج والأنشطة.
- ✓ يستثمر الموارد المتاحة في الأولويات الحقيقية.
- ✓ يساعد على تحقيق أهداف المؤسسة وأثارها التربوية.
- ✓ يهيئ لاتخاذ قرارات مبنية على معطيات واقعية.

مصادر المعلومات

- شركاء المؤسسة والفعلون المحليون
- سجلات وتقارير المؤسسة
- اجتماعات ومناقشات الشباب
- الملاحظات الميدانية
- المقابلات الفردية
- الاستبيانات والمسوح

المجالات الأساسية لاحتياجات الشباب

الاجتماعية والقيمية	الترفيهية والثقافية	الرياضية والصحية	التكوينية والتعليمية	المهنية والاقتصادية	البيئية واستدامة التنمية
- التواصل والعلاقات الإيجابية. - المواطنة والانتماء. - القيم والسلوكيات. - الوقاية من الظواهر السلبية. - العمل التطوعي والخدمة المجتمعية.	- الأنشطة الثقافية. - الترفيه والتسلية الهادفة. - الرحلات والزيارات. - المهرجانات والاحتفالات. - اكتشاف المواهب وتنميتها.	- ممارسة الرياضة. - التغذية والصحة. - الوقاية والإسعافات. - الصحة النفسية. - نمط حياة صحي.	- الدعم المدرسي. - التكوينات والورشات. - تعلم المهارات. - التوجيه المدرسي والمهني. - المراقبة في المشاريع.	- التأهيل المهني. - المراقبة نحو التشغيل. - المبادرة والمقاولاتية. - إدارة المشاريع الصغيرة. - الولوج إلى المعلومات والفرص.	- الوعي البيئي. - حماية البيئة. - ترشيد الموارد. - التنمية المستدامة. - المشاريع البيئية.

ملاحظة: تختلف الأولويات حسب فئة الشباب (السن، الجنس، المستوى التعليمي، الوسط: حضري/ريفي...).

خطوات تشخيص احتياجات الشباب



أدوات جمع المعلومات (أمثلة)

- ملاحظة ميدانية
- استبيان ورقي أو إلكتروني
- مقابلات شخصية
- مجموعات نقاش مركزية
- صندوق اقتراحات
- تحليل السجلات والتقارير

أسئلة إرشادية

- ما الذي يحتاجه الشباب أكثر في مؤسستنا؟
- ما هي الأنشطة التي يرغب الشباب في ممارستها؟
- ما هي الصعوبات التي يواجهونها؟
- ما الذي يمكن للمؤسسة أن تساعدهم فيه؟
- ما هي اقتراحاتهم لتحسين الأنشطة والخدمات؟

نصائح هامة

- أشرك الشباب في جميع مراحل التشخيص.
- استخدم أكثر من أداة لضمان دقة النتائج.
- كن موضوعياً وابتعد عن الأحكام المسبقة.
- أعط للملاحظات والاقتراحات كل أهميتها.
- حدّد أولويات واقعية وقابلة للتحقيق.

أخطاء شائعة يجب تجنبها

- ✗ الاعتماد على آراء مجموعة صغيرة فقط.
- ✗ صياغة احتياجات غير واضحة أو عامة.
- ✗ إهمال بعض الفئات من الشباب.
- ✗ عدم التحقق من صحة المعلومات.
- ✗ الانتقال مباشرة إلى تنفيذ الأنشطة دون تحليل.

المرجع القانوني

- المادة 5: يحدد المشروع البيداغوجي الأهداف العامة التربوية للمؤسسة وينسجم مع محيط المؤسسة واحتياجات الشباب.
- المادة 6: يحدد البرنامج التربوي الأنشطة والخدمات التربوية التي ستقدمها المؤسسة خلال سنة واحدة.

تذكر دائماً

- البرنامج الجيد يبدأ من تشخيص دقيق لاحتياجات الشباب، وليس من فرض أنشطة جاهزة عليهم.

تحليل المحيط والشركاء

كيف تستثمر البيئة المحيطة لإنجاح البرنامج التربوي؟

بعد تشخيص المؤسسة وتحديد احتياجات الشباب، ينتقل مدير المؤسسة إلى تحليل المحيط الداخلي والخارجي، قصد التعرف على الفرص والتحديات، وتحديد الشركاء الذين سيساهمون في تنفيذ البرنامج التربوي وتحقيق أهدافه.



أولاً: تحليل المحيط الداخلي

يشمل جميع الإمكانيات المتوفرة داخل المؤسسة



الخبرات
والتجارب
السابقة



الإمكانيات
المالية
المتاحة



التجهيزات
والوسائل
البيداغوجية



الموارد البشرية
والموظفون



المرافق
والقاعات
والفضاءات

ثانياً: تحليل المحيط الخارجي

يتعلق بكل ما يحيط بالمؤسسة ويؤثر في برامجها



المؤسسات
الاقتصادية
والمعاملون
المحليون



المؤسسات
الصحية
والاجتماعية



الأندية
الرياضية
والثقافية



الجمعيات
والمنظمات



الجماعات
المحلية
والإدارات
العمومية



المؤسسات
التربوية
والتكوينية

ثالثاً: من هم الشركاء؟

الشريك هو كل هيئة أو مؤسسة أو شخص يمكن أن يساهم في:



- ✓ الدعم المالي أو اللوجستي.
- ✓ التنفيذ النشاط.
- ✓ التكوين والخبرة.
- ✓ توفير التأطير.
- ✓ المراقبة والتقييم.
- ✓ توفير التجهيزات.

رابعاً: كيف نختار الشريك المناسب؟

يعتمد الاختيار على:



قدرته على
تحقيق قيمة
مضافة للشباب



امتلاكه
للإمكانيات
المطلوبة



استعداده
للتعاون



قربه من
المؤسسة



توافق اختصاصه
مع النشاط.

خامساً: مخرجات هذه المرحلة

بعد الانتهاء من التحليل، يصبح لدى المؤسسة:



أساس واقعي.
لتخطيط الأنشطة.



تصور واضح
للموارد التي يمكن
تعبئتها.



معرفة
بالفرص المتاحة.



قائمة
بالشركاء
المحتملين.

تذكر دائماً



نجاح البرنامج التربوي لا يعتمد على إمكانيات المؤسسة وحدها، بل على قدرتها على تعبئة محيطها وبناء شركات فعالة تخدم الشباب وتثري الأنشطة.

أمثلة على شركاء محتملين ومجالات مساهمتهم

نوع الشريك	أمثلة	مجالات المساهمة المحتملة	أمثلة أنشطة يمكن إنجازها بشراكة
الإدارات والهيئات العمومية	البلدية - مديرية الشباب والرياضة - مديرية التربية - مصالح الصحة	توفير فضاءات - تأطير - دعم مالي - تسهيلات تنظيمية	حملات تحسيسية - أيام مفتوحة - تنكويينات - مسابقات
الجمعيات والمنظمات	جمعيات شبابية - جمعيات خيرية - منظمات وطنية	تأطير - خبرة - تجهيزات - متطوعين.	ورشات تدريبية - أنشطة تضامنية - مشاريع شبابية
القطاع الخاص والمتعاملون الاقتصاديون	مؤسسات اقتصادية - محلات تجارية - مقاولون	رعاية مالية - هدايا وعينات - خبرة مهنية	دعم مسابقات - تمويل جزئي - فرص تدريب وامتهان
المؤسسات التربوية والتكوينية	المدارس - المعاهد - مراكز التكوين	تأطير - خبرات - قاعات - محتوى تكويني	دورات تدريبية - نشاطات مشتركة - زيارة مؤسسات
المؤسسات الصحية والاجتماعية	المستوصفات - المستشفيات - دور الشباب - مراكز التأهيل	تأطير صحي - قوافل طبية - تحسيس.	حملات صحية - أيام تحسيسية - دعم فئات خاصة

المرجع القانوني



- القرار رقم 72 لسنة 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
- النموذج الرسمي للبرنامج التربوي المعتمد من وزارة الشباب.

مراجع للاستناد



- الدليل المرجعي لإعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب (وزارة الشباب).
- الوثائق الرسمية للقطاعات والإدارات المعنية.

ملاحظة منهجية



هذه البطاقة لا تتناول تفاصيل إعداد اتفاقيات الشراكة أو تسييرها، لأن موضوعها يقتصر على تحليل المحيط وتحديد الشركاء باعتباره خطوة من خطوات إعداد البرنامج التربوي، مما يحافظ على عدم تكرار المعلومات مع البطاقات اللاحقة.





تحديد الأولويات

ترتيب الاحتياجات - اختيار الأولويات - ربطها بالتشخيص

تحديد الأولويات هو خطوة أساسية لانطلاق من مرحلة التشخيص إلى مرحلة التخطيط، حيث نختار أهم الاحتياجات بناءً على معايير واضحة، لضمان أن تكون الأنشطة المقترحة ذات تأثير حقيقي على الشباب وتستجيب لمتطلبات الواقع.



1. ترتيب الاحتياجات

تقوم بترتيب الاحتياجات المحددة في مرحلة التشخيص من الأكثر أهمية إلى الأقل أهمية.



- 1 أكثر أهمية
- 2 مهمة
- 3 متوسطة الأهمية
- 4 أقل أهمية

الترتيب يساعدنا على التركيز على ما يحقق أكبر فائدة للشباب والمؤسسة.

2. اختيار الأولويات

نختار من بين الاحتياجات المرتبة، تلك التي سنعالجها في البرنامج التربوي.

معايير الاختيار:



- ✓ حجم الحاجة وأهميتها للشباب.
- ✓ مدى إلحاح الحاجة.
- ✓ تأثيرها المتوقع على الشباب.
- ✓ إمكانية المؤسسة على معالجتها (الموارد - الإمكانيات - الشركاء).
- ✓ توافقها مع أهداف المؤسسة والسياسات الوطنية.

3. ربطها بالتشخيص

كل أولوية نختارها يجب أن تكون ناتجة عن تحليل دقيق للمعطيات التي جمعناها.

نربط كل أولوية بـ:



- ✓ واقع المؤسسة (نقاط القوة والضعف).
- ✓ احتياجات الشباب الحقيقية.
- ✓ فرص المحيط والتحديات.
- ✓ نتائج الاستبيانات والمقابلات والملاحظات.

هذا الربط يضمن أن الأولويات واقعية، قابلة للتحقيق، ومبنية على معطيات.

خطوات تحديد الأولويات



مثال تطبيقي

الاحتياجات المستخلصة (من التشخيص)	ترتيب الأهمية	تقييم المعايير (من 1 إلى 5)	الأولويات المختارة	ربطها بالتشخيص
ضعف في المهارات الحياتية	1	23	✓	نتائج الاستبيان + المقابلات + الملاحظة (نقص برامج تنمية المهارات).
غياب فضاءات للمطالعة	2	18	✓	ملاحظة + طلبات الشباب + ضعف الإمكانيات الداخلية.
ضعف في التأطير الرياضي	3	16	✓	تحليل الواقع الداخلي + نقص في الموارد والتأطير الرياضي.
قصور في التوجيه المدرسي	4	14		استبيان + طلبات الشباب + مقابلات الأولياء.
انتشار السلوكيات السلبية	5	10		تحليل المحيط + ملاحظات الفريق البيداغوجي.

نصائح مهمة

- ✓ لا تختار كل الاحتياجات، بل ركز على الأهم والأكثر تأثيراً.
- ✓ ركز على ما يمكن إنجازه بالموارد المتاحة.
- ✓ استشر الفريق البيداغوجي ولجنة البرمجة.
- ✓ راجع نتائج التشخيص قبل تثبيت الأولويات.
- ✓ اجعل الأولويات قليلة وواضحة (من 3 إلى 5 أولويات كحد أقصى).

أخطاء شائعة

- ✗ اختيار كل الاحتياجات دون ترتيب.
- ✗ الاختيار بناءً على الرغبات الشخصية.
- ✗ إهمال ربط الأولويات بنتائج التشخيص.
- ✗ اختيار احتياجات لا يمكن معالجتها.
- ✗ لعدم توفر الإمكانيات.
- ✗ تغيير الأولويات بعد بداية البرنامج.

النتيجة المتوقعة

- تدريب الشباب على تحقيق الأهداف بشكل أفضل.
- إعداد برنامج تربوي فعال وواقعي.
- استغلال أفضل للإمكانيات المتاحة.
- تركيز الجهود ما يهم الشباب فعلاً.

المرجع القانوني



- المادة 5 من القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب: تحدد المؤسسة، في إطار إعداد البرنامج التربوي، أولويات عملها بناءً على تشخيص واقعي لاحتياجات الشباب وإمكاناتها وموارد محيطها.

صياغة الأهداف

الهدف العام - الأهداف الخاصة - كيفية الصياغة - أمثلة

الأهداف هي النتائج التي نسعى لتحقيقها من خلال البرنامج التربوي، وهي توجه جميع الأنشطة والموارد والجهود نحو تحقيق أثر إيجابي ومستدام لدى الشباب.



02. الأهداف الخاصة

هي أهداف تفصيلية مشتقة من الهدف العام، تحدد ما يجب إنجازه في مجالات محددة، وتكون قابلة للقياس.

خصائصها:

- ✓ تدعم تحقيق الهدف العام.
- ✓ كثر عدداً (من 3 إلى 6 أهداف عادةً).
- ✓ تركز على جوانب محددة.
- ✓ قابلة للقياس والملاحظة.
- ✓ محددة بزمان.



01. الهدف العام

هو النتيجة الكبرى التي يسعى البرنامج لتحقيقها على المدى المتوسط أو البعيد، ويعبر عن الأثر العام المرغوب.

خصائصه:

- ✓ عام وشامل.
- ✓ يعبر عن الأثر النهائي.
- ✓ لا يقبل القياس المباشر.
- ✓ ملهم ومحفز.



03. كيفية صياغة الأهداف

لصياغة أهداف واضحة وفعالة يجب أن تكون وفق معايير SMART:

قواعد صياغة الأهداف



- تبدأ بفعل مضارع (نحقق، نطور، نعزز، نرفع...).
- تحدد الفئة المستهدفة.
- تحدد مجال التغيير.
- تحدد النتيجة المتوقعة.
- تكون إيجابية ومبتعدة عن النفي.

محددة بزمان
Time-bound



لها فترة زمنية محددة للإنجاز.

ذات صلة
Relevant



مرتبطة باحتياجات الشباب وأولوياتهم.

قابلة للتحقيق
Achievable



واقعية وممكنة التحقق.

قابلة للقياس
Measurable



يمكن قياس مدى تحققها.

محددة
Specific



واضحة ومحددة لا تحتمل التفسير.

04. أمثلة على الأهداف

أمثلة على الأهداف الخاصة

- 1 تنمية مهارات التواصل والعمل الجماعي لدى الشباب المشاركين.
- 2 تعزيز قيم المواطنة والانتماء لدى الشباب.
- 3 تحسين اللياقة البدنية لدى الشباب من خلال النشاط الرياضي المنتظم.
- 4 تنمية القدرات الإبداعية والفنية لدى الشباب.
- 5 رفع مستوى الوعي البيئي لدى الشباب وترسيخ السلوكيات الإيجابية.



مثال على الهدف العام

المساهمة في تنمية شخصية الشباب وتمكينهم من اكتساب المعارف والمهارات والقيم، بما يعزز دورهم الإيجابي في المجتمع والمشاركة في التنمية المحلية.



05. كيف نتحقق من جودة الهدف؟



- ✓ هل الهدف واضح ومحدد؟
- ✓ هل يعبر عن نتيجة إيجابية؟
- ✓ هل يمكن قياس تحققه؟
- ✓ هل هو مرتبط باحتياجات الشباب وأولويات المؤسسة؟
- ✓ هل هو ممكن التحقيق بالموارد المتاحة؟
- ✓ هل له إطار زمني محدد؟

06. أخطاء شائعة في صياغة الأهداف

- ✗ أهداف عامة جداً وغير محددة.
- ✗ استخدام عبارات لا يمكن قياسها (مثل: تحسين الوضع).
- ✗ أهداف سلبية تبدأ بـ (لا، تقليل، الحد من...).
- ✗ أهداف كثيرة ومتشابهة.
- ✗ أهداف غير واقعية أو بعيدة عن الإمكانيات.
- ✗ غياب تحديد الفئة المستهدفة أو مجال التغيير.



تذكر دائماً



هدف واحد واضح ومحدد له أثر أكبر من مجموعة أهداف غامضة وغير قابلة للتحقيق.

المرجع القانوني



القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025، المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب، المادة 5: يحدد البرنامج التربوي الأهداف العامة والخاصة ومؤشرات تحقيقها.

نصيحة



قبل كتابة الأنشطة، تأكد من أن الأهداف التي وضعتها تعكس احتياجات الشباب وأولويات محيط المؤسسة.



اختيار الأنشطة

ربط النشاط بالهدف - ربط النشاط بمدونة النشاطات - معايير الاختيار

اختيار الأنشطة هو تحويل الأهداف إلى برامج عملية وواقعية، عبر انتقاء أنشطة مناسبة لحاجات الشباب وتنسجم مع مدونة نشاطات مؤسسات الشباب وتتوفر على الشروط والمعايير اللازمة للنجاح.



01. ربط النشاط بالهدف

كل نشاط يجب أن يكون وسيلة لتحقيق هدف محدد.

كيف نربط النشاط بالهدف؟



- ✓ نحدد الهدف أولاً.
- ✓ نطرح السؤال: ما نوع النشاط الذي يساعد على تحقيق هذا الهدف؟
- ✓ نختار النشاط الذي يؤثر فعلياً في تحقيق الهدف.
- ✓ نتأكد من أن النشاط يخدم الهدف مباشرة.

مثال: تنمية مهارات التواصل لدى الشباب.
النشاط: المناسب: ورشة تدريبية حول مهارات التواصل.

02. ربط النشاط بمدونة النشاطات

يجب أن يكون النشاط من بين المجالات والأنشطة المعتمدة في مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.

خطوات الربط بمدونة النشاطات:



- ✓ نجع إلى مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
- ✓ نحدد المجال الذي ينتمي إليه النشاط.
- ✓ نتأكد من أن النشاط مسموح به
- ✓ ويوجد ضمن الأنشطة المقترحة في المدونة.
- ✓ نحترم الضوابط والشروط الخاصة بكل نشاط (الفئات المستهدفة، مكان التنفيذ، الإمكانيات...).

مثال: حملة تحسيسية حول البيئة.
المجال في المدونة: البيئة والتنمية المستدامة.

03. معايير اختيار الأنشطة

لاختيار نشاط جيد وفعال، نعتمد على مجموعة معايير أساسية:



- ✓ الارتباط الواضح بالأهداف المحددة.
- ✓ تلبية حاجات الشباب ذات الأولوية.
- ✓ الملاءمة مع الفئة المستهدفة.
- ✓ إمكانية التنفيذ (زماناً، مكاناً، موارد).
- ✓ توافقه مع مدونة النشاطات والقوانين.
- ✓ قابليته للقياس والتقييم.
- ✓ إمكانية إشراك الشركاء فيه.
- ✓ تحقيقه لقيمة مضافة حقيقية.

خطوات اختيار الأنشطة



أمثلة لربط الأنشطة بالأهداف وفق مدونة النشاطات

المجال في المدونة	الهدف	أمثلة لأنشطة مناسبة من المدونة	كيف يخدم النشاط الهدف؟	الفئات المستهدفة
الثقافة والفنون	تنمية الذوق الفني والإبداعي.	ورشة مسرح، معرض فني، نادي القراءة، أدبية.	• بكسب مهارات فنية وإبداعية ويشجع على التعبير عن الذات.	الشباب من 12 إلى 30 سنة.
الرياضة	تعزيز الصحة البدنية وروح المنافسة.	دورات رياضية، بطولات، أيام رياضية، رحلات رياضية.	تحسن اللياقة البدنية وتُعزز الانضباط والعمل الجماعي.	الشباب من 12 إلى 30 سنة.
البيئة والتنمية المستدامة	ترسيخ الوعي البيئي والممارسات المستدامة.	حملات تحسيسية، أيام نظافة، ورشات تدوير، تشجير.	ثُخول الوعي إلى سلوك عملي يحافظ على البيئة.	الشباب من 13 إلى 30 سنة.
المواطنة والقيادة	تعزيز قيم المواطنة والانتماء والمسؤولية.	ندوات، محاكاة برلمانية، مبادرات تطوعية، أيام وطنية.	تعمق الفهم الحقوقي وتشجع على المشاركة الإيجابية في المجتمع.	الشباب من 15 إلى 30 سنة.
التكوين والتأهيل	تطوير المهارات وتأهيل الشباب للمستقبل المهني.	دورات تكوين، ورشات مهارات، ملتقيات مهنية، زيارات ميدانية.	تُكسب مهارات عملية ومعارف مهنية مطلوبة في سوق العمل.	الشباب من 16 إلى 30 سنة.

أخطاء شائعة يجب تجنبها



- ✗ اختيار أنشطة جميلة ولكن لا تخدم الهدف.
- ✗ اختيار أنشطة ليست من مدونة النشاطات.
- ✗ اختيار أنشطة تفوق إمكانيات المؤسسة.
- ✗ تكرار أنشطة لا جديد فيها ولا قيمة مضافة.
- ✗ عدم مراعاة خصائص وقدرات الفئة المستهدفة.



نصائح مهمة



- ✓ ضع الهدف دائماً في ذهنك عند اختيار أي نشاط.
- ✓ التزم بمدونة النشاطات فهي مرجعك الأساسي.
- ✓ اشرك الفريق البيداغوجي والشباب في اقتراح الأنشطة.
- ✓ وازن بين الأنشطة التثقيفية والرياضية والفنية والتوعوية.
- ✓ راجع الأنشطة السابقة وحدد ما يمكن تطويره أو استبداله.

تذكر دائماً



النشاط الجيد هو الذي يخدم هدفاً واضحاً، ولبي حاجة حقيقية للشباب، ويتوافق مع مدونة النشاطات، ويمكن تنفيذه وتقييم نتائجه.

المرجع القانوني



القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب، لا سيما المواد المتعلقة بالبرنامج التربوي والأنشطة.

المرجع المنهجي



الدليل المرجعي لإعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب (وزارة الشباب).
النموذج الرسمي للبرنامج التربوي المعتمد من وزارة الشباب.

إعداد البرنامج الزمني

توزيع الأنشطة - الرزنامة - المناسبات

البرنامج الزمني هو الإطار الذي يحدد متى وأين وكيف ستنفذ الأنشطة، ويضمن توزيعها بشكل متوازن ومنظم خلال السنة لتحقيق الأهداف المرجوة.



01. توزيع الأنشطة

توزيع الأنشطة على مدار السنة بطريقة متوازنة تراعي الأولويات والقدرات المتاحة.

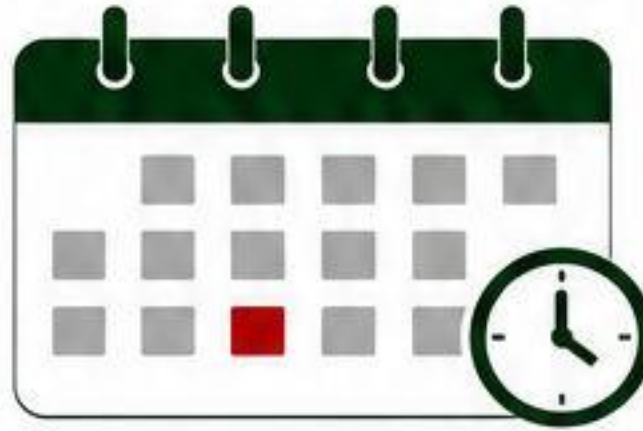


ملاحظات مهمة:

- ✓ تجنب تكديس الأنشطة في فترات محددة.
- ✓ راعي أوقات الدراسة والامتحانات والعطل.
- ✓ اجرس على التوازن بين الأنشطة الدورية والظرفية.
- ✓ وفر فترات للمتابعة والتقييم.

02. الرزنامة

إنشاء رزنامة واضحة تبين تواريخ تنفيذ كل نشاط. يمكن تقديمها في شكل جدول أو مخطط زمني.



مكونات الرزنامة:

- ✓ تاريخ البداية والنهاية لكل نشاط.
- ✓ تكرار النشاط (يومي/أسبوعي/شهري/سنوي...).
- ✓ الفئة المستهدفة.
- ✓ مكان التنفيذ.
- ✓ الجهة المكلفة بالتنفيذ.
- ✓ مؤشرات المتابعة والتقييم.

03. المناسبات

دمج المناسبات الوطنية، الدينية، الثقافية والعالمية في البرنامج الزمني.

المناسبات الوطنية (استقلال، ثورة...)	
المناسبات الدينية (رمضان، عيد الفطر...)	
المناسبات الثقافية (اليوم العالمي للغة العربية...)	
المناسبات الصحية (اليوم العالمي للصحة...)	
المناسبات البيئية (اليوم العالمي للبيئة...)	
المناسبات الشبابية والرياضية (اليوم الوطني (اليوم الوطني للشباب...))	
المناسبات الدولية (اليوم العالمي للشباب...)	

مثال لرزنامة سنوية لأنشطة مؤسسة الشباب

أوت	جويلية	أبوان	أفرين	مارس	أفريل	نوفرس	ديسمبر	جانفي	أكتوبر	سبتمبر	النشاط	نوع النشاط	الفئة المستهدفة	الأماكن	الجهة المكلفة
											أيام ثقافية	ثقافي	15-30 سنة	قاعة المحاضرات	المؤثر الثقافي
											دوري كرة القدم	رياضي	12-25 سنة	الملعب البلدي	المؤثر الرياضي
											ورشات تنمية ذاتية	اجتماعي	13-18 سنة	مركز الشباب	المؤثر الاجتماعي
											محاضرات دينية	ديني	جميع الفئات	المسجد	اللجنة الدينية
											محلات تنظيف البيئة	بيئي	10-25 سنة	الحي/الحديقة	المؤثر البيئي
											أنشطة إعلامية وتوعوية	إعلامي	جميع الفئات	مركز الشباب	الفريق الإعلامي

خطوات إعداد البرنامج الزمني



نصائح هامة

- ✓ كن واقعيًا في تحديد تواريخ التنفيذ.
- ✓ تأكد من توفر الموارد البشرية والمادية.
- ✓ اترك هامشًا زمنيًا للتعديل عند الحاجة.
- ✓ راجع الرزنامة دوريًا وحدثها باستمرار.
- ✓ تواصل الرزنامة بوضوح لكل المعنيين.

أخطاء شائعة يجب تجنبها

- ✗ وضع رزنامة غير واقعية.
- ✗ تجاهل فترات الامتحانات والعطل.
- ✗ تكرار أنشطة في نفس الفترة.
- ✗ عدم مراعاة المناسبات الهامة.
- ✗ تغيير رزنامة الأنشطة دون إعلام المعنيين.

تذكر دائما

رزنامة جيدة = تنفيذ منظم + أهداف محققة.
التوازن في توزيع الأنشطة هو سر النجاح.
المناسبات فرصة لتعزيز قيم المواطنة والانتماء.



المرجع القانوني

المادة 53 من القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.

الفئات المستهدفة

تحديد الفئة - الخصائص - عدد المستفيدين - معايير الاختيار

تحديد الفئات المستهدفة بدقة يساعد المؤسسة على تصميم أنشطة وبرامج تتوافق مع احتياجات الشباب وخصائصهم، وتحقق أهداف البرنامج التربوي بفعالية.



01. تحديد الفئة

اختيار فئة أو أكثر من الشباب بناءً على أهداف البرنامج وطبيعته.

أمثلة على الفئات المستهدفة:

- ✓ الأطفال (6-11 سنة).
- ✓ المراهقون (12-17 سنة).
- ✓ الشباب (18-35 سنة).
- ✓ الشابات (إناث).
- ✓ ذوو الاحتياجات الخاصة.
- ✓ الشباب العاطل عن العمل.
- ✓ أعضاء النوادي والجمعيات.
- ✓ قادة ومؤطرون شباب.



02. خصائص الفئة

معرفة الخصائص الأساسية للفئة يساعد في اقتراح أنشطة مناسبة وفعالة.

العمر	الجنس
المستوى التعليمي	المستوى الاجتماعي
الاهتمامات والحاجات	البيئة الاجتماعية والثقافية
القدرات والإمكانات	التحديات والصعوبات

03. عدد المستفيدين

تقدير عدد المستفيدين المتوقع من كل نشاط أو من البرنامج ككل.

طرق تقدير العدد:



- ✓ الإحصائيات المتوفرة لدى المؤسسة.
- ✓ سجلات المنتسبين والأنشطة السابقة.
- ✓ استطلاعات الرأي والمقابلات.
- ✓ قدرة الاستيعاب المتاحة.

ملاحظة:

يجب أن يكون العدد واقعياً وقابلًا للتحقيق.
• وفق الإمكانيات والموارد المتاحة.

04. معايير الاختيار

اختيار الفئة (أو الفئات) التي سيركز عليها البرنامج بناءً على معايير موضوعية.

أهم المعايير:

- ✓ مدى ارتباطها بأهداف البرنامج.
- ✓ حاجتها الفعلية إلى الأنشطة المقترحة.
- ✓ إمكانية الوصول والتواصل معها.
- ✓ توافر الظروف المناسبة لتنفيذ الأنشطة.
- ✓ قابليتها للاستفادة والاستمرارية.



خطوات تحديد الفئات المستهدفة



مثال تطبيقي

النشاط	الفئة المستهدفة	خصائص الفئة	عدد المستفيدين المتوقع	معايير الاختيار
ورشة مهارات التواصل	المراهقون (12-17 سنة)	تلاميذ متوسط، مهتمون بتطوير مهاراتهم، نشيطون	25 شاباً	حاجة حقيقية لتطوير الذات قابلية للمشاركة المنتظمة
دورة لكرة القدم	الشباب (15-25 سنة)	محبون للرياضة، لياقة جيدة، متوفرون بعد الدراسة	30 شاباً	شغف برياضة كرة القدم توافر ملعب ومؤطر
نادي القراءة	الشباب (18-30 سنة)	مهتمون بالقراءة والثقافة، متنوعو التخصصات	20 شاباً وشابة	اهتمام بالثقافة والمعرفة قابلية للاستمرار

لماذا تحديد الفئات المستهدفة مهم؟

- ✓ يسمح بتوجيه الموارد والجهود بشكل أفضل.
- ✓ يرفع من فعالية الأنشطة ونتائجها.
- ✓ يساهم في تحقيق رضا الشباب واستمرارية مشاركتهم.
- ✓ يساعد في تقييم البرنامج بشكل دقيق.



نصائح مهمة

- ✓ كن دقيقاً في جمع البيانات وتحديثها باستمرار.
- ✓ احرص على إشراك الشباب في تحديد احتياجاتهم.
- ✓ لا تستهدف فئات كثيرة دون قدرة على المتابعة.
- ✓ راعي التنوع والشمولية في اختيار الفئات.
- ✓ وثق جميع المعطيات في ملف البرنامج التربوي.



أخطاء شائعة يجب تجنبها

- ✗ اختيار فئات غير مرتبطة بأهداف البرنامج.
- ✗ الاعتماد على تقديرات غير دقيقة لعدد المستفيدين.
- ✗ تجاهل الخصائص والاحتياجات الفعلية للفئة.
- ✗ التركيز على فئة واحدة فقط دون مراعاة التنوع.
- ✗ عدم توفر الإمكانيات المناسبة للفئة المستهدفة.



المرجع القانوني

المادة 5 من القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب: تحدد المؤسسة الفئات المستهدفة لبرنامجها التربوي وفق معايير واضحة، بما يتماشى مع احتياجات الشباب وأهداف المؤسسة وإمكانياتها، مع ضمان تكافؤ الفرص والمساواة في الاستفادة.



إعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب

وفق النموذج الرسمي لوزارة الشباب



الإمكانات والوسائل

البشرية - المادية - البيداغوجية - اللوجستية والتنظيمية

تحديد الإمكانات والوسائل المتاحة بدقة يساعد المؤسسة على تنفيذ أنشطة البرنامج التربوي بفعالية وجودة، وتحقيق أهدافها وفق الموارد المتوفرة والتنسيق مع ديوان مؤسسات الشباب والشركاء.



4. الإمكانات اللوجستية والتنظيمية

تتعلق بتنظيم العمل وتسهيل تنفيذ الأنشطة، وتشمل:

- برمجة استعمال الفضاءات والقاعات.
- حجز الفضاءات والورشات.
- تنسيق المواعيد والرزنامة.
- توفير وسائل النقل عند الحاجة.
- التنسيق مع ديوان مؤسسات الشباب والشركاء والهيئات.
- تنظيم استقبال المشاركين وخدمات الإعاشة عند الحاجة.

أمثلة

رزنامة النشاط - مخطط استعمال القاعات - طلب تجهيزات من الديوان - تنسيق مع إدارة النقل - قائمة المشاركين...

3. الإمكانات البيداغوجية

هي الوسائل التي تساعد على تحقيق الأهداف التربوية، وتشمل:

- الأدلة البيداغوجية والمنهاج المرجعي.
- المطويات والكتيبات والإرشادات.
- العروض التقديمية والوسائط الرقمية.
- الاستمارات والنماذج.
- أدوات التقييم والمتابعة.
- وسائل التنشيط والألعاب التربوية.

أمثلة

دليل ورشة - بطاقات عمل - عروض PowerPoint - نماذج تقييم - أوراق نشاط - صور - فيديوهات توعوية...

2. الإمكانات المادية

كل الوسائل والتجهيزات المستعملة في تنفيذ الأنشطة، وتشمل:

- القاعات.
- الورشات.
- الملاعب والفضاءات الخارجية.
- الحواسيب وأجهزة العرض.
- الأثاث والتجهيزات.
- الوسائل السمعية والبصرية.
- وسائل السلامة والأمن.

أمثلة

قاعة متعددة الاستعمالات - قاعة إعلام آلي - ورشة أشغال بدوية - ملعب كرة القدم - جهاز عرض - طاولة - مكبر صوت...

1. الإمكانات البشرية

تخمل جميع الموارد البشرية المساهمة في تنفيذ البرنامج:

- مدير المؤسسة.
- الفريق البيداغوجي.
- الموظفون.
- الموظفون المختصون.
- المتدخلون الخارجيون.
- المتطوعون.
- الشركاء.

أمثلة

مؤثر إعلام آلي - منشط مسرحي - أخصائي نفسي - طبيب - رياضي - عضو جمعية - خبير...

كيف نحدد الاحتياجات؟



ربط الإمكانات بالأنشطة (أمثلة)

النشاط	البشرية	المادية	البيداغوجية	التنظيمية
ورشة إعلام آلي	مؤثر إعلام آلي مساعد إداري	قاعة إعلام آلي 10 حواسيب جهاز عرض	دليل تدريبي عروض رقمية نماذج تطبيقية	حجز القاعة رزنامة الورشة قائمة المشاركين
دورة رياضية	مؤثر رياضي حكم	ملعب تجهيزات رياضية ملابس رياضية	قوانين اللعبة برنامج المنافسة نموذج تقييم	برمجة المباريات التنسيق مع النقل إسعافات أولية
نادي المطالعة	منشط نادي متطوعون	قاعة مكتبة كتب ومراجع أرفف	قائمة كتب مقترحة نماذج تخيص أنشطة قرائية	رزنامة اللقاءات إدارة الحضور تنظيف القاعة

أخطاء شائعة يجب تجنبها

- تقدير احتياجات غير واقعية أو مبالغ فيها.
- عدم التنسيق مع الشركاء والمتدخلين.
- إهمال الوسائل البيداغوجية.
- عدم حجز الفضاءات مسبقاً.
- التركيز على النشاط فقط دون تحديد احتياجاته.

ملاحظة ميدانية هامة

في الواقع التنظيمي لمؤسسات الشباب الجزائرية، لا تتوفر المؤسسة على ميزانية مالية مستقلة لتنفيذ البرنامج التربوي، كما تحوّل مداخل الانخراطات إلى حساب ديوان مؤسسات الشباب. لذلك يركز إعداد البرنامج التربوي على تحديد الاحتياجات البشرية والمادية والبيداغوجية واللوجستية بدقة، حتى يتسنى لديوان مؤسسات الشباب والجهات المعنية برمجتها وتوفيرها وفق الإمكانيات والتنظيم المعمول به.

نصائح عملية

- استغل الإمكانيات المتوفرة بمؤسستك بشكل أمثل.
- تواصل بانتظام مع ديوان مؤسسات الشباب لتأمين ما تحتاجه.
- استعن بالشركاء والجمعيات لدعم الأنشطة دون تعميل المؤسسة أعباء مالية.
- خطط مبكراً لكل نشاط وحدد احتياجاته بدقته.

القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب، ولا سيما:

المادة 5: المتعلقة بالبرنامج التربوي. • المادة 8: المتعلقة بتوفير التجهيزات والدعائم التقنية والبيداغوجية والتكوين المستمر.

إعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب

وفق النموذج الرسمي لوزارة الشباب



الشركاء

تحديدهم - أدوارهم - كيفية إدراجهم داخل البرنامج

الشركاء هم هيئات أو مؤسسات أو أفراد يساهمون مع المؤسسة في إنجاح البرنامج التربوي من خلال تقديم موارد أو خبرات أو خدمات تساهم في تحقيق الأهداف المرسومة.



شروط اختيار الشريك

- ✓ الاختصاص والخبرة في المجال.
- ✓ القدرة على المساهمة الفعلية.
- ✓ التوافق مع أهداف المؤسسة.
- ✓ الالتزام بالقيم والمبادئ التربوية.
- ✓ الشفافية واحترام القوانين.
- ✓ والتنظيمات.

4. كيف يُدرج الشريك داخل البرنامج؟

- 1 تحديد اسم الشريك والجهة التي يمثلها.
- 2 تحديد النشاط أو الأنشطة المعنية.
- 3 تحديد طبيعة مساهمته (مادية، بشرية، تقنية، لوجستية...).
- 4 تحديد فترة التدخل (بداية ونهاية).
- 5 توضيح مسؤوليات كل طرف وآليات التنسيق والتواصل.

3. أدوار الشركاء

- ✓ التأطير والإشراف.
- ✓ التكوين وبناء القدرات.
- ✓ المرافقة الفنية والتقنية.
- ✓ الدعم اللوجستي والمادي.
- ✓ توفير الفضاءات والتجهيزات.
- ✓ المساهمة في المتابعة والتقييم.
- ✓ المشاركة في اتخاذ القرار.

2. لماذا نحتاج إلى الشركاء؟

- ✓ دعم تنفيذ الأنشطة.
- ✓ توفير التأطير والخبرة.
- ✓ توفير الوسائل والتجهيزات.
- ✓ تسهيل الوصول إلى الفئات المستهدفة.
- ✓ تعزيز جودة البرنامج التربوي.

1. من هم الشركاء؟

- ✓ الإدارات والهيئات العمومية.
- ✓ المؤسسات التربوية والتكوينية.
- ✓ الجمعيات والمنظمات.
- ✓ المؤسسات الاقتصادية.
- ✓ الهيئات الثقافية والرياضية.
- ✓ وسائل الإعلام.
- ✓ الخبراء والمتطوعون.

كيف نحدد الشركاء المناسبين؟



يجب توثيق الشراكة كتابة داخل البرنامج (مراسلات، محاضر لقاءات، اتفاقيات...)

أمثلة تطبيقية

النشاط	الشريك	طبيعة المساهمة
حملة تطوعية للنظافة والبيئة	جمعية بيئية محلية	التأطير والمشاركة الميدانية - توفير الأدوات والوسائل.
ورشة إسعافات أولية	الحماية المدنية	التأطير والتكوين - تقديم المعدات والمطبوعات.
يوم إعلامي حول التوعية المهنية	مؤسسة جامعية	محاضرات - خبراء - توفير مطويات وإرشادات.
دورة رياضية	مديرية الشباب والرياضة	توفير الفضاءات والتجهيزات - تحكيم وموظفين.
ورشة إعلامية حول السلامة الطرقية	أمن الطرقات	التأطير والتوعية - توفير مطبوعات ووسائل إيضاح.

أخطاء شائعة يجب تجنبها

- ✗ إدراج أسماء شركاء دون تحديد دورهم بوضوح.
- ✗ تكرار نفس الشريك في جميع الأنشطة دون مبرر.
- ✗ عدم التنسيق المسبق مع الشريك قبل إدراجه.
- ✗ وضع أدوار عامة وغير محددة لكل الشركاء.
- ✗ إغفال توثيق الشراكة أو تحديد آليات التواصل.

ملاحظة ميدانية

قد يكون بعض الشركاء غير متاحين طوال السنة، أو لديهم إجراءات إدارية خاصة للتدخل. لذا يُنصح بالتواصل المبكر، وتحديد فترات التدخل بدقة داخل البرنامج، مع احترام التنظيمات والإجراءات المعمول بها في كل جهة.

نصيحة عملية

اعتبر الشريك فاعلاً في البرنامج وليس مجرد مقدم خدمة، واشركه في التخطيط والتنفيذ والمتابعة كلما أمكن، لأن ذلك يعزز الالتزام ويضمن جودة المساهمة واستمراريتها.

المرجع الرسمي



النموذج الرسمي للبرنامج التربوي لوزارة الشباب.



القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.

الدليل المرجعي لإعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب.



القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب، ولا سيما: المادة 5: المتعلقة بالبرنامج التربوي. • المادة 8: المتعلقة بتوفير التجهيزات والبنية التحتية للتكوين المستمر.



موقع الديوان:

<https://diwan-js.blogspot.com/>



صفحة ديوان قطاع الشباب:

<https://www.facebook.com/groups/www.diwan.js1236>

شباب اليوم...

صناع الغد





المؤشرات والنتائج المنتظرة

كيف نقيس نجاح البرنامج التربوي؟

المؤشرات هي أدوات واضحة تساعدنا على متابعة تنفيذ الأنشطة وقياس مدى تحقيق الأهداف وتحديد النتائج المباشرة والأثر الحقيقي للبرنامج على الشباب والمؤسسة.



1 مؤشرات الإنجاز

تقيس ما تم تنفيذه فعلياً.



- ✓ عدد الأنشطة المنجزة من إجمالي المبرمجة.
- ✓ نسبة تنفيذ البرنامج السنوي والبرنامج الزمنية.
- ✓ عدد الورشات والدورات والفعاليات المنظمة.
- ✓ عدد المشاركين في كل نشاط.
- ✓ نسبة احترام التوقيت والمواعيد المحددة.

أمثلة

- ✓ تنفيذ 20 نشاطاً من أصل 22 نشاطاً مبرمجاً.
- ✓ تنظيم 4 دورات تكوينية خلال الموسم.
- ✓ احترام 90% من التواريخ المحددة في البرنامج.

2 مؤشرات النتائج

تقيس ما حققه النشاط مباشرة لدى المستفيدين.



- ✓ اكتساب مهارة أو معرفة جديدة.
- ✓ تحسن مستوى المشاركة والمواظبة.
- ✓ نجاح المشاركين في تطبيق ما تعلموه.
- ✓ إنتاج أعمال أو مشاريع أو مبادرات شبابية.
- ✓ تحقيق رضا المستفيدين عن النشاط.

أمثلة

- ✓ 80% من المشاركين أتقنوا أساسيات الإعلام الآلي.
- ✓ إنجاز معرض فني من إنتاج الشباب.
- ✓ تحسن نسبة المواظبة من 60% إلى 55%.

3 مؤشرات الأثر

تقيس التغيير الذي أحدثه البرنامج على المدى المتوسط أو البعيد.



- ✓ زيادة عدد المنخرطين واستقطاب شباب جدد.
- ✓ تعزيز قيم المواطنة والانتماء لدى الشباب.
- ✓ انخفاض السلوكيات السلبية والآفات الاجتماعية.
- ✓ تنشيط الحياة الجمعوية داخل المؤسسة.
- ✓ استمرار الأنشطة والمبادرات بعد انتهاء البرنامج.

أمثلة

- ✓ ارتفاع عدد المنخرطين بنسبة 255.
- ✓ إنشاء نادي علمي دائم بعد انتهاء الدورة.
- ✓ انخفاض التغيب عن الأنشطة بنسبة 0%.

كيف نبني مؤشراً جيداً؟



1

الهدف

تحديد الهدف التربوي بدقة.



2

النشاط

تحديد النشاط أو مجموعة الأنشطة.



3

مؤشر الإنجاز

يقيس ما تم تنفيذه.



4

مؤشر النتيجة

يقيس ما تحقق لدى المستفيدين.



5

مؤشر الأثر

يقيس التغيير على المدى البعيد.

خصائص المؤشر الجيد

واضح ومحدد.



قابل للقياس بالأرقام أو النسب.



مرتبط بالهدف والنشاط.



واقعي ومناسب للإمكانيات.



محدد بزمان (وقت القياس).



أمثلة تطبيقية لربط الهدف - النشاط - المؤشرات

الهدف التربوي	النشاط المقترح	مؤشر الإنجاز	مؤشر النتيجة	مؤشر الأثر
تنمية المهارات الرقمية	دورة في الإعلام الآلي	تكوين 30 شاباً خلال 4 أشهر.	90% من المشاركين أتقنوا أساسيات الإعلام الآلي.	استعمال 70% من الشباب للمهارات الرقمية في مشاريعهم الشخصية.
تعزيز روح المواطنة والتطوع	حملة تطوعية لغرس الأشجار	تنظيم 3 حملات تطوعية	مشاركة 60 شاباً في الحملات.	غرس 300 شجرة وتحسين محيط المؤسسة والحي.
تشجيع المطالعة والثقافة	نادي القراءة	تنظيم 12 لقاء خلال الموسم.	متابعة 25 شاباً للنادي بانتظام.	زيادة عدد القراء المنتظمين إلى 40% من المنخرطين.

أخطاء شائعة يجب تجنبها



- ✗ كتابة النشاط بدل المؤشر.
- ✗ كتابة الهدف بدل المؤشر.
- ✗ مؤشرات عامة وغير قابلة للقياس مثل: تحسين الشباب.
- ✗ مؤشرات لا ترتبط بالهدف المحدد.
- ✗ الاعتماد على عدد الأنشطة فقط دون قياس النتائج.

نصيحة عملية



- ✓ لكل هدف تربوي، حلى الأقل: مؤشر إنجاز - مؤشراً نتيجة، وإذا أمكن مؤشر أثر.
- ✓ كتابة المؤشر رقمياً (عدد، نسبة مئوية، معدل ...).
- ✓ قياس المؤشر مدى فعلاً في الأنشطة وقبلي، فصلي، سنوي).
- ✓ استعمال المؤشرات لتفانج الفرات لتعديل البرنامج وتحسين الأداء.
- ✓ دون ناس المؤشرات في البرنومج بوضوح ليستفيد منها المؤظون والمشرفون.

المرجع
التتظيمي



القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025
المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب

المادة 5 : إعداد البرنامج التربوي وفق احتياجات الشباب، مع تحديد الأولويات وعن طريق التشاور المحلي.
المادة 9 : تقييم مدى فعالية الأنشطة وقياس أثرها وتحديد نقاط التحسين.





المتابعة

تتابع لنضمن التنفيذ، نصح لنحقق الأهداف

المتابعة عملية مستمرة طوال الموسم النشاطي، تهدف إلى التأكد من سير الأنشطة وفق ما هو مخطط له، ورصد الانحرافات في وقت مبكر، واتخاذ الإجراءات التصحيحية لتصحيح المسار وتحقيق النتائج المنتظرة.



4. آليات التصحيح

تتخذ عند وجود انحرافات لضمان التحسين المستمر وتحقيق الأهداف.

- ✓ تحليل أسباب الانحراف.
- ✓ تحديد الأولويات وتصحيح المسار.
- ✓ تعديل البرمجة الزمنية.
- ✓ توفير الموارد أو إعادة توزيعها.
- ✓ تعزيز التكوين والدعم.
- ✓ إشراك الشركاء واللجنة البيداغوجية.
- ✓ تحديث مؤشرات الأداء.
- ✓ إعادة توجيه الأنشطة أو تغييرها.

مثال

عند انخفاض المشاركة في نشاط ما:
تحليل السبب → تعديل وقت النشاط.
→ الترويج له → متابعة جديدة
لقياس التحسن.

3. التقارير

تعكس مستوى التنفيذ وتقدم صورة واضحة عن التقدم المحرز.

- ✓ تقرير متابعة أسبوعي.
- ✓ تقرير متابعة شهري.
- ✓ تقرير متابعة فصلي.
- ✓ تقرير متابعة سنوي (إجمالي).
- ✓ تقرير خاص بكل محور تربوي.
- ✓ تقرير خاص بكل شراكة وجمعية.
- ✓ تقرير خاص بالأنشطة المؤقتة.
- ✓ تقرير خاص بالإيرادات والنفقات.

مثال

التقرير الشهري يتضمن: ملخص الأنشطة المنجزة، المؤشرات، المحققة، الصعوبات، الإجراءات المتخذة، التوصيات.

2. السجلات

توثق كل ما يخص الأنشطة والموارد بشكل منتظم ومنظم.

- سجل الأنشطة اليومية والأسبوعية.
- سجل حضور وانخراط الشباب.
- سجل إعداد واستهلاك العتاد.
- سجل الصيانة والنظافة.
- سجل الشراكات والاتفاقيات.
- سجل الإيرادات والمداخيل.
- سجل الاجتماعات ومحاضرها.
- سجل الشكاوي والمقترحات.

مثال

سجل الأنشطة اليومية يثبت فيه كل نشاط مع: التوقيت، المشاركين، المؤطر، الوسائل المستعملة، النتائج الأولية.

1. أدوات المتابعة

تساعد على جمع البيانات وملاحظة التنفيذ بدقة.

- ✓ خطة المتابعة السنوية.
- ✓ جداول ومؤشرات الأداء.
- ✓ استمارات ووسائل ملاحظة.
- ✓ استبيانات رضا الشباب.
- ✓ المقابلات الفردية والجماعية.
- ✓ الزيارات الميدانية.
- ✓ المنصة الرقمية للمؤسسة.
- ✓ اجتماعات اللجنة البيداغوجية.

مثال

استمارة متابعة نشاط يومي، تتضمن: التاريخ، النشاط، عدد المشاركين، المنع المؤطر، ما تم إنجازه، الملاحظات، التوقيع.

