

Integrated Staffing Solutions



- Continuous improvement of services offered
- Maintaining honesty, integrity and ethics in business
- Willingness to work beyond the call of duty
- Persistently striving for complete customer satisfaction
- Enabler for superior business performance



An ISO 9001:2008 Certified Company

Approved by Ministry of Overseas Indian Affairs
RC No.: B0194/DEL/PER/1000+/5/7036/2005

Head Office: Add: 35,36/222, Khizrabad,
New Friends Colony, New Delhi-110025
Tel.: +91-9811335557

Branch Office: 13 U.B. Dheeraj Heritage, S.V. Road,
Santacruz (W), Mumbai-400054
Tel.: +91-22-26602328 / 29, Fax: +91-22-26602330

Email: info@inose.net | **Website:** www.inose.net

  @inosedelhi



About Us

Indian Overseas Services (IOS), is one of the most reputed and reliable overseas human resource consultants present in the industry today. An ISO certified organization headquartered at New Delhi, the capital city of India since 1990, we have been providing Staffing and Employment Solutions worldwide for the past 30 years.

Our aim is to provide excellent services to our partners active in both public and private domains with regard to their manpower recruitment needs from India. We strive to preserve our good reputation by achieving the targets with high quality, while respecting the specific deadlines.

We take immense pleasure in the fact that we have been approved by the Ministry of Health, Kingdom of Saudi Arabia in India to provide them with various manpower requirements, such as doctors, para-medical staff as well as nurses. We also provide such services to a number of private hospitals.

We have an excellent track record of providing manpower services to clients in UK, Africa, United States and specifically in all the G.C.C countries. IOS has been working closely with organizations in both Public and Private sectors to cater their needs of manpower. Our customer centric approach coupled with our ability to provide tailor-made solutions have added immense value to our clients in the entire recruitment process.

IOS is managed by professionals with extensive work experience in the human resource field. Our work ethics, integrity and commitment have made us one of the most reliable employment solutions providers in the industry today.

We have a team of experienced domain specialists for selection of candidates using our network of offices in India and Nepal.



CEO's Message

I would like to begin by expressing my gratitude to all our clients for their overwhelming support over the years.

Indian Overseas Services (IOS) was conceptualized in the year 1990 and has ever since grown to be one of the leading professionally managed overseas Manpower Consulting Agencies recognized by Ministry of External Affairs, Govt. of India.

We have an excellent track record for providing outstanding services to various reputed companies spread across various continents. Specifically, we have a large clientele spread over the entire Middle East, involved in Health, Engineering and Construction projects, Sea Ports and Marine Services, Hospitality, Manufacturing, Retail, Oil and Gas, Banking, Administration, Agriculture, Printing, Power and Automobile sector.

As an official partner of the Ministry of Health, Saudi Arabia, we have been providing them with all the Human Resource needs from India over past several years. At occasions, our services have been commended and appreciated by the MoH.

We possess the capabilities to provide all public and private health facilities, such as hospitals, medical cities, specialized medical centers and clinics with all their manpower requirements from India.

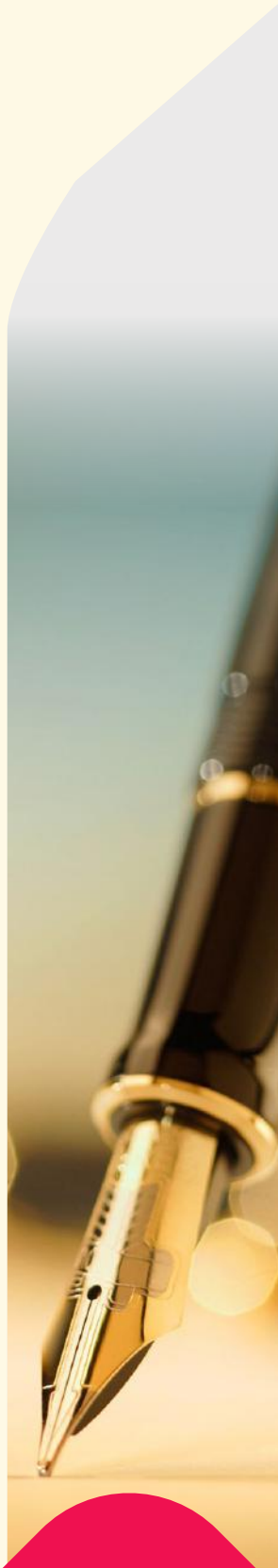
Our head office is strategically located in the heart of capital of India, with our branch and associated offices located across the country and Nepal. Through the years, we have grown immensely and our services have been well appreciated by our global clients. Our clients and the people whom we recruit are the ultimate beneficiaries of our services. The strength of IOS is our team that works zealously to ensure that we adhere to a strict deployment schedule according to the needs of our clients.