دورة المتابعة المستمرة



أمثلة لمؤشرات المتابعة حسب الأهداف

الهدف التربوي	مؤشر الإنجاز	مؤشر النتيجة	مؤشر الأثر
تنمية المهارات الرقمية	تنظيم 4 دورات إعلام آلي.	80% من المشاركين أتقنوا أساسيات الإعلام الآلي.	زيادة استخدام الشباب للتقنيات في مشاريعهم اليومية.
تعزيز القيم والمواطنة	تنظيم 3 حملات تطوعية.	مشاركة 60 شاباً في الحملات.	تحسن السلوك المدني لدى الشباب في محيط المؤسسة.
تشجيع المطالعة والثقافة	تنظيم 12 لقاء قرائياً.	معدل حضور 25 شاباً لكل لقاء.	زيادة عدد المنخرطين في نادي القراءة بنسبة 90%.
اكتشاف وصقل المواهب	تنظيم 5 ورشات فنية.	إنتاج 20 عملاً فنياً من الشباب.	ظهور مواهب جديدة وتمثيل المؤسسة في محافل ثقافية.

أخطاء شائعة في المتابعة

- ✗ الاكتفاء بتعداد الأنشطة دون تحليل النتائج.
- ✗ عدم توثيق البيانات في السجلات.
- ✗ التأخر في معالجة الانحرافات.
- ✗ التقارير العامة غير المبنية على مؤشرات.
- ✗ عدم إشراك الشباب والمؤطرين في المراجعة.

نصائح مهمة لمتابعة فعالة

- ✓ تابع بانتظام ولا تنتظر نهاية الموسم.
- ✓ اعتمد على مؤشرات واضحة وقابلة للقياس.
- ✓ وثق كل خطوة في السجلات اليومية.
- ✓ ناقش النتائج مع الفريق البيداغوجي والشباب.
- ✓ اجعل المتابعة فرصة لتحسين الأداء وليس فقط للمحاسبة.

من المسؤول عن المتابعة؟

- ⊗ مدير المؤسسة: المسؤول الأول.
- ⊗ اللجنة البيداغوجية: المراقبة والتوجيه.
- ⊗ المؤطرون والمنشطون: جمع البيانات اليومية.
- ⊗ المستشارون والمفتشون: المتابعة والتقييم الخارجي.

المرجع
التنظيمي

- القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
- المادة 5: إعداد البرنامج التربوي وفق الاحتياجات والتسليمات.
- المادة 9: تقييم مدى فعالية الأنشطة وقياس أثرها وتحديد نقاط التحسين.





التقييم

نقيس لنحسن ونرتقي ونحقق الأهداف

التقييم عملية منهجية لجمع وتحليل المعلومات من أجل الحكم على مدى تحقيق الأهداف وتحديد نقاط القوة والضعف، واتخاذ قرارات لتحسين البرنامج التربوي.



4. كيفية استثمار نتائج التقييم

- ✓ تعديل وتحسين الأنشطة والبرامج وفق ما أظهره التقييم المرجلي.
- ✓ تعزيز الأنشطة الناجحة وتوسيعها.
- ✓ معالجة نقاط الضعف وإزالة العوائق والصعوبات.
- ✓ توجيه الموارد بشكل أكثر فعالية وفق الأولويات.
- ✓ تطوير مهارات الموظفين بناءً على نتائج الأداء.
- ✓ إعداد تقرير التقييم النهائي ومشاركته مع الشركاء والديوان.
- ✓ التخطيط الأفضل للموسم القادم استناداً إلى الدروس المستفادة.

قاعدة مهمة:

التقييم ليس هدفاً في حد ذاته، بل وسيلة لتحسين المستمر وتحقيق الأهداف التربوية.

3. أدوات التقييم

- الاستبيانات والمقاييس
قبلية، مرحلية، وبعدية لقياس المعرفة، المهارات، والرضا.
- الملاحظات الميدانية
يقوم بها الموظفون أثناء تنفيذ الأنشطة بشكل مباشر.
- المقابلات الفردية والجماعية
مع الشباب، الموظفين، الشركاء للحصول على آراء معمقة.
- تحليل الوثائق والسجلات
تقارير الأنشطة، سجلات الرواد، المشاريع المنجزة، المحاضر.
- المؤشرات الكمية والنوعية
أرقام، نسب، ومؤشرات تحقيق الأهداف والنتائج والأثر.
- مجموعات التركيز (Focus Groups)
مناقشة جماعية منظمة لفهم وجهات النظر والاقتراحات.

2. أنواع التقييم

- 01 التقييم القبلي (التمهيدي)**
 - قبل تنفيذ الأنشطة والبرنامج.
 - بهدف إلى معرفة الواقع والاحتياجات وتحديد الأولويات والموارد المتاحة.
 - أدواته: استبيانات، مقابلات، تحليل الوثائق، ملاحظة ميدانية.
- 02 التقييم المرحلي (التكويني)**
 - أثناء تنفيذ الأنشطة.
 - بهدف إلى متابعة سير التنفيذ في حينه وتصحيح الأخطاء وتعديل المسار.
 - أدواته: ملاحظات يومية، تقارير دورية، استبيانات قصيرة، اجتماعات متابعة.
- 03 التقييم النهائي (البعدي)**
 - بعد انتهاء الأنشطة والبرنامج.
 - بهدف إلى قياس النتائج وتحقيق الأهداف وقياس الأثر العام.
 - أدواته: استبيانات شاملة، تقارير ختامية، مقارنة النتائج بالأهداف، دراسة حالات.

1. مفهوم التقييم

هو عملية مستمرة ومخططة تهدف إلى قياس مدى فعالية الأنشطة والبرامج في تحقيق الأهداف التربوية المحددة، وقياس أثرها على الشباب والمؤسسة والبيئة المحيطة.

لماذا نقيم؟

- ✓ قياس مدى تحقيق الأهداف.
- ✓ معرفة ما إذا كانت الأنشطة ناجحة.
- ✓ تحديد نقاط القوة لتعزيزها.
- ✓ كشف نقاط الضعف لمعالجتها.
- ✓ اتخاذ قرارات مبنية على معلومات.
- ✓ التخطيط الأفضل للموسم القادم.

دورة التقييم المستمر



تقوم اللجنة البيداغوجية بدور أساسي في متابعة مراحل التقييم وضمان الشفافية والمشاركة.



أمثلة لمؤشرات التقييم حسب المستويات

النوع	مثال مؤشر	ما يقيس؟
مؤشر إنجاز (كمي)	تنظيم 15 ورشة عمل من أصل 18 مبرمجة.	مدى تنفيذ الأنشطة المخططة.
مؤشر نتيجة (نوعي)	0% من المشاركين اكتسبوا مهارة جديدة في القيادة.	النتائج المباشرة على الشباب.
مؤشر أثر (نوعي/كمي)	زيادة انخراط الشباب في الأنشطة بنسبة 5% مقارنة بالموسم السابق.	التغيير الإيجابي على المدى المتوسط/البعيد.

أخطاء شائعة في التقييم

- ✗ الاعتماد فقط على عدد الأنشطة المنجزة.
- ✗ غياب معايير واضحة قبل عملية التقييم.
- ✗ استخدام أدوات غير مناسبة للفئة المستهدفة.
- ✗ إهمال تحليل النتائج والاكتفاء بجمع البيانات.
- ✗ عدم إشراك الشباب في عملية التقييم.
- ✗ عدم تطبيق الإجراءات التصحيحية بعد التقييم.

نصائح لنجاح التقييم

- ✓ حدد معايير ومؤشرات واضحة وقابلة للقياس.
- ✓ اختر أدوات تقييم متنوعة ومناسبة.
- ✓ شارك الشباب والموظفين والشركاء في التقييم.
- ✓ حلل النتائج بموضوعية وواقعية.
- ✓ وثق جميع مراحل التقييم ونتائجه.
- ✓ حول نتائج التقييم إلى قرارات عملية قابلة للتنفيذ.

المرجع التنظيمي



- القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب:
- المادة 5: إعداد البرنامج التربوي وفق احتياجات الشباب وتحديد الأولويات.
- المادة 9: تقييم مدى فعالية الأنشطة وقياس أثرها وتحديد نقاط التحسين.
- النموذج الرسمي للبرنامج التربوي لمؤسسات الشباب (الجزء الرابع - التقييم ومؤشراته).





اعتماد البرنامج وتنفيذه

من التخطيط إلى التطبيق والمتابعة

اعتماد البرنامج التربوي وتنفيذه عملية مؤسسية منظمة تضمن جودة العمل، وضوح الأدوار، والالتزام بالزمانة، وتحقيق الأهداف التربوية.



4. المتابعة



عملية مستمرة للتأكد من سير التنفيذ وتحقيق النتائج.

كيف تتم المتابعة؟

- متابعة يومية عبر ملاحظات المنشطين.
- اجتماعات دورية للجنة البيداغوجية.
- تقارير دورية تُرفع إلى الديوان (شهرية - فصلية - سنوية).
- استعمال أدوات المتابعة: السجلات، الاستبيانات، مؤشرات الأداء.
- زيارة ميدانية من طرف المفتشين والمستشارين.

هدف المتابعة:

اكتشاف الانحرافات مبكراً، وضمان تحقيق الأهداف المحددة.

3. التنفيذ



تحويل البرنامج المعتمد إلى أنشطة ميدانية واقعة.

- تنفيذ الأنشطة وفق الزمانة الزمنية المحددة.
- احترام الأهداف التربوية والمحاو المعمدة.
- توفير الموارد البشرية والمادية الضرورية.
- التنسيق مع الشركاء والجمعيات المتعاقدة.
- إشراك الشباب في التنظيم والتنشيط والتسيير.
- تسجيل كل نشاط في السجلات الخاصة به.

المسؤول عن التنفيذ:

مدير المؤسسة وفريقه البيداغوجي والمنشطون.

2. المصادقة



تمر عملية المصادقة بمراحل محددة لضمان الجودة والالتزام.

- إعداد البرنامج**
يعدده مدير المؤسسة بالتشاور مع المنشطين وبمراعاة احتياجات الشباب وإمكانيات المؤسسة.
- عرضه على اللجنة البيداغوجية**
تدرس اللجنة مضامين البرنامج وتقدم ملاحظاتها ومقترحاتها.
- المصادقة الداخلية**
يُصادق عليه من طرف اللجنة البيداغوجية.
- رفعه إلى الديوان**
يرفع البرنامج إلى ديوان مؤسسات الشباب قبل 31 أوت من كل سنة.
- المصادقة النهائية**
تقوم اللجنة التقنية بالتنسيق بالديوان بدراسة البرنامج والمصادقة عليه.
- دخول حيز التنفيذ**
يسري مفعول البرنامج ابتداءً من 01 سبتمبر من كل سنة.

1. اللجنة البيداغوجية



الهيئة الأساسية التي ترافق إعداد البرنامج وتنفيذه.

تشكلتها (حسب القرار):

- مدير المؤسسة (رئيساً).
- ممثل المستخدمين البيداغوجيين.
- ممثل عن كل جمعية شبابية تنشط بالمؤسسة.
- منشطان اثنان (منتخبان).
- من قبل نظراتهما).
- منخرطان شابان اثنان (منتخبان).
- من قبل نظراتهما).
- ممثلان عن أولياء الشباب المنخرطين.

مهام اللجنة:

- إبداء الرأي في البرنامج التربوي.
- دراسة المشاريع البيداغوجية للمنشطين.
- متابعة تنفيذ الأنشطة.
- اقتراح الحلول والتعديلات المناسبة.
- تقييم سير العمل وفعالية الأنشطة.

مسار اعتماد البرنامج وتنفيذه (نظرة شاملة)



أخطاء شائعة يجب تجنبها



- إعداد البرنامج دون تشخيص دقيق للواقع.
- تحديد أهداف عامة غير قابلة للقياس.
- عدم إشراك الشباب في إعداد البرنامج وتنفيذه.
- عدم احترام الزمانة الزمنية.
- غياب التنسيق مع الشركاء والمؤسسات.
- عدم توثيق الأنشطة في السجلات.

نصائح للنجاح



- إشراك الشباب في كل مراحل البرنامج.
- كن واقعياً في تحديد الأهداف والأنشطة.
- التزم بالزمانة وكن مرناً عند الضرورة.
- وثق كل خطوة وكل نشاط.
- تواصل باستمرار مع الديوان والشركاء.

من المسؤول عن ماذا؟



- مدير المؤسسة: إعداد البرنامج، التنفيذ، المتابعة اليومية.
- اللجنة البيداغوجية: إبداء الرأي، المتابعة، التقييم.
- المنشطون: تنفيذ الأنشطة وتسجيلها.
- المفتشون والمستشارون: المتابعة والتوجيه والتقييم.
- الديوان: المراقبة، المصادقة، المتابعة والتقييم.

المرجع
التنظيمي

القرار رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب:

- المادة 5: إعداد البرنامج التربوي وبرامج العمل السنوية ومستلزمات تنفيذها.
- المادة 6: المشروع البيداغوجي لكل نشاط وتحديد شروط وكيفية إنشاده.
- المادة 12: تكلف مصالح التفتيش المركزية بمتابعة تنفيذ البرامج والأنشطة وتقييمها.
- المادة 9: تقييم مدى فعالية الأنشطة وقياس أثرها وتحديد نقاط التحسين.



إعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب

وفق النموذج الرسمي لوزارة الشباب



كيفية ملء النموذج الرسمي خطوة بخطوة

الجزء الأول (من 1 إلى 4)

هذا الدليل يساعدك على ملء النموذج الرسمي للبرنامج التربوي بدقة ومنهجية، بتماذا اعتمادا على نتائج التشخيص والتحليل وتحديد الأولويات والأهداف والأنشطة.



كيف نملأ النموذج؟

في 11 خطوة مترابطة تبدأ من التعريف بالمؤسسة وتنتهي بالمتابعة والتقييم.



1

بطاقة تعريف المؤسسة

تتضمن البيانات الأساسية للمؤسسة بشكل دقيق وكامل.

ماذا نكتب فيها؟

- ✓ اسم المؤسسة.
- ✓ نوع المؤسسة (دار شباب، مركز شباب... إلخ).
- ✓ البلدية والولاية.
- ✓ الموسم التربوي.
- ✓ اسم ولقب المدير.
- ✓ تاريخ إعداد البرنامج.
- ✓ ختم وتوقيع المؤسسة.

ماذا لا نكتب؟

- ✗ اختصارات غير واضحة.
- ✗ بيانات غير دقيقة.
- ✗ تاريخ تقريبي أو فارغ.
- ✗ اسم مدير غير محدث.

من أين نستخرج المعلومات؟

- ✓ السجلات الإدارية.
- ✓ قرار التصنيف.
- ✓ المراسلات الرسمية.
- ✓ الوثائق القانونية.

مثال تطبيقي

اسم المؤسسة: دار الشباب النصر
البلدية: عين البنيان
الولاية: الجزائر
نوع المؤسسة: دار شباب
الموسم: 2025/2026
المدير: محمد ب.
تاريخ الإعداد: 15 سبتمبر 2025

2

التشخيص

تقديم أهم نتائج تشخيص المؤسسة والشباب والمحيط والشركاء.

ماذا نكتب فيها؟

- ✓ نقاط القوة داخل المؤسسة.
- ✓ نقاط الضعف داخل المؤسسة.
- ✓ فرص التطوير المتاحة.
- ✓ التحديات والصعوبات.
- ✓ تحليل محيط المؤسسة.
- ✓ أهم الشركاء الحاليين والمحتملين.

ماذا لا نكتب؟

- ✗ كل التفاصيل والبيانات الأولية الخام.
- ✗ مشاكل عامة وغير محددة.
- ✗ تكرار محتوى الاحتياجات أو الأولويات.

من أين نستخرج المعلومات؟

- ✓ استمارات التشخيص.
- ✓ الملاحظة الميدانية.
- ✓ المقابلات.
- ✓ تقارير السنوات السابقة.
- ✓ آراء الشباب.

مثال تطبيقي

- نقاط القوة: فريق نشيط، فضاءات ملائمة، دعم البلدية.
- نقاط الضعف: نقص في التجهيزات، ضعف في النكوين.
- الفرص: شراكة مع جمعيات، اهتمام الشباب.
- التحديات: السلوكيات السلبية، ضعف التمويل.
- الشركاء: البلدية، مديرية الشباب، جمعيات محلية.

3

احتياجات الشباب

تحديد أهم الاحتياجات الفعلية للشباب حسب الأولويات.

ماذا نكتب فيها؟

- ✓ الاحتياجات التعليمية والتكوينية.
- ✓ الاحتياجات الثقافية والفنية.
- ✓ الاحتياجات الرياضية.
- ✓ الاحتياجات الاجتماعية والنفسية.
- ✓ الاحتياجات الترفيهية والتوعوية.
- ✓ احتياجات خاصة (ذوي الإعاقة... إلخ).

ماذا لا نكتب؟

- ✗ حاجات غير مبنية على تشخيص حقيقي.
- ✗ حاجات عامة وغير محددة.
- ✗ نسخ حاجات من مؤسسة أخرى أو من الإنترنت.

من أين نستخرج المعلومات؟

- ✓ استبيانات الشباب.
- ✓ ورشات التشخيص.
- ✓ مقابلات جماعية.
- ✓ صناديق الاقتراحات.
- ✓ تقرير الأنشطة السابقة.

مثال تطبيقي

- الحاجة إلى تكوين في الإعلام الآلي.
- الحاجة إلى أنشطة ثقافية وفنية.
- الحاجة إلى فضاءات رياضية.
- الحاجة إلى دعم نفسي وإرشاد.
- الحاجة إلى رحلات وترفيه.

4

الأولويات

ترتيب الاحتياجات حسب الأهمية والإلحاح والإمكانيات.

ماذا نكتب فيها؟

- ✓ ترتيب الأولويات من 1 إلى n.
- ✓ معايير الترتيب (الأهمية، الإلحاح، عدد المستفيدين، الإمكانيات المتاحة... إلخ).
- ✓ توضيح السبب لكل أولوية.

ماذا لا نكتب؟

- ✗ ترتيب عشوائي.
- ✗ عدم ذكر معايير الاختيار.
- ✗ أولويات كثيرة وغير واقعية.

من أين نستخرج المعلومات؟

- ✓ نتائج تحليل الاحتياجات.
- ✓ مناقشة الفريق التربوي.
- ✓ معايير التقييم المعتمدة.

مثال تطبيقي (ترتيب)

- 1 تكوين الشباب في الإعلام الآلي
- 2 دعم التحصيل الدراسي
- 3 تنمية المهارات الحياتية والشخصية
- 4 تنشيط الفضاءات الرياضية
- 5 أنشطة ترفيهية وترفيهية.

تنبيهات مهمة

- كل خطوة تعتمد على نتائج الخطوة السابقة.
- لا تنتقل للخطوة التالية قبل إتمام الحالية.
- احرص على الدقة والوضوح والواقعية.
- استعمل لغة بسيطة ومباشرة.

نصيحة عملية

خضر كل المعلومات أولاً في وثائق عمل داخلية جداول وملخصات، ثم انقلها إلى النموذج الرسمي بشكل منظم ودقيق.

ملاحظة ميدانية

تحضيرات جيدة فهذه الخطوات توفد وقت المؤسسة وتساعد على إعداد برنامج ناجح وقابل للتنفيذ والتقييم.



امسح الكود لتحميل النموذج الرسمي لبرنامج تربوي

المرجع ل
القانوني



- القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المحدد لمضون مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
- المادة 5: إعداد البرنامج التربوي وفق احتياجات الشباب وتحديد الأولويات والأهداف والأنشطة.
- المادة 6: إعداد المشروع البيداغوجي للمؤسسة.
- النموذج الرسمي للبرنامج التربوي لمؤسسات الشباب المعتمد من وزارة الشباب.



إعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب

وفق النموذج الرسمي لوزارة الشباب



كيفية ملء النموذج الرسمي خطوة بخطوة

الجزء الثاني (من 5 إلى 9)

تواصل عملية ملء النموذج الرسمي عبر المراحل الخمس التالية:
الفئة المستهدفة - الشركاء - الإمكانيات - المؤشرات - المتابعة والتقييم.



تذكير بمسار الملء

- بطاقة تعريف المؤسسة
- التشخيص
- احتياجات الشباب
- الأولويات
- الأهداف
- الفئة المستهدفة**
- الشركاء
- الإمكانيات
- المؤشرات
- المتابعة والتقييم
- الإعتماد والمصادقة

ماذا تكتب؟

- ✓ الفئة العمرية.
- ✓ الجنس (ذكور/إناث).
- ✓ العدد المتوقع.
- ✓ طريقة الاختيار.
- ✓ خصائص الفئة (ن وجدت).

ماذا لا تكتب؟

- ✗ جميع الشباب دون تحديد
- ✗ أرقام غير واقعية.
- ✗ فئات واسعة لا يمكن الوصول إليها.

من أين نستخرج المعلومات؟

- التشخيص للمؤسسة.
- استمارات الاستبيان.
- إحصائيات المؤسسة.
- طلبات الشباب.

مثال تطبيقي

- الفئة العمرية: الشباب 15 - 30 سنة
- العدد المتوقع: 120 شاب/ة.
- طريقة الاختيار: التسجيل المباشر في المؤسسة.

5 الفئة المستهدفة



تحديد الفئة التي سيستفيد منها البرنامج بدقة.

ماذا تكتب؟

- ✓ اسم الشريك.
- ✓ نوع الشراكة.
- ✓ دور الشريك.
- ✓ متى يساهم؟
- ✓ ما الذي يقدمه؟

ماذا لا تكتب؟

- ✗ شركاء غير موجودين.
- ✗ شراكة غير واضحة.
- ✗ ذكر أسماء دون تحديد دورهم.

من أين نستخرج المعلومات؟

- المحيط الخارجي للمؤسسة.
- الاتصالات الرسمية.
- الاتفاقيات السابقة.
- الاحتياجات.

مثال تطبيقي

- الشريك: البلدية
- نوع الشراكة: دعم لوجستي
- الشريك: مديرية الشباب والرياضة
- نوع الشراكة: تأطير ومتابعة.
- الشريك: جمعيات محلية
- نوع الشراكة: تنفيذ أنشطة مشتركة.

6 الشركاء



تحديد الجهات التي ستساهم في إنجاح البرنامج.

ماذا تكتب؟

- ✓ الموارد البشرية (عدد تكوين - تخصصات).
- ✓ الموارد المادية (فضاءات تجهيزات).
- ✓ الموارد المالية (ميزانية - دعم).
- ✓ مصادر التمويل.

ماذا لا تكتب؟

- ✗ موارد غير متوفرة.
- ✗ أرقام عشوائية.
- ✗ تجهيزات غير صالحة.

من أين نستخرج المعلومات؟

- جرد موارد المؤسسة.
- ميزانية المؤسسة.
- تقارير السنة السابقة.
- مساهمات الشركاء.

مثال تطبيقي

- الموارد البشرية: 4 مؤطرين، 6 منطوعين
- الموارد المادية: قاعان، تجهيزات إعلام ألي.
- الموارد المالية: ميزانية المؤسسة، دعم من الشركاء، جمعيات محلية.

7 الإمكانيات



تحديد الموارد البشرية والمادية والمالية المتاحة.

ماذا تكتب؟

- ✓ مؤشرات إنجاز (كمية).
- ✓ مؤشرات نتائج (نوعية).
- ✓ مؤشرات أثر.
- ✓ طريقة القياس.
- ✓ المدة الزمنية.

ماذا لا تكتب؟

- ✗ مؤشرات عامة وغير للقياس.
- ✗ أهداف بدل مؤشرات.
- ✗ أرقام غير قابلة للتحقق.

من أين نستخرج المعلومات؟

- الأهداف المحددة.
- طبيعة الأنشطة.
- استمارات التقييم.
- نتائج السنوات السابقة.

مثال تطبيقي

- مؤشرات الإنجاز: عدد الأنشطة المنفذة، عدد المستفيدين.
- مؤشرات النتائج: نسبة الرضا، اكتساب مهارات جديدة.
- مؤشرات الأثر: تحسين السلوك، زيادة المشاركة.

8 المؤشرات



تحديد المؤشرات لقياس الإنجاز والنتائج والأثر.

ماذا تكتب؟

- ✓ أدوات المتابعة.
- ✓ الجهة المسؤولة.
- ✓ دورية المتابعة.
- ✓ أدوات التقييم.
- ✓ كيفية استثمار النتائج.

ماذا لا تكتب؟

- ✗ عدم تحديد أدوات.
- ✗ تقييم شكلي فقط.
- ✗ عدم استثمار النتائج.

من أين نستخرج المعلومات؟

- أدوات المتابعة المعتمدة في المؤسسة.
- نوصيات السنوات السابقة.
- القرار رقم 72 (المادة 5).
- تجارب وخبرات الفريق.

مثال تطبيقي

- أدوات المتابعة: طلبات حضور الأنشطة، ملاحظات المؤطرين، تقارير شهرية.
- أدوات التقييم: استمونات رضا، مقابلات، اختبارات.
- استثمار النتائج: تعديل الأنشطة، تحسين الأداء، إعداد تقارير ختامية.

9 المتابعة والتقييم



تحديد كيفية متابعة الأنشطة وتقييمها واستثمار النتائج.

نصائح مهمة

- اكتب بإيجاز ووضوح.
- استعمل لغة دقيقة وواقعية.
- تجنب العبارات العامة مثل: (تطوير الشباب).
- اربط كل جزء بما قبله وبعده.
- تأكد من اتساق المعلومات في جميع الأقسام.

✓ قبل الانتقال للجزء الثالث (10 و 11)

- راجع ما كتبته في الأقسام (5 - 9) وتأكد من:
- ✓ دقة المعلومات.
- ✓ واقعية الأرقام.
- ✓ إمكانية التنفيذ.
- ✓ توافقها مع الأهداف والأنشطة.

تنبيه



كل المعلومات يجب أن تكون مبنية على التشخيص الحقيقي للمؤسسة واحتياجات الشباب. وليست مجرد نسخ لبرامج سابقة.

المرجع القانوني

- القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025
- المادة 5: إعداد البرنامج التربوي.
- المادة 6: المشروع البيداغوجي.
- النموذج الرسمي للبرنامج التربوي.





نواصل معكم الجزء الثالث والأخير من ملء النموذج الرسمي للبرنامج التربوي. في هذا الجزء نكمل آخر مراحل البرنامج: المؤشرات - المتابعة والتقييم - الاعتماد والمصادقة. بعدها يكون برنامجكم جاهزاً ومتكاملاً وفق النموذج المعتمد.



التسلسل المنطقي لملء النموذج

- 1 بطاقة تعريف المؤسسة
- 2 التشخيص
- 3 احتياجات الشباب
- 4 الأولويات
- 5 الأهداف
- 6 الأنشطة
- 7 الفئة المستهدفة
- 8 الشركاء
- 9 الإمكانيات
- 10 المؤشرات
- 11 المتابعة والتقييم

10

المؤشرات

تحديد المؤشرات لقياس الإنجاز والنتائج والأثر

ماذا نقصد بالمؤشرات؟

هي أدوات قياس كمية أو نوعية تساعد على معرفة مدى تحقق الأهداف وقياس أثر البرنامج.

من أين نأخذ المؤشرات؟

- من الأهداف.
- من طبيعة النشاط.
- من نتائج التشخيص.
- من معايير الجودة.
- من تجارب سابقة.



أنواع المؤشرات

مؤشرات الأثر



توضيح التغيير الذي يحدث على المدى المتوسط أو الطويل.

مثال:

- تحسين مهارات الشباب.
- زيادة المشاركة المدنية.
- تغيير السلوكيات.

مؤشرات النتائج



تقيس ما تحقق مباشرة نتيجة تنفيذ الأنشطة.

مثال:

- عدد المستفيدين.
- نسبة الرضا.
- تحقيق الأهداف الفرعية.

مؤشرات الإنجاز



تقيس ما تم إنجازه من أنشطة ومخرجات.

مثال:

- عدد الأنشطة المنقذة.
- عدد الورشات المنجزة.
- عدد الحملات المنظمة.

11

المتابعة والتقييم

ضمان تنفيذ البرنامج وتقييم نتائجه وتحسينه باستمرار

ماذا نقصد بالمتابعة والتقييم؟

المتابعة: متابعة التنفيذ أثناء البرنامج. التقييم: الحكم على النتائج بعد التنفيذ.

مثال تطبيقي



المتابعة:

- تقرير دوري (فصلية).
- اجتماع شهري لفريق العمل.

التقييم:

- تقييم نصف سنوي.
- تقييم نهائي في نهاية الموسم.

استثمار النتائج:

- تعديل الأنشطة حسب الحاجة.
- تحسين جودة التنفيذ.
- توجيه الموارد بشكل أفضل.

أدوات المتابعة



أدوات التقييم:

- تقارير دورية (فصلية).
- جداول متابعة الأنشطة.
- زيارات ميدانية.
- اجتماعات دورية.
- ملاحظة ميدانية.
- استمارات متابعة.

أدوات التقييم



أدوات التقييم:

- استبيانات الرضا.
- مقابلات فردية.
- اختبارات.
- مجموعات نقاش.
- تحليل البيانات والإحصائيات.
- تقرير نهائي شامل.

كيفية استثمار نتائج التقييم



كيفية استثمار نتائج التقييم:

- تحديد نقاط القوة وتعزيزها.
- معالجة نقاط الضعف.
- تعديل الأنشطة غير الفعالة.
- تحسين طرق العمل والأدوات.
- تخطيط أفضل للسنوات القادمة.

متي نقوم بالتقييم؟



المتابعة:

- أثناء التنفيذ.
- بشكل دوري.

التقييم:

- تقييم مرحلي (نصف سنوي).
- تقييم نهائي (نهاية الموسم).

12

الاعتماد والمصادقة

نهاية إعداد البرنامج التربوي وبداية التنفيذ

الاعتماد النهائي



ديوان مؤسسات الشباب يعتمد البرنامج ويوضح جاهزاً للتنفيذ.

الإرسال إلى الديوان



يرسل البرنامج إلى ديوان مؤسسات الشباب حسب الإجراءات المعمول بها.

المصادقة الأخيذاغوجية



رئيس المؤسسة يعتمد البرنامج بملاحظاتها ومقترحاتها.

عرض على اللجنة



اللجنة تدرس البرنامج ملاحظاتها ومقترحاتها.

مراجعة داخلياً



مراجعة البرنامج داخل المؤسسة والتأكد من اكتماله ودقته.

إعداد البرنامج



يعد مدير المؤسسة البرنامج بالتعاون مع فريق العمل.

تنبيهات هامة



- لا تترك خانة فارغة.
- لا تكتب معلومات عامة وغير دقيقة.
- لا تكرر ما كتبته في خانة أخرى.
- لا تنس الربط بين الأهداف والأنشطة والمؤشرات.
- تأكد من انسجام جميع أجزاء البرنامج.

نصائح ذهبية لإنجاح برنامجك



- اكتب ببساطة ووضوح.
- استعمل لغة دقيقة ومباشرة.
- ركز على الأهداف القابلة للتحقق.
- اختر أنشطة واقعية وقابلة للتنفيذ.
- راجع البرنامج أكثر من مرة قبل اعتماده.

المرجع القانوني



- القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025.
- المادة 5: إعداد البرنامج التربوي.
- المادة 6: المشروع البيداغوجي.
- النموذج الرسمي للبرنامج التربوي.
- مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.



امسج الكود لتحميل النموذج الرسمي لبرنامج تربوي

إعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب

وفق النموذج الرسمي لوزارة الشباب



الأخطاء الشائعة عند إعداد البرنامج التربوي

وكيفية تجنبها

تجنب الأخطاء يساعد على إعداد برنامج تربوي ناجح وواقعي وقابل للتنفيذ والتقييم، ويضمن تحقيق أهداف المؤسسة وتلبية احتياجات الشباب.



1 أخطاء مرحلة التشخيص

أخطاء شائعة

- الاعتماد على الانطباعات الشخصية.
- نسخ تشخيص السنة الماضية.
- تجاهل الواقع المحلي للمؤسسة.
- عدم إشراك الشباب.
- عدم استعمال الإحصائيات ذات الصلة والسجلات.

الصحيح

- تشخيص ميداني حقيقي.
- تحليل نقاط القوة والضعف.
- دراسة المحيط والشركاء.
- إشراك الشباب في تحديد الاحتياجات.
- الاستناد إلى بيانات فعلية.

التشخيص الجيد = برنامج جيد

2 أخطاء تحديد الاحتياجات والأولويات

أخطاء شائعة

- اعتبار جميع الاحتياجات أولوية.
- اختيار أولويات لا تتوافق مع إمكانيات المؤسسة.
- إغفال نتائج التشخيص.
- اختيار أولويات شخصية.

الصحيح

- ترتيب الاحتياجات حسب أهميتها.
- مراعاة الإمكانيات المتوفرة.
- ربط الأولويات بالتشخيص.
- مراعاة خصوصيات المنطقة.

الأولوية الصحيحة تحقق الأثر

3 أخطاء صياغة الأهداف

أخطاء شائعة

- أهداف عامة وغامضة.
- أهداف غير قابلة للقياس.
- أهداف لا يمكن تنفيذها.
- عدم ربط الهدف بالنشاط.

الصحيح

- أهداف واضحة.
- قابلة للقياس.
- واقعية.
- مرتبطة بالتشخيص.
- قابلة للتقييم.

الهدف الجيد = نشاط فعال

4 أخطاء اختيار الأنشطة

أخطاء شائعة

- اختيار نشاط لأنه متكرر فقط.
- إدراج نشاط خارج مدونة الأنشطة.
- عدم ربط النشاط بالهدف.
- كثرة الأنشطة دون جودة.

الصحيح

- النشاط يخدم هدفاً محدداً.
- النشاط موجود ضمن مدونة الأنشطة.
- النشاط يناسب الفئة المستهدفة.
- النشاط قابل للتنفيذ.

النشاط الجيد يخدم الهدف

5 أخطاء المؤشرات

أخطاء شائعة

- كتابة مؤشرات عامة.
- عدم وجود أرقام.
- عدم إمكانية قياس النتائج.

الصحيح

- مؤشرات كمية (أرقام، نسب، عدد).
- مؤشرات نوعية (معارف، مهارات، اتجاهات).
- مؤشرات أثر.
- قابلة للقياس.

المؤشرات تقيس النجاح

6 أخطاء المتابعة والتقييم

أخطاء شائعة

- عدم إعداد تقارير.
- غياب سجلات المتابعة.
- عدم تحليل النتائج.
- عدم تصحيح الاختلالات.

الصحيح

- متابعة دورية.
- تقييم مرحلي ونهائي.
- استخراج الدروس المستفادة.
- تحسين البرنامج باستمرار.

المتابعة والتقييم يصحح المسار

أكثر 10 أخطاء تقع فيها المؤسسات

- 1 نسخ برنامج السنة الماضية.
- 2 تشخيص غير واقعي.
- 3 أهداف غير قابلة للقياس.
- 4 أنشطة لا تحقق الأهداف.
- 5 عدم احترام مدونة الأنشطة.
- 6 غياب المؤشرات.
- 7 عدم إشراك الشباب.
- 8 إغفال الشركاء.
- 9 تجاهل الإمكانيات المتاحة.
- 10 عدم استثمار نتائج التقييم.

نصائح ذهبية



- ✓ إبدأ دائماً بالتشخيص.
- ✓ لا تكتب أي هدف دون مبرر.
- ✓ اجعل لكل هدف نشاطاً واضحاً.
- ✓ اجعل لكل نشاط مؤشراً.
- ✓ اربط جميع أجزاء البرنامج ببعضها.
- ✓ اعتمد على بيانات حقيقية.
- ✓ راجع البرنامج قبل عرضه على اللجنة البيداغوجية.

كيف تتأكد من جودة برنامجك؟



- 1 تشخيص دقيق وواقعي.
- 2 أهداف واضحة وقابلة للقياس.
- 3 أنشطة مناسبة ومدرسة.
- 4 مؤشرات محددة وقابلة للقياس.
- 5 متابعة وتقييم منتظم.
- 6 تحسين مستمر للبرنامج.

المرجع القانوني

- تعتمد هذه البطاقة على:
- القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب، خاصة:
- المادة 5: إعداد البرنامج التربوي وفق احتياجات الشباب.
- المادة 6: إعداد المشروع البيداغوجي لكل نشاط.
- النموذج الرسمي للبرنامج التربوي المعتمد من وزارة الشباب.



امسح الكود لتحميل النموذج الرسمي لبرنامج تربوي



إعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب

وفق النموذج الرسمي لوزارة الشباب



دليل عملي لمدير المؤسسة والمفتش ماذا يراجع كل طرف قبل اعتماد البرنامج؟

البطاقة رقم
22



أولاً: مراجعة مدير مؤسسة الشباب

- قبل عرض البرنامج على اللجنة البيداغوجية، يتأكد المدير من:
- استكمال جميع خانات النموذج الرسمي.
- صحة بيانات المؤسسة.
- إنجاز التشخيص بالاعتماد على معطيات واقعية.
- ارتباط الاحتياجات بنتائج التشخيص.
- ترتيب الأولويات وفق الواقع والإمكانات.
- صياغة أهداف واضحة وقابلة للقياس.
- ارتباط كل نشاط بهدف محدد.
- مطابقة الأنشطة لمدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
- تحديد الفئات المستهدفة بدقة.
- إدراج الشركاء وأدوارهم.
- تحديد الإمكانيات البشرية والمادية المتوفرة.
- صياغة مؤشرات الإنجاز والنتائج.
- إعداد البرنامج الزمني للموسم.



البرنامج الجيد يبدأ بمراجعة ذاتية دقيقة من المدير قبل عرضه على أي جهة.

ثالثاً: قائمة التحقق النهائية (CHECKLIST)

عنصر المراجعة	✓
بطاقة تعريف المؤسسة مكتملة	☐
التشخيص منجز	☐
احتياجات الشباب محددة	☐
الأولويات مرتبة	☐
الأهداف واضحة	☐
الأنشطة مطابقة للمدونة	☐
البرنامج الزمني مكتمل	☐
الفئات المستهدفة محددة	☐
الشركاء مدرجون	☐
الإمكانات محددة	☐
المؤشرات موجودة	☐
المتابعة والتقييم مبرمجان	☐



إذا كانت جميع الخانات مؤشرة ✓ فبرنامجك جاهز للعرض على اللجنة البيداغوجية.

ثانياً: ماذا يراجع المفتش؟



يركز المفتش على:

- احترام النموذج الرسمي للبرنامج التربوي.
- مدى مطابقة البرنامج لأحكام القرار الوزاري رقم 72.
- جودة التشخيص.
- واقعية الأهداف.
- انسجام الأنشطة مع الأهداف.
- احترام مدونة النشاطات.
- واقعية المؤشرات.
- قابلية البرنامج للتنفيذ.
- وجود آليات للمتابعة والتقييم.
- مدى مساهمة البرنامج في تحقيق أهداف مؤسسة الشباب.



المفتش لا يبحث عن الكمال، بل عن الجودة والواقعية والقدرة على التنفيذ.

أخطاء يكتشفها المفتش كثيراً في البرامج التربوية

- تشخيص منسوخ من الموسم السابق.
- أهداف غير قابلة للقياس.
- أنشطة لا ترتبط بالأهداف.
- غياب المؤشرات.
- عدم تحديد الشركاء.
- إغفال آليات المتابعة.
- برنامج غير قابل للتنفيذ.

نصيحة الديوان



البرنامج التربوي الجيد هو برنامج مترابط: تبدأ جميع مكوناته بتشخيص واقعي، وتنتهي بتقييم يقيس مدى تحقيق الأهداف، مع وجود انسجام بين كل عناصر النموذج الرسمي.

المرجع القانوني

- تعتمد هذه البطاقة على:
- القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب، خاصة:
- المادة 5: إعداد البرنامج التربوي والمصادقة عليه قبل بداية الموسم.
- المادة 9: تقييم مدى تحقيق الأهداف وقياس أثر الأنشطة.
- المادة 12: مهام المتابعة والتفتيش والتأكد من الالتزام بالبرنامج التربوي وجودة التنفيذ.
- النموذج الرسمي للبرنامج التربوي المعتمد من وزارة الشباب.



موقع الديوان:

<https://diwan-js.blogspot.com/>



صفحة ديوان قطاع الشباب والرياضة:

<https://www.facebook.com/groups/www.diwan.js1236>

شباب اليوم...
صناع الغد





نموذج تطبيقي كامل للبرنامج التربوي

مثال تطبيقي متكامل وفق القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025

الجزء الأول : تشخيص المؤسسة وتحديد الأولويات (الصفحة الأولى من النموذج)

1 بطاقة تعريف المؤسسة

اسم المؤسسة	دار الشباب المستقل
الولاية	سطيف
البلدية	سطيف
العنوان	حي 500 مسكن، سطيف
الموسم	2026 / 2025
المدير	بن أحمد ياسين
الهاتف	0555 12 34 56
الفريق البيداغوجي	5 منشطين

2 (تحليل SWOT) تشخيص المؤسسة

نقاط القوة	نقاط الضعف
- موقع مناسب وسط المدينة - فريق شاب ومتكون - تجهيزات إعلام آلي أساسية - علاقات جيدة مع الشركاء	- نقص في المعدات البيداغوجية - ضعف في التكوين المستمر - ميزانية محدودة - قلة في الأنشطة المسائية
الفرص	التحديات
- دعم البلدية للمشاريع - وجود مؤسسات تعليمية قريبة - اهتمام الشباب بالتكوين - توفر برامج وطنية داعمة	- منافسة وسائل الترفيه الحديثة - قلة انخراط بعض الشباب - صعوبة استقطاب بعض الفئات - محدودية الإمكانيات المالية

3 (استبيان + لقاءات، احتياجات الشباب)



4 ترتيب الأولويات

الأولوية	الاحتياج
1	الإعلام الآلي
2	المقاولاتية
3	اللغات الأجنبية
4	التطوع والمواطنة
5	الرياضة
6	الثقافة والفنون

هذه النتائج هي الأساس الذي نبني عليه الأهداف والأنشطة وبقية عناصر البرنامج التربوي.

التشخيص الجيد = برنامج ناجح

الجزء الثاني : الأهداف والأنشطة والإمكانيات (قلب البرنامج التربوي)

1 الأهداف

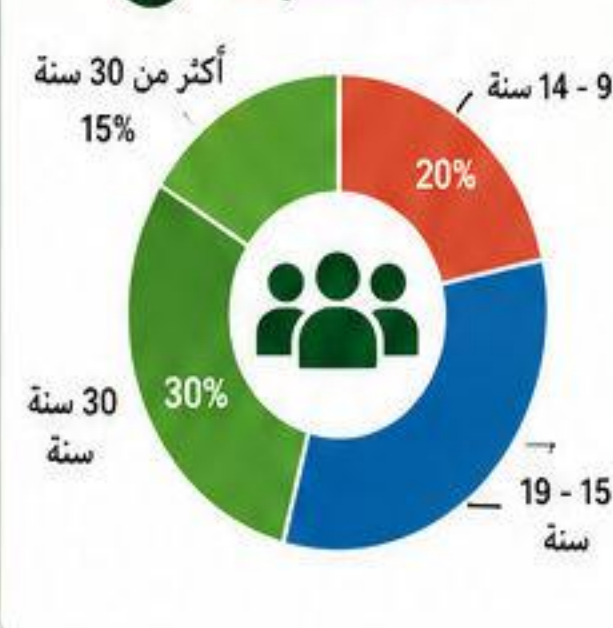
الهدف العام

المساهمة في تنمية قدرات ومهارات الشباب من خلال أنشطة تربوية متنوعة تعزز الإبداع، المواطنة والانخراط الإيجابي.

- الأهداف الخاصة**
- 1 تنمية المهارات الرقمية لدى الشباب.
 - 2 تعزيز روح المبادرة والمقاولاتية.
 - 3 ترسيخ قيم المواطنة والعمل التطوعي.
 - 4 دعم الإبداع الثقافي والرياضي لدى الشباب.

رقم	النشاط	مجال النشاط (حسب المدونة)	الهدف الذي يخدمه	الفئة المستهدفة	الفترة (من - إلى)	مكان التنفيذ
1	ورشة الإعلام الآلي (أساسيات الحاسوب)	التكوين	تنمية المهارات الرقمية لدى الشباب.	15 - 25 سنة	أكتوبر - نوفمبر 2025	قاعة الإعلام الآلي
2	دورة تكوينية في المقاولاتية	التكوين والإدماج المهني	تعزيز روح المبادرة والمقاولاتية.	18 - 30 سنة	ديسمبر 2025	قاعة متعددة الاستعمالات
3	حملة نظافة الحي	المواطنة والعمل التطوعي	ترسيخ قيم المواطنة والعمل التطوعي.	13 - 20 سنة	جانفي 2026	حي 500 مسكن
4	مهرجان المواهب الشبابية	الثقافة والفنون	دعم الإبداع الثقافي والفني لدى الشباب.	15 - 30 سنة	مارس 2026	قاعة العروض
5	دوري كرة القدم داخل المؤسسة	الرياضة	تشجيع ممارسة الرياضة والروح الرياضية.	15 - 25 سنة	فيفري - أفريل 2026	ملعب المؤسسة

3 الفئات المستهدفة



4 الشركاء المحتملون

- بلدية سطيف (تسهيل الأنشطة ودعم لوجستي)
- جامعة سطيف 1 (تأطير وتكوين)
- مديرية التشغيل (دعم المقاولاتية)
- الحماية المدنية (تأطير حملات تحسبسية)
- الكشافة الإسلامية (التطوع والعمل الجماعي)
- جمعيات ثقافية ورياضية (شراكة في الأنشطة)

5 الإمكانيات المتوفرة

تنظيمية	بيداغوجية	مادية	بشرية
- نظام داخلي منظم - برنامج زمني سنوي - لجان عمل متخصصة	- برامج تكوين معتمدة - وسائل سمعية بصرية - مطبوعات ومنشورات	- قاعة إعلام آلي (15 حاسوب) - قاعة متعددة الاستعمالات - ملعب رياضي - حافلة صغيرة	- مدير المؤسسة 5 منشطين - متطوعون من الشباب

البرنامج الزمني العام

الفترة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	ملاحظات
الفصل الأول	أكتوبر 2025	ديسمبر 2025	3 أشهر
الفصل الثاني	جانفي 2026	مارس 2026	3 أشهر
الفصل الثالث	أفريل 2026	جوان 2026	3 أشهر
التقييم الختامي	جويلية 2026	جويلية 2026	1 شهر

الجزء الثالث : المؤشرات، المتابعة، التقييم واعتماد البرنامج

اعتماد البرنامج (المسار الإداري)



1 المؤشرات

مؤشرات الإنجاز (كمية)	مؤشرات النتائج (نوعية)	مؤشرات الأثر (أثر بعيد المدى)
5 أنشطة منظمة 200 مشارك 20 ورشة تكوينية 10 حملات تحسبسية	- اكتساب مهارات جديدة - رضا الشباب عن الأنشطة - تحسن في المشاركة - تعزيز روح المبادرة	- إدماج مهني لبعض الشباب - إنشاء مشاريع صغيرة - ترسيخ ثقافة المواطنة - استمرارية الأنشطة

2 المتابعة

- إسناد الأنشطة اليومية (حضور، مشاركة، ملاحظات)
- استمارات تقييم كل نشاط
- تقارير شهرية حول سير البرنامج
- زيارات ميدانية وإشراف من المدير والمفتش

3 التقييم

- تقييم قبلي**
 - مستوى الشباب قبل بدء البرنامج
 - تحديد التوقعات والاحتياجات
- تقييم مرحلي**
 - بعد كل نشاط أو مجموعة أنشطة
 - تصحيح وتعديل عند الحاجة
- تقييم نهائي**
 - في نهاية الموسم
 - قياس مدى تحقيق الأهداف
 - استخراج الدروس المستفادة

خصائص البرنامج التربوي الجيد

متربط	واقعي	قابل للتنفيذ	قابل للقياس	منسجم مع مدونة	مبني على احتياجات الشباب
جميع عناصره مترابطة وتخدم هدفاً واحداً.	يستند إلى تشخيص حقيقي وإمكانيات متاحة.	أنشطة قابلة للتطبيق في الواقع.	له مؤشرات واضحة لإنجاز ونتائج وأثر.	تتوافق مع أهداف ومبادئ البرنامج.	ويشركهم في التنفيذ.

المرجع القانوني

- القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب، وخاصة:
- المادة 5: إعداد البرنامج التربوي والمصادقة عليه قبل بداية الموسم.
- المادة 6: إعداد المشروع البيداغوجي لكل نشاط.
- المادة 9: تقييم مدى تحقيق الأهداف وقياس أثر الأنشطة.
- المادة 12: المتابعة والتقييم والتأكد من الالتزام بالبرنامج التربوي.



امسح الكود لتحميل النموذج الرسمي لبرنامج تربوي و مدونة النشاطات

نموذج كامل للبرنامج التربوي

وفق النموذج الرسمي لوزارة الشباب

نموذج تطبيقي كامل للبرنامج التربوي

مثال تطبيقي متكامل وفق أحكام القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025



إعداد البرنامج التربوي (الصفحة الأولى من النموذج)

1 بطاقة تعريف المؤسسة



اسم المؤسسة	دار الشباب المستقبل
الولاية	سطيف
البلدية	سطيف
العنوان	جي 500 مسكن سطيف
الموسم	2026 / 2026
المدير	بن أحمد ياسين
الهاتف	0555 12 34 56
الفريق البيداغوجي	5 منشطين

2 تشخيص المؤسسة (SWOT)



نقاط الضعف



- نقص في العتاد البيداغوجي
- ضعف في التكوين المستمر
- ميزانية محدودة
- ضعف في الأنشطة المسائية
- قلة الوسائل الرقمية

نقاط القوة

- موقع مناسب ووسط المدينة
- قاعات وتجهيزات جيدة
- إقبال كبير من الشباب
- علاقات جيدة مع الشركاء
- فريق شبابي نشيط



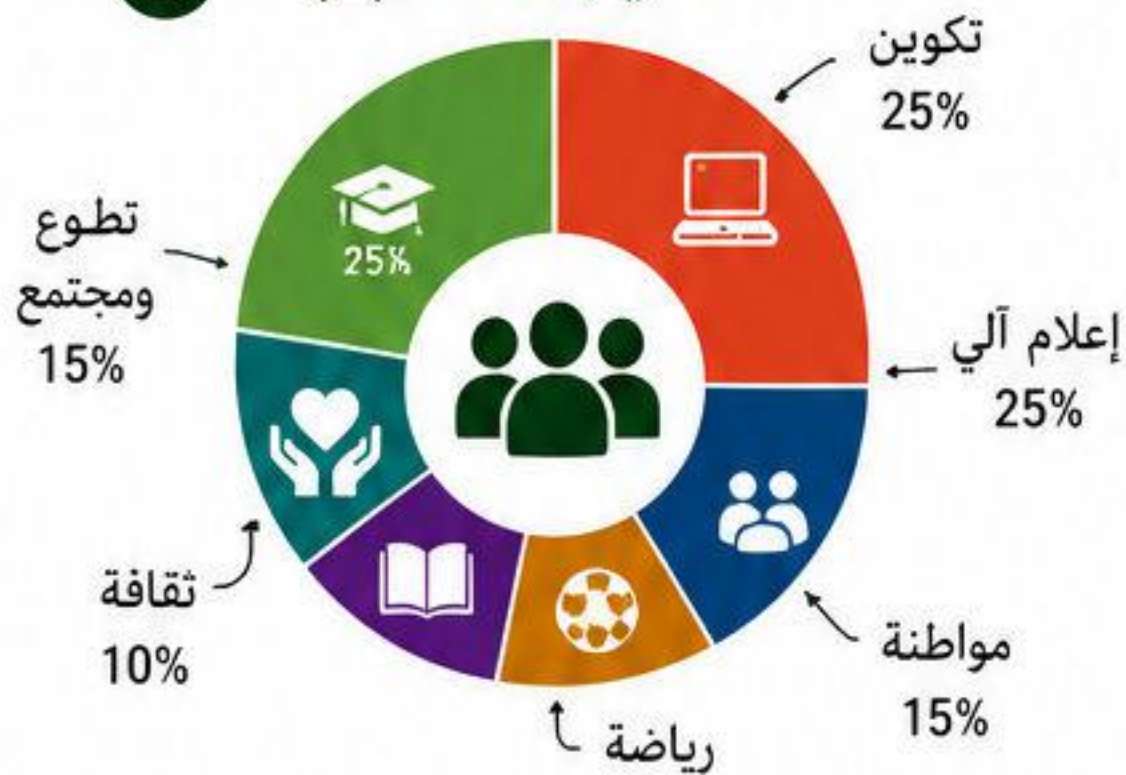
الفرص

- دعم البلدية والسلطات المحلية
- وجود مؤسسات تعليمية قريبة
- اهتمام الشباب بالتكوين
- توفر برامج وطنية داعمة
- إمكانية استقطاب متطوعين

التحديات

- منافسة وسائل الترفيه الحديثة
- قلة انخراط بعض الشباب
- ضعف استغلال بعض القاعات
- محدودية الإمكانيات المالية
- هجرة الكفاءات الشابة

3 احتياجات الشباب



4 ترتيب الأولويات



الأولوية	الاحتياج
1	الإعلام الألي
2	المقاولاتية
3	اللغات
4	التطوع
5	الرياضة
6	الثقافة والفنون



هذه المعلومات هي الأساس الذي نبني عليه الأهداف والأنشطة وبقية عناصر البرنامج التربوي. بدون تشخيص دقيق وواقعي لا يمكن إعداد برنامج تربوي ناجح.



المرجع القانوني



القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب، خاصة:



المادة 12

المتابعة والتفتيش



المادة 9

التقييم



المادة 6

المشروع البيداغوجي



المادة 5

إعداد البرنامج التربوي



الموقع الإلكتروني

<https://diwan-js.blogspot.com/>



صفحة الفيسبوك

<https://www.facebook.com/groups/www.diwan.js1236>

شباب اليوم...

صناع الغد



نموذج كامل للبرنامج التربوي

وفق النموذج الرسمي لوزارة الشباب



نموذج تطبيقي كامل للبرنامج التربوي

مثال تطبيقي متكامل وفق أحكام القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025

قلب البرنامج التربوي (الصفحة الثانية من النموذج)

1 الأهداف

الهدف العام

المساهمة في تنمية قدرات ومهارات الشباب وتعزيز روح المواطنة والمشاركة الفاعلة من خلال أنشطة تربية هادفة ومتنوعة.

الأهداف الخاصة

1 تنمية المهارات الرقمية لدى الشباب.

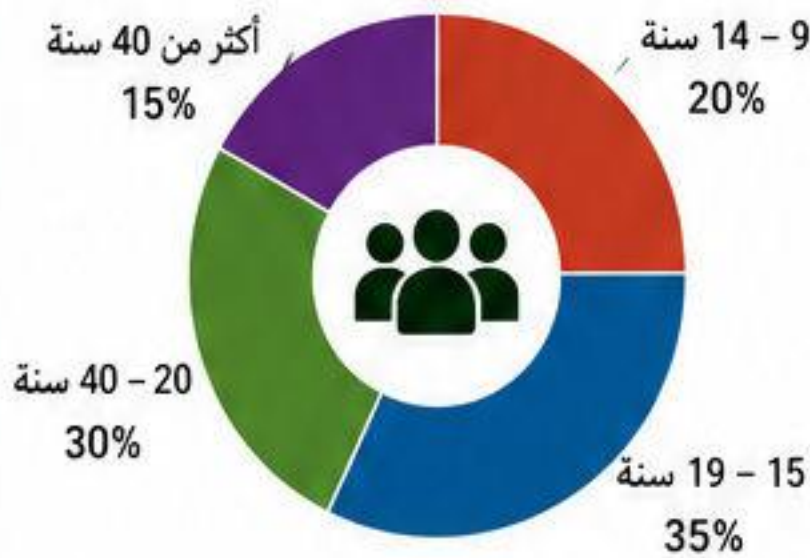
2 تعزيز قيم المواطنة والعمل التطوعي والتضامن الاجتماعي.

3 تشجيع الإبداع الرياضي والثقافي والفني لدى الشباب.

2 الأنشطة

رقم	النشاط	المجال	الهدف الذي يخدمه	الفئة المستهدفة	الفترة	مكان التنفيذ	ملاحظات
1	ورشة إعلام آلي (أساسيات الحاسوب)	التكوين	تنمية المهارات الرقمية لدى الشباب.	15 - 25 سنة	أكتوبر 2025	قاعة الإعلام الألي	20 شاب لكل فوج
2	دورة تكوينية في المقاولاتية	التكوين والمقاولاتية	تعزيز روح المبادرة والمقاولاتية.	18 - 30 سنة	ديسمبر 2025	قاعة الاستعمالات المتعددة	بدعم من شريك محلي
3	حملة ثقافة المواطنة	المواطنة والتطوع	ترسيخ قيم المواطنة والسلوك الإيجابي.	13 - 20 سنة	جانفي 2026	مختلف أحياء البلدية	بالتعاون مع البلدية
4	مهرجان المواهب الشبابية	الثقافة والفنون	دعم الإبداع الثقافي والفني لدى الشباب.	15 - 30 سنة	مارس 2026	قاعة العروض	مفتوح للمواهب
5	دوري كرة القدم داخل المؤسسة	الرياضة	تشجيع ممارسة الرياضة والروح الرياضية.	15 - 25 سنة	أفريل - ماي 2026	ملعب المؤسسة	بنظام الإقصاء

3 الفئات المستهدفة



يتم استهداف جميع الفئات مع تخصيص أنشطة تتناسب مع خصائص كل فئة.

4 الشركاء

البلدية
الجمعيات و النوادي الشبابية
الجامعة و مراكز التكوين المهني
الحماية المدنية
الكشافة الإسلامية الجزائرية
شركاء آخرون حسب طبيعة الأنشطة

5 الإمكانيات

بشرية	• مدير المؤسسة • 5 منشطين دائمين • متطوعون من الشباب
مادية	• قاعات متعددة الاستعمالات • قاعة إعلام آلي (20 جهاز) • ملعب متعدد الرياضات
بيداغوجية	• برامج تكوينية معتمدة • دلائل وأنشطة تربوية • وسائل عرض ومكتبة
تنظيمية	• نظام داخلي منظم • برنامج سنوي للأنشطة • اجتماعات دورية للفريق التربوي



كل الأهداف والأنشطة والإمكانيات المذكورة أعلاه مبنية على نتائج التشخيص واحتياجات الشباب المحددة في الجزء الأول، وهي تمثل قلب البرنامج التربوي الذي سيتم تنفيذه خلال الموسم.



المرجع القانوني

القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب، خاصة:



المادة 12

المتابعة والتفتيش



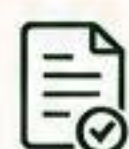
المادة 9

التقييم



المادة 6

المشروع البيداغوجي



المادة 5

إعداد البرنامج التربوي



الموقع الإلكتروني

<https://diwan-js.blogspot.com/>



صفحة الفاييسوك

<https://www.facebook.com/groups/www.diwan.js1236>

شباب اليوم...

صناع الغد



إعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب

وفق النموذج الرسمي لوزارة الشباب

نموذج تطبيقي كامل للبرنامج التربوي

مثال تطبيقي متكامل وفق أحكام القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025



البطاقة رقم

23

الجزء الثالث

(3/3)

مؤسسة الشباب

الجزء الثالث: نهاية البرنامج

1 المؤشرات

مؤشرات الأثر



- تأثير إيجابي على الشباب.
- تعزيز قيم المواطنة والتطوع.
- استدامة الأنشطة والأفكار.
- تحسين صورة المؤسسة.
- إسهام في التنمية المحلية.

مثال: ارتفاع ثقافة التطوع داخل المجتمع المحلي.

مؤشرات النتائج



- تحسن معارف ومهارات الشباب.
- نسبة المشاركة الفعالة.
- مستوى رضا المستفيدين.
- مدى تحقيق الأهداف الخاصة.
- مدى التزام الشركاء.

مثال: 85% من الشباب أظهروا تحسناً في مهاراتهم

مؤشرات الإنجاز



- عدد الأنشطة المنفذة.
- نسبة تنفيذ البرنامج.
- عدد المستفيدين.
- عدد الورشات والدورات.
- عدد الشركاء المشاركين.

مثال: تنفيذ 18 نشاطاً من أصل 20 نشاطاً.

2 المتابعة



الزيارات الميدانية

زيارات دورية للمؤسسة لمعابنة سير الأنشطة وتقديم التوجيهات.



التقارير

تقارير شهرية وفصلية وسنوية حول سير البرنامج ونتائجه.



الاستثمارات

استثمارات تقييم الأنشطة ورضا المستفيدين.



السجلات

سجلات النشاطات والحضور والانضباط والمراسلات.

3 التقييم

تقييم نهائي

في نهاية الموسم لقياس مدى تحقيق الأهداف واستخلاص الدروس.

تقييم مرحلي

أثناء التنفيذ لمتابعة التقدم وتعديل الخطة عند الحاجة.

تقييم قبلي

قبل تنفيذ الأنشطة للتعرف على الاحتياجات وتحديد النقطة الانطلاق.

4 اعتماد البرنامج (المسار الإداري)

7



التقييم

تقييم شامل للبرنامج وإعداد تقرير نهائي بنتائجه.

8



المتابعة

متابعة تنفيذ الأنشطة وتقديم الدعم والتوجيه بشكل منتظم.

6



التنفيذ

تنفيذ البرنامج وفق الخطة المعتمدة والإمكانات المتوفرة.

4



المصادقة

دراسة البرنامج والمصادقة عليه من طرف مصالح الديوان.

3



الإرسال إلى الديوان

إرسال البرنامج إلى ديوان مؤسسات الشباب على المستوى الولائي.

3



رأي المدير

إبداء رأي المدير في البرنامج والتأكد من ملاءمته.

2



اللجنة البيداغوجية

دراسة البرنامج من طرف اللجنة البيداغوجية للمؤسسة.

1



إعداد البرنامج

إعداد المشروع بجميع مكوناته وفق النموذج الرسمي.

أهم خصائص البرنامج الجيد



✓ مترابط: جميع عناصره مترابطة ومتناسقة.

✓ واقعي: مبني على واقع المؤسسة وإمكاناتها.

✓ قابل للتنفيذ: قابل للتطبيق بالموارد المتاحة.

✓ قابل للقياس: يعتمد على مؤشرات دقيقة قابلة للقياس.

✓ منسجم مع مدونة النشاطات: يحترم القيم والضوابط.

✓ مبني على احتياجات الشباب: يستجيب لتطلعاتهم.

المرجع القانوني



القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 المتضمن مدونة نشاطات مؤسسات الشباب، خاصة:

المادة 5: إعداد البرنامج التربوي والمصادقة عليه قبل بداية الموسم.

المادة 6: إعداد المشروع البيداغوجي للمؤسسة.

المادة 9: تقييم مدى تحقيق الأهداف وقياس أثر الأنشطة.

المادة 12: مهام المتابعة والتفتيش والتأكد من الالتزام بالبرنامج.

بهذا النموذج تكتمل جميع خانات البرنامج التربوي وفق أحكام القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025.

سائلين الله التوفيق والسداد لما فيه خدمة الشباب والمجتمع.



الموقع الإلكتروني

<https://diwan-js.blogspot.com/>



صفحة الفيسبوك

<https://www.facebook.com/groups/www.diwan.js1236>

شباب اليوم...

صناع الغد



إعداد البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب

وفق النموذج الرسمي لوزارة الشباب



الخاتمة والتوصيات والمراجع الرسمية

القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025

أولاً: الخلاصة



البرنامج التربوي ليس مجرد وثيقة إدارية، بل هو خارطة طريق توجه عمل مؤسسة الشباب طوال الموسم، وتضمن التخطيط المنهجي للأنشطة، وربطها باحتياجات الشباب، وقياس نتائجها وتحسينها باستمرار.

ثانياً: أهم التوصيات العملية

6 التزم بالنموذج الرسمي



احترم جميع الخانات والإجراءات الواردة في النموذج الوزاري.

5 تابع وقيّم باستمرار



استثمر نتائج المتابعة والتقييم في تحسين البرنامج.

4 فَعَل الشراكات



عزز التعاون مع الهيئات والجمعيات والمؤسسات المحلية.

3 احرص على التنوع



وازن بين الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والتطوعية والرقمية.

2 اربط كل نشاط بهدف واضح



لا تُدرج أي نشاط لا يخدم هدفاً تربوياً محدداً.

1 انطلق من التشخيص الحقيقي



ابن البرنامج على احتياجات الشباب الفعلية وخصوصيات المؤسسة.

ثالثاً: التسلسل المنهجي لإعداد البرنامج

- 1 تشخيص المؤسسة
- 2 تشخيص احتياجات الشباب
- 3 تحليل المحيط والشركاء
- 4 تحديد الأولويات
- 5 صياغة الأهداف
- 6 اختيار الأنشطة
- 7 إعداد الرزنامة
- 8 تحديد الإمكانيات
- 9 المؤشرات
- 10 المتابعة
- 11 التقييم
- 12 اعتماد البرنامج وتنفيذه

رابعاً: المراجع القانونية



القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025

يتضمن مدونة أنشطة مؤسسات الشباب، ويحدد الإطار المرجعي لإعداد البرنامج التربوي وآليات تنفيذه ومتابعته وتقييمه.



النموذج الرسمي للبرنامج التربوي لمؤسسات الشباب

الوثيقة المعتمدة لإعداد البرنامج السنوي ومختلف المشاريع البيداغوجية.



مدونة أنشطة مؤسسات الشباب

المرجع الرسمي لتحديد مجالات الأنشطة، والأهداف التربوية، والفئات العمرية المستهدفة.



خامساً: رسالة ختامية

التخطيط الجيد يصنع مؤسسة شباب أكثر فاعلية...
والبرنامج التربوي الناجح هو الذي يحول احتياجات الشباب إلى مشاريع وأنشطة ذات أثر مستدام.



إعداد وإخراج:
ديوان قطاع
الشباب والرياضة



الموقع الإلكتروني
<https://diwan-js.blogspot.com/>



صفحة الفيسبوك
<https://www.facebook.com/groups/www.diwan.js1236>

المرجع القانوني للبطاقة

- تعتمد هذه البطاقة على:
- القرار الوزاري رقم 72 المؤرخ في 20 أكتوبر 2025 (وخاصة المواد 5، 6، 9، و12 المتعلقة بالبرنامج التربوي، المتابعة، والتقييم).
- النموذج الرسمي للبرنامج التربوي لمؤسسات الشباب.
- مدونة أنشطة مؤسسات الشباب.





الجزء الثاني

السلسلة الثانية

هندسة المشاريع البيداغوجية

(من التخطيط إلى التنفيذ)

وفق القرار 72 المتضمن
مدونة نشاطات مؤسسات الشباب



قيم



شراكة



تعلم



إبداع



تأثير



أثر



هندسة المشاريع البيداغوجية

من التخطيط الاستراتيجي إلى التنفيذ الميداني الفعال

ينتقل هذا المحور من التخطيط الاستراتيجي (البرنامج التربوي) إلى التنفيذ الميداني (المشروع البيداغوجي)، فيشرح كيف تُصمم الأنشطة وتُدار عملياً عبر مجموعة من الأدوات المهنية العملية مدعومة بأمثلة تطبيقية متنوعة. وهو بذلك الجسر الذي يترجم أهداف البرنامج التربوي إلى مشاريع قابلة للتنفيذ والقياس.



مراحل هندسة المشاريع البيداغوجية

1 التقييم والتحسين



قياس الأثر، تحليل النتائج
وتوثيق الدروس المستفادة
لضمان التحسين المستمر.

2 التنفيذ والإدارة



تنفيذ الأنشطة، إدارة الموارد،
التواصل، إدارة الوقت
والمخاطر.

3 التخطيط التفصيلي



تحديد الأهداف، تصميم الأنشطة،
تحديد الموارد والميزانية،
وضع الجدول الزمني.

4 التشخيص والتحليل



تحليل الواقع، تحديد الحاجات
والمشكلات، تحديد الأولويات
وصياغة الأهداف.

5 بناء الفكرة



توليد الأفكار، اختيار الفكرة
الأكثر ملاءمة لاحتياجات
الشباب والمجتمع.

الأدوات المهنية الأساسية



تحليل SWOT

تحليل البيئة الداخلية
والخارجية للمشروع.



شجرة المشكلات

تحليل العلاقات بين: الشباب
والنتائج للمشكلة.



شجرة الأهداف

تحويل المشكلات إلى أهداف
إيجابية قابلة للتحقيق.



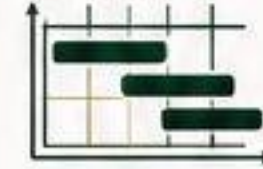
الأهداف الذكية (SMART)

صياغة أهداف محددة، قابلة
للقياس، مناسبة، واقعية،
محددة بزمان.



الإطار المنطقي (Logical Framework)

تحديد المنطق العام للمشروع
(الهدف، النتائج، الأنشطة،
المؤشرات، وسائل التحقق).



مخطط غانت (Gantt Chart)

تحديد الأنشطة وترتيبها
زمنياً ومتابعة تقدم
التنفيذ.



إدارة المخاطر (Risk Management)

تحديد المخاطر المحتملة
وضع خطط للتعامل معها.



إدارة الوقت

تخطيط الوقت، تحديد
الأولويات، ومتابعة
الالتزامات الزمنية.

أمثلة تطبيقية متنوعة



مشاريع بيئية

حماية البيئة، التشجير،
إعادة التدوير...



مشاريع رقمية

التعليم الرقمي، الابتكار،
الأمن السيبراني...



مشاريع مواطنة

التطوع، التوعية، المشاركة
المجتمعية...



مشاريع ثقافية

القراءة، الفنون، التراث،
الثقافة...



مشاريع ريادية

ريادة الأعمال، المقاولاتية،
الاقتصاد الاجتماعي...

ما الذي ستحققه ؟

- ✓ تصميم مشاريع بيداغوجية فعالة ومبتكرة.
- ✓ ترجمة أهداف البرنامج التربوي إلى أنشطة ميدانية.
- ✓ إدارة المشاريع بكفاءة واحترافية.
- ✓ قياس الأثر وتحقيق نتائج ملموسة.
- ✓ ضمان الاستدامة والتحسين المستمر.

الفئات المستهدفة



مديرو مؤسسات
الشباب



الفرق
البيداغوجية



المشرفون
والمرافقون



الشركاء
والمعاونون

66

هندسة جيدة...
لمشاريع ناجحة وأثر مستدام





السلسلة الثانية

هندسة المشاريع وبنك النوادي الجاهزة

من الفكرة إلى الأثر

76

إنفوجرافيك مهني



دليل شامل لتصميم وإدارة
المشاريع الشبابية وتحقيق الأثر

يشمل:

- هندسة المشاريع
من الفكرة إلى الأثر
- أدوات التخطيط
والنماذج الجاهزة
- التقييم وقياس الأثر
مؤشرات الأداء والنتائج
- 38 نادياً جاهزاً
مشاريع متكاملة
قابلة للتطبيق
- الابتكار وريادة الأعمال
إبداع .. مبادرة .. أثر
- الذكاء الاصطناعي
في خدمة المشاريع الشبابية



أدوات ونماذج احترافية جاهزة للاستعمال

- تحليل الاحتياجات
- التحليل الرباعي
- الأهداف الذكية
- الإطار المنطقي
- مخطط غانت
- مؤشرات الإنجاز
- تقييم الأثر

كل ما تحتاجه لإنجاح مشروعك

- منهجية واضحة
وأدوات عملية
- نماذج جاهزة
قابلة للتعديل
- مشاريع تطبيقية
واقعية
- قياس الأثر
والاستدامة
- مواكبة التحول
الرقمي
- دعم الابتكار
والريادة

- 190
إنفوجرافيك
متخصص
- 4
سلاسل
مرجعية
- أدوات ونماذج
جاهزة للتطبيق
- مواكبة التحول الرقمي
والذكاء الاصطناعي
- الذكاء الاصطناعي

★ نبني المعرفة ... نطور الممارسة ... نصنع الأثر ★

مدونة نشاطات مؤسسات الشباب

الإطار المرجعي للمشروع البيداغوجي

المدونة وثيقة مرجعية وطنية تضبط مجالات وأنواع البرامج والأنشطة التي تقوم بها مؤسسات الشباب، وتوجه العمل نحو تحقيق أهداف تربية وتنمية مستدامة.



1- ما هي مدونة نشاطات مؤسسات الشباب؟

هي إطار تنظيمي ومرجعي يحدد مجالات العمل الشبابي، البرامج المعتمدة، وأنواع الأنشطة المسموح بها داخل مؤسسات الشباب، مع مراعاة القيم الوطنية، الحاجات الحقيقية للشباب، ومعايير الجودة والنجاعة والأمن.

2- أهداف المدونة

- توجيه العمل الشبابي نحو تحقيق الأهداف التربوية والتنموية.
- تنظيم وتوحيد البرامج والأنشطة وفق معايير واضحة وشفافة.
- ضمان الجودة والسلامة في تنفيذ الأنشطة.
- تعزيز المشاركة الفاعلة للشباب وتنمية قدراتهم.
- تحقيق أثر اجتماعي إيجابي ومستدام.

3- المجالات والبرامج والأنشطة

مجالات المدونة الأساسية



بنية المدونة

مجالات → برامج → أنشطة

كل مجال يتضمن برامج متنوعة، وكل برنامج يتضمن أنشطة محددة قابلة للتنفيذ داخل مؤسسات الشباب.

4- العلاقة بين النشاط والبرنامج والمشروع

النشاط



فعل محدد في زمن معين يستهدف تحقيق هدف جزئي ومباشر.
مثال: ورشة، لقاء، حملة تنظيف، دورة رياضية...

البرنامج



مجموعة أنشطة مترابطة ومنظمة في إطار زمني محدد لتحقيق هدف مشترك.
مثال: برنامج توعوي، برنامج رياضي، برنامج ثقافي...

المشروع البيداغوجي



تصور متكامل ومنهجي يستجيب لحاجة أو إشكالية تربوية، يهدف إلى تحقيق أثر تربوي واجتماعي مستدام.
مثال: مشروع ترسيخ قيم المواطنة، مشروع حماية البيئة، مشروع الإدماج الاجتماعي...



5- مكانة المشروع البيداغوجي داخل المدونة



☆- الأثر التربوي والاجتماعي المتوقع

- تطوير شخصية الشباب وبناء القيم الإيجابية.
- تنمية المهارات والكفاءات الحياتية.
- تعزيز روح المواطنة والانتماء.
- تحسين جودة الحياة داخل المجتمع.
- المساهمة في التنمية المحلية والوطنية.
- إعداد جيل قادر على الابتكار والمبادرة.

قيم توجه العمل وفق المدونة



رسالة المدونة

نحو عمل شبابي منظم، هادف، مبتكر، يحقق التنمية الشاملة ويصنع الأثر المستدام.

مفتاح نجاح المشروع البيداغوجي

- ✓ الالتزام بالمدونة.
- ✓ العمل الجماعي التشاركي.
- ✓ التخطيط الجيد.
- ✓ التنفيذ المتقن.
- ✓ التقويم المستمر.



المشروع البيداغوجي

المفهوم والفلسفة

المشروع البيداغوجي هو تصور متكامل ومنهجي يستجيب لحاجات حقيقية، ويستهدف تحقيق أهداف تربوية محددة عبر أنشطة مخططة، من أجل إحداث أثر إيجابي ومستدام في الشباب والمجتمع.



لبنى صروح الفكر
لا نكن معاول هدم

2- مفهوم المشروع البيداغوجي

هو عملية تربوية منظمة ومخططة، تنطلق من تشخيص الواقع وتحليل الحاجات، وتحدد أهدافاً تربوية واضحة، وتصمم أنشطة وبرامج، وتعبئ الموارد والشركاء، وتنفذ وفق آليات متابعة وتقييم لقياس الأثر وتحقيق التغيير الإيجابي والمستدام.



2- خصائص المشروع البيداغوجي

- منهجي ومنظم**
يقوم على خطوات واضحة ومتربطة.
- هادف وموجه**
أهداف تربوية محددة وقابلة للقياس.
- مشارك وتشاركي**
يشرك الشباب والشركاء في كل المراحل.
- مرن وقابل للتطوير**
يتكيف مع المستجدات والظروف.
- القائم على القيم**
يرتكز على قيم المواطنة والمسؤولية.
- مستدام ومؤثر**
يسعى إلى أثر إيجابي مستمر.

3- المبادئ الموجهة للمشروع البيداغوجي

- احترام خصوصية الشباب وميولهم وحاجاتهم.
- ترسيخ قيم المواطنة والانتماء.
- تكافؤ الفرص والشمولية.
- الجودة والاحترافية في التخطيط والتنفيذ.
- الشفافية والمساءلة.
- الشراكة والتكامل بين الفاعلين.
- الابتكار والإبداع في البرامج والأنشطة.

4- الفرق بين النشاط والبرنامج والمشروع البيداغوجي

النشاط (نشاط واحد)	البرنامج (مجموعة أنشطة)	المشروع البيداغوجي (عملية متكاملة)	التعريف
عمل محدود في زمن معين.	مجموعة من الأنشطة المترابطة.	تصور شامل ومنهجي لتحقيق تغيير تربوي.	
تحقيق هدف جزئي أو فوري.	تحقيق أهداف محددة لمجال معين.	تحقيق أهداف تربوية شاملة ومستدامة.	الهدف
قصيرة (ساعة - يوم - أيام).	متوسطة.	طويلة (شهر - سنة - أكثر).	المدة
بسيط ومحدد.	متوسط (خطة برنامج).	شامل ومفصل (خطة مشروع).	التخطيط
محدودة.	متوسطة.	متنوعة وكافية.	الموارد
مباشر وقصير المدى.	متوسط المدى.	بعيد المدى ومستدام.	الأثر
ورشة قرايية، مباراة رياضية.	برنامج صيفي، برنامج تنقيفي.	مشروع ترسيخ قيم المواطنة.	مثال

5- القيم التربوية التي يركز عليها المشروع



6- فلسفة المشروع البيداغوجي



7- أهداف المشروع البيداغوجي

- تنمية شخصية الشباب وتعزيز قيمهم.
- تعزيز معارفهم ومهاراتهم وكفاءاتهم.
- ترسيخ قيم المواطنة والانتماء.
- المشاركة الفاعلة في الحياة العامة.
- تحسين جودة حياتهم ورفاههم.
- المساهمة في التنمية المحلية والوطنية.
- إحداث أثر تربوي واجتماعي مستدام.

مفاتيح نجاح المشروع البيداغوجي



لبنى صروح الفكر، لا نكن معاول هدم

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة

التشخيص وتحليل الاحتياجات

الخطوة الأولى لمشروع بيداغوجي ناجح

التشخيص الدقيق للواقع وتحديد الحاجات الحقيقية للشباب والمجتمع هو الأساس لبناء مشروع بيداغوجي ذي أثر وفعالية.

مراحل التشخيص وتحليل الاحتياجات

4 صياغة الإشكالية

- تحويل الحاجات إلى سؤال رئيسي.
- صياغة إشكالية واضحة ومركزة.
- تحديد أسباب الإشكالية.
- تحديد أثار الإشكالية.
- ضبط مجال الإشكالية وحدودها.
- تكون الإشكالية منطلق المشروع.

تحديد الحاجات

- تمييز الحاجات الحقيقية من الظاهرية.
- ترتيب الحاجات حسب الأولوية.
- تحديد الفئات الأكثر حاجة.
- تحديد الحاجات الفردية والجماعية.
- صياغة الحاجات بشكل واضح.

تحليل الواقع

- تحليل المعطيات وتفسيرها.
- تحديد نقاط القوة.
- تحديد نقاط الضعف.
- فرص التطوير والتحسين.
- التحديات والصعوبات.
- تحليل الفئات المستهدفة.

جمع المعطيات

- تفكيك المعطيات من مصادر مختلفة.
- استخدام أدوات متنوعة وموثوقة.
- ملاحظة الواقع ميدانياً.
- إنجاز مقابلات واستبيانات.
- تحليل الوثائق والتقارير.
- استثمار البيانات الإحصائية.

أدوات التشخيص وجمع المعطيات



الملاحظة الميدانية



الاستبيان



المقابلة



ورشات العمل



تحليل الوثائق



البيانات والإحصائيات



خريطة المجتمع

مبادئ التشخيص الجيد

- ✓ الشمولية: يشمل جميع جوانب الواقع.
- ✓ الموضوعية: بعيداً عن الأحكام المسبقة.
- ✓ المشاركة: إشراك الشباب والشركاء.
- ✓ الدقة: الاعتماد على بيانات موثوقة.
- ✓ الواقعية: الانطلاق من الواقع الفعلي.
- ✓ الانتظام: مراجعة المعطيات باستمرار.

من هم الفاعلون في التشخيص؟

- الشباب والفئات المستهدفة
- إطارات ومنشطي مؤسسة الشباب
- الشركاء المحليون والمؤسساتيون
- الأولياء والمجتمع المحلي
- الخبراء والمختصون

جوانب التشخيص



أسئلة التشخيص الإرشادية

- من هم الشباب المستهدفون؟
- ما هي اهتماماتهم وحاجاتهم؟
- ما هي الموارد المتاحة؟
- ما هي الصعوبات التي يواجهونها؟
- ما هي الفرص المتاحة للاستثمار؟
- ما هي التحديات الأساسية؟
- ما هي الأولويات الأكثر إلحاحاً؟

مخرجات مرحلة التشخيص

- ✓ تقرير تشخيصي شامل.
- ✓ قائمة الحاجات مرتبة حسب الأولوية.
- ✓ الإشكالية التربوية المحددة.
- ✓ خريطة الفاعلين والشركاء.
- ✓ معطيات مرجعية لبناء الأهداف والأنشطة.

مثال تطبيقي (مكتب شباب)



- إشكالية: ضعف مشاركة الشباب في الأنشطة الثقافية.
- أسباب:
- قلة البرامج الثقافية الجاذبة.
 - ضعف الإعلام والتواصل.
 - نقص الفضاءات والتجهيزات.
- أثار:
- ضعف الانتماء للمؤسسة.
 - انخفاض الثقة بالنفس.
 - ضياع المواهب والطاقات.

خلاصة المرحلة

التشخيص الجيد يضمن بناء مشروع يستجيب لاحتياجات الشباب والمجتمع، ويزيد من فرص نجاحه وتحقيق الأثر المرجو.



من التشخيص إلى المشروع



أثر تربوي واجتماعي مستدام



أنشطة وبرامج فعالة



أهداف ذكية قابلة للقياس



إشكالية تربوية محددة



حاجات واضحة وبقية



تشخيص واقعي دقيق.



لمزيد من الموارد
امسح الرمز

الإشكالية التربوية وصياغة الأهداف

من تشخيص دقيق إلى أهداف ذكية وأثر مستدام

صياغة إشكالية تربوية واضحة وتحولها إلى أهداف ذكية قابلة للقياس هو أساس نجاح المشروع البيداغوجي وتحقيق أثر حقيقي لدى الشباب والمجتمع.

مدونة
نشاطات
مؤسسات الشباب



ديوان قطاع الشباب والرياضة



1- الإشكالية التربوية



ما هي الإشكالية التربوية؟

سؤال محوري يعبر عن فجوة بين واقع الشباب وما ينبغي أن يكون، ويعكس حاجة حقيقية تستدعي التدخل التربوي.



خصائص الإشكالية الجيدة

- ✓ واضحة ومحددة
- ✓ قابلة للتحليل
- ✓ منبثقة من الواقع
- ✓ مرتبطة بالحاجات
- ✓ قابلة للحل

مثال

إلى أي مدى يساهم ضعف المشاركة الشبابية في تقليص روح المواطنة والانتماء لدى الشباب؟

2- صياغة الأهداف وفق نموذج SMART



S	M	A	R	T
محدد Specific	قابل للقياس Measurable	قابل للتحقيق Achievable	ذو صلة Relevant	محدد زمنياً Time-bound
أن يكون الهدف واضحاً ومحدداً الإجابة عن: من؟ ماذا؟ متى؟ أين؟ كيف؟	أن يكون الهدف قابلاً للقياس بمؤشرات كمية أو نوعية.	أن يكون الهدف ممكناً وواقعياً بالاعتماد على الموارد المتاحة.	أن يكون الهدف مرتبطاً بالإشكالية والحاجات والقيم التربوية.	أن يكون الهدف محدداً في الزمن بدايةً ونهايةً.

نموذج
الأهداف
الذكية



مثال لهدف ذكي

رفع مستوى مشاركة 100 شاب وشابة في أنشطة المواطنة التطوعية داخل المؤسسة بنسبة 30% خلال السنة التكوينية 2025/2025 عبر برنامج منظم وفعال.

3- المؤشرات: من القياس إلى الأثر

3-1 مؤشرات الإنجاز

تقيس تنفيذ الأنشطة والبرامج.

- ✓ عدد الأنشطة المنجزة.
- ✓ عدد الورشات واللقاءات.
- ✓ عدد الشركاء المعيّنين.
- ✓ نسبة تنفيذ البرنامج.
- ✓ مدى احترام الجدولة الزمنية.

3-2 مؤشرات النتائج

تقيس ما تحقق من أهداف المشروع.

- ✓ عدد الشباب المشاركين.
- ✓ مستوى اكتساب المعارف والمهارات.
- ✓ نسبة تحسن السلوك المستهدف.
- ✓ عدد المبادرات المنجزة.
- ✓ مستوى الرضا عن الأنشطة.

3-3 مؤشرات الأثر

تقيس التغيير العميق والطويل المدى.

- ✓ تحسن قيم المواطنة لدى الشباب.
- ✓ ارتفاع روح المسؤولية والانتماء.
- ✓ تعزيز الثقة بالنفس والقيادة.
- ✓ المساهمة في التنمية المحلية.
- ✓ تغير في السلوك والمواقف.

المؤشر الجيد هو الذي يكون واضحاً، محدداً، قابلاً للقياس، مرتبطاً بالهدف، ومحدداً زمنياً.



4- قواعد صياغة الهدف



- ✓ يبدأ بفعل مضارع (رفع، تعزيز، تنمية...).
- ✓ يحدد الفئة المستهدفة بدقة.
- ✓ يحدد مجال التغيير المطلوب.
- ✓ يتضمن معياراً للنجاح (كمياً أو نوعياً).
- ✓ يحدد الإطار الزمني لتحقيق الهدف.

5- من الإشكالية إلى الهدف



6- مثال تطبيقي متكامل

- ضعف مشاركة الشباب في الأنشطة التطوعية داخل المؤسسة.
- تعزيز مشاركة الشباب في الأنشطة التطوعية وترسيخ قيم المواطنة.
- تحسيس 150 شاب وشابة بقيمة العمل التطوعي.
- تكوين 50 شابة في مهارات العمل الجماعي.
- إطلاق 5 مبادرات تطوعية داخل المؤسسة والمحيط.
- عدد الورشات التحسيسية، عدد الشباب المستفيدين، عدد المبادرات المنجزة.
- نسبة اكتساب المهارات، نسبة المشاركة الفعلية.
- تعزيز قيم المواطنة، تحسن سلوك التطوع لدى الشباب.

الإشكالية

الهدف العام

أهداف فرعية

مؤشرات الإنجاز

مؤشرات النتائج

مؤشرات الأثر

7- أخطاء شائعة يجب تجنبها

- ✗ أهداف عامة وغير محددة.
- ✗ أهداف غير قابلة للقياس.
- ✗ أهداف غير واقعية أو بعيدة.
- ✗ عدم ربط الهدف بالإشكالية.
- ✗ استخدام أكثر من هدف في جملة واحدة.
- ✗ غياب الإطار الزمني.



تذكير تربوي



الهدف الجيد يوجه العمل والإمكانات، ويقيس النتائج، ويحقق الأثر، ويصنع مستقبلاً أفضل لشبابنا ومجتمعنا.



تصميم الأنشطة والتخطيط

هندسة ذكية لتحقيق الأهداف

التخطيط الجيد للأنشطة يضمن استثمار الموارد، وتكامل الجهود، وخلق تجربة تربية عنية تحدث أثرا إيجابيا ومستداما لدى الشباب.

مدونة
نشاطات
مؤسسات الشباب

ديوان قطاع الشباب والرياضة

2- تحديد الوسائل والموارد

الوسائل البشرية
(إطارات، منشطين، متطوعين).

الوسائل المادية
(فضاءات، تجهيزات، أدوات).

الوسائل الرقمية
(منصات، تطبيقات، محتوى رقمي).

الوثائق والمراجع
(أدلة، مطويات، فيديوهات...).

توفير ميزانية تقديرية للنشاط.

عناصر تصميم النشاط التربوي



1- البرمجة التريوية

تحويل الأهداف إلى أنشطة وبرامج عملية.

تنوع الأنشطة لتحقيق مختلف الأهداف.

مواءمة الأنشطة مع خصائص الفئة المستهدفة.

تحديد أولويات الأنشطة حسب الأهمية والأثر.

ترتيب الأنشطة وفق تسلسل منطقي وتراكمي.

5- خطة الأنشطة

الاسم	عنوان النشاط
الهدف	ما الذي نريد تحقيقه؟
المحتوى	الموضوعات والرسائل
الفئة المستهدفة	من نوجه له النشاط؟
الوسائل والموارد	بماذا سنقوم النشاط؟
الزمن والمكان	متى وأين سيتم؟
الشركاء والداعمون	من سيساهم معنا؟
تقييم النجاح	كيف نقيس النتائج؟

4- الشركاء والداعمون



فوائد الشراكة

- ✓ تقليل التكاليف.
- ✓ رفع جودق التأثير.
- ✓ تقوية الاستدامة.
- ✓ تبادل الخبرات والموارد.
- ✓ توسيع نطاق التأثير.
- ✓ تقوية الاستدامة.

3- الجدولة الزمنية



مثال : برنامج يمتد على 3 أشهر



الشهر	3	2	1
المرحلة	التنفيذ	التخطيط والإعداد	التشخيص والتحضير

6- خطوات تصميم النشاط التربوي



نصائح ذهبية للتخطيط

- ✓ كن واقعياً في تحديد الأهداف والموارد.
- ✓ إجعل الأنشطة تفاعلية وممتعة.
- ✓ ركز على الجودة لا على الكثرة.
- ✓ راعي الفروق الفردية للشباب.
- ✓ خطط دائماً لبديل احتياطي.

الأخطاء الشائعة يجب تجنبها



- ✗ تحديد أهداف عامة وغير قابلة للقياس.
- ✗ تصميم أنشطة لا تناسب الفئة المستهدفة.
- ✗ إهمال الجانب الزمني والموارد.
- ✗ غياب الشركاء والتنسيق.
- ✗ عدم وجود خطة تقييم واضحة.

خلاصة

التخطيط الجيد هو البوصلة التي توجهنا نحو تنفيذ أنشطة فعالة ومؤثرة، ويضمن تحقيق الأهداف التربوية وبناء جيل واع ومسؤول ومبدع.





تنفيذ المشروع ومتابعته من التخطيط إلى الإنجاز الفعّال

التنفيذ الجيد هو تحويل التخطيط إلى واقع ملموس من خلال آليات واضحة، متابعة مستمرة، وتكيف مرن لضمان تحقيق الأهداف.



1- آليات التنفيذ

- تشكيل فريق عمل واضح المهام والمسؤوليات.
- تحديد خطوات التنفيذ وفق الجدولة الزمنية.
- توزيع الموارد والمهام بشكل عادل.
- التواصل الفعال بين أعضاء الفريق.
- تعينة وتوجيه المستفيدين.

2- المتابعة المستمرة

- التأكد من سير الأنشطة حسب الخطة.
- رصد التقدم نحو تحقيق الأهداف.
- جمع البيانات والمعطيات بانتظام.
- عقد اجتماعات دورية لتقييم الوضع.
- إعداد تقارير متابعة منتظمة.

3- التعديل والتكيف

- تحليل الفجوات والانحرافات.
- تعديل الأنشطة أو الاستراتيجيات.
- إعادة ترتيب الأولويات عند الحاجة.
- المرونة في التعامل مع المتغيرات.
- اعتماد الحلول البديلة الفعالة.

4- إدارة المخاطر

- تحديد المخاطر المحتملة (داخلية وخارجية).
- تقييم درجة احتمال وقوع الأخطار وأثرها.
- وضع خطط وقائية للحد من المخاطر.
- تحديد إجراءات الاستجابة في الحالات الطارئة.
- مراجعة المخاطر بشكل دوري.

أدوات المتابعة

- بطاقات المتابعة
- جداول الإنجاز
- شيكات الملاحظة
- الاستبيانات القصيرة
- تقارير دورية
- المقابلات الفردية والجماعية
- ملفات الإنجاز
- ملفات الإنجاز

دورة المتابعة والتعديل



مبادئ التنفيذ الناجح

- ✓ الوضوح في المهام والأدوار.
- ✓ المشاركة الفعالة للفريق والمستفيدين.
- ✓ الالتزام بالزمن والجودة.
- ✓ الشفافية في التواصل والمعلومات.
- ✓ التركيز على النتائج والأثر.
- ✓ التعلم من الأخطاء والتجارب.

مؤشرات متابعة التنفيذ

- رضا المستفيدين والشركاء.
- جودة تنفيذ الأنشطة والبرامج.
- نسبة المشاركة والحضور الفعلي.
- مدى تحقق المخرجات المستهدفة.
- نسبة الإنجاز حسب الجدولة.

علامات تدل على وجود خلل في التنفيذ

- غياب البيانات والمعلومات الدقيقة.
- ضعف التواصل بين أعضاء الفريق.
- عدم تحقيق المخرجات المتوقعة.
- ضعف المشاركة والحضور.
- تأخر في الجدولة الزمنية.

نصائح عملية

- ✓ كن قدوة في الالتزام والانضباط.
- ✓ تابع عن قرب وادعم فريقك باستمرار.
- ✓ استخدم أدوات بسيطة وفعالة للمتابعة.
- ✓ وثق كل خطوة وتعلم منها.
- ✓ احتفل بالإنجازات ولو كانت صغيرة.

رسالة تروية

التنفيذ ليس نهاية الطريق، بل هو بداية الأثر الحقيقي عندما نتابع بوعي، نعدّل بذكاء، وننجز بإخلاص.



مفتاح النجاح

- ✓ تخطيط دقيق.
- ✓ فريق ملتزم.
- ✓ متابعة مستمرة.
- ✓ مرونة في التعديل.
- ✓ تركيز على الأثر.



التقييم وقياس الأثر

نقيس لتتعلم.. لنحسن.. لنحقق الأثر

التقييم عملية منهجية ومستمرة تهدف إلى الحكم على مدى تحقق الأهداف واستخلاص الدروس لتحسين الأداء وتحقيق أثر تربوي واجتماعي مستدام.

مدونة
نشاطات
مؤسسات الشباب

ديوان قطاع الشباب والرياضة

1- مراحل التقييم

01 التقييم القبلي
(قبل التنفيذ)

- تحديد الوضعية الحالية.
- قياس المعارف والمهارات والاتجاهات قبل النشاط.
- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة.

02 التقييم المرحلي
(أثناء التنفيذ)

- متابعة سير الأنشطة بشكل دوري.
- رصد التقدم نحو تحقيق الأهداف.
- تحليل النتائج الأولية والمعطيات.
- الكشف المبكر عن الإشكالات واتخاذ الإجراءات المناسبة.

03 التقييم النهائي
(بعد التنفيذ)

- قياس مدى تحقيق الأهداف.
- مقارنة النتائج مع المؤشرات المحددة.
- تحليل النجاحات والإخفاقات.
- تقديم تقرير شامل للنتائج.

04 تقييم الأثر
(بعد فترة زمنية)

- قياس التغيرات طويلة المدى.
- معرفة الأثر الحقيقي للنشاط.
- على المستفيدين والمجتمع.
- تحديد استدامة النتائج وقابليتها للتوسع والتعميم.

2- أنواع المؤشرات

★ معايير التقييم الجيد

- الوضوح
- الملاءمة
- المصادقية
- الشمولية
- الموضوعية
- الاستمرارية

1- مؤشرات الإنجاز

- تقيس ما تم تنفيذه من أنشطة وبرامج.
- عدد الأنشطة المنفذة.
- نسبة إنجاز البرنامج.
- عدد المستفيدين.
- الوسائل المستخدمة.
- مدة التنفيذ الفعلية.

2- مؤشرات النتائج

- تقيس التغيرات المباشرة على المستفيدين.
- تحسن المعارف والمهارات.
- تغير الاتجاهات والسلوكيات.
- مستوى الرضا عن الأنشطة.
- تعزيز المشاركة والتفاعل.
- بناء قدرات جديدة.

3- مؤشرات الأثر

- تقيس الأثر بعيدة المدى على الأفراد والمجتمع والمؤسسة.
- تعزيز قيم المواطنة والانتماء.
- تحسن جودة الحياة لدى الشباب.
- إحداث تغيير اجتماعي إيجابي.
- استدامة المبادرات والأنشطة.
- تعزيز صورة المؤسسة والشراكات.

3- أدوات وطرق التقييم



4- مستويات قياس الأثر



تقييم شامل = قرارات أفضل = أثر أكبر

5- أسئلة التقييم الأساسية

- ما الذي كنا نريد تحقيقه؟
- إلى أي مدى تحققنا من أهدافنا؟
- ما الذي نجح ولماذا؟
- ما الذي لم ينجح ولماذا؟
- ما الدروس المستفادة؟
- ما التحسينات المطلوبة؟
- ما الأثر الذي أحدثناه؟

6- توظيف نتائج التقييم



7- عرض النتائج



- تقارير واضحة ومختصرة.
- صور بيانية وجدول إحصائية.
- رسائل توضح النتائج الأساسية.
- توصيات عملية قابلة للتطبيق.

8- أخطاء شائعة في التقييم

- ✗ غياب الأهداف والمؤشرات الواضحة.
- ✗ تقييم الأنشطة بدلاً من النتائج.
- ✗ جمع بيانات غير دقيقة أو غير كافية.
- ✗ الاعتماد على الانطباعات الشخصية.
- ✗ عدم إشراك المستفيدين في التقييم.
- ✗ عدم استثمار النتائج في التحسين.



★ خلاصة الرسالة

التقييم ليس نهاية المشروع، بل بداية التطوير والتحسين.



تحقق أثراً مستداماً



نتعلم ونصحح



نحلل النتائج



نقيس ما نفعل



تحدد أين نحن

لنبني صروح الفكر، لا نكون معاول هدم

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة

ديوان
قطاع الشباب والرياضة

لبنين صروح الفكر
لا نكن معاول هدم

التقييم وقياس الأثر

من النتائج إلى الأثر المستدام

التقييم عملية منهجية لقياس مدى تحقق الأهداف والنتائج، وتحديد الأثر الحقيقي للمشروع البيداغوجي، بهدف التحسين المستمر واتخاذ القرار المبني على الأدلة.



1- لماذا نقيم؟



تحقيق الأهداف
معرفة مدى تحقق
الأهداف المحددة
بفعالية وكفاءة.



تحسين الأداء
تحديد نقاط القوة
والضعف لتحسين
البرامج والأنشطة.



اتخاذ القرار
توفير معلومات دقيقة
لاختيار الأنسب
للتعميد أو التعديل.



المساءلة والشفافية
إظهار أثر العمل للمستفيدين
والشركاء والجهات
المانحة.



ضمان الاستدامة
بناء مشاريع قابلة
للاستمرار
وتحقق أثراً تريبوياً
 واجتماعياً دائماً.

2- مستويات التقييم



الأثر طويل المدى على الشباب والمجتمع.
التغيرات الحاصلة في المعرفة والسلوك والمواقف.
ما تم إنتاجه من أنشطة وخدمات ونتاج مباشرة.
الموارد البشرية والمادية والمالية والشراكات.

3- معايير التقييم الرئيسية



الملاءمة

مدى توافق المشروع مع حاجات الشباب وأولويات المجتمع.



الفعالية

مدى تحقيق الأهداف المحددة كما هو مخطط.



الكفاءة

حسن استخدام الموارد لتحقيق النتائج.



الأثر

التغير الإيجابي في حياة الشباب والمجتمع.



الاستدامة

قدرة المشروع على الاستمرار وتحقيق أثر طويل المدى.