We assure you of meeting your manpower sourcing requirements in the shortest time possible and at a lower cost. We look forward to the privilege of serving your organization in the near future.

With best regards

Mr. Abdul Wakeel Ansari

CEO



Why Choose Indian Overseas

At Indian Overseas Services, our dedicated team understands the immense responsibility bestowed upon them by the clients and are willing to go the extra mile to fulfill their requirements. We operate from the capital city of India - New Delhi, in an office which is equipped with state of the art infrastructure supported with our executive search offices in key Indian cities and Nepal, allowing us to source exceptional candidates from various geographical zones. Why we achieve Service Excellence in the recruiting process:

- » Our unique values matching service ensure the best match between the candidate and the company, considering its values, goals and culture, in addition to the qualifications.
- » Our industry specialists and work processes ensure that our clients do not have to spend time searching through CVs to find an appropriate candidate. Our stringent selection process ensures that our clients meet only the candidates of the highest quality, with work experience with the best in the industry.
- » IOS maintains a huge data bank of CVs from job seekers varying from the ground level to the senior most levels in various industries. This shortens the lead time required for selection of candidates significantly.
- » Our expertise in finding candidates for various jobs from different geographical zones as per client requirements.
- » Our extensive experience in recruiting for large companies, both public and private, in sectors like Construction, Ports & Marine, Medical, Para-medical, IT, Hospitality, Manufacturing, Oil and Gas, Banking, Administration, Precision Agriculture, Printing, Power, Automobile sector etc.



Value Added Services Offered

Considering the diversity of categories and segments we cater to, we have developed a team of specialists from across industries, disciplines and countries. This translates into better client relations and higher quality recruitment.

INTERVIEW VENUES

A state of the art facility will be provided for the purpose of interviewing and selecting candidates at our office OR at a convenient business center.

TRADE TEST

Trade tests are conducted for all technical professionals such as technicians, electricians, welders, plumbers and mechanics etc.

MEDICAL TEST

We engage the services of the G.C.C. panel centers to determine physical fitness of every candidate.

DOCUMENT ATTESTATION

Attestation of Documents from concerned authorities and Saudi Embassy, Application for visa endorsement for selected candidates, and obtaining emigration clearance from the concerned government departments.

INFORMATION UPDATE

Employer shall be intimated about all the post-selection phases besides being intimated in advance about the arrival of the selected employee in the country. The whole process is undertaken by our staff who are proficient in both English and Arabic.

DEPLOYMENT PERIOD

Mobilizing a large batch of candidates takes approximately 45 days which includes seamless handling of all legal and travel formalities.

PERFORMANCE GUARANTEE

In case any of the candidates selected by us do not meet the expected standards, we shall help the employer in repatriation of the employee without any service charges besides providing him with a right substitute.

Steps to be undertaken by both the employer and Indian Overseas Services

DEMAND LETTER

The employer will formally issue a demand letter in favour of Indian Overseas Services, New Delhi stating:

- Job Description / Category
- Number of workers required in each category
- Monthly salary
- Duration of contract / Permanent
- Other amenities for workers such as food, medical, transport, air passage, accommodation etc.

POWER OF ATTORNEY

The employer will also issue a Power of Attorney authorizing to select and recruit people on behalf of the client and to deal with the local authorities like consulate / embassy / foreign affairs office.

CITIES WHERE WE HAVE ASSOCIATED OFFICES

INDIA

- Thiruvananthapuram, Kochi - Kerala
- Vadodra - Gujarat
- Jaipur - Rajasthan
- Lucknow, Kanpur and Varanasi - UP
- Hyderabad - Telangana
- Chennai - Tamil Nadu
- Kolkata - West Bengal
- Patna, Siwan and Gopalganj - Bihar
- Chandigarh - Punjab

ABROAD

- Nepal
- Pakistan
- Bangladesh
- Sri Lanka

ROLE OF INDIAN OVERSEAS SERVICES

Step 1: Understanding the Client Recruitment need.

Step 2: Categorization of Job description, Search criterion and Time frame.

Step 3: Candidate Generation from Our Database / Advertisement to source Potential Candidates.

Step 4: Screening and assessing the right candidates : We prefer selection of applicant either by the employer or his authorized representative. Arrangement of their accommodation, transport and all other logistic support required for the purpose are provided.

Step 5: Negotiations, Offer Letter.

Step 6: Medical Checkup: After final selection we send the workers / candidates for medical checkup by the authorized medical center of the respective Embassies of the country of employment.