4- أدوات جمع البيانات



الاستبيانات

أدوات كمية لجمع آراء المستفيدين.



المقابلات

محادثات مباشرة مع المستفيدين والشركاء.



الملاحظة

متابعة الأنشطة والسلوكيات بشكل مباشر.



تحليل الوثائق

تقارير، سجلات، صور، بيانات إحصائية.



مجموعة التركيز (Focus Group)

نقاش جماعي منظم لاستخلاص الآراء العميقة.

5- مؤشرات قياس الأثر (أمثلة)

على المستوى الفردي	على المستوى الاجتماعي	على مستوى المؤسسة	على المستوى المجتمعي
 تحسن المعارف والمهارات. تغير المواقف والسلوكيات. زيادة الثقة بالنفس والاستقلالية. تحسن الأداء الدراسي/المهني.	 تعزيز روح المواطنة والتطوع. تحسن العلاقات الاجتماعية. مساهمة في حل مشكلات المجتمع. توطيد قيم التعاون والتضامن.	 تحسن جودة البرامج والأنشطة. زيادة مشاركة الشباب. فعالية الشراكات والتعاون. تعزيز السمعة المؤسسية.	 الإسهام في التنمية المحلية. تحسين مؤشرات الشباب. تعزيز السلم الاجتماعي. بناء مجتمع أكثر إيجابية وفعالية.

6- خطوات عملية التقييم



نصائح مهمة

- ✓ حدد ما تريد معرفته قبل جمع البيانات.
- ✓ اختر مؤشرات قليلة ومحددة وقابلة للقياس.
- ✓ استخدم أكثر من أداة للحصول على بيانات موثوقة.
- ✓ إشراك الشباب في عملية التقييم يعزز المصداقية والملكية.
- ✓ حول نتائج التقييم إلى خطط عمل واضحة.



7- أنواع التقارير



تقرير داخلي

مفصل وموجه لفريق المشروع والإدارة للتعليم والتحسين.



تقرير موجز

مختصر وواضح لأصحاب المصلحة والشركاء والجهات الداعمة.



تقرير لأداء الشباب

بلغة مبسطة ومرئية لمشاركة النتائج مع الشباب والمجتمع.

8- استخدام نتائج التقييم



تطوير البرامج والأنشطة



إعادة توجيه الموارد



تعزيز الشراكات والدعم



توثيق النجاحات ونشرها



ضمان استدامة الأثر

9- من القياس إلى الأثر المستدام



“التقييم ليس نهاية المشروع، بل بداية رحلة تحسين مستمرة تصنع فرقاً حقيقياً في حياة الشباب وتبني مجتمعاً أفضل.”

لبنني صروح الفكر، لا نكن معاول هدم

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



للمزيد من الموارد
امسح الرمز



التوثيق التربوي والاستدامة

حفظ التجربة .. توسيع الأثر .. استشراف المستقبل

التوثيق التربوي هو الذاكرة الحية للمشروع البيداغوجي،
يضمن نقل الخبرة وتطويرها واستدامة أثرها في مؤسسات الشباب والمجتمع.

1- لماذا نوثق؟



- ✓ حفظ الخبرات وعدم ضياعها.
- ✓ تسهيل نقل التجربة بين الفرق والمراكز.
- ✓ تحسين جودة المشاريع والبرامج.
- ✓ دعم الشفافية والمصادقية.
- ✓ تعزيز التعلم المؤسسي والمجتمعي.
- ✓ توفير قاعدة بيانات لاتخاذ القرار.
- ✓ إبراز الأثر والنجاحات والابتكارات.



2- ماذا نوثق؟



- الأهداف
- الأنشطة
- الخطط
- الموارد والشركاء
- الصور والفيديوهات
- تقارير المتابعة
- نتائج التقييم
- قصص النجاح
- الدروس المستفادة

3- أدوات ووسائل التوثيق



- التقارير الكتابية والنماذج الموحدة.
- الأرشفة الرقمية والسحابية.
- الصور والفيديو والتسجيلات الصوتية.
- قواعد البيانات ولوحات المؤشرات.
- المقابلات والاستبيانات.
- المنصات الرقمية ووسائل التواصل.
- العروض التقديمية والملفات التعليمية.

4- دورة التوثيق التربوي



5- مبادئ الاستدامة في المشروع البيداغوجي

- الاستمرارية: بناء برامج طويلة المدى وقابلة للتجديد.
- التشاركية: إشراك الشباب والشركاء في كل المراحل.
- الملكية المشتركة: إحساس الجميع بالانتماء للمشروع.
- الجودة والابتكار: تطوير مستمر وتبني أفضل الممارسات.
- المرونة: القدرة على التكيف مع التغيرات والاحتياجات.
- الأثر المستدام: تحقيق أثر تربوي واجتماعي ويبني طويل المدى.
- التقييم الدوري: مراجعة مستمرة لضمان التحسين والفعالية.

6- أركان الاستدامة



تحديات التوثيق والاستدامة



- | الحلول المقترحة | التحديات الشائعة |
|------------------------------------|----------------------------|
| ✓ تكوين الفرق على التوثيق الرقمي. | ✗ ضعف ثقافة التوثيق. |
| ✓ إقرار نظام أرشفة موحد وبسيط. | ✗ نقص الأدوات والكفاءات. |
| ✓ توفير الأدوات والبرامج المناسبة. | ✗ عدم انتظام جمع البيانات. |
| ✓ تخصيص وقت وموارد للتوثيق. | ✗ ضعف الحفظ والأرشفة. |
| ✓ تعزيز ثقافة المشاركة والتعاون. | ✗ غارك السدامة والمتابعة. |

أثر التوثيق والاستدامة



- ✓ نشر ثقافة الجودة والتميز.
- ✓ تحقيق التعلم الجماعي والمؤسسي.
- ✓ تعزيز صورة المؤسسة ومصادقيتها.
- ✓ إلهام مشاريع جديدة ومبتكرة.
- ✓ تحقيق تنمية شاملة ومستدامة.

رسالة ختامية



التوثيق يحفظ ما أنجزناه،
والاستدامة تضمن ما سنجزه غداً.
فلنوثق بحكمة، ولنبنّي مستقبلاً
أفضل لشبابنا ومجتمعنا.



نصائح عملية سريعة



- ✓ وثق منذ البداية وباستمرار.
- ✓ كن دقيقاً وموضوعياً في التوثيق.
- ✓ جعل التوثيق عادة يومية للفريق.
- ✓ استعمل قوالب ونماذج جاهزة.
- ✓ شارك التجربة واحتفل بالنجاحات.



المتابعة والتحسين المستمر

طريق النجاح.. لا يتوقف عند الإنجاز

المتابعة والتحسين المستمر بضمان استدامة النتائج وتطوير الأداء باستمرار، من خلال قياس مستمر، وتحليل دقيق، وتنفيذ تحسينات فعالة.



زيوارن

قطاع الشباب والرياضة



لبنين صروح الفكر
لا تكن معاول هدم

1- لماذا المتابعة والتحسين؟

- ✓ ضمان تحقيق الأهداف على المدى الطويل.
- ✓ التكيف مع التغيرات والظروف الجديدة.
- ✓ اكتشاف نقاط القوة وتعزيزها.
- ✓ معالجة نقاط الضعف وتطويرها.
- ✓ رفع جودة المخرجات والخدمات.
- ✓ تعزيز رضا المستفيدين والثقة.



2- دورة التحسين المستمر (PDCA)



3- أدوات المتابعة

- بطاقات الأداء.
- قوائم التحقق.
- الملاحظات الميدانية.
- التقارير الدورية.
- المقابلات والاستبيانات.
- لوحات البيانات (Dashboards).

4- مؤشرات المتابعة الرئيسية

- مؤشرات الإنجاز: مدى تحقق الأهداف المخطط لها.
- مؤشرات الجودة: مستوى جودة المخرجات والخدمات.
- مؤشرات الكفاءة: حسن استغلال الموارد والوقت.
- مؤشرات التأثير: الأثر الإيجابي على المستفيدين والمجتمع.
- مؤشرات الاستدامة: استمرار النتائج وتوسعها على المدى الطويل.

5- خطوات المتابعة الفعالة

- 01 تحديد ما سيتم متابعته بدقة.
- 02 تحديد المؤشرات والمعايير المناسبة.
- 03 جمع البيانات بشكل منظم وموثق.
- 04 تحليل النتائج وتفسيرها موضوعياً.
- 05 مشاركة النتائج مع الفريق وأصحاب العلاقة.
- 06 وضع خطط التحسين وتنفيذها ومتابعتها.

6- تحليل النتائج واتخاذ القرار

- قارن النتائج مع الأهداف والمعايير المحددة.
- حدد الفجوات وأسبابها الجذرية.
- صنف المشكلات حسب الأولوية.
- اتخذ قرارات تصحيحية مبنية على البيانات.
- وضع خطط تحسين واضحة وقابلة للتنفيذ.

7- منهجيات التحسين

- المقارنة المرجعية: التعلم من أفضل الممارسات وتطبيقها.
- تحليل السبب الجذري (RCA): اكتشاف السبب الحقيقي للمشكلة ومعالجته.
- ديمنج (PDCA): تحسين منظم باستمرار عبر دورة التخطيط والتنفيذ والمراجعة.
- ستة سيجما: تقليل الأخطاء والعيوب لتحقيق الجودة المللي.
- كايزن: تحسينات صغيرة ومستمرة تراكم نتائج كبيرة.

8- خطة التحسين المستمر



9- إشراك الفريق والمستفيدين

- تحفيز الفريق على المشاركة في التحسين.
- الاستماع لملاحظات المستفيدين بانتظام.
- بناء ثقافة التعلم من الأخطاء.
- تقدير المبادرات والأفكار التطويرية.

10- فوائد المتابعة والتحسين المستمر

- ✓ تحقيق نتائج أفضل باستمرار.
- ✓ رفع مستوى الرضا والثقة.
- ✓ تحسين استغلال الموارد وتقليل الهدر.
- ✓ زيادة القدرة على الابتكار والتكيف.
- ✓ تعزيز سمعة المؤسسة واستدامتها.

11- تحديات شائعة وكيفية التغلب عليها

التحدي	كيفية التغلب عليه
ضعف جمع البيانات	تبسيط الأدوات وتدريب الفريق.
مقاومة التغيير	التواصل الفعال وشرح الفوائد.
نقص الوقت والموارد	تحديد أولويات واضحة وواقعية.
غياب ثقافة التحسين	القُدوة والتحفيز المستمر.
التركيز على النتائج فقط	موازنة النتائج مع جودة العمليات.

نصائح ذهبية

- تابع اليوم لتتبع غداً.
- ما لا يُقاس لا يُدار.
- التحسين المستمر رحلة لا وجهة.
- التغيير الصغير يصنع فرقاً كبيراً.
- الفريق القوي يصنع نتائج قوية.



لبنين صروح الفكر، لا تكن معاول هدم

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



للمزيد من الموارد
امسح الرمز



مشروع المواطنة الفاعلة

شباب واع... مجتمع قوي... دولة متقدمة

يهدف المشروع إلى ترسيخ قيم المواطنة والانتماء والمسؤولية لدى الشباب، وتعزيز مشاركتهم الإيجابية في الحياة العامة وخدمة مجتمعهم.



المجال

الحياة المدنية
والمواطنة

الفئة المستهدفة

الشباب من 15 إلى 29 سنة
منخرطو المؤسسات

مدة التنفيذ

06 أشهر
(قابلة للتعديل)

مكان التنفيذ

مؤسسة الشباب
والحي والمجتمع المحلي

الشركاء المحتملون

البلدية، الجمعيات،
المدارس، وسائل الإعلام

1- التشخيص (الوضعية الحالية)

- ضعف مشاركة الشباب في الحياة العامة.
- تراجع الاهتمام بالشأن المحلي.
- ضعف قيم الانتماء والمسؤولية.
- قلة المبادرات الشبابية التطوعية.
- ضعف الثقة في المؤسسات.



2- الإشكالية

كيف نُنمي لدى الشباب قيم المواطنة الفاعلة ونحفزهم على المشاركة الإيجابية في تنمية مجتمعهم المحلي؟



3- الهدف العام

ترسيخ قيم المواطنة الفاعلة وتحفيز الشباب على المشاركة الإيجابية في خدمة المجتمع والمساهمة في التنمية المحلية.

الأهداف الإجرائية

- ✓ تعزيز قيم الانتماء والهوية الوطنية.
- ✓ تنمية روح المسؤولية والمواطنة لدى الشباب.
- ✓ تطوير مهارات المشاركة و الحوار البناء.
- ✓ تحفيز الشباب على المبادرة والعمل التطوعي.
- ✓ بناء شراكات محلية لدعم المبادرات الشبابية.

4- الأنشطة والبرامج المقترحة

ورشات تكوينية



- قيم المواطنة والدخول والواجبات.
- القانون والدستور.
- مهارات الحوار والتواصل.

لقاءات حوارية



- حوار مع منتخبي البلدية.
- لقاءات مع فعاليات محلية.
- منتديات شبابية دورية.

حملات توعوية



- حملات إعلامية (ملصقات، فيديو).
- توعية عبر وسائل التواصل.
- رسائل تحفيزية.

مبادرات تطوعية



- تنظيف الأحياء والمرافق العامة.
- مساعدة الفئات المحتاجة.
- زيارات تضامنية.

مشاريع مصغرة



- إعداد مشاريع لخدمة المجتمع.
- تمويل ودعم المبادرات الشبابية.
- عرض المشاريع وتقييمها.

يوم المواطنة



- تنظيم يوم سنوي للمواطنة.
- معارض، عروض، تكميمات.
- إشراك جميع الشركاء.

5- المؤشرات (كيف نقيس النجاح؟)

- ✓ عدد الشباب المشاركين في الأنشطة.
- ✓ عدد الورشات واللقاءات المنفذة.
- ✓ عدد المبادرات التطوعية المنجزة.
- ✓ عدد الشراكات المفعلة.
- ✓ مستوى رضا المشاركين.
- ✓ مدى تطور معارف ومواقف الشباب.

6- النتائج المنتظرة

- ✓ زيادة وعي الشباب بقيم المواطنة والانتماء.
- ✓ تحسن المشاركة في الأنشطة المحلية.
- ✓ تنفيذ مبادرات تطوعية مستدامة.
- ✓ تعزيز الثقة بين الشباب والمؤسسات.
- ✓ خلق ديناميكية إيجابية داخل المجتمع المحلي.



7- الأثر المتوقع

- ✓ شباب أكثر وعياً ومسؤولية.
- ✓ مجتمع متماسك وتشاركي.
- ✓ تحسن صورة المؤسسة في محيطها.
- ✓ المساهمة في التنمية المحلية.



8- استدامة المشروع

- ✓ تكوين نادي مواطنة دائم داخل المؤسسة.
- ✓ إدماج الأنشطة في برنامج المؤسسة السنوي.
- ✓ تكوين نشطاء شباب لتأطير المبادرات.
- ✓ تنويع الشراكات وتوسيع دائرة المتعاونين.



9- وسائل وموارد التنفيذ

- ✓ قاعة تكوينية، وسائل عرض، مطبوعات.
- ✓ وسائل نقل، أدوات نظافة ومعدات.
- ✓ منصات رقمية، كاميرا، حاسوب، إنترنت.
- ✓ موارد بشرية: مؤطرون، متطوعون.

10- تقييم المشروع

- ✓ تقييم قبلي (استبيان).
- ✓ تقييم مستمر بعد كل نشاط.
- ✓ تقييم نهائي (استبيان + مقابلات).
- ✓ تحليل النتائج وإعداد تقرير ختامي.





مثال تطبيقي لمشروع بيداغوجي

مشروع التطوع والعمل الجماعي

بالعطاء نتطوع .. وبالتضامن نبني مجتمعنا

يهدف المشروع إلى غرس ثقافة التطوع وتعزيز روح المبادرة والعمل الجماعي لدى الشباب، من خلال أنشطة ميدانية وتكوينية تخدم المجتمع وتنمي فيهم قيم المواطنة.



المجال
المواطنة
والتضامن الإجتماعي.

الفئة المستهدفة
الشباب من 15 إلى 29 سنة
منخرطو المؤسسات.

مدة التنفيذ
06 أشهر
(قابلة للتجديد)

مكان التنفيذ
مؤسسة الشباب
والمحيط المحلي.

الشركاء المعنيون
الجمعيات المحلية،
البلدية، الحماية المدنية،
المؤسسات الصحية.

1- التشخيص (الوضعية الحالية)

- ضعف ثقافة التطوع لدى الشباب.
- قلة المبادرات التطوعية المنظمة.
- نقص التواصل بين الشباب والمجتمع.
- ضعف الإحساس بالمسؤولية الجماعية.
- غياب آليات واضحة لتحفيز المتطوعين.



2- الإشكالية

كيف يمكن تعزيز ثقافة التطوع لدى الشباب وتنظيم مبادرات جماعية فعالة تخدم المجتمع وتساهم في التنمية المحلية ؟



3- الهدف العام

تعزيز ثقافة التطوع والعمل الجماعي لدى الشباب وترسيخ قيم التضامن والمسؤولية الإجتماعية.

الأهداف الإجرائية

- ✓ تنمية قيم التضامن وروح المبادرة لدى الشباب.
- ✓ تكوين الشباب في مجال العمل التطوعي.
- ✓ تنظيم مبادرات تطوعية تخدم المجتمع المحلي.
- ✓ تعزيز الشراكة مع الفاعلين المحليين.
- ✓ تثمين جهود المتطوعين وتحفيزهم.

4- الأنشطة والبرامج المقترحة

حفل تقدير المتطوعين



- تكريم المتطوعين المتميزين.
- عرض قصص نجاح.
- تحفيز الاستمرارية.

لقاءات تبادل وتجارب



- استضافة متطوعين.
- تبادل الخبرات والتجارب.
- تحفيز الشباب.

حملات توعوية



- ملصقات، فيديوهات.
- حملات عبر وسائل التواصل.
- تحسيس بأهمية التطوع.

أيام تطوعية ميدانية



- تنظيف الأحياء.
- مساعدة الفئات الهشة.
- تشجير ومساحات خضراء.

حملة تضامن



- جمع وتوزيع الملابس.
- والمواد الغذائية.
- دعم المحتاجين.

ورشات تكوينية



- قيم التطوع والمواطنة.
- مهارات التواصل والعمل الجماعي.
- الإسعافات الأولية.

5- مؤشرات قياس النجاح



- عدد المتطوعين المشاركين.
- عدد الأنشطة التطوعية المنفذة.
- عدد المستفيدين من المبادرات.
- عدد الشركات التي تم إبرامها.
- مستوى رضا المتطوعين والمستفيدين.

6- النتائج المتتظرة



- ✓ إرتفاع نسبة مشاركة الشباب في العمل التطوعي.
- ✓ تنمية روح التضامن والانتماء للمجتمع.
- ✓ تحسين صورة المؤسسة في محبتها المحلي.
- ✓ تقديم خدمات ملموسة للفئات المستهدفة.
- ✓ بناء شبكة من المتطوعين النشطين.



7- الأثر المتوقع



- ✓ مجتمع أكثر تضامناً وتكافئاً.
- ✓ شباب فاعل ومسؤول.
- ✓ تحسين جودة الحياة المحلية.
- ✓ نشر ثقافة العطاء والبذل.
- ✓ تعزيز روح المواطنة والانتماء.



8- استدامة المشروع



- إحداث نادي تطوعي دائم داخل المؤسسة.
- إدماج أنشطة التطوع في البرنامج السنوي.
- تكوين قيادات شبابية متطوعة.
- بناء شراكات طويلة المدى مع الفاعلين.
- متابعة وتطوير المبادرات بانتظام.



9- وسائل وموارد التنفيذ



- قاعة تكوين، أجهزة عرض، مطبوعات.
- وسائل نقل، أدوات نظافة ومعدات.
- دعم من الشركاء والفاعلين المحليين.
- منصات رقمية، كاميرا، حاسوب.
- موارد بشرية: موظرون، متطوعون.



10- تقييم المشروع



- تقييم قبلي (اختبار المعرفة والمواقف).
- تقييم مستمر بعد كل نشاط.
- تقييم نهائي (استبيانات + مقابلات).
- تحليل النتائج وإعداد تقرير ختامي.



خطوات تنفيذ مبسطة للمشروع



★★ بالتطوع نصنع فرقاً .. وبالعطاء نبني مستقبلاً أفضل ★★

لبنى صروح الفكر، لا نكن معاول هدم
إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



للمزيد من الموارد
امسح الرمز



مثال تطبيقي لمشروع بيداغوجي

مشروع البيئة والتنمية المستدامة

بيئة نظيفة .. مستقبل مستدام

يهدف المشروع إلى تنمية الوعي البيئي لدى الشباب وتعزيز سلوكيات صديقة للبيئة من خلال أنشطة تربية وتوعية وميدانية عملية.



المجال

البيئة
والتنمية المستدامة

الفئة المستهدفة

الشباب من 12 إلى 29 سنة
منخرطو المؤسسات

مدة التنفيذ

06 أشهر
(قابلة للتجديد)

مكان التنفيذ

مؤسسة الشباب
المجتمع المحلي والفضاءات
الطبيعية

الشركاء المعنيون

البلدية، الجمعيات البيئية،
مديرية البيئة، المدارس،
المؤسسات التعليمية

1- التشخيص (الوضعية الحالية)

- ضعف الوعي البيئي لدى الشباب.
- تزايد النفايات والتلوث في المحيط.
- قلة المبادرات البيئية داخل المؤسسة.
- غياب ثقافة الفرز وإعادة التدوير.
- تأثيرات سلبية على الصحة والمحيط.



2- الإشكالية

كيف نرفع مستوى الوعي البيئي لدى الشباب ونحفزهم على تبني سلوكيات صديقة للبيئة للمساهمة في حماية المحيط وتحقيق تنمية مستدامة ؟



3- الهدف العام

تنمية الوعي البيئي لدى الشباب وتشجيع الممارسات البيئية الإيجابية من أجل محيط نظيف وصحي ومستقبل مستدام.

الأهداف الإجرائية

- ✓ تعزيز الوعي بأهمية حماية البيئة والتنمية المستدامة.
- ✓ ترسيخ سلوكيات صديقة للبيئة داخل المؤسسة والمجتمع.
- ✓ تنظيم مبادرات بيئية جماعية ومشاريع عملية.
- ✓ تكوين نوادي البيئة ونشر ثقافة الاستدامة.
- ✓ بناء شراكات محلية لدعم المشاريع البيئية.

4- الأنشطة والبرامج المقترحة

حملات نظافة



- حملات العالمى الأبينة.
- أسسوع الشجرة.
- بهام تحسيسية خاصة.

تشجير ومساحات خضراء



- حملات تشجير.
- تزيين المؤسسة.
- العناية بالمساحات الخضراء.

فرز النفايات وإعادة التدوير



- ورشات فرز النفايات.
- إعادة التدوير وتثمين.
- إنتاج مواد فنية من النفايات.

ورشات توعية



- محاضرات وورشات حول البيئة.
- تثقيف حول التغير المناخي.
- عرض أفلام ووثائقيات.

نادي البيئة



- تكوين نادي بيئي شبابي.
- أنشطة دورية.
- مشاريع صغيرة دامة.

أيام بيئية وطنية



- حملات تنظيف الأحياء.
- المناطق الطبيعية.
- توعية بمخاطر التلوث.

5- مؤشرات قياس النجاح

- عدد الأنشطة المنجزة.
- عدد المشاركين في الأنشطة.
- مستوى المعرفة البيئية قبل وبعد الأنشطة.
- كمية النفايات المفروزة والمعاد تدويرها.
- عدد الأشجار المزروعة والفضاءات المهية.
- عدد الشراكات والداعمين للمشروع.

6- النتائج المنتظرة

- ✓ رفع مستوى الوعي البيئي لدى الشباب.
- ✓ تغيير السلوكيات تجاه البيئة.
- ✓ تحسين نظافة المحيط المحلي.
- ✓ تزايد المشاريع والمبادرات البيئية.
- ✓ تكوين جيل يتحمل مسؤوليات بيئية.
- ✓ تعزيز ثقافة الاستدامة داخل المجتمع.



7- الأثر المتوقع

- ✓ بيئة نظيفة وصحية.
- ✓ شباب واع ومسؤول بيئياً.
- ✓ حماية الموارد الطبيعية.
- ✓ تعزيز التنمية المستدامة.
- ✓ مساهمة فعلية في مكافحة التغير المناخي.



8- استدامة المشروع

- إدماج المشروع في برنامج المؤسسة سنوياً.
- تكوين نوادي البيئة ومتابعة أنشطتها.
- تطوير مشاريع صغيرة مدزة للدخل الأخضر.
- بناء شراكات دائمة مع الفاعلين.
- متابعة وتقييم دوري للأنشطة والنتائج.



9- وسائل وموارد التنفيذ

- موارد بشرية: منشطون، مختصون، متطوعون.
- موارد مادية: أدوات تنظيف، شتلات، حاويات فرز.
- فضاءات: المؤسسة، الحي، الطبيعة.
- موارد مالية: دعم الشركاء، تمويلات محلية.
- وسائل اتصال: ملصقات، كتيبات، منصات رقمية.

10- تقييم المشروع

- تقييم قبلي (استبيان/ملاحظة).
- تقييم مستمر بعد كل نشاط.
- تقييم نهائي (استبيان + مقابلات).
- تحليل النتائج وإعداد تقرير ختامي.



خطوات تنفيذ مبسطة للمشروع



نحمي البيئة اليوم .. لنعيش غداً أجمل

لبيني صروح الفكر، لا تكن معاول هدم

للمزيد من الموارد
امسح الرمز

زِيَارَات

قطاع الشباب والرياضة



لنبني صروح الفكر
لا تكن معاول هدم

مشروع الثقافة الرقمية

رقمي آمن ... سلوك واع ... مواطنة رقمية فاعلة

يهدف المشروع إلى تعزيز الثقافة الرقمية لدى الشباب، وتمكينهم من استخدام التقنيات الحديثة بشكل آمن ومسؤول وإيجابي في التعلم والتواصل والإبداع.



مدونة
نشاطات
مؤسسات الشباب



ديوان قطاع الشباب والرياضة

المجال

الثقافة والإعلام الجديد
والإتصال

الفئة المستهدفة



الشباب من 12 إلى 29 سنة
منخرطو المؤسسات

مدة التنفيذ



06 أشهر
(قابلة للتجديد)

مكان التنفيذ



مؤسسة الشباب
قاعات الإعلام الآلي،
الفضاءات الرقمية

الشركاء المعنيون



مديرية البريد والمواصلات،
ضبطية البريد والاتصالات،
جمعيات مختصة، إعلام محلي

1- التشخيص (الوضعية الحالية)

- الاستخدام المفرط وغير المنظم للإنترنت.
- ضعف الوعي بالمخاطر الرقمية.
- انتشار الأخبار الزائفة والمحتوى الضار.
- ضعف مهارات التحقق من المعلومات.
- غياب ثقافة حماية المعطيات الشخصية.



2- الإشكالية

كيف نساهم في بناء جيل رقمي واع وقادر على
استخدام التكنولوجيا بشكل آمن ومسؤول
ومنتج ومساهم في التنمية ؟



3- الهدف العام

تطوير الثقافة الرقمية لدى الشباب وتعزيز سلوكيات
الأمن الرقمي والمواطنة الرقمية الإيجابية.

الأهداف الإجرائية

- ✓ تنمية مهارات الأمن الرقمي وحماية المعطيات الشخصية.
- ✓ تعزيز القدرة على التحقق من المعلومات ومكافحة الأخبار الزائفة.
- ✓ ترشيد استخدام وسائل التواصل والشبكات الاجتماعية.
- ✓ تطوير مهارات الإنتاج الرقمي والإبداع.
- ✓ تعزيز المواطنة الرقمية والمسؤولية في الفضاء الرقمي.

4- الأنشطة والبرامج المقترحة

ورشات الأمن الرقمي



- كلمات مرور قوية
- حماية الحسابات.
- الخصوصية على الإنترنت.

التربية الإعلامية



- التحقق من الأخبار
- تمييز المعلومة من الرأي.
- مكافحة الأخبار الزائفة

المواطنة الرقمية



- حقوق وواجبات في الفضاء الرقمي.
- التواصل الإيجابي والاحترام.
- محاربة التمر الإلكتروني.

إنتاج رقمي وإبداع



- تصميم محتوى رقمي.
- فيديوهات، موشن جرافيك.
- مدونات، podcasts.

نادي البرمجة والروبوتيك



- تعلم مبادئ البرمجة
- مشاريع روبوتيك صغيرة
- مسابقات وبرمجيات حرة

حملات توعوية رقمية



- حملات عبر وسائل التواصل
- ملصقات وفيديو توعوي.
- أسبوع الأمن الرقمي.

5- مؤشرات قياس النجاح

- عدد الشباب المشاركين في الأنشطة.
- عدد الورشات والدورات المنجزة.
- عدد المنتجات الرقمية المنجزة.
- مستوى تحسن معارف ومهارات الشباب.
- مستوى الالتزام بسلوكيات رقمية آمنة.
- عدد الحملات التوعوية ونسبة انتشارها.

6- النتائج المنتظرة

- ✓ شباب أكثر وعياً بالمخاطر الرقمية وطرق الوقاية منها.
- ✓ تحسن ملحوظ في مهارات التحقق من المعلومات.
- ✓ استخدام أمثل ومسؤول للتكنولوجيا.
- ✓ إنتاج محتوى رقمي هادف وإبداعي.
- ✓ ترسيخ ثقافة المواطنة الرقمية الإيجابية.



7- الأثر المتوقع

- ✓ تقليل المخاطر الرقمية.
- ✓ وحالات الاحتيال والتهمر الإلكتروني.
- ✓ رفع مستوى جودة التعلم والتواصل الرقمي.
- ✓ تعزيز صورة المؤسسة كمجال آمن وهادف.
- ✓ تكوين جيل قادر على الإبداع والمساهمة في الاقتصاد الرقمي.



8- استدامة المشروع

- إدماج الأنشطة في البرنامج السنوي للمؤسسة.
- تكوين نادي دائم للثقافة الرقمية.
- شراكات دائمة مع الجهات المختصة.
- إنتاج موارد رقمية قابلة لإعادة الاستخدام.
- متابعة وتحديث المحتوى وفق التطورات.



9- وسائل وموارد التنفيذ

- قاعة إعلام آلي، أجهزة حاسوب، إنترنت.
- برمجيات تعليمية وأدوات تواصل رقمية.
- دليل الأمن الرقمي ومنصات تدريبية.
- مؤطرون مختصون في المجال.
- ميزانية أنشطة وحملات توعوية.

10- تقييم المشروع

- تقييم قبلي (اختبار معارف واتجاهات).
- تقييم مستمر بعد كل نشاط.
- تقييم نهائي (اختبار + مخرجات).
- استبيان رضا المشاركين.
- تحليل النتائج وإعداد تقرير ختامي.



خطوات تنفيذ مبسطة للمشروع



للمزيد من الموارد
امسح الرمز

كن رقميا واعيا .. تصنع مستقبلك وتخدم مجتمعتك

لنبني صروح الفكر، لا تكن معاول هدم
إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



ديوان

قطاع الشباب والرياضة



لبني صروح الفكر
لا تكن معاول هدم

مشروع القيادة الشبابية

شباب قيادي .. مستقبل رياضي

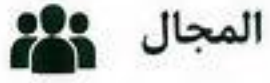
يهدف المشروع إلى تنمية قدرات الشباب القيادية، وتحفيز روح المبادرة، وتمكينهم من قيادة أنفسهم ومجتمعاتهم نحو التغيير الإيجابي.



مدونة
نشاطات
مؤسسات الشباب



ديوان قطاع الشباب والرياضة



المجال
القيادة والمبادرة
وتنمية الذات

الفئة المستهدفة



الشباب من 15 إلى 29 سنة
منخرطو المؤسسات

مدة التنفيذ



06 أشهر
(قابلة للتجديد)

مكان التنفيذ



مؤسسة الشباب
والحي والمجتمع المحلي

الشركاء المعنيون



المدارس، الجامعات،
الجمعيات، المؤسسات
الاقتصادية، البلديات

1- التشخيص (الوضعية الحالية)

- ضعف روح المبادرة وتحمل المسؤولية.
- نقص في المهارات القيادية لدى الشباب.
- الخوف من التحدث أمام الجمهور.
- ضعف الثقة بالنفس واتخاذ القرار.
- قلة الفرص لممارسة أدوار قيادية فعلية.



2- الإشكالية

كيف نضمن تنمية قدرات الشباب القيادية
وتحفيزهم على المبادرة وتحمل المسؤولية
للمساهمة في تنمية مجتمعهم ؟



3- الهدف العام

تنمية مهارات القيادة لدى الشباب وتعزيز
روح المبادرة وتمكينهم من لعب أدوار قيادية
فعالة داخل المجتمع.

الأهداف الإجرائية

- ✓ تنمية مهارات القيادة والتواصل الفعال.
- ✓ تعزيز الثقة بالنفس وتحمل المسؤولية.
- ✓ تشجيع التفكير الإبداعي وحل المشكلات.
- ✓ تحفيز روح المبادرة والمشاريع الشبابية.
- ✓ إشراك الشباب في اتخاذ القرار داخل المؤسسة.

4- الأنشطة والبرامج المقترحة

ورشات القيادة



- مهارات القيادة الفعالة.
- حل المشكلات واتخاذ القرار.
- إدارة الوقت والتنظيم.

تدريبات عملية



- محاكاة مواقف قيادية.
- ألعاب الأدوار.
- مشاريع عمل جماعية.

لقاءات مع قادة



- لقاءات ملهمة مع شخصيات ناجحة.
- تبادل الخبرات والتجارب.
- جلسات حوار مفتوح.

مشاريع قيادية شبابية



- تصميم وتنفيذ مشاريع صغيرة.
- حل مشكلات في المجتمع المحلي.
- تقديم المشاريع للمجتمع.

رحلات وزيارات



- زيارة مؤسسات رائدة.
- اكتشاف تجارب ناجحة.
- تعزيز الثقافة المؤسسية.

ملتقيات ومنتديات



- منتديات للشباب القادة.
- نقاشات وحوارات مفتوحة.
- عرض التجارب والمبادرات.

5- مؤشرات قياس النجاح

- عدد الشباب المشاركين في الأنشطة.
- عدد المشاريع القيادية المنجزة.
- مستوى اكتساب المهارات القيادية.
- عدد المبادرات الشبابية المقترحة.
- مستوى الرضا لدى المشاركين.
- عدد الشراكات والداعمين للمشروع.

6- النتائج المنتظرة

- ✓ رفع مستوى المهارات القيادية لدى الشباب.
- ✓ زيادة الثقة بالنفس وتحمل المسؤولية.
- ✓ تحسين مهارات التواصل والعمل الجماعي.
- ✓ زيادة عدد المبادرات والمشاريع الشبابية.
- ✓ إعطاء فرص قيادية حقيقية للشباب.
- ✓ إحداث أثر إيجابي داخل المؤسسة والمجتمع.



7- الأثر المتوقع

- ✓ شباب قيادي ومبادر وفاعل في المجتمع.
- ✓ تحسين الأداء المؤسسي.
- ✓ تعزيز ثقافة المشاركة والمواطنة.
- ✓ بناء جيل قادر على قيادة التغيير الإيجابي.
- ✓ إحداث ديناميكية مستدامة داخل المجتمع.



8- استدامة المشروع

- دمج أنشطة القيادة في البرنامج السنوي للمؤسسة.
- تكوين نادي قيادة شبابي داخل المؤسسة.
- تطوير شبكة القادة الشباب والمتابعة الدورية.
- توفير موارد واستدامة المشاريع الناجحة.



9- وسائل وموارد التنفيذ

- موارد بشرية: منشطون، خبراء، شركاء.
- موارد مادية: قاعات، معدات، وسائل سمعية بصرية.
- موارد تقنية: منصات رقمية، حاسوب، إنترنت.
- موارد مالية: دعم من الشركاء، تمويل المشاريع.

10- تقييم المشروع

- تقييم قبلي (استبيان + مقابلات).
- تقييم مستمر بعد كل نشاط.
- تقييم نهائي (استبيان + مخرجات).
- تحليل النتائج وإعداد تقرير ختامي.



خطوات تنفيذ مبسطة للمشروع



★★ كن قائداً اليوم .. تصنع الفرق غداً ★★

لبني صروح الفكر. لا تكن معاول هدم
إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



للمزيد من الموارد
امسح الرمز

ديوان

قطاع الشباب والرياضة

لبنى صروح الفكر
لا تكن معاول هدم

مشروع الإعلام والاتصال

كلمة مؤثرة .. رسالة واضحة .. مجتمع متواصل

يهدف المشروع إلى تنمية مهارات الشباب في التعبير والتواصل وصناعة المحتوى الإعلامي، وتعزيز ثقافة الحوار والإعلام المسؤول لخدمة المجتمع ونشر القيم الإيجابية.

مدونة
نشاطات
مؤسسات الشباب



ديوان قطاع الشباب والرياضة

المجال

الإعلام والاتصال
والثقافة الرقمية.

الفئة المستهدفة



الشباب من 15 إلى 29 سنة
منخرطو المؤسسات.

مدة التنفيذ



06 أشهر
(قابلة للتجديد)

مكان التنفيذ



مؤسسة الشباب
والفضاءات الرقمية
والمرافق الشريكة.

الشركاء المعنيون



وسائل الإعلام المحلية.
مدارس وجامعات، جمعيات
متخصصة، مؤسسات عمومية
وخاصة، مرافق ثقافية.

1- التشخيص (الوضعية الحالية)

- ضعف مهارات التعبير الكتابي والشفهي لدى الشباب.
- ضعف استخدام وسائل الإعلام في نشر المعلومات الصحيحة.
- الانتشار غير المنظم للمحتوى على وسائل التواصل الاجتماعي.
- قلة المبادرات الإعلامية الشبابية.



2- الإشكالية

كيف يمكن تمكين الشباب من مهارات الإعلام والاتصال لصناعة محتوى هادف ومسؤول يساهم في تعزيز الوعي ونشر القيم الإيجابية داخل المجتمع ؟



3- الهدف العام

تنمية مهارات الإعلام والاتصال لدى الشباب وتعزيز قدرتهم على إنتاج محتوى إعلامي مسؤول يخدم المجتمع وينشر الوعي الإيجابي.

الأهداف الإجرائية

- ✓ تنمية مهارات التعبير الشفهي والكتابي.
- ✓ إكساب الشباب مهارات الصحافة الرقمية والتصوير والمونتاج.
- ✓ تعزيز ثقافة التحقق من الأخبار والمعلومات.
- ✓ تشجيع روج المبادرة في إنتاج محتوى إعلامي شبابي.
- ✓ تعزيز استخدام الإعلام في خدمة قضايا المجتمع.

4- الأنشطة والبرامج المقترحة

منبر حوارى شبابي



- حوارات مقنونة.
- نقاشات حول قضايا المجتمع.
- تنمية ثقافة الحوار.

ورشات الكتابة الصحفية



- كتابة الأخبار والتحقيقات.
- كتابة المقال والرأي.
- التحرير الصحفي.

تدريب على التصوير والمونتاج.



- أساسيات التصوير.
- المونتاج بالفيديو والصوت.
- إنتاج تقارير قصيرة.

إنتاج محتوى رقمي



- مقالات، فيديوهات، بودكاست.
- إنفوجرافيك، قصص قصيرة.
- نشر عبر المنصات الرقمية.

حملات إعلامية توعوية



- حملات حول قضايا الشباب.
- رسائل توعوية موجهة.
- مشاركة عبر وسائل الإعلام.

زيارات ميدانية



- زيارة مؤسسات إعلامية.
- لقاءات مع صحفيين.
- الاطلاع على تجارب رائدة.

5- مؤشرات قياس النجاح

- عدد المشاركين في الورشات والأنشطة.
- عدد المواد الإعلامية المنتجة والمنشورة.
- عدد المتابعين والتفاعل على المحتوى.
- مستوى تحسن مهارات المشاركين.
- عدد المبادرات الإعلامية الشبابية المستدامة.
- عدد الشراكات والاتفاقيات المبرمة.

6- النتائج المنتظرة

- ✓ شباب يمتلكون مهارات إعلامية متقدمة.
- ✓ زيادة جودة المحتوى الشبابي المسؤول.
- ✓ تعزيز الوعي بقضايا المجتمع.
- ✓ ترسيخ ثقافة الحوار وحرية التعبير المسؤول.
- ✓ بروز مبادرات إعلامية شبابية مستدامة.



7- الأثر المتوقع

- ✓ إعلام شبابي هادف ومؤثر.
- ✓ مجتمع أكثر وعياً وتواصلاً.
- ✓ الحد من انتشار الأخبار الزائفة.
- ✓ تعزيز صورة المؤسسة ودورها المجتمعي.
- ✓ تمكين الشباب من التعبير عن أفكارهم وقضاياهم.



8- استدامة المشروع

- إحداث نادي إعلامي دائم داخل المؤسسة.
- تكوين فريق شبابي لإدارة المنصات الإعلامية.
- تحديث المعدات والبرامج بانتظام.
- الاستفادة من الشراكات والموارد المحلية.
- تطوير شراكات جديدة لضمان الاستمرارية.



9- وسائل وموارد التنفيذ

- قاعة متعددة الوسائط، أجهزة حاسوب، كاميرات.
- برامج مونتاج، ميكرووفونات، إضاءة.
- منصات رقمية، إنترنت عالي السرعة.
- مراجع ومواد تدريبية في الإعلام والاتصال.
- مؤظرون متخصصون، شركاء داعمون.

10- تقييم المشروع

- تقييم قبلي (استبيان + مقابلة).
- تقييم مستمر بعد كل نشاط.
- تقييم نهائي (استبيان + مقابلات).
- تحليل النتائج وإعداد تقرير ختامي.



خطوات تنفيذ مبسطة للمشروع



نواصل .. نبتكر .. نوثر

لبنى صروح الفكر، لا تكن معاول هدم
إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة

للمزيد من الموارد
امسح الرمز



زيوارن

قطاع الشباب والرياضة

لبنني صروح الفكر
لا تكن معاول هدم

مشروع الصحة والرياضة

جسم سليم .. عقل سليم .. شباب منتج

يهدف المشروع إلى تعزيز نمط الحياة الصحي والنشاط البدني لدى الشباب، والوقاية من الأمراض والسلوكيات الضارة، وتنمية التوازن النفسي والاجتماعي.



المجال

الصحة والرياضة
وجودة الحياة

الفئة المستهدفة



الشباب من 12 إلى 29 سنة
منخرطة المؤسسات

مدة التنفيذ



06 أشهر
(قابلة للتجديد)

مكان التنفيذ



مؤسسة الشباب
الملاعب، الفضاءات العمومية
والشركاء الصحيون

الشركاء المعنيون



المديرية المحلية للصحة،
الجمعيات الرياضية،
الصيديات، الحماية المدنية،
الإطعام المدرسي (إن أمكن)

1- التشخيص (الوضعية الحالية)

- ضعف ممارسة النشاط البدني لدى الشباب.
- انتشار عادات غذائية غير صحية.
- زيادة سلوكيات ضارة (التدخين، السهر....).
- ارتفاع مؤشرات التوتر والقلق لدى فئة الشباب.
- ضعف الوعي الصحي والوقائي.



2- الإشكالية

كيف يمكن تعزيز الوعي الصحي
وتشجيع ممارسة الرياضة لدى الشباب لبناء
نمط حياة صحي ومتوازن يساهم في تحسين
جودة حياتهم ومردودهم الدراسي والمهني ؟



3- الهدف العام

تعزيز الثقافة الصحية وتشجيع ممارسة النشاط
البدني لدى الشباب من أجل تحسين جودة حياتهم
البدنية والنفسية والاجتماعية.

الأهداف الإجرائية

- ✓ ترسيخ مفاهيم الصحة والتغذية المتوازنة.
- ✓ تشجيع الشباب على ممارسة الرياضة بانتظام.
- ✓ الوقاية من الأمراض والسلوكيات الضارة.
- ✓ تحسين الصحة النفسية والتوازن الاجتماعي.
- ✓ بناء عادات صحية مستدامة في الحياة اليومية.

4- الأنشطة والبرامج المقترحة

أنشطة رياضية منتظمة



- دوريات رياضية.
- حصص رياضية أسبوعية.
- تحديات رياضية جماعية.

ورشات تغذية صحية



- ورشات أكل صحي ومتوازن.
- قراءة الملصقات الغذائية.
- نصائح للطهي الصحي.

حملات توعية صحية



- حملات حول الوقاية من الأمراض.
- التبرع بالدم.
- التوعية بالنلقبج.

أيام صحية



- قياس الضغط والسكر.
- فحوصات طبية مجانية.
- استشارات طبية.

دعم الصحة النفسية



- ورشات إدارة التوتر.
- تقنيات الاسترخاء.
- لقاءات دعم نفسي.

نمط حياة صحي



- تنظيم وقت النوم.
- تقليل وقت الشاشات.
- المشي اليومي.

أنشطة مبدانية وترفيهية



- رحلات استكشافية.
- تخيم وأنشطة في الطبيعة.
- ألعاب جماعية ترفيهية.

5- مؤشرات قياس النجاح

- عدد الشباب المشاركين في الأنشطة.
- عدد الحصص والورشات المنقذة.
- نسبة المواظبة على الأنشطة الرياضية.
- تحسن المعرفة الصحية لدى الشباب.
- انخفاض بعض السلوكيات الضارة.
- رضا المشاركين عن البرنامج.

6- النتائج المنتظرة

- ✓ زيادة ممارسة النشاط البدني لدى الشباب.
- ✓ تحسن العادات الغذائية والنمط الصحي.
- ✓ انخفاض معدلات الأمراض والسلوكيات الضارة.
- ✓ تحسن الصحة النفسية والتوازن الاجتماعي.
- ✓ رفع مستوى التركيز والتحصيل الدراسي.
- ✓ بناء ثقافة صحية مستدامة داخل المؤسسة.



7- الأثر المتوقع

- ✓ شباب أصحاء وأكثر نشاطاً وإنتاجاً.
- ✓ تقليل تكاليف الرعاية الصحية.
- ✓ مساهمة في تنمية المجتمع المستدامة.
- ✓ تعزيز روح المسؤولية الذاتية لدى الشباب.
- ✓ مؤسسة شباب نموذجية في الصحة والرياضة.



8- استدامة المشروع

- إدماج الأنشطة في البرنامج السنوي للمؤسسة.
- تكوين نادي صحي ورياضي دائم.
- تكوين شباب سفراء للصحة والرياضة.
- توفير فضاءات ومعدات رياضية مناسبة.
- بناء شراكات مستدامة مع القطاع الصحي.



9- وسائل وموارد التنفيذ

- موارد بشرية: أطباء، أخصائيون، مدريون، منشطون.
- موارد مادية: معدات رياضية، أدوات قياس، مطويات.
- موارد مالية: ميزانية المؤسسة، دعم الشركاء.
- موارد معلوماتية: أدلة صحية، كتيبات، فيديوهات.

10- تقييم المشروع

- تقييم قبلي (استبيان + ملاحظة).
- تقييم مستمر بعد كل نشاط.
- تقييم نهائي (استبيان + مقابلات).
- تحليل النتائج وإعداد تقرير ختامي.



خطوات تنفيذ مبسطة للمشروع



استثمر في صحتك اليوم .. لتحيا أفضل غذا

لبنني صروح الفكر، لا تكن معاول هدم



للمزيد من الموارد
امسح الرمز





مشروع المقاولاتية الشبابية

فكرة اليوم .. مشروع الغد

يهدف المشروع إلى تنمية روح المبادرة والمبادرة الاقتصادية لدى الشباب، وتزويدهم بالمعاف والمهارات اللازمة لإطلاق مشاريع صغيرة ومبتكرة.



المجال
المقاولاتية والابتكار
والتنمية الاقتصادية

الفئة المستهدفة



الشباب من 16 إلى 29 سنة
منخرطو المؤسسات

مدة التنفيذ



من 03 إلى 06 أشهر
(قابلة للتجديد)

مكان التنفيذ



مؤسسة الشباب
حاضنات الأعمال، فضاءات العمل
الشركاء الاقتصاديون

الشركاء المعنيون



غرف التجارة، الوكالة الوطنية
لدعم تشغيل الشباب، البنوك،
مؤسسات اقتصادية، خبراء

1- التشخيص (الوضعية الحالية)

- ضعف ثقافة إنشاء المشاريع لدى الشباب.
- نقص المعارف في إدارة المشروع.
- صعوبة الوصول إلى التمويل والمرافقة.
- ضعف الربط بين التكوين وسوق العمل.
- محدودية الموارد وفرص التشغيل.



2- الإشكالية

كيف نثمي روح المبادرة والمقاولاتية لدى الشباب ونزودهم بالمعارف والمهارات والموارد اللازمة لإبتكار وإطلاق مشاريع اقتصادية مستدامة تخلق قيمة مضافة ومناصب شغل؟



3- الهدف العام

تعزيز ثقافة المقاولاتية وتمكين الشباب من تطوير أفكار مبتكرة وتحويلها إلى مشاريع اقتصادية مستدامة.

الأهداف الإجرائية

- ✓ ترسيخ ثقافة المبادرة وتحمل المخاطرة المحسوبة.
- ✓ تزويد الشباب بالمعارف الأساسية لإنشاء مؤسسة.
- ✓ تطوير مهارات التخطيط وإدارة المشاريع.
- ✓ مرافقة الشباب لتحويل الأفكار إلى نماذج قابلة للتطبيق.
- ✓ ربط الشباب بالشبكة الاقتصادية وفرص التمويل.

4- الأنشطة والبرامج المقترحة

ورشات تحسيسية



- ثقافة المقاولاتية.
- قصص نجاح ملهمة.
- التفكير الإبداعي.

تكوينات تخصصية



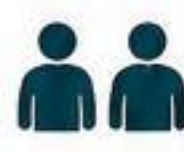
- إعداد دراسة الجدوى.
- التسويق والمبيعات.
- الإدارة المالية والقانونية.

مسابقات وأفكار



- تحدي أفضل فكرة مشروع.
- هاكاثون ريادة الأعمال.
- جوائز تحفيزية.

مرافقة وحاضنة



- مرافقة فردية وجماعية.
- توفير فضاء عمل مشترك.
- توجيه من خبراء وموجهين.

زيارات ميدانية



- مؤسسات اقتصادية ناجحة.
- معارض ومؤتمرات.
- الاطلاع على التجارب.

ربط بالتمويل



- التعريف بآليات التمويل.
- لقاءات مع البنوك والهيئات.
- دعم إعداد ملفات التمويل.

5- مؤشرات قياس النجاح

- عدد المشاركين في البرنامج.
- عدد الأفكار والمشاريع المقدمة.
- عدد المشاريع المصغرة المنتجة.
- عدد المشاريع التي تحصلت على تمويل.
- عدد مناصب الشغل المتوقعة/المحددة.
- مستوى الرضا لدى المشاركين.

6- النتائج المنتظرة

- ✓ زيادة عدد الشباب الملمين بثقافة المقاولاتية.
- ✓ تحويل أفكار الشباب إلى مشاريع حقيقية.
- ✓ تحسين فرص التمويل ودعم المشاريع.
- ✓ خلق مناصب شغل ودعم الاقتصاد المحلي.
- ✓ بناء شبكة علاقات وشراكات اقتصادية.



7- الأثر المتوقع

- ✓ تنشيط النسيج الاقتصادي المحلي.
- ✓ الحد من البطالة لدى الشباب.
- ✓ تعزيز روح الإبتكار والمبادرة.
- ✓ خلق قيمة مضافة واستدامة المشاريع.
- ✓ مساهمة في تحقيق التنمية الاقتصادية.



8- استدامة المشروع

- إجدات نادي لمقاولاتية الشباب داخل المؤسسة.
- ربط المستفيدين بشبكة الخريجين.
- توسيع الشراكات الاقتصادية والمؤسسية.
- توفير برامج مرافقة مستمرة.
- استحداث صندوق صغير لدعم المشاريع.



9- وسائل وموارد التنفيذ

- موارد بشرية: مؤطرون، خبراء، موجهون.
- موارد مادية: قاعات، تجهيزات إعلام آلي، وسائل نقل.
- موارد مالية: شراكات، رعايات، دعم مؤسسي.
- موارد معلوماتية: أدلة. مراجع، منصات رقمية.

10- تقييم المشروع

- تقييم قبلي (استبيان + مقابلات).
- تقييم مستمر بعد كل نشاط.
- تقييم نهائي (استبيان + مقابلات).
- تحليل النتائج وإعداد تقرير ختامي.



خطوات تنفيذ مبسطة للمشروع

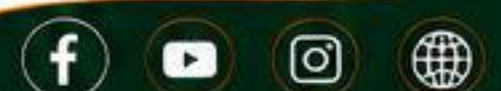


بادر .. إبتكر .. أطلق مشروعك وكن جزءاً من التغيير

لبنني صروح الفكر، لا تكن معاول هدم



للمزيد من الموارد
امسح الرمز



بطاقة مشروع بيداغوجي جاهزة نموذج متكامل من التشخيص إلى التقييم

أداة عملية لتخطيط وتنفيذ وتقييم المشاريع البيداغوجية
وفق منهجية مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.

اسم المشروع : المجال :
مؤسسة الشباب :
مدة التنفيذ : من ... / ... / ... إلى ... / ... / ...
الفئة المستهدفة : / /



التشخيص

وصف الوضعية الحالية :

نقاط القوة :

نقاط الضعف :

الفرص المتاحة :

التحديات / التحديات :

الإشكالية

ما الإشكالية الأساسية التي نسعى لمعالجتها ؟

تحليل الإشكالية :



الهدف العام

صياغة الهدف العام للمشروع :

أثر المشروع على الشباب والمؤسسة والمجتمع :

على المجتمع



على المؤسسة



على الشباب



4 الأهداف الإجرائية (SMART)

الرقم	الهدف الإجرائي	مؤشر الإنجاز	قيمة مستهدفة	الأجل	Specific	محدد
01	مثال: تنظيم 4 ورشات تكوينية	عدد الورشات المنجزة	4 ورشات		Measurable	قابل للقياس
02					Achievable	قابل للتحقيق
03					Realistic	واقعي
04					Time-bound	محدد زمنياً
05						

5 الأنشطة والبرامج

الرقم	النشاط / البرنامج	وصف مختصر	الفترة	المكان	المسؤول
01					
02					
03					
04					
05					

6 الموارد والإمكانات

الشركاء والداعمين



الموارد المادية واللوجستية



الموارد البشرية



7 مؤشرات التقييم

المؤشر	نوع المؤشر	أداة القياس	القيمة المستهدفة
عدد المشاركين	كمي	استمارة تسجيل	
نسبة رضا المشاركين	نوعي	استبيان رضا	
عدد الأنشطة المنجزة	كمي	جدول تنفيذ	
مستوى اكتساب المهارات	نوعي	اختبار قبلي/بعدي	

نوع المؤشر : نوعي

خطة التقييم

التقييم القبلي :

التقييم التكويني :

التقييم النهائي :

أدوات التقييم :



النتائج المتنتظرة

نتائج مباشرة (قصيرة المدى)

نتائج متوسطة المدى

نتائج بعيدة المدى (الأثر)

خطة الاستدامة

كيف نضمن استمرارية أثر المشروع ؟



توثيق المشروع ونشره

التوثيق :

النشر والتواصل :



اعتماد المشروع

إعداد الفريق :

تاريخ الإعداد : / /

إشراف :

اعتماد الإدارة :

التاريخ : / /

خطوات تنفيذ المشروع باختصار



مشروع ناجح ... شباب فاعل ... مجتمع أفضل

لبنني صروح الفكر، لا تكن معاول هدم
ديوان قطاع فضاء الشباب والرياضة

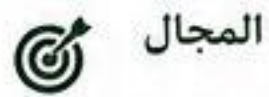


للمزيد من الموارد
امسح الرمز

نموذج متكامل لإدارة مشروع شبابي من الفكرة إلى الاستدامة

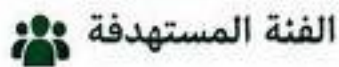
خطط .. نفذ .. قيم .. حسن .. واستمر

هذا النموذج يساعدك على تخطيط مشروعك الشبابي وتنفيذه بفعالية،
وتقييم نتائجه وضمان استمراريته وأثره الإيجابي في المجتمع.



المجال

يحدد مجال المشروع



الفئة المستهدفة

يحدد فئة المستفيدين



مدة التنفيذ

من إلى

مكان التنفيذ



يحدد مكان المشروع

الشركاء المحتملون



يحدد الشركاء والداعمين

1- التحليل الأولي

- أ. تحليل الوضع الحالي
ما المشكلة أو الحاجة التي يسعى المشروع لمعالجتها؟
- ب. الأسباب الجذرية
- ج. الفرص المتاحة
- د. التحديات والمخاطر

2- صياغة المشروع

- أ. الفكرة الأساسية
- ب. الأهداف العامة
- ج. الأهداف الخاصة (SMART)
- 01
- 02
- 03
- 04
- 05

3- الخطة التنفيذية

المهام الرئيسية	الأنشطة	المسؤول	الفترة الزمنية
01			
02			
03			
04			
05			

الموارد المطلوبة

بشرية	مادية ولوجستية	مالية	شركاء وداعمون

6- المتابعة والتقييم

أ. مؤشرات المتابعة

المؤشر	طريقة القياس	المستهدف	النتيجة
01			
02			
03			
04			
05			

ب. أدوات جمع البيانات

تقارير

مقابلات

ملاحظة

استبيانات

5- التنفيذ

- إطلاق المشروع
- تنفيذ الأنشطة
- التواصل والتعبئة
- توثيق الإنجازات

4- الميزانية التقديرية

البند	التفاصيل	التكلفة (دج)
01		
02		
03		
04		
05		
الإجمالي		

مصادر التمويل المحتملة

تمويل خارجي

دعم مؤسساني

شركاء

إمكانيات ذاتية

7- النتائج والأثر

- أ. النتائج المباشرة المتوقعة
- ب. الأثر المتوقع على الفئة المستهدفة
- ج. الأثر المتوقع على المجتمع

8- الاستدامة والتوسع

- أ. كيف يستمر المشروع بعد انتهائه؟
- ب. إمكانية التوسع أو التكرار
- ج. الشركاء المستقبليون

9- خطة التحسين

- أ. نقاط القوة
- ب. نقاط الضعف
- ج. الدروس المستفادة
- د. التحسينات المقترحة

10- توثيق المشروع

- صور النشاطات
- فيديوهات
- تقارير
- قصص نجاح

خطوات تنفيذ المشروع



شباب واع .. مشاريع مؤثرة .. مجتمع مزدهر

لبنني صروح الفكر ، لا تكن معاول هدم



للمزيد من الموارد
امسح الرمز



الخارطة الذهنية الشاملة للمشروع البيداغوجي

من مدونة النشاطات إلى الأثر المستدام

من النشاط إلى المشروع .. ومن المشروع إلى الأثر



المسار الكامل للمشروع البيداغوجي في 12 خطوة مترابطة



أدوات المشروع البيداغوجي



تحليل SWOT
تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات



الأهداف الذكية SMART
تحديد أهداف واضحة وقابلة للقياس والتحقيق



شجرة المشكلات
تحليل الأسباب والجذور والنتائج



مؤشرات الإنجاز
قياس مدى تحقيق الأنشطة والنتائج



مؤشرات الأثر
قياس التغيير الإيجابي على الأفراد والمجتمع



الاستبيان
جمع معلومات كمية من المستفيدين



المقابلة
جمع معلومات نوعية عميقة



الملاحظة
متابعة السلوك والأنشطة في الميدان

أدوات تساعدك على التخطيط الجيد، والتنفيذ الفعال، والتقييم الدقيق

من مدونة النشاطات إلى أثر مستدام في حياة الشباب والمجتمع



المشاريع التطبيقية المنجزة في هذه السلسلة

01. مدخل إلى المشروع البيداغوجي
02. مبادئ وأسس المشروع
03. التشخيص وأدواته
04. تحديد الإشكالية وصياغتها
05. الأهداف الذكية (SMART)
06. التخطيط الاستراتيجي
07. الأنشطة والبرامج المقترحة
08. التنفيذ والتسيير
09. المتابعة والتقييم المستمر
10. تقييم المشروع وتحليل النتائج
11. النتائج والأثر
12. التوثيق ونشر التجربة
13. استدامة المشروع وتطويره
14. الشراكة والتعاون
15. تعبئة الموارد والتمويل
16. التواصل والإعلام
17. إدارة المخاطر
18. مؤشرات قياس النجاح
19. بطاقة مشروع جاهزة
20. نموذج متكامل من الفكرة إلى الاستدامة

كل إنفوغرافيك يمثل لبنة أساسية في بناء مشروع بيداغوجي ناجح

تحليل SWOT

تشخيص الوضعية في مؤسسات الشباب

أداة تحليلية تساعدنا على فهم الواقع الداخلي والخارجي للمؤسسة، لاكتشاف نقاط القوة وتعزيزها، ومعالجة نقاط الضعف، واستثمار الفرص، والتأهب للتهديدات.



خطوات التحليل



1 جمع المعلومات من خلال الملاحظة، المقابلات، الاستبيان، والوثائق المتاحة.



2 تحليل الوضع الداخلي تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف.



3 تحليل الوضع الخارجي تحديد الفرص والتهديدات.



4 توليف النتائج تحديد الأولويات ووضع خطة العمل.



5 اتخاذ القرار بناء استراتيجية مناسبة لتحسين الوضعية.



S نقاط القوة (Strengths)

- موارد بشرية مؤهلة ومتحفزة.
- دعم من الإدارة والسلطات المحلية.
- توفر فضاءات وتجهيزات مناسبة.
- برامج وأنشطة متنوعة.
- علاقات وشراكات فاعلة.



كيف نعزز نقاط قوتنا؟



O الفرص (Opportunities)

- برامج وطنية ودعم مؤسساتي متاج.
- شراكات مع جمعيات ومؤسسات.
- اهتمام متزايد من الشباب بالأنشطة.
- التطور التكنولوجي والرقمي.
- إمكانيات تمويل ومبادرات شبابية.



كيف نستثمر الفرص المتاحة؟

W نقاط الضعف (Weaknesses)

- نقص في الموارد المالية.
- ضعف في التخطيط والتوثيق.
- قلة تكوين وتأطير المنشطين.
- ضعف في التواصل الداخلي.
- ضعف في استقطاب الشباب.



كيف نعالج نقاط ضعفنا؟

T التهديدات (Threats)

- قلة التمويل وغياب الاستقرار المالي.
- منافسة من وسائل الترفيه البديلة.
- عزوف بعض الشباب عن المشاركة.
- تغيرات اجتماعية واقتصادية سريعة.
- مخاطر أمنية أو صحية محتملة.



كيف نتأهب للتهديدات؟

تحليل SWOT

نظرة شاملة لوضعية المؤسسة

متى نستعمل تحليل SWOT؟



عند بداية مشروع جديد.



لفهم الواقع قبل التخطيط.



لتطوير الأنشطة الحالية.



لمعالجة المشكلات.



لتقييم المؤسسة بشكل دوري.

مثال تطبيقي داخل مؤسسة شباب

استخلاص الاستراتيجية

SO	استثمار نقاط القوة لاستغلال الفرص مثال: استغلال كفاءة المنشطين لعقد شراكات جديدة وتنظيم مبادرات شبابية.	👤
WO	معالجة نقاط الضعف باستغلال الفرص مثال: استغلال برامج الدعم لتحسين التجهيزات وتكوين الفرق.	🎯
ST	استثمار نقاط القوة لمواجهة التهديدات مثال: الاعتماد على سمعة المؤسسة القوية لمواجهة منافسة الترفيه البديل.	👤
WT	تقليل نقاط الضعف وتجنب التهديدات مثال: وضع خطة طوارئ مالية وتنظيمية لمواجهة المخاطر المحتملة.	👤

مثال سريع

التهديدات	الفرص	نقاط القوة	نقاط الضعف
• نقص التمويل • تسرب الشباب • منافسة قوية	• برامج دعم الشباب • شراكات محتملة • اهتمام الشباب	• فريق شاب متحمس • فضاءات متاحة • دعم محلي	• نقص في الميزانية • ضعف التواصل • قلة تكوين

النتيجة

بناء خطة عمل واقعية تعزز الإيجابيات، تعالج السلبيات، وتحقق الأهداف المرجوة.



نصائح مهمة



- ✓ كن واقعيًا وموضوعيًا في التحليل.
- ✓ شرك أكبر عدد ممكن من الفاعلين.
- ✓ اعتمد على بيانات دقيقة وحديثة.
- ✓ حدّث التحليل بصفة دورية.
- ✓ حوّل النتائج إلى خطة عمل واضحة.

أخطاء شائعة يجب تجنبها



- ✗ التركيز فقط على المشاكل وتجاهل الإيجابيات.
- ✗ الاعتماد على الانطباعات الشخصية فقط.
- ✗ تحليل غير متوازن بين العوامل الأربعة.
- ✗ عدم تحويل النتائج إلى إجراءات عملية.



شجرة المشكلات

من الأعراض إلى الأسباب الجذرية

أداة تحليلية تساعدنا على فهم المشكلة بعمق لتحديد أسبابها وآثارها

متى نستخدمها ؟

- عند مواجهة مشكلة معقدة.
- لتحديد الأسباب الحقيقية.
- لتحديد الأولويات.
- لتصميم تدخلات فعالة.

ما هي شجرة المشكلات ؟

تمثيل بياني يوضح العلاقة السببية بين المشكلة الرئيسية وأسبابها وآثارها، على شكل شجرة: الجذور تمثل الأسباب، الجذع يمثل المشكلة، والأغصان تمثل النتائج والآثار.



نصائح مهمة



ركز على المشكلة وليس على الأشخاص.



ابحث عن الأسباب الحقيقية وليست الظاهرية.



تأكد من وجود علاقة سببية منطقية.



لا تخطئ بين الأسباب والنتائج.



كن دقيقاً وموضوعياً في تحليل المعلومات.

مثال تطبيقي مختصر (مؤسسة شباب)

المشكلة:

ضعف مشاركة الشباب في الأنشطة

بعد تحليل شجرة المشكلات

تم تحديد الأسباب الجذرية ووضع خطة عمل لمعالجتها.



النتائج والآثار (الأغصان)



ترجع المشاركة في الأنشطة



ضعف روح الانتماء للمؤسسة



ضعف التحصيل المعرفي والمهاري



فقدان الثقة في المؤسسة



هدر للموارد والجهود



انتشار السلوكيات السلبية

المشكلة الرئيسية (الجذع)

ضعف مشاركة الشباب في أنشطة مؤسسة الشباب

الأسباب المباشرة (الجذور القريبة)



ضعف التواصل والإعلام



نقص في التحفيز والتشجيع

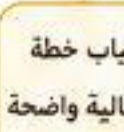


عدم ملائمة الأنشطة لرغبات الشباب



قصور في التأطير والتنشيط

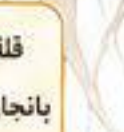
الأسباب غير المباشرة (الجذور العميقة)



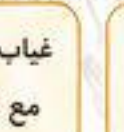
غياب خطة اتصالية واضحة



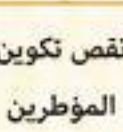
ضعف استخدام وسائل التواصل



غياب نظام تحفيز فعال



قلة الاعتراف بإنجازات الشباب



غياب التشاور مع الشباب



برامج غير جاذبة



نقص تكوين المؤطرين



ضعف الموارد البشرية



نقص تكوين المؤطرين



نقص تكوين المؤطرين



نقص تكوين المؤطرين



نقص تكوين المؤطرين



نقص تكوين المؤطرين



نقص تكوين المؤطرين

فوائد شجرة المشكلات



تساعد في تحديد الأولويات.



تكشف الأسباب الجذرية للمشكلات.



تسهل وضع حلول فعالة ومستدامة.



تساعد على توجيه الموارد بشكل صحيح.



تعزز الفهم المشترك بين أعضاء الفريق.

الخلاصة البصرية

النتائج والآثار (الأغصان)

ما هي النتائج المترتبة على المشكلة ؟

المشكلة الرئيسية (الجذع)

ما هي المشكلة التي نريد معالجتها ؟

الأسباب المباشرة (الجذور القريبة)

ما هي الأسباب المباشرة التي تؤدي إلى المشكلة ؟

الأسباب غير المباشرة (الجذور العميقة)

ما هي الأسباب الأساسية التي تولد تلك الأسباب ؟



للمزيد من الموارد
امسح الرمز

فهم المشكلة بعمق .. الخطوة الأولى نحو الحل الناجح

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة





شجرة الأهداف

تحويل المشكلات إلى حلول

أداة لتحويل شجرة المشكلات إلى أهداف إيجابية وقابلة للقياس

ما هي شجرة الأهداف ؟

تمثيل بياني يوضح العلاقات الوسيطة بين الهدف المركزي، والأهداف الفرعية، والنتائج المتوقعة، وسبل تحقيقها.



هدفها

تحويل الأسباب السلبية (المشكلات) إلى أهداف إيجابية (حلول) قابلة للتحقيق للوصول إلى النتائج والأثر المنشود.



مثال تطبيقي
(مؤسسة شباب)

المشكلة المركزية:
ضعف مشاركة الشباب في أنشطة المؤسسة



الهدف المركزي:
تعزيز مشاركة الشباب في أنشطة المؤسسة



النتيجة النهائية المتوقعة:

شباب فاعل ومشارك في تنمية مجتمعه وبناء مستقبله

مفتاح القراءة

علاقة سببية إيجابية



تنتج عن



تساهم في



تؤدي إلى



كلما صعدنا إلى الأعلى كانت النتائج أكبر والأثر أوسع



معايير صياغة الأهداف الجيدة

S محدد Specific	M قابل للقياس Measurable	A قابل للتحقيق Achievable	R ذو صلة Relevant	T محدد زمنياً Time-bound
واضح ومحدد بدقة.	يمكن قياس تحقيقه.	واقعي وممكن تحقيقه.	مرتبط بالأولويات والاحتياجات.	له إطار زمني واضح.

نصائح مهمة

- استخدم عبارات إيجابية ومحفزة.
- تجنب الغموض والعموميات.
- تأكد من ترابط الأهداف منطقياً.
- لا تضع أهدافاً كثيرة في مستوى واحد.
- راجع وشاور أصحاب المصلحة.



تحويل شجرة المشكلات إلى شجرة الأهداف

أمثلة من شجرة المشكلات (سلبية)

- ضعف مشاركة الشباب في الأنشطة.
- نقص في البرامج الجاذبة للشباب.
- ضعف في التواصل والإعلام.
- قلة الموارد المالية والمادية.
- ضعف الشراكات مع الفاعلين.



تحويل

من سلبية إلى إيجابيات

أمثلة من شجرة الأهداف (إيجابية)

- تعزيز مشاركة الشباب في الأنشطة.
- تنويع البرامج والأنشطة الجاذبة.
- تحسين التواصل والإعلام.
- تعبئة الموارد المالية والمادية.
- توسيع الشراكات مع الفاعلين.



فوائد شجرة الأهداف

- توضيح الرؤية المستقبلية للمشروع.
- تساعد على التخطيط المنطقي.
- تسهل تحديد الأولويات.
- تعزز التنسيق بين الشركاء.
- تدعم المتابعة والتقييم.



أهداف واضحة .. خطوات مدروسة .. أثر مستدام



للمزيد من الموارد

امسح الرمز

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



تحليل الاحتياجات

معرفة ما يحتاجه الشباب فعلاً

أداة أساسية لتحديد الفجوات بين الوضع الحالي والوضع المرغوب فيه

ما هو تحليل الاحتياجات ؟

عملية منهجية لجمع وتحليل المعلومات لفهم الوضع الحالي وتحديد الفجوات بين ما هو كائن وما يجب أن يكون، من أجل تحديد الأولويات الصحيحة.



هدفه ؟

تحديد الاحتياجات الحقيقية للشباب والمؤسسة والمجتمع، لبناء مشاريع وبرامج ملائمة وفعالة تحقق الأثر المطلوب.



متى نلجأ إلى تحليل الاحتياجات ؟

عند بداية مشروع جديد أو برنامج جديد.

عند تعديل أو تطوير مشروع قائم.

عند مواجهة مشكلات متكررة.

عند ضعف مشاركة الشباب أو عزوفهم.

لضمان ملائمة الأنشطة للاحتياجات الحقيقية.

شروط نجاح تحليل الاحتياجات

- ✓ مشاركة المعنيين.
- ✓ شمولية الأدوات والمصادر.
- ✓ الموضوعية والحياد.
- ✓ التحقق من صحة البيانات.
- ✓ التركيز على الفجوات ذات الأولوية.

نصائح مهمة

- ابدأ بأسئلة مفتوحة ثم انتقل إلى الأسئلة المحددة.
- استمع أكثر مما تتحدث.
- سجل الملاحظات بدقة.
- احترم آراء الشباب وتنوعاتهم.
- حلل البيانات بشكل موضوعي.
- لاستخلاص احتياجات حقيقية.

أدوات جمع المعلومات في تحليل الاحتياجات

الملاحظة



مراقبة الواقع والسلوك في البيئة الطبيعية.

متى تستعمل ؟

- عند دراسة الممارسات الفعلية
- لفهم سلوك الشباب
- لتحديد المشكلات الظاهرة

المقابلة



حوار مباشر مع الأفراد أو المجموعات.

متى تستعمل ؟

- عندما نحتاج معلومات معمقة
- لفهم الآراء والتجارب
- لاستكشاف احتياجات جديدة

الاستبيان



مجموعة أسئلة مكتوبة توجه لفئة كبيرة.

متى تستعمل ؟

- للحصول على بيانات كمية
- لقياس اتجاهات وآراء
- لمقارنة بين مجموعات

مجموعات التركيز



نقاش جماعي موجه مع 6 إلى 10 أشخاص.

متى تستعمل ؟

- لاستكشاف قضايا معقدة
- لتوليد أفكار وحلول
- لفهم تصورات الشباب

مصادر المعلومات



الوثائق والتقارير



الشركاء المحليون



أولياء الأمور



الموظفون



الشباب

نتيجة تحليل الاحتياجات

قائمة شاملة ومرتبطة للاحتياجات الحقيقية تمثل أساس بناء الأهداف والأنشطة المناسبة

متى نستعمل كل أداة ؟

الأداة	الملاحظة	المقابلة	الاستبيان	مجموعات التركيز
جسم العينة	صغيرة أو متوسطة	صغيرة	كبيرة	صغيرة (6-10 أفراد)
نوع البيانات	كيفية وكمية	كيفية	كمية	كيفية
العمق	متوسط	عميق جداً	سطحي إلى متوسط	متوسط إلى عميق
الوقت والتكلفة	متوسط	مرتفعة	منخفضة	متوسطة
المزايا	واقعية ومباشرة	مرونة وعمق	شمولية وسرعة	تنوع الآراء وتوليد أفكار
القيود	تحتاج وقت ومهارة	مكلفة وتستغرق وقتاً	سطحية أحياناً	تتأثر بسيطرة الأفراد.

مثال تطبيقي (مؤسسة شباب)



افهم الاحتياجات بدقة .. لتبني مشاريع مؤثرة ومستدامة

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



للمزيد من الموارد

امسح الرمز

الأهداف الذكية SMART

أهداف واضحة .. قابلة للقياس .. تحقق النتائج

أداة أساسية لصياغة أهداف فعالة وموجهة نحو الإنجاز والأثر

ما هي الأهداف الذكية ؟

هي طريقة لصياغة الأهداف بشكل واضح ودقيق، بحيث تكون قابلة للفهم، والقياس، والتحقيق، ومرتبطة بالواقع، ومحددة بزمان.

لماذا نستخدمها ؟

تحول الأفكار إلى أهداف واضحة.
تساعد على التركيز وترتيب الأولويات.
تسهل متابعة التقدم وقياس النتائج.
ترفع من فرص النجاح وتحقيق الأثر.



فوائد استخدام الأهداف الذكية



توضيح الاتجاه والتركيز على الأولويات



تحفيز الفريق وتعزيز الالتزام والمسؤولية



تسهيل المتابعة وقياس التقدم



رفع فرص النجاح وتحقيق الأثر



تحسين التخطيط واتخاذ القرار

مكونات الهدف الذكي SMART

S

محدد
Specific

الهدف واضح ومحدد بدقة ولا يحتمل التأويل.

اسأل نفسك :

- ماذا نريد أن نحقق ؟
- من المعني ؟
- في أي مجال ؟

مثال شبابي
تنظيم ورشة لتعليم الإسعافات الأولية

M

قابل للقياس
Measurable

يمكن قياسه بأرقام ومؤشرات واضحة.

اسأل نفسك :

- كيف نقيس التقدم ؟
- ما المؤشرات ؟
- ما القيمة المستهدفة ؟

مثال شبابي
مشاركة 30 شاباً في الورشة وتقييم معرفتهم قبل وبعد

A

قابل للتحقيق
Achievable

واقعي ويمكن التحقيق بالإمكانات المتاحة.

اسأل نفسك :

- هل الهدف واقعي ؟
- هل لدينا الموارد ؟
- هل الوقت كافي ؟

مثال شبابي
تنظيم الورشة بموارد متاحة وفريق مؤهل وزمن مناسب

R

ذو صلة
Relevant

مرتبط بالحاجات والأولويات والأهداف الأكبر للمشروع.

اسأل نفسك :

- هل يخدم هذا الهدف مهمة المؤسسة ؟
- هل له أثر على الشباب والمجتمع ؟

مثال شبابي
يساهم في رفع الوعي الصحي وحماية حياة الشباب

T

محدد زمنياً
Time-bound

له إطار زمني واضح لبداية التنفيذ ونهايته.

اسأل نفسك :

- متى نبدأ ؟
- متى ننهي ؟
- ما المدة الزمنية ؟

مثال شبابي
تنظيم الورشة خلال شهر مارس 2025

خطوات صياغة هدف ذكي

1



تحديد الهدف العام (ما نريد تحقيقه)

2



تحليل الواقع والحاجات (الانطلاق من التشخيص)

3



صياغة الهدف وفق قاعدة SMART.

4



مراجعة الهدف وضبطه

5



اعتماد الهدف والتواصل بشأنه

6



متابعة التنفيذ وتقييم درجة تحقيق الهدف

تحويل الهدف العام إلى هدف ذكي

الهدف العام (غير ذكي)

توعية الشباب بالصحة.



تحديد العناصر

- الفئة المستهدفة
- نوع النشاط.
- عدد المشاركين
- المؤشرات
- الزمن



تطبيق قاعدة SMART

نطبق عناصر SMART لتحويل الهدف إلى هدف واضح وقابل للتحقيق والقياس.



الهدف الذكي

تنظيم حملة توعوية صحية لفائدة 100 شاب وشابة في مؤسستنا خلال شهر أبريل 2025، مع تقييم المعارف والسلوكيات قبل وبعد الحملة.



أمثلة على أهداف ذكية في مؤسسات الشباب

الهدف الذكي (SMART)

تنظيم 3 ورشات توعوية حول التغذية السليمة لفائدة 60 شاباً وشابة خلال الثلاثي الأول من سنة 2025. مع تقييم المعارف قبل وبعد الورشات.

تنظيم حملة تنظيف المحيط بمشاركة 80 شاباً وشابة وزراعة 50 شجرة خلال شهر ماي 2025.

تكوين 25 شاباً في أساسيات التصميم الرقمي خلال شهر جوان 2025. مع إنجاز مشروع رقمي فردي.

استقطاب 30 متطوعاً جديداً وتنظيم 4 أنشطة تطوعية خلال الثلاثي الثاني من سنة 2025.

تنفيذ برنامج تكويني في القيادة لفائدة 20 شاباً وشابة خلال شهر جويلية 2025 مع تقييم المهارات المكتسبة.

الهدف العام (غير ذكي)

تحسين الوعي الصحي لدى الشباب.

الحفاظ على البيئة.

تنمية مهارات الشباب الرقمية.

تشجيع الشباب على التطوع.

تعزيز روح القيادة لدى الشباب.

المجال

الصحة

البيئة

الثقافة الرقمية

التطوع

القيادة

نصائح لصياغة أهداف ذكية

استخدم أفعالاً واضحة ومحددة.

تجنب العبارات العامة والغامضة.

اجعل الهدف واقعياً ومتوافقاً مع الموارد.

راجع الهدف بانتظام وعدّل عند الحاجة.

شارك الفريق في تحديد الأهداف.

هدف ذكي اليوم .. أثر مستدام غداً

للمزيد من الموارد

امسح الرمز

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



الإطار المنطقي للمشروع

Logical Framework

أداة تخطيط وإدارة وتقييم المشاريع بطريقة منطقية ومنظمة

ما هو الإطار المنطقي ؟

هو أداة تخطيط وشجرة تلخيصية للمشروع تربط بين الأهداف والنتائج والأنشطة والموارد ومؤشرات القياس ووسائل التحقق بطريقة منطقية.



هدفه ؟

ضمان وضوح الرؤية، تحديد المسؤوليات، تسهيل المتابعة والتقييم، وقياس مدى تحقيق الأهداف والأثر المتوقع.



مصفوفة الإطار المنطقي

منطق التدخل	مؤشرات التحقق	وسائل التحقق	الفرضيات والمخاطر
الهدف العام (الأثر المستقبلي) ما الأثر الإيجابي الذي نريد تحقيقه على المدى البعيد ؟	مؤشرات قياس الأثر على الشباب والمجتمع والمؤسسة على المدى البعيد.	دراسات، تقارير تقييم، إحصائيات رسمية، مسوح ميدانية...	عوامل خارجية قد تؤثر على تحقيق الأثر (سياسات، اقتصاد، بيئة...)
الهدف الخاص (النتيجة النهائية) ما التغيير المباشر الذي نريد تحقيقه في نهاية المشروع ؟	مؤشرات قياس تحقق الهدف الخاص (كمية ونوعية).	تقارير المشروع، استبيانات، مقابلات، ملاحظات ميدانية...	عوامل قد تؤثر على تحقيق الهدف الخاص (دعم، مشاركة، ظروف...)
النتائج المتوقعة (المخرجات)	مؤشرات قياس إنتاج المخرجات (عدد، نسبة، جودة...).	تقارير دورية، قوائم مستفيدين، صور، منتجات ملموسة...	عوامل قد تعيق إنتاج المخرجات (موارد، تعاون، ظروف...)
الأنشطة (ما يجب انجازه)	مؤشرات قياس تنفيذ الأنشطة (عدد الأنشطة لتحقيق، التقدم...)	جداول تنفيذ، تقارير نشاط، محاضر اجتماعات، سجلات الحضور...	عوامل قد تعيق تنفيذ الأنشطة (تأخير، غياب الموارد، ضعف التنسيق...)
المدخلات والموارد (وسائل التنفيذ)	مؤشرات توفر واستعمال الموارد بكفاءة وفعالية، اللازمة ؟	سجلات مالية، كشوفات الموارد، فواتير، عقود...	عوامل قد تؤثر على توفير الموارد (تمويل، لوجستيك، إمدادات...)

مثال تطبيقي (مؤسسة شباب)

منطق التدخل	مؤشرات التحقق	وسائل التحقق	الفرضيات
الهدف العام شباب أكثر مشاركة ومواطنة فاعلة في المجتمع.	زيادة نسبة مشاركة الشباب في الأنشطة المواطنة 0%.	دراسات، تقارير تقييم، مسوح ميدانية، إحصائيات محلية.	دعم السياسات العمومية والمجتمع المدني.
الهدف الخاص تعزيز مهارات المواطنة لدى الشباب بالمؤسسة.	00% من الشباب يكتسبون مهارات المواطنة.	استبيانات قبلية وبعديّة، مقابلات، ملاحظات.	تعاون الإدارة والمكونين ومشاركة الشباب.
النتائج المتوقعة 3 حملات تحسيسية.	10 ورشات و3 حملات منجزة.	تقارير نشاط، قوائم حضور، صور، مواد إعلامية.	توفر قاعات ووسائل لوجستية مناسبة.
الأنشطة تكوين الشباب، حملات توعية، أنشطة تطوعية، مسابقات.	100% الأنشطة المنجزة وفق الخطة.	جداول تنفيذ، تقارير دورية، محاضر اجتماعات.	التزام الفرق واحترام الأجل.
المدخلات والموارد مكونون، ميزانية، أدوات بيداغوجية، شراكات.	توفير 100% من الموارد المخططة.	سجلات مالية، فواتير، عقود، كشوفات موارد.	تأمين التمويل في الوقت المناسب.

سلسلة المنطق في الإطار المنطقي



خطوات بناء الإطار المنطقي

- 1 تحليل الوضعية وتحديد المشكلة والحاجات.
- 2 تحديد الأهداف (العام والخاص).
- 3 تحديد النتائج المتوقعة.
- 4 تحديد الأنشطة الأساسية.
- 5 تحديد مؤشرات الإنجاز ومؤشرات الأثر.
- 6 تحديد وسائل التحقق.
- 7 تحديد الفرضيات والمخاطر.

استخدامات الإطار المنطقي

- تخطيط واضح ومنظم للمشروع.
- تحديد مسؤوليات الشركاء.
- متابعة التقدم واتخاذ القرار.
- تقييم النتائج والأثر.
- تسهيل التواصل مع الممولين والشركاء.

نصائح مهمة

- كن واقعياً في الأهداف والمؤشرات.
- تأكد من علاقة السبب والنتيجة.
- استخدم مؤشرات قابلة للقياس.
- حدد افتراضاتك بوضوح.
- راجع الإطار المنطقي بشكل دوري.

مميزات الإطار المنطقي

- يؤمن رؤية شاملة للمشروع.
- يربط بين التخطيط والتنفيذ والتقييم.
- يركز على النتائج والأثر.
- يساعد على إدارة المخاطر والتغيير.

بالتخطيط المنطقي .. نحقق الأهداف ونصنع الأثر

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



للمزيد من الموارد
امسح الرمز

مخطط غانت GANTT

التخطيط الزمني البصري للمشروع

أداة فعالة لتنظيم الأنشطة وتوزيع الأدوار ومتابعة التقدم نحو تحقيق الأهداف

ما هو مخطط غانت ؟

هو أداة تخطيطية تعرض الأنشطة في شكل شريط أفقي وفق تسلسلها الزمني لمدة محددة، مما يسهل المتابعة والتنسيق واتخاذ القرار.



هدفه ؟

تحديد الأنشطة والمدة الزمنية لكل نشاط. وتعيين المسؤوليات ومراحل الإنجاز لمراقبة التقدم ومعالجة التأخر إن وجد.



مثال تطبيقي لمخطط غانت لمشروع شبابي

تاريخ البداية : 01 جوان 2025

المدة الإجمالية : 12 أسبوعاً

المشروع : مبادرة شباب من أجل نظيفة

نسبة الإنجاز	الأسابيع												نهاية	المدة (أسبوع)	المسؤول	الأنشطة
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
100%													14/06	2	فريق المشروع	1. التشخيص وتحليل الوضعية
100%													15/06	1	فريق المشروع	2. تحديد الإشكالية والأهداف
100%													22/06	2	فريق التخطيط	3. تصميم الخطة والأنشطة
80%													19/07	2	فريق الشراكات	4. تعبئة الموارد والشركاء
60%													19/07	2	فريق التنظيم	5. التحضير اللوجستي والإعلامي
40%													16/08	4	فريق التنفيذ	6. تنفيذ الأنشطة الميدانية
25%													30/08	2	فريق المتابعة	7. المتابعة والتقويم المرحلي
0%													31/08	2	فريق التقييم	8. التقييم النهائي وإعداد التقرير
0%													14/09	1	فريق الإعلام	9. التوثيق ونشر النتائج
0%													21/09	1	فريق القيادة	10. استدامة المشروع وتطويره

مراحل المشروع

مرحلة التحضير

(1-3)

مرحلة الإعداد

(4-5)

مرحلة التنفيذ

(6)

مرحلة المتابعة والتقييم

(7-8)

مرحلة الاستدامة والنشر

(9-10)

فوائد استخدام مخطط غانت

- ✓ وضوح الرؤية لجميع الأنشطة.
- ✓ تحديد الأولويات والمسؤوليات.
- ✓ متابعة التقدم ومعرفة التأخر.
- ✓ تحسين التنسيق بين الفرق.
- ✓ اتخاذ قرارات مبنية على المعطيات.



خطوات إعداد مخطط غانت

- 1 تحديد الأنشطة قائمة شاملة بالمهام المطلوبة.
- 2 تقدير المدة تحديد المدة الزمنية لكل نشاط.
- 3 تحديد المسؤوليات تعيين الشخص أو الفريق المسؤول عن كل نشاط.
- 4 تحديد التسلسل تحديد ترتيب الأنشطة والاعتمادات بينها.
- 5 إدخال البيانات تسجيل كل المعلومات في جدول غانت.
- 6 المتابعة والتحديث تحديث نسب الإنجاز بانتظام ومراجعة الخطة.



نصائح الاستخدام



- كن واقعياً في تقدير المدد الزمنية.
- راجع المخطط بانتظام وعدله.
- حدد الاعتمادات بين الأنشطة بدقة.
- تواصل مع الفريق حول التقدم.
- استعمل ألواناً لتمييز المراحل.

رموز شائعة في مخطط غانت

- نشاط جاري
- نشاط مكتمل
- نشاط لم يبدأ
- نشاط متأخر
- حدث مهم (Milestone)
- نسبة الإنجاز

أدوات رقمية مقترحة لإنشاء مخطط غانت



Microsoft Project



Excel (Gantt Chart)



Google Sheets



Trello



TeamGantt (مجاني)

يمكن إنشاؤه أيضاً يدوياً في جداول إكسل أو على الورق

مثال مصغر (نشاط واحد)

النهاية	النهاية	البداية	النشاط					
			1	2	2	2	4	5
21/07	01/07							
تنفيذ ورشة توعية								

مكتمل جاري لم يبدأ متأخر

خط زمني واضح .. تنفيذ منظم .. نجاح مضمون

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة

للمزيد من الموارد
امسح الرمز

مؤشرات الإنجاز

قياس ما ننجزه أثناء تنفيذ المشروع

أداة أساسية لمتابعة التقدم وتقييم الأداء وتحقيق الأهداف المرجلية

خصائص المؤشر الجيد

واضح ومحدد
سهل الفهم
ولا يحتمل التأويل.قابل للقياس
يمكن جمع بياناته
بسهولة وبدقة.مرتبط بالهدف
يعكس التقدم نحو
تحقيق الهدف.واقعي وقابل للتحقيق
يكون قابلاً للتحقيق
ضمن الإمكانيات المتاحة.محدد زمنياً
له فترة زمنية واضحة
للقياس.قابل للمقارنة
يمكن مقارنة نتائجه
مع فترات سابقة أو أهداف.

نصائح مهمة

- استخدم مؤشرات قليلة لكن فعالة.
- تأكد من جودة البيانات ودقتها.
- راجع المؤشرات بانتظام للتأكد من ملامتها.
- شارك الفريق في متابعة المؤشرات.
- حوّل النتائج إلى قرارات عملية.

تذكّر دائماً

ما لا يُقاس لا يُدار،
وما لا يُدار لا يتحسن.

ما هي مؤشرات الإنجاز ؟

هي بيانات كمية أو نوعية قابلة للقياس،
تستخدم لمتابعة مدى تقدم الأنشطة والنتائج
نحو تحقيق الأهداف المحددة.

هدفها ؟

قياس التقدم الفعلي للمشروع،
تمكين اتخاذ قرارات تصحيحية في الوقت المناسب،
ضمان تنفيذ الأنشطة وفق الخطة.

تصنيف مؤشرات الإنجاز

1. المؤشرات الكمية

تعبّر عن أعداد وقياسات رقمية قابلة للحساب.
تجيب عن سؤال: (كم؟)

أمثلة

- عدد المستفيدين من النشاط.
- عدد الأنشطة المنفذة.
- نسبة المشاركة في الورشات.
- عدد الشراكات المبرمة.
- عدد الأيام التدريبية المنجزة.
- عدد المنشورات أو المواد المنتجة.
- نسبة إنجاز الأنشطة من الخطة.

2. المؤشرات النوعية

تعبّر عن تعيير في السلوك أو المعرفة أو الرضا.
تجيب عن سؤال: (كيف؟)

أمثلة

- مستوى رضا الشباب عن الأنشطة.
- مدى تحسن مهارات المشاركين.
- جودة المحتوى المقدم في الورشات.
- مدى تعزيز قيم المواطنة والتطوع.
- مدى تحسن العمل الجماعي.
- مدى ملائمة النشاط لاجتياجات الشباب.
- مدى وضوح المعلومات المقدمة.

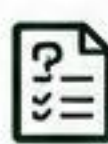
أمثلة على مؤشرات الإنجاز في مؤسسات الشباب

الهدف	نوع المؤشر	المؤشر	طريقة القياس	القيمة المستهدفة	التوقيت
تعزيز المشاركة الشبابية	كمي	عدد الشباب المشاركين في الأنشطة الشهرية	سجلات الحضور	100 شاب/شهر	شهرياً
تطوير المهارات الحياتية	نوعي	مستوى تحسن مهارات التواصل لدى المشاركين	استبيان قبل وبعد	تحسن بنسبة 70%	كل 3 أشهر
تعزيز العمل التطوعي	كمي	عدد ساعات التطوع المنجزة من طرف الشباب	سجلات التطوع	500 ساعة/سنة	شهرياً
تحسين رضا المستفيدين	نوعي	مستوى رضا الشباب عن الأنشطة	استبيان رضا	رضا 80% فأكثر	كل 6 أشهر
بناء شراكات فاعلة	كمي	عدد الشراكات المبرمة مع الجهات الفاعلة	محاضر الشراكة	5 شراكات/سنة	سنوياً

أدوات جمع بيانات مؤشرات الإنجاز



سجلات الحضور



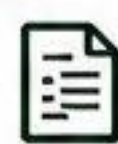
الاستبيانات



المقابلات



الملاحظة المباشرة



التقارير الدورية



المنصات الرقمية

استخدام مؤشرات الإنجاز في اتخاذ القرار

المتابعة

تابع تنفيذ القرار
وقس الأثر مجدداً.

اتخاذ القرار

اتخذ إجراءات تصحيحية
أو تعزيزية.

تفسير النتائج

حدد نقاط القوة
ونقاط التحسين.

تحليل النتائج

حلل النتائج وقارنها
بالأهداف.

جمع البيانات

اجمع بيانات المؤشر
في الوقت المحدد.

للمزيد من الموارد

امسح الرمز

مؤشرات واضحة .. متابعة دقيقة .. إنجاز متقن

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



مؤشرات الأثر

قياس التغيير الحقيقي للمشروع

أداة استراتيجية لقياس النتائج طويلة المدى والأثر المستدام للمشروع

هدفها ؟

معرفة القيمة الحقيقية للمشروع وتحديد مدى مساهمته في التنمية وبناء مستقبل أفضل للشباب والمجتمع.



ما هي مؤشرات الأثر ؟

هي قياسات تبين التغيرات الإيجابية البعيدة المدى التي يحدثها المشروع على المستفيدين، المؤسسة والمجتمع بعد فترة من انتهائه.



تطوات تحديد مؤشرات الأثر

1



تحديد مجال الأثر (الشباب، المؤسسة، المجتمع).

2



تحديد التغيرات المرجوة على المدى المتوسط والبعيد.

3



اختيار مؤشرات واضحة وقابلة للقياس.

4



تحديد أدوات وطرق جمع البيانات.

5



تحديد فترة المتابعة (بعد 6 أشهر، سنة، سنتين...).

6



تحليل النتائج وقياس حجم الأثر المحقق.

7



استخدام النتائج لتحسين المشاريع واتخاذ القرار.

نصائح مهمة



- ركز على التغيرات المهمة وليس على الأنشطة فقط.
- استخدم مؤشرات كمية ونوعية معاً.
- قارن الوضع قبل المشروع وبعده.
- تأكد من مصداقية البيانات ومصدرها.

مجالات ومؤشرات الأثر

أثر على المجتمع



كيف يساهم المشروع في تنمية المجتمع المحلي؟

- تحسن في التماسك الاجتماعي.
- زيادة المبادرات الشبابية في المجتمع.
- المساهمة في حل مشكلة مجتمعية.
- تعزيز ثقافة التطوع والمواطنة.
- تحسن الصورة الذهنية للمؤسسة في المجتمع.
- زيادة الشراكات مع الفاعلين المحليين.



أثر على المؤسسة



كيف يساهم المشروع في تطوير مؤسسة الشباب؟

- تحسن في جودة الخدمات والبرامج.
- زيادة كفاءة أداء الفريق.
- تطوير البنية التحتية والتجهيزات.
- تعزيز نظام التنظيم والحكمة.
- زيادة عدد المستفيدين المسجلين.
- تحسن في تسيير الموارد المالية والبشرية.



أثر على الشباب



كيف يغير المشروع حياة الشباب ومهاراتهم وسلوكهم؟

- تحسن في المهارات الشخصية والحياتية.
- زيادة الثقة بالنفس والشعور بالانتماء.
- تحسن في التحصيل الدراسي أو المهني.
- تغير إيجابي في السلوك والقيم.
- زيادة فرص الإدماج المهني والاقتصادي.
- قيادة ومبادرة أكبر لدى الشباب.



أمثلة على مؤشرات الأثر

المجال	مؤشر كمي (قابل للقياس بالأرقام)	مؤشر نوعي (وصف التغيير)	أدوات جمع البيانات
أثر على الشباب	• 6% من المشاركين حصلوا على عمل أو تكوين بعد 6 أشهر. • زيادة بنسبة 45% في الاستمرار الدراسي.	• الشباب أكثر ثقة بالنفس ومستقبلهم. • تحسن كبير في روح المبادرة والقيادة.	• استبيانات المتابعة • مقابلات فردية • قصص نجاح
أثر على المؤسسة	• زيادة عدد المستفيدين من 500 إلى 800 شاب. • انخفاض نسبة الغياب عن الأنشطة بـ 3%.	• تحسن جودة البرامج والخدمات المقدمة. • الفريق أصبح أكثر احترافية وتعاوناً.	• تقارير الأداء • مؤشرات إدارية • ملاحظة مباشرة
أثر على المجتمع	• تنفيذ 3 مبادرات مجتمعية سنوياً مستدامة. • زيادة بنسبة 25% في مشاركة الأسر.	• تعزيز روح التضامن والتعاون بين سكان الحي. • تغير إيجابي في النظرة للمؤسسة.	• استبيانات مجتمعية • مجموعات نقاش • تقارير الشركاء.

متى نقيس مؤشرات الأثر ؟



عوامل نجاح قياس الأثر

- ✓ تحديد أهداف واضحة وقابلة للقياس.
- ✓ اختيار مؤشرات مناسبة وواقعية.
- ✓ جمع بيانات موثوقة ومنظمة.
- ✓ تحليل النتائج بموضوعية.
- ✓ استخدام النتائج في اتخاذ القرار وتطوير المشاريع.



مثال تطبيقي (برنامج تكوين مهني للشباب)



“الأثر الحقيقي لا يُقاس بعدد الأنشطة المنجزة، بل بالتغيير الإيجابي الذي يبقى في حياة الشباب وفي مستقبل المجتمع.”



للمزيد من الموارد
امسح الرمز

أدوات تقييم الأثر

لقياس التغيير وتحقيق الاستدامة

مجموعة من الأدوات والمنهجيات لقياس أثر المشروع وتحسين الأداء واستدامة النتائج

ما هي أدوات تقييم الأثر؟

هي أساليب وتقنيات منظمة تستخدم لقياس التغيرات والنتائج الإيجابية أو السلبية الناتجة عن مشروع معين، وتحديد مدى تحقيق الأهداف المرجوة على المدى القصير والمتوسط والطويل.



هدفها؟

تحديد حجم وقيمة التغير الذي أحدثه المشروع، وإثبات أهميته لأصحاب القرار والجهات الداعمة، وتحسين التصميم والتنفيذ، وضمان الاستدامة والتعلم المستمر.



خطوات تقييم الأثر

- 1 تحديد أهداف التقييم
تحديد ما نريد قياسه
وأسباب التقييم.
- 2 تحديد أصحاب المصلحة
تحديد الفئات المتأثرة
بالمشروع.
- 3 اختيار أداة التقييم المناسبة
اختيار الأداة الأنسب
لطبيعة المشروع والبيانات.
- 4 جمع البيانات
جمع بيانات كمية
ونوعية موثوقة.
- 5 تحليل البيانات
تحليل البيانات واستخراج
النتائج والدلالات.
- 6 تفسير النتائج
تفسير النتائج وربطها
بأهداف المشروع.
- 7 التواصل واتخاذ القرار
عرض النتائج واتخاذ قرارات
تحسين وتطوير.