Step 7: Application for Visa Endorsement for selected candidates.

Step 8: Air ticket and emigration: After clearance of all necessary traveling formalities, we facilitate ticketing and emigration clearance as per joining schedule.

Step 9: Indian Overseas Services provides basic guide lines to workers before travelling abroad. The workers are informed about their duties and responsibilities while abroad and first hand information of work environment there & salient features of labour laws of the country of employment.

الخطوات المتبعة من قبل كل من صاحب العمل ومكتب إنديان أوفرسيز سرفيسيس

خطاب الطلب

سيقوم صاحب العمل بإصدار خطاب الطلب باسم مكتب إنديان أوفرسيز سرفيسيس موضحاً:

« الوصف الوظيفي / الفئة

« عدد العمال المطلوبين في كل فئة

« الراتب الشهري

« مدة العقد

« وسائل الراحة المقدمة من قبل صاحب العمل بما فيها الأكل والعلاج الطبي والنقل وتذاكر السفر والإقامة

خطاب توكيل

كما سيقوم صاحب العمل بإصدار خطاب توكيل يفوض بموجبه مكتب إنديان أوفرسيز سرفيسيس لانتقاء وتجنيد الموظفين نيابةً عنه وكذلك من أجل إكمال الإجراءات اللازمة في الجهات المعنية المحلية بما فيها وزارة الخارجية والقنصلية والسفارة.

دور مكتب

إنديان أوفرسيز سرفيسيس

الخطوة الأولى: إدراك احتياجات صاحب العمل

الخطوة الثانية: تصنيف الوصف الوظيفي ومعايير البحث والفترة الزمنية لتلبية الحاجات

الخطوة الثالثة: الحصول على موظفين سواءً عن طريق قاعدة البيانات الموجودة لدى المكتب أو عن طريق نشر الإعلانات في الصحف الملحية.

الخطوة الرابعة: اختبار وتقييم المرشحين وفضل أن يقوم صاحب الطلب أو مندوبه باختيار الموظف من بين مقدمي الطلب. وسيقوم مكتب بتوفير جميع التسهيلات والمرافق للوفد الزائر بما فيها الإقامة والنقل إضافة إلى الدعم اللوجستي اللازم.

الخطوة الخامسة: إجراء المفاوضات مع المرشحين المختارين بشأن الرواتب وإصدار عرض وظيفي

الخطوة السادسة: يقوم مكتب إنديان أوفرسيز سرفيسيس بإرسال جميع الموظفين المختارين إلى مراكز الفحص الطبي المعتمدة لدى مجلس التعاون الخليجي حيث يخضعون لفحص طبي شامل

الخطوة السابعة: يتم إرسال الجواز الأصلي مع جميع الشهادات والوثائق إلى السفارة حيث تختم التأشيرة على الجواز.

الخطوة الثامنة: ثم تأتي مرحلة الحصول على تصريح من مكتب إدارة الهجرة إلى الخارج ليلها حجز التذاكر.

الخطوة التاسعة: يقوم إنديان أوفرسيز سرفيسيس بتوفير مبادئ توجيهية لجميع العمال المغادرين إلى الخارج قبيل رحلتهم كما يتم إخطارهم عن المهام والأعمال التي سيؤدونها إضافة إلى بيئة العمل والسمات البارزة لقوانين العمل في بلاد صاحب العمل.

قائمة المدن التي توجد فيها مكاتب وسيطة لنا

داخل الهند

« ثيروانانثا بورام، كوتشي - كيرالا

« فدودرا - غوجرات

« جايبور - راجستان

« لكانا، كانفور، فاراناسي - أوترا براديش

« حيدر آباد - تيلانغانا

« تشيناي - تاميل نادو

« كولكاتا - البنغال الغربية

« باتنا، سيفان، غوبال غانج - بيهار

« تشاندي غره - بنجاب

خارج الهند

« نيبال

« باكستان

« بنغلاديش

« سريلانكا

Certificates of Appreciation and Quality



وزارة الصحة
Ministry of Health

CERTIFICATE OF APPRECIATION

We hereby express our sincere appreciation to
Indian Overseas Services
in recognition of their ongoing contribution towards the recruitment as per Ministry of Health guidelines and under the SAMR program

We value and thanks them for their continuous contribution to
Saudi Health Employment Office.

Royal Embassy Of Saudi Arabia
Saudi Health Employment Office, New Delhi

Alwan S. Alshmrani
Alwan S. Alshmrani

14 JAN 2022



Certificate of Registration



This is to Certify That The Quality Management System of
INDIAN OVERSEAS SERVICES
35-36/222, 2ND FLOOR, KHIZARBAD, NEAR LION'S KIDNEY HOSPITAL,
NEW DELHI - 110025, INDIA

has been assessed and found to conform to the requirements of
ISO 9001:2015
for the following scope :
DEVELOPMENT & DELIVERY OF SKILLED &
UNSKILLED MANPOWER

Certificate No : 20DQGV04
Initial Registration Date : 24/01/2020
Date of Expiry* : 23/01/2023
1st Surve. Due : 24/12/2020

Issuance Date : 24/01/2020
2nd Surve. Due : 24/12/2021

Alwan S. Alshmrani
DIRECTOR
ROHS Certification Pvt. Ltd.




035-CB-QMS



Health Water Bottling Co. Ltd.
Health Water Bottling Co. Ltd.

Date: November 21, 2010


Letter of Appreciation

We at Health Water Bottling Co. Ltd. appreciate Indian Overseas Services for their contribution and support during our recent recruitment drive during October 2010.

Services rendered by the officers and managers of IOS during our recruitment drive enabled us to hire employees faster and the quality of staff recruited was also appreciated. The staff and officers of your firm have been found to be very polite and accommodating.

We anticipate the same response and services during our future requirements.

Regards
Mohammad Bin Raashid
Mohammad Bin Raashid
Administration Manager

وزارة الصحة
Ministry of Health

CSS Credit Scoring System for Recruitment Agencies

1 Jan - 30 Jan, 2020



Green Zone



Blue Zone



Yellow Zone



Red Zone

Rank	Agency Name	Credit
1 st	Good Fellow	57
2 nd	Al-Hind Tours & Travels	53
3 rd	Skyways Bureau	40
4 th	Al-Hind Foreign Service	28
5 th	Mascot International	27
6 th	Orbit Staffing Innovation	25
7 th	Tayseer Consultants	22
8 th	N M Tours & Travels	15
9 th	Indian Overseas Services	14
10 th	Superb Enterprises	14
11 th	Amaan Travel	12
12 th	A S Edutech	10
13 th	Habsons Jobs Up	8
14 th	Ambe Consultancy Services	6
15 th	Koatly Consultants	3
16 th	Delhi Overseas	3
17 th	Delhi Manpower Express	2
18 th	ALM International	2
19 th	Caroline Travel Consultant	2
20 th	Goodman's International	2
21 st	HR International	2
22 nd	New Marhaba Travels	2
23 rd	Jerry Varghese International	1
24 th	Radico Hebatulla International	1
25 th	A J Placement Consultants	0

Saudi Health Employment Office
New Delhi

ROYAL EMBASSY OF SAUDI ARABIA
NEW DELHI



وزارة الصحة
Ministry of Health

المحترم السيد/عبدالوكيل انصاري
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بالإشارة الى خطابكم الموجه 2011/1/6م المتضمن الشكر والتقدير على
المقابلة.
أشكركم على انشاء هذا الاتحاد وأرجو في التعاون البناء لخدمة المصالح في
اتحاد من العدل والمساواة والشفافية وطبقا للأنظمة المعمورة.
وتقبلوا أطيب تحياتي