نصائح مهمة

- اختر أدوات تناسب أهداف المشروع وسياقه.
- اجمع بيانات دقيقة وموثوقة.
- استخدم أكثر من أداة للحصول على صورة شاملة.
- قارن النتائج مع الوضع الأساسي إن أمكن.
- شارك النتائج مع أصحاب المصلحة بشفافية.

أهم أدوات تقييم الأثر

المقابلات المتعمقة	الاستبيانات	الملاحظة المباشرة	تحليل المستندات	مجموعة النقاش المركزة
الوصف	الوصف	الوصف	الوصف	الوصف
محادثات مفصلة مع الأفراد للحصول على رؤى عميقة.	جمع بيانات كمية من عدد كبير من المستفيدين.	مراقبة سلوك المستفيدين والأنشطة بشكل مباشر.	مراجعة السجلات والتقارير والبيانات المتاحة.	نقاش جماعي منظم مع مجموعة مستهدفة.
متى تستخدم؟	متى تستخدم؟	متى تستخدم؟	متى تستخدم؟	متى تستخدم؟
عند الحاجة لفهم تجارب أفراد محددين بعمق.	لقياس مدى انتشار التغير واتجاهات كبيرة.	لرصد التغيرات الفعلية في السلوك أو الأداء.	للحصول على معلومات تاريخية أو داعمة.	لفهم آراء وتجارب مجموعة معينة بشكل تفاعلي.
مثال	مثال	مثال	مثال	مثال
مقابلات مع شباب مستفيدين لفهم التغير في حياتهم.	استبيان لقياس رضا المستفيدين عن خدمات المشروع.	ملاحظة مشاركة الشباب في الأنشطة قبل وبعد المشروع.	تحليل تقارير المشروع السابقة وسجلات المستفيدين.	جلسة نقاش مع مجموعة شباب حول أثر برنامج تدريبي.

مؤشرات قياس الأثر (أمثلة)

مؤشرات نتائج طويلة المدى	مؤشرات نتائج متوسطة المدى	مؤشرات نتائج قصيرة المدى	مؤشرات مخرجات
• تحقيق الاستقلال الاقتصادي. • تحسين جودة الحياة. • استدامة التغيير. • أثر إيجابي على المجتمع.	• تحسين الأداء الدراسي أو المهني. • زيادة فرص العمل أو الدخل. • تعزيز الثقة بالنفس. • تحسين العلاقات الاجتماعية.	• زيادة المعرفة والمهارات. • تحسين الاتجاهات والسلوك. • زيادة المشاركة. • رضا المستفيدين.	• عدد المستفيدين. • عدد الأنشطة المنفذة. • عدد الشراكات. • الموارد المستخدمة.

منهجيات متقدمة لتقييم الأثر

تحليل التكلفة والعائد الاجتماعي (SROI)	التحليل المقارن (قبل/بعد)	نظرية التغيير
• يقاس القيمة الاجتماعية مقابل التكلفة الاستثمارية. • يحول النتائج الاجتماعية إلى قيمة نقدية. • مثال: كل 1 دج مستثمر حقق 3 دج قيمة اجتماعية.	• يقارن الوضع قبل تنفيذ المشروع وبعده. • يساعد على تحديد التغيرات التي حدثت بوضوح. • مثال: زيادة نسبة النجاح من 60% إلى 85%.	• تحدد العلاقة بين الأنشطة والنتائج والأثر النهائي. • توضح كيف وأي سبب يحدث التغيير. • مثال: نشاط تدريبي → مهارات → توظيف → تحسين الدخل.

دورة تقييم الأثر



أنواع الأثر المقاس

الأثر الاجتماعي
تحسن في العلاقات، التماسك، المشاركة، والانتماء.

الأثر الاقتصادي
تحسن الدخل، فرص العمل، المهارات الاقتصادية.

الأثر التعليمي
تحسن التحصيل، المهارات، والمعرفة.

الأثر الصحي
تحسن الصحة الجسدية والنفسية.

الأثر البيئي
الحفاظ على البيئة، تقليل النفايات، الاستدامة.

معايير جودة التقييم

- ✓ الملائمة
- ✓ الموثوقية
- ✓ الصحة والدقة
- ✓ الشمولية
- ✓ الشفافية
- ✓ القابلية للاستخدام

“تقييم الأثر ليس نهاية المشروع، بل بداية تحسينه واستدامته.”



تحليل أصحاب المصلحة

فهم المعنيين بالمشروع وإشراكهم بفعالية

أداة أساسية لتحديد أصحاب المصلحة، وفهم مصالحهم، وبناء علاقات داعمة لنجاح المشروع

ما هو تحليل أصحاب المصلحة ؟

هو عملية منهجية لتحديد الأشخاص أو الجماعات التي لها مصلحة في المشروع أو تتأثر به، وتحليل تأثيرهم واهتماماتهم بهدف إشراكهم بفعالية.

هدفه ؟

فهم من هم أصحاب المصلحة، ماذا يريدون، ومدى تأثيرهم على المشروع، من أجل بناء استراتيجيات تواصل ومشاركة مناسبة لكل فئة.

مصفوفة تحليل أصحاب المصلحة

	مستوى الاهتمام	
	منخفض	مرتفع
مرتفع	إبقاء الرضا  تأثيرهم مرتفع واهتمامهم منخفض استراتيجية التعامل: إبقاؤهم على اطلاع وإرضائهم بشكل دوري.	إشراك عن كثب  تأثيرهم مرتفع واهتمامهم مرتفع استراتيجية التعامل: إشراكهم في القرارات وإشراكهم بشكل منتظم.
	مراقبة  تأثيرهم منخفض واهتمامهم منخفض استراتيجية التعامل: مراقبة وضعهم مع إطلاعهم عند الحاجة.	إبقاء على اطلاع  تأثيرهم منخفض واهتمامهم مرتفع استراتيجية التعامل: إبقاؤهم على اطلاع وإشراكهم في المعلومات.

مثال على تحليل أصحاب المصلحة

صاحب المصلحة	مصالحه/توقعاته	مستوى التأثير	مستوى الاهتمام	التصنيف في المصفوفة	استراتيجية التعامل
الشباب المستفيدون	أنشطة مفيدة، تنمية مهارات، فرص مشاركة.	مرتفع	مرتفع	إشراك عن كثب	إشراك في التخطيط والتنفيذ، تواصل مستمر.
فريق العمل	نجاح المشروع، بيئة عمل جيدة، تقدير الجهد.	مرتفع	مرتفع	إشراك عن كثب	اجتماعات دورية، تحفيز، تقدير ومتابعة.
الشركاء والداعمون	تحقيق أهدافهم، سمعة إيجابية، استدامة المشروع.	مرتفع	منخفض	إبقاء الرضا	تقارير دورية، دعوات للفعاليات، شكر وتقدير.
المجتمع المحلي	مشاريع تخدم المجتمع، فرص عمل، تحسين البيئة المحلية.	منخفض	مرتفع	إبقاء على اطلاع	إعلام بالمستجدات، إشراك في الأنشطة المقترحة.
الجهات الرسمية	الالتزام بالقوانين، تحقيق الأهداف الوطنية، تقارير دقيقة.	مرتفع	منخفض	إبقاء الرضا	تقارير رسمية، اجتماعات تنسيقية عند الحاجة.
وسائل الإعلام	أخبار موثوقة، قصص نجاح، تغطيات إعلامية.	منخفض	مرتفع	إبقاء على اطلاع	بيانات صحفية، دعوات، تزويد بالمعلومات.

استراتيجيات التواصل والمشاركة حسب نوع المصلحة

المراقبة والمتابعة	الإعلام والتوعية	التعاون والشراكة	إشراك في اتخاذ القرار
 لأصحاب التأثير المنخفض والاهتمام المنخفض.	 لأصحاب الاهتمام العالي والتأثير المنخفض.	 لأصحاب التأثير العالي والاهتمام المنخفض.	 لأصحاب التأثير العالي والاهتمام العالي.

فوائد تحليل أصحاب المصلحة

- ✓ تعزيز دعم المشروع وتقليل المعارضة.
- ✓ تحسين اتخاذ القرار بناءً على فهم شامل.
- ✓ زيادة فرص نجاح المشروع واستدامته.
- ✓ بناء علاقات قوية وطويلة الأمد.
- ✓ تخصيص الموارد والجهود بكفاءة.

الرحلة نحو إشراك فعال لأصحاب المصلحة



افهم .. إشرك .. تواصل .. لنجاح مستدام

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



خطوات إجراء تحليل أصحاب المصلحة

- 1** تحديد أصحاب المصلحة
حصر جميع الأفراد أو الجماعات المتأثرة بالمشروع أو المؤثرة فيه.
- 2** تصنيف أصحاب المصلحة
تصنيفهم حسب مستوى التأثير ومستوى الاهتمام.
- 3** تحليل مصالحهم
فهم احتياجاتهم، توقعاتهم، ومخاوفهم من المشروع.
- 4** تقييم تأثيرهم
تحديد مدى تأثير كل طرف على نجاح المشروع أو تعثره.
- 5** وضع استراتيجية إشراك
تحديد أسلوب التواصل والمشاركة المناسب لكل فئة.
- 6** التواصل والمشاركة
إشراك أصحاب المصلحة بشكل فعال ومستمر.
- 7** المتابعة والتقييم
مراجعة العلاقة والتفاعل وتعديل الاستراتيجية عند الحاجة.

نصائح مهمة

- كن شفافاً وصادقاً في التواصل.
- استمع باهتمام لملاحظات أصحاب المصلحة.
- أشرك أصحاب المصلحة منذ المراحل الأولى.
- راعي اختلاف مصالح وتوقعات كل فئة.
- بناء علاقات إيجابية طويلة المدى.

للمزيد من الموارد
امسح الرمز



إدارة المخاطر

حماية المشروع وضمان استمراريته

منهجية استباقية لتحديد المخاطر وتقييمها ومعالجتها للحد من تأثيرها

ما هي إدارة المخاطر ؟

هي عملية منهجية لتحديد المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على المشروع، وتقييمها حسب احتمال حدوثها وتأثيرها، واتخاذ إجراءات مناسبة للحد منها أو التعامل معها.

هدفها ؟

حماية المشروع من الأحداث غير المتوقعة وتقليل أثارها السلبية، واستغلال الفرص المتاحة، وضمان تحقيق الأهداف بكفاءة واستمرارية.

خطوات إدارة المخاطر

1 تحديد السياق

فهم طبيعة المشروع وبيئته الداخلية والخارجية.

2 تحديد المخاطر

حصر جميع المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على المشروع.

3 تحليل المخاطر

تقييم احتمالية حدوث كل خطر وتحديد مستوى تأثيره.

4 تقييم المخاطر

تحديد مستوى أولوية كل خطر حسب درجة الاحتمال والتأثير.

5 معالجة المخاطر

وضع خطة للتعامل مع المخاطر وفقاً للأولويات.

6 المتابعة والمراقبة

تنفيذ إجراءات المعالجة ومتابعة فعاليتها باستمرار.

7 المراجعة والتحديث

مراجعة دورية لخطة إدارة المخاطر وتحديثها عند الحاجة.

تصنيف المخاطر

مخاطر تشغيلية

تتعلق بعمليات المشروع اليومية وإدارته.

أمثلة:

- نقص الموارد
- أخطاء بشرية
- أعطال المعدات
- تأخير في التنفيذ

مخاطر مالية

تتعلق بالميزانية والموارد المالية للمشروع.

أمثلة:

- زيادة التكاليف
- نقص التمويل
- تأخر الصرف
- تقلب الأسعار

مخاطر بشرية

تتعلق بالأفراد والفريق المكلف بالمشروع.

أمثلة:

- نقص الكفاءات
- غياب الأعضاء
- ضعف التواصل
- انخفاض الدافعية

مخاطر خارجية

تتعلق بالبيئة الخارجية للمشروع.

أمثلة:

- تغيرات قانونية
- كوارث طبيعية
- تغيرات اقتصادية
- اضطرابات اجتماعية

مصفوفة تقييم المخاطر (الاحتمال × التأثير)

درجة الاحتمال	درجة التأثير			
	كارثي (5)	شديد (3)	متوسط (2)	ضعيف (1)
شبه مؤكد (5)	5	20	15	25
محتمل (4)	4	17	18	20
ممكن (3)	3	3	9	15
غير محتمل (2)	2	8	6	10
نادر (1)	3	3	3	5

مستوى الخطر

- مرتفع جداً (20-25)
- مرتفع (12-19)
- متوسط (6-11)
- منخفض (1-5)

استراتيجيات التعامل مع المخاطر

تجنب الخطر

تغيير خطة المشروع لتجنب الخطر نهائياً.

تقليل الخطر

اتخاذ إجراءات للحد من احتمال حدوثه أو تأثيره.

نقل الخطر

تحويل المسؤولية عن الخطر لطرف آخر (مثل التأمين).

قبول الخطر

قبول الخطر ومراقبته في حال كانت تكلفته منخفضة.

أدوات مساعدة

سجل المخاطر

مصفوفة الاحتمال والتأثير

خطة الاستجابة للمخاطر

تقارير المتابعة الدورية

مثال على سجل المخاطر

رقم	الخطر	نوع الخطر	الاحتمال (1-5)	التأثير (1-5)	مستوى الخطر	استراتيجية المعالجة	إجراءات المعالجة	المسؤول	الحالة
1	تأخر في وصول المواد	تشغيلي	4	4	16 (مرتفع)	تقليل	تحديد موردين بديلين ومتابعة التوريد	مسؤول اللوجستيك	قيد التنفيذ
2	نقص التمويل	مالي	3	5	15 (مرتفع)	نقل	البحث عن شركاء دعم إضافيين	مسؤول المالية	مفتوح
3	ضعف التزام أعضاء الفريق	بشري	3	3	9 (متوسط)	تقليل	تحفيز الفريق وتحديد أدوار واضحة	منسق المشروع	قيد التنفيذ
4	تغيرات في القوانين	خارجي	2	4	8 (متوسط)	قبول	متابعة التحديثات القانونية بشكل دوري	المسؤول القانوني	مفتوح

فوائد إدارة المخاطر



تعزيز استدامة المشروع



رفع جودة اتخاذ القرار



تحسين كفاءة استخدام الموارد



تقليل المفاجآت والخسائر



زيادة فرص تحقيق الأهداف بنجاح

خطوات عملية سريعة



تابع وراجع بشكل دوري



ضع خطة المعالجة



حلل وقيم



حدد المخاطر



حدد السياق



للمزيد من الموارد
امسح الرمز

استباق المخاطر .. طريقك نحو النجاح والاستدامة

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



التواصل الفعال

ركيزة نجاح المشروع

تواصل واضح .. تعاون مثمر .. نتائج أفضل

ما هو التواصل الفعال ؟

هو تبادل المعلومات والأفكار والمشاعر بطريقة واضحة ومفهومة، مع الاستماع الجيد وفهم الآخر، بهدف تحقيق التفاهم وبناء علاقات إيجابية وإنجاز الأهداف.

هدفه ؟

تحسين التفاهم والتعاون،
حلّ المشكلات، تعزيز روح الفريق،
واتخاذ قرارات سليمة.



خطوات التواصل الفعال

- 1** تحديد الهدف
حدد ما تريد إيصاله بوضوح.
- 2** معرفة الجمهور
افهم من تتحدث إليه وما يحتاجه.
- 3** صياغة الرسالة
استخدم لغة بسيطة ومباشرة ومناسبة.
- 4** الاستماع الجيد
انصت بانتباه وتفهم وجهات نظر الآخرين.
- 5** التغذية الراجعة
تأكد من فهم رسالتك بطرح الأسئلة وتلقي الردود.
- 6** التواصل المستمر
حافظ على تواصل منتظم ومفتوح لبناء الثقة.

عناصر التواصل الفعال

المرسل	الرسالة	وسيلة التواصل	المستقبل	التغذية الراجعة
ينقل الفكرة أو الرسالة بوضوح وثقة.	المحتوى الذي يراد إيصاله بدقة وبساطة.	القناة أو الوسيلة المستخدمة لنقل الرسالة.	الشخص أو المجموعة التي تستقبل الرسالة وتفهمها.	رد فعل المستقبل الذي يوضح مدى فهم الرسالة.

مهارات التواصل الفعال

	الوضوح والإيجاز تحدث بلغة واضحة وتجنب التعقيد والإطالة.		التعبير عن الذات عبر عن أفكارك ومشاعرك بثقة وصدق.
	الاستماع النشط ركز على المتحدث وافهم رسالته بدون مقاطعة.		لغة الجسد الإيجابية حافظ على تواصل غير لفظي يعكس الاهتمام والاحترام.
	احترام الآخرين تقبل الاختلافات وتجنب الأحكام المسبقة.		التعاطف ضع نفسك مكان الآخر لفهم مشاعره واحتياجاته.

معوقات التواصل

	الغموض عدم وضوح الرسالة أو الهدف.
	الضوضاء والتشتت تشويش المعلومات أو الانشغال بأمور أخرى.
	الافتراضات توقع فهم الرسالة دون توضيح كافٍ.
	الاختلافات الشخصية تباين القيم والثقافة وأنماط التفكير.
	المشاعر السلبية كالغضب أو التوتر تعيق الفهم والتواصل.

نصائح لتعزيز التواصل الفعال

حدد رسالتك قبل التواصل.	اختر الوقت والمكان المناسبين.	استخدم لغة مناسبة للجمهور.	استمع أكثر مما تتحدث.	اطلب رأي الآخرين وتقبل الملاحظات.	كن إيجابياً وابتسم أثناء التواصل.

أمثلة على التواصل الفعال في مؤسسات الشباب

مع الفريق اجتماعات منتظمة وحوار مفتوح لتنسيق العمل.	مع المستفيدين الاستماع لاقتراحاتهم والرد على استفساراتهم بسرعة.	مع الشركاء تبادل المعلومات بوضوح لتوحيد الجهود وتحقيق الأهداف.	في الأنشطة شرح التعليمات بوضوح ومتابعة التنفيذ وتقديم التغذية الراجعة.	عبر الوسائل الرقمية استخدام القنوات الرقمية بشكل احترافي ومنظم للتواصل.

قواعد ذهبية للتواصل

- ✓ كن واضحاً وصادقاً.
- ✓ احترم المتحدث ووقته.
- ✓ تجنب المقاطعة.
- ✓ اختر كلماتك بعناية.
- ✓ تأكد من فهم رسالتك.
- ✓ حافظ على سرية المعلومات.

أثر التواصل الفعال

بيئة عمل إيجابية	زيادة الإنتاجية والإنجاز	تعزيز الثقة والاحترام	حلّ المشكلات بفعالية	تحقيق الأهداف المشتركة

“التواصل الفعال لا يعني فقط الكلام الجيد، بل فهم الآخرين وبناء جسور الثقة والتعاون.”



للمزيد من الموارد
امسح الرمز

تواصل بفعالية .. توصل لأهدافك

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



العمل الجماعي

قوة الفريق .. مفتاح الإنجاز

معاً نفكر .. معاً نخطط .. معاً ننجز

ما هو العمل الجماعي ؟

هو تعاون مجموعة من الأفراد لتحقيق هدف مشترك، من خلال تكامل المهارات وتبادل الأدوار وتحمل المسؤولية بشكل مشترك.



هدفه ؟

تحقيق نتائج أفضل مما يمكن تحقيقه فردياً، بناء بيئة عمل إيجابية، وتعزيز روح الانتماء والثقة والتعاون بين الأعضاء.



معوقات العمل الجماعي وحلولها

ضعف التواصل

الحل: التواصل بوضوح واستماع الجميع.

تضارب الأدوار

الحل: تحديد الأدوار من البداية.

غياب الثقة

الحل: بناء الثقة بالاحترام والصدق والشفافية.

التركيز على الذات

الحل: التركيز على الهدف المشترك وليس الفرد.

إدارة الوقت السيئة

الحل: التخطيط الجيد والالتزام بالمواعيد.

فوائد العمل الجماعي

زيادة الإنتاجية



تجمع الجهود يؤدي إلى إنجاز أكبر في وقت أقل.

تنوع الأفكار



اختلاف وجهات النظر ينتج حلولاً مبتكرة وأفضل.

تنمية المهارات



يتعلم الأعضاء من بعضهم البعض ويطورون قدراتهم.

تعزيز الثقة



بناء علاقات قوية قائمة على الثقة والاحترام المتبادل.

تحمل المسؤولية



توزيع المسؤولية يجعل الجميع ملتزماً بنجاح المشروع.

أدوار أعضاء الفريق

مفعل



يحدد الرؤية والهدف ويحفز الفريق ويوجهه نحو النجاح.

المنسق



ينظم المهام والجدول ويتأكد من سير العمل بسلاسة.

منفذ المهام



ينجز المهام الموكلة إليه بدقة وفي الوقت المحدد.

المتواصل



يربط بين الأعضاء وينقل المعلومات بوضوح.

المراقب



يراقب جودة العمل ويقترح تحسينات لضمان تحقيق الأهداف.

خصائص الفريق الفعال



لديه هدف مشترك واضح



يسود بين أعضائه الاحترام والثقة



يتواصل أعضاؤه بفعالية



يتحمل أعضاؤه المسؤولية



يحل المشكلات بروح إيجابية



يسعى دائماً للتحسين والتطوير

أمثلة على نجاح العمل الجماعي

المجال الرياضي

فريق كرة القدم الذي يتعاون لاعبه لتحقيق الفوز في المباريات.

المجال التطوعي

فريق متطوعين ينظمون حملة نظافة لجيهم ويحققون تأثيراً إيجابياً في مجتمعهم.

المجال الدراسي

مجموعة طلاب يعملون معاً على مشروع بحثي ويحققون نتائج متميزة.

قواعد ذهبية للعمل الجماعي

- ✓ الالتزام بالهدف المشترك.
- ✓ احترام الآراء ونقد الأفكار لا الأشخاص.
- ✓ المشاركة قبل اتخاذ القرارات.
- ✓ الوفاء بالمهام في الوقت المحدد.
- ✓ دعم زملائك وتشجيعهم.
- ✓ الاحتفال بالنجاحات معاً.

خطوات عملية لضمان نجاح العمل الجماعي



تحديد الهدف المشترك



تشكيل الفريق المناسب



تخطيط العمل وتوزيع المهام



التواصل المستمر



تنفيذ العمل بالتعاون



متابعة التقدم وتقييم النتائج



الاحتفال بالنجاح والتطوير المستمر

“

العمل الجماعي هو القدرة على العمل معاً نحو رؤية واحدة .. لتحقيق إنجاز استثنائي..



معاً نصنع النجاح .. معاً نبني المستقبل

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



للمزيد من الموارد
امسح الرمز



إدارة الوقت

تخطيط ذكي .. إنجاز افضل

حسن استثمار الوقت سر نجاح المشروع وتحقيق الأهداف في المواعيد المحددة

ما هي إدارة الوقت ؟

هي عملية تخطيط وتنظيم وتوجيه ومراقبة الوقت المخصص لأنشطة المشروع لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية وفي المواعيد المحددة.



هدفها ؟

ضمان الاستخدام الأمثل للوقت المتاح لإنجاز المهام. تقليل التأخير. وتحقيق أعلى قيمة من الجهد والموارد.



خطوات إدارة الوقت

- 1 تحديد الأنشطة**
حصر جميع الأنشطة المطلوبة لتحقيق أهداف المشروع.
- 2 تقدير الوقت**
تقدير الوقت اللازم لكل نشاط بدقة.
- 3 ترتيب الأنشطة**
تحديد تسلسل الأنشطة وفق الأولوية والاعتماد.
- 4 وضع الجدول الزمني**
تحديد تواريخ البداية والنهاية لكل نشاط.
- 5 تنفيذ ومتابعة**
متابعة سير العمل وفق الجدول الزمني المعتمد.
- 6 المراجعة والتعديل**
مراجعة الخطة وتحديثها عند الحاجة.

عناصر إدارة الوقت

التعديل والتحسين	المتابعة والرقابة	الجدولة	تقدير الوقت	تخطيط الأنشطة	تحديد الأهداف
اتخاذ الإجراءات التصحيحية وتعديل الخطة عند الحاجة.	متابعة التقدم الفعلي ومقارنته بالخطة الموضوعية.	تحديد تواريخ البداية والنهاية وتسلسل الأنشطة.	تقدير الوقت المطلوب لكل نشاط بناءً على الموارد المتاحة.	تحديد الأنشطة والمهام اللازمة لتحقيق الأهداف.	تحديد أهداف واضحة وقابلة للقياس بزمان محدد.

أهم تقنيات وطرق إدارة الوقت

تجميع المهام	قائمة المهام	قاعدة 80/20	تقنية بومودرو	مصفوفة أيزنهاور
اجمع المهام المتشابهة ونجزها في وقت محدد.	اكتب مهامك يومياً وحدد الأولويات ونجز واحدة تلو الأخرى.	ركز على 20% من الأنشطة التي تحقق 80% من النتائج.	25 دقيقة عمل 5 دقائق استراحة بعد 4 دورات: استراحة طويلة 15-30 دقيقة	رتب مهامك حسب الأهمية والاستعجال.

أبرز مضيعات الوقت

- عدم وجود خطة واضحة
- كثرة المقاطعات
- مواقع التواصل المفرطة
- تأجيل المهام المهمة
- الاجتماعات غير الضرورية
- عدم تحديد الأولويات
- محاولة إرضاء الجميع

نصائح ذهبية

- ابدأ بالمهم وليس بالمستعجل.
- خطط ليومك في الليلة السابقة.
- جزء المهام الكبيرة إلى مهام صغيرة.
- تجنب المشتتات وركز على الأولويات.
- كن مرناً وكن مستعداً للتغيير.
- استثمر وقتك في التعلم والتطوير.

مثال على جدول زمني لمشروع

الأنشطة	المدة	البداية	النهاية	المسؤول	الحالة
التخطيط والتجهيز	3 أيام	01/06	03/06	منسق المشروع	مكتمل
التكوين والتدريب	5 أيام	04/06	08/06	فريق التكوين	قيد التنفيذ
التنفيذ الميداني	7 أيام	09/06	15/06	فريق التنفيذ	قيد التنفيذ
التقييم والمتابعة	2 أيام	16/06	17/06	فريق التقييم	مخطط
التقرير الختامي	2 أيام	18/06	19/06	منسق المشروع	مخطط

تحديد الأهداف بذكاء (SMART)

- S** محددة (Specific) هدف واضح ومحدد.
- M** قابلة للقياس (Measurable) يمكن قياس تقدمها.
- A** قابلة للتحقيق (Achievable) واقعية وممكنة التنفيذ.
- R** ذات صلة (Relevant) مرتبطة بأهداف المشروع.
- T** محددة زمنياً (Time-bound) لها موعد نهائي محدد.

خطوات تنظيم وقتك يومياً



“الوقت كالسيف إن لم تقطعه قطعك، وهو أتمن ما تملك فاستثمره بحكمة تحقق به النجاح.”



أحسن إدارة وقتك .. تصنع الفرق وتحقق الإنجاز

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



للمزيد من الموارد
امسح الرمز





الخارطة المهنية الشاملة للأدوات البيداغوجية من التشخيص إلى الاستدامة

دليل عملي لاختيار الأداة المناسبة في كل مرحلة



بنك الأدوات المهنية

المرحلة	الأداة
التشخيص	SWOT
التشخيص	تحليل الاحتياجات
التشخيص	المقابلة
التشخيص	الملاحظة
التشخيص	الاستبيان
التحليل	شجرة المشكلات
الحلول	شجرة الأهداف
التخطيط	SMART
التخطيط	الإطار المنطقي
التخطيط	GANTT
المتابعة	مؤشرات الإنجاز
التقييم	أدوات التقييم
الأثر	مؤشرات الأثر
الأثر	تقييم الأثر
التنفيذ	التواصل الفعال
التنفيذ	العمل الجماعي
التنفيذ	إدارة الوقت

المسار المهني للمشروع البيداغوجي



خريطة اتخاذ القرار

إذا أردت:

معرفة الحاجات	تحليل الاحتياجات
معرفة أسباب المشكلة	شجرة المشكلات
صياغة أهداف دقيقة	SMART
تخطيط المشروع	الإطار المنطقي
إعداد الجدول الزمني	GANTT
متابعة التقدم	مؤشرات الإنجاز
قياس النتائج	التقييم
قياس التغيير الحقيقي	مؤشرات الأثر
تحسين التواصل	التواصل الفعال
رفع فعالية الفريق	العمل الجماعي
تنظيم التنفيذ	إدارة الوقت

الدورة المتكاملة للمشروع البيداغوجي



شعار السلسلة

لبنني صروح الفكر،
لا نكن معاول هدم

«الأداة المناسبة في الوقت المناسب هي نصف نجاح المشروع البيداغوجي»

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



للمزيد من الموارد
امسح الرمز



نادي الشباب



من الفكرة إلى الإنجاز



فكرة

ابتكار

مبادرة

مشروع

مراحل المشروع

- ✓ الفكرة
- ✓ التخطيط
- ✓ التنفيذ
- ✓ التقييم

الجزء الثالث

السلسلة الثانية بنك النوادي الجاهزة

الجزء الأول



قيم



شراكة



تعلم



إبداع



تأثير



أثر



بنك النوادي الجاهزة (الجزء الأول)

أول دفعة من بنك مشاريع النوادي الجاهزة، مشاريع بيداغوجية معدة سلفاً وفق مدونة نشاطات مؤسسات الشباب، تغطي مجالات متنوعة لتمكينك من إطلاق أندية متخصصة مباشرة وسهلة التنفيذ.

بنك النوادي
الجاهزة

مزايا هذا الجزء

- ✓ مشاريع جاهزة ومجربة.
- ✓ متوافقة مع مدونة النشاطات.
- ✓ قابلة للتكيف مع خصوصية كل مؤسسة.
- ✓ سهولة التنفيذ ومناسبة لمختلف الفئات الشبابية.

محتويات هذا الجزء



أهداف واضحة
ومؤشرات قياس



الفئة المستهدفة
والشركاء المحتملين



خطة عمل مبسطة
(الأنشطة والمدة)



الموارد والوسائل
المتاحة



نتائج متوقعة
وأثر متحقق

★ مجالات النوادي المتوفرة في هذا الجزء ★

نادي المواطنة والعمل التطوعي



تعزيز روح المواطنة والانتماء
من خلال مبادرات تطوعية
ومشاريع خدمة المجتمع.

- أنشطة تطوعية متنوعة
- حملات تحسيسية
- شراكات محلية

نادي البيئة والتنمية المستدامة



غرس قيم الحفاظ على البيئة
وتنفيذ مشاريع صديقة
للبيئة والمناخ.

- حملات بئية
- إعادة التدوير
- الزراعة والفضاءات الخضراء

نادي الثقافة الرقمية



تنمية المهارات الرقمية
والتقافة الإلكترونية الأمانة
والمواطنة الرقمية.

- مهارات رقمية أساسية
- أمن رقمي وسلامة إلكترونية
- إنتاج محتوى رقمي

نادي القراءة والثقافة



تشجيع حب القراءة وتنمية
المهارات والمهارات الثقافية
والفكرية.

- نوادي قراءة
- مفاهي أدبية
- للفئات وورش ثقافية

نادي القيادة الشبابية



بناء قدرات الشباب في القيادة
وصنع القرار وإدارة المبادرات
الشبابية.

- تطوير مهارات القيادة
- التواصل والعمل الجماعي
- مشاريع يقودها الشباب

نادي الفنون والإبداع



تنمية الحس الفني والإبداعي
عبر مختلف الفنون ودعم
المواهب الشبابية.

- ورش فنية وإبداعية
- معارض ومنتقيات
- إنتاج فني شبابي

كيف تستفيد من هذا الجزء ؟

- 1 اختر النادي المناسب من بنك المشاريع.
- 2 عدّل بطاقة المشروع حسب خصوصيتك.
- 3 نفذ الأنشطة وفق الخطة المقترحة.
- 4 تابع التقدم وقس النتائج والأثر.
- 5 طور واستمر في تحسين النادي.

أمثلة نتائج متوقعة

- ✓ تعزيز قيم المواطنة والانتماء.
- ✓ نمو المهارات الشخصية والإجتماعية.
- ✓ زيادة المشاركة الشبابية الفعالة.
- ✓ تحسين الوعي بقضايا المجتمع والبيئة.
- ✓ إعداد قيادات شابة فاعلة ومسؤولة.



الفئات المستهدفة

- المنشطون والمنشطون
- الشباب من 12 إلى 30 سنة
- أندية ومجموعات الشباب
- مؤسسات الشباب

“ نوادي جاهزة ... أفكار ملهمة
خطوات واضحة ... أثر مستدام ”



مشروع نادي المواطنة الفاعلة

شباب واع .. مواطن فاعل .. مجتمع أفضل

مشروع جاهز وفق مدونة نشاطات مؤسسات الشباب



سياق المشروع

- ضعف الوعي بالمواطنة وحقوق وواجبات المواطن.
- ضعف المشاركة في الحياة العامة.
- الحاجة إلى تعزيز قيم الانتماء والتضامن والمسؤولية.
- أهمية تمكين الشباب من أدوات الحوار والمبادرة والتأثير الإيجابي.

النتائج المتوقعة

- شباب واع بحقوقه وواجباته.
- ارتفاع المشاركة في الأنشطة المجتمعية.
- تعزيز قيم الانتماء والتضامن والتسامح.
- ظهور مبادرات شبابية تخدم المجتمع.
- بناء جيل مسؤول ومؤثر إيجابياً في محيطه.

الأثر

- أثر مباشر: زيادة الوعي والمشاركة.
- أثر متوسط المدى: تغيير في السلوك وتعزيز ثقافة المواطنة.
- أثر بعيد المدى: مجتمع أكثر تماسكاً وتقدماً بقيادة شباب فاعل.

شعار المشروع

معا نبني الوعي ..
معا نصنع التغيير



1 التشخيص

أدوات التشخيص

الاستبيان

المقابلة

الملاحظة

تحليل الوثائق

تحليل SWOT

أهم النتائج

- ✓ ضعف المشاركة في الأنشطة العمومية.
- ✓ قلة المعرفة بالحقوق والواجبات.
- ✓ ضعف ثقافة الحوار والتسامح.
- ✓ وجود رغبة حقيقية في الانخراط والمساهمة في التغيير.

فكرة المشروع

يسعى النادي إلى تعزيز ثقافة المواطنة والانخراط الإيجابي لدى الشباب من خلال التوعية، المشاركة، المبادرة والمسؤولية.

2 الأهداف

أهداف عامة

تعزيز ثقافة المواطنة الفاعلة لدى الشباب وترسيخ قيم الانتماء، المسؤولية والمشاركة الإيجابية.

أهداف خاصة

- رفع مستوى الوعي بالحقوق والواجبات.
- تنمية روح الانتماء والمواطنة.
- تشجيع المشاركة التطوعية.
- تعزيز قيم الحوار واحترام الرأي الآخر.
- تمكين الشباب من المبادرة وصنع التغيير.

الفئة المستهدفة

الشباب من 15 إلى 30 سنة
أعضاء ومرطادي مؤسسة الشباب

3 الأنشطة المقترحة

- ورشات توعوية حول المواطنة وحقوق الإنسان.
- لقاءات حوارية مع فاعلين ومؤسسات عمومية.
- حملات تحسيسية داخل المؤسسة وخارجها.
- أيام تطوعية وخدمية في المجتمع المحلي.
- مسابقات حول المواطنة والثقافة العامة.
- زيارات ميدانية لمؤسسات وطنية.
- منتدى شبابي لعرض المبادرات والأفكار.

خطوات التنفيذ

- 1 تشكيل فريق العمل وإسناد الأدوار.
- 2 إعداد خطة العمل بتحديد الأنشطة والتفاصيل الزمنية.
- 3 تعبئة الموارد والشركاء والداعمين.
- 4 تنفيذ الأنشطة وفق الجدول الزمني.
- 5 المتابعة المستمرة والتعديل عند الحاجة.
- 6 توثيق الأنشطة ونشرها.

الشركاء والموارد

- | الشركاء المحتملون | الموارد اللازمة |
|-----------------------|------------------|
| الجماعات المحلية | موارد بشرية |
| الجمعيات والمنظمات | قاعات وتجهيزات |
| المؤسسات العمومية | أدوات ترويجية |
| وسائل الإعلام المحلية | ميزانية تقديرية |
| شركاء من القطاع الخاص | وسائل اتصال ودعم |

مؤشرات التقييم

المؤشر	طريقة القياس	الهدف السنوي
عدد الأنشطة المنجزة	سجل الأنشطة	على الأقل 15 نشاط
عدد المشاركين المباشرين	قوائم الحضور	300 شاب وشابة
نسبة المشاركين التشيطين	تقارير المتابعة	70% على الأقل
عدد المبادرات الشبابية المنجزة	تقارير المبادرات	5 مبادرات
مستوى الرضا عن الأنشطة	استبيان الرضا	80% رضا فأكثر

التقييم

- تقييم قبلي لتحديد وضع الانطلاق.
- تقييم دوري لمتابعة التقدم.
- تقييم ختامي لقياس تحقيق الأهداف.
- استخلاص الدروس والتوصيات للتحسين.

(مسار المشروع الزمني (10 أشهر)



شباب اليوم .. قادة .. قادة الغد

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة

للمزيد من الموارد
امسح الرمز



مشروع نادي البيئة والتنمية المستدامة

شباب واع .. بيئة سليمة .. مستقبل مستدام

مشروع جاهز وفق مدونة نشاطات مؤسسات الشباب



1 تشخيص الواقع

أدوات التشخيص

الاستبيان

الملاحظة

المقابلة

تحليل المعطيات

تحليل SWOT

أهم النتائج

- ✓ ضعف السلوك البيئي المسؤول.
- ✓ قلة المبادرات البيئية داخل المؤسسة وخارجها.
- ✓ غياب التنسيق مع الفاعلين المحليين.
- ✓ توفر بعض الموارد الطبيعية القابلة للاستغلال.

فكرة المشروع

يسعى النادي إلى تعزيز ثقافة حماية البيئة وترشيد استغلال الموارد الطبيعية، وترسيخ السلوك البيئي المسؤول لدى الشباب.



الفئة المستهدفة

الشباب من 15 إلى 30 سنة
أعضاء ومزراذي مؤسسة الشباب



المدة

سنة كاملة (10 أشهر نشاط)
من أكتوبر إلى جويلية



سياق المشروع

- تزايد التحديات البيئية محلياً وعالمياً.
- ضعف الوعي البيئي لدى بعض الشباب.
- الحاجة إلى تبني ممارسات صديقة للبيئة.
- أهمية دور الشباب في حماية البيئة والتنمية المستدامة.

2 الأهداف

أهداف عامة

ترسيخ الوعي البيئي لدى الشباب وإشراكهم في مبادرات عملية لحماية البيئة وتحقيق التنمية المستدامة.

أهداف خاصة

- تنمية السلوك البيئي الإيجابي.
- المساهمة في نظافة المحيط وحماية الموارد.
- إشراك الشباب في مبادرات بيئية مستدامة.
- بناء شراكات مع الفاعلين المحليين.

3 الأنشطة المقترحة

- ورشات توعوية حول البيئة والتنمية المستدامة.
- حملات نظافة الأحياء والغابات والشواطئ.
- مبادرات التشجير والمساحات الخضراء.
- إعادة التدوير وصناعة أشياء من المواد المستعملة.
- زيارات ميدانية لمراكز معالجة النفايات والمحميات الطبيعية.
- مسابقات بيئية (أفضل فكرة، أفضل عمل تطوعي...).
- أيام بيئية مفتوحة وملتقيات شبابية.

4 خطوات التنفيذ

- 1 تشكيل فريق العمل وتوزيع المهام.
- 2 إعداد خطة عمل تفصيلية للأنشطة.
- 3 التنسيق مع الشركاء والجهات المعنية.
- 4 تنفيذ الأنشطة وفق الجدول الزمني.
- 5 المتابعة والتعديل عند الحاجة.
- 6 توثيق الأنشطة ونشر النتائج.

★ النتائج المتوقعة

- شباب وإع بسلوك بيئي إيجابي.
- تحسين نظافة المحيط وجودة الحياة.
- زيادة المساحات الخضراء.
- ترشيد استهلاك الموارد الطبيعية.
- تعزيز الشراكة المجتمعية.
- تجارب بيئية مستدامة يقودها الشباب.

الشركاء والموارد

- | الشركاء المحتملون | الموارد اللازمة |
|------------------------------|---------------------|
| • البلديات والمصالح التقنية. | • فضاءات المؤسسة. |
| • مديرية البيئة. | • وسائل لوجيستية. |
| • جمعيات البيئة والتنمية. | • دعم مالي ومواد. |
| • المؤسسات التربوية. | • خبراء ومؤطرون. |
| • المؤسسات الاقتصادية. | • وسائل تواصل ودعم. |
| • وسائل الإعلام المحلية. | |

مؤشرات التقييم

المؤشر	طريقة القياس	الهدف السنوي
عدد الأنشطة المنجزة	سجل الأنشطة	على الأقل 15 نشاط
عدد الشباب المشاركين	قوائم الحضور	300 شاب وشابة
عدد المبادرات البيئية	تقارير المبادرات	على الأقل 5 مبادرات
المساحات الخضراء المغروسة	تقارير وتوثيق	غرس 500 شجرة
نسبة رضا المشاركين	استبيان الرضا	80% رضا فأكثر

التقييم

- تقييم قبلي لتحديد وضع الانطلاق.
- تقييم دوري لمتابعة التقدم.
- تقييم ختامي لقياس تحقيق الأهداف.
- استخلاص الدروس والتوصيات للتحسين.

الأثر

- تغيير السلوك نحو ممارسات بيئية مسؤولة.
- المساهمة في حماية الموارد الطبيعية.
- رفع الوعي البيئي داخل المجتمع.
- إحداث أثر إيجابي ومستدام على البيئة والمجتمع.

شعار المشروع

معاً نحمي بيئتنا
لنضمن مستقبلنا



بيئة نظيفة .. شباب نشيط .. تنمية مستدامة

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



للمزيد من النماذج
امسح الرمز

مشروع نادي الثقافة الرقمية

شباب واع .. رقمياً متعلّم ... أمّتا ومسؤولاً

مشروع جاهز وفق مدونة نشاطات مؤسسات الشباب

مدونة
نشاطات
مؤسسات الشباب

بيوان قطاع الشباب والرياضة

سياق المشروع

- التحول الرقمي المتسارع في جميع المجالات.
- الحاجة إلى تنمية مهارات الشباب الرقمية.
- انتشار المعلومات المغلوطة والمحتوى الضار.
- أهمية الأمن الرقمي وحماية المعطيات.
- دعم الإبداع والابتكار الرقمي لدى الشباب.

النتائج المتوقعة

- شباب يمتلك مهارات رقمية متقدمة.
- مستوى عالٍ من الوعي بالأمن الرقمي.
- القدرة على التحقق من المعلومات.
- إنتاج محتوى رقمي هادف وإبداعي.
- مشاركة إيجابية ومسؤولة في الفضاء الرقمي.

الأثر

- تقليل المخاطر الرقمية وحماية الشباب.
- تعزيز قيم المواطنة الرقمية والمسؤولية.
- تطوير قدرات الشباب للإبداع والابتكار.
- دعم الثقافة الرقمية داخل المجتمع.
- إعداد جيل رقمي مؤهل للمستقبل.

شعار المشروع

معاً نبني ثقافة رقمية
إيجابية وآمنة وملهمة

مشروع نادي الثقافة الرقمية

شباب واع .. رقمياً متعلّم ... أمّتا ومسؤولاً

مشروع جاهز وفق مدونة نشاطات مؤسسات الشباب

فكرة المشروع

تنمية ثقافة رقمية إيجابية لدى الشباب.
بناء مهاراتهم في استخدام التكنولوجيا
بشكل آمن ومسؤول، وتمكينهم من
الإبداع الرقمي والمواطنة الرقمية الفاعلة.



الفئة المستهدفة

الشباب من 15 إلى 30 سنة
أعضاء ومرئادي مؤسسة الشباب



المدة

سنة كاملة (10 أشهر نشاط)
من أكتوبر إلى جويلية



1 التشخيص

أدوات التشخيص

الاستبيان



المقابلة



الملاحظة



تحليل المعطيات



تحليل SWOT



أهم النتائج

- ✓ ارتفاع وقت استعمال الشبكات بشكل مفرط.
- ✓ نقص في الوعي بالأمن الرقمي.
- ✓ ضعف في مهارات التحقق من المعلومات.
- ✓ الحاجة إلى تكوين في أدوات الإنتاج الرقمي.
- ✓ رغبة الشباب في تطوير مهاراتهم الرقمية.

2 الأهداف

أهداف عامة

تعزيز الثقافة الرقمية لدى الشباب
وتنمية مهاراتهم الرقمية المسؤولة
للمشاركة الإيجابية والأمنة في
المجتمع الرقمي.

أهداف خاصة

- تنمية مهارات البحث والمعلومات.
- ترسيخ الأمن الرقمي وحماية البيانات.
- التحقق من صحة المعلومات ومكافحة الإشاعات.
- إنشاء محتوى رقمي إبداعي وهادف.
- نشر قيم المواطنة الرقمية.

3 الأنشطة المقترحة

- ورشات تكوينية في الثقافة الرقمية والمواطنة الرقمية.
- دورات في الأمن الرقمي وحماية المعطيات الشخصية.
- ورشات التحقق من المعلومات ومكافحة الأخبار الزائفة.
- دورات في التصميم الجرافيكي وصناعة المحتوى الرقمي.
- مسابقات في إنتاج أفضل محتوى رقمي هادف.
- ملتقيات مع خبراء ورواد في المجال الرقمي.
- حملات توعوية رقمية حول الاستخدام الآمن للتكنولوجيا.

4 خطوات التنفيذ

- 1 تشكيل فريق العمل وتوزيع المهام.
- 2 إعداد خطة تفصيلية للأنشطة والموارد.
- 3 تجهيز القاعة والأجهزة والمنصات الرقمية.
- 4 تنفيذ الأنشطة وفق الجدول الزمني.
- 5 المتابعة والتعديل عند الحاجة.
- 6 توثيق الأنشطة ونشر النتائج.

الشركاء والموارد

- | الشركاء المحتملون | الموارد اللازمة |
|---------------------------------|-----------------------------|
| • مديرية الشباب والرياضة | • قاعة مجهزة بالإنترنت |
| • مديرية البريد والمواصلات | • حواسيب/أجهزة لوجية |
| • مؤسسات ناشئة رقمية | • برمجيات وتطبيقات |
| • جامعات ومراكز تكوين | • مدربين مختصين |
| • جمعيات مختصة في الإعلام الآلي | • وسائل عرض وسعوي بصري |
| • شركات الاتصالات | • ميزانية للتنفيذ والنشاطات |

مؤشرات التقييم

المؤشر	طريقة القياس	الهدف المستوى
عدد الورشات والدورات المنقذة	سجل الأنشطة	على الأقل 20 نشاط
عدد المشاركين المستفيدين	قوائم الحضور	300 شاب وشابة
نسبة المشاركة في الأنشطة	تقارير المتابعة	70% على الأقل
عدد المنتجات الرقمية المنجزة	معاينة وتوثيق	50 منتج رقمي
نسبة الرضا العام	استبيان رضا	80% رضا فأكثر

التقييم

- تقييم قبلي لتحديد وضع الانطلاق.
- تقييم دوري لمتابعة التقدم.
- تقييم ختامي لقياس تحقق الأهداف.
- استخلاص الدروس والتوصيات للتحسين.

(مسار المشروع الزمني (10 أشهر)



رقمي اليوم .. مبدع الغد .. قائد المستقبل

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة

للمزيد من النماذج
امسح الرمز

مشروع نادي القراءة والإبداع الثقافي

شباب قارئ .. مبدع واع .. مجتمع مثقف

مشروع جاهز وفق مدونة نشاطات مؤسسات الشباب

مدونة
نشاطات
مؤسسات الشباب
بيوان قطاع الشباب والرياضة

سياق المشروع

- القراءة أساس كل تعلم وتنمية شخصية.
- الشباب بحاجة إلى محتوى ثقافي هادف وجذاب.
- الإبداع الثقافي يعزز الثقة بالنفس.
- الكتاب والصديق الصالح رافدان للتقدم.
- بناء مجتمع مثقف يبدأ من مؤسسة الشباب.

النتائج المتوقعة

- زيادة عدد الشباب الممارسين للقراءة.
- تحسن مهارات الفهم والتعبير والكتابة.
- إبراز مواهب شبابية في مجالات الإبداع.
- تعزيز التفاعل الثقافي والحوار الإيجابي.
- خلق بيئة ثقافية جاذبة داخل المؤسسة.

الأثر

- شباب مثقف وواع وقادر على الإبداع.
- رفع مستوى الوعي والانتماء الثقافي.
- المساهمة في بناء مجتمع قارئ ومبدع.

شعار المشروع

القراءة طريق المعرفة
والإبداع مفتاح المستقبل

المدة

سنة كاملة (10 أشهر نشاط)
من أكتوبر إلى جويلية

الفئة المستهدفة

الشباب من 15 إلى 30 سنة
أعضاء ومرتكزي مؤسسة الشباب

فكرة المشروع

خلق فضاء شبابي يشجع على القراءة
وينمي مهارات الإبداع الثقافي
ويعزز حب المعرفة والبحث والاكتشاف
لدى الشباب.

الأهداف

أهداف عامة

تعزيز ثقافة القراءة لدى الشباب
وتنمية مهارات الإبداع الثقافي
للمساهمة في بناء شخصية
واعية ومبدعة.

أهداف خاصة

- ترسيخ عادة القراءة اليومية.
- تنمية مهارات الفهم والتحليل.
- تنمية مهارات الكتابة والتعبير.
- تشجيع الإبداع الأدبي والفني.
- خلق فضاء للتبادل الثقافي
والحوار الإبداعي.