فيصل بن حسن طراد
فيصل بن حسن طراد

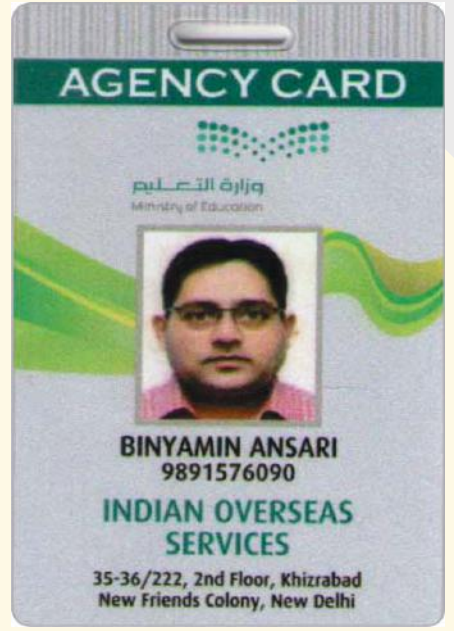
التاريخ: ١٤٣٢/٠٦/٠٩ الموافق: ٠٩/٠٦/٢٠١١

License & Embassy Approval



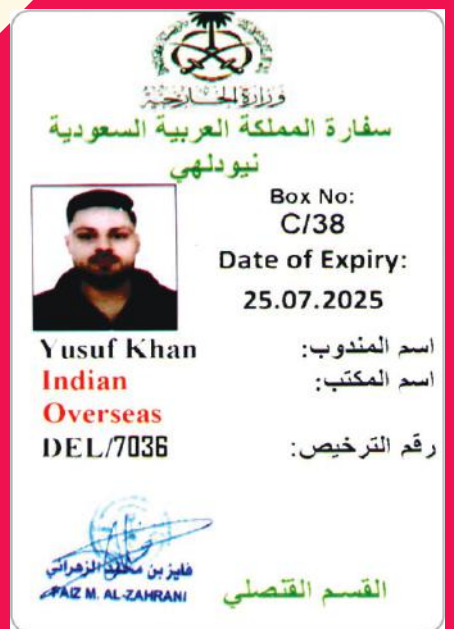
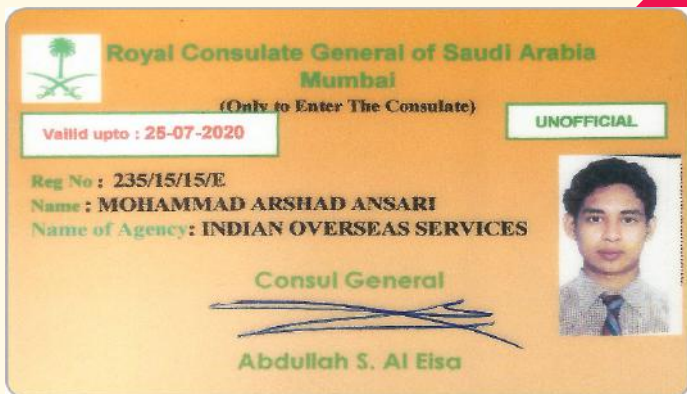
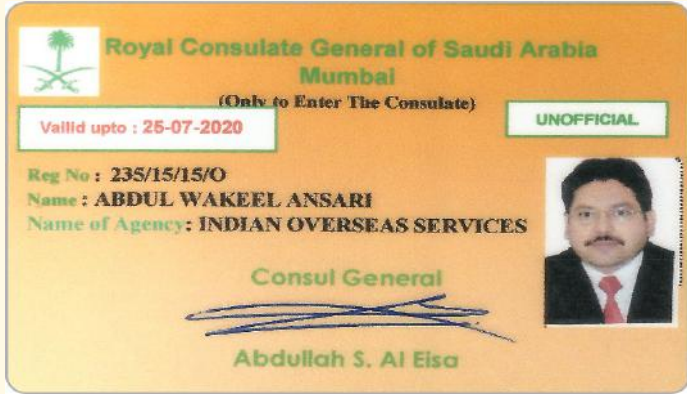
ORIGINAL CONTINUOUS RC - 4
 (This RC is issued in lieu of Paper Form 'R.C. No 4467/DEL PER/1000/5/7036/2005'
 0134
CERTIFICATE NO. B - DEL/PER/1000/5/7036/2005 Form - V
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF OVERSEAS INDIAN AFFAIRS
CERTIFICATE
 [See rule 10 (2)]
 With reference to the application dated: 4.03.2005 for grant of a Certificate under Section 10 of the Emigration Act, 1983 to commence or carry on the business of recruitment for deployment of Indian workers with foreign employers, Ms. Indian Overseas Services is hereby granted the said certificate effective from the date of issue of this certificate, subject to the following terms and conditions, namely:-
 (i) that the business shall be conducted at
 No. 3, First Floor,
 27-B, Khizrabad,
 Near Lions Hospital, New Friends Colony,
 New Delhi - 110025

SPACE FOR RECORDING CHANGE OF OFFICE ADDRESS/ BRANCH OFFICE/ RECRUITMENT CENTRE/ CHANGE OF DIRECTOR/ PARTNER ETC./ ENHANCEMENT/ ANY OTHER CHANGE NOT SPECIFIED ELSEWHERE.
 (Modified RC No. B-0194/DEL/PER/1000 Plus/5/7036/2005)
 (The Capacity of RC is enhanced from 1000 to 1000 Plus Workers)
 Branch Office at:- Shop No 8/142, Near Oriental Bank of Commerce, Opp Bus Stand, Morinda, Distt Ropar, Punjab.
 Protector General of Emigrants
 Protector General of Emigrants



Validity of the Recruitment Certificate expires on: 25.07.2025
 Protector General of Emigrants
 20/7/20
 Protector General of Emigrants

SPACE FOR RECORDING CHANGE OF OFFICE ADDRESS/ BRANCH OFFICE/ RECRUITMENT CENTRE/ CHANGE OF DIRECTOR/ PARTNER ETC./ ENHANCEMENT/ ANY OTHER CHANGE NOT SPECIFIED ELSEWHERE.
 opening of Branch office at:- 13 Upper Basement Dheeraj Heritage, Millan Mall Signal, S.V. Road, Santa Cruz (W), Mumbai-400054.
 Protector General of Emigrants
 SHIFTING OFFICE:
 35 & 36/222 2ND FLOOR
 VILLAGE KHIZRABAD, NEAR LIONS HOSPITAL NFC, NEW DELHI-110025.
 Protector General of Emigrants



OUR REPUTED CLIENTS

عملائنا المحترمين



OUR REPUTED CLIENTS

عملائنا المحترمين

 <p>arabtec Dubai, U.A.E.</p>	 <p>ميناء صلالة Port of Salalah Sultanat of Oman</p>	 <p>Alkhorbar, Saudi Arabia</p>	 <p>Alkhorbar, Saudi Arabia</p>
 <p>aljol State of Qatar</p>	 <p>HWB شركة تنمية المياه المحلاة Health Water Maktlun Co. Ltd. Riyadh, Saudi Arabia</p>	 <p>Dammam, Saudi Arabia</p>	 <p>Riyadh, Saudi Arabia</p>
 <p>بورصة عمان Amman Stock Exchange Jordan</p>	 <p>State of Kuwait</p>	 <p>Riyadh, Saudi Arabia</p>	 <p>Riyadh, Saudi Arabia</p>
 <p>Kingdom of Bahrain</p>	 <p>State of Kuwait</p>	 <p>شركة اتحاد الرياضيين GOLF UNION Foods Co. Riyadh, Saudi Arabia</p>	 <p>Riyadh, Saudi Arabia</p>
 <p>alfouzan Riyadh, Saudi Arabia</p>	 <p>AL MASHARIQ Dammam, Saudi Arabia</p>	 <p>Madinah, Saudi Arabia</p>	 <p>الجري AL JERI Riyadh, Saudi Arabia</p>
 <p>افراس AFRAS Riyadh, Saudi Arabia</p>	 <p>العيوني Al-Ayuni Riyadh, Saudi Arabia</p>	 <p>Abqaiq, Saudi Arabia</p>	 <p>MASHCO Alkhorbar, Saudi Arabia</p>
 <p>SHAM Riyadh, Saudi Arabia</p>	 <p>Kingdom of Bahrain</p>	 <p>الموارد لحلول القوى البشرية Al Mawarid manpower Riyadh, Saudi Arabia</p>	 <p>شركة مهارة للموارد البشرية Maharah Human Resources company Riyadh, Saudi Arabia</p>

النقاط المهمة التي تميز مكتبنا

إن فريقنا المتخصص في مكتب انديان اوفرسيز سرفيسيس يفهم المسؤولية الهائلة التي تقع عليه وهم مستعدون لبذل قصارى جهدهم من أجل تلبية حاجات العملاء. وندير أعمالنا من مكتب كائن في قلب عاصمة البلاد نيودلهي وهو مجهز بأحدث البنية التحتية المدعومة بالتنقية المتطورة والمكاتب المساعدة والوسيط في أبرز مدن الهند وكذلك في دولة نيبال مما يسمح لنا انتقاء المرشحين الفائقين من شتى مناطق جغرافية. **كيف نحصل على التميز في تقديم الخدمات في عملية التوظيف:**

« إن خدمات التطابق الفريدة التي نقوم بتوفيرها تضمن التطابق الملائم بين المرشح وجهة التوظيف من خلال الأخذ في عين الاعتبار القيم والأهداف والثقافة إضافة إلى المؤهلات.

« كما يضمن المتخصصون في مكتبنا وعمليات العمل ألا يصرف العملاء أوقاتهم في قراءة السير الذاتية بحثاً عن مرشح مناسب. وتضمن عملية الانتقاء التي يتبناها مكتبنا ليقابل عملائنا المرشحين المتفوقين وذوي كفاءة عالية وخبرة جيدة.

« يمتلك مكتب انديان اوفرسيز سرفيسيس قاعدة تشمل على عدد هائل من السير الذاتية للباحثين عن العمل للمناصب الدنيا و العليا في قطاعات مختلفة الأمر الذي يساعد في تقصير الفترة الزمنية لاختيار المرشحين.

« نملك خبرة جيدة في البحث عن أفضل مرشحين لشتى وظائف من شتى المناطق الجغرافية حسب رغبة صاحب العمل.

« و نملك خبرة واسعة في مجال استقدام القوى العاملة للشركات المرموقة العاملة في قطاعي العام والخاص في مجالات مختلفة بما فيها الصحة والتعليم والبناء والموانئ والبحرية، والطب وتكنولوجيا المعلومات والفنادق والتصنيع والنفط والغاز والصيرفة والإدارة والزراعة والطباعة والطاقة والسيارات وغيرها.