الأنشطة المقترحة

- نادي كتاب الأسبوع (قراءة ومناقشة).
- ورشات لتنمية مهارات القراءة السريعة والفهم.
- ورشات كتابة إبداعية (قصة، شعر، مقال...).
- مسابقات أدبية وفنية (شعر، قصة، ملصق...).
- لقاءات مع كتاب ومبدعين.
- معارض كتاب داخل المؤسسة.
- رحلات ثقافية (مكتبات، معرض الكتاب...).
- إصدار مجلة حائط أو نشرة ثقافية للشباب.

خطوات التنفيذ

- 1 تشكيل فريق العمل وتوزيع المهام.
- 2 إعداد خطة مفصلة للأنشطة والمواعيد.
- 3 تحديد الموارد والشركاء والداعمين.
- 4 تنفيذ الأنشطة وفق الجدول الزمني.
- 5 المتابعة والتعديل عند الحاجة.
- 6 توثيق الأنشطة ونشر النتائج.

مؤشرات التقييم

المؤشر	طريقة القياس	الهدف السنوي
عدد المشاركين في الأنشطة	سجل الحضور	على الأقل 100 شاب
عدد الكتب المقرؤة	تقارير شهرية	قراءة 200 كتاب
عدد الورشات المنفذة	تقارير الأنشطة	20 ورشة
عدد الإبداعات المنشورة	عدد الإبداعات	50 إبداعاً
نسبة الرضا لدى المشاركين	استبيان الرضا	80% رضا فأكثر

التقييم

- تقييم قبلي لتحديد وضع الانطلاق.
- تقييم دوري لمتابعة التقدم.
- تقييم ختامي لقياس تحقق الأهداف.
- استخلاص الدروس والتوصيات للتحسين.

مسار المشروع الزمني (10 أشهر)



اقرأ .. فكر .. عبر .. ابداع

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة

بيوان

قطاع الشباب والرياضة

لبنني صروح الفكر
لا تكن معاول هدم

التشخيص

أدوات التشخيص

الاستبيان



المقابلة



الملاحظة



تحليل الوثائق



تحليل SWOT



أهم النتائج

- ✓ ضعف عادة القراءة لدى الشباب.
- ✓ قلة توفر فضاءات للقراءة.
- ✓ ضعف المحتوى الثقافي الجذاب.
- ✓ ضعف مهارات التعبير والكتابة.
- ✓ الحاجة إلى تحفيز الإبداع الأدبي والفني.

الشركاء والموارد

- الموارد اللازمة
- فضاء للأنشطة
- كتب ومراجع متنوعة
- أدوات عرض ومكتنية
- دعم مالي أو عيني
- وسائل إعلام محلية

- الشركاء المحتملون
- المكتبات العمومية
- الكتاب والمبدعون
- دور النشر المحلية
- الجامعات والمدارس
- الجمعيات الثقافية

للمزيد من النماذج
امسح الرمز

مشروع نادي التطوع والعمل الجماعي

شباب متطوع .. مجتمع متضامن .. مستقبل أفضل

مشروع جاهز وفق مدونة نشاطات مؤسسات الشباب

فكرة المشروع

ترسيخ ثقافة التطوع لدى الشباب وتنظيم مبادرات تطوعية متنوعة خدمة للمجتمع وترسيخ قيم التضامن والمسؤولية الاجتماعية.



الفئة المستهدفة

الشباب من 15 إلى 30 سنة
أعضاء ومرطادي مؤسسة الشباب



المدة

سنة كاملة (10 أشهر نشاط)
من أكتوبر إلى جويلية



1 التشخيص

أدوات التشخيص

الاستبيان



المقابلة



الملاحظة



تحليل الوثائق



تحليل SWOT



أهم النتائج

- ✓ ضعف المشاركة في الأعمال التطوعية.
- ✓ قلة المبادرات الشبابية المنظمة.
- ✓ ضعف روح التضامن والمبادرة.
- ✓ الحاجة إلى تكوين في ثقافة التطوع.
- ✓ تعدد المجالات التي تحتاج إلى متطوعين.

2 الأهداف

أهداف عامة

تنمية ثقافة التطوع والعمل الجماعي لدى الشباب عبر مبادرات منظمة تخدم للمجتمع وتساهم في التنمية المحلية.

أهداف خاصة

- ترسيخ قيم التضامن والمواطنة.
- تنمية المهارات الحياتية والعمل الجماعي.
- تكوين فرق تطوعية فاعلة.
- تنفيذ مبادرات تطوعية في عدة مجالات.
- تعزيز الشراكة مع الجمعيات والمؤسسات.

3 الأنشطة المقترحة

- ورشات تعريفية حول ثقافة التطوع والعمل الجماعي.
- تكوين الشباب في مهارات التطوع والإسعافات الأولية.
- حملات نظافة الأحياء والشواطئ والمساحات العمومية.
- زيارات تضامنية للمستشفيات ودور المسنين.
- دعم الأطفال ذوي الاحتياجات الدراسية والترفيهية.
- حملات تحسيسية: الصحة، البيئة، السلامة المورورية...
- معسكر تطوعي صيفي في خدمة المجتمع المحلي.
- تنظيم أيام وطنية وعالمية للتطوع والمبادرة.

4 خطوات التنفيذ

- 1 تشكيل فريق العمل وتوزيع المهام.
- 2 إعداد خطة عمل وتحديد الأنشطة.
- 3 التحضير والتنسيق مع الشركاء والمصالح المعنية.
- 4 تنفيذ الأنشطة وفق الجدول الزمني.
- 5 المتابعة والتعديل عند الحاجة.
- 6 توثيق الأنشطة ونشر النتائج.

سياق المشروع

- تعزيز قيمة التضامن والعمل التطوعي.
- استجيب لحاجات المجتمع المحلي.
- يساهم في التنمية البشرية والمجتمعية.
- ينسجم مع أهداف مؤسسات الشباب.
- يرتقي بروج المواطنة والانتماء.

★ النتائج المتوقعة

- زيادة عدد الشباب المتطوعين.
- تحسين صورة المؤسسة وارتباطها بالمجتمع.
- إنجاز مبادرات ذات أثر ملموس.
- تنمية المهارات الحياتية والشخصية.
- ترسيخ ثقافة المسؤولية والمواطنة.
- بناء شراكات قوية مع الفاعلين المحليين.

الشركاء والموارد

- | الشركاء المحتملون | الموارد اللازمة |
|-----------------------------|----------------------------|
| • الجمعيات المحلية والجمعية | • فضلات المؤسسة |
| • البلديات والمصالح المحلية | • معدات النظافة والإسعافات |
| • المؤسسات التربوية والصحية | • وسائل نقل (عند الحاجة) |
| • الهلال الأحمر الجزائري | • مواد تحسيسية وتكوينية |
| • المؤسسات الاقتصادية | • دعم مالي أو عيني |
| • المبادرات والمواطنون | • متطوعون وموظرون |

مؤشرات التقييم

المؤشر	طريقة القياس	الهدف السنوي
عدد الشباب المتطوعين	سجل المتطوعين	على الأقل 100 شاب
عدد المبادرات المنجزة	تقارير الأنشطة	على الأقل 8 مبادرات
عدد المستفيدين	إحصاء المستفيدين	1000 مستفيد
نسبة المشاركة في الأنشطة	تقارير المتابعة	70% على الأقل
نسبة رضا المشاركين	استبيان الرضا	80% رضا فأكثر

التقييم

- تقييم قبلي لتحديد وضع الانطلاق.
- تقييم دوري لمتابعة التقدم.
- تقييم ختامي لقياس تحقيق الأهداف.
- استخلاص الدروس والتوصيات للتحسين.

الأثر

- تعزيز روح التطوع والتضامن بين الشباب.
- تحسين جودة الحياة في المجتمع.
- بروز قيادات شبابية فاعلة.
- استدامة العطاء واستمرارية المبادرات.

مسار المشروع الزمني (10 أشهر)



شعار المشروع

تطوع اليوم
يصنع الغد



للمزيد من النماذج
امسح الرمز



تطوع .. تواصل .. شارك .. غير

إعداد: ديوان قطاع الشباب والرياضة



ديوان قطاع
الشباب والرياضة

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

43

مشروع نادي الإعلام والاتصال الشبابي

الهدف العام



تنمية مهارات الشباب في الإعلام والتواصل وصناعة المحتوى الهادف، وتعزيز مشاركتهم في توثيق أنشطة المؤسسة والتعبير عن آرائهم بطرق مهنية ومسؤولة.



الارتباط بمدونة نشاطات مؤسسات الشباب



يرتبط المشروع بمحاور:

- المشاركة والمواطنة ✓
- الثقافة الرقمية ✓
- تنمية المهارات ✓
- المبادرة الشبابية ✓

الأنشطة المقترحة



- إعداد مجلة شبابية دورية
- إنشاء إذاعة داخل المؤسسة
- ورشات التصوير والتوثيق
- إنتاج روبورتاجات وفيديوهات قصيرة
- إدارة المنصات الرقمية للمؤسسة
- تعلم التحرير الصحفي وصناعة المحتوى

مؤشرات النجاح



- عدد المواد الإعلامية المنتجة
- عدد الشباب المشاركين
- عدد التغطيات المنجزة
- مستوى التفاعل مع المحتوى المنشور

الشركاء المحتملون



- وسائل الإعلام المحلية
- الجمعيات الإعلامية
- مديرية الشباب والرياضة
- المؤسسات التربوية والتكوينية

الأثر المتوقع



شباب واع، قادر على التواصل والتعبير وصناعة محتوى إيجابي يخدم المؤسسة والمجتمع.



سلسلة مدونة نشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

44

مشروع رقم

مشروع

نادي القيادة والتمكين الشبابي



الهدف العام

إعداد قيادات شبابية فاعلة تمتلك المهارات القيادية
والشخصية، قادرة على المبادرة والتأثير وصناعة
القرار وتنمية فرق العمل.

الارتباط بمدونة نشاطات مؤسسات الشباب

يرتبط المشروع بمحاور:

المشاركة والمواطنة

تنمية المهارات

المبادرة الشبابية

بناء القدرات القيادية

الأنشطة المقترحة



محاكاة المجالس
والبرلمانات الشبابية



ورشات ومهارات
القيادة



إدارة الفرق
والعمل الجماعي



التواصل الفعال
والخطابة



حل المشكلات
واتخاذ القرار



التخطيط وإدارة
المشاريع الصغيرة



التفاوض وبناء
الشراكات



تطوير الذات
والثقة بالنفس

الأثر المتوقع



شباب قيادي واثق من نفسه، قادر على
المبادرة والتأثير الإيجابي في محيطه،
والمساهمة في التنمية المجتمعية.

مؤشرات النجاح

- ✓ عدد الشباب المشاركين في الأنشطة
- ✓ عدد المبادرات التي تم تنفيذها
- ✓ عدد الفرق الشبابية المتشكلة
- ✓ تطور مهارات المشاركين القيادية
- ✓ مدى رضا المشاركين عن المشروع

الشركاء المحتملون

- مديرية الشباب والرياضة
- المؤسسات التربوية والجامعات
- الجمعيات والمنظمات الشبابية
- الهيئات المحلية والمنتخبون
- قطاع المؤسسات الاقتصادية

سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة



89





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

45

مشروع رقم

مشروع

نادي الحوار والمناظرات الشبابية

الهدف العام



تنمية مهارات الحوار والتفكير النقدي لدى الشباب،
وتعزيز ثقافة الاختلاف البناء واحترام الرأي الآخر،
 وإعداد جيل قادر على الإقناع وصناعة القرار.



الارتباط بمدونة نشاطات
مؤسسات الشباب



يرتبط المشروع بمحاور:

- المشاركة والمواطنة
- تنمية المهارات
- الثقافة والإبداع
- القيادة والتمكين الشبابي

الأنشطة المقترحة



- ورشات تدريبية في مهارات الحوار والإقناع
- تنظيم مسابقات ومناظرات حول قضايا شبابية
- محاكاة برلمانية ونماذج أممية
- لقاءات مع شخصيات وقيادات ملهمة
- إنتاج محتوى رقمي حول ثقافة الحوار

مؤشرات النجاح



- عدد الشباب المشاركين
- عدد المناظرات والأنشطة المنفذة
- تطور مهارات التواصل والإقناع
- مدى تأثير الأنشطة على المشاركين

الشركاء المحتملون



- مديرية الشباب والرياضة
- المؤسسات التربوية والجامعات
- المنظمات والجمعيات الشبابية
- بلديات ومنتخبون محليون
- وسائل الإعلام المحلية

الأثر المتوقع



شباب واع، مفكر، قادر على الحوار
الفاعل، يساهم في بناء مجتمع متماسك
وقادر على مواجهة التحديات.

الفئة المستهدفة



- الشباب من 15 إلى 35 سنة
- مكان التنفيذ
مؤسسات الشباب - المدارس - الجامعات
المراكز الثقافية
- مدة التنفيذ
6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير

سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة



90





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

46

مشروع رقم

مشروع

نادي القيادة والتمكين الشبابي

الهدف العام



تنمية قدرات الشباب القيادية، وتعزيز روح المبادرة والعمل الجماعي، لتمكينهم من صناعة التغيير الإيجابي وخدمة المجتمع بكفاءة وفعالية.



الارتباط بمدونة
نشاطات مؤسسات الشباب



يرتبط المشروع بمحاور:

المشاركة والمواطنة



تنمية المهارات



القيادة والتمكين الشبابي



المبادرة الشبابية



الأنشطة المقترحة



ورشات تدريبية في
القيادة وإدارة الفرق



أنشطة تقوية الثقة
بالنفس والتواصل



محاكاة المجالس
والبرلمان الشبابي



تطوير المبادرات
والمشاريع الشبابية



العمل التطوعي
وخدمة المجتمع



تنظيم حملات
توعوية شبابية



لقاءات مع قيادات
وشخصيات ملهمة



برامج التوجيه والتخطيط
للمستقبل المهني



تنظيم فعاليات وأنشطة
قيادية شبابية

مؤشرات النجاح



عدد الشباب المشاركين



عدد الأنشطة المنفذة



عدد المبادرات والمشاريع المقترحة



مستوى تطور المهارات القيادية



مدى أثر الأنشطة على المشاركين



الشركاء المحتملون



مديرية الشباب والرياضة



المؤسسات التربوية والجامعات



الجمعيات والمنظمات الشبابية



السلطات المحلية



القطاع الخاص والمؤسسات الاقتصادية



وسائل الإعلام المحلية



الأثر المتوقع



شباب قيادي، واثق من قدراته، قادر على المبادرة والابتكار، والمساهمة الفعالة في تنمية مؤسسته ومجتمعه وبناء مستقبل أفضل.

الفئة المستهدفة



الشباب من
15 إلى 35 سنة



مكان التنفيذ
مؤسسات الشباب والمراكز الشبابية
والمدارس والجامعات



مدة التنفيذ
6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير



سلسلة مدونة تشايات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة



91





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

47

مشروع رقم

مشروع

نادي

اللغات والتواصل الدولي

الهدف العام

تنمية مهارات الشباب في اللغات الأجنبية والتواصل بين الثقافات، وتعزيز الانفتاح على العالم وبناء جسور التفاهم والتعاون الدولي.



الارتباط بمدونة نشاطات مؤسسات الشباب

يرتبط المشروع بمحاور:

- المواطنة والانفتاح الثقافي
- تنمية المهارات
- الثقافة والمعرفة
- المبادرة الشبابية

الأنشطة المقترحة

- دورات في اللغات الأجنبية (الإنجليزية، الفرنسية، الإسبانية...)
- محادثة وتبادل لغوي بين الشباب
- أيام ثقافية دولية للتعرف على ثقافات الشعوب
- أفلام وثائقية ومناقشات باللغات الأجنبية
- ترجمة مقالات ونصوص مبسطة
- محاكاة مؤتمرات دولية شبابية

مؤشرات النجاح

- عدد الشباب المشاركين
- عدد اللغات المدروسة
- عدد الأنشطة المنجزة
- مستوى تطور مهارات التواصل
- عدد الشهادات أو الدورات المتحصل عليها

الشركاء المحتملون

- المراكز الثقافية الأجنبية
- المؤسسات التربوية والجامعات
- الجمعيات الثقافية واللغوية
- السفارات والهيئات الدولية
- المكتبات العمومية

الأثر المتوقع

- شباب متفتح على العالم، يمتلك مهارات لغوية وتواصلية، قادر على التفاعل الإيجابي مع مختلف الثقافات وبناء علاقات وشراكات دولية.

الفئة المستهدفة

- الشباب من 15 إلى 35 سنة
- مكان التنفيذ: مؤسسات الشباب، المراكز الثقافية، الجامعات، المكتبات
- مدة التنفيذ: 6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير

سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

48

مشروع رقم

مشروع

نادي التراث الثقافي

الهدف العام



تعزيز ارتباط الشباب بتراثهم الثقافي، وحمايته
ونقله للأجيال القادمة عبر التعرف عليه
والإعتزاز به وإحيائه.



الارتباط بمدونة نشاطات
مؤسسات الشباب



يرتبط المشروع بمحاور:



المواطنة والالتزام



الثقافة والمعرفة



حماية التراث



المبادرة الشبابية



الأنشطة المقترحة



ورشات التعريف بالتراث المادي واللامادي



زيارات ميدانية للمواقع الأثرية
والمتاحف



جمع وتوثيق الحكايات الشعبية
والأمثال



صناعة الحرف التقليدية



معارض للصور والمقتنيات التراثية



أيام التراث الثقافي داخل المؤسسة

مؤشرات النجاح



عدد الأنشطة المنفذة



عدد المشاركين في الأنشطة



عدد الزيارات والرحلات



عدد المقتنيات والحكايات
الموثقة



مستوى الوعي بالتراث لدى
الشباب



الشركاء المحتملون



مديرية الثقافة والفنون



المتاحف والمراكز الثقافية



الجمعيات والنوادي الثقافية



الحرفيون وأصحاب المهن
التقليدية



المؤسسات التعليمية



الأثر المتوقع



شباب فخور بتراثه، قادر على حمايته والتعريف به،
يساهم في حفظ الهوية الثقافية وتعزيز الوعي
بأهمية التراث في بناء المجتمع.

الفئة المستهدفة



الشباب من
15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، المواقع التاريخية،
المتاحف، والمعارض.



مدة التنفيذ

6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير



سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوجرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

49

مشروع رقم

مشروع

نادي

الصحة والرياضة

الهدف العام



تعزيز الوعي الصحي لدى الشباب، وتنمية
اللياقة البدنية والمهارات الرياضية، وترسيخ
ثقافة نمط الحياة الصحي المتوازن.



الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



يرتبط المشروع بمحاور:

- الصحة والوقاية
- تنمية القدرات البدنية
- المواطنة والمسؤولية
- المبادرة الشبابية

الأنشطة المقترحة



- حصص رياضية متنوعة
(كرة قدم، كرة سلة، ألعاب قوى...)
- ورشات التوعية الصحية
(تغذية، النظافة، الوقاية...)
- تنظيم بطولات ودوريات
داخل المؤسسة
- أنشطة اللياقة والراحة النفسية
(يوغا، تأمل، تمارين تنفس...)
- حملات صحية وتحسيسية
(فحوصات، قياس الضغط، السكر...)
- المشاركة في المنافسات
الرياضية المحلية والولائية

مؤشرات النجاح



- عدد الشباب المشاركين
- عدد الأنشطة المنفذة
- تحسن اللياقة البدنية
لدى المشاركين
- عدد الحملات الصحية
والتحسيسية
- تحقيق نتائج في
المنافسات الرياضية

الشركاء المحتملون



- مديرية الشباب والرياضة
- القطاع الصحي (المراكز الصحية)
- الأندية الرياضية المحلية
- الجمعيات الصحية والرياضية
- المؤسسات التربوية

الأثر المتوقع



شباب أصحاء جسدياً ونفسياً، قادرون
على ممارسة الرياضة بانتظام، واعون
بأهمية الوقاية ونمط الحياة الصحي.

الفئة المستهدفة



- الشباب من
15 إلى 35 سنة
- مكان التنفيذ
مؤسسات الشباب، الملاعب، القاعات
الرياضية، فضاءات مفتوحة
- مدة التنفيذ
6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير

سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوجرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

50

مشروع رقم

مشروع

نادي

المقاولاتية والابتكار

الهدف العام

تنمية روح المبادرة لدى الشباب، وتحفيزهم على
ابتكار أفكار ومشاريع صغيرة، ومراقبتهم لاكتساب
المهارات اللازمة لإنشاء مشاريع ناجحة ومستدامة.



الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب

يرتبط المشروع بمحاور:

- المبادرة الشبابية
- تنمية المهارات
- الابتكار والإبداع
- التمكين الاقتصادي
- المواطنة والمسؤولية

الأنشطة المقترحة

- ورشات تكوين في ريادة الأعمال
 وإعداد الدراسة الأولية للمشاريع
- توليد الأفكار الإبداعية وحاضنات
 الأفكار والمشاريع
- زيارات ميدانية لمؤسسات ومساحات
 عمل (حاضنات، مؤسسات ناشئة...)
- محاكاة وإنشاء مشاريع صغيرة
 داخل المؤسسة
- تنظيم مسابقات وماراتونات الابتكار
- التواصل مع خبراء ومؤثرين في المجال

مؤشرات النجاح

- عدد الشباب المشاركين
- عدد المشاريع والأفكار المطورة
- عدد المشاريع المنجزة
- عدد الشراكات والداعمين
- مستوى تطور المشاريع
- أثر المشاريع على المجتمع

الشركاء المحتملون

- غرف التجارة والصناعة
- الوكالة الوطنية لدعم وتنمية
 المقاولاتية (ANADE)
- البنوك والمؤسسات المالية
- الجامعات ومراكز البحث
- المؤسسات الناشئة والحاضنات
- البلديات والسلطات المحلية

الأثر المتوقع



الفئة المستهدفة



الشباب من
15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ
مؤسسات الشباب، فضاءات العمل المشتركة،
حاضنات الأعمال، الجامعات

مدة التنفيذ
6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير

سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوجرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

51

مشروع رقم

مشروع نادي الأمن الرقمي

الهدف العام

تعزيز الثقافة الرقمية الآمنة لدى الشباب، وتنمية المهارات اللازمة لحماية البيانات والمعلومات، والتصدي للمخاطر والتهديدات السيبرانية.



الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب

يرتبط المشروع بمحاور:

- ✓ المواطنة الرقمية
- ✓ تنمية المهارات الرقمية
- ✓ الوقاية من المخاطر
- ✓ الابتكار والإبداع
- ✓ المبادرة الشبابية

الأنشطة المقترحة

- ورشات حول الأمن السيبراني وحماية المعطيات الشخصية
- تدريبات عملية حول كلمات المرور القوية والتوثيق الثنائي
- محاكاة لهجمات إلكترونية وألعاب أمنية (Capture The Flag)
- حملات توعية رقمية عبر وسائل التواصل
- إنتاج محتوى توعوي (فيديوهات، منشورات، ملصقات)
- تنظيم مسابقات وأولمبياد في الأمن الرقمي
- زيارات لمراكز الأمن السيبراني والمؤسسات المتخصصة

مؤشرات النجاح

- عدد الشباب المشاركين
- عدد الأنشطة المنفذة
- عدد المستفيدين من الورشات
- مستوى المعرفة بالأمن الرقمي قبل وبعد المشاركة
- عدد المحتويات التوعوية المنتجة
- نسبة الالتزام بالممارسات الآمنة رقمياً

الشركاء المحتملون

- الوكالة الوطنية للأمن السيبراني (ANSSI)
- وزارة البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية
- شركات الاتصالات
- الجامعات والمدارس العليا
- الجمعيات المختصة في حماية المعطيات
- وسائل الإعلام الرقمي

الأثر المتوقع



شباب واع رقمياً قادر على حماية نفسه ومجتمعه من المخاطر السيبرانية، ومساهم في بناء فضاء رقمي آمن ومسؤول.

الفئة المستهدفة



مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، قاعات متعددة الوسائط، الجامعات، الفضاءات الرقمية.

مدة التنفيذ

6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير

سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة



ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوجرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

52

مشروع رقم

مشروع

نادي الابتكار العلمي

الهدف العام

تنمية روح البحث والاكتشاف لدى الشباب، وتحفيزهم على الابتكار العلمي، وتطوير مهارات التفكير النقدي والحل الإبداعي للمشكلات من خلال التجارب. والمشاريع العلمية.



الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



يرتبط المشروع بمحاور:

- تنمية المهارات العلمية
- الابتكار والإبداع
- المواطنة والمسؤولية
- التكوين والتأهيل
- المبادرة الشبابية

الأنشطة المقترحة



- تجارب علمية في الفيزياء، الكيمياء، البيولوجيا، والعلوم البيئية.
- ورشات تصميم النماذج الأولية والابتكار (Prototyping).
- مسابقات ومعارض الابتكار العلمي داخل المؤسسة وخارجها.
- زيارات علمية إلى المراكز البحثية والجامعات والمختبرات.
- مشاريع بحثية شبابية في قضايا علمية محلية ووطنية.
- دعوة علماء ومختصين لتحفيز الشباب وتبادل الخبرات.

مؤشرات النجاح



- عدد الشباب المشاركين
- عدد التجارب والمشاريع العلمية المنجزة
- عدد الورشات والأنشطة المنفذة
- المشاركات في المسابقات والمعارض العلمية
- مستوى تطوير مهارات البحث والابتكار لدى الشباب
- مدى تطبيق المشاريع العلمية وفائدتها للمجتمع

الشركاء المحتملون



- الجامعات والمراكز البحثية
- مراكز البحث العلمي
- الجمعيات العلمية والبيئية
- المؤسسات التعليمية
- القطاع الخاص (شركات علمية وتكنولوجية)
- السلطات المحلية

الأثر المتوقع



- شباب فضولي ومبتكر، قادر على إنتاج أفكار وحلول علمية، يساهم في التنمية المستدامة وبناء مجتمع معرفي متقدم.

الفئة المستهدفة



- الشباب من 15 إلى 35 سنة
- مكان التنفيذ: مؤسسات الشباب، المراكز العلمية، الجامعات، المختبرات المحلية.
- مدة التنفيذ: 6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير

سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوجرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

53

مشروع رقم

مشروع

نادي

البيئة والتنمية المستدامة

الهدف العام



تعزيز الوعي البيئي لدى الشباب، وتنمية السلوكيات
الصديقة للبيئة، والمساهمة في حماية الموارد الطبيعية،
ودعم التنمية المستدامة في المجتمع.



الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



يرتبط المشروع بمحاور:



الوعي البيئي



التنمية المستدامة



المواطنة والمسؤولية



حماية الموارد الطبيعية



المبادرة الشبابية



الأنشطة المقترحة



ورشات توعوية حول حماية البيئة
والتغير المناخي



حملات تشجير وتنظيف الأحياء
والمساحات الطبيعية



إعادة التدوير وتصنيع منتجات
صديقة للبيئة



زيارات ميدانية للمحميات الطبيعية
ومراكز معالجة النفايات



إطلاق مبادرات شبابية خضراء
في المؤسسات والمجتمع المحلي



معارض وأيام بيئية داخل المؤسسة

مؤشرات النجاح



عدد الشباب المشاركين



عدد الأنشطة المنفذة



عدد الأشجار المزروعة



كمية النفايات المعاد تدويرها



عدد الحملات البيئية المنظمة



مستوى تغيير السلوك البيئي
لدى الشباب



الشركاء المحتملون



وزارة البيئة وجودة الحياة



المديريات الولائية للبيئة



الجمعيات البيئية المحلية



الشركات المهتمة بالمسؤولية
الاجتماعية



القطاع الخاص الداعم للمشاريع
الخضراء



المؤسسات التعليمية والبحثية



الأثر المتوقع



شباب واع ومسؤول بيئياً، قادر على حماية الموارد
الطبيعية، ونشر ثقافة الاستدامة، والمساهمة
في بناء مجتمع أنظف وأكثر صحة واستدامة.

الفئة المستهدفة



الشباب من
15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، الأحياء السكنية،
المناطق الطبيعية، المدارس والجامعات.



مدة التنفيذ

6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير



سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوجرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

54

مشروع رقم

مشروع

نادي

الطاقة المتجددة والابتكار الأخضر

الهدف العام



نشر ثقافة الطاقة المتجددة، وتحفيز الشباب على
ابتكار حلول طاقة نظيفة مستدامة، والمساهمة في
حماية البيئة وبناء مستقبل أخضر.



الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



يرتبط المشروع بمحاور:

- ✓ الوعي البيئي
- ✓ الابتكار والإبداع
- ✓ المواطنة والمسؤولية
- ✓ التنمية المستدامة
- ✓ المبادرة الشبابية

الأنشطة المقترحة



- ورشات توعية حول مصادر
الطاقة المتجددة
- بناء نماذج وتجارب مصغرة للطاقة
الشمسية وطاقة الرياح
- ابتكار أدوات وحلول ذكية لتوفير
الطاقة
- حملات ترشيد استهلاك الطاقة
 وإعادة التدوير
- مشاركة في مسابقات ومعارض
الابتكار الأخضر
- تدشين مشاريع خضراء داخل
المؤسسة وخارجها

مؤشرات النجاح



- عدد الشباب المشاركين
- عدد الأنشطة المنفذة
- عدد النماذج والحلول المبتكرة
- كمية الطاقة الموفرة أو المنتجة
- عدد الشراكات مع المؤسسات
والشركات
- مدى تطبيق الممارسات
الخضراء داخل المؤسسة

الشركاء المحتملون



- وزارة الانتقال الطاقوي
والطاقات المتجددة
- الوكالة الوطنية لترقية
وترشيد استهلاك الطاقة
- الشركات الناشئة في مجال
الطاقات المتجددة
- الجامعات والمعاهد التقنية
- الجمعيات البيئية والناشطة
- المؤسسات الاقتصادية المحلية

الأثر المتوقع



شباب مبدع ومبتكر قادر على تطوير حلول طاقة نظيفة،
يساهم في حماية البيئة، تقليل التلوث والبصمة الكربونية،
وبناء اقتصاد أخضر مستدام لأجيال المستقبل.

الفئة المستهدفة



الشباب من
15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ
مؤسسات الشباب، المدارس، الجامعات،
الفضاءات الخضراء، المجتمع المحلي.

مدة التنفيذ
6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير



سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب
بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوجرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

55

مشروع رقم

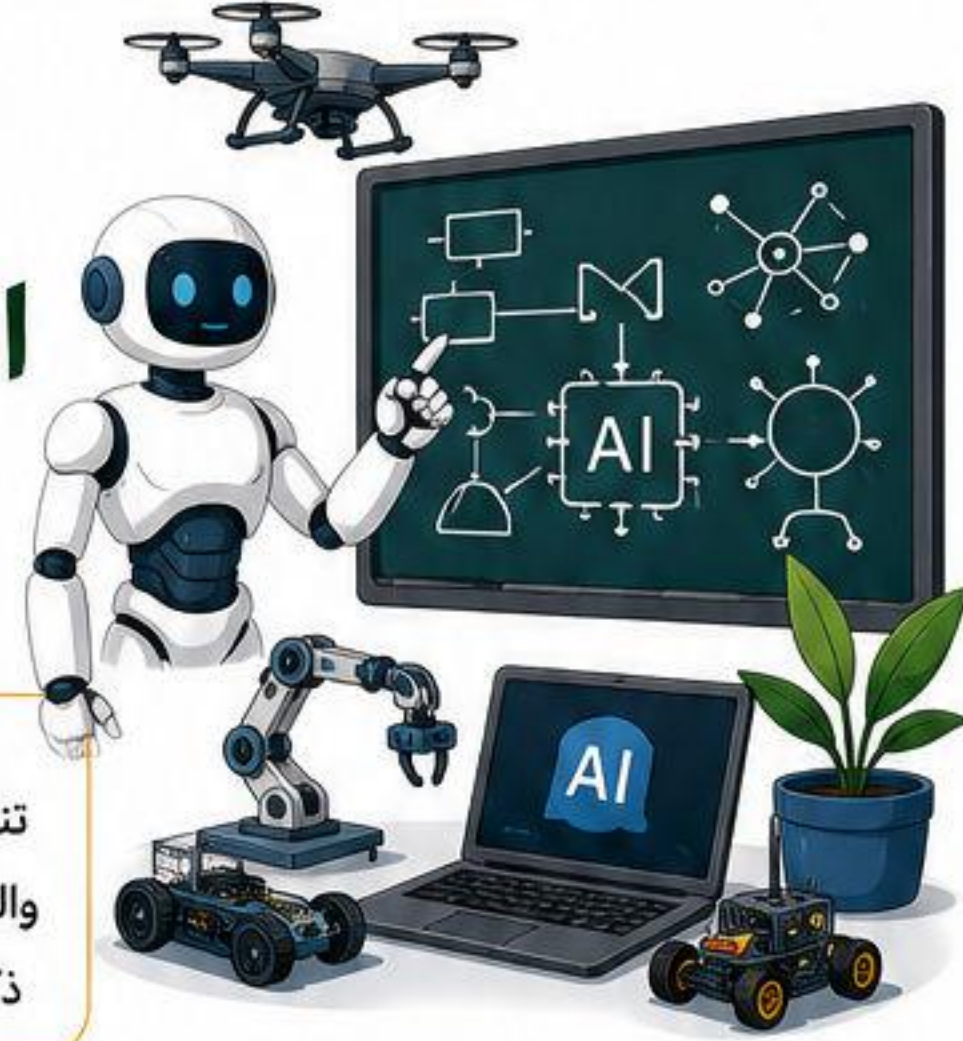
مشروع

نادي

الروبوتيك والذكاء
الاصطناعي

الهدف العام

تنمية مهارات الشباب في البرمجة والروبوتيك
والذكاء الاصطناعي، وتمكينهم من ابتكار حلول
ذكية تخدم المجتمع وتواكب التحول الرقمي.



الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



يرتبط المشروع بمحاور:



تنمية المهارات الرقمية



الابتكار والإبداع



المواطنة والمسؤولية



التمكين الاقتصادي



المبادرة الشبابية



الأنشطة المقترحة



ورشات تعلم البرمجة (سكراتش، بايثون)



تصميم وبرمجة روبوتات ذكية



مشاريع تطبيقية في الذكاء الاصطناعي
(تعلم الآلة، رؤية حاسوبية...)



مسابقات وتحديات روبوتيك وطنية
ومحلية



زيارات لمراكز البحث والشركات
التكنولوجية



معارض ابتكارات وروبوتات الشباب

مؤشرات النجاح



عدد الشباب المشاركين



عدد الورشات المنفذة



عدد الروبوتات والمشاريع المنجزة



عدد المشاركات في المسابقات



مستوى تطوير مهارات البرمجة



عدد الشراكات مع مؤسسات
تكنولوجية وبحثية



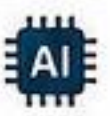
الشركاء المحتملون



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



المدرسة العليا للذكاء الاصطناعي
(ESI-SBA)



مراكز البحث في الروبوتيك
والذكاء الاصطناعي



الشركات الناشئة التكنولوجية



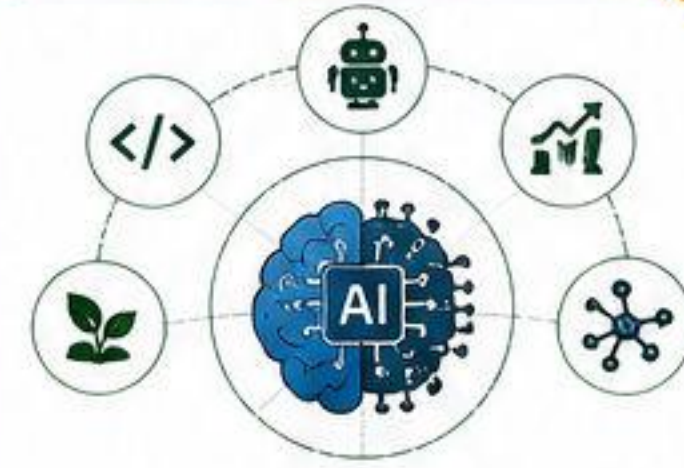
المؤسسات العمومية الداعمة
للاقتصاد الرقمي



النوادي العلمية والمدارس التقنية



الأثر المتوقع



شباب مبدع ومبتكر في مجالات الذكاء الاصطناعي
والروبوتيك، مساهم في بناء اقتصاد رقمي
وطني، وفاعل في التحول التكنولوجي وخدمة
المجتمع.

الفئة المستهدفة



الشباب من
15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، فضاءات الابتكار،
المدارس، الجامعات، مراكز البحث.



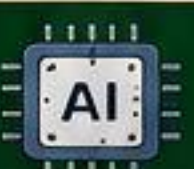
مدة التنفيذ

6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير



سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوجرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

56

مشروع رقم

مشروع

نادي الفنون والإبداع الشبابي

الهدف العام



صقل مواهب الشباب في مختلف الفنون،
وترسيخ الإبداع والابتكار الفني،
وفيرض التعبير الفني كوسيلة للتنمية الشخصية
والتواصل الثقافي وبناء الهوية.



الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



يرتبط المشروع بمحاور:

- ✓ التربية الجمالية والفنية
- ✓ الابتكار والإبداع
- ✓ المواطنة والهوية الثقافية
- ✓ التواصل والتعبير
- ✓ المبادرة الشبابية

الأنشطة المقترحة



- ورشات في المسرح، الرسم، الموسيقى، الكتابة الإبداعية، التصوير الفوتوغرافي.
- إنتاج أعمال فنية جماعية ومعارض داخل المؤسسة وخارجها.
- مهرجانات فنية شبابية ومسابقات للإبداع في مختلف الفنون.
- إنشاء محتوى فني رقمي (فيديوهات، بودكاست، معارض افتراضية).
- زيارات فنية لمتاحف، مسارح، معارض ومؤسسات ثقافية.

مؤشرات النجاح



- عدد الشباب المشاركين
- عدد الورشات والأنشطة المنفذة
- عدد الأعمال الفنية المنتجة
- عدد المشاركات في التظاهرات والمسابقات
- مدى انتشار الأعمال الفنية عبر وسائل الإعلام ومنصات التواصل
- مستوى تطوير المواهب الفنية لدى الشباب

الشركاء المحتملون



- وزارة الثقافة والفنون
- المعاهد والمدارس الفنية
- الجمعيات الثقافية والفنية
- المتاحف والمسارح الوطنية
- البلديات ودور الشباب
- وسائل الإعلام المحلية

الأثر المتوقع



شباب مبدع وواع، قادر على التعبير الفني والإسهام في الحياة الثقافية والفنية، مما يعزز الثقة بالنفس والانتماء والذوق الجمالي.

الفئة المستهدفة



الشباب من
15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ
مؤسسات الشباب، دور الشباب،
المسارح وقاعات العروض، الفضاءات الثقافية.

مدة التنفيذ
6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير

سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوجرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

57

مشروع رقم

مشروع

نادي التراث الثقافي

الهدف العام



التعريف بالتراث الثقافي الوطني والمحلي،
الحفاظ عليه، ونقله للأجيال، من خلال أنشطة
بحثية، إبداعية وتوعوية تعزز الاعتزاز
بالهوية والانتماء.



الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



يرتبط المشروع بمحاور:

المواطنة والهوية الوطنية

التربية الثقافية والفنية

التواصل والحوار بين الثقافات

حماية التراث والمحافظة عليه

المبادرة الشبابية

الأنشطة المقترحة



زيارات ميدانية للمواقع والمتاحف
الأثرية والتراثية.

ورشات بحث وجمع الوثائق والروايات
الشعبية.

معارض للصور والوثائق والحرف
التقليدية.

أيام تراثية و مهرجانات ثقافية
محلية.

ورشات تعلم الصناعات والحرف
التقليدية القديمة.

إنتاج مطويات وفيديوهات توعوية
حول التراث.

مؤشرات النجاح



عدد الشباب المشاركين

عدد الأنشطة المنفذة

عدد الزيارات الميدانية

عدد المنتجات التراثية المعروضة
أو المنتجة

مستوى اكتساب المعرفة بالتراث
الثقافي

مدى التأثير والانتشار داخل
المجتمع

الشركاء المحتملون



وزارة الثقافة والفنون

المتاحف والمراكز الثقافية

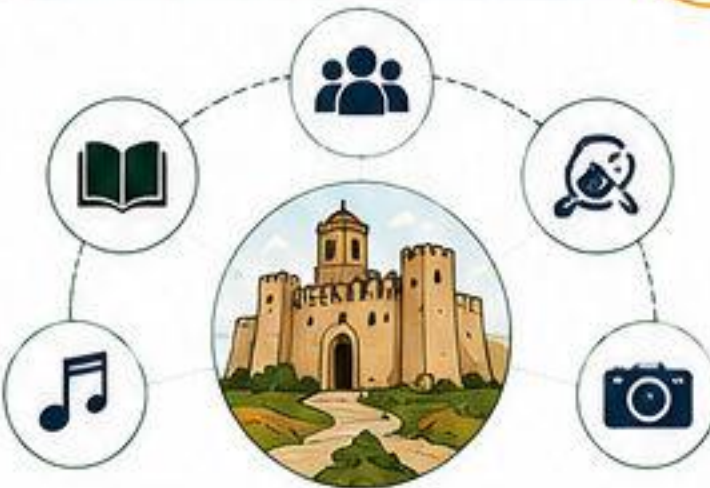
الجمعيات الثقافية والتراثية

البلديات والهيئات المحلية

المدارس والجامعات

المؤسسات الإعلامية المحلية

الأثر المتوقع



شباب فخور بتراثه، واع بقيمته، يساهم في الحفاظ
عليه وإحيائه، ويعزز الهوية الوطنية، ويثري المشهد
الثقافي للمجتمع.

الفئة المستهدفة



الشباب من
15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ
مؤسسات الشباب، المراكز الثقافية،
المعالم والمواقع التراثية، المؤسسات التعليمية.

مدة التنفيذ
6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير

سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة



رِيَّان

قطاع الشباب والرياضة

نبني صرح الفكر
لنرتقي بجيل مفكر

☆☆☆

نادي الشباب



نادي الرياضة



نادي المسرح



نادي الفنون



نادي التصوير



نادي الموسيقى



نادي العلوم



نادي الروبوتيك



نادي القراءة



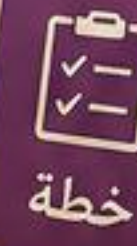
فكرة



فريق



هدف



خطة



الجزء الرابع

السلسلة الثانية

بنك النوادي الجاهزة

(الجزء الثاني)



قيم



شراكة



تعلم



إبداع



تأثير



أثر



بنك النوادي الجاهزة (الجزء الرابع)

مجموعة ثانية من مشاريع النوادي الجاهزة تغطي مجالات أكثر تخصصاً وتنوعاً:
التقنية والرقمية، العلمية، الاقتصادية، الفنون والإعلام، والثقافة القانونية،
لتلبية مختلف اهتمامات الشباب وميولهم.

بنك النوادي
الجاهزة

مزايا هذا الجزء

- ✓ مشاريع جاهزة ومتنوعة في مجالات أكثر تخصصاً.
- ✓ متوافقة مع مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
- ✓ قابلة للتكيف حسب خصوصية المؤسسة.
- ✓ سهلة وممنعة لتلائم اهتمامات الشباب.
- ✓ تمكن من اكتساب مهارات المستقبل وتطويرها.

محتويات هذا الجزء

أهداف واضحة
ومؤشرات قياس

الفئة المستهدفة
والشركاء المحتملون

خطة عمل مبسطة
(الأنشطة والمدة)

الموارد والوسائل
المتاحة

نتائج متوقعة
وأثر متحقق

★ مجالات النوادي المتوفرة في هذا الجزء ★



أولاً: التقنية والرقمية



- ✕ نادي الذكاء الاصطناعي
- ✕ نادي الروبوتيك والأنظمة الذكية
- ✕ نادي الأمن الرقمي
- ✕ نادي الابتكار والتصنيع الرقمي
- ✕ نادي البرمجة وتطوير التطبيقات
- ✕ نادي إنترنت الأشياء (IoT)



ثانياً: العلمية



- ✕ نادي الفلك واستكشاف الكون
- ✕ نادي علوم الحياة والبيئة
- ✕ نادي التجارب العلمية
- ✕ نادي الابتكار العلمي
- ✕ نادي الطاقة المتجددة
- ✕ نادي الرياضيات الذكية



ثالثاً: الاقتصادية



- ✕ نادي المقاولاتية
- ✕ نادي ريادة الأعمال
- ✕ نادي الثقافة المالية
- ✕ نادي التسويق الرقمي
- ✕ نادي الاقتصاد الاجتماعي
- ✕ نادي المشاريع الصغيرة



رابعاً: الفنون والإعلام



- ✕ نادي الفنون التشكيلية
- ✕ نادي التصوير الفوتوغرافي والمرئي
- ✕ نادي المسرح وفنون الأداء
- ✕ نادي الموسيقى والفناء
- ✕ نادي المحتوى الرقمي
- ✕ نادي الصحافة والإعلام الشبابي



خامساً: الثقافة القانونية



- ✕ نادي التثقيف القانوني
- ✕ نادي حقوق الإنسان والمواطنة
- ✕ نادي القانون والعدالة الاجتماعية
- ✕ نادي محاكاة البرلمان.
- ✕ نادي الوساطة وحل النزاعات
- ✕ نادي الجرائم السيبرانية والقانون الرقمي

كيف تستفيد من هذا الجزء ؟

- 1 تحديد مجال النادي الذي يلبي اهتمامات شباب مؤسستك.
- 2 اختر المشروع الجاهز المناسب من هذا الجزء.
- 3 تكيف الأنشطة والخطة حسب خصوصية المؤسسة والفئة المستهدفة.
- 4 نفذ المشروع بإشراك الشركاء والداعمين.
- 5 متابعة وتقييم النتائج وتحسين الأداء باستمرار.
- 6 تحقيق الأثر وبناء ألي مستدام ومؤثر.

أمثلة نتائج متوقعة

- ✓ تنمية مهارات تقنية وعلمية متقدمة.
- ✓ تعزيز روح المبادرة والابتكار.
- ✓ زيادة فرص النجاح المهني.
- ✓ ترسيخ القيم القانونية والوطنية.
- ✓ إنتاج مشاريع ومبادرات مؤثرة.

الفئات المستهدفة

- المتطوعون والنشطاء
- الشباب من 12 إلى 35 سنة
- الأندية ومجموعات الشباب
- مؤسسات الشباب
- الشركاء الاقتصاديون والداعمون

اهتمامات متعددة ... مشاريع جاهزة
مهارات راقية ... مستقبل واعد





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوجرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

58

مشروع رقم

مشروع

نادي الصحة والرفاه الشبابي

الهدف العام

تعزيز صحة الشباب الجسدية والنفسية والاجتماعية،
وترسيخ ثقافة الوقاية ونمط الحياة الصحي،
بما يساهم في بناء جيل سليم نشيط ومنتج.



غذاء صحي
نشاط بدني
صحة نفسية
وقاية ووعي



الارتباط بمدونة تشاطات مؤسسات الشباب



الصحة والنشاط البدني

التربية الوقائية والوعي الصحي

التربية على نمط الحياة السليم

الصحة النفسية والدعم الاجتماعي

المبادرة الشبابية والعمل الجماعي

التواصل والتحسيس الصحي

الأنشطة المقترحة



ورشات توعوية حول التغذية السليمة
والوقاية من الأمراض.

جلسات رياضية منتظمة (جماعية
وفردية).

حملات تحسيسية حول الصحة النفسية
وإدارة الضغط.

أيام صحية مجانية (فحص، قياس، استشارة).

ورشات إسعافات أولية وسلامة يومية.

مسابقات وتحديات صحية تحفيزية.

تحديات ومبادرات لتعزيز العادات الصحية.

مؤشرات النجاح



عدد الأعضاء المشاركين

عدد الورشات والأنشطة المنفذة

نسبة المشاركة في الأنشطة

عدد الحملات التوعوية المنجزة

تحسن مستوى الوعي الصحي لدى
الشباب (استبيانات).

تغير العادات الصحية لدى المشاركين

عدد الشراكات والداعمين للمشروع.

الشركاء المحتملون



وزارة الصحة

وزارة الشباب والرياضة

المديريات الولائية للصحة

الجمعيات الصحية والإنسانية

المؤسسات الاستشفائية والعيادات

مراكز اللياقة البدنية والرياضة

الصيدليات والمؤسسات الدوائية

الأثر المتوقع



شباب يتمتع بصحة أفضل ونمط حياة متوازن،
انخفاض السلوكيات الصحية الخطرة، ارتفاع الوعي
الصحي، بناء جيل نشيط قادر على العطاء والإنتاج.

الفئة المستهدفة



الشباب من
15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ
مؤسسات الشباب، المراكز الصحية،
الملاعب والفضاءات المفتوحة.

مدة التنفيذ
6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير

سلسلة مدونة تشاطات مؤسسات الشباب

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوغرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

59

مشروع رقم

مشروع

نادي الرياضة للجميع

رياضة اليوم... صحة غداً.. مجتمع أقوى

الهدف العام

ترسيخ ثقافة ممارسة الرياضة لجميع فئات الشباب، من أجل تحسين الصحة واللياقة البدنية، وبناء نمط حياة نشيط ومتوازن.



صحة أفضل



لياقة بدنية



روح جماعية



توازن نفسي



نمط حياة نشيط



وقاية من الأمراض



الارتباط بمدونة تشاطات مؤسسات الشباب

- ✓ الصحة والنشاط البدني
- ✓ التربية الوقائية والوعي الصحي
- ✓ المبادرة الشبابية والعمل الجماعي
- ✓ الصحة النفسية والدعم الاجتماعي
- ✓ التواصل والتحسيس الصحي

الأنشطة المقترحة

- بطولات ودوريات رياضية (كرة القدم، كرة السلة، الكرة الطائرة...).
- حصص رياضية منتظمة (جري، لياقة بدنية، تدريبات وظيفية...).
- أنشطة رياضية ترفيهية (يوغا، زومبا، ألعاب ترويحية...).
- حملات توعوية حول الصحة والتغذية والوقاية من الأمراض.
- أيام رياضية مفتوحة ومسابقات لجميع الفئات.
- تنظيم تظاهرات رياضية ومهرجانات شبابية.