خدمات المكتب

نظراً لتنوع الأقسام والشرائح التي نوفر لها خدمات استقدام القوى العاملة، قمنا بإعداد فريق مكون من المتخصصين من الصناعات والتخصصات والبلدان المختلفة مما يؤدي إلى علاقات أفضل مع العملاء وتجنييد الموظفين بجودة عالية.

« **مكان إجراء المقابلة:** توفر شركتنا مكاناً متطوراً سواءً داخل مقر المكتب أو في أي مركز عمل آخر من أجل إجراء وترتيب المقابلة مع المرشحين.

« **الفحص الحرفي:** يتم إجراء الفحص الحرفي لجميع المهنيين الحرفيين مثل الفني والكهربائي والسباك واللحام والميكانيكي إلخ.

« **الفحص الطبي:** يخضع جميع المرشحين لفحص طبي شامل في مركز فحص طبي معتمد لدى مجلس التعاون الخليجي من أجل تأكيد اللياقة البدنية للموظف.

« **توثيق السندات والشهادات والإجراءات الرسمية:** توثيق شهادات جامعية وشهادات الخبرة من الجهات المعنية (وزارة تنمية الموارد البشرية، وزارة الخارجية، الثقافة السعودية، القنصلية السعودية)، الحصول على شهادة خلو السوابق والتصريح من مكتب إدارة الهجرة، وتقديم طلب لختم التأشيرة على الجواز من القنصلية السعودية في نيودلهي أو مومباي.

« **إخطار صاحب العمل:** يتم إخطار صاحب العمل عن جميع الخطوات والإجراءات التي يتعرض لها المرشح من قبل الموظفين المتقنين لغتي العربية والإنجليزية كما يتم إخطاره عن موعد وصول الموظف قبيل رحلته.

« **فترة نشر الموظفين:** يستغرق عملية التجنييد ٤٥ يوماً تقريباً منذ لحظة وصول طلب تقديم خدمات استقدام القوى العاملة من جهة العمل وحتى انضمام الموظف للوظيفة.

« **ضمان أداء عمل المكتب:** يؤكد المكتب لجميع عملائها الكرام عن الشفافية التامة لعملية التوظيف وستكون المسؤولة عن إعادة موظف إلى الوطن إذا وُجد أن قدراته لا تفي المعايير المطلوبة للعمل كما ستتحمل جميع النفقات بهذا الشأن إضافة إلى تزويد جهة العمل بموظف مناسب يحل محله.





رسالة من المدير التنفيذي

أود بداية أن أتقدم بالشكر و التقدير لجميع أصحاب العمل والعملاء لدعمهم المطلق خلال السنوات الماضية. تم تأسيس شركة انديان اوفرسيز سرفيسيس في عام ١٩٩٠م واستمرت تنمو لتصبح إحدى أكبر الشركات الموثوقة في مجال استقدام القوى العاملة. علماً أن الشركة معتمدة من قبل وزارة الخارجية الهندية.

نمتلك سجلاً جيداً لتوفير الخدمات المميزة لعدد من أبرز الشركات المنتشرة في شتى قارات. وعلى وجه التحديد، يوجد لدينا عدد كبير من الشركاء في القطاع الحكومي وكذلك في القطاع الخاص في دول الشرق الأوسط. ونقدم الخدمات في مجال الصحة والهندسة والبناء والموانئ والخدمات البحرية وقطاع الضيافة والنفط والغاز والصيرفة والطاقة والسيارات إلخ.

وبصفة شريك رسمي لوزارة الصحة السعودية، نقوم بتلبية جميع حاجاتهم من القوى العاملة من الهند منذ سنوات كما نالت الشركة الإشادة من الوزارة على ما تبذل من قصارى جهدها لتقديم أفضل الخدمات.

ونمتلك إمكانيات لتوفير جميع المنشآت الصحية النشطة في القطاعين العام والخاص مثل المستشفيات والمدن الطبية والمراكز الطبية المتخصصة والعيادات والمستوصفات ما تحتاجها من الأيدي العاملة من الهند.

يقع مقر شركتنا في عاصمة الهند نيودلهي كما توجد لدينا مكاتب فرعية ووسيلة في عدد من المدن الهندية وكذلك في دولة نيبال. لقد نمت شركتنا نمواً هائلاً خلال السنوات الأخيرة كما نالت خدماتنا التقدير من قبل عملائنا الدوليين. وتكمن القوة لشركة انديان اوفرسيز سرفيسيس في فريقنا الذي يبذل قصارى جهده لضمان تلبية حاجات العملاء حسب رغبتهم.

كما أريد أن أنهي هذه الرسالة لأؤكد لكم أن جميع الطلبات ستتم تليبيتها في أقرب وقت ممكن ومقابل الأسعار المناسبة. أتطلع إلى خدمة شركتكم وتلبية جميع حاجاتكم في مجال استقدام العمالة في المستقبل القريب، إن شاء الله

مع أفضل التحيات

السيد عبد الوكيل الأنصاري

المدير التنفيذي

نبذة عن المكتب

شركة انديان اوفرسيز سرفيسيس إحدى أبرز الشركات المرموقة والموثوقة العاملة في مجال استقدام العمالة. وهي حاصلة على شهادة إيزو وتتخذ مقراً لها في مدينة نيودلهي، عاصمة الهند منذ عام ١٩٩٠. ونوفر خدمات التوظيف في عدد من أماكن العالم منذ ٣٠ عاماً.

إن أسمى غاياتنا هو تقديم الخدمات المميزة لشركائنا من الشركات والمؤسسات النشطة في قطاعي العام والخاص من أجل توفيرهم القوى العاملة من الهند. ونسعى جاهدين للحفاظ على السمعة الطيبة من خلال انجاز الأهداف في أقرب وقت وبأفضل جودة.

إن من غاية سرورنا أن شركة انديان اوفرسيز سرفيسيس أصبحت معتمدة لدى وزارة الصحة السعودية قبل خمسة أعوام لاستقدام الأيدي العاملة بمن فيهم الأطباء والفنيون والممرضات للعمل في المستشفيات التابعة للوزارة. كما نقدم هذه الخدمات لعدد من المستشفيات الخاصة في عدد من بلدان الخليج.

وتتمتع شركة انديان اوفرسيز سرفيسيس بسجل عمل ممتاز في مجال استقدام القوى العاملة حيث قامت بتقديم خدماتها لعدد من أصحاب العمل / جهات التوظيف في المملكة المتحدة وإفريقيا والولايات المتحدة وخاصة في دول الشرق الأوسط. إن نهجنا المركز على العملاء بالإضافة إلى تقديم الحلول المناسبة حسب الطلب أضافا القيمة الهائلة لعملائنا في كامل عملية التوظيف التي يديرها مكتب انديان اوفرسيز سرفيسيس والذي من جانبه يُدار من الأفراد المتخصصين الحاصلين على خبرة العمل في أبرز الشركات العالمية. وقد جعلتنا أخلاقيات العمل والشفافية والالتزام رائد مقدمي خدمات التوظيف في هذا المجال.

إن لمكتب انديان اوفرسيز سرفيسيس عدد من المكاتب الفرعية والوسيطات في جميع أنحاء البلاد وكذلك في دولة نيبال حيث يعمل متخصصون لانتقاء المرشحين. ويقوم مكتبنا بالترتيب والإشراف لكامل عملية إرسال العمالة إلى بلاد جهة العمل دون مواجهة أية عراقيل.

حلول التوظيف المتكاملة

- التحسين المستمر في الخدمات المقدمة
- الحفاظ على الأمانة والنزاهة والأخلاقيات في العمل
- الرغبة للعمل بشكل يتجاوز نداء الواجب
- السعي بشكل مستمر لخدمة العملاء بشكل يرضيهم
- عامل التمكين لأفضل أداء العمل

 **انديان أوفسيڤز سڤيس**
Indian Overseas Services


حاصلة على شهادة ايزو: ٢٠٠٨: ٩٠٠١

معتمدة من قبل الحكومة الهندية
رقم الترخيص: بي ٠١٩٤/ديل/بر/١٠٠٠/+١٠٠٥/٧٠٣٦/٥

المكتب الفرعي: دهيرج هيريتيج، اشارة ميلن مال، إس. في. رود،
سانتا كروز (الغرب)، مومباي، الهند، الرمز البريدي: ٤٠٠٠٥٤
هاتف: ٢٩ / ٢٢٦٦٠٢٣٢٨-٢٢-٩١+، فاكس: ٢٣٣٠-٢٢٦٦٠٢٣٣٠-٢٢-٩١+

المكتب الرئيسي: ٢٢٢/٣٦-٣٥، حي خضر آباد، نيو فريندس كالوني،
مدينة نيودلهي، الهند، رقم البريد: ١١٠٠٢٥
هاتف: ٩٨١١٣٣٥٥٥٧+٩١

بريد الكتروني: info@inose.net الموقع الإلكتروني: www.inose.net

  @inosedelhi