مؤشرات النجاح

- عدد الأعضاء المسجلين في النادي
- عدد الأنشطة الرياضية المنفذة
- نسبة المشاركة في الأنشطة
- تحسن اللياقة البدنية والصحة العامة
- عدد الشراكات والداعمين للمشروع
- مستوى الرضا لدى المشاركين

الشركاء المحتملون

- وزارة الشباب والرياضة
- المؤسسات الرياضية والنوادي المحلية
- المدارس والمعاهد والجامعات
- المراكز الصحية والعيادات
- الجمعيات الرياضية والصحية
- القطاع الخاص (رعاية وداعمين)
- البلديات والمجتمع المحلي

الأثر المتوقع



الفئة المستهدفة



الشباب من
12 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، الملاعب الرياضية، الحدائق، القاعات الرياضية.

مدة التنفيذ

سنة كاملة قابلة للتجديد والتطوير.

الرياضة أسلوب حياة... فلنكن جميعاً فاعلين فيها

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوغرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

60

مشروع رقم

مشروع

نادي الأمن والسلامة والوقاية



الهدف العام

ترسيخ ثقافة الأمن والسلامة والوقاية لدى
الشباب، وتزويدهم بالمعارف والمهارات
اللازمة للتعامل السليم مع المخاطر والطوارئ،
وحماية الأرواح والممتلكات.

لماذا الأمن والسلامة والوقاية ؟

- ✓ لحماية الأرواح والممتلكات.
- ✓ للمساهمة في صحة أفضل
مجتمع أكثر أماناً.
- ✓ لتمكين الشباب من التدخل
السليم في حالات الطوارئ.
- ✓ لغرس قيم المسؤولية
والمواطنة الفاعلة.
- ✓ للوقاية من المخاطر والكوارث
قبل حدوثها.

الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب

- ✓ الصحة والرفاه الشبابي
- ✓ التربية الوقائية والوعي الصحي
- ✓ المواطنة والمسؤولية الاجتماعية
- ✓ تنمية المهارات الحياتية.
- ✓ العمل التطوعي والعمل الجماعي

الأنشطة المقترحة

- ورشات الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي.
- محاكاة الإخلاء أثناء الطوارئ (زلازل - حرائق...).
- دورات استعمال مطفأة الحريق ووسائل السلامة.
- حملات التوعية بالمخاطر المنزلية والمرورية.
- التوعية بالكوارث الطبيعية وكيفية التعامل معها.
- أيام تحسيسية حول السلامة في المخيمات
والخارج والأنشطة الخارجية.
- مسابقات ثقافية وتطبيقية في الأمن والسلامة.

مؤشرات النجاح

- عدد الشباب المنخرطين في النادي.
- عدد الورشات والدورات المنجزة.
- عدد المستفيدين من التكوينات.
- نسبة اكتساب مهارات الإسعافات الأولية.
- عدد المناورات والمحاكاة المنجزة.
- عدد حملات التحسيس المنظمة.
- عدد الشراكات الفاعلة والداعمة.

الشركاء المحتملون

- الحماية المدنية.
- الهلال الأحمر الجزائري.
- مديرية الصحة والسكان.
- الأمن الوطني.
- الدرك الوطني.
- مديريات التربية.
- الجمعيات الناشطة في مجال الوقاية.

الأثر المتوقع



نحو جيل يعرف.. يستعد.. يتصرف.. ينقذ

الفئة المستهدفة



الشباب من 12 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، المدارس، الجامعات،
الأحياء، المخيمات، الفضاءات العمومية.

مدة التنفيذ

6 أشهر إلى سنة قابلة للتجديد والتطوير.



السلامة مسؤولية... والوقاية حياة

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوغرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

61

مشروع رقم

مشروع نادي الأمن الرقمي والمواطنة الرقمية

نستعمل بذكاء... نحمي أنفسنا ومجتمعنا رقمياً

الهدف العام

تعزيز الوعي الرقمي لدى الشباب وتمكينهم من استعمال آمن ومسؤول للتكنولوجيا، وحماية معطياتهم وحقوقهم في الفضاء الرقمي، مع المساهمة في بناء مجتمع رقمي آمن وواعي.

لماذا الأمن الرقمي والمواطنة الرقمية ؟

		
حماية المعطيات الشخصية	الوقاية من التهديدات الإلكترونية	مواطنة رقمية مسؤولة
		
معرفة الحقوق والواجبات الرقمية	أخلاقيات الذكاء الاصطناعي	مكافحة الأخبار الزائفة

الارتباط بمدونة تشاطات مؤسسات الشباب

	الصحة والرفاه الشبابي	✓
	التربية الوقائية والوعي الصحي	✓
	المواطنة والمسؤولية الاجتماعية	✓
	تنمية المهارات الحياتية	✓
	استخدام تكنولوجيا الإعلام والاتصال	✓
	العمل التطوعي والعمل الجماعي	✓

الأنشطة المقترحة

- ورشات حماية الحسابات وكلمات المرور القوية.
- التوعية بالاحتيال الإلكتروني والهندسة الاجتماعية.
- محاكاة هجمات إلكترونية بسيطة للتعلم.
- التدريب على التحقق من المعلومات والأخبار.
- إنتاج محتوى توعوي رقمي (فيديو، بوسترات...).
- مسابقات في الثقافة والأمن الرقمي.
- أيام تحسيسية حول الاستخدام الآمن للإنترنت.
- مناقشات حول أخلاقيات الذكاء الاصطناعي.

مؤشرات النجاح

- عدد الأعضاء المسجلين في النادي.
- عدد الورشات والدورات المنفذة.
- عدد المشاركين في الأنشطة.
- نسبة تحسن المعرفة الرقمية للأعضاء.
- عدد المواد التوعوية الرقمية المنتجة.
- عدد الشراكات الداعمة للمشروع.
- مستوى الرضا لدى المشاركين.

الشركاء المحتملون

	وزارة البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية
	المركز الوطني للأمن المعلوماتي
	الجامعات والمعاهد
	المؤسسات التكنولوجية والشركات الناشئة
	جمعيات الثقافة الرقمية
	وسائل الإعلام الرقمية
	مراكز الشباب والفضاءات الرقمية

الأثر المتوقع



الفئة المستهدفة



الشباب من 12 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، المدارس، الجامعات، الفضاءات الرقمية، القاعات التكوينية.

مدة التنفيذ

من 3 إلى 6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير.





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

62

مشروع رقم

مشروع

نادي

ديوان المبادرات الشبابية

فكرة اليوم... مبادرة الغد... أثر دائم

الهدف العام

تحفيز الشباب على التفكير الإبداعي،
وصناعة المبادرات، وتطوير مهاراتهم في
تحديد المشكلات، اقتراح الحلول، تصميم
المشاريع وتنفيذها، لإحداث أثر إيجابي
في المجتمع.

لماذا نادي ديوان المبادرات الشبابية ؟



يُنمي روح المبادرة
والابتكار عند الشباب



يجوّل الأفكار إلى مبادرات
قابلة للتنفيذ



يُعزز العمل الجماعي
والقيادة الشبابية



يساهم في حل مشكلات
المجتمع محلياً



يفتح آفاقاً للتطوير
والشراكات والدعم



الارتباط بمدونة تشاطات مؤسسات الشباب



المواطنة والمسؤولية الاجتماعية



تنمية المهارات الحياتية



العمل التطوعي والعمل الجماعي



التربية على المبادرة وريادة الأعمال



استخدام تكنولوجيا الإعلام والاتصال



التعبير والإبداع والابتكار

الأنشطة المقترحة



• ورشات التفكير الإبداعي وتوليد الأفكار.



• دورات حول تصميم النماذج الأولية للمشاريع.



• تدريبات على كتابة مقترحات المشاريع.



• لقاءات مع مبادرين وخبراء ملهمين.



• معارض أو ملتقى لعرض المبادرات.



• تنفيذ مبادرات مصغرة داخل المؤسسة أو المجتمع.



• مسابقات لأفضل مبادرة شبابية.

مؤشرات النجاح



• عدد المبادرات المقترحة.



• عدد المبادرات المنفّذة.



• عدد المستفيدين من المبادرات.



• نسبة استمرارية المبادرات.



• عدد الشراكات الداعمة.



• مستوى رضا المشاركين والمستفيدين.

الشركاء المحتملون



الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولاتية
(ANADE)



الجامعات ومراكز البحث



السلطات المحلية والبلديات



غرف التجارة والصناعة



المؤسسات الاقتصادية والمقاولات



الجمعيات والجمعيات النشطة في المجتمع



حاضنات الأعمال ومساحات العمل المشترك

الأثر المتوقع



حل مشكلات
المجتمع
بأفكار شبابية



شباب مبادر
ومبتكر يصنع
التغيير
ويحدث الأثر



تطوير مهارات
القيادة والعمل
الجماعي



تعزيز الثقة
بالنفس وروح
المسؤولية



خلق فرص
ومشاريع
جديدة

مبادرة صغيرة... قد تبدأ من هنا وتغير مستقبلاً كاملاً

الفئة المستهدفة



الشباب من 15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، المدارس، الجامعات،
مراكز التكوين، الفضاءات العمومية.

مدة التنفيذ

من 3 إلى 6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير.





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

63

مشروع رقم

مشروع

نادي الابتكار الاجتماعي

نبتكر اليوم... لنصنع تغييراً غداً

الهدف العام

تمكين الشباب من ابتكار وتطوير حلول إبداعية ومستدامة للمشكلات الاجتماعية والبيئية والاقتصادية في مجتمعهم، وتحويلها إلى مبادرات ومشاريع ذات أثر ملموس.

لماذا نادي الابتكار الاجتماعي ؟



يحول الأفكار الإبداعية إلى حلول لمشكلات المجتمع.



يعزز روح المبادرة والعمل الجماعي بين الشباب.



ينمي مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات.



يساهم في تحقيق التنمية المستدامة والتأثير الإيجابي.



يفتح آفاق الشراكة والدعم للمشاريع الاجتماعية.



الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



المواطنة والمسؤولية الاجتماعية



تنمية المهارات الحياتية



العمل التطوعي والعمل الجماعي



التربية على المبادرة وريادة الأعمال



التعبير والإبداع والابتكار



حماية البيئة والتنمية المستدامة



الأنشطة المقترحة



• ورشات التفكير التصميمي وحل المشكلات.



• تحديات "هاكاثون" للمشاريع الاجتماعية.



• زيارات ميدانية لمشاريع ومبادرات ناجحة.



• تطوير نماذج أولية (نموذج مصغر للفكرة).



• إعداد خطط عمل ونماذج عمل مبتكرة.



• معارض لعرض المشاريع أمام المجتمع.



• لقاءات مع رواد أعمال وخبراء اجتماعيين.



• مسابقات أفضل ابتكار اجتماعي.

مؤشرات النجاح



عدد الأفكار والمشاريع المقترحة.



عدد المبادرات المنفذة.



عدد المستفيدين من المبادرات.



• نسبة المشاريع التي حققت أثراً إيجابياً.



عدد الشراكات والداعمين للمشاريع.



• مستوى رضا المجتمع عن المبادرات.



الشركاء المحتملون



الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولاتية (ANADE)



الجامعات ومراكز البحث



جمعيات المجتمع المدني



المؤسسات الاقتصادية والشركات



الغرف التجارية والصناعية



مراكز الابتكار والحاضنات



وسائل الإعلام ومؤسسات الاتصال



الأثر المتوقع



حل مشكلات
مجتمع بطرق
مبتكرة

تطوير رأس
مال اجتماعي
والتطوعي

تحسين جودة
الحياة في
المجتمع

تعزيز ثقافة
الابتكار والمبادرة
بين الشباب

خلق فرص عمل
ومشاريع ذات
استدامة

تنمية مهارات القيادة
والتفكير الإبداعي

شباب مبتكر... مجتمع متطور... مستقبل أفضل

الفئة المستهدفة



الشباب من 15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، الجامعات، المراكز
الثقافية، المساحات العامة، الهياكل الشريكة.



مدة التنفيذ

من 3 إلى 12 شهراً قابلة للتجديد والتطوير.





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

64

مشروع رقم

مشروع

نادي المقاولاتية الشبابية

فكرة اليوم... مشروع الغد

الهدف العام

تنمية روح المبادرة لدى الشباب وتمكينهم
من إنشاء مشاريع مبتكرة ومستدامة،
وتزويدهم بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة
مشاريعهم وتحويل أفكارهم إلى مؤسسات
منتجة تساهم في التنمية الاقتصادية.

لماذا نادي المقاولاتية الشبابية ؟

- يزرع روح الريادة والإبداع
ويحول الأفكار إلى مشاريع.
- يخلق فرص عمل ويساهم في
تقليل البطالة بين الشباب.
- يطور المهارات الإدارية والمالية
والتسويقية.
- يدعم التنمية الاقتصادية
المحلية والمستدامة.
- يفتح آفاق الشراكة والاستثمار
والمبادرات المشتركة.

الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب

- تنمية روح المبادرة والإبتكار
- التربية على العمل الحر
- التدريب والتكوين المهني
- التشغيل والاندماج الاقتصادي
- الشراكة مع محيط المؤسسات
- المواطنة الاقتصادية الفعالة

الأنشطة المقترحة

- ورشات تكوينية في ريادة الأعمال.
- دورات في إعداد دراسة الجدوى.
- تجارب محاكاة لإنشاء مشروع (من الفكرة للتنفيذ).
- زيارات لمؤسسات ناشئة ومقاولات ناجحة.
- تنظيم معارض ومنتدى للمشاريع الشبابية.
- تكوين فرق عمل وتنفيذ مشاريع صغيرة.
- مسابقات لأفضل فكرة وأفضل مشروع ناشئ.

مؤشرات النجاح

- عدد المشاريع والأفكار المقترحة.
- عدد المشاريع التي تم إنجازها.
- عدد الشباب المستفيدين من التكوين.
- نسبة المشاريع المستدامة.
- عدد الشراكات والداعمين.
- قيمة التمويل أو الدعم المحصل عليه.
- عدد فرص العمل التي تم خلقها.

الشركاء المحتملون

- وزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة
- الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولاتية (ANADE)
- الغرف التجارية والصناعية
- البنوك ومؤسسات التمويل الأصغر
- الجامعات ومراكز البحث
- حاضنات الأعمال ومسرعات المؤسسات الناشئة
- رجال أعمال ومقاولون

الأثر المتوقع



من فكرة صغيرة ... نُنغني اقتصاداً كبيراً

الفئة المستهدفة



الشباب من 16 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، المدارس، الجامعات،
مراكز التكوين، الفضاءات العمومية.

مدة التنفيذ

من 6 إلى 12 شهراً قابلة للتجديد والتطوير.

شباب اليوم... قادة الاقتصاد في الغد

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

65

مشروع رقم

مشروع

نادي الثقافة المالية

فهم اليوم... استقرار وغداً

الهدف العام

بناء جيل واع مالياً يمتلك المعرفة والمهارات الأساسية لإدارة أمواله بحكمة، واتخاذ قرارات مالية سليمة تضمن له الاستقرار، وتساهم في تحقيق التنمية الاقتصادية للمجتمع.

لماذا نادي الثقافة المالية ؟



يرفع الوعي المالي ويعزز القرارات الذكية.



يساهم في ترسيخ عادات الادخار والتخطيط.



يقلل من الديون والمخاطر المالية.



يدعم الاستقلال المالي وريادة الأعمال.



يؤسس لمستقبل مالي مستقر للفرد والمجتمع.

الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



- ✓ تنمية المهارات الحياتية
- ✓ التربية على المواطنة الاقتصادية
- ✓ العمل التطوعي والعمل الجماعي
- ✓ التربية على المبادرة وريادة الأعمال
- ✓ استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال
- ✓ التوعية الوقائية وحماية المستهلك

الأنشطة المقترحة



- ورشات التثقيف المالي (الادخار، الميزانية، الاستثمار).
- دورات في إدارة الميزانية الشخصية.
- محاكاة مشاريع استثمارية مصغرة.
- لقاءات مع خبراء ومصرفيين ورواد أعمال.
- مسابقات في الثقافة المالية.
- زيارات ميدانية للبنوك والمؤسسات المالية.
- إطلاق حملات توعوية (ملصقات، فيديوهات، بودكاست).

مؤشرات النجاح



- عدد الأنشطة المنجزة.
- عدد الأعضاء المشاركين.
- عدد المستفيدين من الأنشطة.
- نسبة تحسن المعرفة المالية.
- عدد المبادرات والمشاريع المالية المنجزة.
- مستوى رضا المشاركين.
- استمرار النادي واستدامة أنشطته.

الشركاء المحتملون



- وزارة المالية
- البنك المركزي الجزائري
- البنوك العمومية والخاصة
- هيئة السوق المالي (COSOB)
- جمعيات حماية المستهلك
- مراكز التكوين المهني
- الجامعات والمعاهد
- المؤسسات الناشئة في المجال المالي

الأثر المتوقع



ثقافة مالية قوية... مجتمع مزدهر ومستقبل أفضل

الفئة المستهدفة



الشباب من 15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، الجامعات، المدارس، المراكز النكوبية، الفضاءات العمومية.

مدة التنفيذ

من 6 إلى 12 شهراً قابلة للتجديد والتطوير.

الوعي المالي... طريقك إلى الحرية والاستقرار

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

66

مشروع رقم

مشروع

نادي

الصحافة والإذاعة الشبابية

صوت الشباب... رسالة المجتمع

الهدف العام

تكوين جيل من الشباب قادر على إنتاج محتوى إعلامي هادف وموثوق، لنقل صوت الشباب وتسليط الضوء على قضايا المجتمع ومبادراته، عبر الصحافة المكتوبة والرقمية والإذاعة والبودكاست.

لماذا نادي الصحافة والإذاعة الشبابية ؟



ينمي مهارات التعبير والكتابة والبحث الصحفي.



يعزز ثقافة الحوار ونشر المعلومة الصحيحة.



يوفر منصة شبابية لإيصال رسائل ومبادرات الشباب.



يدعم المواطنة والإعلام الواعي بالمسؤولية.



يكتشف المواهب الإعلامية ويطورها.

الارتباط بمدونة تشاطات مؤسسات الشباب



- المواطنة والمسؤولية الاجتماعية
- استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال
- العمل التطوعي والعمل الجماعي
- تنمية المهارات الحياتية
- التعبير والإبداع والابتكار
- التربية على المبادرة وريادة الأعمال

الأنشطة المقترحة



- ورشات كتابة الخبر والتحقيق الصحفي.
- تدريب على التصوير الفوتوغرافي والفيديو.
- تكوين في تقنيات الإذاعة والبودكاست.
- إنتاج نشرة أو جريدة إلكترونية شبابية.
- زيارات ميدانية لتغطية الفعاليات.
- حلقات نقاش مع صحفيين وإعلاميين.
- مسابقات تقارير صحفية وإذاعية.
- إطلاق منصة رقمية أو صفحة شبابية.

مؤشرات النجاح



- عدد المواد الصحفية والإذاعية المنتجة.
- عدد المشاركين الفاعلين في النادي.
- عدد التغطيات الميدانية المنجزة.
- نسبة المواد المنشورة أو المذاعة.
- نسبة تطور مهارات الأعضاء.
- عدد المتابعين والتفاعل على المنصة.
- عدد الشراكات الإعلامية المبرمة.
- مستوى رضا المشاركين عن النادي.

الشركاء المحتملون



- وزارة الاتصال
- المؤسسة العمومية للتلفزيون الجزائري
- إذاعة الجزائرية
- الوكالة الوطنية لدعم وتنمية الشباب
- ANADE
- الصحف الوطنية والمواقع الإخبارية
- كليات علوم الإعلام والاتصال
- جمعيات الإعلام والشباب
- المؤسسات الناشئة في الإعلام الرقمي

الأثر المتوقع



منبر شبابي... صوت صادق... تأثير حقيقي

الفئة المستهدفة



الشباب من 15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، المدارس، الجامعات، المراكز الثقافية، وسائل الإعلام المحلية.

مدة التنفيذ

من 6 إلى 12 شهراً قابلة للتجديد والتطوير.

نكتب الحقيقة... ننقل الرسالة... نصنع التغيير

بنك مشاريع النوادي الجاهزة



113





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

67

مشروع رقم

مشروع

نادي الذكاء الاصطناعي من أجل المستقبل

فكر بذكاء... ابتكر اليوم

الهدف العام

تمكين الشباب من فهم تقنيات الذكاء الاصطناعي وتوظيفها في ابتكار حلول ذكية للمشكلات، ودعم الابتكار والتفكير المستقبلي لبناء مجتمع رقمي متطور.

لماذا نادي الذكاء الاصطناعي ؟



يُعدّ الشباب لمهن المستقبل في الاقتصاد الرقمي.



يُطلق العنان للإبداع والابتكار في حل المشكلات.



يُعزز التفكير المنطقي والتحليلي واتخاذ القرار.



يُتيح فهم التقنيات الحديثة واستخدامها بشكل مسؤول.



يُساهم في بناء مشاريع ذكية تخدم المجتمع.

الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب

- ✓ التربية على المواطنة الرقمية
- ✓ تنمية المهارات الحياتية
- ✓ التعليم والتكوين والبحث العلمي
- ✓ التعبير والإبداع والابتكار
- ✓ استخدام تكنولوجيا الإعلام والاتصال
- ✓ العمل التطوعي والعمل الجماعي

الأنشطة المقترحة

- ورشات التعلم الآلي والبرمجة الذكية.
- مشاريع تطبيقية باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- استكشاف أدوات الذكاء الاصطناعي الحديثة.
- مسابقات وتحديات في مجالات الذكاء الاصطناعي.
- دعوة خبراء وعقد لقاءات تحفيزية.
- معارض لمشاريع وحلول مبتكرة.

مؤشرات النجاح

- عدد الأعضاء النشطين في النادي.
- عدد الورشات والأنشطة المنجزة.
- عدد المشاريع الذكية المطورة.
- نسبة الأعضاء الذين اكتسبوا مهارات جديدة.
- عدد المشاركات في المسابقات.
- مستوى رضا الأعضاء عن أنشطة النادي.

الشركاء المحتملون

- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولاتية (ANADE)
- مراكز البحث ومخابر الذكاء الاصطناعي
- الشركات الناشئة والمؤسسات التكنولوجية
- الجامعات والمدارس العليا
- مؤسسات المجتمع المدني والنوادي العلمية

الأثر المتوقع



ذكاء اليوم... نجاح الغد

الفئة المستهدفة



الشباب من 15 إلى 35 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، المدارس، الجامعات، المراكز التكنولوجية، الفضاءات العمومية.

مدة التنفيذ

من 6 إلى 12 شهراً قابلة للتجديد والتطوير.

تعلم... ابتكر... طبق... لتصنع المستقبل الذكي

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

بنك مشاريع النوادي الجاهزة ★

68

مشروع رقم

مشروع

نادي الفنون المسرحية

نصنع الخشبة... لنعبّر عن الحياة

الهدف العام

تنمية المواهب المسرحية لدى الشباب
وصقل قدراتهم الفنية والتعبيرية من خلال
ممارسة فن المسرح، وإنتاج عروض هادفة
تعالج قضايا المجتمع وتثري الحياة الثقافية.

لماذا نادي الفنون المسرحية ؟

- ينمي الإبداع والخيال والتعبير عن الذات.
- يعزز الثقة بالنفس والقدرة على التواصل والتأثير.
- يربط الفن بقضايا المجتمع ويعزز الوعي والانتماء.
- يساهم في اكتشاف المواهب وتطويرها وصقلها.
- يخلق فضاءً للتعاون والعمل الجماعي.

الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب

- التربية على المواطنة والهوية الوطنية.
- التعليم والتكوين والبحث العلمي.
- التعبير والإبداع والإبتكار.
- التربية على الثقافة والفنون.
- استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال.
- التربية على البيئة والتنمية المستدامة.
- التربية على المبادرة وريادة الأعمال.

الأنشطة المقترحة

- ورشات التمثيل والإلقاء وتقنيات الصوت والحركة.
- دروس في كتابة النصوص المسرحية وتحليلها.
- تدريب على الإخراج وإدارة الخشبة.
- تصميم الديكور والأزياء والإكسسوارات.
- ورشات في الإضاءة والمؤثرات المسرحية.
- مشاهدة وتحليل عروض مسرحية.
- إنتاج عروض مسرحية قصيرة وطويلة.
- مشاركة في المهرجانات والمسابقات.

مؤشرات النجاح

- عدد الأعضاء المسجلين في النادي.
- عدد الورشات والدورات المنفذة.
- عدد العروض المسرحية المنتجة.
- عدد المشاركات في المهرجانات.
- تنوع المواضيع والقضايا المطروحة.
- مستوى رضا الأعضاء عن الأنشطة.
- استمرار واستدامة أنشطة النادي.

الشركاء المحتملون

- وزارة الثقافة والفنون.
- المديريات الولائية للثقافة.
- المسرح الوطني والجهوي.
- الجامعات والمعاهد الفنية.
- جمعيات الفن والثقافة.
- وسائل الإعلام المحلية.
- المؤسسات التربوية والتعليمية.

الأثر المتوقع



الفئة المستهدفة



الشباب من 12 إلى 25 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب - فضاءات النشاط - المسارح - الفضاءات الثقافية.

مدة التنفيذ

من 6 أشهر إلى 12 شهراً قابلة للتجديد والتطوير.

ملاحظات للتنفيذ

- توفير فضاء مجهز ومناسب للبروفات والعروض.
- الاستعانة بمؤطرين مختصين في المسرح.
- تشجيع الإبداع الحر واحترام التنوع الفكري.
- توثيق العروض ونشرها عبر المنصات الرقمية.

الموارد المطلوبة

- فضاء مسرحي أو قاعة متعددة الاستخدامات.
- معدات إضاءة وصوت وديكور.
- أزياء وإكسسوارات مسرحية.
- مطبوعات ومواد تدريبية.
- ميزانية لتنفيذ الأنشطة والإنتاج.

المرجع

- مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
- القرارات التنظيمية المتعلقة بتسيير مؤسسات الشباب.
- النصوص القانونية المنظمة للنشاط الثقافي والفني.

★ المسرح مرآة الحياة... نعبّر لنؤثر ونغير ★



ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

★ بنك مشاريع النوادي الجاهزة ★

69

مشروع رقم

مشروع

نادي الابتكار الأخضر

نبكر اليوم... ننحني الغد

الهدف العام

تعزيز الوعي البيئي لدى الشباب وتنمية مهارات الابتكار والتصميم من خلال مشاريع خضراء مستدامة، لمساهمة في حماية البيئة وترشيد الموارد وبناء مجتمع أكثر استدامة.

لماذا نادي الابتكار الأخضر؟



يرفع الوعي البيئي ويشجع على سلوكيات صديقة للبيئة.



يطور مهارات الابتكار وحل المشكلات بطرق إبداعية.



يستثمر الطاقات الشبابية في مشاريع تخدم المجتمع.



يساهم في ترشيد الموارد ودعم التنمية المستدامة.



يعزز العمل الجماعي والشراكة من أجل مستقبل أفضل.

الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



التربية على المواطنة البيئية



تنمية المهارات الحياتية والعملية



التعليم والتكوين والبحث العلمي.



التعبير والإبداع والابتكار



العمل التطوعي والعمل الجماعي.



التربية على المبادرة وريادة الأعمال

الأنشطة المقترحة



• ورشات إعادة التدوير وصناعة منتجات صديقة.



• مسابح مشاريع طاقة متجددة (شمسية - رياح).



• زراعة حدائق والمساحات الخضراء.



• حملات تنظيف وتشجير الأحياء.



• دورات في الابتكار الأخضر وريادة الأعمال.



• معارض لأفضل الابتكارات والمشاريع البيئية.

مؤشرات النجاح



عدد الأعضاء النشطين في النادي.



عدد المشاريع والابتكارات المنجزة.



عدد الورشات والدورات المنفذة.



كمية المواد المعاد تدويرها.



عدد حملات التشجير والتنظيف.



مستوى رضا الأعضاء عن الأنشطة.

الشركاء المحتملون



وزارة البيئة وجودة الحياة.

المديريات الولائية للبيئة.

الجامعات ومراكز البحث العلمي.

المؤسسات الناشطة في المجالات الخضراء.

البلديات والجماعات المحلية.

الجمعيات البيئية والمجتمع المدني.

الأثر المتوقع



بيئة نظيفة
ومجتمع صحي

تنهيد المسؤولية
والالتزام

شباب مبتكر
ومنتج

دعم الاقتصاد الأخضر
والوظائف المستدامة

ترشيد الموارد
والطاقة

شباب اليوم... حماية الغد

الفئة المستهدفة



الشباب من 15 إلى 30 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب - الأحياء - المدارس
الجامعات - الجمعيات - المؤسسات.

فاعة - بلديات.

من 2 إلى 6 أشهر قابلة للتجديد والتطوير





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

70

مشروع رقم

مشروع نادي الفلك واستكشاف العلوم

ننظر إلى السماء... لنفهم الكون

الهدف العام

تعزيز شغف الشباب بعلم الفلك والعلوم الفضائية، وتنمية روح الاكتشاف والبحث العلمي، عبر أنشطة علمية ممتعة وتجارب وتجارب عملية تفتح آفاقهم لفهم الكون وتطبيق العلوم في الحياة.

لماذا نادي الفلك واستكشاف العلوم ؟



يشير فضول الشباب ويشجعهم على واكتشاف أسرار الكون.



ينمي مهارات البحث العلمي والملاحظة والتحليل.



يربط العلوم بالحياة ويعزز التفكير المنطقي والابتكاري.



يساهم في بناء جيل واع بالعلوم والتقنيات الحديثة.



يفتح آفاق المستقبل في مجالات العلوم والفضاء.

الارتباط بمدونة تشاطات مؤسسات الشباب



التربية على المواطنة الرقمية



تنمية المهارات الحياتية والعلمية



التعليم والتكوين والبحث العلمي



التعبير والإبداع والابتكار



استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال



التربية على البيئة والتنمية المستدامة



التربية على المبادرة وريادة الأعمال



الأنشطة المقترحة



• رصد النجوم والكواكب باستخدام التلسكوب.



• دورات مبسطة في مبادئ علم الفلك.



• ورشات حول الشمس والقمر والظواهر الفلكية.



• تصنيع نماذج للنظام الشمسي والمجرات.



• مشاهدة أفلام وثائقية علمية ومناقشتها.



• زيارات لمراصد فلكية ومراكز علمية.



• تنظيم مسابقات ومعارض علمية.



• مشاركة في الأيام العالمية للفضاء والفلك.

مؤشرات النجاح



عدد الأنشطة المنجزة.



عدد الأعضاء النشطين في النادي.



نسبة المشاركة في الأنشطة.



عدد الورشات والدورات المنفذة.



عدد الزيارات الميدانية.



مستوى رضا الأعضاء عن الأنشطة.



عدد المشاريع العلمية المنجزة.



الشركاء المحتملون



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



مراكز البحث في الفلك وعلوم الفضاء



وكالة الفضاء الجزائرية (ASAL)



المكتبات والمراكز العلمية



الجمعيات الفلكية والبيئية



الجامعات والمدارس العليا



الكشافة الإسلامية الجزائرية



الأثر المتوقع



اكتشاف المواهب العلمية والبحثية



ترسيخ ثقافة الفضاء والعلم



تعزيز الوعي بأهمية العلوم في التنمية



تحفيز الشباب على الابتكار والبحث



تعزيز الوعي بأهمية العلوم في التنمية



تعزيز الوعي بأهمية العلوم في التنمية

أهلاً بالفضول... مرحباً بالعلوم... معاً نكتشف الكون

الفئة المستهدفة



الشباب من 12 إلى 25 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، المدارس، الجامعات، المراصد الفلكية، المراكز العلمية، الطبيعة.

مدة التنفيذ

من 6 إلى 12 شهراً قابلة للتجديد والتطوير.





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

71

مشروع رقم

مشروع

نادي الابتكار والتصنيع الرقمي

من فكرة ... نصنع المستقبل

الهدف العام

تمكين الشباب من اكتساب مهارات الابتكار والتصميم والتصنيع الرقمي، وتحويل أفكارهم الإبداعية إلى نماذج أولية ومنتجات عملية ذات قيمة مضافة، تساهم في دعم الاقتصاد الرقمي وريادة الأعمال.

لماذا نادي الابتكار والتصنيع الرقمي؟



يحفز الإبداع ويجول الأفكار إلى نماذج واقعية.



ينمي المهارات التقنية والرقمية لدى الشباب.



يدعم ريادة الأعمال والاقتصاد الرقمي.



يشجع على العمل الجماعي وحل المشكلات.



يؤهل الشباب لمهن المستقبل في الصناعات الإبداعية.

الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



التربية على المواطنة الرقمية



تنمية المهارات الحياتية والعملية



التعليم والتكوين والبحث العلمي



التعبير والإبداع والابتكار



استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال



العمل التطوعي والعمل الجماعي



التربية على المبادرة وريادة الأعمال



الأنشطة المقترحة



ورشات تصميم ثلاثي الأبعاد والنمذجة.



دورات في البرمجة والإلكترونيات.



مشاريع روبوتيك وإنترنت الأشياء (IoT).



تصنيع ونماذج أولية باستخدام الطابعات ثلاثية الأبعاد.



هاكاثون الابتكار وعروض المشاريع.



زيارات لمراكز الابتكار والمعارض التقنية.



تدريب على ريادة الأعمال والتسويق الرقمي.

مؤشرات النجاح



عدد الأعضاء النشطين في النادي.



عدد المشاريع المنجزة والنماذج الأولية.



عدد الورشات والدورات المنظمة.



عدد المشاركات في المعارض والمسابقات.



نسبة المشاريع التي وصلت لمرحلة المنتج.



عدد الشراكات مع المؤسسات والشركات.



مستوى رضا الأعضاء عن الأنشطة.

الشركاء المحتملون



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



وزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة



المراكز البحثية والجامعات



مؤسسات دعم المقاولات وحاضنات الأعمال



الشركات التقنية ومزودي التكنولوجيا



الجمعيات العلمية والثقافية



المؤسسات العمومية والخاصة الداعمة للابتكار



الأثر المتوقع



تنمية ثقافة الابتكار والتصنيع الرقمي

تحويل الأفكار إلى منتجات ذات قيمة

خلق فرص عمل جديدة

تعزيز الثقة والاستقلالية

في إنجاز المشاريع

دعم الاقتصاد الرقمي والصناعات الإبداعية

ابتكر. اليوم ... صنع الغد

الفئة المستهدفة



الشباب من 12 إلى 25 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، مراكز الابتكار، الجامعات، حاضنات الأعمال.

مدة التنفيذ

من 6 إلى 12 شهراً قابلة للتجديد والتطوير.



فكر ... صمم ... اصنع ... ابتكر ... غير!

بنك مشاريع النوادي الجاهزة



118



ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

72

مشروع رقم

مشروع

نادي ريادة الأعمال والمشاريع المبتكرة

فكرة اليوم... مشروع الغد

الهدف العام

تنمية روح المبادرة والعمل الحر لدى الشباب
من خلال اكتساب مهارات ريادة الأعمال.
وتطوير أفكار مبتكرة وتحويلها إلى مشاريع
قابلة للتطبيق، تساهم في التنمية الاقتصادية
المحلية وخلق فرص عمل.

لماذا نادي ريادة الأعمال والمشاريع ؟



يعزز ثقافة الابتكار وروح المبادرة
لدى الشباب.



يطور مهارات التخطيط وإدارة المشاريع.



يساهم في خلق فرص عمل
ودعم الاقتصاد المحلي.



يربط أفكار الشباب باحتياجات
السوق والمجتمع.



يشجع على تحويل الأفكار إلى
مشاريع حقيقية ومستدامة.

الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



- ✓ التربية على المواطنة الرقمية
- ✓ تنمية المهارات الحياتية والعملية
- ✓ التعليم والتكوين والبحث العلمي
- ✓ التعبير والإبداع والابتكار
- ✓ استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال
- ✓ العمل التطوعي والعمل الجماعي
- ✓ التربية على المبادرة وريادة الأعمال

الأنشطة المقترحة



- ورشات تكوين في ريادة الأعمال.
- تحليل الأفكار واختيار المشاريع المبتكرة.
- دورات في إعداد خطة العمل (Business Plan).
- زيارات ميدانية لمؤسسات ناجحة.
- معارض داخلية لعرض المشاريع.
- مسابقات لأفضل فكرة أو مشروع مبتكر.
- مرافقة وتوجيه من خبراء ومختصين.

مؤشرات النجاح



- عدد الأعضاء النشطين في النادي.
- عدد الأفكار والمشاريع المطورة.
- عدد المشاريع المنجزة أو في طور الإنجاز.
- نسبة المشاريع التي وصلت لمرحلة التنفيذ.
- عدد الورشات والتكوينات المنفذة.
- المشاركة في المعارض والمنافسات.
- مستوى رضا الأعضاء عن الأنشطة.

الشركاء المحتملون



- وزارة المؤسسات الناشئة والاقتصاد الرقمي
- الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولاتية
- الجامعات ومراكز البحث العلمي
- الحاضنات ومسرعات الأعمال
- البنوك والمؤسسات المالية
- الغرف التجارية والصناعية
- مؤسسات القطاع الخاص

الأثر المتوقع



شباب مبدع... اقتصاد قوي... مستقبل أفضل

الفئة المستهدفة



الشباب من 15 إلى 30 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب، دور الشباب، الجامعات،
مراكز التكوين، الحاضنات.
مدة التنفيذ.
من 6 إلى 12 شهراً قابلة للتجديد.



فكرة صغيرة... خطة ذكية... مشروع ناجح... أثر دائم

بنك مشاريع النوادي الجاهزة





ديوان
قطاع
الشباب والرياضة

سلسلة إنفوغرافيك

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

73

مشروع رقم

مشروع

نادي الثقافة القانونية

“اعرف حقك... وأدّ واجبك”



الهدف العام

نشر الوعي القانوني لدى الشباب،
وترسيخ ثقافة الحقوق والواجبات،
وتعزيز قيم المواطنة واحترام القانون.

لماذا نادي الثقافة القانونية؟

- يعزز الوعي بالحقوق والواجبات.
- يُعرّف بالمؤسسات والقوانين المنظمة للحياة العامة.
- ينشر ثقافة المواطنة والمسؤولية.
- يُقي من السلوكيات والمخالفات القانونية.
- يُمكن الشباب من فهم الإجراءات القانونية الأساسية.

الارتباط بمدونة نشاطات مؤسسات الشباب

- التربية على المواطنة.
- تنمية المهارات الحياتية.
- الإعلام والاتصال.
- التعبير والإبداع.
- العمل التطوعي والعمل الجماعي.
- التربية على المبادرة والمشاركة المجتمعية.

الأنشطة المقترحة

- ورشات مبسطة حول الحقوق والواجبات.
- زيارات للمحاكم والمجالس القضائية.
- لقاءات مع قضاة ومحامين وخبراء.
- حملات توعوية حول الجرائم الإلكترونية.
- محاكمات صورية وتطبيقات عملية.
- أنشطة حول الديمقراطية والمشاركة المدنية.
- مسابقات ثقافية قانونية للشباب.
- عروض مسرحية توعوية حول السلوك المدني.

الفئة المستهدفة

الشباب من
15 إلى 30 سنة



مؤشرات النجاح

- عدد الشباب المستفيدين.
- عدد الورشات واللقاءات المنظمة.
- نسبة تحسن المعارف القانونية.
- عدد الشراكات القانونية المبرمة.
- مستوى المشاركة في الأنشطة.
- عدد المبادرات التوعوية المنجزة.

الشركاء المحتملون

- وزارة العدل
- المجالس القضائية والمحاكم
- منظمة المحامين
- الجامعات وكلّيات الحقوق
- المجالس الشعبية المحلية
- الجمعيات الناشطة في المواطنة وحقوق الإنسان
- مصالح الأمن الوطني والدرك الوطني

الأثر المتوقع

- شباب أكثر وعياً بحقوقه وواجباته.
- تعزيز ثقافة احترام القانون.
- تنمية روح المواطنة والمسؤولية.
- الحد من السلوكيات المخالفة للقانون.
- تعزيز المشاركة المدنية الإيجابية.



القانون يحمي الحقوق... والوعي يصنع المستقبل





ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

74

مشروع رقم

مشروع

نادي الأشغال اليدوية

نُبدع بأيدينا... نصنع الجمال

الهدف العام

تنمية مهارات الشباب في مختلف أنواع الأشغال اليدوية، وتشجيع الإبداع والإنتاج اليدوي، والاستفادة من الأعمال اليدوية في تحسين الذات وتنمية روح المبادرة والاعتماد على النفس.

لماذا نادي الأشغال اليدوية ؟

ينمي الإبداع والإبتكار والذوق الفني.



يُكسب الشباب مهارات بدوية نافعة في الحياة اليومية.



يعزز الثقة بالنفس والشعور بالإنجاز.



يُساهم في استغلال أوقات الفراغ بشكل إيجابي ومفيد.



يفتح أفقاً للمشاريع الصغيرة والعمل الحر.



الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



- ✓ التربية على المواطنة والهوية الوطنية.
- ✓ التعليم والتكوين والبحث العلمي.
- ✓ التعبير والإبداع والإبتكار.
- ✓ التربية على الثقافة والفنون.
- ✓ التربية على البيئة والتنمية المستدامة.
- ✓ التربية على المبادرة وريادة الأعمال.

الأنشطة المقترحة



- ورشات في الخياطة والتطريز.
- تصميم وصناعة الإكسسوارات.
- أشغال الخشب وإعادة التدوير.
- صناعة مجسمات وزخارف بدوية.
- تزيين الأدوات المنزلية.
- ورشات في الرسم على الزجاج والقماش.
- معارض لعرض وبيع المنتجات اليدوية.
- المشاركة في الأسواق والمعارض المحلية.

مؤشرات النجاح



- عدد الأعضاء المسجلين في النادي.
- عدد الورشات المنجزة.
- عدد الأعمال والمنتجات اليدوية.
- مستوى رضا الأعضاء عن الأنشطة.
- عدد المشاركات في المعارض والأسواق.
- استمرارية واستدامة أنشطة النادي.
- عدد المشاريع الصغيرة المنبثقة عن النادي.

الشركاء المحتملون



- وزارة الشباب والرياضة.
- قطاع التربية الوطنية.
- مراكز التكوين المهني.
- الجمعيات الثقافية والفنية.
- المؤسسات العمومية والخاصة.
- الأسواق المحلية والمعارض الفنية.

الأثر المتوقع



الفئة المستهدفة



الشباب من 12 إلى 25 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب - قاعات النشاط - الورشات.

مدة التنفيذ

من 6 إلى 12 شهراً قابلة للتجديد والتطوير.

ملاحظات للتنفيذ



- ✓ توفير فضاء مناسب ومجهز بالأدوات والمواد.
- ✓ الاستعانة بموظفين متخصصين في الأشغال اليدوية.
- ✓ تشجيع التسويق المحلي للمنتجات.
- ✓ توثيق الأعمال وتنظيم معرض سنوي للنادي.

الموارد المطلوبة



- فضاء مخصص للورشات.
- أدوات ومواد خام متنوعة.
- ماكينات وخدمات بسيطة.
- مؤطرون ومتطوعون.
- ميزانية تشغيل وأنشطة.

المرجع



- مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
- القرارات التنظيمية المتعلقة بتسيير مؤسسات الشباب.
- النصوص القانونية المنظمة للأنشطة الثقافية والفنية.



أبدع بيدك... اصنع مستقبلك



ديوان قطاع
الشباب والرياضة

• سلسلة إنفوغرافيك •

بنك مشاريع النوادي الجاهزة

75

مشروع رقم

مشروع

نادي الفنون الموسيقية

إيقاعنا... يعبر عنا

الهدف العام

تتمية المواهب الموسيقية لدى الشباب.
وصقل مهاراتهم في العزف والغناء والتأليف.
ونشر الثقافة الموسيقية الراقية. وتعزيز
الذوق الفني وروح الإبداع والعمل الجماعي.

لماذا نادي الفنون الموسيقية ؟

ينمي الإحساس الفني والذوق الجمالي.



يعزز الثقة بالنفس ويقلل من التوتر
والضغوط النفسية.



يوفر فضاء لإبداع الشباب والتعبير
عن المشاعر الإيجابية.



يساهم في اكتشاف المواهب
الموسيقية وتطويرها.



يدعم تمثيل المؤسسة والمجتمع في
المهرجانات والمسابقات.



الارتباط بمدونة تشاطات
مؤسسات الشباب



- ✓ التربية على المواطنة والهوية الوطنية.
- ✓ التعليم والتكوين والبحث العلمي.
- ✓ التعبير والإبداع والابتكار.
- ✓ التربية على الثقافة والفنون.
- ✓ استخدام تكنولوجيا الإعلام والاتصال.
- ✓ التربية على البيئة والتنمية المستدامة.
- ✓ التربية على المبادرة وريادة الأعمال.

الأنشطة المقترحة



- دروس في العزف على الآلات المختلفة.
- تدريب على الغناء الفردي والجماعي.
- تكوين في قراءة النوتة الموسيقية.
- تأليف وتوزيع مقطوعات موسيقية.
- ورشات في الموسيقى التقليدية والعصرية.
- تنظيم حفلات ومعارض موسيقية دورية.
- المشاركة في المهرجانات والمسابقات.

مؤشرات النجاح



- عدد الأعضاء المسجلين في النادي.
- عدد الورشات والدورات المنجزة.
- عدد الأنشطة والحفلات المنجزة.
- عدد المشاركات في المهرجانات.
- مستوى رضا الأعضاء عن الأنشطة.
- استمرارية واستدامة أنشطة النادي.
- عدد الإنتاجات الموسيقية المنجزة.

الشركاء المحتملون



- وزارة الثقافة والفنون.
- وزارة الشباب والرياضة.
- المعهد الوطني العالي للموسيقى.
- المراكز الثقافية وبيوت الشباب.
- الجمعيات والفرق الموسيقية.
- الإذاعات المحلية والقنوات الشبابية.
- المؤسسات الاقتصادية الراقية.

الأثر المتوقع



الفئة المستهدفة



الشباب من 12 إلى 25 سنة

مكان التنفيذ

مؤسسات الشباب - قاعات الأنشطة - فضاءات التدريب

مدة التنفيذ

من 6 إلى 12 شهراً قابلة للتجديد والتطوير.

ملاحظات للتنفيذ



- ✓ توفير آلات موسيقية مناسبة للصيانة.
- ✓ الاستعانة بموظرين مؤهلين في الموسيقى.
- ✓ تهيئة قاعة عزل صوتي مناسبة للتدريب.
- ✓ تشجيع العمل الجماعي والانضباط.
- ✓ توثيق الأنشطة ونشرها عبر المنصات الرقمية.

الموارد المطلوبة



- قاعة مجهزة عازلة للصوت.
- آلات موسيقية متنوعة.
- معدات صوت وميكروفونات.
- دعم مالي للتسيير والأنشطة.
- وسائل سمعية بصرية تعليمية.

المرجع



- مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
- القرارات التنظيمية المتعلقة بتسيير مؤسسات الشباب.
- النصوص القانونية المنظمة للأنشطة الثقافية والفنية.



نغني.. نبدع.. نرتقي

رحلة متكاملة من التخطيط إلى الأثر أدواتك ... مشاريعك ... مستقبل شبابك

تختتم السلسلة الثانية من الموسوعة رحلتها الشاملة التي انطلقت من الإطار الاستراتيجي (البرنامج التربوي) مروراً بهندسة المشاريع البيداغوجية، وصولاً إلى بنك النوادي الجاهزة في جزأيه، لتكون بين يدي مديري مؤسسات الشباب والفرق البيداغوجية مرجعاً عملياً متكاملًا.

ما حققته السلسلة الثانية

04

بنك النوادي الجاهزة (الجزء الثاني)



- مجالات متخصصة ومتنوعة: التقنية والرقمنة، العلمية، الاقتصادية، الفنون والإعلام، الثقافة القانونية...
- تغطية أوسع لاهتمامات الشباب وتطلعاتهم.
- خيارات متعددة لبناء أندية مبتكرة ومستدامة.

03

بنك النوادي الجاهزة (الجزء الأول)



- أندية جاهزة في مجالات المواطنة، التطوع، البيئة، الثقافة الرقمية، القراءة، القيادة الشبابية...
- مشاريع معدة سلفاً وفق مدونة نشاطات مؤسسات الشباب.
- انطلاق سريع لأندية متخصصة دون بناء المشروع من الصفر.

02

هندسة المشاريع البيداغوجية



- أدوات مهنية عملية لتصميم وإدارة المشاريع بفعالية.
- نماذج وأمثلة تطبيقية متنوعة.
- ترجمة أهداف البرنامج التربوي إلى مشاريع قابلة للتنفيذ والقياس.

01

البرنامج التربوي لمؤسسات الشباب



- إطار رسمي كامل لإعداد البرنامج التربوي مطابق للنموذج الرسمي.
- مراحل التشخيص والتخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم.
- نموذج تطبيقي عملي خطوة بخطوة.

الأثر الذي نصنعه معًا



قياس أثر واضح
لمشاريع مؤثرة
ومتجددة.



شراكات مجتمعية
فاعلة ومستدامة.



شباب فاعل
ومشارك في بناء
المجتمع.



مشاريع نوعية
تخدم أهداف
التنمية الوطنية.



أندية نشطة
ومبتكرة تطلق طاقات
الشباب وقدراتهم.



مؤسسات شبابية
قوية، منظمة
ومؤثرة.

“

هذه الأدلة بين أيديكم، ونجاحها مرهون بكم وإرادتكم في تحويل الأفكار إلى مشاريع، والمشاريع إلى أثر... والأثر إلى مستقبل أفضل لشبابنا ووطننا.

”

لننطلق معًا... نصنع الأثر، نبني المستقبل.

ابدأ اليوم...
بفكرة صغيرة
تحدث فرقاً كبيراً
غداً



امسح الكود
للوصول إلى جميع أجزاء
السلسلة الأولى والثانية



شارك خبراتك
وأفكارك لبناء مجتمع
مهني متكامل



حمل الأدلة
واستخدمها في تخطيط
وتنفيذ مشاريعك



أرشف وتابع
كل جديد من موسوعة ديوان
قطاع الشباب والرياضة



معًا نحو مؤسسات شبابية رائدة ... وشباب فاعل ... ومجتمع مزدهر

نصنع الأثر... لنرسم المستقبل